

## Extra Ordinary Part - IX / 2005

Extra No.	Date	Department
Extra No.1	05-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.2	07-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.3	12-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.4	25-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.5	25-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.6	25-01-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.7	02-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.8	02-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.9	05-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.10	05-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.11	09-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.12	09-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.13	10-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.14	11-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.15	14-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.16	16-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.17	16-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.18	16-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.19	16-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.20	16-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.21	17-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.22	17-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department



Extra No.	Date	Department
Extra No.23	17-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.24	18-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.25	17-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.26	23-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.27	24-02-2005	Gujarat Legislature Secretariat
Extra No.28	24-02-2005	Gujarat Legislature Secretariat
Extra No.29	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.30	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.31	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.32	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.33	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.34	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.35	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.36	25-02-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.37	02-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.38	02-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.39	02-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.40	03-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.41	04-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.42	05-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.43	05-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.44	09-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.45	10-03-2005	Gujarat Legislature Secretariat

Extra No.	Date	Department
Extra No.46	10-03-2005	Gujarat Legislature Secretariat
Extra No.47	11-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.48	11-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.49	11-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.50	11-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.51	14-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.52	16-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.53	16-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.53-A	21-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.54	21-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.55	21-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.56	21-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.57	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.58	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.59	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.60	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.61	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.62	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.63	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.64	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.65	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.66	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.67	23-03-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.68	01-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.69	01-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.70	06-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.71	06-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.72	11-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.73	11-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.74	21-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.75	27-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.76	27-04-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.77	23-05-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.78	06-06-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.79	21-06-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.80	22-06-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.81	11-07-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.82	21-07-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.83	04-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.84	04-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.85	04-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.86	08-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.87	09-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.88	09-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.89	09-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.90	18-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.91	22-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.92	30-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.93	31-08-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.94	07-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.95	07-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.96	07-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.97	09-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.98	15-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.99	15-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.100	15-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.101	15-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.102	19-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.103	30-09-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.104	14-10-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.105	14-10-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.106	15-10-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.107	21-10-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.108	28-10-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.109	14-11-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.110	14-11-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.111	14-11-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.112	05-12-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.113	06-12-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.114	06-12-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.115	26-12-2005	Legislative & Parliamentary Affairs Department



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

WEDNESDAY, JANUARY 5, 2005/PAUSA 15, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં ગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરેરી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચટી-૨૦૦૫-૧-એમએનઆર-૧૦૨૦૦૪-૪૧૮૫-એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX ACT, 1977.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : જીએચટી-૨૦૦૫-૧-એમએનઆર-૧૦૨૦૦૪-૪૧૮૫-એ : ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ નો ગુજરાતનો ૧૬મો) ની કલમ ૩ અને ૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ કલમ ૩ અને ૬ના હેતુઓ માટે વસતી ગણતરી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ સન ૨૦૦૧માં કરેલ છેલ્લી વસતી ગણતરી અનુસાર મુનિશ્રિત કર્યા મુજબ, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩ માં જણાવેલા સ્થાનિક વિસ્તારોની વસતીના આંકા જાહેર કરે છે.

## અનુસૂચિ

અનુક્રમ.	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતી
૧.	કચ્છ	અંજાર	૬૮૩૪૩
૨.	કચ્છ	ભૂજ	૧૩૬૪૨૯
૩.	કચ્છ	માનકૂવા	૯૯૦૩
૪.	કચ્છ	માંડવી	૪૨૩૫૫
૫.	કચ્છ	મુંદ્રા	૧૨૯૩૧
૬.	કચ્છ	ગાંધીધામ/આદિપુર	૧૫૧૬૯૩
૭.	કચ્છ	કંડલા (શહેરી વિસ્તાર)	૧૪૬૯૫
૮.	કચ્છ	અંતરાજબ	૬૦૩૬
બનાસકાંઠા			
૯.	બનાસકાંઠા	છાપી	૭૫૯૨
૧૦.	બનાસકાંઠા	અંબાજી (શહેરી વિસ્તાર)	૧૩૭૦૨
૧૧.	બનાસકાંઠા	ડીસા	૮૩૩૮૨
૧૨.	બનાસકાંઠા	પાલનપુર	૧૨૨૩૦૦
૧૩.	બનાસકાંઠા	ભીલડી	૪૩૧૧
૧૪.	બનાસકાંઠા	જરાદ	૨૨૮૧૫
૧૫.	બનાસકાંઠા	ધાનેરા	૨૨૧૭૨
પાટણ			
૧૬.	પાટણ	પાટણ(નગરપાલિકા+બહારના વિસ્તારો)	૧૧૩૭૪૮
૧૭.	પાટણ	પાટણ (નગરપાલિકા)	૧૧૨૨૧૯

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૧૮.	પાટણ	હારિજ	૧૮૪૭૨
૧૯.	પાટણ	ચાણસ્મા	૧૫૮૨૨
૨૦.	પાટણ	સિધ્ધપુર	૫૮૧૯૪
૨૧.	પાટણ	રાધનપુર	૩૨૧૯૧
	મહેસાણા		
૨૨.	મહેસાણા	મહેસાણા	૧૪૧૪૫૩
૨૩.	મહેસાણા	ગોઝારિયા	૧૩૧૩૨
૨૪.	મહેસાણા	બલિયાસણ	૪૪૧૦
૨૫.	મહેસાણા	કડી	૬૦૦૨૬
૨૬.	મહેસાણા	વિજાપુર	૩૦૯૬૧
૨૭.	મહેસાણા	વડનગર	૨૫૦૩૩
૨૮.	મહેસાણા	સતલાસણા	૬૯૪૦
૨૯.	મહેસાણા	બેચરાજી	૧૦૬૭૨
૩૦.	મહેસાણા	વિસનગર	૭૩૪૮૮
૩૧.	મહેસાણા	ઉંઝા	૫૩૮૭૬
	સાબરકાંઠા		
૩૨.	સાબરકાંઠા	હિંમતનગર	૫૬૪૬૪
૩૩.	સાબરકાંઠા	ભિલોડા	૧૪૧૫૧
૩૪.	સાબરકાંઠા	ધનસુરા	૧૨૯૦૬
૩૫.	સાબરકાંઠા	તલોદ	૧૭૪૭૩
૩૬.	સાબરકાંઠા	ઈંડર	૩૨૮૦૫
૩૭.	સાબરકાંઠા	બડોલી	૫૦૫૫
૩૮.	સાબરકાંઠા	વડાલી	૧૮૦૫૪
૩૯.	સાબરકાંઠા	બાયડ	૧૫૫૪૮
૪૦.	સાબરકાંઠા	સાઠમ્બા	૬૮૭૬
૪૧.	સાબરકાંઠા	ખેડબ્રહ્મા	૨૫૫૫૬
૪૨.	સાબરકાંઠા	મોડાસા	૫૪૧૩૫
	ગાંધીનગર		
૪૩.	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર (એનએસી)	૧૯૫૮૮૫
૪૪.	ગાંધીનગર	અડાલજ	૮૭૭૬
૪૫.	ગાંધીનગર	જમીયતપુર	૨૪૫૫
૪૬.	ગાંધીનગર	કુડાસણ	૩૪૬૭
૪૭.	ગાંધીનગર	કોબા	૨૬૨૬

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૪૮	ગાંધીનગર	પેથાપુર	૧૮૮૭૦
૪૯	ગાંધીનગર	અમીપુરા	૧૮૧૮
૫૦	ગાંધીનગર	અમરાપુર	૧૮૩૬
૫૧	ગાંધીનગર	માંડલી (વિહાર)	૨૮૦૫
૫૨	ગાંધીનગર	કલોક (નગરપાલિકા + બહારના વિસ્તારો)	૧૧૨૦૧૩
૫૩	ગાંધીનગર	કલોલ (નગરપાલિકા)	૧૦૦૦૦૮
૫૪	ગાંધીનગર	દહેગામ (નગરપાલિકા)	૩૮૦૮૨
૫૫	ગાંધીનગર	રખિયાલ	૭૨૫૫
૫૬	ગાંધીનગર	બહીયેલ	૮૬૬૩
૫૭	ગાંધીનગર	સૈજ (બહારનો વિસ્તાર)	૧૨૦૦૫
	<b>અમદાવાદ</b>		
૫૮	અમદાવાદ	અમદાવાદ શહેર	૪૨૧૫૪૮૭
૫૯	અમદાવાદ	અમદાવાદ (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૩૬૪૫૪૨૬
૬૦	અમદાવાદ	કાળી	૩૪૨૨૦
૬૧	અમદાવાદ	રાણીપ	૮૭૮૦૬
૬૨	અમદાવાદ	ચાંદલોડીયા	૬૨૫૪૦
૬૩	અમદાવાદ	ઘાટલોડીયા	૧૦૮૪૬૭
૬૪	અમદાવાદ	મેમનગર	૩૭૨૮૪
૬૫	અમદાવાદ	વસ્ત્રાપુર	૨૪૬૫૬
૬૬	અમદાવાદ	વેજલપુર	૧૧૩૪૪૫
૬૭	અમદાવાદ	મકરબા	૧૮૦૪૭
૬૮	અમદાવાદ	સરખેજ	૨૩૪૧૨
૬૯	અમદાવાદ	જોધપુર	૪૪૩૮૮
૭૦	અમદાવાદ	કેન્ટોનમેન્ટ	૧૪૭૦૬
૭૧	અમદાવાદ	સાણંદ (નગરપાલિકા)	૩૨૪૧૭
૭૨	અમદાવાદ	તૈલાવ	૨૮૩૦
૭૩	અમદાવાદ	થલતેજ	૪૨૭૧૩
૭૪	અમદાવાદ	ગોતા	૧૩૮૪૩
૭૫	અમદાવાદ	વસ્ત્રાલ	૪૧૮૧૮
૭૬	અમદાવાદ	રામોલ	૨૭૫૫૦
૭૭	અમદાવાદ	બોપલ	૧૨૧૮૧



અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૭૮	અમદાવાદ	બારેજા	૧૫૪૨૭
૭૯	અમદાવાદ	બડોદરા	૨૧૫૪
૮૦	અમદાવાદ	બાવળા (નગરપાલિકા)	૩૦૮૭૧
૮૧	અમદાવાદ	ધંધુકા	૨૮૫૭૨
૮૨	અમદાવાદ	બરવાળા	૧૬૦૪૮
૮૩	અમદાવાદ	વિરમગામ	૫૩૦૯૪
૮૪	અમદાવાદ	ધોળકા	૬૧૫૬૯
૮૫	અમદાવાદ	રાણપુર	૧૪૪૮૬
	સુરેન્દ્રનગર		
૮૬	સુરેન્દ્રનગર	સુરેન્દ્રનગર દૂધરેજ (નગરપાલિકા)	૧૫૬૧૬૧
૮૭	સુરેન્દ્રનગર	થાનગઢ (નગરપાલિકા)	૩૬૮૮૦
૮૮	સુરેન્દ્રનગર	છળવદ (નગરપાલિકા)	૨૪૩૨૫
૮૯	સુરેન્દ્રનગર	ચોટીલા	૧૫૮૬૯
૯૦	સુરેન્દ્રનગર	લીંમડી (નગરપાલિકા)	૪૦૦૭૧
૯૧	સુરેન્દ્રનગર	ચુડા	૧૪૫૬૧
૯૨	સુરેન્દ્રનગર	ધ્રાંગધ્રા (નગરપાલિકા)	૭૦૬૬૩
૯૩	સુરેન્દ્રનગર	બામણબોર	૩૪૩૭
૯૪	સુરેન્દ્રનગર	સરા	૫૭૦૮
	રાજકોટ		
૯૫	રાજકોટ	રાજકોટ (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન + બહારના વિસ્તારો)	૧૦૦૩૦૧૫
૯૬	રાજકોટ	રાજકોટ (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૮૬૭૪૭૬
૯૭	રાજકોટ	કુવાડવા	૬૮૫૯
૯૮	રાજકોટ	મોટા મુવા	૩૦૫૩
૯૯	રાજકોટ	વાજડી (વીરડા)	૧૩૬૭
૧૦૦	રાજકોટ	વાંકાનેર	૪૦૧૮૧
૧૦૧	રાજકોટ		
૧૦૨	રાજકોટ	હસનપર	૩૦૩૦
૧૦૩	રાજકોટ	જંસદણ (નગરપાલિકા)	૩૮૦૪૬
૧૦૪	રાજકોટ	મોરબી (નગરપાલિકા + બહારના વિસ્તારો)	૧૭૮૦૫૫
૧૦૫	રાજકોટ	મોરબી (નગરપાલિકા)	૧૪૫૭૧૯
૧૦૬	રાજકોટ	જેતપુર નવાગઢ (નગરપાલિકા)	૧૦૪૩૧૨
૧૦૭	રાજકોટ	વીંછીયા	૧૧૭૫૫
૧૦૮	રાજકોટ	ગોંડલ (નગરપાલિકા + બહારના વિસ્તારો)	૮૭૫૦૬

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૧૦૯	રાજકોટ	ગોંડલ (નગરપાલિકા)	૯૬૦૧૬
૧૧૦	રાજકોટ	તરઘડી	૩૨૭૨
૧૧૧	રાજકોટ	ધોરાજી (નગરપાલિકા)	૮૦૮૧૧
૧૧૨	રાજકોટ	ઉપલેટા	૫૫૪૩૮
	જામનગર		
૧૧૩	જામનગર	જામનગર (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન + બહારના વિસ્તારો)	૪૮૮૩૪૪
૧૧૪	જામનગર	જામનગર (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૪૪૩૫૧૮
૧૧૫	જામનગર	ખંભાળિયા (નગરપાલિકા)	૩૬૪૭૯
૧૧૬	જામનગર	સૂરજકરાડી (શહેરી વિસ્તાર)	૧૬૭૯૬
૧૧૭	જામનગર	ઓખા બંદર (શહેરી વિસ્તાર)	૧૮૮૫૫
૧૧૮	જામનગર	મીઠાપુર (શહેરી વિસ્તાર)	૧૩૫૫૯
૧૧૯	જામનગર	દ્વારકા (નગરપાલિકા)	૩૩૬૨૬
	પોરબંદર		
૧૨૦	પોરબંદર	પોરબંદર (નગરપાલિકા + બહારના વિસ્તારો)	૧૫૮૮૫૬
૧૨૧	પોરબંદર	પોરબંદર (નગરપાલિકા)	૧૩૩૦૫૧
૧૨૨	પોરબંદર	કૃતિયાણા	૧૭૧૧૦
	જૂનાગઢ		
૧૨૩	જૂનાગઢ	જૂનાગઢ (નગરપાલિકા + બહારના વિસ્તારો)	૨૨૩૩૪૧
૧૨૪	જૂનાગઢ	જૂનાગઢ (નગરપાલિકા)	૧૬૮૫૧૫
૧૨૫	જૂનાગઢ	ડુંગરપુર	૪૬૦૧
૧૨૬	જૂનાગઢ	કોડિનાર (નગરપાલિકા)	૩૨૬૧૦
૧૨૭	જૂનાગઢ	દોલાસા	૬૫૬૧
૧૨૮	જૂનાગઢ	ઉના (નગરપાલિકા)	૫૧૨૬૧
૧૨૯	જૂનાગઢ	વેરાવળ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૫૮૦૩૨
૧૩૦	જૂનાગઢ	વેરાવળ (નગરપાલિકા)	૧૪૧૩૫૭
૧૩૧	જૂનાગઢ	માંગરોળ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૫૬૩૨૦
૧૩૨	જૂનાગઢ	માંગરોળ (નગરપાલિકા)	૫૫૦૮૪
૧૩૩	જૂનાગઢ	કેશોદ (નગરપાલિકા)	૬૩૨૫૭
૧૩૪	જૂનાગઢ	બાંટવા	૧૫૨૧૮
૧૩૫	જૂનાગઢ	માણાવદર	૨૭૫૫૯

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસંતિ
અમરેલી			
૧૩૬	અમરેલી	અમરેલી (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૯૫૩૦૭
૧૩૭	અમરેલી	અમરેલી (નગરપાલિકા)	૯૦૨૩૦
૧૩૮	અમરેલી	સાવરકુંલા (નગરપાલિકા)	૭૩૭૭૪
૧૩૯	અમરેલી	લાઠી (નગરપાલિકા)	૨૦૯૬૬
૧૪૦	અમરેલી	રાજુલા (નગરપાલિકા)	૩૨૩૯૫
૧૪૧	અમરેલી	બાબરા	૧૯૦૭૧
૧૪૨	અમરેલી	ધારી	૨૬૯૮૪
૧૪૩	અમરેલી	બગસરા (નગરપાલિકા)	૩૧૭૯૬
૧૪૪	અમરેલી	ચિતળ	૭૮૪૪
૧૪૫	અમરેલી	લીલિયા	૯૯૦૨
૧૪૬	અમરેલી	દામનગર (શહેરી વિસ્તાર)	૧૬૭૧૯
૧૪૭	અમરેલી	કુંકાવાવ મોટી	૧૦૪૩૬
૧૪૮	અમરેલી	ડુંગર	૬૭૨૫
૧૪૯	અમરેલી	ચલાલા	૧૬૯૧૫
૧૫૦	અમરેલી	વડિયા	૧૦૩૩૬
૧૫૧	અમરેલી	ખાંભા	૧૦૨૨૦
૧૫૨	અમરેલી	જાફરાબાદ	૨૫૦૮૬
૧૫૩	અમરેલી	ટીમ્બી	૬૮૦૦
ભાવનગર			
૧૫૪	ભાવનગર	ભાવનગર (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન + બહારનો વિસ્તાર)	૫૧૭૭૦૮
૧૫૫	ભાવનગર	ભાવનગર (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૫૧૧૦૮૫
૧૫૬	ભાવનગર	અધેવાડા	૩૬૬૪
૧૫૭	ભાવનગર	શિહોર (નગરપાલિકા)	૪૬૯૬૦
૧૫૮	ભાવનગર	બોટાદ (નગરપાલિકા)	૧૦૦૧૯૪
૧૫૯	ભાવનગર	તળાજા (નગરપાલિકા)	૨૬૧૦૪
૧૬૦	ભાવનગર	મહુવા (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૮૦૭૨૬
૧૬૧	ભાવનગર	મહુવા (નગરપાલિકા)	૭૦૭૫૬
૧૬૨	ભાવનગર	વલ્લભીપુર	૧૫૦૩૮
૧૬૩	ભાવનગર	ગારિયાધાર (નગરપાલિકા)	૩૦૫૨૬
૧૬૪	ભાવનગર	ઢસાવીશી	૧૩૩૬૮
૧૬૫	ભાવનગર	પાળિયાદ	૯૨૭૮

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૧૬૬	ભાવનગર	ધોળા (શહેરી વિસ્તાર)	૮૦૫૦
૧૬૭	ભાવનગર	રંધોલા	૬૮૬૨
૧૬૮	ભાવનગર	બાબરકોટ	૯૮૪
૧૬૯	ભાવનગર	પાલીતાણા (નગરપાલિકા)	૫૧૮૪૪
૧૭૦	ભાવનગર	ગઢડા (નગરપાલિકા)	૨૬૭૫૪
	આણંદ		
૧૭૧	આણંદ	આણંદ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૫૬૦૫૦
૧૭૨	આણંદ	આણંદ (નગરપાલિકા)	૧૩૦૬૮૫
૧૭૩	આણંદ	વાસદ	૧૨૪૮૭
૧૭૪	આણંદ	બાકરોલ	૧૯૭૩૮
૧૭૫	આણંદ	લાંબવેલ	૪૨૦૮
૧૭૬	આણંદ	સોજીત્રા	૧૬૦૩૯
૧૭૭	આણંદ	પીપળાવ	૪૪૮૫
૧૭૮	આણંદ	ઉમરેઠ (નગરપાલિકા)	૩૨૧૯૧
૧૭૯	આણંદ	ભાદરણ	૧૦૧૪૭
૧૮૦	આણંદ	આંકલાવ (નગરપાલિકા)	૧૯૮૦૩
૧૮૧	આણંદ	રાસ	૬૫૫૫
૧૮૨	આણંદ	આસોદર	૮૮૧૧
૧૮૩	આણંદ	બામણવા	૪૧૫૯
૧૮૪	આણંદ	તારાપુર	૧૪૯૩૪
૧૮૫	આણંદ	પણસોરા	૫૩૨૩
૧૮૬	આણંદ	ખંભાત (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૯૩૧૯૪
૧૮૭	આણંદ	ખંભાત (નગરપાલિકા)	૮૦૪૫૨
૧૮૮	આણંદ	મહેલાવ	૧૧૩૯૮
૧૮૯	આણંદ	પીપળાવ	૪૪૮૫
૧૯૦	આણંદ	ઓડ (નગરપાલિકા)	૧૮૪૫૯
૧૯૧	આણંદ	કરમસદ (નગરપાલિકા)	૨૮૯૫૫
૧૯૨	આણંદ	બોરીયાવી (નગરપાલિકા)	૧૭૮૦૫
૧૯૩	આણંદ	બોરસદ	૫૬૫૪૮
૧૯૪	આણંદ	પેટલાદ	૫૧૧૪૭
૧૯૫	આણંદ	ધર્મજ	૧૧૩૩૪

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
	ખેડા		
૧૯૬	ખેડા	ખેડા (નગરપાલિકા)	૨૪૧૩૬
૧૯૭	ખેડા	ઠાસરા	૧૫૦૬૧
૧૯૮	ખેડા	ડાકોર (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૨૫૨૦૫
૧૯૯	ખેડા	ડાકોર (નગરપાલિકા)	૨૩૭૯૪
૨૦૦	ખેડા	પાલી/સેવાલીયા	૧૪૫૯૯
૨૦૧	ખેડા	કપડવંજ (નગરપાલિકા)	૪૩૯૫૦
૨૦૨	ખેડા	કઠલાલ	૧૮૭૯૬
૨૦૩	ખેડા	મહેમદાવાદ (નગરપાલિકા)	૩૦૭૬૮
૨૦૪	ખેડા	બાલાસિનોર (નગરપાલિકા)	૩૩૭૦૫
૨૦૫	ખેડા	વીરપુર	૮૭૦૯૧
૨૦૬	ખેડા	મહુધા	૧૫૭૯૨
૨૦૭	ખેડા	વાસો	૧૧૩૨૩
૨૦૮	ખેડા	વાલેટવા	૨૯૫૦
૨૦૯	ખેડા	નડિયાદ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૯૬૭૯૩
૨૧૦	ખેડા	વડતાલ	૮૭૩૩
૨૧૧	ખેડા	ચકલાસી (નગરપાલિકા)	૩૬૧૦૧
૨૧૨	ખેડા	માતર	૧૩૪૨૧
૨૧૩	ખેડા	હલદરવાસ	૬૬૪૩
૨૧૪	ખેડા	કણ્ઝારી	૧૫૩૮૮
૨૧૫	ખેડા	ગોબલાજ	૨૪૬૯
૨૧૬	ખેડા	ડુંમરાલ	૨૫૧૨
૨૧૭	ખેડા	રાસ્કા	૨૭૭૯
	પંચમહાલ		
૨૧૮	પંચમહાલ	ગોધરા (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૩૧૧૭૨
૨૧૯	પંચમહાલ	ગોધરા (નગરપાલિકા)	૧૨૧૮૭૯
૨૨૦	પંચમહાલ	વાવડી બુઝર્ગ (બહારનો વિસ્તાર)	૪૫૧૦
૨૨૧	પંચમહાલ	હાલોલ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૪૪૪૭૩
૨૨૨	પંચમહાલ	હાલોલ (નગરપાલિકા)	૪૧૧૧૫
૨૨૩	પંચમહાલ	કાલોલ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૨૭૯૦૩
૨૨૪	પંચમહાલ	કાલોલ (નગરપાલિકા)	૨૪૬૭૭
૨૨૫	પંચમહાલ	લુણાવાડા (નગરપાલિકા)	૩૩૩૬૯

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૨૨૬	પંચમહાલ	વેજલપુર	૮૬૧૪
૨૨૭	પંચમહાલ	સંતરામપુર (નગરપાલિકા)	૧૫૭૭૭
૨૨૮	પંચમહાલ	દુધિયા	૧૪૮૧
	દાહોદ		
૨૨૯	દાહોદ	દાહોદ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૯૫૮૫૭
૨૩૦	દાહોદ	દાહોદ (નગરપાલિકા)	૭૯૧૩૯
૨૩૧	દાહોદ	આલોદ (નગરપાલિકા)	૨૫૦૮૫
૨૩૨	દાહોદ	દેવગઢબારિયા (નગરપાલિકા)	૧૯૨૦૨
	વડોદરા		
૨૩૩	વડોદરા	વડોદરા (મ્યુનિસિપલ + કોર્પોરેશન બહારનો વિસ્તાર)	૧૪૧૧૨૨૮
૨૩૪	વડોદરા	વડોદરા (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૧૩૦૬૨૨૭
૨૩૫	વડોદરા	જેતપુર પાવી	૭૩૧૦
૨૩૬	વડોદરા	રણોલી (શહેરી વિસ્તાર)	૧૧૦૫૭
૨૩૭	વડોદરા	સાવલી	૧૭૯૩૭
૨૩૮	વડોદરા	વાઘોડીયા	૧૩૪૮૦
૨૩૯	વડોદરા	જરોડ	૬૪૩૮
૨૪૦	વડોદરા	નસવાડી	૭૦૬૫
૨૪૧	વડોદરા	સંખેડા	૮૮૬૦
૨૪૨	વડોદરા	બોડેલી (શહેરી વિસ્તાર)	૧૦૪૮૦
૨૪૩	વડોદરા	પાદરા (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૩૯૨૦૫
૨૪૪	વડોદરા	પાદરા (નગરપાલિકા)	૩૫૯૨૩
૨૪૫	વડોદરા	પોર	૫૨૩૭
૨૪૬	વડોદરા	બાજવા (શહેરી વિસ્તાર)	૯૧૮૨
૨૪૭	વડોદરા	ડભોઈ (નગરપાલિકા)	૫૪૯૫૨
૨૪૮	વડોદરા	કરજણ (નગરપાલિકા)	૨૬૩૫૮
૨૪૯	વડોદરા	વડુ	૮૫૦૬
૨૫૦	વડોદરા	પીપળજ	૪૧૨
૨૫૧	વડોદરા	સાવલી	૬૬૮૩
૨૫૨	વડોદરા	કાવંત/કંજર	૭૦૭૧
૨૫૩	વડોદરા	શેરખી	૮૪૨૫
૨૫૪	વડોદરા	નવા આજવા	૭૩૦
	નર્મદા		
૨૫૫	નર્મદા	રાજપીપળા (નગરપાલિકા)	૩૪૯૨૩
૨૫૬	નર્મદા	સેલંબા	૫૫૬૪

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
	ભરૂચ		
૨૫૭	ભરૂચ	ભરૂચ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૬૭૧૧૭
૨૫૮	ભરૂચ	ભરૂચ (નગરપાલિકા)	૧૪૮૧૪૦
૨૫૯	ભરૂચ	અંકલેશ્વર (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૯૬૩૨૫
૨૬૦	ભરૂચ	અંકલેશ્વર (નગરપાલિકા)	૬૭૫૬૯
૨૬૧	ભરૂચ	પીરામણ (પાઈ)	૧૯૧૩
૨૬૨	ભરૂચ	જંબુસર (નગરપાલિકા)	૩૮૭૭૮
૨૬૩	ભરૂચ	રાજપારડી	૧૦૦૧૪
૨૬૪	ભરૂચ	ભડકોદરા	૨૬૬૪
	સુરત		
૨૬૫	સુરત	સુરત (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)	૨૪૩૩૮૩૫
૨૬૬	સુરત	બારડોલી (નગરપાલિકા)	૫૧૯૪૬
૨૬૭	સુરત	તરસાડી	૧૮૭૪૮
૨૬૮	સુરત	વંકલ	૫૬૨૯
૨૬૯	સુરત	ઓલપાડ	૧૩૦૪૬
૨૭૦	સુરત	સાયણ (શહેરી વિસ્તાર)	૧૨૮૪૭
૨૭૧	સુરત	કડોદરા (શહેરી વિસ્તાર)	૧૪૮૧૯
૨૭૨	સુરત	માંડવી	૧૭૪૫૩
૨૭૩	સુરત	અરેઠ	૩૮૭૦
૨૭૪	સુરત	બારા (નગરપાલિકા)	૩૬૨૨૬
૨૭૫	સુરત	વાલોદ	૧૪૫૯૪
૨૭૬	સુરત	સોનગઢ (નગરપાલિકા)	૨૨૪૩૧
૨૭૭	સુરત	કરચેલીયા	૫૭૫૦
૨૭૮	સુરત	આંબોલી	૪૧૮૬
૨૭૯	સુરત	નવાગામ	૮૬૧૨
૨૮૦	સુરત	ચોર્યાસી	૧૧૪૩
૨૮૧	સુરત	મોટા	૭૫૧૬
૨૮૨	સુરત	કોસંબા (શહેરી વિસ્તાર)	૧૩૫૪૩
૨૮૩	સુરત	પનવાડી	૧૯૬૯
૨૮૪	સુરત	બુહારી	૫૨૭૩
૨૮૫	સુરત	કાંસદ	૧૭૩૮૪
૨૮૬	સુરત	મોરા	૬૧૧૫
૨૮૭	સુરત	પલોદ	૨૫૫૮

અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૨૮૮	સુરત	સચીન (શહેરી વિસ્તાર)	૧૧૮૭૭
૨૮૯	સુરત	અનાવલ	૬૩૦૫
૨૯૦	સુરત	પલસાણા	૮૫૭૭
૨૯૧	સુરત	કામરેજ	૧૧૩૨૮
૨૯૨	સુરત	સરોલી	૧૮૮૬
૨૯૩	સુરત	અમરોલી (બહારનો વિસ્તાર)	૧૭૧૩૮
૨૯૪	સુરત	પરવત	૨૦૬૮૩
૨૯૫	સુરત	વડોદ	૧૩૭૬૭
૨૯૬	સુરત	છાપરા ભટ્ટા	૨૩૪૧૫
૨૯૭	સુરત	તલંગપોર	૩૮૦૨
૨૯૮	સુરત	ઉન	૧૩૮૭
૨૯૯	સુરત	પારડી	૩૮૬૧
૩૦૦	સુરત	મોટા બોરસાડા	૧૮૭૧
	ડાંગ		
૩૦૧	ડાંગ	સાપુતારા	૨૦૧૫
	નવસારી		
૩૦૨	નવસારી	નવસારી (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૧૬૨૨૫૦
૩૦૩	નવસારી	નવસારી (નગરપાલિકા)	૧૩૪૦૧૭
૩૦૪	નવસારી	કબીલપોર (બહારનો વિસ્તાર)	૧૧૬૮૧
૩૦૫	નવસારી	અમલસાડ	૭૨૮૩
૩૦૬	નવસારી	બિલીમોરા (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૫૭૫૬૪
૩૦૭	નવસારી	બિલીમોરા (નગરપાલિકા)	૫૧૨૧૧
૩૦૮	નવસારી	થલા	૩૧૬૪
૩૦૯	નવસારી	ખેરગામ	૧૩૮૧૨
૩૧૦	નવસારી	વાસદા/વાંસદા	૧૧૭૪૪
૩૧૧	નવસારી	ખરોલી	૪૩૫૬
૩૧૨	નવસારી	ખંભાળિયા	૩૩૪૫
	વલસાડ		
૩૧૩	વલસાડ	વલસાડ (નગરપાલિકા + બહારનો વિસ્તાર)	૮૮૭૫૮
૩૧૪	વલસાડ	વલસાડ (નગરપાલિકા)	૬૮૬૭૮
૩૧૫	વલસાડ	ધરમપુર (નગરપાલિકા)	૧૮૮૩૦
૩૧૬	વલસાડ	પારડી (નગરપાલિકા)	૨૫૨૭૫



અનુક્રમ	જિલ્લો	સ્થાનિક વિસ્તારનું વર્ણન	સ્થાનિક વિસ્તારની વસતિ
૩૧૭	વલસાડ	ચલા (શહેરી વિસ્તાર)	૧૬૨૪૭
૩૧૮	વલસાડ	વાપી (નગરપાલિકા)	૭૧૪૦૬
૩૧૯	વલસાડ	વાપી (જીઆઈડીસી)	૨૩૮૪૪
૩૨૦	વલસાડ	ઉબરગામ	૨૫૪૨૫
૩૨૧	વલસાડ	સંજાણ	૧૨૭૬૦
૩૨૨	વલસાડ	ચાણોદ	૧૧૯૬૨
૩૨૩	વલસાડ	કુંટા	૩૭૦૦

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. બી. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

IX. Ex. 1-4.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] FRIDAY, JANUARY 7, 2005/PAUSA 17, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જજ-૨૦૦૪/૧૨૩/એમટીએ/૧૭૨૦૦૪/૪૫૦૦/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૪.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૪/૧૨૩/એમટીએ/૧૭૨૦૦૪/૪૫૦૦/ખ. :- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬-કના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના કાયદા ૧૩૫)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના ભારતના કોઈપણ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલ, એવા બીજા રાજ્યોમાં ટુરિસ્ટોએ ભાડે લીધેલ અને એવા બીજા રાજ્યના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ આપેલ ખાસ પરમિટના અધિકાર હેઠળ, ધાર્મિક ઉદ્દેશ આગળ ધપાવવા તા. ૩૦/૧૨/૨૦૦૪ થી ૮/૧/૨૦૦૫ દરમિયાન રાજસ્થાન રાજ્યમાં ઉજવવાના તત્વજ્ઞાન વિદ્યાપીઠ, મુંબઈ દ્વારા આયોજિત “પૂજ્ય પાંડુરંગશાસ્ત્રી આઠવલેના અસ્થિ વિસર્જન કાર્યક્રમ” ના સંદર્ભમાં રાજસ્થાન રાજ્યની મુલાકાત માટે ગુજરાત રાજ્યમાંથી પસાર થતાં જાહેર સર્વિસ વાહનોને તા. ૩૦/૧૨/૨૦૦૪ થી ૮/૧/૨૦૦૫ સુધી વેરો ભરવામાંથી મુક્તિ આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

WEDNESDAY, JANUARY 12, 2005/PAUSA 22, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૫/૩/એમટીએ/૧૭૨૦૦૪/૪૫૦૦/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

## THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૩/એમટીએ/૧૭૨૦૦૪/૪૫૦૦/ખ:-મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬-કના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮નાં મુંબઈના દ્વિપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગૃહ વિભાગનું તા. ૨૮/૧૨/૨૦૦૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.જીજી/૨૦૦૪/૧૨૩/એમટીએ/૧૭૨૦૦૪/૪૫૦૦/ખ ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત તેમજ અન્ય રાજ્યોમાં રજિસ્ટર થયેલા, જેને આ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાના હોય અને એવા બીજા રાજ્યના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળે મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ આપેલ ખાસ પરમિટના અધિકાર હેઠળ, ધાર્મિક ઉદ્દેશ આગળ ધ્યાવવા તા. ૩૦/૧૨/૨૦૦૪ થી ૨૩/૧/૨૦૦૫ દરમિયાન રાજસ્થાન રાજ્યમાં ઉજવવાના તત્વજ્ઞાન વિધાપીઠ, મુંબઈ દ્વારા અયોજિત “પૂજ્ય પાંડુરંગશાસ્ત્રી આઠવલેના અસ્થિ વિસર્જન કાર્યક્રમ”ના સંદર્ભમાં રાજસ્થાન, ઉત્તરાંચલ, બિહાર, હરિયાણા અને ઓરિસ્સા રાજ્યોની મુલાકાત માટે ગુજરાત રાજ્યમાંથી પસાર થનાર જાહેર સર્વિસ વાહનોને તા. ૩૦/૧૨/૨૦૦૪ થી ૨૩/૧/૨૦૦૫ ની મુદત માટે વેરો ભરવામાંથી મુક્તિ આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

TUESDAY, JANUARY 25, 2005/MAGHA 5, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (જીએચએન-૮૦)-જીએસટી-૧૦૭૬-(એસ-૫૮-ક) (૧)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re.

Amendment to the Government Notification Finance Department No.  
(GHN-90)/GST-1076 (S.59A)/(1)/TH. Dated the 11<sup>th</sup> November, 1976.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૭૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૯૦)/  
જીએસ.ટી.૧૦૭૬ (એસ.૫૯૬)/(૧)/ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧) જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૫૯૬)-(૧૦)/ઠ :- વેરા ટાળવાનું અટકાવવા માટે વધુ  
ચેક-પોસ્ટ અને વધુ આડશો ઊભા કરવાનું ગુજરાત સરકારને જરૂરી જણાયું છે;

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૫૯-કની પેટા-કલમ  
(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૭૬નું સરકારી  
જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૯૦)-જીએસટી-૧૦૭૬-(એસ-૫૯૬)/(૧)/ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક પરની નોંધ પછી, નીચેની નવી નોંધો ઉમેરવી :-  
“૫૩ ભાવનગર-વટામણ હાઈવે (પિપળી ગામ).

૫૪ નેત્રાંગ-નવાગામ રોડ (સાગબારા).

૫૫ રાજકોટ-અમદાવાદ રોડ (વાંકાનેર).

૫૬ સિધ્ધપુર (સિધ્ધપુર).

૫૭ કડી (કડી)”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

TUESDAY, JANUARY 25, 2005/MAGHA 5, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (જીએચટી/૨૦૦૫/૩) ઈપીટી/૧૦૨૦૦૪/જીઓઆઈ/૨/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

Under

The Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : (જીએચટી/૨૦૦૫/૩)ઈપીટી-૧૦૨૦૦૪-જીઓઆઈ/૨-એ :- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોને અધીન રહીને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ લેવાપાત્ર કર ભરવામાંથી, અનુસૂચિ-૧માં જણાવેલી ફિલ્મોને પ્રદર્શિત કરવાને, સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

## અનુસૂચિ-૧

અનુક્રમાંક	ફિલ્મનું નામ	વિગત.
૧.	શ્રેષ્ઠ ફિચર ફિલ્મ, ૧. મોન્ડો મેયર ઉપાખ્યાન (બંગાળી)	શ્રેષ્ઠ ફિચર ફિલ્મ, સ્વર્ણ કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : શ્રી આર્ય ભટ્ટાચાર્યજી ૩/૧બી, નફર કુન્ડુ રોડ, કલાસીક કોર્ટ-૧, ફ્લેટ-૨બી, કોલકાતા-૭૦૦ ૦૨૬.
૨.	પ્રાદેશિક ભાષાઓમાં શ્રેષ્ઠ ફિલ્મો	
	૧. કોનિકર રામધેનુ (આસામી)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : મેસર્સ ડોલ્ફીન કોમ્યુનિકેશન્સ, રાજગર રોડ, ગૌહાટી-૭૮૧ ૦૦૩.
	૨. શુભો મુહુર્ત (બંગાળી)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : જગન્નાથ પ્રોડક્શન્સ, ૧૪૮, રાસબિહારી એવન્યુ, કોલકાતા-૭૦૦ ૦૨૮.
	૩. ધ લીજેન્ડ ઓફ ભગતસિંહ (હિન્દી)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : ટીપ્સ ફિલ્મ પ્રાઈવેટ લિ., એ-૧૮, લક્ષ્મી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટની સામે, ન્યુ લિંક રોડ, અંધેરી (પશ્ચિમ), મુંબઈ-૪૦૦ ૦૫૩.
	૪. નિઝાલકુદ્દ (મલયાલમ)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : શ્રી અદૂર ગોપાલકિષ્ણન, દારાસણમ, ત્રિવેન્દ્રમ, કેરળ.
	૫. વાસ્તુપુરુષ (મરાઠી)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : એનએફડીસી લિ., ડિસ્કવરી ઓફ ઈન્ડિયા બિલ્ડીંગ, નહેરુ સેન્ટર, ડો. એ. બી. રોડ, વરલી, મુંબઈ-૪૦૦ ૦૧૮.

૧	૨	૩
૬.	કાનાથીલ મુથામીતલ (તમિલ)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : મદ્રાસ ટોકીઝ, ૧૫, કેસેન્ટ એવેન્યુ, કેસવપેરુમલ પુરમ, ચેન્નાઈ-૬૦૦ ૦૨૮.
૭.	સિંગરવા (કન્નડ)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : શ્રી સંદેશ નાગરાજ, ૧૫૮, ૫મું કોસ, ગાંધીનગર, બેંગ્લોર-૯.
૮.	સ્ટમ્બલ (અંગ્રેજી)	રજત કમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : ૨ સ્ટ્રીમ મીડીયા, ૨૦૭, એમ. બી. સેન્ટર, ૧૩૪, ઈન્ફેન્ટ્રી રોડ, બેંગ્લોર-૧
૩.	<u>શ્રેષ્ઠ બાળ ફિલ્મ</u>	
	૧. બાઝ (હિન્દી)	સ્વર્ણકમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : ચિલ્ડ્રન્સ ફિલ્મ સોસાયટી ઓફ ઈન્ડિયા, ફિલ્મ ડિવિઝન કોમ્પ્લેક્સ, ૨૪, જી દેશમુખ માર્ગ, મુંબઈ-૪૦૦૦૨૬.
૪.	રાષ્ટ્રીય એકતા ઉપર નરગીસ દત્ત એવોર્ડ.	
	૧. મિ. એન્ડ મિસિસ ઐયર (અંગ્રેજી)	રજતકમળ એવોર્ડ વિજેતા, નિર્માતા : શ્રી એન. વેન્કટેશન, ટ્રીપલ કોમ મીડીયા પ્રા. લિ. લૃદ, મ્હાડા શોપીંગ કોમ્પ્લેક્સ, બીજો માળ, ઓશીવારા પોલીસ સ્ટેશન, જોગેશ્વરી (પશ્ચિમ), મુંબઈ-૨

## અનુસૂચિ-૨

## શરતો

- (૧) કરની રકમ બાકાત રાખીને, મનોરંજનમાં પ્રવેશના વિદ્યમાન દરો વધારવા નહિ અને પ્રવેશના વિદ્યમાન દરો આપેલી મુક્તિની રકમ જેટલા ઘટાડવા.
- (૨) કર ભરવામાંથી આપેલી મુક્તિ, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ, ૮મી જૂન, ૧૯૯૯ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ઈપીટી. ૧૦૯૯/૯૧૧ (૨)ઈ-ની જોગવાઈઓ અનુસાર રહેશે.
- (૩) કર ભરવામાંથી આપેલી મુક્તિ, ફિલ્મની નવ પ્રિન્ટ માટે તેર અઠવાડિયા (એટલે કે ૧૩×૯= ૧૧૭ અઠવાડિયા) સુધી લઈ શકાશે.
- (૪) કર ભરવામાંથી આપેલી મુક્તિ, આ જાહેરનામું રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી બે વર્ષની મુદતની અંદર લઈ શકશે.
- (૫) મુક્તિની શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતનો અથવા અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોથી જોગવાઈઓનો ભંગ થાય તે પ્રસંગે, નિયત અધિકારી ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ની કલમ ૩૦ હેઠળ પગલું લે, તો તે કાયદેસર ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. બી. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

TUESDAY, JANUARY 25, 2005/MAGHA 5, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translations of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ : ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 1 OF 2005.

## THE GUJARAT VALUE ADDED TAX ACT, 2003.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૦૫ ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 1 OF 2005.

## AN ACT

*to consolidate and amend the laws relating to the levy and collection of tax on value added basis in respect of sale or purchases of goods in the State of Gujarat.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧.

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં માલના વેચાણ અથવા ખરીદીઓના સંબંધમાં મૂલ્યવર્ધિત ધોરણે વેરો લેવા અને વસૂલ કરવાને લગતાં કાયદા એકત્રિત કરવા અને સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ચોપનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને આ અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “ખેતી” એ શબ્દમાં અને તેના વ્યાકરણીય રૂપાંતરો અને સમૂલીય શબ્દોપયોગોમાં ફૂલ-ઉછેરનો, બાગબાનીનો, પાક, ઘાસ અથવા બગીચાના ઉત્પન્ન ઉગાડવાનો અને ચરાણનો પણ સમાવેશ થાય છે; પરંતુ તેમાં ડેરી ઉદ્યોગ, મરઘાં ઉછેર, પશુસંવર્ધન અથવા માત્ર લાકડાં અથવા ઘાસ કાપવાનો અથવા ફળ વેડવાનો સમાવેશ થતો નથી;

(૨) “ખેડૂત” એટલે ખેતીના હેતુ માટે જમીનની ખેતી જાતે કરનાર વ્યક્તિ :

(૩) “નિયત દિવસ” એટલે સન ૨૦૦૩ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ;

(૪) “ધંધો” એ શબ્દમાં-

(૧) કોઈ વેપાર, વાણિજ્ય કે ઉત્પાદનનો અથવા વેપાર, વાણિજ્ય કે ઉત્પાદન સ્વરૂપના કોઈ સાહસ અથવા કામકાજનો, પછી એવો વેપાર, વાણિજ્ય, ઉત્પાદન, સાહસ



અથવા કામકાજ નફો અથવા મળતરના હેતુથી કરવામાં આવતા હોય કે ન હોય અને એવા વેપાર, વાણિજ્ય, ઉત્પાદન, સાહસ અથવા કામકાજમાંથી કશો નફો અથવા મળતર થતો હોય કે ન હોય તો પણ તેનો; અને

(૨) પ્લાન્ટ, યંત્રસામગ્રી, કાચા પદાર્થો, પ્રક્રિયાનો માલસામાન, પેકીંગ માટેની સામગ્રી, ખોખાં, વપરાશી માલ, વેસ્ટમાંની બનાવટોનો અથવા એવા વેપાર, વાણિજ્ય, ઉત્પાદન, સાહસ અથવા કામકાજને સહાયક અથવા આનુષંગિક અથવા તેમાંથી પરિણમતો એવો બીજો માલ અથવા તેમાંનો વેસ્ટ અથવા ભંગાર, ખરીદવાના, વેચવાના અથવા પૂરાં પાડવાના કોઈ સોદાનો સમાવેશ થાય છે :

(૫) “કેપીટલ ગુડ્સ” એટલે ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવાના હોય તે પ્લાન્ટ અને યંત્રસામગ્રી અને રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં વખતોવખત જાહેર કરે તેવો બીજો માલ;

(૬) “કેન્દ્રીય અધિનિયમ” એટલે કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬;

(૭) “કમિશન એજન્ટ” એટલે જે કોઈ વેપારી, કબૂલ કરેલા કમિશનથી તેના મુખ્ય વેપારીઓના વતી શુદ્ધબુદ્ધિથી કોઈ માલ ખરીદે અથવા વેચે તે વેપારી;

(૮) “કમિશનર” એટલે આ અધિનિયમના હેતુઓ સારુ વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર તરીકે નીમાયેલી વ્યક્તિ;

(૯) (ક) “ખેતી કરવી” એટલે કોઈપણ ખેતીનું કામ કરવું; અને

(ખ) “જાતે ખેતી કરવી” એટલે ---

(૧) પોતાના શ્રમથી, અથવા

(૨) પોતાના જ કુટુંબના શ્રમથી, અથવા

(૩) રોકડ કે વસ્તુરૂપે (પાકના ભાગના રૂપમાં નહિ પરંતુ) આપવાની મજૂરીથી નોકરો રાખીને અથવા પોતાની અંગત દેખરેખ હેઠળ અથવા પોતાના કુટુંબના કોઈપણ સભ્યની અંગત દેખરેખ હેઠળ દહાડિયા રાખીને, પોતાને માટે ખેતી કરવી.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧.**-કોઈ વિધવા અથવા સગીર અથવા કોઈ શારિરીક અથવા માનસિક અશક્તતાને અધીન વ્યક્તિ, તેણીના અથવા તેના નોકરોથી અથવા કોઈ દહાડિયાથી ખેતી કરવામાં આવી હોય તો તેણે જાતે ખેતી કરી છે તેમ ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨.**-હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબના કિસ્સામાં, એવા કુટુંબના કોઈ સભ્ય દ્વારા ખેતી કરવામાં આવી હોય તો જમીનની જાતે ખેતી કરી છે તેમ ગણાશે.

(૧૦) “વેપારી” એટલે રોકડ અથવા વિલંબિત ચૂકવણી બદલ અથવા કમિશન, મહેનતાણું અથવા અન્યથા પોતાના ધંધાના હેતુ માટે અથવા તેવા ધંધામાં રોકાયેલ હોય તેના પરિણામરૂપે અથવા તેને સંકળાયેલી અથવા આનુષંગિક રીતે અથવા તે દરમિયાન, પ્રત્યક્ષ અથવા અન્યથા માલ ખરીદતી હોય, વેચતી હોય, ઉત્પાદન કરતી હોય, બનાવતી હોય, પૂરો પાડતી હોય અથવા વિતરણ કરતી હોય તે વ્યક્તિ અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે,-

(ક) કેન્દ્ર સરકાર, અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા પંચાયત અથવા વૈધાનિક સત્તામંડળ જેવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ, કંપની, ભાગીદાર પેઢી, હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ અથવા ધંધો કરતી વ્યક્તિઓની કોઈ મંડળી, કલબ, એસોસિયેશન અથવા સંસ્થાપિત હોય કે ન હોય તેવું મંડળ;

(ખ) પ્રાસંગિક વેપારી એટલે કે રાજ્યમાંના કોઈપણ પ્રદર્શન સહ-વેચાણ અથવા હરાજી અથવા અન્યથા રોકડ, વિલંબિત ચૂકવણી, કમિશન, મહેનતાણા અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, તે પ્રકારના ધંધાથી પ્રાસંગિક કામગીરી, મુખ્યવેપારી, એજન્ટ અથવા બીજી કોઈ હેસિયતથી હાથ ધરે તે વ્યક્તિ;

સન ૧૯૫૬ ના  
૭૪મો

(ગ) કોઈ હરાજી કરનાર, જે પ્રગટ હોય કે ન હોય તેવા કોઈ મુખ્ય વેપારીની માલિકીનો માલ વેચતો હોય અથવા હરાજી કરતો હોય અને એવા ઈરાદાવાળા ખરીદનારની દરખાસ્ત (ઓફર) તેના દ્વારા અથવા મુખ્યવેપારી દ્વારા અથવા મુખ્યવેપારીના નામનિયુક્ત કરેલ વ્યક્તિ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવી હોય કે ન હોય;

(ઘ) પ્રગટ હોય કે ન હોય તેવા કોઈ મુખ્ય વેપારી વતી ધંધો કરતાં કોઈ ફેક્ટર (આડતિયા), બ્રોકર (દલાલ), કમિશન એજન્ટ, ડેલ કેડીરી એજન્ટ અથવા હરાજી કરનાર અથવા ગમે તે નામે ઓળખાતા કોઈ મર્કેટાઈલ એજન્ટ;

(ચ) રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, કરાર અનુસાર હોય તે સિવાય અન્યથા કોઈ માલમાંની મિલકતની તબદીલી કરતી કોઈ વ્યક્તિ;

(છ) બાંધકામ કરારની અમલબજવણીમાં સમાવિષ્ટ માલમાંની મિલકતની (માલ તરીકે અથવા કોઈ બીજા સ્વરૂપે) તબદીલી કરતી કોઈ વ્યક્તિ;

(જ) ભાડા-ખરીદીથી અથવા હપ્તેથી ચુકવણીની કોઈ પધ્ધતિથી માલ પહોંચાડતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ;

(ઝ) રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ કોઈ હેતુ માટે, (નિર્દિષ્ટ મુદત માટે હોય કે ન હોય) કોઈ માલનો ઉપયોગ કરવાનો હક તબદીલ કરતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ; અને

(ટ) કોઈ સેવાની રીતે અથવા તેના કોઈ ભાગ તરીકે અથવા બીજી ગમે તે રીતે, ખોરાક અથવા માનવ વપરાશ માટેની કોઈ બીજી ચીજવસ્તુ અથવા કોઈ પીણું (કેફી હોય કે ન હોય તેવું) પૂરું પાડતી કોઈ વ્યક્તિ, જ્યારે એવો પૂરવઠો અથવા સેવા, રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ હોય ત્યારે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** (૧) કોઈ મંડળી (સહકારી મંડળી સહિત), કલબ અથવા પેઢી અથવા એસોસિયેશન, જે રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી, કમિશન, મહેનતાણું અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, ધંધા દરમિયાન હોય કે ન હોય તો પણ પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા અન્યથા પોતાના સભ્યો અથવા બીજી વ્યક્તિઓ પાસેથી માલ ખરીદે કે તેમને વેચે, પૂરો પાડે અથવા વિતરણ કરે, તો તે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે વેપારી ગણાશે.

(૨) કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રેલવે તંત્ર અથવા પોર્ટ ટ્રસ્ટ અથવા વૈધાનિક મંડળ, જે રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી, કમિશન, મહેનતાણું અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, ધંધા દરમિયાન હોય કે ન હોય તો પણ પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા અન્યથા માલ ખરીદે, વેચે, પૂરો પાડે અથવા વિતરણ કરે, તો તે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે વેપારી ગણાશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ અથવા મંડળ, રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી, કમિશન, મહેનતાણું અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, હરાજીથી અથવા અન્યથા પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા કોઈ એજન્ટ મારફતે નધણિયાતો, જમ કરેલ, નકામો, ભંગાર, ફાજલ, જૂનો, અપ્રચલિત, કાઢી નાખેલ, રદી અથવા ફાજલ પેદાશ અથવા માલ સહિતનાં કોઈ માલનો નિકાલ કરે, તો તે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે વેપારી ગણાશે.

**અપવાદો :-** આ ખંડના અર્થ મુજબ નીચેનામાંનું કોઈ વેપારી ગણાશે નહિ :-

(૧) જાતે ખેતી કરેલી જમીન ઉપર ઉગાડેલા ખેતીનાં ઉત્પન્નનું જ વેચાણ કરતો હોય તે ખેડૂત;

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ, પોતે જાતે અથવા તેના કુટુંબની કોઈ વ્યક્તિએ પકડેલી કોઈ માછલી અથવા કોઈ દરિયાઈ ખોરાકનું જ, આવી વ્યક્તિ માટે અથવા તેના વતી વેચાણ કરતી હોય તે વ્યક્તિ;



(૩) ધંધાના સ્વરૂપના ન હોય તેવા નિર્ધારિત ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે, પોતાનાં કાર્યો બજાવતી વખતે માલનું ઉત્પાદન કરવાની, ખરીદવાની, વેચાણ કરવાની કે તે પૂરાં પાડવાની પ્રવૃત્તિ કરતી સખાવતી, ધાર્મિક અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા.

સન ૧૯૫૬નો  
૭૪મો.

(૧૧) “જાહેર કરેલો માલ” એટલે કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ ૧૪ હેઠળ આંતરરાજ્ય વેપાર અથવા વાણિજ્યમાં જાહેર કરેલ વિશેષ મહત્વ ધરાવતા માલ તરીકે જાહેર કરેલો માલ;

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧૯૦મો.

(૧૨) “અગાઉનો કાયદો” એટલે વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ અને ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ અને ઉપર્યુક્ત અધિનિયમો હેઠળ કરેલ કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યલોપને કાયદેસર ઠરાવેલ હોય તેવા અધિનિયમનો.

સન ૧૯૮૮નો  
ગુજરાતનો  
૧૧૦મો.

(૧૩) “માલ” એટલે (વર્તમાનપત્રો અથવા દાવાયોગ્ય હકો, વીજળી, સ્ટોક અને શેર અને જામીનગીરીઓ સિવાયની) તમામ પ્રકારની જંગમ મિલકત અને તેમાં પશુધન, તમામ સામગ્રીઓ, ચીજો અને વસ્તુઓ અને બાંધકામ કરારની અમલ બજવણીમાં સમાવિષ્ટ દરેક પ્રકારની મિલકત (માલ તરીકે અથવા કોઈ બીજા સ્વરૂપમાં), તમામ અમૂર્ત ચીજવસ્તુઓ અને ઉગતો પાક, ઘાસ, જમીનને સંપૂર્ણ અથવા તેનો ભાગ બનતા ઉભા ઈમારતી લાકડાં અથવા વસ્તુઓ, જે વેચાણ પહેલા કે વેચાણના કરાર હેઠળ જુદા પાડવાનું કબૂલવામાં આવેલું હોય તે માલ;

(૧૪) “બનાવટ” એ શબ્દનો અને તેના વ્યાકરણિય રૂપાંતરો તથા સમૂલીય શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ કોઈ માલ ઉત્પન્ન કરવો, બનાવવો, તેમાંથી અર્ક કાઢવો, તે એકઠો કરવો, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેને સુશોભિત કરવો, ઓપ આપવો, તેના છૂટા ભાગો જોડવા, અથવા બીજી રીતે તેના ઉપર પ્રક્રિયા કરવી, તેની માવજત કરવી અથવા તેનું સંયોજન કરવું એવો થાય છે; પરંતુ તેમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી બનાવટ અથવા માલ બનાવવાની પ્રક્રિયાનો સમાવેશ થતો નથી;

(૧૫) “વ્યક્તિ” માં કોઈ વ્યક્તિ, સંયુક્ત કુટુંબ, અથવા હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, કંપની, પેઢી, વ્યક્તિઓનું એસોસિયેશન અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ, પછી તે સંસ્થાપિત હોય કે ન હોય તો પણ, મંડળી, કલબ અથવા બીજી સંસ્થા, સ્થાનિક સત્તામંડળ, કેન્દ્ર સરકાર, અથવા રાજ્ય સરકાર અને આગળના વર્ણનો પૈકી કોઈ વર્ણનમાં આવતી ન હોય તેવી દરેક કૃત્રિમ કાનૂની વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે.

(૧૬) “ધંધાનું સ્થળ” એટલે કોઈ વેપારી ધંધો ચલાવતો હોય તેવું કોઈપણ સ્થળ અને તેમાં, -

(ક) વખાર, ગોદામ, અથવા વેપારી પોતાના માલનો સંગ્રહ કરતો હોય અથવા તેની પ્રક્રિયા કરતો હોય તેવું બીજું સ્થળ;

(ખ) વેપારી માલનું ઉત્પાદન કરતો અથવા બનાવતો હોય તેવું કોઈ સ્થળ;

(ગ) વેપારી પોતાના હિસાબના ચોપડા રાખતો હોય તેવું કોઈ સ્થળ;

(ઘ) કોઈ વાહન અથવા વહાણ અથવા બીજું કોઈ કેરિયર કે જેમાં માલનો સંગ્રહ કરવામાં આવતો હોય કે માલની હેરફેર માટેના ઉપયોગમાં લેવામાં આવતું હોય;

(ચ) વેપારી જેના મારફતે ધંધો ચલાવતો હોય તેવા ગમે તે નામે ઓળખાતા એજન્ટના ધંધાનું સ્થળ.

(૧૭) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું;



(૧૮) “ખરીદ કિંમત” એટલે કેન્દ્રીય આબકારી ટેરીફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અથવા સીમા શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ લીધેલ અથવા લેવાપાત્ર શુલ્કની રકમ સહિત કોઈ ખરીદી માટે વ્યક્તિએ ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાપાત્ર કીમતી અવેજની રકમ અને હેરફેર માટે અથવા સ્થાપનના (ઈન્સ્ટોલેશન) વીમાના ખર્ચ (કોસ્ટ), જ્યારે અલગથી લેવામાં આવેલ હોય તે સિવાય, માલ પહોંચાડતી વખતે અથવા તે પહોંચે તે પહેલાં માલના સંબંધમાં વેચનારે કરેલ કોઈ કામ માટે લીધેલી કોઈ રકમ અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે, -

સન ૧૯૮૬નો  
પમો.  
સન ૧૯૬૨નો  
પરમો.

(ક) (૧) કરાર અનુસાર હોય તે સિવાય અન્યથા કોઈ માલમાંની મિલકતની તબદીલીના સંબંધમાં;

(૨) વ્યક્તિઓના કોઈ બિન-સંસ્થાપિત એસોસિયેશને અથવા મંડળે તેના સભ્યને પૂરા પાડેલ માલના સંબંધમાં;

(૩) કોઈ સેવા તરીકે અથવા તેના ભાગ તરીકે અથવા ગમે તે પ્રકારની બીજી કોઈ રીતે, ખોરાક અથવા માનવ વપરાશ માટેની બીજી કોઈ પણ ચીજ હોય અથવા એવું કોઈ પીણું (કેફી હોય કે ન હોય) એવો માલ પૂરો પાડવાના સંબંધમાં,

તે માટે ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાની રોકડ રકમ, વિલંબીત ચુકવણી અથવા અન્ય કીમતી અવેજનો;

(ખ) બાંધકામના કરારનો (વર્ક્સ કોન્ટ્રેક્ટ) અમલ કરવામાં જરૂરી હોય તે માલમાંની મિલકત (પછી તે માલ તરીકે અથવા અન્ય કોઈ સ્વરૂપે હોય તો પણ તે) તબદીલ કરવાના સંબંધમાં, એવા બાંધકામના કરારનો (વર્ક્સ કોન્ટ્રેક્ટ) અમલ કરવા માટે કોઈ વ્યક્તિએ ચુકવેલા અથવા ચૂકવવાના કીમતી અવેજની રકમમાંથી, એવા અમલ માટે મજૂરીના ચાર્જ દર્શાવતી રકમ બાદ કર્યા પછી જે રકમ રહે તે રકમનો;

(ગ) ભાડા-ખરીદથી અથવા હામ્પાઓ દ્વારા ચુકવણીની કોઈ પધ્ધતિથી, માલ પહોંચાડવાના સંબંધમાં, એવી રીતે પહોંચાડવા માટે કોઈ વ્યક્તિએ ચૂકવવાના કીમતી અવેજની રકમનો.

(૧૯) “કાચો માલ” એટલે બીજા માલના ઘટક દ્રવ્ય તરીકે વપરાતો હોય તેવો માલ અને તેમાં, પ્રક્રિયા સામગ્રી, વપરાશી ચીજવસ્તુઓ અને એવી રીતે ઉત્પાદન કરેલ માલના પેકિંગમાં ઉપયોગમાં લીધેલ સામગ્રીનો સમાવેશ થાય છે પણ તેમાં, વીજળી પેદા કરવાના હેતુ માટેના બળતણનો સમાવેશ થતો નથી;

(૨૦) “રજિસ્ટર થયેલ વેપારી” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી જે, આ અધિનિયમ હેઠળ આપેલ અથવા આપેલ હોવાનું માનવામાં આવતું હોય તેવું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ધરાવતો હોય; તે

(૨૧) “ફેરવેચાણ” એટલે ખરીદેલા માલનું,—

(૧) જે સ્વરૂપમાં તે માલ ખરીદવામાં આવ્યો હોય તે જ સ્વરૂપમાં વેચાણ; અથવા

(૨) કોઈ માલની બનાવટમાં તેમનો ઉપયોગ કર્યા સિવાય અથવા ઉત્પાદન ગણાય કે ઉત્પાદનમાં પરિણમે તેવી કોઈપણ પ્રક્રિયા તે માલ ઉપર કર્યા વગર કરેલું વેચાણ;

અને “ફેર વેચાણ” એ શબ્દનો અર્થ તદનુસાર કરવો;

(૨૨) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;

(રૂ) “વેચાણ” ઁટલે રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, રાજ્યની અંદર કરેલું માલનું વેચાણ અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે,—

(ક) કરાર અનુસાર હોય તે સિવાય બીજી રીતે કોઈ માલમાંની મિલકતની તબદીલીનો;

(ખ) બાંધકામના કરાર (વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટ)નો અમલ કરવામાં સમાવિષ્ટ હોય તે માલમાંની મિલકત (પછી તે માલ તરીકે અથવા અન્ય કોઈ સ્વરૂપે હોય તો પણ તે) તબદીલ કરવાનો;

(ગ) ભાડા-ખરીદીથી અથવા હાતાઓ દ્વારા ચુકવણીની કોઈ પધ્ધતિથી માલ પહોંચાડવાનો;

(ઘ) રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, કોઈ પણ હેતુ માટે (પછી તે નિર્દિષ્ટ મુદત માટે હોય કે ન હોય તો પણ) કોઈપણ માલ વાપરવાનો હક તબદીલ કરવાનો;

(ચ) રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ, વ્યક્તિઓના કોઈપણ બિન-સંસ્થાપિત ઁસોસિયેશને અથવા મંડળે, તેના સભ્યને માલ પૂરો પાડવાનો;

(છ) કોઈ મંડળીઁ અથવા કલબે અથવા ઁસોસિયેશને, તેના સભ્યોને કિંમત લઈને અથવા ફી અથવા લવાજમ અથવા કોઈ અવેજ લઈને માલ પૂરો પાડવાનો;

(જ) કોઈ સેવા તરીકે અથવા તેના ભાગ તરીકે અથવા ગમે તે પ્રકારની બીજી કોઈ રીતે માલ પૂરો પાડવાનો;

(ઝ) ખોરાક અથવા માનવ વપરાશ માટેની બીજી કોઈપણ ચીજ હોય અથવા કોઈ પીણું (કેફી હોય કે ન હોય ઁવું) હોય ઁવો માલ પૂરો પાડવાનો; જ્યારે ઁવો પુરવઠો અથવા સેવા, રોકડથી, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજ બદલ હોય ત્યારે,

(ટ) માલને વસ્તુવિનિમય પધ્ધતિથી પૂરો પાડવાનો,

(ઠ) ખંડ ૧૦ના સ્પષ્ટીકરણ (૩)માં ઠરાવેલી રીતે વ્યક્તિઁ માલનો નિકાલ કરવાનો,

પણ તેમાં ગીરો, સાનગીરો, બોજ અથવા આડગીરો મૂકવાનો સમાવેશ થતો નથી; અને “વેચવું”, “ખરીદવું” અને “ખરીદી” ઁ શબ્દોનો તેના તમામ વ્યાકરણિક રૂપાંતરો અને સમૂલીય શબ્દપ્રયોગો સહિતનો અર્થ તે પ્રમાણે કરવો.

સ્પષ્ટીકરણ :- (૧) આ ખંડના હેતુઁ માટે, “રાજ્યની અંદર કરેલા વેચાણ”માં કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૨)માં ઘડેલા સિધ્ધાંતો અનુસાર રાજ્યની અંદર થયું હોય તેવાં વેચાણ તરીકે નક્કી થયેલા કોઈ વેચાણનો સમાવેશ થાય છે;

(૨) પેટા-ખંડ (ખ)ના હેતુ માટે “વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટ” ઁટલે બાંધકામના અમલ કરવા માટેનો કરાર અને તેમાં રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટનો સમાવેશ થાય છે;

(૩) ધંધા દરમિયાન હોય કે ન હોય તો પણ રોકડ, વિલંબિત ચુકવણી અથવા બીજા “કીમતી” અવેજ બદલ, કેન્દ્ર સરકારે, કોઈ રાજ્ય સરકારે, વૈધાનિક મંડળે અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળે કરેલ માલમાંની મિલકતની દરેક તબદીલી, આ અધિનિયમના હેતુઁ માટે ‘વેચાણ’ ગણાશે.

(૨૪) “વેચાણ કિંમત” એટલે કેન્દ્રીય આબકારી ટેરીફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અથવા સીમા શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ લીધેલ અથવા લેવાપાત્ર શુલ્કની રકમ સહિત કોઈ માલના વેચાણ માટે વેપારીને ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાપાત્ર અથવા વેપારીએ મેળવેલ અથવા મળવાપાત્ર કીમતી અવેજની રકમ અને માલ પહોંચાડતી વખતે અથવા તે પહેલા, તે માલના સંબંધમાં વેપારીએ કરેલ કોઈ કામ માટે લીધેલી કોઈ રકમ અને તેમાં,—

સન ૧૯૮૬નો  
પમો.  
સન ૧૯૬૨નો  
પરમો.

(ક) (૧) કરાર અનુસાર હોય તે સિવાય કોઈ માલમાંની મિલકતની તબદીલી,

(૨) કોઈપણ હેતુ માટે કોઈ માલના વપરાશના હકની તબદીલી, પછી તે નિર્દિષ્ટ મુદત માટે હોય કે ન હોય તો પણ,

(૩) કોઈ બિન-સંસ્થાપિત એસોસિયેશને અથવા વ્યક્તિઓના મંડળે તેના સભ્યને માલ પુરો પાડવાનો,

(૪) કોઈ સેવાની રીતે અથવા તેના કોઈ ભાગ તરીકે અથવા બીજી ગમે તે રીતે ખોરાક અથવા માનવ વપરાશ માટેની કોઈ ચીજવસ્તુ અથવા કોઈ પીણું (કિફી હોય કે ન હોય) પૂરું પાડવાના સંબંધમાં,

ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાની રોકડ રકમ અથવા વિલંબિત ચૂકવણી અથવા બીજા કીમતી અવેજનો સમાવેશ થાય છે,

(ખ) બાંધકામના કરારની અમલબજવણીમાં સમાવિષ્ટ માલમાંની મિલકતની (માલ તરીકે અથવા કોઈ બીજા સ્વરૂપમાં) તબદીલીના સંબંધમાં, એવા બાંધકામના કરારની અમલબજવણી માટે વ્યક્તિને ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાના કીમતી અવેજની રકમમાંથી એવી અમલબજવણી માટે મજૂર ખર્ચ દર્શાવતી રકમો બાદ કરતાં જે રકમ આવે તે;

(ગ) ભાડાં-ખરીદીથી અથવા હપ્તેથી ચૂકવણીની કોઈ પધ્ધતિથી માલ પહોંચાડવાના સંબંધમાં, એવી રીતે પહોંચાડવા માટે વ્યક્તિને ચૂકવવાપાત્ર કીમતી અવેજની રકમ;

(૨૫) “અનુસૂચિ” એટલે આ અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ;

(૨૬) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય;

(૨૭) “વેરો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ માલના વેચાણો અથવા ખરીદીઓ ઉપર લેવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર વેરો અને તેમાં કલમ ૧૪ હેઠળ લેવાપાત્ર અથવા ચૂકવવાપાત્ર ઉચ્ચકેરોનો સમાવેશ થાય છે;

(૨૮) “વેરા મુદત” એટલે અંગ્રેજી માસ અથવા રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવો ત્રિમાસ;

(૨૯) “વેરાપાત્ર માલ” એટલે કલમ ૫ હેઠળ જેના વેચાણો અથવા ખરીદીઓ ઉપર વેરો ચૂકવવાનો ન હોય તે સિવાયનો માલ;

(૩૦) “વેરાપાત્ર ટર્નઓવર” એટલે—

(ક) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરાને અધીન ન હોય તેવા વેચાણોનું ટર્નઓવર;

(ખ) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અથવા કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના જાહેરનામા હેઠળ વેરામુક્ત જાહેર કરેલ હોય તેવા માલનું ટર્નઓવર, અને

(ગ) બાંધકામના કરારના સંબંધમાં વેચાણોના ટર્નઓવરના કિસ્સામાં, મજૂરી, સેવા અંગેનું ખર્ચ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય શરતોને અધીન તેના જેવા અન્ય ખર્ચને બાદ કરતાં,



(૨) અન્ય કોઈ વેપારીના સંબંધમાં, નાણાકીય વર્ષ :

પરંતુ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, કમિશનરની સંમતિ અને તે નક્કી કરે તેવી શરતોએ હોય તે સિવાય પોતે જેના સંદર્ભમાં હિસાબોના ચોપડા રાખતો હોય તે વર્ષમાં ફેરફાર કરવા હકદાર ગણાશે નહિ.

### પ્રકરણ ૨

#### વેરાનું ભારણ અને વેરો લેવા બાબત

વેરાનું ભારણ. ૩. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,-

(૧) નિયત દિવસની તરત અગાઉના વર્ષ દરમિયાન જેનું કુલ ટર્નઓવર પાંચ લાખ રૂપિયાથી વધારે હોય અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવર વર્ષમાં દસ હજાર રૂપિયાથી વધારે હોય (ઉપર્યુકત કુલ ટર્નઓવર અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવરની રકમનો, આમાં હવે પછી “શરૂઆતનું ટર્નઓવર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), અથવા

(૨) નિયત દિવસે અગાઉના કાયદા અથવા કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ હોય તે, અથવા

(૩) કોઈ વર્ષમાં, જેનું કુલ ટર્નઓવર અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવર, શરૂઆતના ટર્નઓવર કરતાં પહેલીવાર વધતું હોય તે, અથવા

(૪) નિયત દિવસ પછી કોઈપણ સમયે, આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળ વેપારી તરીકે રજિસ્ટર થયેલ હોય અથવા રજિસ્ટર થવા માટે જવાબદાર હોય તે દરેક વેપારી,

આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર વેરો ચૂકવવા જવાબદાર ગણાશે.

(૨) આ કલમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પ્રાસંગિક વેપારી અથવા હરાજી કરનાર, જો તેના વેચાણોનું વેરાપાત્ર ટર્નઓવર દસ હજાર રૂપિયાથી વધી જાય, તો તે, રજિસ્ટર થવાને જવાબદાર થશે અને તે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર વેરો ભરવા જવાબદાર ગણાશે.

(૩) વેપારી,-

(ક) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) અને (૨)ના કિસ્સામાં, નિયત દિવસથી;

(ખ) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૩)ના કિસ્સામાં, તાત્કાલિક અસરથી જ્યારે વર્ષના આરંભથી ગણતરી કરેલ તેનું ટર્નઓવર શરૂઆતના ટર્નઓવરથી પ્રથમવાર વધી જાય;

(ગ) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૪)ના કિસ્સામાં, તે એવી રીતે જવાબદાર બને અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ, એ બન્નેમાંથી જે વહેલું બને ત્યારથી, તાત્કાલિક અસરથી વેરો ભરવાને જવાબદાર ગણાશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ અમલની સંબંધિત તારીખ પહેલાની મુદત દરમિયાન થતા શરૂઆતના ટર્નઓવરના સંબંધમાં, વેપારી વેરો ભરવાને જવાબદાર ગણાશે નહિ.

(૪) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર બનેલ હોય તેવો દરેક વેપારી, પોતાનું ટર્નઓવર અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવર જે વર્ષ દરમિયાન શરૂઆતના ટર્નઓવરથી નીચું રહેલ હોય તે એક વર્ષ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી અને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની તારીખ પછીની વધુ મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી એવી રીતે વેરો ભરવાને જવાબદાર ગણાશે અને આવી વધુ મુદત પૂરી થયે વેરો ભરવાની તેની જવાબદારીનો અંત આવશે :

પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાની જેની જવાબદારીનો અંત આવતો હોય અથવા વર્ષ દરમિયાનનું તેનું કુલ ટર્નઓવર અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવર, શરૂઆતના ટર્નઓવરથી નીચું રહેતું હોય તેવો કોઈ વેપારી, પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરવા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમ થયે, વેરો ભરવાની તેની જવાબદારીનો અંત આવશે અને આવો વેપારી, પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ ન થાય ત્યાં સુધી વેરો ભરવાને જવાબદાર ગણાશે.

(૫) પેટા-કલમ (૪) હેઠળ આ અધિનિયમ હેઠળની જેની વેરો ભરવાની જવાબદારીનો અંત આવ્યો હોય અથવા જેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ થયેલ હોય તેવો દરેક વેપારી, કોઈ વર્ષ (જે વર્ષમાં તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ થયેલ હોય તે વર્ષ સહિત) ના આરંભથી ગણેલ તેનું કુલ ટર્નઓવર અને વેરાપાત્ર ટર્નઓવરની શરૂઆતના ટર્નઓવરથી આવા વર્ષના કોઈપણ દિવસે ફરીથી વધી જાય તો, જે દિવસે વેચાણોનું તેનું કુલ ટર્નઓવર, તે તારીખ પહેલા કરેલા વેચાણોનું એવું ટર્નઓવર, શરૂઆતના ટર્નઓવરથી ફરીથી વધી જાય તે દિવસની તરત પછીની તારીખથી વેરો ભરવા જવાબદાર ગણાશે.

(૬) આ અધિનિયમ હેઠળ પસાર થયેલ કોઈ હુકમથી, એવું જણાય કે વેપારી તરીકે રજિસ્ટર થયેલ કોઈ વ્યક્તિ એવી રીતે રજિસ્ટર થયેલ હોવો જોઈતો ન હતો, તો, આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, એવી વ્યક્તિ, જાણે કે પોતે વેપારી હોય તેમ, પોતાના રજિસ્ટ્રેશનની તારીખથી શરૂ થતી અને આવા હુકમની તારીખથી પૂરી થતી મુદત માટે વેરો ભરવા જવાબદાર ગણાશે.

૪. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોમાંનો કોઈ મજકૂર, જ્યારે આવું વેચાણ અથવા ખરીદી --

(ક) આંતરરાજ્ય વેપાર અથવા વાણિજ્ય દરમિયાન; અથવા

(ખ) રાજ્યની બહાર; અથવા

(ગ) ભારતના રાજ્યક્ષેત્રમાં માલની આયાત અથવા તેની બહાર માલની નિકાસ દરમિયાન થાય, ત્યારે કોઈપણ માલના, વેચાણ અથવા ખરીદી પર વેરો નાખે છે અથવા તેની પર વેરો નાખવા અધિકૃત કરે છે એમ ગણાશે નહિ,

અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળના નિયમોનો તદ્દનુસાર અર્થ કરવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- કોઈ ખાસ વેચાણ અથવા ખરીદી, ખંડો (ક), (ખ) અથવા (ગ)માં જણાવેલ રીતે થયેલ છે કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે, કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમો ૩, ૪ અને ૫ લાગુ પડશે.

૫. (૧) અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલને તેમાં જણાવેલી શરતો અને અપવાદો ને મુક્તિ. અધીન રહીને વેરામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

(૨) પોતે મૂકે તેવી શરતોને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર, જાહેર હિતમાં તેમ કરવાનું જરૂરી જણાય તો, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી,

(ક) વેચાણ અથવા ખરીદીના કોઈ વર્ગને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરામાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

(ખ) ખાસ આર્થિક ઝોનની યોજનાને ઉત્તેજન અને નિકાસને ઉત્તેજન આપવાના હેતુ માટે વેચાણ અથવા ખરીદીના કોઈ વર્ગના સંબંધમાં સમગ્ર વેરો ભરવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

અમુક વેચાણો  
અથવા  
ખરીદીઓ  
વેરાપાત્ર ન  
હોવા બાબત.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલું દરેક જાહેરનામું, તે બહાર પાડવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે. રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં કંઈ ફેરફાર કરે તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૬. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર હોય તેવા દરેક વેપારીએ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર લેવાપાત્ર વેરો ભરવાનો રહેશે.

૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલના વેચાણોના ટર્નઓવર પર, સદરહુ અનુસૂચિમાં તે દરેકની સામે જણાવેલ દરે વેરો લેવામાં આવશે.

(૨) પોતે મૂકે તેવી શરતોને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકારને, જાહેર હિતમાં તેમ કરવાનું જરૂરી લાગે તો, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ભૂતલક્ષી અથવા ભાવિલક્ષી અસરથી, અનુસૂચિમાં ઉમેરો કરી શકશે અથવા તેમાંથી રદ કરી શકશે અથવા અન્યથા સુધારો કે ફેરફાર કરી શકશે અથવા એક અનુસૂચિની કોઈ નોંધ અથવા કોઈ નોંધના ભાગની બીજી અનુસૂચિમાં ફેરબદલી કરી શકશે અથવા કોઈ માલના સંબંધમાં ભરવાપાત્ર વેરાનો દર ઘટાડી શકશે અને તેમ થયે અનુસૂચિ તદનુસાર સુધારેલ છે તેમ ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલું દરેક જાહેરનામું, તે બહાર પાડવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા ત્યારપછીના તરતના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે. રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં કંઈ ફેરફાર કરે તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૮. (૧) રજિસ્ટર થયેલ કોઈ વેપારીએ વેરાપાત્ર માલના કરેલ વેચાણોના સંબંધમાં,-

વેરામાં સરભર કરવા બાબત.

(ક) તે વેચાણ રદ કરેલ હોય; અથવા

(ખ) વટાવની દરખાસ્ત અથવા બીજા કોઈ કારણસર, લેનાર સાથેના કરાર દ્વારા તે વેચાણ માટે અગાઉથી કબૂલ કરેલ અવેજમાં ફેરફાર કરેલ હોય; અથવા

(ગ) વેચેલ માલ અથવા માલનો ભાગ, વેચનારને પરત કરવામાં આવેલ હોય અને ઉપર જણાવેલ આવા વેચાણના કોઈ એક અથવા વધુ પ્રસંગોને લીધે વેચનારે,-

(૧) તે વેચાણના સંબંધમાં વેરાનું ભરતિયું પૂરું પાડ્યું હોય અને તે વેચાણ ઉપર વેરા તરીકે ચાર્જ કરેલ તેમાં દર્શાવેલ રકમ, તે વેચાણ ઉપર યોગ્ય રીતે ચાર્જ કરવા પાત્ર રકમના સંબંધમાં ખોટી હોય; અથવા

(૨) એવો વેરો જે વેચાણને લીધે હોય તે મુદતના સંબંધમાં પત્રક પૂરું પાડેલ હોય અને એવા વેચાણ પર યોગ્ય રીતે ચાર્જ કરવાપાત્ર રકમના સંબંધમાં એવા વેચાણ પરની વેરાની ખોટી રકમ ઉધારેલ હોય;

ત્યારે પેટા-કલમ (૨) ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

(૨) વેચનારે વેરાના ભરતિયામાં અથવા પત્રકમાં પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે હિસાબમાં વેરાની ખોટી રકમ ઉધારેલ હોય ત્યારે, એવા વેચનારે, વેરાની જે મુદત દરમિયાન વેરો ખોટો હોય તે બાબત, સ્પષ્ટ થઈ હોત તે મુદત માટેના પત્રકમાં તેના દ્વારા ચુકવવાપાત્ર વેરાની ગણતરી કરતાં સરભર કરવું જોઈશે. એવો વેરો નીચેની રીતે સરભર કરવો જોઈશે.

વેપારીએ ચુકવવાપાત્ર વેરા.

વેચાણના ટર્નઓવર પર વેરા લેવા બાબત અને વેરાના દર.



(ક) તે વેચાણના સંબંધમાં ચાર્જ કરવાપાત્ર વેરાની રકમ, વેચનારે હિસાબમાં ખરેખર ઉધારેલ વેરા કરતાં વધી તો તે વધારાની રકમ, વેરાની જે મુદતમાં સરભર કરવાનું હોય તે વેરાપાત્ર વેચાણના સંબંધમાં એવા વેચનારે ચાર્જ કરવાનો વેરો ગણાશે અને તે વેરાની અગાઉની કોઈ મુદતને કારણે છે એમ ઠરાવી શકાશે નહિ; અથવા

(ખ) તે વેચાણના સંબંધમાં હિસાબમાં ઉધારેલ વેરાની રકમ, યોગ્ય રીતે ચાર્જ કરવા પાત્ર વેરાની રકમ કરતાં વધી જાય, તો આવા વેચનાર કલમ ૭ અનુસારની સદરહુ વેરાની મુદતને લીધે થતી વેરાની રકમને વેરાની વધારાની રકમ સુધી ઘટાડી શકશે :

પરંતુ-

(ક) માલના ખરીદનારે વધારાનો વેરો ચૂકવ્યો હોય તો, અથવા

(ખ) પેટા-કલમ (૧)માં વર્ણવેલ પ્રસ્તુત પ્રસંગ, વેપારીએ કરેલા વેચાણોના છ મહિનાની મુદત પછી થયો હોય તો,

ખંડ (ખ) હેઠળના વેરાની રકમમાં ઘટાડો કરી શકાશે નહિ.

ખરીદ વેરો  
લેવા બાબત.

૯. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા જવાબદાર હોય તેવો વેપારી, રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ વેરાપાત્ર માલ ખરીદે ત્યારે, આવા વેપારી પાસેથી, આવી ખરીદીના ટર્નઓવર પર, આ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં આવા દરેક માલની સામે જણાવેલા દરે ખરીદવેરો લેવામાં આવશે.

(૨) કોઈ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી ખાંડ અથવા ખાંડસરીના બનાવટના ઉપયોગના હેતુ માટે શેરડી ખરીદે ત્યારે, આવી શેરડીની ખરીદી પર આ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં તેના માટે જણાવેલ દરે ખરીદવેરો લેવામાં આવશે.

(૩) આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદા, નિયમ અથવા જાહેરનામાની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ પોતે આપેલ પ્રમાણપત્ર અથવા એકરાર હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ અથવા વેપારીએ કોઈ વેરાપાત્ર માલ ખરીદેલ હોય, ત્યારે અને આવા પ્રમાણપત્ર અથવા એકરારની શરતો, નિવેદનો અથવા બાંધેધરીઓનું પાલન ન થયેલ હોય ત્યારે, આવી વ્યક્તિ અથવા વેપારી, આ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં આવા દરેક માલની સામે જણાવેલા દર અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળ લાગુ પડવાપાત્ર વેરાના દર, તે બેમાંથી જે વધુ હોય તે દરે, આવી ખરીદીના ટર્નઓવર પર ખરીદવેરો ભરવા જવાબદાર થશે.

૧૦. આ અધિનિયમમાં અને વેચાણના કરારમાં ગમે તે મજકુર હોય તે છતાં, અને વેચાણકરારથી કોઈ સામગ્રીમાં પેક કરેલો માલ વેચવામાં આવે ત્યારે, એવી રીતે માલ જેમાં પેક કરવામાં આવેલ હોય તે સામગ્રીને માલ સહિત વેચેલ કે ખરીદેલ હોય તેમ ગણવામાં આવશે અને સામગ્રીઓના આવા વેચાણ અથવા ખરીદી પર, માલના વેચાણને અથવા યથાપ્રસંગ, માલની ખરીદી પર લાગુ પડવા પાત્ર કોઈ વેરાનો દર હોય, તો તે દરે વેરો લેવામાં આવશે.

પેકીંગની  
સામગ્રી પરના  
વેરાનો દર.

૧૧. (૧) (ક) વેરા પાત્ર માલ ખરીદેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ કોઈ વેપારી (જેનો આમાં હવે પછી “ખરીદનાર વેપારી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે),-

વેરા શાખ.

(૧) જેણે આવો માલ તેને વેચેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ વેરાની મુદત દરમિયાન પોતાની પાસેથી ઉઘરાવેલ વેરાની અથવા જેણે આવો માલ પોતાને વેચેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને પોતે વેરાની મુદત દરમિયાન ભરવાપાત્ર વેરાની; અથવા

(૨) કલમ ૯ ની પેટા-કલમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ વેરાની મુદત દરમિયાન પોતે ભરેલ વેરાની,

રકમનો દાવો કરવાને જેટલી વેરા શાખ માંગવાને હક્કદાર ગણાશે.

(ખ) આ પેટા-કલમ હેઠળ એવી રીતે દાવો કરેલ વેરા શાખ, પેટા-કલમો (૨) થી (૧૨)ની જોગવાઈઓને અધીન રહેશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વેરા શાખ ગણવી જોઈશે.

(૨) વેરા શાખનો દાવો કરવાનો ઈરાદો ધરાવતો હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, રજિસ્ટર અને હિસાબોના ચોપડા, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રાખવા જોઈશે.

(૩) (ક) આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,

ખરીદનાર વેપારીને,-

(૧) પોતાના દ્વારા રાજ્યમાં વેચાણ અથવા ફેરવેચાણ;

(૨) આંતર રાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય દરમિયાન થતા વેચાણ;

(૩) અન્ય રાજ્યોમાં શાખા તબદીલી અથવા મોકલેલ વેરાપાત્ર માલ (નીચેના પેટા-ખંડ (ખ)ની જોગવાઈને અધીન રહીને);

(૪) ભારતના સંઘ રાજ્યક્ષેત્રની બહાર નિકાસ દરમિયાન વેચાણ;

(૫) ભારતના સંઘ રાજ્યક્ષેત્રની બહાર નિકાસ દરમિયાન વેચાણ માટે નિકાસને લગતા એકમો અથવા ખાસ આર્થિક ઝોનના એકમોને થયેલ વેચાણ;

(૬) ઉપર્યુક્ત ખંડ (૧) થી (૫)માં જણાવેલ વેચાણ કરવા ધારેલ વેરાપાત્ર માલની બનાવટમાં કાચી સામગ્રી તરીકેના ઉપયોગ માટે અથવા એવી રીતે બનાવેલ માલના પેકીંગમાં ઉપયોગ,

ના હેતુ માટે રાજ્યમાં વેરાપાત્ર માલની કરવા ધારેલ ખરીદી પર પેટા-કલમ (૧)હેઠળ વેરાશાખ માંગવાની છૂટ આપી શકાશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુઓ માટે ખરીદીનો અંશતઃ ઉપયોગ થયો હોય તો, આ પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુઓ માટે ઉપયોગ કરેલ હોય તેટલે સુધી ભાગે પડતી વેરાશાખની છૂટ આપી શકાશે.

(ખ) આ કલમમાં ગમે તે મજકુર હોય તે છતાં, વેપારીના સંબંધમાં વેરાશાખની રકમ,-

(૧) શાખા તબદીલી માટે અથવા રાજ્ય બહારના તેના એજન્ટને મોકલેલ અથવા રવાના કરેલ વેરાપાત્ર માલના, અથવા

(૨) શાખા તબદીલી અથવા રાજ્ય બહાર તેના એજન્ટને માલ મોકલવા દરમિયાન રાજ્યની બહાર મોકલેલ હોય તેવા વેરાપાત્ર માલની બનાવટ અથવા પેકીંગમાં કાચા માલસામાન તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતો હોય તેવા માલની ખરીદીઓના ટર્નઓવર ઉપર ચાર ટકાના દરે ગણતરી કરેલ રકમ વેરાની રકમ, સુધી ઘટાડી શકાશે;

(૪) ખરીદનાર વેપારી, પોતે જેની પાસેથી વેરાપાત્ર માલ ખરીદેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારી પાસેથી, વેરાની રકમના પુરાવા આપતું કલમ ૬૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવવામાં આવે એવી વિગતોવાળું વેરા ભરતિયું (અસલમાં) પોતે ન મેળવે તેવી વેરાની મુદત સુધી વેરા શાખનો દાવો કરી શકશે નહિ.

(૫) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકુર હોય તે છતાં, નીચેની ખરીદીઓ માટે, કોઈપણ વેરાશાખ આપવામાં આવશે નહિ,-



(ક) આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કરેલી ખરીદી;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર ન હોય તેવા વેપારી પાસેથી કરેલી ખરીદી;

(ગ) કલમ ૧૪ હેઠળ વેરાંને બદલે ઊચક વેરાની રકમ ભરવાની જેને પરવાનગી આપી હોય તે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી પાસેથી કરેલી ખરીદી;

(ઘ) કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૩)માં જોગવાઈ કરેલી રીતે વેરો ભરવાની જવાબદારીની સંબંધિત તારીખ પહેલાં કરેલી ખરીદી;

(ચ) આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય દરમિયાન કરેલી ખરીદી;

(છ) વેચાણ, ફેરવેચાણ અથવા બનાવટ હોય તે સિવાય નિકાલ કરેલા માલની ખરીદી;

(જ) અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલ અથવા કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જાહેરનામાથી સમગ્ર વેરામાંથી માફી આપેલ માલની ખરીદી;

(ઝ) અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલની બનાવટમાં અથવા એવી રીતે બનાવેલ માલના પેકીંગમાં ઉપયોગમાં લીધેલ હોય તેવા માલની ખરીદી;

(૨) કલમ ૨ના ખંડ(૫)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેના કેપિટલ ગુડ્સના પ્રકારની અને બનાવટમાં કેપિટલ ગુડ્સ તરીકે ઉપયોગ માટે રાખેલ માલની ખરીદી;

(૬) કોઈપણ પ્રકારના વાહનો અને તેની સાધનસામગ્રી, ઉપસાધનો અથવા છૂટા ભાગો (સિવાય કે ખરીદનાર વેપારી આવા માલના વેચાણના ધંધામાં રોકાયેલ હોય ત્યારે)ની ખરીદી;

(૭) વેપારીના ધંધા સાથે સંકળાયેલ ન હોય તેવી મિલકત અથવા માલની ખરીદી;

(૮) વિદ્યુત ઊર્જાના ઉત્પાદનમાં કેપ્ટિવયુઝ માટે અથવા અન્યથા ઉપયોગ માટે ઈંધણ તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતા માલની ખરીદી;

(ત) મોટરવાહનોમાં ઈંધણ તરીકે ઉપયોગ કરાતા માલની ખરીદી;

(થ) ધંધો બંધ કરતી વખતે માલના બિન વેચાણ સ્ટોક તરીકે રહેતા માલની ખરીદી;

(૯) ખરીદનાર વેપારીએ જે વેચનાર વેપારી પાસેથી માલ ખરીદ્યો હોય તેણે વેરાની રકમ અલગથી ચાર્જ કરી હોય તેની વિગતો અસલ ભરતિયામાં ન હોય તેવા કિસ્સામાં;

(૧૦) ખરીદનાર વેપારી પાસે વેરાનું અસલ ભરતિયું ન હોય તે પ્રસંગે અથવા વેચનાર વેપારીએ જેની પાસેથી માલ ખરીદવાનું ધાર્યું હોય તેણે વેરાનું અસલ ભરતિયું કાઢી આપેલ ન હોય તેવા કિસ્સામાં;

આ પેટા-કલમમાંના ખંડ (ક) અથવા (ખ)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને, કલમ-૮ની પેટા-કલમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ તેણે ભરેલ ખરીદવેરાના સંબંધમાં વેરાશાખનો દાવો કરવાની છૂટ આપવી જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સંપૂર્ણ અથવા આંશિક વેરાશાખને માટે હક્કદાર ન હોય તેવા કોઈ માલને અથવા વેપારીઓના વર્ગને નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

(૭) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, સરકારી મહેસૂલ ટાળવાના ઈરાદાથી અથવા સરકારને તેની મહેસૂલ ટાળી શકે તેવા ઈરાદાથી, વેચાણનો વ્યવહાર કર્યા સિવાય બીજા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને વેરા ભરતિયું, છૂટક ભરતિયું, બિલ અથવા કેશમેમો કાઢી આપે ત્યારે, કમિશનર, પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી આવા વ્યવહારના સંબંધમાં, ભાવિલક્ષી અથવા ભૂતલક્ષી રીતે આવું વેરા ભરતિયું, છૂટક ભરતિયું, બિલ અથવા કેશમેમો કાઢી આપતા અથવા સ્વીકારતા એવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને, કેસના સંજોગોને લક્ષમાં લેતાં, કમિશનર નક્કી કરે તેવી તારીખેથી વેરાશાખના લાભનો ઈનકાર કરી શકશે.

(૮) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુઓ માટેના ઈરાદાથી માલની ખરીદી કરી હોય અને ત્યારપછી સદરહુ પેટા-કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુઓ સિવાયના હેતુઓ માટે સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે માલનો ઉપયોગ કર્યો હોય તો અથવા પેટા-કલમ (૫)માં જણાવેલ સંજોગો મુજબ સંપૂર્ણપણે અને આંશિક રીતે માલનો ઉપયોગ કર્યો હોય, તો અને વેરાશાખનો લાભ લીધો હોય તો, આવા ઉપયોગના કારણે, આવો ઉપયોગ કર્યો હોય તે વેરાની મુદત દરમિયાન દાવો કરેલ વેરા શાખાથી ઘટાડવું અને આવો ઘટાડો ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કરવો જોઈશે.

(૯) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે નક્કી થયેલી વેરાશાખની ચોખ્ખી રકમનો દાવો કરી શકશે.

(૧૦) કોઈ ખરીદનાર જે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી હોય તેને કલમ ૬૧ અનુસાર જમાનોંધ અથવા ઉધારનોંધ કાઢી આપવામાં આવી હોય અથવા ખરીદેલ માલ પરત કરે અથવા ન સ્વીકારે જેને પરિણામે માલની ખરીદીના જે મુદતના સંબંધમાં હોય તેવી કોઈ મુદતમાં તેણે લાભ લીધેલ વેરાશાખ, ઘટે અથવા વધે, ત્યારે આવો ઘટાડો અથવા વધારો, જે વેરા મુદતની અંદર જમાનોંધ અથવા ઉધારનોંધ કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય તે વેરા મુદત અથવા પરત કરેલ માલના સંબંધમાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, તેને છૂટ આપવામાં આવેલ વેરાશાખની રકમ સરભર કરીને ભરપાઈ કરી આપવી જોઈશે.

(૧૧) રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, આ કલમના હેતુ માટે, વેચેલ, ઉપયોગ કરેલ, વાપરેલ અથવા પૂરો પાડેલ માલ અથવા વેચવા, ઉપયોગ કરવા, વાપરવા અથવા પૂરો પાડવા ધારેલ માલનું પ્રમાણ નક્કી કરવા માટે ન્યાયી અને વાજબી પધ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે. કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીના તક આપ્યા પછી અને લેખિતમાં ફારણોની નોંધ કરીને વેપારીએ અપનાવેલી પધ્ધતિ નામંજૂર કરી શકશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી વેરા શાખની રકમની ગણતરી કરી શકશે.

(૧૨) નિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવા અપવાદોને અધીન રહીને, કમિશન એજન્ટ સહિતના કોઈ વેપારીને, પોતાની વેરાશાખને બીજા કોઈ વેપારીને અથવા યથાપ્રસંગ, મુખ્ય વેપારીને તબદીલ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ કલમના હેતુ માટે, માલની કોઈ ખરીદી ઉપર વેરા શાખની રકમ, તે જ માલના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ ખરેખર ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાપાત્ર વેરાની રકમ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ.

૧૨. (૧) કલમ ૨૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ હોવાનું ગણાતા તમામ વેપારીઓએ, આ અધિનિયમ હેઠળ વેરાશાખનો દાવો કરવાનો ઈરાદો ધરાવનાર વેપારીએ, સન ૨૦૦૩ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખના રોજ આ અધિનિયમ હેઠળ વેરાપાત્ર માલના સ્ટોકનું પત્રક ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સત્તાધિકારીને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર પુરૂ પાડવું જોઈશે.

સન ૨૦૦૩ના  
માર્ચ મહિનાની  
૩૧મી  
તારીખના રોજ  
સ્ટોક માટે વેરા  
શાખ.



સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, “વેરાપાત્ર માલનો સ્ટોક”માં સન ૨૦૦૩ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખના રોજ બનાવટમાં ઉપયોગમાં હોય તેવો વેરાપાત્ર માલનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેરાપાત્ર માલનું પત્રક રજૂ કરનાર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને, દાવો કરાયેલ વેરાપાત્ર માલના પત્રકમાં વેરાશાખના વધારામાં પરિણમે તેવા ફેરફારો હોય, તો આવા પત્રકની વિગતોમાં કોઈ ફેરફારો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ પત્રકમાં દર્શાવેલ માલ-

(ક) અગાઉના કાયદા હેઠળ વેરો ભરવાપાત્ર હોય અને અગાઉના કાયદા હેઠળ ખરીદનાર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ વેચનાર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને અગાઉના કાયદા હેઠળ વેરાની રકમ ચૂકવી હોય તો અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળ ખરીદ વેરો ભર્યો હોય તો, અને

(ખ) કલમ-૧૧ ની પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુઓ માટે ઉપયોગ કરવાનો ઇરાદો હોય, તો પછી આવા માલ ઉપર ખરીદનાર વેપારીએ આવી રીતે ચૂકવવાની વેરાની રકમ નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે અને કલમ ૧૧ની જોગવાઈઓ જેટલે સુધી લાગુ પડતી હોય તેને અધીન રહીને અને વધુમાં તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને અને ઠરાવવામાં આવે તેટલા પ્રમાણમાં, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ વેપારીને વેરાશાખની છૂટ આપવી જોઈશે. આવી વેરાશાખ, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, દાવો કરવા માટે પાછલી બાકી શાખ તરીકે મળશે.

(૪) આ કલમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, --

(ક) આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળ વેરાપાત્ર ન હોય તેવા,

(ખ) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ વેરાપાત્ર માલના પત્રકમાં સમાવેશ થયો ન હોય તેવા,

(ગ) સદરહુ માલની ખરીદી સામે અગાઉના કાયદા હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ કાઢી આપેલ વેચાણ વાઉચરો વેપારીના કબજામાં ન હોય તેવા; અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળ ભરવાપાત્ર ખરીદવેરો ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૩ સુધીમાં ભર્યો ન હોય તેવા;

(ઘ) આ કલમ હેઠળ વેરાશાખનો દાવો કરનાર વેપારીના હિસાબોના ચોપડામાં નોંધાયેલ ન હોય તેવા; અથવા

(ચ) ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૨ના ખંડ (૨૧) હેઠળ “પ્રતિબંધિત માલ” તરીકે જાહેર કર્યા હોય તેવા, માલના સંબંધમાં, આ કલમ હેઠળ કોઈપણ વેરાશાખની છૂટ આપવી જોઈશે નહિ.

(૫) ખરીદેલ માલ ઉપર વેરાની રકમ વેચાણ વાઉચરો ઉપર અલગ રીતે દર્શાવી ન હોય ત્યારે, આ કલમ હેઠળ વેરાશાખ ઠરાવવામાં આવે તે રીતે ગણવી જોઈશે.

(૬) કલમ-૧૧ની જોગવાઈઓ, આ કલમ હેઠળ મળવાપાત્ર વેરાશાખને ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.

(૭) કમિશનરને એમ ખાતરી થાય કે વેપારીએ--

(ક) કલમ ૧૧ની અને કલમ ૧૨ની પેટા-કલમો (૩) અને (૪)ની જોગવાઈઓ મુજબ વેરાશાખના દાવા માટે હક્કદાર થતો ન હોય તેવા સ્ટોક માટે વેરાશાખનો દાવો કરેલ છે, અથવા

(ખ) કલમ ૧૧ હેઠળ અથવા આ કલમ હેઠળ તે હક્કદાર હોય તેના કરતાં વધુ વેરાશાખનો દાવો કરેલ છે, તો, કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવી રીતે દાવો કરેલ વેરાશાખની રકમના બે ગણા જેટલો દંડ ભરવાનો તેને આદેશ આપી શકશે.

મૂલ્યવર્ધિત  
વેરાની યોજ્ઞી  
રકમ.

૧૩. વેરા મુદત માટે ચૂકવવા પાત્ર મૂલ્ય વર્ધિત વેરાની યોજ્ઞી રકમ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વેરાશાખને સરભર કર્યા પછી નક્કી કરવી જોઈશે.

વેચાણો ઉપર  
વેરાને બદલે  
ઉચક વેરાની  
ચુકવણીનો  
વિકલ્પ.

૧૪. (૧) (ક) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કમિશનર, ઠરાવવામાં આવે એવા સંજોગોમાં અને એવી શરતોને અધીન રહીને, જે વેપારી ઉત્પાદનની પ્રવૃત્તિમાં ન સંકળાયેલ હોય અને પાછલા વર્ષમાં જેનું કુલ વેરાપાત્ર ટર્નઓવર રૂપિયા પચ્ચીસ લાખ કરતાં વધુ ન હોય તેવા કોઈપણ વેપારીને, આ અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ ચુકવવાપાત્ર વેરાની રકમને બદલે ઊચક વેરો ભરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલ પરવાનગી, જ્યાં સુધી રજિસ્ટર થયેલ વેપારીનું કુલ વેરાપાત્ર ટર્નઓવર રૂપિયા પચ્ચીસ લાખથી વધે નહિ ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે. રજિસ્ટર થયેલ વેપારીનું કુલ વેરાપાત્ર ટર્નઓવર વર્ષ દરમિયાન રૂપિયા પચ્ચીસ લાખ કરતાં વધે ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ આ હેતુ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી વેરા મુદતમાં વેરો ચૂકવવાને તે જવાબદાર થશે.

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧લો.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** વર્ષ ૨૦૦૩-૨૦૦૪ માટે, ખંડ (ક) હેઠળ પરવાનગીના હેતુ માટે, કુલ વેરાપાત્ર ટર્નઓવર ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ના સંદર્ભમાં ગણવું જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઊચક વેરાનો દર નક્કી કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઊચક વેરો ભરવા પરવાનગી આપેલ હોય તે વેપારી,--

(ક) તેની ખરીદીઓ માટે તેણે ભરેલ વેરાના સંબંધમાં વેરાશાખ માટે દાવો કરવા હક્કદાર થશે નહિ,

(ખ) જેની ઉપર ઊચક વેરો ભરવાપાત્ર હોય તેવા વેચાણોના સંબંધમાં તેના વેચાણ બીલ અથવા વેચાણના ભરતિયામાં આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ વેરો ચાર્જ કરી શકશે નહિ; અને

(ગ) તેની પાસેથી જેણે માલ ખરીદ્યો હોય તેવા કોઈ વેપારીને ટેક્ષ ઇન્વોઈસ (વેરા અંગેનું ભરતિયું) કાઢી આપી શકશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઊચક વેરો ભરવા પરવાનગી આપેલ હોય તે વેપારી, આ કલમ હેઠળ ઊચક વેરો ઉપરાંત,--

(ક) કલમ-૯ની પેટા-કલમો (૧) અને (૩) હેઠળ લેવાપાત્ર ખરીદ વેરો;

(ખ) રાજ્યની અંદર કરેલ,--

(૧) કોઈપણ રીતે બીજા રાજ્યમાંથી ખરીદાયેલ અથવા લાવવામાં આવેલ હોય તેવા, અથવા



(૨) ભારતના રાજ્ય ક્ષેત્રની બહારથી આયાત દરમિયાન ખરીદાયેલ હોય તેવા, માલના વેચાણોના સંબંધમાં કલમ ૭ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ દરે વેરો,

ભરવાને જવાબદાર થશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** શંકાના નિવારણ માટે એમ સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે આ કલમ હેઠળ પતાવટ માટેનો વિકલ્પ લેવાની પરવાનગી અપાયેલ હોય તે વેપારી, આંતર-રાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય દરમિયાન તેણે કરેલા વેચાણોના સંબંધમાં કેન્દ્રીય અધિનિયમની જોગવાઈઓ પ્રમાણે કેન્દ્રીય વેચાણવેરો ભરવા જવાબદાર થશે.

સાબિતીનો બોજો.

૧૫. પોતે કરેલ કોઈ વેચાણના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર નથી અથવા કલમ ૧૧ અને ૧૨ હેઠળની વેરા શાખને પાત્ર છે તેવો દાવો કરતા વેપારી પર સાબિતીનો બોજો રહેશે.

### પ્રકરણ-૩

### વાણિજ્યિક વેરા સત્તાધિકારીઓ અને ટ્રિબ્યુનલ

વાણિજ્યિક વેરા

સત્તાધિકારીઓ અને હકૂમત.

૧૬. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર તરીકે ઓળખાતા અધિકારીની નિમણૂક કરશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે કમિશનરને સહાય કરવા માટે, રાજ્ય સરકાર, ખાસ કમિશનરો, અધિક કમિશનરો અને પોતે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં—

(ક) સંયુક્ત કમિશનરો,

(ખ) નાયબ કમિશનરો,

(ગ) મદદનીશ કમિશનરો,

(ઘ) વાણિજ્યિકવેરા અધિકારીઓ, અને

(ચ) બીજા અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરી શકશે અને તેમને રાજ્ય સરકાર જરૂરી ગણે એવા હોદ્દા આપી શકશે.

(૩) કમિશનરને સમગ્ર રાજ્ય પર હકૂમત રહેશે અને ખાસ કમિશનર અને અધિક કમિશનરને સમગ્ર રાજ્ય પર અથવા રાજ્ય સરકાર આદેશ કરે તે મુજબ તેના કોઈ સ્થાનિક વિસ્તાર પર હકૂમત રહેશે. અન્ય તમામ અધિકારીઓને, સમગ્ર રાજ્ય પર અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થાનિક વિસ્તાર પર હકૂમત રહેશે.

(૪) કમિશનરને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ મળેલી અથવા આપેલી તમામ સત્તા રહેશે અને તેઓ તે સત્તા વાપરશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને મળેલી અથવા તેમના પર નાંખેલી તમામ ફરજો તે બજાવશે. કોઈ ખાસ કમિશનર અને અધિક કમિશનરને તેમની હકૂમતના વિસ્તારની અંદર, રાજ્ય સરકારે અન્યથા આદેશ કરેલ હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કમિશનરને મળેલી અથવા તેના ઉપર નાંખેલી તમામ સત્તા અને ફરજો રહેશે અને તેઓ તે તમામ સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે.

(૫) સંયુક્ત કમિશનરને મળેલી પોતાની હકૂમતના વિસ્તારની અંદર આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કમિશનરને મળેલી તમામ સત્તા રહેશે અને તેઓ તે સત્તા વાપરશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કમિશનરને સોંપાયેલી અથવા તેમના પર નાંખેલી તમામ ફરજો બજાવશે. કમિશનર રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને એમ ફરમાવી શકશે કે કોઈ સંયુક્ત કમિશનરે અથવા તમામ સંયુક્ત કમિશનરોએ હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે

તેવી સત્તા વાપરવી નહિ અથવા તેવી ફરજો બજાવવી નહિ અને તે ઉપરથી, એવા સંયુક્ત કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, તમામ સંયુક્ત કમિશનરો તે સત્તા વાપરતા અને તે ફરજો બજાવતા બંધ થશે. કમિશનર આવો કોઈ આદેશ તેવી જ રીતે રદ કરી શકશે, અને તેમ થયે એવો આદેશ કરવામાં આવ્યો હોય તે પહેલાં, એવા સંયુક્ત કમિશનરે અથવા યથાપ્રસંગ, તમામ સંયુક્ત કમિશનરોએ વાપરવાની સત્તા અથવા બજાવવાની ફરજો તેને અથવા તેમને પાછી સોંપવામાં આવશે.

(દ) નાયબ કમિશનરો, મદદનીશ કમિશનરો, વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીઓ અને બીજા અધિકારીઓ પોતપોતાની હકૂમતની અંદર, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી મૂકે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, કમિશનર, લેખિત હુકમ દ્વારા સામાન્ય રીતે અથવા કોઈ અમુક બાબત અથવા બાબતોના વર્ગના સંબંધમાં તેમને સોંપે તેવી આ અધિનિયમ હેઠળ કમિશનરની સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી પોતે મૂકે તેવાં નિયંત્રણો અને શરતોને અધીન રહીને, પેટા-કલમો (૨) અને (૩) થી રાજ્ય સરકારને મળેલી (ખાસ કમિશનરો, અધિક કમિશનરો અથવા સંયુક્ત કમિશનરોની નિમણૂક કરવાને લગતી ન હોય તેવી) સત્તાઓ કમિશનરને સોંપી શકશે.

(૮) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નિમાયેલા તમામ અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓ કમિશનરના તાબા હેઠળ રહેશે અને (કમિશનર સિવાયના) અધિકારીઓની અને તે વ્યક્તિઓની એક બીજા પ્રત્યેની તાબેદારી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૧૭. (૧) કમિશનર, લેખિતમાં હુકમ કરીને, આ અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી અથવા અમુક કાર્યવાહીના વર્ગ પોતાની પાસેથી અન્ય કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે અને એવી જ રીતે, (આ કલમ હેઠળ અગાઉ તબદીલ કરેલ હોય તે કાર્યવાહી સહિતની) એવી કોઈ કાર્યવાહી આવા એક અધિકારી પાસેથી બીજા અધિકારીને તબદીલ કરી શકશે અથવા પોતાની પાસે લઈ શકશે.

કાર્યવાહી તબદીલ કરવાની સત્તા.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જેને કોઈ કાર્યવાહી તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તેવા અધિકારી, જાણે કે આવી કાર્યવાહી તેણે પોતે શરૂ કરેલ હોય તેમ તેનો નિકાલ કરવાની શરૂઆત કરશે.

(૩) કાર્યવાહીની તબદીલીમાં, આવી તબદીલી પહેલાં કોઈ નોટિસ અગાઉ કાઢવામાં આવેલ હોય તો ફરી વાર કોઈ નોટિસ કાઢવી જરૂરી રહેશે નહિ અને કાર્યવાહી જેને તબદીલ કરવામાં આવેલ તે અધિકારી, જેની પાસેથી આવી કાર્યવાહી તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તે અધિકારીએ જે તબક્કે છોડી દીધેલ તે તબક્કાથી ચાલુ રાખી શકશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, તે હેઠળ કાઢેલ કોઈ હુકમમાં, જેનું નામ નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિના સંબંધમાં “કાર્યવાહી” એટલે આવા હુકમની તારીખે અનિર્ણિત હોય તેવા કોઈ વર્ષના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળની અથવા આવી તારીખે અથવા આવી તારીખ પહેલા પૂર્ણ થઈ હોય તેવી તમામ કાર્યવાહીઓ અને તેમાં, કોઈ વર્ષના સંબંધમાં આવા હુકમની તારીખ પછી શરૂ થઈ શકે તેવી તમામ કાર્યવાહીઓનો પણ સમાવેશ થાય છે.

વેરા સત્તા અધિકારીની હકૂમત સંબંધી તકરારો.

૧૮. (૧) કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ વેરા સત્તાધિકારીએ કાઢેલ કોઈ નોટિસ, તેને મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ વીતી ગયા પછી, કલમ ૧૬ હેઠળ નીમાયેલ કોઈપણ આવા વેરા સત્તાધિકારીની હકૂમત અંગે વાંધો ઉઠાવવા હકદાર ગણાશે નહિ.

(૨) આવા કોઈ વેરા સત્તાધિકારીની હકૂમતને લગતા કોઈ વાંધા, તે વેરા સત્તાધિકારી સમક્ષ આવેદનપત્ર સાદર કરીને ઉપર્યુક્ત મુદતોની અંદર ઉઠાવી શકાશે. જેણે આવો પ્રશ્ન કમિશનરને લખી જણાવવો જોઈશે અને કમિશનરે, વાંધો ઉઠાવનાર વ્યક્તિને સુનાવણીની

વાજબી તક આપીને હકૂમતના પ્રશ્નનો નિર્ણય કરતો હુકમ કરવો જોઈશે અને આ અર્થે તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ટ્રિબ્યુનલને મળેલા કાર્યોનો નિકાલ કરવા તેને યોગ્ય લાગે તેટલા સભ્યોની બનેલી એક ટ્રિબ્યુનલ રચશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર ટ્રિબ્યુનલના સભ્યો પૈકી એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

(૩) ટ્રિબ્યુનલ જે સભ્યોથી બનતી હોય તે સભ્યોની લાયકાતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને સભ્ય, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, ટ્રિબ્યુનલના કોઈ સભ્યની નિમણૂક, તેના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલા, નીચેના સંજોગોમાં સમાપ્ત કરી શકશે, જો આવો સભ્ય,—

(ક) નાદાર ઠરે, અથવા

(ખ) પોતાના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન, પોતાના હોદ્દાની ફરજો સિવાયના કોઈ વૈત્તનિક રોજગારમાં રોકાય, અથવા

(ગ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા અથવા તેના વતી કરાયેલા કોઈ કરાર અથવા કબૂલાતમાં કોઈ રીતે સંકળાયેલો હોય અથવા હિતસંબંધ ધરાવતો હોય અથવા ધરાવતો થાય અથવા તેના નફામાં અથવા સભ્ય તરીકેના હોય તે સિવાય, તેમાંથી નીપજતા કોઈ લાભ અથવા મળતરમાં કોઈ રીતે ભાગ લે, અથવા

(ઘ) માનસિક અથવા શારીરિક અશક્તિને કારણે, રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહેવાને અયોગ્ય હોય, અથવા

(ચ) નૈતિક અધઃપતનના ગુના બદલ દોષિત ઠરે.

(૫) ટ્રિબ્યુનલના સભ્યોની ખાલી પડતી કોઈ જગા વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી રાજ્ય સરકારે ભરવી જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૮) હેઠળ કરેલા વિનિયમો અનુસાર રચેલી ટ્રિબ્યુનલની એક અથવા વધુ બેન્ચો, ટ્રિબ્યુનલના કાર્યો બજાવી શકશે.

(૭) ટ્રિબ્યુનલ અથવા તેની બેન્ચના સભ્યો ભિન્ન મત ધરાવતા હોય, તો નિર્ણય જો બહુમતીથી હોય, તો બહુમતીના નિર્ણય પ્રમાણે થશે; પણ જો સભ્યો સરખા મત ધરાવતા હોય તો તેઓએ જે મુદ્દા અથવા મુદ્દાઓ પર તેઓ ભિન્ન મત ધરાવતા હોય તે મુદ્દો અથવા મુદ્દા જણાવવા અને ટ્રિબ્યુનલના અધ્યક્ષે તે બાબત, તે મુદ્દો અથવા મુદ્દાઓની સુનાવણી માટે ટ્રિબ્યુનલના એક અથવા બીજા વધુ સભ્યોને લખી મોકલવો જોઈશે, અને એવો મુદ્દો અથવા મુદ્દાઓની, જે સભ્યોએ પહેલા સુનાવણી કરી હોય તે સભ્યો સહિત ટ્રિબ્યુનલના જે સભ્યોએ તે બાબતની સુનાવણી કરી હોય તે સભ્યોની બહુમતી અનુસાર નિર્ણય કરવામાં આવશે.

(૮) ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતો અને મર્યાદાને અધીન રહીને, ટ્રિબ્યુનલને ખર્ચ અપાવવાની સત્તા રહેશે અને એવા ખર્ચની રકમ, તે રકમ ભરવાને હુકમ કરાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

(૯) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, ટ્રિબ્યુનલે (કયા સ્થળે અથવા સ્થળોએ ટ્રિબ્યુનલ અથવા તેની બેન્ચો બેસશે તે સહિત) પોતાની કાર્યરીતિનું નિયમન તથા પોતાના કામકાજનો નિકાલ કરવાના હેતુ સારૂ આ અધિનિયમની અને નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય એવા વિનિયમો કરવા જોઈશે.

(૧૦) પેટા-કલમ (૮) હેઠળ કરેલા વિનિયમો રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે.



ટ્રિબ્યુનલ અને  
કમિશનરની  
સત્તા.

૨૦. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યોનો નિકાલ કરતી વખતે,  
ટ્રિબ્યુનલ અને કમિશનરને નીચેના હેતુ માટે દીવાની કોર્ટની તમામ સત્તા રહેશે :-

(ક) સોગંદનામા પર હકીકતોની સાબિતી મેળવવાની;

(ખ) કોઈપણ વ્યક્તિને સમન્સથી બોલાવવાની અને હાજર રહેવાની ફરજ  
પાડવાની અને શપથ અથવા સોગંદ પર ચકાસણી કરવાની;

(ગ) દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાની; અને

(ઘ) સાક્ષીઓની તપાસ માટે કમિશન કાઢવાની.

(૨) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કરવાના કોઈ સોગંદનામાના કિસ્સામાં,  
ટ્રિબ્યુનલ અથવા કમિશનરે નીચેના કોઈ અધિકારી, સોગંદ ખાઈને જુબાની આપનાર  
વ્યક્તિ પાસે સોગંદ લેવાની શક્યતા.

#### પ્રકરણ-૪

#### રજિસ્ટ્રેશન

રજિસ્ટ્રેશન.

૨૧. (૧) કોઈ વેપારી, આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર હોય ત્યારે,  
તે આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેનું રજિસ્ટ્રેશનનું માન્ય પ્રમાણપત્ર ધરાવતો હોય તે  
સિવાય તેનાથી વેપારી તરીકે ધંધો ચલાવી શકાશે નહિ :

પરંતુ આ કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે એવા રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરીને વેપારી  
ઠરાવેલા સમયની અંદર, એવો ધંધો ચલાવતો હોય, તો આ પેટા-કલમની જોગવાઈઓનું  
ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું છે એમ ગણાશે નહિ.

(૨) અનુસૂચિ-૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે જ માલ સાથે સંકળાયેલ વેપારી  
રજિસ્ટ્રેશન માટે જવાબદાર થશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૧) ની રૂએ રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર ધરાવવાનું ફરમાવ્યું હોય  
તે દરેક વેપારીએ, ઠરાવવામાં આવે એવા નમૂનામાં, એવા સત્તાધિકારીને અને એવી અરજી  
કરવી જોઈશે.

(૪) ઠરાવેલા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે રજિસ્ટ્રેશનને માટેની અરજી  
બરાબર છે, તો તેણે અરજદારને રજિસ્ટર કરવો જોઈશે અને ઠરાવેલા નમૂનામાં તેને રજિસ્ટ્રેશનનું  
પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે.

(૫) ઠરાવેલા સત્તાધિકારી, અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ પૂરી પાડેલી અથવા  
બીજી રીતે મળેલી કોઈપણ માહિતી ઉપર વિચારણા કર્યા પછી, કોઈ રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર  
વખતોવખત સુધારી શકશે.

(૬) જ્યારે કોઈ વેપારી, પેટા-કલમ (૧)ના ઉલ્લંઘનને અધીન થયેલ હોય અથવા  
દંડને અધીન થવાને પાત્ર ઠરેલ હોય અથવા તેના સંબંધમાં દોષિત ઠરેલ હોય ત્યારે, ઠરાવેલ  
સત્તાધિકારી, આવો વેપારી રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેમ આવા વેપારીનું રજિસ્ટ્રેશન  
કરશે અને તેને રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપી શકશે. આવું રજિસ્ટ્રેશન, જાણે કે વેપારીએ  
અરજી કર્યે પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢી આપ્યું હોય તેમ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યાની તારીખથી  
દરેક રીતે અમલી બનશે.

(૭) જ્યારે-

(ક) આ કલમ હેઠળ જેના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ  
હોય તેવો કોઈ ધંધો બંધ થયેલ હોય અથવા તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય; અથવા

(ખ) વેપારીના વેચાણનું ટર્ન ઓવર અગાઉના વર્ષ દરમિયાન કલમ ૩ની  
પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવા ટર્નઓવરની સંબંધિત શરૂઆતથી વધી



ગયેલ ન હોય અને વેપારી પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરાવવા માટે ઠરાવેલી રીતે અરજી કરે તો, ઠરાવેલ સત્તાધિકારીએ, પોતે નિયમો અનુસાર નક્કી કરે તેવી તારીખથી રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવું જોઈશે :

(૮) કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે આ કલમ હેઠળ જેના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ હોય તેવો કોઈ ધંધો બંધ થયેલ હોય અને વેપારીએ, રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટે ઉપર જણાવ્યા મુજબ અરજી ન કરેલ હોય ત્યારે કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપીને, ધંધો બંધ થયેલ હોય તેવી તારીખ તરીકે, પોતે નક્કી કરે તે તારીખથી રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે.

(૯) વેપારીની અરજી પરથી અથવા અન્યથા રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાથી, વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ રદ થયાની તારીખ પહેલા આકારેલ હોય પરંતુ વણચુકવાયેલ રહેલ અથવા ત્યાર પછી આકારેલ હોય તો પણ, રદ કરવાની તારીખની પહેલાની કોઈ પણ મુદત માટેના બાકી વેરા, દંડ અથવા વ્યાજ ભરવા માટેની વેપારીની જવાબદારીને અસર થશે નહિ.

સ્વૈચ્છિક  
રજિસ્ટ્રેશન.

૨૨. (૧) રાજ્યમાં ધંધાનું નિયત અથવા કાયમી સ્થળ ધરાવતા અને કલમ ૨૧ હેઠળ નોંધણી કરવાની જરૂર ન હોય તેવા વેપારી, કલમ ૨૧ હેઠળના હેતુ માટે, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટે ઠરાવેલી રીતે, ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને અરજી કરી શકશે.

(૨) ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેપારીએ કરેલ અરજી, નિયમાનુસાર છે, તો તે, ઠરાવેલ નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તેને આપી શકશે :

પરંતુ વેપારીએ સરકારી તિજોરીમાં પચીસ હજાર રૂપિયાની રકમ અનામત મૂકી હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ આવું કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર વેપારીને આપી શકાશે નહિ. વેપારી, કલમ ૨૮ અનુસાર પૂરા પાડવાના પોતાના પત્રકમાં આ રીતે અનામત મૂકેલ રકમ, આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ ભરવાની તેની જવાબદારી સામે સરભર કરી શકશે.

(૩) કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૪) અને પેટા-કલમ (૭)ના ખંડ (ક) અને પેટા-કલમ (૮) ની જોગવાઈઓ આ કલમ હેઠળ આપેલ રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રના સુધારા અથવા તેને રદ કરવાના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

(૪) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારી તેનું રજિસ્ટ્રેશન ચાલુ રહે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને પાત્ર થશે.

રજિસ્ટર થયેલ  
ગણાવા  
બાબત.

૨૩. અગાઉના કાયદા હેઠળ અથવા કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળ નિયત દિવસે રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારીને, આ અધિનિયમની કલમ ૨૧ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ છે તેમ ગણાશે.

રજિસ્ટ્રેશનની  
બીનતબદિલી  
પાત્રતા.

૨૪. કલમ ૨૫માં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, જે વેપારીને આપવામાં આવ્યું હોય તેનું પોતાનું રહેશે અને તે બીજાને નામે તબદીલ કરી શકાશે નહિ.

વિસર્જિત  
પેઢીનું  
રજિસ્ટ્રેશન  
ચાલુ રાખવા  
બાબત.

૨૫. (ક) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી કોઈ પેઢી હોય અને આવી પેઢીના કોઈ ભાગીદારનું મૃત્યુ થયે, પેઢીનું વિસર્જન થાય, અને

(ખ) એવા વિસર્જનની તરત પહેલાં, પેઢીની ભાગીદાર હોય તેવી વ્યક્તિ, માલિક તરીકે વિસર્જિત પેઢીનો ધંધો ચાલુ રાખે ત્યારે,

(૧) પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ પેઢીનું વિસર્જન કરતાં અગાઉ તેનું આપેલ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર સુધારવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, તેનાં વિસર્જન અગાઉ તે

પેઢીને કોઈ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તો તે, કલમ ૨૭ને અધીન રહીને છ મહિનાની મુદત સુધી કાયદેસર હોવાનું ચાલુ રહેશે.

(૨) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રમાં સુધારો કરવા માટે છ મહિનાની મુદતની અંદર એવી વ્યક્તિએ કરેલ અરજી ઉપરથી અને કલમ ૨૬થી ઠરાવેલી રીતે માહિતી પૂરી પાડેથી, પેઢીના વિસર્જન અગાઉ તેને આપેલ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, તદ્દનુસાર સુધારવું જોઈશે.

રજિસ્ટ્રેશન  
પ્રમાણપત્રનો  
સુધારો.

૨૬. (૧) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી-

(ક) પોતાનો ધંધો પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ વેચાણ, પટા, પરવાનગી અથવા લાઈસન્સ દ્વારા ભાડાથી અથવા કોઈપણ બીજી રીતે બીજાને નામે તબદીલ કરે અથવા અન્યથા પોતાનો ધંધો અથવા તેના કોઈ ભાગનો નિકાલ કરે અથવા ધંધાની માલિકીમાં બીજા કોઈ ફેરફાર કરે અથવા તેવા ફેરફારની તેને જાણ હોય તો,

(ખ) પોતાનો ધંધો બંધ કરે અથવા તેનું સ્થળ બદલે અથવા નવા સ્થળે ધંધો શરૂ કરે અથવા હંગામી રીતે ત્રીસ દિવસ કરતાં વધારે મુદત માટે ધંધો બંધ કરે તો,

(ગ) પોતાના ધંધાના નામ, રીત, રચના અથવા પ્રકારમાં ફેરફાર કરે તો, અથવા

(ઘ) પોતાના ધંધાના સંબંધમાં ભાગીદારી કરે અથવા બીજા એસોસિએશનમાં જોડાય અથવા ધંધાની માલિકીમાં કોઈ ફેરફાર કરે તો,

તેણે ઠરાવેલ સમયની અંદર, નિયત સત્તાધિકારીને તદ્દનુસાર માહિતી આપવી જોઈશે અને આવો વેપારી મૃત્યુ પામે ત્યારે, તેના કાયદેસરના પ્રતિનિધિએ આવો મૃત્યુની જાણ કરવી જોઈશે અથવા આવો વેપારી પેઢી હોય અને પેઢીના બંધારણમાં કોઈ ફેરફાર થાય અથવા પેઢીનું વિસર્જન થાય તો, તેની ભાગીદાર હતી તેવી દરેક વ્યક્તિએ, પેઢીના બંધારણમાં થયેલ ફેરફાર અથવા યથાપ્રસંગ, પેઢીના વિસર્જનને લગતી જાણ સદરહુ સત્તાધિકારીને એવી જ રીતે કરવી જોઈશે.

(૨) કમિશનર, આ અધિનિયમ હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી અથવા અન્યથા મળેલ માહિતીને વિચારણામાં લીધા પછી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, રજિસ્ટ્રેશનના કોઈ પ્રમાણપત્રમાં વખતોવખત સુધારો કરી શકશે :

પરંતુ કમિશનરે, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપમેળે સુધારતા પહેલાં, આવા સુધારાથી અસર થનાર વેપારીને કહી સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રમાં કરેલો સુધારો, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલ સમયની અંદર આ અર્થે માહિતી પૂરી પાડેલ હોય કે ન હોય તો પણ, સુધારાને જરૂરી બનાવતી આકસ્મિક તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રમાંનો કોઈ સુધારો, વેરા, વ્યાજ અથવા દંડને અથવા આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈ ગુનાની કાર્યવાહીને બાધ આવ્યા સિવાયનો રહેશે.

(૫) જો કોઈ વેપારી, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું પૂરતા કારણસર પાલન ન કરે તો, કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપીને, તેને કસૂરના વધુમાં વધુ પાંચ હજાર રૂપિયાને અધીન રહીને દિવસ દીઠ રૂપિયા એકસોની રકમ દંડની રૂએ ભરવા આદેશ આપી શકશે.

(૬) શંકાના નિવારણ માટે આથી એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી-

(ક) પોતાના ધંધાના નામમાં કોઈ ફેરફાર લાવે;

(ખ) પોતે પેઢી હોય અને તેના વિસર્જન વિના પેઢીના બંધારણમાં કોઈ ફેરફાર થાય;

(ગ) ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી હોય અને તેના ટ્રસ્ટીઓમાં ફેરફાર થાય;

(ઘ) હિંદુ વિભક્ત કુટુંબ હોય અને આવા કુટુંબનો ધંધો, તેના ભાગીદારો તરીકે તમામ અથવા કોઈપણ સહભાગીદારથી ભાગીદારીના ધંધામાં રૂપાંતરીત થાય;

(ચ) પોતે પેઢી અથવા કંપની અથવા ટ્રસ્ટ અથવા બીજું કોઈ સ્થાપન હોય અને તેના વહીવટમાં ડિરેક્ટર અથવા કંપનીના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર સહિતનો કોઈ ફેરફાર થાય;

તો માત્ર ઉપર્યુક્ત કારણોથી, રજિસ્ટ્રેશનના નવા પ્રમાણપત્ર માટે વેપારીએ અરજી કરવાની જરૂર રહેશે નહિ અને આ કલમથી ફરમાવેલ રીતે માહિતી પૂરી પાડ્યે, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર સુધારવું જોઈશે.

૨૭. (૧) (ક) આ અધિનિયમ હેઠળ વેપારીને જેના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તે ધંધો બંધ થાય;

રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા બાબત.

(ખ) વેપારીએ સમગ્ર ધંધો તબદીલ કર્યો હોય તેવા કિસ્સામાં, ધંધો જેને તબદીલ થતો હોય તે વ્યક્તિ આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અગાઉથી ધરાવતો હોય;

(ગ) સંસ્થાપિત મંડળ સમેટી લીધેલું હોય અથવા અન્યથા તે અસ્તિત્વમાં હોતું બંધ થાય;

(ઘ) માલિકીના ધંધાનો માલિક, ધંધો ચલાવવા માટે કોઈ ઉત્તરાધિકારી વગર મૃત્યુ પામે;

(ચ) વ્યક્તિઓની પેઢી અને મંડળના કિસ્સામાં, તેનું વિસર્જન થાય; અથવા

(છ) વેપારી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ચુકવવા જવાબદાર હોતો બંધ થાય તો,

કમિશનર આવા વેપારીનું અથવા યથાપ્રસંગ, ધંધો તબદીલ કરનાર વ્યક્તિનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી તારીખથી રદ કરી શકશે.

(૨) જેના રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રદ કરવાને પાત્ર થતું હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટે ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને, ઠરાવેલી રીતે અને ઠરાવેલ સમયની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૩) વેપારી પાસેથી આવી અરજી મળ્યે, રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે વેપારી પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતો પરિપૂર્ણ કરે છે તો, તે આવા વેપારીનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે.

(૪) (ક) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) અથવા (ખ) ના કિસ્સામાં, ધંધો બંધ થવાની અથવા યથાપ્રસંગ, તબદીલીની તારીખથી;

(ખ) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ગ), (ઘ), (ચ) અથવા (છ)ના કિસ્સામાં, વેરો ચુકવવાની વેપારીની જવાબદારી બંધ થવાની તારીખથી

પેટા-કલમ (૧૧) હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ ઉપર્યુક્ત તારીખથી પ્રમાણપત્ર રદ કરવાને લગતો હુકમ પસાર કર્યો હોય અથવા ન કર્યો હોય અથવા રદ કરવાને લગતી વેપારીની વિગતો રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી હોય કે ન આવી હોય તેમ છતાં

રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર બિનઅમલી બનેલ છે તેમ ગણાશે.



(પ) વેપારીએ—

(ક) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર સતત ત્રણ પત્રકો ફાઈલ ન કરેલ હોય;

(ખ) પોતાના પત્રકોમાં જાણીબૂઝીને અપૂર્ણ અથવા ખોટી માહિતી પૂરી પાડે;

(ગ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાની પાસેથી લેણો નીકળતો કોઈ વેરો ચૂકવેલ ન હોય;

(ઘ) પોતાને વેરા ભરતિયું છૂટક ભરતિયા કાઢી આપવામાં આવ્યા પછી, પોતાના હિસાબોના ચોપડામાં સદરહુ ભરતિયા ખાતે ન લીધેલ હોય;

(ચ) ખોટા હોવાનું પોતે જાણતો હોય અથવા ખોટું હોવાને કારણ હોય તેવો એકરાર કરે, સ્વીકારે અથવા રજૂ કરે અથવા કરાવડાવે;

(છ) જેણે કલમ-૨૮ની જોગવાઈઓ હેઠળ જામીનગીરી પૂરી પાડવા ફરમાવ્યું હોય પણ આવી જામીનગીરી પૂરી ન પાડેલી હોય;

(જ) આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય;

(ઝ) પોતાનો ધંધો બંધ કરે અને આવી રીતે ધંધો બંધ કરવા સંબંધી માહિતી પૂરી ન પાડે, અથવા

(ટ) વેચાણનું કામકાજ કર્યા વગર, સરકારી મહેસૂલમાં કપટના ઈરાદાથી બીજા વેપારીને વેરા ભરતિયું, છૂટક ભરતિયું, બિલ અથવા કેશ મેમોરેન્ડમ કાઢી આપે, તો,

કમિશનર, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને અને વેપારીને કહી સંભળાવવાની વાજબી તક આપ્યા પછી, પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી તારીખથી રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે.

(દ) પેટા-કલમ (પ) હેઠળ જેનું પ્રમાણપત્ર રદ કરેલ હોય તેવી દરેક વ્યક્તિએ, પ્રમાણપત્ર રદ થયાની તારીખે રાખેલ દરેક વેરાપાત્ર માલના સંબંધમાં સ્ટોક તરીકે અથવા માલ તે તારીખે વાજબી બજાર ભાવે વેચાયો હોત તો, માલના સંબંધમાં ચુકવવા પાત્ર થાય તેટલા વેરા જેટલી અથવા માલના સંબંધમાં અગાઉ દાવો કરેલ કુલ વેરા શાખ- એ બે માંથી જે વધુ હોય તેટલી રકમ ભરવી જોઈશે.

(૭) આ કલમ હેઠળ પસાર કરેલ રદ કરવાને લગતો હુકમ, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ અપીલ અથવા અન્ય કાર્યવાહીને પરીણામે કોરાણે મૂકવામાં આવે ત્યારે, વેપારીના રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર યથાવત્ રાખવામાં આવશે અને જાણે કે તેનું પ્રમાણપત્ર ક્યારેય રદ કરવામાં ન આવ્યું હોય તેમ તે વેરો ભરવાને જવાબદાર રહેશે.

(૮) રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાની અરજી કરતા દરેક વેપારીએ પોતાને આપેલ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તેની અરજી સાથે પરત કરવું જોઈશે અને તેણે કરેલ અરજીના આધારે હોય તે સિવાય અન્યથા જેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય તે દરેક વેપારીએ રદ કરવાના હુકમની તેને જાણ થયાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત કરવું જોઈશે.

પરંતુ એવું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ગુમ થઈ જવાને, નાશ પામવાને અથવા વિકૃત થવાને કારણે આવું પ્રમાણપત્ર પરત કરવા વેપારી અસમર્થ હોય તો આવા વેપારીએ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરવાના હુકમની તેને જાણ થયાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશન કરનાર સત્તાધિકારીને તદ્દનુસાર જાણ કરવી જોઈશે.

(૯) જો કોઈ વેપારી.—

(ક) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓનું પૂરતા કારણ સિવાય પાલન ન કરે; અથવા

(ખ) પેટા-કલમ (૮)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ પોતાના રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત ન સોંપે,

તો, કમિશનર, લેખિત હુકમથી અને વેપારીને સુનાવણીની તક આપીને એવા આદેશ કરી શકશે કે વેપારીએ કસૂરના દરે દિવસ દીઠ એકસો રૂપિયા જેટલી રકમ દંડ તરીકે ભરવી.

(૧૦) રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદ કર્યેથી, આવી રીતે રદ થયાની તારીખ સુધીની કોઈ મુદત માટે ભરવાનો બાકી રહેતો વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ અને વજાચૂકવાયેલ રહેતો વેરો અથવા તેના પછી આકારવામાં આવેલ વેરો ભરવાની કોઈ વેપારીની જવાબદારીને અસર કરશે નહિ.

(૧૧) કમિશનરે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરવામાં આવેલ હોય તે વેપારીની વિગતો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

૨૮. (૧) જે સત્તાધિકારીને રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે કલમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ અરજી કરવામાં આવી હોય તે સત્તાધિકારીને, આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરો, દંડ અને વ્યાજની યોગ્ય વસૂલાત માટે તેમ કરવાનું જરૂરી જણાય, ત્યારે તે, લેખિત હુકમથી અને તેના કારણોની નોંધ કરીને, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટેની શરત તરીકે તે વેપારીએ ઠરાવેલી રીતે અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા સમયની અંદર, ઉપર્યુક્ત હેતુ માટે હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી જામીનગીરી પૂરી પાડવી એવી આવશ્યકતા મૂકી શકશે.

અમુક વર્ગના  
વેપારીઓએ  
જામીનગીરી  
આપવા  
બાબત.

(૨) કલમ ૨૧માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારીને અથવા કમિશનરને, કોઈપણ વર્ષની કોઈપણ મુદત માટે ભરવાપાત્ર અથવા ભરવા માટે લેણો બને તેવો વેરો, વ્યાજ અને દંડની યોગ્ય વસૂલાત માટે તેમ કરવાનું જરૂરી જણાય, ત્યારે, તે કોઈપણ સમયે, લેખિત હુકમ કરીને અને તેમાં કારણોની નોંધ કરીને, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને, ઠરાવેલી રીતે અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર આવી જામીનગીરી અથવા આવા વેપારીએ અગાઉ કોઈ જામીનગીરી પૂરી પાડી હોય તો, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી વધારાની જામીનગીરી પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકશે.

(૩) કોઈ વેપારીને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય, તેને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ જામીનગીરી અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કોઈ જામીનગીરી અથવા કોઈ વધારાની જામીનગીરી આપવા ફરમાવી શકાશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ વેપારીને આપવા ફરમાવવામાં આવે તેવી જામીનગીરીની રકમ અથવા એવી જામીનગીરીની એકંદર રકમ અને પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેમાં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારી અથવા કમિશનર તેને આપવા ફરમાવે તેવી વધારાની જામીનગીરીની રકમ, કોઈપણ વર્ષની કોઈપણ મુદત માટે, એવા વેપારીના માલના વેચાણોના ટર્નઓવર અથવા ખરીદીના ટર્નઓવર ઉપર, પેટા-કલમ (૧) માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારીના અથવા કમિશનરના અંદાજ અનુસાર, કોઈપણ વર્ષની કોઈપણ મુદત માટે ભરવાપાત્ર અથવા ભરવા માટે લેણો બને તેવો, વ્યાજ અને દંડની રકમ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ.

(૫) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કોઈ વેપારીએ આપેલી જામીનગીરી જામીનખત રૂપે હોય અને જામીન નાદાર બને અથવા મૃત્યુ પામે ત્યારે, વેપારીએ ઉપરોક્ત બનાવો પૈકી કોઈ બનાવ બન્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર, પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, કમિશનરને જાણ કરવી જોઈશે

અને એવા બનાવના નેવું દિવસની અંદર, ખતના નમૂનામાં અથવા બીજી કોઈપણ ઠરાવેલી રીતે ખતમાંની રકમ જેટલી જ રકમ માટેની, જામીનગીરી નવેસરથી આપવી જોઈશે.

(દ) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ કમિશનર, હુકમથી અને સબળ અને પૂરતા કારણસર, કોઈ વેપારીએ ભરવાના વેરા, વ્યાજ અથવા દંડની કોઈ રકમ વસુલ કરવા માટે તે વેપારીએ આપેલી પૂરેપૂરી જામીનગીરી અથવા તેનો કોઈ ભાગ જપ્ત કરી શકશે :

પરંતુ તે વેપારીને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય, આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૭) પેટા-કલમ (દ) હેઠળના હુકમના કારણે કોઈ વેપારીએ આપેલી જામીનગીરી અપૂરતી ઠરાવાય ત્યારે તેણે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા સમયની અંદર ખૂટતી રકમ ભરપાઈ કરવી જોઈશે.

(૮) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ કમિશનર, તે અર્થે વેપારીએ કરેલી અરજી ઉપરથી, આ કલમ હેઠળ જામીનગીરી તરીકે તે વેપારીએ મૂકેલ કોઈ રકમ અથવા તેનો ભાગ, વેરો, વ્યાજ અથવા દંડની વસૂલાતના હેતુ માટે જરૂરી ન હોય, તો તેના રિફંડ માટે હુકમ કરી શકશે :

(૯) કોઈ વેપારી પેટા-કલમ (૧), (૨), (૫) અથવા (૭) હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણે, જામીનગીરી ન આપે, ત્યારે કલમ ૨૧માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારી, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની ના પાડી શકશે અથવા યથાપ્રસંગ, તે રદ કરી શકશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની ના પાડવાથી અથવા તે રદ કરવાથી, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૩) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર એવી રીતે કાઢી આપવાની ના પાડવાની અથવા રદ કર્યાની તારીખ પહેલાંની અથવા તે પછીની કોઈપણ મુદત માટે લેણો થતો વેરો, દંડ અને વ્યાજ સહિત ભરવાની તે વેપારીની જવાબદારીને અસર થશે નહિ અને તદ્દનુસાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### પત્રકો, વેરાની ચુકવણી, આકારણી, વેરાની વસૂલાત અને રિફંડ

પત્રકો.

૨૯. (૧) દરેક રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેવી મુદત માટે, તેવી તારીખ સુધીમાં અને તેવા સત્તાધિકારી સમક્ષ પત્રકો રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) કમિશનર, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, કોઈ વેપારીને આવા પત્રકો પૂરા પાડવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે અથવા કોઈ વેપારીને-

(ક) આવી જુદી જુદી મુદતો માટે, અથવા

(ખ) સદરહુ મુદત માટે અથવા આવી જુદી જુદી મુદત માટેનું રાજ્યમાં વેપારીના ધંધાના વિવિધ સ્થળોને લગતું અલગ પત્રક પોતે આદેશ કરે તેવા સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાની છૂટ આપી શકશે.

(૩) કમિશનરને એમ માનવાને કારણ હોય કે કોઈ વેપારીનું કુલ ટર્નઓવર, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ શરૂઆતના ટર્નઓવર કરતાં વધારે હોવાનો સંભવ છે, તો તે આવો વેપારી, જાણે કે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી હોય તેમ તેને ઠરાવેલી રીતે નોટિસ બજાવીને, પત્રકો પૂરા પાડવા ફરમાવી શકશે, પરંતુ આવો વેપારી કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેરો ભરવાને પાત્ર થતો હોય તે સિવાય, કોઈ વેરો ભરવાપાત્ર થશે નહિ.



(૪) પેટા-કલમો (૧) અથવા (૩) હેઠળ પત્રકો પૂરા પાડેલ કોઈ વેપારીને, તેમાં કોઈ ભૂલ, ખામી, કાર્યલોપ કે ખોટું નિવેદન જણાઈ આવે, તો તેણે, મૂળ પત્રક પૂરું પાડવા માટે ઠરાવેલી છેલ્લી તારીખ પછીના તરતના ત્રણ મહિના પૂરા થાય તે પહેલાં સુધારેલું પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ પત્રક પૂરા પાડવા ફરમાવેલા રજિસ્ટર થયેલ વેપારી અથવા કોઈ બીજો વેપારી પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલ તારીખ સુધીથી કોઈ પત્રક પૂરું ન પાડે અથવા પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢેલ નોટિસની જરૂરિયાતોનું પાલન ન કરે, તો કમિશનર, તેને, તેણે ચૂકવવાપાત્ર અથવા ભરવાપાત્ર કોઈ વેરા અને વ્યાજ ઉપરાંત, કસૂરની મુદત દરમિયાન મહિને એક સો રૂપિયાની દંડની રકમ અથવા તેનો ભાગ ભરવા ફરમાવી શકશે. કમિશનરે કલમો ૩૨, ૩૩ અથવા ૩૪ હેઠળ વેપારી સામે આકારણી કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવેલ ન હોય તેવી હકીકત છતાં, આ પેટા-કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ દંડ નાંખી શકશે. આ પેટા-કલમ હેઠળ નાંખેલ કોઈ દંડ, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ ગુના માટેની કોઈ ફોજદારી કામને બાધ આવ્યા સિવાયનો રહેશે.

વેરાની મુદતી ચુકવણી અને વેરાની બિન-ચુકવણી ઉપર વ્યાજ.

૩૦. (૧) આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયાંતરે વેરો ભરવાનો રહેશે.

(૨) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૧) થી પત્રક પૂરું પાડવા ફરમાવેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારીએ, આવા પત્રકો અનુસાર તેની પાસેથી લેણી સમગ્ર રકમ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે અને આવી રકમની પૂરી ચુકવણી દર્શાવતી પહોંચ પત્રકની સાથે પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૩) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૪) અનુસાર સુધારેલું પત્રક પૂરું પાડવા ફરમાવેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, લેણી હોય તેવી વેરાની રકમ, તેણે અગાઉ પૂરા પાડેલ પત્રકમાં દર્શાવેલ હોય તેનાથી વધુ દર્શાવેલ હોય, તો તેણે, સુધારેલ પત્રકમાંથી ઉભી થતી વેરાની બાકી રકમ, આવી બાકી રકમની વિલંબિત ચુકવણી ઉપર વ્યાજ સહિત, સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે અને આવી ચુકવણી દર્શાવતી પહોંચ સુધારેલ પત્રક સહિત પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૪) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, પેટા-કલમો (૧), (૨) અથવા (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ ન ચુકવે, તો કમિશનર, તાત્કાલિક આ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલાતની કાર્યવાહી શરૂ કરી શકશે.

(૫) કોઈ વેપારી, આ કલમ હેઠળ વેરાની ચુકવણી માટે ઠરાવેલી સમયની અંદર વેરાની રકમ ન ભરે તો, આવા વેપારીએ, એવી રીતે વણચુકવાયેલ વેરાની રકમ અથવા આવી મુદત દરમિયાન વણચુકવાયેલ રહેતી તેનાથી ઓછી કોઈ રકમ ઉપર, ઉપર્યુકત ઠરાવેલ સમય પૂરો થવાની તારીખથી શરૂ કરીને વેરાની રકમની ચુકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, વાર્ષિક અઢાર ટકાના દરે સાદું વ્યાજ ભરવું પડશે.

ફક્ત રજિસ્ટર થયેલ વેપારીઓએ જ વેરો લેવા બાબત.

૩૧. (૧) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળના વેરાની રૂએ કોઈ માલના વેચાણના સંબંધમાં કોઈ રકમ લઈ શકશે નહિ અને રજિસ્ટર થયેલ કોઈપણ વેપારી, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર હોય તે સિવાય આવી કોઈ વસૂલાત કરી શકશે નહિ.

(૨) કલમ ૧૪ હેઠળ ઉચક રકમની ચુકવણી કરવા માટે કમિશનરે છૂટ આપેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, આવી ઉચક રકમની ચુકવણી સ્વીકાર્ય હોય તે મુદત દરમિયાનના માલના વેચાણ પર વેરાની રૂએ કોઈ રકમ તેના ખરીદનાર પાસેથી લઈ શકશે નહિ.

(૩) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ભરવા માટે જેને માટે તે વેપારી જવાબદાર ન ઠરતો હોય તેવા લીધેલ અને જમા કરેલ વેરાનું વેપારીને રિફંડ આપી શકશે નહિ. અને એવા વેરાની રકમ સરકાર દાખલ થશે.

(૪) જો કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને વેરાની રૂએ કોઈ રકમ લે, તો, તે, જે વેરો ભરવા માટે જવાબદાર હોય તે ઉપરાંત આવી રીતે લીધેલ રકમ જેટલી દંડની રકમ ભરવાપાત્ર થશે.

પત્રકની  
ચકાસણી અને  
કામચલાઉ  
આકારણી.

૩૨. (૧) કલમ ૨૯ અનુસાર વેપારીએ પૂરા પાડેલ પત્રકો અથવા સુધારેલ પત્રકો કમિશનરની ચકાસણીને અધીન રહેશે.

(૨) (ક) કોઈ વેપારી પત્રક અથવા સુધારેલ પત્રક પૂરા પાડેલ હોય, જે અનુસાર,-

(૧) ભરવાપાત્ર વેરાની ચોખ્ખી રકમ, કલમ ૧૩ અનુસાર, કંઈ ન હોય, અથવા

(૨) વેરા શાખની રકમ પછીના પત્રક માટે આગળ લઈ ગયેલ હોય, અથવા

(૩) રિફંડની રકમનો તેમાં દાવો કરેલ હોય, અથવા

(૪) વેપારીએ, તેના પત્રક અથવા સુધારેલ પત્રકમાં, વેરા શાખની ગ્રાહ્ય રકમ કરતાં વેરાશાખની રકમ કરતાં વધુ રકમનો દાવો કરેલ હોય,-

ત્યારે કમિશનર, બનતી ત્વરાએ, આવા પત્રક અથવા યથાગ્રસંગ, સુધારેલ પત્રકની મુદત માટે આવા વેપારીની કામચલાઉ રીતે આકારણી કરી શકશે, ઉપર્યુક્ત કામચલાઉ આકારણીના હેતુ માટે, કમિશનરે, જેના આધારે વેપારીએ આવા પત્રકો અથવા સુધારેલ પત્રકો પૂરા પાડેલ હોય તેનો, ઉપર્યુક્ત નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં લેખિતમાં ખુલાસો કરવા ફરમાવતી નોટિસ ઠરાવેલી રીતે, આવા વેપારી ઉપર બજાવવી જોઈશે. કમિશનર, આવા ખુલાસાની વિચારણા કર્યા પછી આવા વેપારી પાસેથી લેણી વેરાની રકમની કામચલાઉ રીતે આકારણી કરી શકશે અને ઠરાવેલ નમૂનામાં હુકમ કાઢી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ જેની ઉપર નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય તે વેપારી, ખંડ (ક)ની જરૂરિયાતનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે, તો કમિશનર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ નક્કી કરી શકશે અને આવા વેપારી ઉપર કામચલાઉ આકારણીનો હુકમ બજાવી શકશે.

(૩) રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, ઠરાવેલ સમયની અંદર કોઈ મુદત માટેના વેરાના સંબંધમાં પત્રક પૂરું પાડેલ ન હોય ત્યારે, કમિશનર, કલમ ૩૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આવી કસૂરની મુદત માટે કામચલાઉ રીતે વેપારીની આકારણી કરવાની કાર્યવાહી કરી શકશે. આવી કામચલાઉ આકારણી અગાઉના પત્રકો અથવા અગાઉના રેકર્ડના આધારે અથવા કમિશનરને મળેલ માહિતીને આધારે કરવી જોઈશે અને કમિશનરે વેપારીને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી તારીખ સુધીમાં આકારેલ વેરાની રકમ ભરવા આદેશ કરવો જોઈશે.

(૪) કમિશનરને એમ માનવાને કારણ હોય કે વેપારીએ વેરો ટાળેલ છે, અથવા વેરા શાખની ગ્રાહ્ય રાખેલ રકમ કરતાં વધુ રકમનો દાવો કરેલ છે તો તે, તેણે એકત્રિત કરેલ તમામ સંબંધિત સામગ્રીને ધ્યાનમાં લીધા પછી અને વેપારીને ઠરાવેલ નમૂનામાં નોટિસ આપ્યા પછી, વેપારીએ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમની, પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય મુજબ, કામચલાઉ આકારણી કરી શકશે.

(૫) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, જાણે કે કામચલાઉ આકારણી, આ અધિનિયમ હેઠળ ઓડિટ આકારણી કરવામાં આવી હોય તેમ, ઉચિત ફેરફારો સાથે કામચલાઉ આકારણીને



લાગુ પડશે.

(દ) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, કમિશનરને કલમ ૩૩ અથવા ૩૪ હેઠળ આકારણી કરતાં અટકાવી શકશે નહિ.

સ્વઆકારણી.

૩૩. (૧) દરેક રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો અને તેને સમર્થન આપતા દસ્તાવેજો, ઠરાવેલા નમૂનામાં સ્વઆકારણીની રીતે ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખોએ અને તેવા સત્તાધિકારીને વાર્ષિક પત્રક પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૨) વેપારીએ વાર્ષિક પત્રકમાં કરેલ વેરા શાખ, મુકિત અને અન્ય દાવાની રકમ માટે, આ અધિનિયમ અથવા કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળ ફરમાવેલ હોય તેવા સમર્થક ભરતિયાં, એકરાર, પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવો રજૂ ન કરેલ હોય ત્યારે, વેપારીએ આવી વેરાશાખ, મુકિત અને બીજા દાવા નામંજૂર રાખીને અને જાણે કે વેચાણ અથવા ખરીદી વેરાપાત્ર હોત તેમ, વેરાના ઉચિત દર લઈને સ્વયં આકારવાની રહેશે.

(૩) વેપારીએ, તમામ પત્રકો અને જો કોઈ સુધારેલા પત્રકો હોય તો તે અને વાર્ષિક પત્રક ઠરાવેલી મુદતની અંદર પૂરા પાડેલ હોય અને કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે પત્રકો અથવા યથાપ્રસંગ, સુધારેલા પત્રકો અને વાર્ષિક પત્રક સાચા અને સંપૂર્ણ છે તો, વેપારીએ સ્વઆકારણીથી ફાઈલ કરેલ વાર્ષિક પત્રક સ્વીકારી શકશે અને આવા પત્રકોના આધારે વેપારી પાસેથી લેણી નીકળતી વેરા અને વ્યાજની રકમ આકારવી જોઈશે. કમિશનરે આવા વેપારીને, આ કલમ હેઠળ કરેલ આકારણીના સંબંધમાં ઠરાવેલ નમૂનામાં જાણ કરવી જોઈશે.

ઓડિટ  
આકારણી.

૩૪. (૧) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રજિસ્ટર થયેલા વેપારી પાસેથી લેણી વેરાની રકમ, વેરો ભરવા માટે પાત્ર હોય તે દરમિયાન, દરેક વર્ષ માટે અલગ રીતે આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે આકારવી જોઈશે.

(૨) (ક) કમિશનરને સ્વઆકારણી સાથેના વેરા શાખ, મુકિત, રિફંડ, કપાત, વળતર, કસરના કોઈ દાવાની વિશ્વસનીયતા અથવા તેના સમર્થનમાં વેપારીએ પૂરા પાડેલ કોઈ એકરાર અથવા પુરાવાની સત્યતા અંગે ખાતરી ન થાય; અથવા

(ખ) કમિશનરને એમ માનવાને કારણ હોય કે કેસની વિગતવાર ચકાસણી જરૂરી છે,

ત્યારે, કલમ ૩૩ હેઠળ વેપારીની આકારણી અગાઉથી થઈ શકી હોત તેવી હકીકત હોવા છતાં, કમિશનર, વેપારીને, ઠરાવેલી રીતે, નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે અને ધંધાના સ્થળે અથવા નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્થળે હાજર રહેવા માટે તેને ફરમાવતી નોટિસ બજાવી શકશે અને પોતાના હિસાબના ચોપડા અને તેના સમર્થનમાં એવો વેપારી જેના ઉપર આધાર રાખતો હોય તે તમામ પુરાવા રજૂ કરવા અથવા કરાવડાવવા અથવા નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવો પુરાવો રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરવાની હોય તેવી કાર્યવાહી પોતાના ધંધાના સ્થળે કરવાની હોય તો, વેપારીએ, ફરમાવવામાં આવે તે મુજબ કમિશનરને તમામ સહકાર અને વાજબી સહાય પૂરી પાડવાની રહેશે.

(૪) જો આ કલમ હેઠળની કાર્યવાહી વેપારીના ધંધાના સ્થળે કરવાની હોય અને એવું જણાય કે વેપારી આવા સ્થળોએ કામ કરતો નથી અથવા આવું સ્થળ અસ્તિત્વમાં નથી, તો કમિશનરે, તેની પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય અનુસાર આકારવી જોઈશે.

(૫) કમિશનરને આ કલમ હેઠળની કાર્યવાહી કરતા ગેરકાયદે અટકાવવામાં આવે તો, કમિશનર, તેની પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય અનુસાર

આકારી શકશે અને વધુમાં એવો આદેશ કરી શકશે કે આવા વેપારીએ એવી રીતે આકારેલ વેરાની રકમની ઉપરાંત વેરાની રકમના બમણા જેટલી રકમ શિક્ષાની રીતે ભરવી.

(દ) જો કોઈ વેપારીએ,-

- (ક) કોઈ મુદતને લગતા પત્રકો ઠરાવેલી તારીખ સુધીમાં પૂરા ન પાડેલ હોય;
- (ખ) કોઈ મુદત માટે અધૂરા અથવા ખોટા પત્રકો પૂરા પાડેલ હોય;
- (ગ) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢેલ કોઈ કોઈ નોટિસની બોલીઓનું પાલન કરવામાં કસૂર કરી હોય;
- (ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર હિસાબોના ચોપડા રાખેલ ન હોય અથવા હિસાબની કોઈ નિયમિત પદ્ધતિ અપનાવેલ ન હોય,-

તો કમિશનર, તેની પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય અનુસાર આકારી શકશે.

(૭) કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે વેપારીએ વેરાની ચુકવણી ટાળવા અથવા તેમાંથી છટકવાના હેતુથી,-

- (ક) કોઈ મુદતને લગતા પત્રકો અથવા સ્વઆકારણી ઠરાવેલી તારીખ સુધીમાં વાજબી કારણ વગર પૂરા પાડેલ નથી;
- (ખ) કોઈ મુદત માટે અધૂરા અથવા ખોટા પત્રકો પૂરા પાડેલ છે;
- (ગ) જેને માટે પોતે પાત્ર ન હોય તેવી વેરા-શાખ તેણે લીધેલ હોય;
- (ઘ) હિસાબની એવી પદ્ધતિ અપનાવેલ હોય કે તેનાથી કમિશનર વેપારી પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ આકારી શકે તેમ ન હોય; અથવા
- (ચ) ખોટી અથવા સાચી ન હોય તેવી સ્વઆકારણી જાણીબૂઝીને પૂરી પાડેલ હોય તો, તે

વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપીને એવું ફરમાવી શકશે કે ઓડિટ આકારણીમાંના સદરહુ કારણોસર આકારેલ વેરાની રકમના બમણા જેટલી રકમ દંડની રૂએ ભરવી.

(૮) પોતાને મળેલ હોય તેવી માહિતી પરથી, કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ મુદતના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા માટે જવાબદાર ઠરેલ હોય તેવા કોઈ વેપારીએ રજિસ્ટર થવામાં કસૂર કરી છે, તો, કમિશનર, આવી મુદત અને ત્યાર પછીની મુદતોના સંબંધમાં વેપારી પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય અનુસાર આકારી શકશે. આવી આકારણી કરતી વખતે, તેણે, વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે. કમિશનર, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે કસૂર વાજબી કારણ વિના થઈ હતી તો, તે, વેપારીને એવું ફરમાવી શકશે કે આવી રીતે આકારેલી વેરાની રકમ ઉપરાંત, આકારેલ વેરા જેટલી અથવા પાંચ હજાર રૂપિયાની તે બેમાંથી જે વધુ હોય તે રકમ શિક્ષાની રૂએ વેપારીએ ભરવી.

(૯) પેટા-કલમો (૨), (૫), (૬) અથવા (૭) હેઠળની કોઈપણ આકારણી, જે વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે આકારેલ હોય તે વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગના અંતના ચાર વર્ષ પૂરા થયા પછી આકારી શકાશે નહિ.

(૧૦) પેટા-કલમ (૮) હેઠળની કોઈપણ આકારણી, જે વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે આકારેલ હોય તે વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગના અંતના આઠ વર્ષ પૂરા થયા પછી આકારી



શકાશે નહિ:

પરંતુ કોઈ કોર્ટ અથવા સત્તાધિકારીના હુકમ અનુસાર આકારણી નવેસરથી કરવાની જરૂર હોય ત્યારે, આવી નવેસરથી કરવાની આકારણી, આવા હુકમની તારીખથી બે વર્ષની મુદતની અંદરના કોઈ પણ સમયે કરી શકાશે:

વધુમાં, આ કલમના હેતુ માટે મુદત મર્યાદા ગણતી વખતે, કોઈ કોર્ટ અથવા સત્તાધિકારીના હુકમ અથવા મનાઈ હુકમથી, આકારણીની કાર્યવાહી અટકાવવામાં આવી હોય તેવી કોઈ મુદતને આ મુદતમાંથી બાકાત કરવાની રહેશે.

(૧૧) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈ આકારણી અથવા કરવામાં આવેલ કોઈ શિક્ષા, આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈ ગુના માટે ફોજદારી કામને બાધ આવ્યા સિવાયની રહેશે.

(૧૨) કોઈ વેપારીની આ કલમ હેઠળ કોઈ મુદત માટે આકારેલ અથવા કલમ ૩૫ હેઠળ કોઈ મુદત માટે ફરી આકારેલ વેરાની રકમ, આવી મુદતના સંબંધમાં વેપારીએ કલમ ૩૦ની પેટા-કલમો (૧), (૨) અથવા (૩) હેઠળ અગાઉથી ભરેલ વેરાની રકમના પચીસ ટકાથી વધારે હોય તે કિસ્સામાં, આવા વેપારી પાસેથી કલમ ૩૦ હેઠળ ભરેલ વેરા અને આ રીતે આકારેલ અથવા ફરી આકારેલ રકમ વચ્ચેના તફાવતના દોઢ ગણા કરતાં વધુ નહિ તેટલો દંડ લેવો જોઈશે.

આકારવાનું  
રહી જતું હોય  
તેવું ટર્નઓવર.

૩૫. (૧) કલમ ૩૨, ૩૩ અથવા ૩૪ હેઠળ કોઈ વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગની આકારણી કરેલ હોય તે પછી, કમિશનરને એવું માનવાને કારણ હોય કે કોઈ મુદતના સંબંધમાં વેપારીનું વેરાપાત્ર પૂરેપૂરા ટર્નઓવર અથવા તેના કોઈ ભાગની

(ક) આકારણી કરવાની રહી ગયેલ છે; અથવા

(ખ) આકારણી ઓછી થઈ છે; અથવા

(ગ) જે દરે તે આકારણીપાત્ર હોય તેનાથી ઓછા દરે આકારણી કરવામાં આવેલ છે;

(ઘ) તેમાંથી ખોટી રીતે કોઈ કપાત થયેલ છે; અથવા

(ચ) તેમાં કોઈ વેરા-શાખ ખોટી રીતે ગયેલ છે

તો કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી અને પોતે જરૂરી ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, વેપારી પર નોટિસ બજાવી શકશે અને ત્યારબાદ પોતાના ધ્યાન પર આવે તેવા ટર્નઓવરના સંબંધમાં વેપારી પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ, પોતાના ઉત્તમ નિર્ણય અનુસાર નક્કી કરવા માટેની કાર્યવાહી કરી શકશે, અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ તદ્દનુસાર લાગુ પડશે.

(૨) જે વર્ષ અથવા તેના કોઈ ભાગના સંબંધમાં વેરો આકારણીપાત્ર હોય તે વર્ષ અથવા તેનો કોઈ ભાગ-પૂરા થયાના પાંચ વર્ષ પૂરા થયા પછી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

વધારે ભરેલી  
રકમનું રિફંડ.

૩૬. (૧) આ અધિનિયમ અને નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કોઈ વ્યક્તિએ પોતાની પાસેથી લેણી નીકળતી વેરાની રકમ, દંડ અને વ્યાજ, કોઈ હોય તો, તેના કરતા વધારે રકમ ભરી હોય, તો કમિશનરે એવી વધારાની રકમ તેવી વ્યક્તિને રિફંડ કરવી જોઈશે :

પરંતુ એવો વધારો, આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદા હેઠળ લેણી થતી કોઈ રકમ વસૂલ કરવામાં કમિશનરે પ્રથમ વાપરવો જોઈશે અને પછી ફક્ત બાકી રહેતી રકમ, જો કોઈ હોય તો તે રિફંડ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, પરંતુક હેઠળની આવી કોઈ પણ સરભર, અપીલ સત્તાધિકારીએ અટકાવી રાખેલ હોય તેવી લેણી રકમના વસૂલાતમાં કરી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વેપારીએ પોતે પૂરા પાડેલ પત્રક અનુસાર કોઈ મુદત માટે કોઈ રિફંડ લેણું હોય ત્યારે, આવું રિફંડ તેની પાસે લેણા નીકળતા વેરાની સામે કામચલાઉ રીતે સરભર કરી શકાશે અને તે, વર્ષની કોઈ પછીની મુદત માટે કલમ ૨૮ હેઠળ પૂરા પાડેલ પત્રક મુજબ ભરવાપાત્ર થશે :

પરંતુ, વેરાની રકમ અથવા દંડ, વ્યાજ અથવા સરકાર દાખલ થયેલી જામીનગીરીની રકમ અથવા આવા સરભરની તારીખે વેપારી પાસેથી લેણી નીકળતી તમામ અથવા તેણે ભરવાપાત્ર કોઈ રકમ, આવી રીતે સરભર કરતા પહેલા આવા રિફંડમાંથી બાદ કરવી જોઈશે.

કામચલાઉ  
રિફંડ.

૩૭. (૧) રજિસ્ટર થયેલ કોઈ વેપારીએ, આ અધિનિયમથી અથવા આ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે કોઈ પત્રક ફાઈલ કરેલ હોય અને આવું પત્રક કોઈ રકમ વેપારીને રિફંડ કરવાપાત્ર દર્શાવે તો, વેપારી, અનિર્ણિત આકારણીનું કામચલાઉ રિફંડ આપવા માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે કમિશનરને અરજી કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કમિશનર, ઉપર્યુક્ત વેપારીને, રિફંડની રકમ જેટલી રકમ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી બેંક ગેરંટી અથવા બીજી જામીનગીરીખત રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે. એવી ગેરંટી અથવા બીજી જામીનગીરી મળ્યે, કમિશનર, નિયમોને અધીન રહીને, કામચલાઉ રિફંડ વેપારીને આપી શકશે.

(૩) કમિશનર, કલમ ૩૨ હેઠળ સદરહુ પત્રકથી આવરી લીધેલ મુદતના સંબંધમાં તેવા વેપારીની, આકારણી વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરવા આદેશ કરી શકશે અને આકારણીના પરિણામે લેણો થતો વેરો, કોઈ હોય તો, તેની સામે કામચલાઉ રિફંડ આપીને સરભર કરી શકશે.

(૪) આકારણી કર્યે, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ આપેલ કામચલાઉ રિફંડ વધારે પડતું જણાય, તો વધારાનું રિફંડ જાણે કે આ અધિનિયમ હેઠળ વેપારી પાસેથી લેણો થતો વેરો હોય એમ વસૂલ કરવું જોઈશે અને એવી વધારાની રકમ પર, કામચલાઉ રિફંડ આપ્યાની તારીખથી આકારણીની તારીખ સુધીની મુદત માટે વાર્ષિક અદાર ટકાના દરે વ્યાજ લેવામાં આવશે.

રિફંડ પર  
વ્યાજ.

૩૮. (૧) કલમ ૩૪ હેઠળ આકારણીના હુકમના કારણે વેરાની કોઈ રકમનું રિફંડ વેપારીને લેણું થતું હોય, ત્યારે તે આ કલમની જોગવાઈને અધીન રહીને, વેરાની રકમ ઉપરાંત, સદરહુ વેરાની રકમ આકારણીના હુકમની જે તારીખને સંબંધિત હોય તે હિસાબી વર્ષ પૂરું થવાની તારીખથી તરત પછીની તારીખથી સદરહુ વેરાની રકમ ઉપર વાર્ષિક છ ટકાના સાદુ વ્યાજ મેળવવા હકદાર થશે;

પરંતુ વેપારીએ હિસાબી વર્ષ પૂરું થયા પછી વેરાની કોઈ રકમ ભરેલ હોય અને આવી રકમનું રિફંડ આપવા ફરમાવેલ હોય, ત્યારે આવું હિસાબી વર્ષ પૂરું થવાની તારીખથી આવી રકમની ચૂકવણીની તારીખ સુધીની મુદત માટે કોઈ વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર થશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઉલ્લેખેલ સિવાયના કોઈ હુકમ અનુસાર અથવા કોઈ કોર્ટના કોઈ હુકમ અનુસાર રિફંડ માટે હકદાર હોય તેવો રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, નિયમોને અધીન રહીને, એવા હુકમની તારીખના ત્રીસ દિવસ પછી શરૂ કરીને એવા રિફંડની રકમની ચૂકવણીની તારીખ સુધીની મુદત માટે, રિફંડ ઉપરાંત છ ટકાના દરે સાદુ વ્યાજ મેળવવાને હકદાર થશે. વ્યાજની ગણતરી, રિફંડની લેણી રકમમાંથી આ અધિનિયમ અથવા કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ વેરો, વ્યાજ, દંડ અથવા બીજા લેણાં તેમાંથી બાદ કર્યા પછી બાકી રહેતી રિફંડની રકમ પર કરવામાં આવશે. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ હુકમના પરિણામે એવા રિફંડની રકમ વધારવામાં અથવા ઘટાડવામાં આવે, તો એવું વ્યાજ તદ્દનુસાર વધારવામાં અથવા ઘટાડવામાં આવશે :



પરંતુ અપીલ સત્તાધિકારી અથવા પુનર્વિલોકન સત્તાધિકારી અથવા કોર્ટના હુકમને લીધે કોઈ રકમ રિફંડને પાત્ર થતી હોય, ત્યારે આ કલમની જોગવાઈઓ હેઠળનું વ્યાજ, જેના હુકમથી અપીલ સત્તાધિકારી અથવા પુનર્વિલોકન સત્તાધિકારી અથવા કોર્ટ સમક્ષ કાર્યવાહીની વિષયવસ્તુ ઉભી થઈ હોય તે અધિકારીને અપીલ સત્તાધિકારી અથવા પુનર્વિલોકન સત્તાધિકારી અથવા કોર્ટનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયાની તરત પછીની તારીખથી રિફંડની તારીખ સુધી ચૂકવવાપાત્ર થશે.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧.**— આ કલમના હેતુઓ માટે, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ એવા વેરાના રિફંડમાં, પત્રકથી આવરી લીધેલ કોઈ મુદત માટેનું છેલ્લું ચૂકવણું કરવા માટે ઠરાવેલ [છેલ્લી] તારીખ પછી ભરેલ વેરાની કોઈ રકમના રિફંડ અને એવી ચૂકવણીમાંથી ઉભા થતાં રિફંડને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી વ્યાજનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે તેની ગણતરી એવી ચૂકવણીની તારીખથી એવા હુકમની તારીખ સુધી કરવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨.**— ઉપર્યુક્ત ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર રિફંડ આપવામાં થયેલ વિલંબ પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સદરહુ વેપારીને લીધે થયેલ હોય, તો તેને લીધે થયેલ વિલંબની મુદત જેના માટે વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર થતું હોય તે મુદતમાંથી બાકાત કરવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ ૩.**— કલમ ૭૩ ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ અપીલ હાથ ધરવા માટેની પૂર્વ શરત તરીકે જમા કરેલ રકમનું રિફંડ, અપીલનો નિર્ણય વેપારીની તરફેણમાં આવવાને લીધે લેણું થતું હોય, ત્યારે આ કલમના હેતુઓ માટે ‘હુકમની તારીખ’ એટલે—

(ક) કેસ અપીલ સત્તાધિકારીના હવાલામાં હોય, ત્યારે તે કિસ્સામાં અપીલ સત્તાધિકારીના હુકમ અનુસાર કરેલ હુકમની તારીખ; અને

(ખ) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, અપીલ સત્તાધિકારીના હુકમની તારીખ.

(૩) કોઈ કોર્ટ અથવા સત્તાધિકારીના હુકમથી કોઈ રકમની વસૂલાત મોકૂફ રહી હોય અને એવો હુકમ પાછળથી રદ થયો હોય, ત્યારે એવો હુકમ અમલમાં રહ્યો હોય તેવી કોઈ મુદત માટે પણ વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર થશે.

અમુક  
કિસ્સાઓમાં  
રિફંડ  
અટકાવવાની  
સત્તા.

૩૯. (૧) રિફંડમાં વધારો કરતો હુકમ, અપીલ અથવા બીજી વધુ કાર્યવાહીની વિષયવસ્તુ હોય અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ બીજી કોઈ કાર્યવાહી નિકાલ બાકી હોય અને કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આવું રિફંડ મંજૂર કરવાથી મહેસૂલી આવકને પ્રતિકુળ અસર થવાનો સંભવ છે તો, કમિશનર, વેપારીને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, પોતે નક્કી કરે તેટલા સમય સુધી રિફંડ અટકાવી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિફંડ અટકાવવામાં આવે, ત્યારે, વેપારી અપીલ અથવા વધુ કાર્યવાહીના પરિણામે રિફંડ માટે હકદાર થતો હોય, તો, તે કલમ ૩૮માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વ્યાજ માટે હકદાર થશે.

અમુક કક્ષાઓ  
માટે વેરાના  
રિફંડ બાબત.

૪૦. (૧) પોતે લાટે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર, જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી ગણે તો, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, જેમણે કોઈ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી પાસેથી માલ ખરીદ્યો હોય તેવી વ્યક્તિઓના કોઈ વર્ગને તેવા વેપારીએ અલગથી ચાર્જ કરેલ વેરાની રકમનું રિફંડ આપવા કમિશનરને અધિકૃત કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલ દરેક જાહેરનામું, તે બહાર પાડવામાં આવે તે પછી શક્ય હોય તેટલું જલદી ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકવું જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મુકવામાં આવે તે અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કાંઈ રદ કરે તે અથવા સુધારો કરે તેને તે અધીન રહેશે. રાજ્ય

વિધાનમંડળે એવી રીતે રદ કરેલ અથવા કરેલ કોઈ સુધારો રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવો જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિફંડ માટે એવી રીતે હકદાર કોઈ વ્યક્તિ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા સમયની અંદર ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને અરજી કરી શકશે. કમિશનરે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધિન રહીને આવી વ્યક્તિને આવું રીફંડ આપવું જોઈશે.

૪૧. (૧) પોતે લાદે તેવી શરતોને અધીન રહીને, બેવડા વેરાના કિસ્સામાં અથવા અસમાન પરિસ્થિતિ નિવારવાના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય તો, તે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઈ મુદતના સંબંધમાં કોઈ વેપારી અથવા વેપારીઓના વર્ગ દ્વારા અથવા વેચાણો અથવા ખરીદીના કોઈ નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્ગના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ માફ કરી શકશે.

વેરો, દંડ  
અથવા વ્યાજ  
માફ કરવા  
બાબત.

(૨) કમિશનર, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં અને તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેવી મર્યાદા અનુસાર, કોઈ વેપારી દ્વારા કોઈ મુદતના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ માફ કરી શકશે.

૪૨. (૧) કલમ ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૩૫, ૩૬ અથવા ૩૮ હેઠળ કોઈ મુદત માટે આકારેલ, ફેર આકારેલ અથવા ભરવાપાત્ર થતી વેરાની રકમમાંથી એવી મુદતના સંબંધમાં વેપારીએ અગાઉ ભરેલ કોઈ રકમ બાદ કરીને બાકી રહેતી રકમ આ અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ ભરવાપાત્ર થાય તેવા કોઈ દંડ અને વ્યાજ સહિત, આ હેતુ માટે કમિશનરે કાઢેલ માંગણાની નોટિસ બજાવાયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વેપારીએ અથવા તે માટે જવાબદાર વ્યક્તિએ સરકારી તિજોરીમાં અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી રીતે ભરવી જોઈશે.

વેરાની ચૂકવણી  
અને વસૂલાત  
અને વિલંબિત  
ચૂકવણી ઉપર  
વ્યાજ.

(૨) વેપારીએ અરજી કર્યે, કમિશનર, કોઈ ચોક્કસ વેપારી અથવા વ્યક્તિના સંબંધમાં લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, કેસના સંજોગોમાં તેને લાદવી યોગ્ય લાગે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ચૂકવણી માટેનો સમય લંબાવી શકશે અથવા હમ્મથી ચૂકવણીની મંજૂરી આપી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ હમ્મથી ચૂકવણી કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય, ત્યારે તે કિસ્સામાં, તે પેટા-કલમ હેઠળ કમિશનરે નક્કી કરેલ સમયની અંદર, વેપારી અથવા એવી ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ, હમ્મ પૈકીનો કોઈ એક હમ્મો ચૂકવવામાં કસૂર કરે, તો વેપારી અથવા તે વ્યક્તિ સમગ્ર રકમના સંબંધમાં કસૂરવાર હોવાનું ગણાશે, બાકી રહેતી રકમ અને બીજા હમ્મ, હમ્મો ભરવામાં કસૂર કરવામાં આવે તે જ તારીખથી લેણાં થયેલા હોવાનું ગણાશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ લંબાવવામાં આવે તેવી અથવા મંજૂર કરવામાં આવે તેવી હમ્મની મુદત માટે વાર્ષિક અઢાર ટકાના દરે વ્યાજ લેવામાં આવશે.

(૫) વેરા અને દંડની રકમ, કોઈ હોય તો, તે, પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ લંબાવવામાં આવેલ સમયની અંદર ભરવામાં ન આવે, તો વેપારી અથવા તેના માટે જવાબદાર વ્યક્તિ, તે રકમના સંબંધમાં કસૂરવાર હોવાનું ગણાશે.

(૬) કલમ-૩૫ હેઠળ પુનર્વિલોકનને અધીન, હોય તો, કલમ-૩૪ અથવા કલમ-૩૫ હેઠળ કોઈ મુદત માટે આકારેલ અથવા ફેરઆકારેલ વેરાની રકમ, તે મુદત માટે વેપારીએ અગાઉ ભરેલ વેરાની રકમ કરતાં વધારે હોય ત્યારે, તેવા વેપારીએ, કલમ-૩૦ની પેટા-કલમ (૧), (૨) અથવા (૩) હેઠળ વેરો ભરવા માટે ઠરાવેલ સમય પૂરો થયાની તારીખથી શરૂ થતી અને આકારણી, ફેરઆકારણી અથવા યથાપ્રસંગ, પુનર્વિલોકનના હુકમની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, એવી રીતે ન ભરાયેલ વેરાની રકમ અથવા એવી મુદત દરમિયાન વણચૂકવાયેલ તેનાથી ઓછી રકમ પર વાર્ષિક અઢાર ટકાના દરે સાદું વ્યાજ ભરવું પડશે.



(૭) કોઈ વેપારી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવતી વેરાની રકમ, નિર્દિષ્ટ કરેલ તારીખે અથવા તે પહેલાં ભરે નહિ, ત્યારે એવા વેપારીએ નિર્દિષ્ટ તારીખે શરૂ થતી અને ચૂકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે એવી રીતે ન ભરેલ વેરાની રકમ અથવા એવી મુદત માટે વણચૂકવાયેલ તેનાથી ઓછી કોઈ રકમ પર વાર્ષિક અઢાર ટકાના દરે સાદું વ્યાજ ભરવું પડશે :

પરંતુ વેપારીએ કલમ-૨૮ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ, જામીનખતના સ્વરૂપમાં હોય તે સિવાયની જામીનગીરી આપેલ હોય ત્યારે, કમિશનર, વાજબી અને પૂરતા કારણો લેખિતમાં નોંધીને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે વણચૂકવાયેલ વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની બાકી કોઈ રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ સમગ્રતઃ જામીનગીરી અથવા તેનો કોઈ ભાગ સરકાર દાખલ કરવાનો હુકમ કરીને વસૂલ કરી શકશે.

અમુક  
વસૂલાતની  
કાર્યવાહીઓ  
ચાલુ રાખવા  
બાબત.

૪૩. કોઈ વેપારી પર આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર કોઈ વેરા, દંડ, વ્યાજ અથવા કોઈ બીજી રકમ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકારી લેણા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના સંબંધમાં માંગણાની કોઈ નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય અને એવા સરકારી લેણાના સંબંધમાં કોઈ અપીલ, પુનર્વિલોકન અરજી થયેલ હોય અથવા બીજી કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવેલ હોય, ત્યારે--

(ક) એવી અપીલ, પુનર્વિલોકન અથવા બીજી કાર્યવાહીથી એવા સરકારી લેણામાં વધારો થયો હોય ત્યારે, કમિશનરે, ફક્ત એવા સરકારી લેણામાં જેટલો વધારો થયો હોય તે રકમના સંબંધમાં વેપારી પર માંગણાની બીજી નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને એવી અપીલ, પુનર્વિલોકન અરજી અથવા કાર્યવાહીના નિકાલ પહેલાં તેની પર બજાવાયેલ માંગણાની નોટિસથી આવરી લેવાયેલ હોય તેવા સરકારી લેણા સંબંધી કોઈ વસૂલાતની કાર્યવાહી, માંગણાની કોઈ નવી નોટિસ બજાવ્યા સિવાય એવા નિકાલની તરત પહેલાં એવી કાર્યવાહી જે તબક્કે હોય તે તબક્કાથી ચાલુ રહેશે ;

(ખ) એવી અપીલ, પુનર્વિલોકન અથવા [બીજી] કાર્યવાહીથી એવા સરકારી લેણામાં ઘટાડો થયો હોય ત્યારે--

(૧) વેપારી પર માંગણાની નવી નોટિસ બજાવવાનું કમિશનર માટે જરૂરી બનશે નહિ;

(૨) કમિશનરે, એવા ઘટાડાની જાણ તે વેપારીને અને જેની પાસે વસૂલાતની કાર્યવાહી નિકાલ બાકી હોય તે યોગ્ય સત્તાધિકારીને કરવી જોઈશે;

(૩) એવી અપીલ, પુનર્વિલોકન અરજી અથવા [બીજી] કાર્યવાહીના નિકાલ પહેલાં તે વેપારી પર બજાવાયેલ માંગણાની નોટિસના આધારે શરૂ કરાયેલ કોઈ વસૂલાતની કાર્યવાહી, એવા નિકાલની તરત પહેલાં એવી કાર્યવાહી જે તબક્કે હોય તે તબક્કે તેમાંથી એવી રીતે ઘટાડવામાં આવેલ રકમના સંબંધમાં ચાલુ રાખી શકાશે.

વસૂલાતની  
પાસ રીત.

૪૪. (૧) કોઈ કાયદા અથવા કરારમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કમિશનર, કોઈપણ સમયે અથવા વખતોવખત, લેખિતમાં નોટિસથી વેપારીને તેના છેલ્લા જાણીતા સરનામા પર તેની એક નકલ મોકલીને,--

(ક) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેપારીના નાણાંની કોઈ રકમ જેની પાસેથી લેણી હોય અથવા લેણી થાય અને જેની ઉપર નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને, અથવા

(ખ) જે કોઈ વ્યક્તિ એવા વેપારી માટે અથવા તેના વતી ત્યારબાદ નાણાં ધરાવતી હોય અથવા ધરાવે તેને,

તે રકમમાંથી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરાની બાકી, દંડ અથવા વ્યાજના સંબંધમાં વેપારીએ આપવાની રકમ ભરવા પૂરતા નાણાં અથવા તે નાણા તે રકમ જેટલાં હોય અથવા તેના કરતાં ઓછા હોય, તો, તે તમામ નાણા લેણાં થાય અથવા તે ધરાવવામાં આવે કે તરત જ અથવા

નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયે અથવા તેની અંદર (પરંતુ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે નાણાં લેણાં થાય અથવા તે ધરાવવામાં આવે તે પહેલાં નહિ) કમિશનરને ભરવા ફરમાવી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :** આ પેટા-કલમના હેતુઓ માટે કમિશનરે, કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ વેપારીની લેણી થતી નાણાંની રકમમાંથી અથવા વેપારી માટે અથવા તેના વતી કોઈ વ્યક્તિ નાણાં ધરાવતી હોય તો તેમાંથી તે વેપારીએ એવી વ્યક્તિને ચૂકવવા માટે લેણા થતા અને કાયદેસર ચાલુ રહેલા હકદાવા, હોય તો, તેની રકમ બાદ કર્યા પછી, ગણતરીમાં લેવી જોઈશે.

(૨) કમિશનર, એવી કોઈ નોટિસ સુધારી અથવા રદ કરી શકશે અથવા નોટિસ અનુસાર કોઈ ચૂકવણી કરવા માટેનો સમય લંબાવી શકશે.

(૩) આ કલમ હેઠળની નોટિસનું પાલન કરીને કોઈ ચૂકવણી કરનાર કોઈ વ્યક્તિએ, વેપારીએ આપેલ અધિકાર હેઠળ ચૂકવણી કરી છે એમ ગણાશે અને કમિશનરે આપેલી રસીદથી, તે રસીદમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ રકમ પૂરતી તેવી વ્યક્તિની જવાબદારી યોગ્ય અને પૂરતી રીતે અદા થઈ છે એમ ગણાશે.

(૪) આ કલમમાં ઉલ્લેખેલી નોટિસ મળ્યા પછી, વેપારી પ્રત્યેની કોઈ જવાબદારી અદા કરનાર વ્યક્તિ, અદા કરેલી જવાબદારીના પ્રમાણ અથવા વેપારીના વેરો, દંડ અને વ્યાજ ભરવાની જવાબદારીના પ્રમાણ બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તે પ્રમાણમાં અને તેટલા પૂરતી કમિશનરને અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ જેને નોટિસ મોકલવામાં આવી હોય, તેવી કોઈ વ્યક્તિ લેખિત નિવેદન કરીને એવો વાંધો ઉઠાવે કે માંગેલી રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ વેપારીનો લેણો નીકળતો નથી અથવા વેપારી ને ભરવાના નથી અથવા વેપારીના અથવા તેના વતી કોઈ નાણાં પોતે ધરાવતી નથી, ત્યારે કમિશનરે તપાસ કરવી જોઈશે અને એવી વ્યક્તિ અથવા વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૬) આ કલમ હેઠળ નાણાંની કોઈ રકમ કમિશનરને ભરવા માટે ઉપર્યુક્ત વ્યક્તિને ફરમાવ્યું હોય અથવા જેને માટે તે અંગત રીતે કમિશનરને જવાબદાર હોય તેવી રકમ ભર્યા વિનાની રહે, તો તે રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

(૭) કમિશનર, વેપારીએ ભરવાપાત્ર વેરા, વ્યાજ અને દંડની બાકી રકમ અંગેની નાણાંની એવી રકમની ચૂકવણી માટે, વેપારીનો નાણા જેની કસ્ટડીમાં હોય તે કોર્ટને અરજી કરી શકશે.

**૪૫. (૧)** આકારણી ન થયેલ ટર્નઓવરની આકારણી અથવા ફેરઆકારણીની કોઈ કાર્યવાહી નિકાલ બાકી હોય તે દરમિયાન કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે સરકારી મહેસૂલના હિતસંરક્ષણના હેતુ માટે તેમ કરવું જરૂરી છે, તો તે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વેપારીની માલિકીની કોઈ મિલકત, લેખિતમાં હુકમથી કામચલાઉ રીતે ટાંચમાં લઈ શકશે.

કામચલાઉ  
ટાંચ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલ હુકમની તારીખથી એક વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી આવી દરેક કામચલાઉ ટાંચ અમલમાં હોતી બંધ થશે.

**૪૬. (૧)** આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ અથવા અગાઉના કોઈપણ કાયદા હેઠળ કોઈ વેપારી અથવા બીજી વ્યક્તિ પાસેથી લેણા નીકળતા વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાના હેતુ માટે,—

જમીન  
મહેસૂલની બાકી  
તરીકે વેરાની  
વસૂલાત કરવા  
માટે વેરા  
સત્તાધિકારીઓની  
ખાસ સત્તા.

સન ૧૮૭૯નો  
મુંબઈનો ૫મો.

(૧) કમિશનર, ખાસ કમિશનર, અધિક કમિશનર અને સંયુક્ત કમિશનરોને મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ હેઠળ કલેક્ટરની તમામ સત્તા રહેશે અને તેની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેની તમામ ફરજો બજાવશે;

(૨) નાયબ કમિશનરો અને મદદનીશ કમિશનરોને, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ મદદનીશ અથવા નાયબ કલેક્ટરની (કસુર કરનારની ધરપકડ કરવાની અને તેને દીવાની જેલમાં અટકાયતમાં રાખવાની સત્તા સિવાયની) તમામ સત્તા રહેશે અને તેની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેની તમામ ફરજો બજાવશે;



(૩) વાણિજ્યિકવેરા અધિકારીઓને, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ મામલતદારની (ક્સુર કરનારની ધરપકડ કરવાની અને તેને દીવાની જેલમાં અટકાયતમાં રાખવાની સત્તા સિવાયની) તમામ સત્તા રહેશે અને તેવી તમામ સત્તા વાપરશે અને તેની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તા વાપરીને કરેલો દરેક હુકમ, કલમો ૭૩, ૭૫, ૭૮, ૭૯ અથવા ૮૪ના હેતુઓ માટે, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલો હુકમ ગણાશે.

મહેસૂલ ભરવામાં કપટ કરવાના હેતુથી કરેલ તબદીલી નિરર્થક ગણાશે.

૪૭. કોઈ વેપારી પાસેથી કોઈ વેરો લેણો થયા પછી તે વેપારી, સરકારી મહેસૂલ ભરવામાં કપટ કરવાના ઈરાદાથી પોતાની મિલકત અથવા તેના ભાગ ઉપર કોઈ બીજી વ્યક્તિની તરફેણમાં બોજો ઉભો કરે અથવા વેચાણ, ગીરો, વિનિમય અથવા બીજા કોઈ પ્રકારે તેની મિલકત પૈકીની કોઈ મિલકત ગમે તેમ તબદીલ કરે ત્યારે, વેપારીએ ભરવાપાત્ર કોઈ વેરા અથવા કોઈ બીજી રકમના સંબંધમાંના કોઈ દાવા સામે આવો બોજો અથવા તબદીલી નિરર્થક ગણાશે.

મિલકત પર વેરાનો પ્રથમ બોજો હોવા બાબત.

૪૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં વિરૂધ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જેના માટે સરકારને ચૂકવણી કરવા જવાબદાર હોય તેવી વેરા, વ્યાજ અથવા દંડની કોઈ વેપારીએ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિએ ભરવાપાત્ર કોઈ રકમ, એવા વેપારી અથવા યથાપ્રસંગ, તેવી વ્યક્તિની મિલકત પરનો પ્રથમ બોજો રહેશે.

### પ્રકરણ ૬

#### અમુક કિસ્સામાં વેરો ભરવાની જવાબદારી

વેરો ભરવા માટે જવાબદાર બીજી વ્યક્તિઓને આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદા લાગુ પાડવા બાબત.

૪૯. આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ વેપારી પાસેથી લેણાં થતાં કોઈ વેરા, વ્યાજ અથવા દંડના સંબંધમાં, કોઈ બીજી વ્યક્તિ આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ તેની ચૂકવણી માટે જવાબદાર થતી હોય, ત્યારે, આ અધિનિયમ અથવા યથાપ્રસંગ, અગાઉના કાયદાની તમામ સંબંધિત જોગવાઈઓ એવી વ્યક્તિને પણ એવી જવાબદારીના સંબંધમાં જાણે કે તે પોતે વેપારી હોય તેમ લાગુ પડશે.

કમિશન એજન્ટની અને મુખ્ય વેપારીની જવાબદારી.

૫૦. (૧) કોઈ કમિશન એજન્ટ તેના મુખ્ય વેપારી વતી કોઈ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી અથવા વેચાણ કરે, ત્યારે તેવો કમિશન એજન્ટ અને તેનો મુખ્ય વેપારી અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર થશે.

(૨) કોઈ કમિશન એજન્ટ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કમિશનરને ખાતરી થાય તે રીતે એમ દર્શાવે કે કોઈ માલના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ તેના દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર વેરો જેના વતી પોતે માલ ખરીદ્યો હતો તે મુખ્ય વેપારીએ ભરેલો છે, તો, તે જ વ્યવહારના સંબંધમાં કમિશન એજન્ટ ફરીથી વેરો ભરવાને જવાબદાર થશે નહિ.

(૩) જેના વતી કમિશન એજન્ટે માલ વેચ્યો હોય તે મુખ્ય વેપારી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કમિશનરને ખાતરી થાય તે રીતે એમ દર્શાવે કે કોઈ માલના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર વેરો તેના કમિશન એજન્ટે ભરેલ છે, તો, તે જ વ્યવહારના સંબંધમાં મુખ્ય વેપારી ફરીથી વેરો ભરવાને જવાબદાર થશે નહિ.

ધંધાની તબદીલીના કિસ્સામાં જવાબદારી.

૫૧. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર કોઈ વેપારી, વેચાણ, ભેટ, પટા, પરવાનગી અને લાઈસન્સથી, ભાડેથી અથવા ગમે તે બીજી રીતે તેનો ધંધો પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ તબદીલ કરે ત્યારે, તે વેપારી અને જેને ધંધો તબદીલ કર્યો હોય તે વ્યક્તિ, એવી તબદીલીના સમય સુધી વેપારી પાસેથી લેણો થતો વેરો, વ્યાજ અથવા કોઈ દંડ ભરવા માટે સંયુક્ત રીતે અથવા પૃથક રીતે જવાબદાર થશે, પછી ભલે એવો વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ એવી

તબદીલી પહેલાં આકારવામાં આવ્યા હોય પરંતુ ભર્યા વિનાનો રહ્યો હોય અથવા ત્યારપછી આકારવામાં આવ્યો હોય.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ ધંધો તબદીલીથી લેનાર અથવા પટે લેનાર, એવો ધંધો તેના પોતાના નામે અથવા કોઈ બીજા નામે ચાલુ રાખે ત્યારે, તે એવી તબદીલીની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે તેણે કરેલ માલના વેચાણો પર વેરો ભરવાને જવાબદાર થશે. અને તે વિદ્યમાન વેપારી હોય, તો તેના રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના સુધારા માટે ઠરાવેલ સમયની અંદર લાગુ પડશે.

કંપનીઓનું  
જોડાણ.

૫૨. (૧) કોઈ કોર્ટ અથવા કેન્દ્ર સરકારના કોઈ હુકમથી બે અથવા તેથી વધુ કંપનીઓનું જોડાણ કરવામાં આવે અને હુકમની તારીખથી અગાઉની તારીખે હુકમ અમલી બનાવવાનો હોય અને હુકમ અમલી બન્યાની તારીખથી શરૂ થતી અને હુકમની તારીખે પૂરી થતી મુદત દરમિયાન એવી કોઈ બે અથવા વધુ કંપનીઓએ એકબીજા પાસેથી કોઈ માલ ખરીદ્યો અથવા વેચ્યો હોય ત્યારે વેચાણ અને ખરીદીની એવી લેવડદેવડ સંબંધિત કંપનીઓના વેચાણ અથવા ખરીદીના ટર્નઓવરમાં સમાવિષ્ટ કરાશે અને તદ્દનુસાર વેરાની આકારણી કરાશે.

(૨) સદરહુ હુકમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના તમામ હેતુઓ માટે સદરહુ હુકમની તારીખ સુધીની તમામ મુદત માટે સદરહુ બે અથવા વધુ કંપનીઓ અલગ કંપનીઓ ગણાશે અને જરૂરી હોય, ત્યારે સદરહુ હુકમની તારીખથી અમલી બને તેમ સદરહુ કંપનીઓના રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરવા જોઈશે.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સ્પષ્ટીકરણ. —આ કલમમાં વાપરેલ પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલ શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

ફડયામાં ગયેલી  
કંપનીના  
કિસ્સામાં  
જવાબદારી.

૫૩. (૧) (ક) કોઈ કોર્ટના હુકમ હેઠળ અથવા અન્યથા સમેટાઈ રહી હોય તેવી કોઈ કંપનીને ફડયામાં લઈ જઈ રહી હોય તે દરેક વ્યક્તિએ; અથવા

(ખ) કંપનીની કોઈ અસ્કયામતોના રિસીવર તરીકે નીમાંઈ હોય તે (જેનો આમાં હવે પછી “ફડયામાં લઈ જનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) દરેક વ્યક્તિએ,

પોતાની નિમણૂક પછી ત્રીસ દિવસની અંદર પોતાની એવી નિમણૂકની નોટિસ કમિશનરને આપવી જોઈશે.

(૨) કમિશનરે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અથવા તેવી માહિતી મંગાવ્યા પછી, ફડયામાં લઈ જનારની નિમણૂકની નોટિસ તેને મળે તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર ફડયામાં લઈ જનારને, કમિશનરના અભિપ્રાય મુજબ તે સમયે અથવા ત્યારપછી કંપનીએ ભરવાપાત્ર એવા કોઈ વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ માટે પૂરતી હોય તેટલી રકમની જોગવાઈ કરવા જાહેર કરી શકશે.

(૩) કોઈ ખાનગી કંપની સમેટવામાં આવી હોય અને તેને ફડયામાં લઈ જવામાં આવે તે પહેલાં અથવા તે દરમિયાન અથવા તે પછીની કોઈ મુદત માટે કંપનીના આ અધિનિયમ હેઠળ આકારેલ કોઈ વેરા, વ્યાજ અથવા દંડની વસૂલાત ન થઈ શકી હોય, ત્યારે જેના માટે વેરો લેણો થતો હોય તે મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે ખાનગી કંપનીની ડિરેક્ટર રહી હોય તે દરેક વ્યક્તિ એવા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડની ચૂકવણી માટે સંપૂર્ણ અથવા પૃથક્ રીતે જવાબદાર થશે સિવાય કે તે, કમિશનરને ખાતરી થાય તે રીતે એમ સાબિત કરે કે આવી બિન-વસૂલાત, કંપનીની બાબતોના સંબંધમાં તેના પક્ષે કોઈ ગંભીર બેદરકારી, નિષ્કાળજી અથવા ફરજ ભંગના કારણે થયેલ છે.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સ્પષ્ટીકરણ. —આ કલમના હેતુઓ માટે, “કંપની” અને “ખાનગી કંપની” એ શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) અને (૨)માં અનુક્રમે તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.



પેઢીના  
ભાગીદારોની  
વેરો ભરવાની  
જવાબદારી.

૫૪. કોઈ કરારમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ પેઢી આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવાને જવાબદાર હોય, ત્યારે પેઢી અને પેઢીના દરેક ભાગીદાર એવી ચૂકવણી માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર થશે :

પરંતુ પેઢીમાંથી કોઈ ભાગીદાર નિવૃત્ત થાય, ત્યારે તેણે તેની નિવૃત્તિની તારીખની જાણ કમિશનરને લેખિતમાં તે અર્થે નોટિસ આપીને કરવી જોઈશે અને તે, તેની નિવૃત્તિના સમયે વણચૂકવાયેલ બાકી વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ અને તે તારીખે આકારાયેલ હોય અથવા ન હોય તેવા તેની નિવૃત્તિની તારીખ સુધીના લેણા કોઈ વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવાને જવાબદાર થશે :

વધુમાં, નિવૃત્તિની તારીખથી એક મહિનાની અંદર આવી જાણ કરવામાં ન આવે, તો કમિશનરને આવી જાણ થાય તે તારીખ સુધી પ્રથમ પરંતુક હેઠળની ભાગીદારની જવાબદારી ચાલુ રહેશે.

વાલી, ટ્રસ્ટી  
વગેરેની  
જવાબદારી.

૫૫. આ અધિનિયમ હેઠળ જેના સંબંધમાં વેરો ભરવાપાત્ર હોય તે ધંધો સગીર અથવા બીજી અક્ષમ વ્યક્તિના કોઈ વાલી, ટ્રસ્ટી અથવા એજન્ટ દ્વારા એવા સગીર અથવા બીજી અક્ષમ વ્યક્તિ વતી અથવા તેના લાભાર્થે ચલાવાતો હોય ત્યારે, જાણે કે એવો સગીર અથવા બીજી અક્ષમ વ્યક્તિ, પુખ્ત ઉંમરની અને સક્ષમ હોય અને પોતાની જાતે ધંધો ચલાવતી હોય તેમ તેની ઉપર વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ આકારવામાં આવે અને વસૂલ કરવાપાત્ર થાય તે જ રીતે અને તેટલા પ્રમાણમાં વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ એવા વાલી, ટ્રસ્ટી અથવા યથાપ્રસંગ, એજન્ટ પાસેથી લેવામાં અને વસૂલ કરવામાં આવશે અને આ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી તદ્દનુસાર લાગુ પડશે.

વોર્ડની કોર્ટ  
વગેરેની  
જવાબદારી.

૫૬. જેના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાપાત્ર હોય તે ધંધાની માલિકી ધરાવતા વેપારીની મિલકત અથવા મિલકતનો કોઈ ભાગ કોર્ટના કોઈ હુકમ હેઠળ નીમાયેલ વોર્ડની કોર્ટ, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, સરકારી ટ્રસ્ટી અથવા (કોઈપણ હોદ્દો ધરાવતી, ખરેખર ધંધો ચલાવતી કોઈ વ્યક્તિ સહિત) કોઈ રિસીવર અથવા મેનેજરના નિયંત્રણ હેઠળ હોય, ત્યારે તે વેપારી પોતે ધંધો ચલાવતો હોત અને તેના પર વેરો આકારવાપાત્ર થાત અને વસૂલ કરવાપાત્ર થાત તે જ રીતે અને તેટલા પ્રમાણમાં વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ એવા વોર્ડની કોર્ટ, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, સરકારી ટ્રસ્ટી, રિસીવર અથવા મેનેજર પાસેથી લેવામાં અને વસૂલ કરવામાં આવશે, અને આ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી તદ્દનુસાર લાગુ પડશે.

અમુક કિસ્સામાં  
વેરો ભરવાની  
જવાબદારી  
સંબંધી ખાસ  
જોગવાઈઓ.

૫૭. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા જવાબદાર હોય અથવા હતી તેવી વ્યક્તિ મૃત્યુ પામે, ત્યારે

(ક) વેપારી દ્વારા ચલાવાતો ધંધો તેના મૃત્યુ પછી તેના કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિ દ્વારા ચલાવાતો હોય ત્યારે આવા કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ અથવા બીજી વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ એવા વેપારી પાસેથી લેણા કોઈ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવા જવાબદાર થશે, અને

(ખ) વેપારી દ્વારા ચલાવાતો ધંધો તેના મૃત્યુ પહેલાં અથવા પછી બંધ કરવામાં આવ્યો હોય, તો તેના કાયદેસરના પ્રતિનિધિ, આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ એવા વેપારી પાસેથી લેણા ચાર્જ, વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમને પહોંચી વળવા સમર્થ હોય તેટલા પ્રમાણમાં મૃતકની મિલકતમાંથી ચૂકવણી કરવા જવાબદાર થશે.

પછી તેવા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ તેના મૃત્યુ પહેલાં આકારેલ અને વણચૂકવાયેલ હોય અથવા તેના મૃત્યુ પછી આકારેલ હોય.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા જવાબદાર વેપારી હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબ હોય અને સંયુક્તહિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબની મિલકત જુદા જુદા સભ્યો અથવા સભ્યોના સમૂહ વચ્ચે વિભાજિત થઈ હોય, ત્યારે દરેક સભ્ય અથવા સભ્યોનો સમૂહ, વિભાજનના સમય સુધી આ



અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ વેપારી પાસેથી લેણા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવા સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર થશે, પછી તેવા વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની આકારણી વિભાજન પહેલા થઈ હોય પણ વણચૂકવાયેલ રહી હોય અથવા વિભાજન પછી આકારેલ હોય.

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા જવાબદાર વેપારી પેઢી હોય અને પેઢી વિસર્જિત થઈ હોય, તો ભાગીદાર હોય તે દરેક વ્યક્તિ, વિસર્જનના સમય સુધી આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ પેઢી પાસેથી લેણા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ માટે કલમ ૫૪ હેઠળની તેની જવાબદારીના પ્રમાણમાં ચૂકવણી કરવા સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર થશે, પછી તેવા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ વિસર્જન પહેલાં આકારેલ હોય પરંતુ વણચૂકવાયેલ હોય અથવા વિસર્જન પછી આકારેલ હોય.

(૪) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને જવાબદાર વેપારી---

(ક) કોઈ પાલ્યનો વાલી હોય જે પાલ્યના વતી તે ધંધો ચલાવતો હોય, અથવા

(ખ) ટ્રસ્ટી હોય જે લાભાર્થી ટ્રસ્ટ હેઠળ ધંધો ચલાવતો હોય,

તો વાલીપણા અથવા ટ્રસ્ટની સમાપ્તિ થાય, ત્યારે પાલ્ય અથવા યથાપ્રસંગ, લાભાર્થી, વાલીપણા અથવા ટ્રસ્ટની સમાપ્તિના સમય સુધી વેપારી પાસેથી લેણા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવા જવાબદાર થશે, પછી તેવા વેરા, વ્યાજ અથવા દંડ વાલીપણા અથવા ટ્રસ્ટની સમાપ્તિ પહેલાં આકારેલ હોય અને વણચૂકવાયેલ હોય અથવા ત્યારપછી આકારેલ હોય.

(૫) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) માં વર્ણવેલ રીતે કોઈ વ્યક્તિ વેરો ભરવા જવાબદાર થાય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ (કલમ ૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં) એવી વારસદારી અથવા તબદીલીની તારીખે અને તે પછી તેણે કરેલ માલના વેચાણો પર વેરો ભરવા જવાબદાર થશે અને વારસાના કિસ્સામાં (તે અગાઉની રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ધરાવતી હોય તે સિવાય) તેનાથી છ મહિનાની અંદર અને તબદીલીના કિસ્સામાં તેનાથી ત્રીસ દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરવી જોઈશે.

બીજા  
કિસ્સાઓમાં  
જવાબદારી.

૫૮. (૧) વેપારી પેઢી અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ અથવા હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબ હોય અને આવી પેઢી, મંડળ અથવા કુટુંબે ધંધો બંધ કરેલ હોય, ત્યારે---

(ક) એવી રીતે ધંધો બંધ થયાની તારીખ સુધી એવી પેઢી, મંડળ અથવા કુટુંબે આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરો, જાણે કે ધંધો બંધ થયો ન હોય તેમ આકારી શકાશે; અને

(ખ) એવી રીતે ધંધો બંધ થવાના સમયે એવી પેઢીની ભાગીદાર અથવા એવા મંડળ અથવા કુટુંબની સભ્ય હતી તે દરેક વ્યક્તિ, એવી પેઢી, મંડળ અથવા કુટુંબ દ્વારા ભરવાપાત્ર આકારેલ વેરો અને નાંખેલ દંડ અથવા વ્યાજ ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર થશે, પછી તેવો વેરો, દંડ અથવા વ્યાજ એવી રીતે ધંધો બંધ થયા પહેલા અથવા પછી આકારવામાં આવ્યા હોય અને ઉપર્યુક્તને અધીન રહીને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે તેવી દરેક વ્યક્તિ અથવા ભાગીદાર અથવા સભ્ય પોતે જ વેપારી હોય.

(૨) કોઈ પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના મંડળની રચનામાં કોઈ ફેરફાર થાય, ત્યારે તે પહેલા જેમ વિદ્યમાન હોય અને તેની પુનઃરચના પછી જે પ્રમાણે વિદ્યમાન હોય તે પેઢીના ભાગીદારો અથવા મંડળના સભ્યો, કલમ ૫૪ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય તેની પુનઃરચના પહેલાની કોઈપણ મુદત માટે એવી પેઢી અથવા મંડળ પાસેથી લેણા વેરા, વ્યાજ અને દંડ ભરવા સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર થશે.

(૩) વેપારી તરીકે પેઢી અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ હોય અને તેનું વિસર્જન થયું હોય અથવા વેપારી, હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબ હોય અને તેના દ્વારા ચલાવાતા ધંધાનું વિભાજન કર્યું હોય ત્યારે પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી લાગુ પડશે અને તદ્દનુસાર,

તે પેટા-કલમમાંનો ધંધો બંધ કરવાના સંદર્ભનો અર્થ વિસર્જન અથવા યથાપ્રસંગ, વિભાજનના સંદર્ભ તરીકે થશે.

અમુક  
સંજોગોમાં  
નોટિસની  
બજાવણી.

૫૯. (૧) હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબનું વિભાજન થાય ત્યારે, આ અધિનિયમ હેઠળની નોટિસ, હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબની છેલ્લી 'કર્તા' રહી હોય તે વ્યક્તિ અથવા તેવી વ્યક્તિ ન મળે, તો વિભાજનની તરત પહેલાં હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબના સભ્યો હોય તેવી તમામ પુખ્ત વયની વ્યક્તિઓ ઉપર બજાવવી જોઈશે.

(૨) પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના મંડળનું વિસર્જન થાય, ત્યારે આ અધિનિયમ હેઠળની નોટિસ, તેના વિસર્જનની તરત પહેલાં પેઢીની (સગીર ન હોય તેવી) ભાગીદાર અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળની સભ્ય રહી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ પર બજાવવી શકાશે.

(૩) પેઢી, વ્યક્તિઓના મંડળ અથવા કંપનીનો ધંધો બંધ કરવામાં આવે, ત્યારે આ અધિનિયમ હેઠળની નોટિસ, ધંધો બંધ થવાના સમયે પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના મંડળના કિસ્સામાં એવી પેઢી અથવા મંડળની સભ્ય રહી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ ઉપર અને કંપનીના કિસ્સામાં તેના મુખ્ય અધિકારી ઉપર બજાવવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### હિસાબો અને રેકર્ડ

ભરતિયા  
(ઈન્વોઈસ).

૬૦. (૧) રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, રજિસ્ટર થયેલ બીજા વેપારીને વેરાપાત્ર માલનું વેચાણ કરતી વખતે ખરીદનારની વિનંતિ પરથી, તેવા ખરીદનારને, વેચાણ સમયે, ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતું ટેક્ષ ઈન્વોઈસ (વેરા અંગેનું ભરતિયું) પૂરૂ પાડવું જોઈશે અને તેની નકલ પોતાની પાસે રાખવી જોઈશે:

પરંતુ વેપારી—

(ક) અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અથવા કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના જાહેરનામાંથી મુક્તિ આપેલ માલના સંબંધમાં;

(ખ) કલમ-૧૪ હેઠળ વેરાને બદલે ઉચક વેરાની રકમ ભરવાનો વિકલ્પ આપેલ હોય તેને;

(ગ) આંતર-રાજ્ય વેપાર અથવા વાણિજ્ય અથવા ભારત બહાર નિકાસ દરમ્યાન વેચાણ માટે; અથવા

(ઘ) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેવી વ્યક્તિને,

વેરા ભરતિયું કાઢી આપી શકશે નહિ :

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢી આપેલ વેરા ભરતિયું હોય તે સિવાય, કોઈ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, કોઈ વ્યક્તિને કોઈ એક જ લેવડ દેવડમાં એકસો રૂપિયા કરતાં વધુ મૂલ્યના માલનું વેચાણ કરે, તો, તેણે ખરીદનારને ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતું ટૂટક ઈન્વોઈસ કાઢી આપવું જોઈશે અને તેની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવી જોઈશે.

જમા અને  
ઉધાર નોંધો.

૬૧. કલમો ૮ અને ૬૦ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કલમ ૬૦ની પેટા-કલમ (૧)ને ધ્યાનમાં રાખીને જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે ટેક્ષ ઈન્વોઈસ પૂરૂ પાડેલ હોય ત્યારે, અને—

(ક) વેરા ભરતિયામાં ચાર્જ કરેલ વેરા તરીકે દર્શાવેલ રકમ સંબંધિત વેચાણના સંબંધમાં ચાર્જ કરેલ ખરેખરા વેરા કરતાં વધી જાય, તો. વેચનારે, ખરીદનારને વ્યવહારમાં સંકળાયેલ



માલોના વેચાણોથી ત્રણ મહિનાની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતી જમા નોંધ (કેડીટનોટ) પૂરી પાડવી જોઈશે.

(ખ) સંબંધિત વેચાણના સંબંધમાં ચાર્જ કરેલ ખરેખરા વેરા, ટેક્ષ ઇન્વોઈસમાં ચાર્જ કરેલ તરીકે દર્શાવેલ વેરા કરતાં વધી જાય, તો વેચનારે, ખરીદનારને ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતી ઉધાર નોંધ (ડિબિટ નોટ) પૂરી પાડવી જોઈશે.

પરંતુ—

(૧) વધારાની રકમ માટે એક કરતાં વધુ જમા નોંધ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉધાર નોંધ કાઢી આપવી જોઈશે નહિ.

(૨) વેચનારે આપેલ વળતરનો ખરીદનારે લાભ લીધો હોય ત્યારે, તેમાંથી ઉદ્ભવેલ કોઈ વધારાની રકમ માટે કોઈપણ કોઈ જમા નોંધ કાઢી આપવી જોઈશે નહિ.

હિસાબો.

૬૨. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા જવાબદાર દરેક વેપારીએ અને કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પત્રકો સાદર કરવા જેને નોટિસ બજાવાઈ હોય તેવા બીજા દરેક વેપારીએ તેના ધંધાના સ્થળે તેણે ખરીદેલ, વેચેલ, પૂરા પાડેલ અને ડિલીવરી કરેલ (સોંપેલ) માલના મૂલ્યનો ખરો હિસાબ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે રાખવો જોઈશે.

(૨) કમિશનરને એમ જણાય કે એવો હિસાબ પર્યાપ્ત રીતે સ્પષ્ટ અને બુદ્ધિગમ્ય નથી જેથી કરીને તે કલમ ૨૮માં ઉલ્લેખેલ પત્રકોની યોગ્ય ચકાસણી કરી શકે, તો તે, તેવા વેપારીને લેખિતમાં નોટિસ આપીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે (ખરીદીઓ અને વેચાણોના રેકર્ડ સહિતનો) તેવો હિસાબ રાખવા ફરમાવી શકશે.

(૩) સરકાર, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીઓના કોઈપણ વર્ગને સામાન્ય રીતે (ખરીદીઓ અને વેચાણોના રેકર્ડ સહિતના) હિસાબો ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રાખવા આદેશ કરી શકશે.

૬૩. (૧) કોઈ ચોક્કસ વર્ષના સંબંધમાં, કોઈ વેપારીનું કુલ ટર્નઓવર એક કરોડ રૂપિયા કરતાં વધી જાય, તો તેવા વેપારીએ તે વર્ષ પૂરૂ થયાથી એક વર્ષની અંદર તેના હિસાબો નિર્દિષ્ટ સત્તાધિકારી પાસે ખરાઈ કરાવવા અને ઓડિટ કરાવવા જોઈશે અને તે મુદતની અંદર ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો સાથેનો યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અને ખરાઈ કરાવેલ તેવા ઓડિટનો રિપોર્ટ ઠરાવેલ નમૂનામાં મેળવવો જોઈશે. આવા રિપોર્ટની ખરી નકલ તેવા વેપારીએ ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર કમિશનરને રજૂ કરવી જોઈશે.

અમુક  
કિસ્સાઓમાં  
હિસાબો ઓડિટ  
કરાવવા  
બાબત.

સ્પષ્ટીકરણ.—આ કલમના હેતુઓ માટે—

“નિર્દિષ્ટ સત્તાધિકારી” એટલે—

(૧) “ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ” એટલે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮ના અર્થ મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને તેમાં કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ની પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓની રૂએ, કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવા માટે નીમાવા હકદાર હોય તેવી વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) કોસ્ટ અને વર્ક્સ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ના અર્થ મુજબ કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ;

(૩) કલમ ૮૧ની જોગવાઈઓ અનુસાર કમિશનર દ્વારા જાળવવામાં આવતી યાદીમાં જેનું નામ સમાવિષ્ટ હોય તેવો કાયદા વ્યવસાયી અથવા વેચાણવેરા વ્યવસાયી;

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેના હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જવાબદાર કોઈ વેપારી ઠરાવેલ સમયની અંદર એવા રિપોર્ટની ખરી નકલ રજૂ કરવામાં ચૂક કરે, તો કમિશનર,

વેપારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, કોઈ ભરવાપાત્ર વેરા ઉપરાંત, પોતે નક્કી કરે તેવી દસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ નહિ તેટલી રકમ દંડ તરીકે તેની ઉપર નાખી શકશે.

રેકર્ડની  
જાળવણી.

૬૪. વેપારીએ પોતાના હિસાબના ચોપડા અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબના ચોપડા અને રેકર્ડ જેને લગતું હોય તે હિસાબી વર્ષના અંતથી આઠ વર્ષની મુદત સુધી જાળવવા જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૮

#### હિસાબો રજૂ કરવા અને માહિતી પૂરી પાડવાની જવાબદારી

વેપારીએ  
ધંધાના  
મેનેજરનું નામ  
જાહેર કરવા  
બાબત.

૬૫. દરેક રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે એવા વેપારીના ધંધાના મેનેજર અથવા મેનેજરો ગણી શકાય તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના નામ જણાવતા એકરાર ઠરાવેલી રીતે ઠરાવેલ મુદતમાં ફાઇલ કરવો જોઈશે અને મેનેજર બદલાવાના કિસ્સામાં, વેપારીએ એવી રીતે બદલાવાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર એકરાર સુધારવો જોઈશે.

વેપારીએ  
બેન્કના ખાતાની  
વિગતો જાહેર  
કરવા બાબત.

૬૬. વેરો ભરવા જવાબદાર દરેક વેપારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદતમાં અને તેવા સત્તાધિકારીને, તેના ધંધાના સંબંધમાં તેણે સંચાલન કરેલ બેન્કના ખાતાઓની તેમાં વિગતો દર્શાવતો એકરાર મોકલવો જોઈશે અને એકરારની વિગતોમાંના ફેરફારની જાણ સત્તાધિકારીને ઠરાવેલ મુદતની અંદર કરવી જોઈશે.

હિસાબો અને  
દસ્તાવેજો રજૂ  
કરવા અને  
તપાસવા અને  
જગાની ઝડતી  
બાબત.

૬૭. (૧) કમિશનર, ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને કોઈ વેપારી અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિને--

(ક) પોતાની સમક્ષ તેવા હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા;

(ખ) માલના સ્ટોક, ખરીદીઓ, વેચાણો, વેપારીએ કરેલ માલની ડિલીવરીને લગતી તેવી માહિતી અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી ગણાય તેવી તેના ધંધાને લગતી બીજી કોઈ માહિતી પૂરી પાડવા,

ફરમાવી શકશે.

(૨) કોઈ વેપારીએ કરેલા માલના સ્ટોક, ખરીદીઓ, વેચાણો અને ડિલીવરીને લગતા તમામ હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અને દસ્તાવેજો અને કોઈ વેપારીના કોઈ ધંધાના સ્થળે અથવા વખારમાં અથવા વેપારી માટે અથવા તેના વતી કોઈ બીજા સ્થળે રાખેલ તમામ માલ, કમિશનરની તપાસણી માટે તમામ વાજબી સમયે ખુલ્લો રાખવો જોઈશે. કમિશનર આ અધિનિયમના હેતુઓ સાડ તેને જરૂરી જણાય તેવી નકલો અથવા ઉતારા તેમાંથી કરી અથવા કરાવી શકશે અથવા તેની યાદી બનાવી કે બનાવડાવી શકશે.

(૩) કમિશનરને એમ માનવાને વાજબી કારણ હોય કે--

(ક) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ હિસાબના ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા અથવા કરાવવા નોટિસ આપવામાં આવી હતી તે વ્યક્તિએ તેવી નોટિસથી ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેવા હિસાબના ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા અથવા કરાવવામાં ચૂક કરી છે; અથવા

(ખ) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે નોટિસ આપેલ હોય અથવા આપવાની હોય તે કોઈ વ્યક્તિ, અગાઉના કાયદા હેઠળ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી માટે ઉપયોગી હોય અથવા તેને સંબંધિત હોય તેવા હિસાબના ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ રજૂ કરશે નહીં અથવા કરાવશે નહિ; અથવા

(ગ) અગાઉના કાયદા અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ લેણો વેરો ચૂકવવાનું ટાળવા અથવા ટાળવાનો પ્રયત્ન કરવાને ધ્યાનમાં રાખીને કોઈ વેપારીના હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ નાશ કર્યા છે, વિકૃત કર્યા છે, તેમાં ફેરફાર કર્યો છે અથવા તે ખોટા છે અથવા તેવા વેપારી દ્વારા કોઈ વેચાણ અથવા ખરીદીઓ છૂપાવાઈ છે અથવા છૂપાવાય તેમ છે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ જાળવવા ફરમાવેલ હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા બીજા દસ્તાવેજમાં કોઈ માલ ગણતરીમાં લીધો નથી અથવા લેવાશે નહિ, તો—

કમિશનર અથવા કમિશનર દ્વારા એ રીતે અધિકૃત થયેલ કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલ કોઈ બીજી વ્યક્તિ,—

(૧) તેને એમ શંકા રાખવાને કારણ હોય કે હિસાબના ચોપડા, બીજા દસ્તાવેજ અથવા માલ અથવા વેચાણ નીપજ રાખવામાં આવ્યા છે તેવા કોઈ મકાન અથવા સ્થળમાં પ્રવેશી શકશે અને ઝડતી લઈ શકશે;

(૨) પેટા-ખંડ (૧)થી મળેલી સત્તા વાપરતી વખતે જેની ચાવીઓ ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા કોઈ બારણા, ખોખા, લોકર, તિજોરી અથવા બીજા પાત્રનું તાળુ તોડીને ખોલી શકશે;

(૩) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે તેને જરૂરી જણાય તેવા કોઈ હિસાબના ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ અથવા માલની કોઈ યાદી અથવા કોઈ માલ કબજે લઈ શકશે;

(૪) હિસાબના કોઈ ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ ઉપર ઓળખની નિશાની કરી શકશે અથવા તેમાંથી ઉતારા કરી અથવા કરાવી શકશે.

(૫) એવી ઝડતીના પરિણામે મળેલ હોય તેવા નાણા અથવા માલની નોંધ અથવા યાદી કરી શકશે અથવા એવા માલ ઉપર ઓળખની નિશાની કરી શકશે;

(૬) કોઈ ઓફીસ, દુકાન, ગોડાઉન, ખોખા, લોકર, તિજોરી, અલમારી અથવા બીજા પાત્રનો માલિક અથવા તેનો કબજો અથવા હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ જગ્યા છોડી જાય અથવા હાજર ન હોય અથવા ખોલવાનું કહેવામાં આવે ત્યારે તેમ કરવામાં કસૂર કરે અથવા ઈન્કાર કરે અથવા આ કલમ હેઠળની તેની ફરજો બજાવવામાં કમિશનર અથવા અધિકૃત અધિકારીને અવરોધ કરાવે અથવા કરાવવાનો પ્રયત્ન કરે, તો ઓફીસ, દુકાન, ગોડાઉન, ખોખા, લોકર, તિજોરી, અલમારી અથવા બીજા પાત્ર સહિત જગાને સીલ કરી શકશે.

(૪) કમિશનર, પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ હેતુઓ માટે તેને મદદ કરવા કોઈ પોલીસ અધિકારી અથવા કોઈ રાજ્ય સેવકની અથવા તે બંનેની સેવાઓની માંગણી કરી શકશે.

(૫) કમિશનર હિસાબના કોઈ ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ અથવા કોઈ માલ કબજે લે; ત્યારે તેણે વેપારી અથવા તેના વતી હાજર વ્યક્તિને તેની પહોંચ આપવી જોઈશે અને તેને એવી રીતે અપાયેલ પહોંચની રસીદ મેળવવી જોઈશે :

પરંતુ જેની કસ્ટડીમાંથી હિસાબના કોઈ ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ અથવા કોઈ માલ કબજે લેવાયો હોય તે વેપારી અથવા વ્યક્તિ રસીદ આપવાની ના પાડે, તો કમિશનર પહોંચ તે જગામાં રાખી દઈ શકશે અને હકીકતની નોંધ કરશે.

(૬) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ હિસાબો અથવા બીજા દસ્તાવેજ અથવા માલ કબજે લેવાનું શક્ય ન હોય, તો કમિશનર અથવા અધિકૃત અધિકારી, માલિક અથવા તેનો પ્રત્યક્ષ કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિને એવો હુકમ કરી શકશે કે કમિશનર અથવા એવા અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય તેણે તે દૂર કરવા નહિ અથવા ઉપયોગ કરવા નહિ અથવા અન્યથા તેની તજવીજ કરવી નહિ.

(૭) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કબજે કરાયેલ હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ, કમિશનરે, પોતે જરૂરી ગણે તેટલી, તે હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ જે વર્ષ



સાથે સંબંધિત હોય તેના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળની તમામ કાર્યવાહી પૂરી થાય તેનાથી મોડી નહિ તેવી મુદત માટે પોતાના કબજામાં રાખવા જોઈશે અને ત્યારપછી, જેના કબજામાંથી તે કબજે લેવાયેલ હોય તે વેપારી અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિને તે પરત કરવા જોઈશે :

પરંતુ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના એવા હિસાબના ચોપડા અથવા બીજા દસ્તાવેજ પરત કરતાં પહેલાં કમિશનરે, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા ઓળખ ચિહ્નો તેની પર કરવા અથવા કરાવવા જોઈશે :

વધુમાં, કમિશનર, હિસાબના ચોપડા અને બીજા દસ્તાવેજ પરત કરતાં પહેલાં એમ ફરમાવી શકશે કે વેપારી અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિએ એવી લેખિત બાંયધરી આપવી કે હિસાબના ચોપડા અને બીજા દસ્તાવેજ આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી માટે કોઈપણ સક્ષમ સત્તાધિકારી જ્યારે પણ મંગાવે ત્યારે રજૂ કરવામાં આવશે.

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

(૮) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ કરેલ દરેક ઝડતી અને કબજે લેવાની કામગીરી ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળની ઝડતી અને કબજે લેવાને લગતી જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે.

(૯) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, કમિશનર---

(ક) કોઈ બેંકિંગ કંપની, પોસ્ટ ઓફિસ અથવા તેના કોઈ અધિકારી સહિત કોઈ વ્યક્તિને આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી માટે, તેના અભિપ્રાય મુજબ ઉપયોગી અથવા સંબંધિત હોય તેવી બાબતોના સંબંધમાં માહિતી રજૂ કરવા અથવા તેવા મુદ્દા અથવા બાબતોના સંબંધમાં માહિતી આપતી વખતે, તેણે નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે ચકાસેલ હિસાબ અથવા કામગીરીના નિવેદન રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે;

(ખ) (૧) ડિલીવરી કરવા માટે અથવા કોઈ વેપારી વતી માલની હેરફેર કરતી અથવા તેનો કબજો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિને માલના સંબંધમાં તેની પાસે હોવાનો સંભવ હોય તેવી કોઈ માહિતી આપવા અથવા યથાપ્રસંગ, એવા માલની તપાસ કરવા દેવા ફરમાવી શકશે ;

(૨) વેપારીના ધંધાને લગતા હિસાબના કોઈ ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ જે રાખતું હોય અથવા જેના કબજામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને તેના હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ તપાસ માટે રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

(૧૦) કોઈ વેપારીને ડિલીવરી (સોંપણી) કરવા માટે અથવા તેના વતી કોઈ માલની હેરફેર કરતી અથવા તેનો કબજો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૮)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ કમિશનર તેમ કરવા ફરમાવે, ત્યારે તેવા માલના સંબંધમાં તેની પાસે હોવા સંભવ હોય તેવી માહિતી આપવામાં કસૂર કરે અથવા તેવો માલ તપાસવા દેવામાં કસૂર કરે, તો કમિશનર જેના સંબંધમાં કસૂર કરવામાં આવી હોય તેવા તેની કસ્ટડી અથવા કબજામાંના માલને અટકાવવા અથવા કબજે લેવા માટે હુકમ કરી શકશે.

(૧૧) પેટા-કલમ (૮)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ, સંબંધિત વ્યક્તિને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, ફરમાવેલ માહિતી પૂરી પાડી નથી અથવા સદરહુ પેટા-કલમ હેઠળ માલની તપાસ માટેની યોગ્ય ગોઠવણ કરેલ ન હોય તો, પેટા-કલમ (૧૦) હેઠળ કરેલ અટકાયત અથવા જપ્તીનો હુકમ ચાલુ રહેશે.

(૧૨) કોઈ વેપારીને કોઈપણ માલની ડિલીવરી માટે હેરફેર કરતી હોય અથવા તેના વતી કોઈ માલ હેરફેર કરતી હોય અથવા કબજામાં રાખતી હોય તેવી વ્યક્તિ પેટા-કલમ (૮)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ કમિશનરે ફરમાવ્યા પ્રમાણે એવા માલના સંબંધમાં તેના કબજામાં હોવાની સંભાવના હોય તેવી કોઈ માહિતી આપવામાં ચૂક કરે અથવા એવી વ્યક્તિ સામે લેવામાં આવે એવા કોઈ પગલાંને બાધ આવ્યા સિવાય, તેની તપાસની પરવાનગી આપવાની ચૂક કરે તો જે માલના સંબંધમાં તે માહિતી પૂરી પાડવા અથવા તપાસની

પરવાનગી આપવા ચૂક કરી રહ્યો છે તે માલ વેચવાનો તે ઈરાદો ધરાવતો હતો તેવી ધારણા કરી શકશે અને તે વેપારી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ચૂકવવાને પાત્ર થશે અને તદ્દનુસાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

(૧૩) પેટા-કલમ (૯)ના ખંડ (ક)ના અથવા ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ કસૂર કરે તો, કમિશનર, આ અધિનિયમની બીજી કોઈ જોગવાઈ હેઠળ એવી વ્યક્તિ સામે લેવાના બીજા કોઈ પગલાંને બાધ આવ્યા સિવાય, એવી વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, તે એવી વ્યક્તિને રૂપિયા પચાસ હજારથી વધુ નહિ એટલી દંડની રકમ ચૂકવવા આદેશ કરી શકશે.

(૧૪) કમિશનરને ખાતરી થઈ હોય કે તેણે ફરમાવેલ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ કોઈ વેપારીને અથવા કોઈ વેપારી વતી ડિલીવરી માટેનો માલ તેના કબજામાં હોય તે સંબંધમાં માહિતી પૂરી પાડવા અથવા પેટા-કલમ (૯)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળની તેની તપાસની પરવાનગી આપવા ચૂક કરી હોય તો, કમિશનર, લેખિતમાં, હુકમથી, અને એવી વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, જે માલના સંબંધમાં, કસૂર કરવામાં આવી હોય તે માલ ઉપર, આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર વેરાથી વધુ નહિ હોય તેટલી રકમ, દંડના સ્વરૂપે નાખી શકશે.

(૧૫) આ કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ માલની અટકાયત અથવા જપ્તીનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, કમિશનર અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારી આદેશ કરે એવી આ અધિનિયમ હેઠળ એવા માલ ઉપર લેવાપાત્ર વેરાની રકમ અઢી ગણાથી વધુ ન હોય તેટલી રકમ દંડ સ્વરૂપે ચૂકવવાનો વિકલ્પ વાપરતી એવી વ્યક્તિનો માલ મુક્ત કરી શકશે.

(૧૬) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ, ઓફીસ (કચેરી), દુકાન, ગોડાઉન, પેટી, લોકર, તિજોરી અથવા અન્ય પાત્ર સહિતની કોઈ જગ્યાને સીલ કરવામાં આવી હોય ત્યારે, કમિશનર, એવી દુકાન, ગોડાઉન, પેટી, લોકર, તિજોરી, અથવા અન્ય પાત્રની માલિક અથવા તેનો કબજો અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ કરેલ અરજી ઉપરથી, એવી રકમ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને રીતે જામીનગીરી પૂરી પાડવા સહિતની, એવી બોલીઓ અને શરતોએ સીલ દૂર કરવાનો હુકમ કરી શકશે.

(૧૭) આ કલમ હેઠળ, માલની અટકાયત અથવા જપ્તી કરવાનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, એવા હુકમની તારીખથી ત્રણ મહીનાની મુદતની અંદર, એવા માલના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિએ દાવો કર્યો ન હોય ત્યારે, કમિશનર, લેખિતમાં, હુકમથી, એવા માલની હરાજી કરવાનો આદેશ કરી શકશે :

પરંતુ બગડી જાય તેવા પ્રકારનો કુદરતી અથવા ઝડપથી બગડે તેવા માલના સંબંધમાં, અટકાયત અથવા જપ્તીનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય તો, અથવા તેને રાખવાનું ખર્ચ, તેની કિંમત કરતાં વધી જવાનો સંભવ હોય ત્યારે, એવા માલની અટકાયત અથવા જપ્તીના હુકમ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલદી, તે માલની હરાજી કરવાના હુકમ કરી શકશે અને માલની હરાજીથી એવી રીતે વસૂલ કરેલી રકમ સરકારી તિજોરીમાં મોકલી આપવી જોઈશે.

(૧૮) પેટા-કલમ (૧૪) હેઠળ દંડ નાખતો હુકમ કરેલ હોય અથવા પેટા-કલમ (૧૫) હેઠળ દંડ ચૂકવવાનો વિકલ્પ વાપર્યો હોય ત્યારે અને જવાબદાર વ્યક્તિ ઠરાવેલ મુદતની અંદર દંડ ચૂકવવા ચૂક કરે ત્યારે, અટકાયત કરેલ અથવા જપ્ત કરેલ માલ જાહેર હરાજીથી વેચી શકાશે અને વેચાણની આવક સરકારી તિજોરીમાં જમા થશે.

(૧૯) પેટા-કલમ (૧૭) અથવા પેટા-કલમ (૧૮) હેઠળ કરવાની માલની હરાજી ઠરાવવામાં આવે એવી રીતે કરવી જોઈશે.

(૨૦) આ કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ હરાજી કરેલ માલની આવકને પાત્ર કોઈપણ વ્યક્તિ કમિશનરને અરજી કર્યે અને પૂરતી સાબિતી પરથી, આ અધિનિયમ હેઠળ વેચાણના



ખર્ચા, અને બીજા પ્રાસંગિક ચાર્જો અને વેરાની રકમ, વ્યાજ અને લેવીપાત્ર દંડની રકમની કપાત કર્યા પછી, હરાજ કરેલ માલના વેચાણની આવક ચૂકવવી જોઈશે.

માર્ગસ્થ માલની  
તપાસણી વગેરે.

૬૮. (૧) રાજ્ય સરકારને એમ લાગે કે રાજ્યમાંના કોઈ સ્થળે કે સ્થળોમાં વેરો ભરવાનું ટાળવાનું અટકાવવા માટે તેમ કરવું જરૂરી છે, તો તે, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા ફરમાવી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે સ્થળોએ, તેટલી સંખ્યામાં તપાસનાકા રાખવાં જોઈશે અથવા તેટલી સંખ્યામાં આડશો ઉભી કરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાખવામાં આવેલ અથવા, ઉભા કરવામાં આવેલ દરેક તપાસનાકાએ અથવા આડશો કોઈ વાહન, નૌકા કે પશુના હાંકનારે કે હવાલો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ તે ઉભું રાખવું જોઈશે અને વાજબી રીતે આવશ્યક હોય ત્યાં સુધી, તે થોભાવવું જોઈશે અને તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારીને વાહન કે નૌકામાંનો કે પશુ ઉપરનો માલ તપાસવા દેવો જોઈશે અને એવા હાંકનાર કે હવાલો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિના કબજામાં હોય તેવા વાહન કે નૌકામાં કે પશુ ઉપર લઈ જવાતાં માલને લગતાં તમામ રેકર્ડ તપાસવાં દેવાં જોઈશે અને એવા હાંકનાર કે હવાલો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિએ, તેને તેમ કહેવામાં આવે, તો પોતાનું નામ અને સરનામું અને વાહન, નૌકા કે પશુના માલિકના તેમજ આવો માલ મોકલનારાઓની અને માલ સ્વીકારનારાઓનાં નામો અને સરનામાં આપવા જોઈશે અને માલ મોકલનાર કે માલ સ્વીકારનાર આ અધિનિયમ અથવા કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ અથવા બીજા કોઈપણ રાજ્યમાંના સંબંધિત અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ વેપારી હોય, ત્યારે વાહન, નૌકા કે પશુના હાંકનાર કે તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓ, આવો વેપારીનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર હોય, તો તેનો નંબર અને તે કાઢી આપ્યાનું સ્થળ જણાવવાં જોઈશે.

(૩) માલ લઈ જતાં વાહન, નૌકા કે પશુના હાંકનાર કે તેનો હવાલો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિએ,—

(ક) પોતાની સાથે લોગબુક, વેચાણનું બિલ અથવા ડિલીવરી નોટ અને વાહન અથવા નૌકામાં અથવા પશુ ઉપર લઈ જવાતાં માલને લગતા ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતોવાળા અન્ય દસ્તાવેજો રાખવા જોઈશે અને તદુપરાંત, ટ્રાન્સપોર્ટ વાહનના હાંકનારે અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ, માલવાહન-નોંધ અને ફેરાપત્રક (ટ્રિપશીટ) રાખવાં જોઈશે;

(ખ) તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી તે રજૂ કરવાની માંગણી કરે, ત્યારે રજૂ કરવું જોઈશે;

(ગ) તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારીને, વાહન કે નૌકામાં અથવા પશુ ઉપર લઈ જવાતા માલની વિગતોને લગતો એકરાર ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં આપવો જોઈશે અને એકરારનામાની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવી જોઈશે.

(૪) તપાસનાકા અથવા આડશના હવાલો ધરાવતા અધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે,—

(૧) હેરફેર હેઠળના માલને માલ-વાહન નોંધ, ફેરાપત્રક (ટ્રિપશીટ) અથવા લોગબુક હેઠળ આવરી લેવામાં આવ્યો નથી; અથવા

(૨) હેરફેર હેઠળનો માલ, પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક) હેઠળ ઠરાવેલા દસ્તાવેજો અનુસારનો નથી; અથવા

(૩) પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ગ) હેઠળ કરેલું માલની વિગતોને લગતું કબૂલાતનામું ખોટું છે,

તો કારણોની નોંધ કર્યા પછી, તે આવો માલ જમ કરી શકશે અને જેના કબજામાંથી અથવા નિયંત્રણમાંથી માલ જમ કર્યો હોય તે વ્યક્તિને તેની પહોંચ આપી શકશે.

(પ) (ક) તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી, માલના માલિકને, ડ્રાઈવરને અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી, આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરા ઉપરાંત એ રીતે જમ કરેલા માલના કબજા માટે વેરાના દોઢ ગણા કરતાં વધુ ન હોય તેટલો દંડ તેના ઉપર નાખી શકશે.

(ખ) તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી, એ રીતે પેટા-કલમ (જ) હેઠળ જપ્ત કરેલ માલ, વાહન અથવા દસ્તાવેજો પૈકી કોઈપણ માલ, વાહન અથવા દસ્તાવેજ, વેરો અને ચૂકવ્યેથી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી જમીનગીરી પૂરી પાડ્યેથી છૂટો કરી શકશે.

(ઙ) તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી, તેને લગતા દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ સહિત હેરફેર હેઠળ માલની તપાસ અને ખરાઈ દરમિયાન, વહન કરનારને એવો આદેશ કરી શકશે, કે માલ, રેકર્ડ અને દસ્તાવેજોની ખરાઈ કરવામાં ન આવે અથવા કોઈ તપાસ હોય તો તે પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી, પુનઃ વહન અથવા પુનઃ બૂકિંગ સહિત માલ છૂટો કરી શકશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ :-- આ કલમમાં--

(ક) 'માલ વાહન-નોંધ' એટલે મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ટ્રાન્સપોર્ટ વાહનના વેપારીએ પોતાની પાસે રાખવા જરૂરી હોય તેવા દસ્તાવેજો;

સન ૧૯૮૮નો જથો.

(ખ) 'લોગ બુક' એટલે હેરફેર હેઠળના માલની વિગતોવાળું રજિસ્ટર, પત્રક અથવા અન્ય રેકર્ડ;

(ગ) 'ફેરા પત્રક (ટ્રિપશીટ)' એટલે ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ અધિનિયમ હેઠળ હાંકનારે પોતાની પાસે રાખવું જરૂરી હોય તેવું, ટ્રાન્સપોર્ટ વાહનના ફેરા પ્રમાણેના ઉપયોગને લગતી વિગતોવાળું પત્રક અથવા બીજો દસ્તાવેજ;

(ઘ) 'હેરફેર હેઠળનો માલ' એટલે વહન કરનારને સુપરત કર્યો હોય અને તેનો પૂરેપૂરો હવાલો એવા વહન કરનાર પાસેથી લીધો ન હોય તેવો માલ;

(ચ) 'વહન કરનાર' એટલે એક સ્થળેથી બીજા સ્થળે માલ લઈ જવાનું અથવા હેરફેર કરવાનું કામ હાથ ધરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા એજન્સી.

રાજ્યમાંથી  
માર્ગ દ્વારા  
માલવાહન  
માટેના  
પરિવહન પાસ  
બાબત.

૬૮. (૧) રાજ્ય બહારના કોઈપણ સ્થળેથી માલ લઈને આવતા વાહન, નૌકા અથવા પશુ, રાજ્ય બહારના કોઈપણ સ્થળે જવા માટે બંધાયેલ હોય ત્યારે, ડ્રાઈવર અથવા એવા વાહનો, નૌકા, કે પશુનો હવાલો ધરાવતી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, રાજ્યમાં તેના દાખલ થયા પછીના પ્રથમ તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી પાસેથી આવા વાહન, નૌકા અથવા પશુ માટેનો પરિવહન પાસ ઠરાવેલી રીતે મેળવવો જોઈશે અને રાજ્યમાંથી પોતે બહાર નીકળી જાય તે પહેલાં, છેલ્લા તપાસનાકા અથવા આડશનો હવાલો ધરાવતા અધિકારીને તે આપી દેવો જોઈશે.

(૨) ડ્રાઈવર અથવા આવા વાહન, નૌકા અથવા પશુનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ, આવો પરિવહન પાસ આપે નહિ અથવા વાહન, નૌકા અથવા પશુ દ્વારા લઈ જવાતો માલ પરિવહન પાસ અનુસારનો જણાય નહિ, તો રાજ્યમાંથી બહાર જતી વખતે, એવું માની લેવામાં આવશે કે તેના દ્વારા લઈ જવાતો માલ પરિવહન, રાજ્યની અંદર વેચી દીધો છે અને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવા વેચાણ ઉપર વેરાની અને નક્કી કરવામાં આવે તેટલી પરંતુ વેરાની રકમના દોઢગણાં કરતાં વધુ ન હોય તેટલી દંડની રકમ ભરવાને પાત્ર થશે.



૭૦. (૧) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ગમે તે કાયદામાં વિરૂધ્ધનો કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, ભાડેથી અથવા બદલાથી પોતાના કોલ્ડ સ્ટોરેજ, વખાર, ગોદામ અથવા આવા કોઈ સ્થળે વેરાપાત્ર માલનો સંગ્રહ કરતા હોય તેવા દરેક માલિકે અથવા પટેદારે, આવા સ્થળે જેનો માલ સંગ્રહ કરવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિની પૂરેપૂરી વિગતો અને આવા માલના જથ્થાની કિંમત અને સોંપણીની તારીખની વિગતો દર્શાવતો સાચો અને સંપૂર્ણ હિસાબ રાખવો અથવા રખાવવો જોઈશે.

(૨) આવા હિસાબો, કમિશનરે અથવા હિસાબોમાંથી આવા ઉતારા લઈ શકે અથવા લેવાની શકે અથવા ગોતે જરૂરી ગણે તે મુજબ આવા ઉતારા રજૂ કરવા માટે ફરમાવી શકે તેવા આ અર્થે અધિકૃત કરવામાં આવેલ કોઈ અધિકારીએ માગણી કર્યે રજૂ કરવા જોઈશે.

(૩) ભાડા અથવા બદલા માટે માલનો સંગ્રહ કરતા હોય તેવા કોલ્ડ સ્ટોરેજ, વખાર, ગોદામ અથવા બીજા કોઈ સ્થળના કોઈ માલિક અથવા પટેદાર, આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર કોઈ વેરો ટાળવામાં સંભવતઃ પરીણમે તે રીતે પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨)ની કોઈ જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, ત્યારે કમિશનર, આવા માલિક અથવા પટેદાર સામે આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ લેવામાં આવે તેવા કોઈપણ પગલાંને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વેપારીને કહી સંભળાવવાની વાજબી તક આપ્યા પછી એવો આદેશ કરી શકશે કે આવા માલિક અથવા પટેદારે, પેટા-કલમો (૧) અથવા (૨) હેઠળ જેના સંબંધમાં કસૂર કરી હોય તે માલ પર લેવાપાત્ર વેરાની રકમથી તેટલી રકમ શિક્ષાના રૂપમાં ભરવી.

૭૧. (૧) આ અધિનિયમના વધુ અમલ માટે તે અધિનિયમમાં તથા તેની હેઠળની બાબતો અંગે આંકડા એકઠા કરવાનું જરૂરી છે એવું રાજ્ય સરકારને લાગે તો, તે રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, તે પ્રમાણે આદેશ આપી શકશે.

આંકડા એકઠા  
કરવાની સત્તા.

(૨) એવો આદેશ કરવામાં આવે એટલે, કમિશનર, કોઈ વર્તમાનપત્રમાં નોટિસ આપીને અથવા વેપારીઓના ધ્યાન પર લાવવા માટે પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે, આંકડા એકઠા કરવાના હોય તેવી કોઈ બાબત અંગે જણાવવામાં આવે તેવી માલિતી અથવા પત્રકો પૂરા પાડવાનું, તમામ વેપારીઓને અથવા વેપારીઓના વર્ગને ફરમાવી શકશે; કયા નમૂનામાં કઈ વ્યક્તિઓને કે સત્તાધિકારીઓને એવી માલિતી અથવા પત્રકો પૂરાં પાડવા જોઈએ તથા કઈ વિગતો તેમાં હોવી જોઈએ અને કયા સમયાંતરે એવી માલિતી કે પત્રકો પૂરાં પાડવા જોઈએ તે ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

(૩) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સરકાર, નિયમોથી એવી જોગવાઈ કરી શકશે કે રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારીએ અથવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીના કોઈ વર્ગે ઠરાવવામાં આવે તેવા પત્રકો પૂરા પાડવા.

૭૨. (૧) કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે વેપારીને લગતું કોઈ રેકર્ડ આગ અથવા કોઈ કુદરતી કે બીજી આફત કે ઘટનાના પરિણામે નાશ પામ્યું છે, તો તે, લેખિત નોટિસ દ્વારા, તે વેપારીને, તે નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તારીખે અને સ્થળે, પોતાની સમક્ષ હાજર થવાની અથવા તે અંગેના કોઈ હિસાબો કે રજિસ્ટર કે દસ્તાવેજ કે તેની નકલો પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવાની અથવા તે નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી મુદત માટે, તે તારીખો સુધીમાં અને તે સત્તાધિકારીને આ અધિનિયમ કે અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ (જે મુદત માટે વેપારીની હજુ પણ આકારણીમાં કરવામાં આવી ન હોય તે મુદત માટેના પત્રકો હોય તેવાં) નવાં પત્રકો સાદર કરવાની અથવા કમિશનરને સાદર કરી દીધેલા કોઈ દસ્તાવેજની ખરી નકલો અથવા તેમાંથી કરેલા ઉતારા તે નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તારીખે કે તે પહેલાં સાદર કરવાની અથવા તે નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા વેપારીના ધંધાને લગતી બીજી જે કોઈ માલિતી,

અમુક  
સંજોગોમાં રેકર્ડ  
ફરી બનાવવા  
ખાસ સત્તા.

આકારણીનું અથવા ફેર આકારણી અથવા આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ એવા વેપારી પાસેથી વેરાની વસૂલાતનું કાર્ય સુગમ બનાવવા માટે કમિશનરને જરૂરી લાગે તેવી માહિતી સાદર કરાવવાની ફરજ પાડી શકશે.

(૨) પેટા કલમ (૧)થી મળેલ સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, કમિશનર, વેપારીને નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત તપાસણી માટે રજૂ કરવાનું અથવા તેની નકલો અથવા તેમાંથી ઉતારા સાદર કરવાનું કરમાવી શકશે :-

- (ક) આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટેની અરજી;
- (ખ) વેપારીને આપવામાં આવેલ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર;
- (ગ) વેપારીએ સાદર કરેલ પત્રકો;
- (ઘ) વેપારીએ વેરો અને દંડ ભર્યાની સાબિતી;
- (ચ) વેપારીને આપવામાં આવેલ આકારણી-હુકમની પ્રમાણિત નકલ;
- (છ) વેપારી ઉપર બજાવેલી માંગણીની કોઈ નોટિસ;
- (જ) વેપારીએ સાદર કરેલ નમૂનારૂપ સહી;
- (ઝ) વેપારીએ કરેલ કોઈ નામ નિયુક્તિ;

(૩) આ કલમ હેઠળ આપેલી કોઈ નોટિસનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે, કમિશનરને, કલમ ૬૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ સત્તા રહેશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ માટે ફરમાવેલ કોઈ આવશ્યકતાનું પાલન કરવાની ચૂક બદલ, તેની ઉપર ફરિયાદ કરવામાં આવે ત્યારે, આવી ચૂક માટે તેને વાજબી કારણ હતું એવું સાબિત કરવાનો બોજો તેની ઉપર રહેશે.

#### પ્રકરણ ૯

#### અપીલ, ફેરતપાસ, રેફરન્સ, અને સુધારણા

અપીલ.

૭૩. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા, નિયમ હેઠળ પસાર કરેલા, કલમ ૭૪માં જણાવેલ હુકમ ન હોય તેવા અસલ હુકમ ઉપરની અપીલ -

- (ક) એવો હુકમ મદદનીશ કમિશનરે અથવા વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીએ અથવા તેના તાબાના બીજા કોઈ અધિકારીએ કર્યો હોય તો, નાયબ કમિશનરને કરવી;
- (ખ) એવો હુકમ નાયબ કમિશનરે કર્યો હોય, તો, સંયુક્ત કમિશનરને કરવી;
- (ગ) એવો કોઈ હુકમ સંયુક્ત કમિશનરે, અધિક કમિશનરે અથવા કમિશનરે કર્યો હોય તો, ટ્રિબ્યુનલને કરવી.

(૨) નાયબ કમિશનરે અથવા યથાપ્રસંગ, સંયુક્ત કમિશનરે અપીલમાં કરેલ હુકમની બાબત બીજી અપીલ ટ્રિબ્યુનલને થઈ શકશે.

(૩) કલમ ૮૪ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જે હુકમની વિરૂદ્ધ અપીલ કરવામાં આવી હોય તે હુકમ જણાવ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર કોઈ અપીલ ફાઈલ કરવામાં આવી ન હોય, તો કરનારની તેવી અપીલ દાખલ કરવામાં આવશે નહિ.

(૪) આકારણીના હુકમ વિરૂદ્ધની કોઈ અપીલ, અપીલ અધિકારીએ, એવી અપીલ સાથે, જેના સંબંધમાં અપીલ કરવામાં આવી હોય, તેના સંબંધમાં વેરો ભર્યાની સંતોષકારક સાબિતી ન હોય, તો સામાન્ય રીતે દાખલ કરી શકાશે નહિ :



પરંતુ અપીલ અધિકારી, પોતાને યોગ્ય લાગે, તો લેખિતમાં કારણોની આ નોંધ કરીને, આવા હુકમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરાની વીસ ટકા રકમની ચૂકવણીની સાબિતી રજૂ કર્યે એવાં હુકમ વિરૂદ્ધની અપીલ દાખલ કરી શકશે.

(પ) નાયબ કમિશનરે અથવા યથાપ્રસંગે સંયુક્ત કમિશનરે અપીલમાં કરેલા હુકમ વિરૂદ્ધની અપીલ, બીજા પક્ષકારે ટ્રિબ્યુનલને કરી છે એવી મતલબની નોટિસ મળ્યેથી, કમિશનર, તે નોટિસ મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર મદદનીશ કમિશનરે અથવા યથાપ્રસંગે, સંયુક્ત કમિશનરે અપીલમાં કરેલાં હુકમના કોઈ ભાગ વિરૂદ્ધ સામા વાંધા રજૂ કરતી યાદી દાખલ કરી શકશે અને આવી યાદી અપીલ હોય તે રીતે તેનો ટ્રિબ્યુનલે નિકાલ કરવો પડશે.

(દ) ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોને અધીન રહીને, અપીલ અધિકારી અપીલ અંગે પોતાને ન્યાયી અને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

(૭) આ કલમ હેઠળ અપીલમાં કરેલો દરેક હુકમ, કલમો ૭૫, ૭૮ અને ૭૯ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આખરી ગણાશે.

૭૪. (ક) વેપારીને, આકારણી માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ ગુના બદલ તેના પર શા માટે ફરિયાદ ન માંડવી જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાનું ફરમાવતી આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢેલી નોટિસ વિરૂદ્ધ, અથવા

(ખ) કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૧)ના કમિશનરના હુકમ વિરૂદ્ધ, અથવા

(ગ) હિસાબના ચોપડા, રજિસ્ટર અને અન્ય દસ્તાવેજો જપ્ત કરવા અથવા રાખવાને લગતા હુકમ વિરૂદ્ધ;

(દ) આ અધિનિયમ હેઠળ ફરિયાદ માંડવાનું મંજૂર કરતા હુકમ વિરૂદ્ધ, અથવા

(ચ) આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીના સંબંધમાં વચગાળાના હુકમ વિરૂદ્ધ ફેરતપાસ માટે કોઈ અપીલ અથવા અરજી થઈ શકશે નહિ.

૭૫. (૧) કલમ ૭૪ની જોગવાઈઓને અને આ અર્થે કરવામાં આવેલ કોઈ નિયમોને અધીન રહીને-

(ક) કમિશનર, પોતે, કલમ ૧૬ હેઠળ તેને મદદ કરવાને નીમેલા કોઈ અધિકારીએ કરેલા કોઈ હુકમની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર, અથવા તેને કરેલ અરજી ઉપરથી, એક વર્ષની અંદર એવા કોઈ હુકમનું રેકર્ડ મંગાવી અને તે તપાસી શકશે અને ફેરતપાસ માટેની નોટિસની બજાવણીની તારીખથી બે વર્ષની અંદર તે અંગે પોતાને ન્યાયી અને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે;

(ખ) ટ્રિબ્યુનલ, કમિશનરના (બીજી અપીલમાં કલમ ૭૩ની પેટા-કલમ (૨) અથવા અરજી ઉપર ફેરતપાસમાં ખંડ (ક) હેઠળ પસાર કરેલો હુકમ ન હોય તેવા) હુકમની વિરૂદ્ધ, હુકમ જણાવ્યાની તારીખથી ચાર મહિનાની અંદર, તેને કરવામાં આવેલી અરજી ઉપરથી, એવા કોઈ હુકમનું રેકર્ડ મંગાવી તે તપાસી શકશે અને તે અંગે પોતાને ન્યાયી અને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૭૩ હેઠળ અપીલ થઈ શકે તેમ હોય અને કોઈ અપીલ દાખલ કરવામાં આવી ન હોય ત્યારે એવી અરજી ઉપરથી આ કલમ હેઠળ ફેરતપાસમાંની કોઈ કાર્યવાહી દાખલ થઈ શકશે નહિ.

પરંતુ જો અરજદાર કમિશનરને એવી ખાતરી આપે કે જેના સંબંધમાં ફેરતપાસ માટે અરજી કરી હોય તે હુકમ સામે અપીલ ન કરવા માટે તેને પૂરતું કારણ હતું, તો અરજી ઉપર ફેરતપાસની કાર્યવાહી સ્વીકારી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર કરતો કોઈ હુકમ, એ વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય, કરી શકાશે નહિ.

જેના ઉપર અપીલ થઈ શકે નહિ તેવા હુકમો.

ફેરતપાસ  
(Revision)

(૪) કમિશનર અથવા ટ્રિબ્યુનલ, આ કલમ હેઠળ ફેરતપાસ માટેની કોઈ અરજી નામંજૂર કરે ત્યારે, કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, ટ્રિબ્યુનલે આવી નામંજૂરી માટેનાં કારણો નોંધવા જોઈશે.

અપીલ અને  
ફેરતપાસ  
માટેની અરજી  
ઉપર કોર્ટ ફી.

૭૬. મુંબઈ કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૧૯૫૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કલમ ૭૩ હેઠળ દાખલ કરેલી અપીલ અને કલમ ૭૪ હેઠળ કરેલી ફેરતપાસ માટેની અરજી ઉપર ઠરાવવામાં આવે તેટલી કિંમતનો કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડવો જોઈશે.

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
ઉકમો.

મુદત  
અધિનિયમ,  
૧૯૬૩ની  
કલમો ૪ અને  
૧૨ લાગુ  
પડવા બાબત.

૭૭. કલમો ૭૩, ૭૫ અને ૭૮ હેઠળ જણાવેલી મુદત ગણવામાં, મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૪ અને ૧૨ની જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી લાગુ પડશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ઉકમો.

હાઈકોર્ટને  
કેસની હકીકત  
મોકલવા  
બાબત.

૭૮. (૧) કલમ ૪૪ હેઠળ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડ ભરવાની કોઈ વ્યક્તિની જવાબદારીને અસર કરતો અથવા કોઈ રકમ એવી વ્યક્તિ પાસેથી વસૂલ કરવાને અસર કરતો હુકમ હોય તેવા અપીલ અથવા ફેરતપાસમાં ટ્રિબ્યુનલનાં કરેલા હુકમની જાણ કર્યાની તારીખથી નેવુ દિવસની અંદર, કોઈ વ્યક્તિ અથવા કમિશનર લેખિત અરજી દ્વારા (તે વ્યક્તિ અરજી કરતી હોય તો એકસો રૂપિયાની ફી સાથે મોકલીને) એવા હુકમમાંથી ઊભો થતો કાયદાનો કોઈ પ્રશ્ન, હાઈકોર્ટના પૂછાણ માટે મોકલવા માટે ટ્રિબ્યુનલને ફરમાવી શકશે, અને ટ્રિબ્યુનલ સંમત થાય તો, ટ્રિબ્યુનલે, એવી અરજી મળ્યા પછી, શક્ય હોય તેટલું જલદી કેસની હકીકત તૈયાર કરી તે હાઈકોર્ટને લખી મોકલવી પડશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ તેને મળેલી સત્તાની રૂએ, ટ્રિબ્યુનલ, કાયદાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થતો નથી એ કારણે તેને જે કેસની હકીકત હાઈકોર્ટને લખી મોકલવા જણાવવામાં આવ્યું હોય તે કેસની હકીકત લખી મોકલવાની ના પાડે તો, યથાપ્રસંગ, તે વ્યક્તિ અથવા કમિશનર, એવી રીતે ના પાડવાના ત્રીસ દિવસની અંદર પોતાની અરજી પાછી ખેંચી લઈ શકશે અથવા એવા અરજીના અસ્વીકાર સામે હાઈકોર્ટને અરજી કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, હાઈકોર્ટને ટ્રિબ્યુનલના નિર્ણયના ખરાપણાં સંબંધી ખાતરી ન થાય તો, તે, હાઈકોર્ટ, કેસની હકીકત લખી મોકલવા ટ્રિબ્યુનલને ફરમાવી શકશે, અને તદ્દનુસાર, એવું કોઈ ફરમાન મળ્યેથી, ટ્રિબ્યુનલે તે કેસની હકીકત હાઈકોર્ટને લખી મોકલવી પડશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ મોકલેલા કેસની હકીકતો, તેમાં, ઉપસ્થિત થયેલા પ્રશ્નનો નિર્ણય પોતે કરી શકે તે માટે પૂરતી છે એવી ખાતરી હાઈકોર્ટને ન થાય તો હાઈકોર્ટ, તેમાં, પોતે તે અર્થે આદેશ કરે તેવા સુધારાવધારા કરવા માટે તે કેસ ટ્રિબ્યુનલને પાછો મોકલી શકાશે.

(૪) હાઈકોર્ટ, એવો કોઈ કેસ સાંભળ્યા પછી, તેમાં ઉપસ્થિત થયેલા કાયદાના પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને એ નિર્ણય જેને આધારે કરવામાં આવ્યો હોય તે કારણો દર્શાવતો તેની ઉપર ફેંસલો આપવો જોઈશે અને એવા ફેંસલાની કોર્ટના સીલવાળી અને રજિસ્ટ્રારની સહીવાળી નકલ ટ્રિબ્યુનલને મોકલી આપવી જોઈશે અને ટ્રિબ્યુનલે, તદ્દનુસાર કેસનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ હાઈકોર્ટને કોઈ હકીકત લખી મોકલવામાં આવી હોય ત્યારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી ફીનો નિકાલ કરવા સહિત ખર્ચ આપવાનું કોર્ટની વિવેક-બુદ્ધિ પર રહેશે.

(૬) જેના સંબંધમાં પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજી કરવામાં આવી હોય તેવા ટ્રિબ્યુનલના હુકમ અનુસાર વેરાની કોઈ રકમ લેણી નીકળતી હોય, તો તેની ચૂકવણી, એવી અરજીનો



નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી અથવા તે અંગે મોકલેલી બાબતોનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી, મોકૂફ રાખી શકાશે નહિ, પણ એવી લખી મોકલેલી બાબતને લીધે તેવી રકમ ઘટાડવામાં આવી હોય, તો કલમ ૩૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર ભરેલા વધારાના વેરાનું રિફંડ આપવું જોઈશે.

ભૂલો સુધારવા  
બાબત.

૭૯. (૧) કમિશનર, પોતે કરેલા કોઈ હુકમની તેનાથી અસર થતી હોય તેવી વ્યક્તિને જાણ કર્યાની તારીખથી બે વર્ષની અંદર કોઈ પણ સમયે રેકર્ડમાંથી દેખાતી કોઈ હકીકતની ભૂલ પોતાની મેળે સુધારી શકશે, અને એવા હુકમથી જેને અસર થતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ પોતાના ધ્યાન ઉપર લાવવામાં આવી હોય, તેવી કોઈ ભૂલો તેવી મુદત દરમિયાન તેણે સુધારવી પડશે:

પરંતુ જેને પરિણામે વેરામાં, વધારો થતો હોય અથવા રિફંડની રકમમાં ઘટાડો થતો હોય, એવી કોઈ ભૂલ સુધારી શકાશે નહિ, સિવાય કે કમિશનરે પોતાના એમ કરવાના ઈરાદાની લેખિત નોટિસ એવી વ્યક્તિને આપી હોય અને તેને સુનાવણીની વાજબી તક આપી હોય:

(૨) પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ, જે રીતે કમિશનર ભૂલ સુધારે તેને લાગુ પડે છે તે જ રીતે ટ્રિબ્યુનલ અથવા અપીલ અધિકારી કલમ ૭૩ હેઠળ ભૂલ સુધારે તેને લાગુ પડશે.

(૩) એવી કોઈ ભૂલ સુધારવાને પરિણામે વેરા, વ્યાજ અથવા દંડની રકમમાં ઘટાડો થતો હોય, ત્યારે કમિશનરે, ઠરાવેલી રીતે એવી વ્યક્તિની લેણી નીકળતી કોઈ રકમ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૪) એવી કોઈ ભૂલ સુધારવાને પરિણામે વેરાની રકમમાં અથવા દંડમાં વધારો થતો હોય, અથવા રિફંડની રકમમાં ઘટાડો થતો હોય, ત્યારે કમિશનરે, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર એવી વ્યક્તિ પાસેથી લેણી રકમ વસૂલ કરવી જોઈશે.

વિવાદાસ્પદ  
પ્રશ્નો નક્કી  
કરવા બાબત.

૮૦. (૧) કોર્ટ સમક્ષની કાર્યવાહીમાં અથવા કલમ ૩૩, ૩૪ અથવા કલમ ૩૫ હેઠળની કાર્યવાહીમાં હોય તે સિવાય બીજી રીતે, આ અધિનિયમના હેતુઓ સારૂ-

(ક) કોઈ વ્યક્તિ, મંડળી, કલબ અથવા એસોસિયેશન અથવા કોઈ પેઢી અથવા કોઈ પેઢીની કોઈ શાખા અથવા વિભાગ વેપારી છે કે કેમ તે વિશે, અથવા

(ખ) કોઈ માલ ઉપર કરેલી કંઈ ખાસ પ્રક્રિયાથી માલ “બનાવવા” શબ્દના અર્થમાં બન્યો કહેવાય કે માલ બને છે કે કેમ તે વિશે, અથવા

(ગ) વેચાણ અથવા ખરીદીનો કોઈ વ્યવહાર છે, અથવા

(ઘ) કોઈ ખાસ વેપારીને રજિસ્ટર કરવાનું જરૂરી છે કે કેમ તે વિશે, અથવા

(ચ) કોઈ વેરો, અમુક વેચાણ, નિર્દિષ્ટ વેચાણ, અથવા ખરીદીના સંબંધમાં ભરવાનો છે કેમ તે વિશે અથવા વેરો ભરવાનો હોય તો તેના દર વિશે,

(છ) કલમ ૧૧ અથવા ૧૨ હેઠળ કોઈ જમાવેરો ગ્રાહ્ય રાખવામાં, કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો

કમિશનરે એવા પ્રશ્નો નિર્ણય કરતો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૨) તે નિર્ણય પહેલાં કરેલ કોઈ વેચાણ નિર્દિષ્ટ વેચાણ અથવા ખરીદીના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ ઊભી થતી કોઈ વ્યક્તિની જવાબદારીને નિર્ણયથી કોઈ અસર થશે નહિ એમ કમિશનર આદેશ કરી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદા હેઠળ અગાઉ કરેલ કોઈ હુકમમાંથી તેવો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો, તેવો પ્રશ્ન આ કલમ હેઠળ નિર્ણય માટે સ્વીકારી શકાશે નહિ; પરંતુ તેવો પ્રશ્ન એવા હુકમ વિરુદ્ધની કોઈ અપીલમાં અથવા એવા હુકમની ફેરતપાસ માટે ઉપસ્થિત કરી શકાશે.

## પ્રકરણ ૧૦

## કાર્યવાહી

કાર્યવાહીમાં  
કોઈ  
સત્તાધિકારી  
સમક્ષ હાજર  
થવા બાબત.

૮૧. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીના સંબંધમાં, કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર રહેવાને હકદાર હોય અથવા જેને હાજર રહેવાનું ફરમાવાયું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, નીચે જણાવેલી વ્યક્તિ મારફત હાજર રહી શકશે.-

(ક) આ અર્થે તેણે લેખિતમાં અધિકૃત કરેલી, તેના સગામાં હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તેણે નિયમિત નોકરીમાં રાખી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ મારફત; અથવા

(ખ) પેટા-કલમ (૨) થી અથવા તે હેઠળ ગેરલાયક થયેલ ન હોય તેવા કાયદા વ્યવસાયી અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ મારફત; અથવા

(ગ) જે વેચાણવેરા વ્યવસાયી, ઠરાવેલી લાયકાતો ધરાવતો હોય અને જેનું નામ, કમિશનર, તે અર્થજાળવશે તેવી યાદીમાં દાખલ કર્યું હોય અને પેટા-કલમ (૨) થી અથવા તે હેઠળ ગેરલાયક ઠર્યો ન હોય તેવા વેચાણ વેરા વ્યવસાયી મારફત.

(૨) જે કોઈ કાયદા વ્યવસાયી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ અથવા વેચાણવેરા વ્યવસાયીને,

(ક) સરકારી નોકરીમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યો હોય અથવા બરતરફ કરવામાં આવ્યો હોય; અથવા

(ખ) જે કાયદા વ્યવસાયી અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ હોઈને, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ કાર્યવાહીના સંબંધમાં પોતે જે વ્યવસાયનો સભ્ય હોય તે વ્યવસાયના સભ્યો સામે શિસ્તના પગલાં લેવાને સત્તા આપેલ કોઈ સત્તાધિકારીએ તેને ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ગણેલ હોય; અથવા

(ગ) જે વેચાણવેરા વ્યવસાયી હોઈને, કમિશનરે એવી ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ઠરાવ્યો હોય,

તેવા કાયદા વ્યવસાયી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ અથવા વેચાણવેરા વ્યવસાયીને કમિશનર, લેખિત હુકમથી અને તેમાં કારણોની નોંધ કરીને, તે હુકમમાં જણાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી એવા કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર થવા માટે ગેરલાયક ઠરાવી શકશે.

(૩) કોઈ ખાસ વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય તેની સામે ગેરલાયકાત માટેનો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૪) આ કલમ હેઠળ એવો ગેરલાયકાત માટેનો કોઈ હુકમ જેની સામે કરવામાં આવ્યો હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, એવો હુકમ જણાવ્યાની તારીખના એક મહિનાની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે, અને રાજ્ય સરકાર પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે અપીલમાં એવો હુકમ કરી શકશે.

(૫) કમિશનરનો હુકમ તેને જણાવ્યાની તારીખથી એક મહિના સુધી અથવા અપીલ કરવામાં આવી હોય ત્યારે, અપીલનો નિર્ણય થાય ત્યાં સુધી અમલમાં આવશે નહિ.

(૬) કમિશનર, આપમેળે અથવા આ અર્થે પોતાને કરેલી અરજી ઉપરથી, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ વિરુદ્ધ કરેલો કોઈ હુકમ રદ કરી શકશે અને તેમ થયે, એવી વ્યક્તિ ગેરલાયક ગણાતી બંધ થશે.

૮૨. (૧) કમિશનરને અથવા પોતાને સહાય કરવા માટે કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલ કોઈ વ્યક્તિને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દાવો ચલાવતી વખતે દીવાની કોર્ટમાં જે સત્તાઓ નિહિત થયેલ છે, તે જ સત્તાઓ રહેશે:-

સોગંદ પર પુરાવો  
મેળવવાની  
કમિશનરની અને  
બીજા  
સત્તાધિકારીઓની  
સત્તા.

સન ૧૯૦૮નો  
પમો.



- (ક) કોઈ વ્યક્તિને હાજર રહેવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞાપૂર્વકની રજૂઆત ઉપર તપાસ કરવા બાબત; અને
- (ખ) હિસાબો અને દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની ફરજ પાડવા બાબત; અને
- (ગ) સાક્ષીઓની તપાસ માટે કમિશન કાઢવાની બાબત.

(૨) કમિશનર અથવા તેને મદદ કરવા માટે કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલ કોઈ વ્યક્તિ, સમક્ષની, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈપણ કાર્યવાહી ભારતના ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ની કલમો ૧૯૩ અને ૨૨૮ના અર્થ મુજબ અને કલમ ૧૯૬ના હેતુઓ માટે ન્યાયિક કાર્યવાહી ગણાશે.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોઈ સત્તાધિકારી, આ અર્થે કરેલ કોઈ નિયમોને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ હેઠળની કાર્યવાહીમાં, તેની સમક્ષ રજૂ કરેલ હિસાબોના કોઈ ચોપડા અથવા અન્ય દસ્તાવેજો, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી મુદત માટે કબજે લઈ શકશે અથવા પોતાની કસ્ટડીમાં રાખી શકશે:

પરંતુ કમિશનરને મદદ કરવા કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલ વ્યક્તિ એવું કરતી વખતે તેના કારણો નોંધ્યા સિવાય હિસાબોના કોઈ ચોપડા અથવા અન્ય દસ્તાવેજો કબજે લઈ શકશે નહિ અને તે માટે કમિશનરની મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય, ત્રીસ દિવસથી વધુ મુદત સુધી એવા કોઈ ચોપડા અથવા દસ્તાવેજને પોતાની કસ્ટડીમાં રાખી શકશે નહિ.

૮૩. આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીના સંબંધમાં, કમિશનર અથવા કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેને મદદ કરવા માટે નીમાયેલ કોઈ વ્યક્તિ હકૂમત વાપરતી બંધ થાય અને પોતાની હકૂમત હોય અને હકૂમત વાપરતી હોય તેવી બીજી વ્યક્તિ તેના અનુગામી તરીકે આવે ત્યારે, તેવી અનુગામી વ્યક્તિ, પોતાના પુરોગામીએ આવી કાર્યવાહી જે તબક્કેથી છોડી દીધેલ હોય તે તબક્કેથી ચાલુ રાખી શકશે:

હોદ્દાના  
પદધારીમાં  
ફેરફાર  
બાબત.

પરંતુ સંબંધિત વેપારી, એવી રીતે કાર્યવાહી ચાલુ કરવામાં આવે અથવા તેની સામે આકારણીનો કોઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલા અગાઉની કાર્યવાહી અથવા તેનો કોઈ ભાગ ફરીથી ચાલુ કરવાની અને પોતાને ફરીથી સાંભળવાની માંગણી મૂકી શકશે.

૮૪. અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર, અપીલ સત્તાધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, ટ્રિબ્યુનલને એવી ખાતરી આપે કે કલમ ૭૩ અને ૭૫ અથવા ૭૮માં ઠરાવેલી મુદતની અંદર અપીલ દાખલ ન કરવા અથવા સામા વાંધાની યાદી ફાઈલ ન કરવા અથવા અરજી ન કરવા માટે તેને પૂરતું કારણ હતું તો, સદરહુ કલમોમાં ઠરાવેલી મુદતના સમય પછી, અપીલ સત્તાધિકારી, કલમ ૭૩ હેઠળ કોઈ પણ અપીલ દાખલ કરી શકશે અથવા સામા વાંધાની યાદી દાખલ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે અને ટ્રિબ્યુનલ કલમ ૭૫ અથવા ૭૮ હેઠળ અરજી સ્વીકારી શકશે.

અમુક  
કિસ્સામાં  
મુદતનો સમય  
વધારવા  
બાબત.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### ગુના અને શિક્ષા

૮૫. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ,-

ગુના અને  
શિક્ષા.

(ક) રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોઈને, ખોટી રીતે એવું જણાવે કે માલ વેચતી અથવા ખરીદતી વખતે પોતે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી છે અથવા હતી;

(ખ) જો ખોટા પત્રકને સાચા તરીકે સ્વીકારી લીધેલ હોત તો ટાળવામાં આવી હોત તેવી વેરાની રકમ રૂ. ૧,૦૦૦ થી વધી જાય ત્યારે જાણીબૂઝીને ખોટું પત્રક પૂરું પાડે;

(ગ) જેની કિંમત રૂ. ૧,૦૦૦ થી વધી જતી હોય તેવી કપાત અથવા વેરા શાખના દાવા માટે કમિશનર સમક્ષ, જાણીબૂઝીને, ખોટું વેરાનું ભરતિયું, બિલ, વાઉચર, કેશ-મેમોરેન્ડમ, એકરાર, પ્રમાણપત્ર અથવા બીજો દસ્તાવેજ રજૂ કરે;

(ઘ) પોતે ફાઇલ કરેલ પત્રકો મુજબ વેરો ચૂકવવામાં કસૂર કરે;

(ચ) જાણીબૂઝીને ખોટો હિસાબ રાખે અથવા રજૂ કરે;

(છ) પોતે ખોટું હોવાનું જાણતી હોય અથવા ખોટું માનવાને કારણ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર અથવા એકરાર અથવા ભરતિયું, બિલ, કેશ મેમોરેન્ડમ, વાઉચર અથવા બીજો દસ્તાવેજ આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને કાઢી આપે;

(જ) આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર વેરો, ટાળવા માટે કોઈપણ રીતે જાણીબૂઝીને પ્રયત્ન કરે;

તેને, દોષિત ઠર્યે, છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી પણ ત્રણ વર્ષ સુધીની કેદની અને વીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ,-

(ક) કલમ ૨૧નું ઉલ્લંઘન કરીને રજિસ્ટર થયા વગર વેપારી તરીકે ધંધો ચાલુ રાખે; અથવા

(ખ) કલમ ૨૬થી ફરમાવ્યા મુજબની કોઈ માહિતી પૂરતા કારણ વગર પૂરી ન પાડે; અથવા

(ગ) કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૮)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ પોતાના રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત ન કરે; અથવા

(ઘ) કલમ ૨૮થી ફરમાવ્યા મુજબ ઠરાવેલી તારીખ સુધીમાં અને ઠરાવેલી રીતે કોઈ પત્રક પૂરતા કારણ વગર પૂરું ન પાડે; અથવા

(ચ) કલમ ૩૧ની કોઈપણ જોગવાઈનું પૂરતા કારણ સિવાય ઉલ્લંઘન કરે; અથવા

(છ) કોઈ હિસાબો અથવા રેકર્ડ રાખવા માટે કલમ ૬૨ હેઠળ આદેશ કરવામાં આવ્યે, હિસાબો અથવા રેકર્ડ, પૂરતા કારણ સિવાય આદેશો અનુસાર ન રાખે; અથવા

(જ) કલમ ૬૭ હેઠળ પોતાને ફરમાવેલી કોઈ જરૂરિયાતોનું પૂરતા કારણ સિવાય પાલન ન કરે અથવા તે કલમ હેઠળ કોઈ અધિકારીને નિરીક્ષણ, ઝડપી, અથવા જામી કરવામાં અડચણ ઊભી કરે; અથવા

(ઝ) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાનું કાર્ય બજાવવામાં કોઈ અધિકારીને અડચણ ઊભી કરે અથવા અટકાવે; અથવા

(ટ) માલ-વાહનના માલિક અથવા હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ તરીકે કલમ ૬૭ અથવા ૬૮માંની કોઈ જરૂરિયાતોનું પાલન ન કરે અથવા તેમ કરવામાં બેદરકારી દાખવે અથવા ઈન્કાર કરે; અથવા

(ઠ) સરકારી મહેસૂલમાં કપટ કરવાના ઈરાદાથી અથવા સરકારને તેના મહેસૂલમાં છેતરવાના ઈરાદાથી વેરાનું ભરતિયું, છૂટક ભરતિયું, બિલ અથવા કેશ મેમોરેન્ડમ રજિસ્ટર થયેલ બીજા કોઈ વેપારીને કાઢી આપે,

તો, તેને, દોષિત ઠર્યે એક વર્ષ સુધીની કેદની અને વીસ હજાર રૂપિયા દંડની શિક્ષા થશે.

(૩) કલમ ૮૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જો કોઈ સરકારી કર્મચારી, કલમ ૮૨ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોઈ વિગત જાહેર કરે, તો, તેને, દોષિત ઠર્યે, છ માસની મુદત સુધીની કેદની અને દંડની શિક્ષા થશે.



(૪) જે કોઈ વ્યક્તિ, પેટા-કલમો (૧) અથવા (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈ કૃત્ય આચરવામાં કોઈ વ્યક્તિને સહાય અથવા દુષ્પ્રેરણ કરે તે વ્યક્તિને, દોષિત ઠર્યે, ત્રણ માસથી ઓછી નહીં તેટલી પણ એક વર્ષ સુધીની કેદની અને વીસ હજાર રૂપિયાની દંડની શિક્ષા થશે.

(૫) જે કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમો (૧) થી (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈ કૃત્ય આચરે અને ગુનો, આ પેટા-કલમોની જોગવાઈઓ હેઠળ ચાલુ રહે તો, તેને, દોષિત ઠર્યે, ગુનો ચાલુ રહે તે મુદત દરમિયાન આ કલમ હેઠળ જોગવાઈ કરેલ સજાઓ ઉપરાંત દિવસ દીઠ ઓછામાં ઓછા પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની સજા થશે.

(૬) જ્યારે કોઈ વેપારી, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ગુના બદલ દોષિત ઠરેલ હોય ત્યારે કલમ ૬૫ હેઠળ આવા વેપારીના ધંધાના મેનેજર તરીકે હોય તેવી વ્યક્તિને પણ આવા ગુના બદલ દોષિત ગણવામાં આવશે, સિવાય કે તે એવું સાબિત કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તેવો ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે પૂરતી કાળજી દાખવી હતી.

કંપની વગેરેએ  
કરેલા ગુના  
બાબત.

૮૬. (૧) કોઈ કંપનીએ આ અધિનિયમ, અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ગુનો કર્યો હોય ત્યારે, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે વખતે કંપનીના કાર્ય સંચાલન માટે કંપનીનો હવાલો ધરાવતી હોય તથા કંપનીને જવાબદાર હોય તે દરેક વ્યક્તિ તેમજ કંપની તે ગુના બદલ દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે:

પરંતુ આવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે તે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો અટકાવવા માટે તેણે ઘટતી તમામ કાળજી રાખી હતી તો, આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી આ અધિનિયમમાં ઠરાવેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિં.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી અથવા મૂકસંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે કોઈ બેદરકારીને કારણે થયો છે, એમ સાબિત થાય ત્યારે, એવો ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજો અધિકારી પણ તે ગુના બદલ-દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે -

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિયેશનનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.

(૩) હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબે આ અધિનિયમ મુજબ ગુનો કર્યો હોય ત્યારે, તેના કર્તા તે ગુના બદલ દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે:

પરંતુ કર્તા એમ સાબિત કરે કે તે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો અટકાવવા માટે તેણે ઘટતી તમામ કાળજી રાખી હતી તો, આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિં:

વંધુમાં આ અધિનિયમ મુજબનો ગુનો હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબે કર્યો હોય અને હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબના કોઈ પુખ્ત સભ્યની સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેની મૂકસંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમને પક્ષે કોઈ બેદરકારીને કારણે થયો છે, એમ સાબિત થાય ત્યારે, આવા સભ્ય પણ તે ગુના બદલ દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે.

૮૭. (૧) કમિશનરની પૂર્વમંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કોઈપણ કોર્ટથી, આ અધિનિયમ અથવા નિયમો હેઠળના કોઈ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકાશે નહિ, અને મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટથી ઉતરતા દરજ્જાની કોઈપણ કોર્ટથી આવા કોઈ પણ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.

ગુનાની  
ન્યાયિક નોંધ  
લેવા બાબત.

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

(૨) ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શિક્ષાપાત્ર તમામ ગુના પોલીસ અધિકારના અને જામીનપાત્ર ગણાશે.

૮૮. (૧) ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતાના તાબા હેઠળના કોઈ અધિકારી અથવા વ્યક્તિને, કમિશનર સામાન્ય રીતે અથવા કોઈ ખાસ કેસ અથવા કેસોના વર્ગના સંબંધમાં આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર તમામ ગુનાની અથવા તે પૈકી કોઈ ગુનાની તપાસ કરવા માટે અધિકૃત કરી શકશે.

ગુનાની તપાસ.

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

(૨) એવી રીતે અધિકૃત કરેલા દરેક અધિકારી અથવા વ્યક્તિ એવી તપાસ ચલાવતી વખતે ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩થી પોલીસ સ્ટેશનના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને પોલીસ અધિકારના ગુનાની તપાસ કરવા માટે મળેલી ફોજદારી સત્તા વાપરશે.

૮૯. (૧) કલમ ૮૫ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની કાર્યવાહી ચલાવતા પહેલા અથવા તે પછી, કમિશનર, પાંચ હજાર રૂપિયાની રકમ અથવા જ્યારે આવા ગુનાનો આરોપ કલમ ૮૫ હેઠળનો હોય ત્યારે, સદરહુ ગુના સંબંધે વેચાણના કે ખરીદીના ટર્નઓવર પર ભરવાપાત્ર થતા હોય તે વેરાની રકમથી બમણી ન હોય તેટલી પરંતુ વેરાની રકમથી ઓછી ન હોય-તે બેમાંથી જે વધુ હોય તે રકમ, ગુનાની માંડવાળા રૂપમાં સ્વીકારી શકશે.

ગુનાની  
માંડવાળ કરવા  
બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કમિશનર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવ્યે, આરોપી વ્યક્તિની સામે તે જ ગુનાના સંબંધમાં વધુ કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને અગાઉ એવી કાર્યવાહી હાથ ધરેલ હોય તો તેને રદ થયેલી ગણવામાં આવશે.

#### પ્રકરણ ૧૨

##### પ્રકીર્ણ

ક્ષતિપૂર્તિ.

૯૦. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે મુજબ કરેલા નિયમો હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્ય બદલ, કમિશનર અથવા સરકારના કોઈ અધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની ફરજો બજાવતી વખતે, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરવામાં આવેલ કોઈ કૃત્ય બદલ કમિશનર અથવા સરકારના કોઈ અધિકારી વિરુદ્ધ, કોઈપણ નુકસાન અથવા કોઈ વ્યક્તિના બીજા કોઈ દાવા માટે કોઈ પગલાં લઈ શકાશે નહિ.

રાજ્ય સેવકો.

૯૧. કલમ ૧૬ હેઠળ નીમાયેલ કમિશનર અને તમામ અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓ અને કલમ ૧૮ હેઠળ નીમાયેલા ટ્રિબ્યુનલના તમામ સભ્યો, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૯૬૦, ની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

સન ૧૯૬૦નો  
૪૫મો.

સરકારી નોકરે  
માહિતી પ્રગટ  
કરવા બાબત.

૯૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કરેલ કોઈ નિવેદન, પૂરા પાડેલા એકરાર અથવા પત્રક અથવા રજૂ કરેલા હિસાબો અથવા દસ્તાવેજો અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી (ફોજદારી કોર્ટ સમક્ષની કાર્યવાહી સિવાયની) દરમિયાન આપેલા, પુરાવાના કોઈ રેકર્ડમાં જણાવેલી તમામ વિગતો પેટા-કલમ (૩)માં ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય,

ખાનગી ગણવામાં આવશે અને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે હોય તે સિવાય કોઈ કોર્ટને આવું કોઈ નિવેદન, એકરાર, પત્રક, હિસાબ, દસ્તાવેજ અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવાનું અથવા તેનો સંબંધમાં પોતાની સમક્ષ પુરાવા આપવાનું સરકારના કોઈ નોકરને ફરમાવવાનો હક નથી.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈ પણ મજકૂર-

(ક) ભારતના ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અથવા બ્રિટિશ નિવારણ અધિનિયમ, ૧૮૮૮ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ ફરિયાદના હેતુ સાડે એવા/કોઈ નિવેદન, એકરાર, પત્રક, હિસાબો, દસ્તાવેજો, પુરાવા, સોગંદનામા અથવા સાક્ષી કથનના સંબંધમાંની એવી કોઈ વિગતો; અથવા

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

સન ૧૮૮૮નો  
૪૯મો.

(ખ) આ અધિનિયમનો ઉદ્દેશ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકાર સમક્ષની અથવા આ અધિનિયમનો અમલ કરવા માટે કામ કરતી કોઈ વ્યક્તિ સમક્ષની એવી કોઈપણ વિગતો; અથવા

(ગ) કોઈ નોટિસ બજાવવા માટે અથવા કોઈ માંગણાની વસૂલાત માટેની કોઈ કામગીરીથી આ અધિનિયમ હેઠળ કાયદેસર અમલ કરવાને કારણે વિગતો જાહેર થાય ત્યારે એવી કોઈ વિગતો; અથવા

(ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ કાર્યવાહીમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઈ બાબતને લગતા સરકાર પક્ષકાર હોય તેવા દાવામાં દીવાની કોર્ટ સમક્ષની એવી કોઈ વિગતો, અથવા

(ચ) આ અધિનિયમથી નાખેલા વેરાની આવક અથવા તેના રિફંડનું ઓડિટ કરવા માટે નીમેલા કોઈ અધિકારી સમક્ષની એવી કોઈ વિગતો, અથવા

(છ) એવી વિગતો વેચાણવેરા ખાતાના કોઈ અધિકારીની વર્તણૂકના સંબંધમાં કરવાની કોઈ તપાસને લગતી હોય ત્યારે, આવી તપાસ કરવા માટે નીમાયેલ કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ સમક્ષની વિગતો; અથવા

(જ) કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે નાખેલો કોઈ વેરો અથવા જકાતને તે સરકારે લઈ શકે કે વસૂલ કરી શકે તે હેતુ સાડે આવશ્યક લાગે તેવી, કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારનાં અધિકારી સમક્ષની કોઈ હકીકતો; અથવા

(ઝ) પૂરતા સ્ટેમ્પ ચોટાડ્યા ન હોય તેવા દસ્તાવેજ અટકાવવાને મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૫૮ના અથવા ભારતનો સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ મુજબ રાજ્ય સેવક પોતાની સત્તા કાયદેસર વાપરવાને લીધે કોઈ વિગતો ખુલ્લી પડી હોય ત્યારે એવી કોઈ વિગતો; અથવા

(ટ) એવી વિગતો કાયદા વ્યવસાયી, વેચાણવેરા વ્યવસાયી અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ વિરૂદ્ધની વેચાણવેરાની કાર્યવાહીના સંબંધમાં ગેરવર્તણૂકના આરોપ માટેની કોઈ તપાસને લગતી હોય ત્યારે, કાયદા વ્યવસાયીનો, વેચાણવેરા વ્યવસાયીનો અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનો અથવા યથાપ્રસંગ કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટનો વ્યવસાય કરતાં સભ્યો વિરૂદ્ધ શિસ્તના પગલાં લેવાની સત્તા અધિકાર આપેલા અધિકારી સમક્ષની એવી કોઈ વિગતો; અથવા

(ઠ) અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા કચેરીના નિયામક અથવા કલમ ૭૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અધિકૃત કરાયેલ કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ કોઈ ચીજવસ્તુ ઉપરના વેરાનું ભારણ નક્કી કરવા સક્ષમ બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવી વિગતો તે નિયામક સમક્ષ અથવા એવી વ્યક્તિ અથવા એવી વ્યક્તિઓ સમક્ષ એવી કોઈ વિગતો, અથવા

સન ૧૮૫૮નો  
મુંબઈનો ૬૦મો.  
સન ૧૮૯૯નો  
૨જો.



(૬) રાજ્ય સરકાર કોઈ વિશિષ્ટ કેસમાં આદેશ કરે તે પ્રમાણે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ તપાસ કે ફોજદારી કાર્યવાહીના હેતુ માટે કેન્દ્ર સરકારના કોઈ અધિકારી સમક્ષની એવી કોઈ વિગતો;

પ્રગટ કરવાની બાબતને લાગુ પડશે નહિ.

અમુક  
કારણોસર  
આકારણી  
કાર્યવાહી  
વગેરે અમાન્ય  
ન ગણવા  
બાબત.

૯૩. (૧) આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કાયદાની કોઈપણ જોગવાઈ અનુસાર કરેલ, કાઢેલ અથવા લીધેલ અથવા કરવા, કાઢવા કે લેવા ધારેલ કોઈપણ આકારણી (ફેરઆકારણી, પુનર્વિલોકન, અને સુધારા સહિતની), નોટિસ, સમન્સ અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ, આવી આકારણી, નોટિસ, સમન્સ અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ, આ અધિનિયમ અથવા અગાઉના કોઈ કાયદાના ઈરાદા અથવા હેતુઓ અનુસાર અથવા તે પ્રમાણે મહત્વના અને અસર કરતા હોય તો આવી આકારણી, નોટિસ, સમન્સ અથવા બીજી કાર્યવાહીઓમાંની કોઈ ભૂલ, ખામી અથવા ચૂકના કારણમાત્રથી જ અમાન્ય ઠરશે નહિ.

(૨) સદરહુ નોટિસ, હુકમ અથવા યથાપ્રસંગ, જાણ જે વેપારી અથવા વ્યક્તિને કરવામાં આવેલ હોય તેણે અગાઉથી જ તેની પર કામગીરી કરેલ હોય અથવા તેણે બજવણી અંગે વાંધો ઉઠાવેલ ન હોય અથવા આવી નોટિસ, હુકમ અથવા જાણ અનુસાર શરૂ કરેલ, ચાલુ રાખેલ અથવા આખરી કરેલ અગાઉની કાર્યવાહીઓમાં કામગીરી કરેલ હોય તો આવી નોટિસ, હુકમની બજવણી અથવા જાણ અંગે વાંધો ઉઠાવી શકશે નહિ.

(૩) આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ બીજા કોઈ સત્તાધિકારી દ્વારા પણ કાર્યવાહી કરી શકાઈ હોય તેવા કારણમાત્રથી જ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ પસાર કરેલ આકારણી, ફેરઆકારણી, પુનર્વિલોકન, ફેરતપાસ અથવા સુધારાનો કોઈપણ હુકમ, અમાન્ય ઠરશે નહિ.

દીવાની કોર્ટની  
હકૂમતને બાધ.

૯૪. કલમ ૭૮થી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય-

(૧) ટ્રિબ્યુનલ, કમિશનર અથવા તેને સહાય કરવા માટે નીમેલ કોઈ અધિકારીને, આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ તજવીજ કરવાનો અથવા નિર્ણય કરવાની સત્તા મળેલ હોય તેવા કોઈ પ્રશ્નની તજવીજ કરવાની અથવા નિર્ણય કરવાની હકૂમત કોઈ દીવાની કોર્ટને રહેશે નહિ અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળની કોઈ સત્તા અનુસાર લીધેલ અથવા લેવાના કોઈ પગલાના સંબંધમાં કોઈપણ દીવાની કોર્ટથી કોઈ મનાઈહુકમ આપી શકાશે નહિ;

(૨) ટ્રિબ્યુનલ, કમિશનર અથવા તેને સહાય કરવા માટે નીમેલ કોઈ અધિકારીએ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલ નિયમો હેઠળ કરેલ કોઈ આકારણી અને કોઈ હુકમ વિરૂદ્ધ કોઈ દીવાની કોર્ટમાં વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

કલમ ૭૧  
હેઠળ  
ફરમાવેલ  
માહિતી પ્રગટ  
કરવા બાબત.

૯૫. (૧) કલમ ૭૧ના હેતુઓ માટે આપેલ કોઈ બાબતના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિગત પત્રક અથવા તેના કોઈ ભાગની કોઈપણ માહિતી, તત્સમયે તેના માલિક અથવા તેના અધિકૃત એજન્ટની લેખિતમાં પૂર્વસંમતિ વગર, કોઈ ખાસ વેપારીને ઉલ્લેખીને ઓળખાવી શકાય તે રીતે કોઈ વિગતો પ્રસિદ્ધ કરી શકાશે નહિ અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીના હેતુ માટે આવી કોઈપણ માહિતીનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ ફોજદારી કામ ચલાવવાના હેતુ સિવાય, કલમ ૭૧ હેઠળ ઓંકડા એકઠા કરવામાં અથવા આ અધિનિયમના અમલમાં રોકાયેલ ન હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને તે કલમમાં ઉલ્લેખેલ કોઈ માહિતી અથવા કોઈ વ્યક્તિગત પત્રક જોવાની અથવા તે મેળવવાની છૂટ રહેશે નહિ. સન ૧૯૬૦નો ૪૫મો.

(૩) કલમ ૭૧ હેઠળ કોઈ માહિતી અથવા પત્રક પૂરૂ પાડવા માટે જેને ફરમાવેલ હોય તે વ્યક્તિ-

(ક) તે કલમથી ફરમાવવામાં આવે તેવી માહિતી અથવા પત્રક વાજબી કારણ વગર પૂરા ન પાડે, અથવા



(ખ) પોતે જેને ખોટું હોવાનું જાણતી હોય તેવી કોઈ માહિતી અથવા પત્રક ઈરાદાપૂર્વક પૂરી પાડે અથવા પડાવે તો,

તેને, દોષિત ઠર્યે, એકસો રૂપિયા સુધીના દંડની અને ગુનો ચાલુ રહે તે કિસ્સામાં, ગુનો ચાલુ રહ્યો હોય તે દરમિયાન પ્રથમ દિવસ પછીના દરેક દિવસ દીઠ એકસો રૂપિયા સુધીના વધારાના દંડની શિક્ષા થશે.

(જ) કલમ ૭૧ હેઠળ આંકડા એકઠા કરવા સંબંધી કામમાં રોકાયેલ કોઈ વ્યક્તિ, તે કલમ હેઠળની પોતાની ફરજો બજાવતી વખતે અથવા આ કલમ હેઠળના કોઈ ગુનાનું કામ ચલાવવાના હેતુ માટે અથવા આ અધિનિયમ અથવા ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળના ગુનાનું કામ ચલાવવાના હેતુઓ માટે હોય તે સિવાય તે કલમ હેઠળની માહિતી અથવા તે કલમ હેઠળ આપેલ અથવા કરેલ કોઈ પત્રકની વિગતો ઈરાદાપૂર્વક પ્રગટ કરે તો, તેને, દોષિત ઠર્યે, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષા થશે.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

ફી લેવા  
બાબત.

૮૬. દરેક અરજી સાથે-

(ક) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત અથવા બીજી પ્રત માટે, અથવા

(ખ) આકારણીના કોઈ હુકમ અથવા પસાર કરેલ કોઈ હુકમ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીમાં રજૂ કરેલ અથવા ફાઈલ કરેલ કોઈ દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ માટે, અથવા

(ગ) કલમ ૮૦ હેઠળના કોઈ પ્રશ્નના નિર્ણય માટે, અથવા

(ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળના હુકમ અથવા દસ્તાવેજની નકલ માટે

ઠરાવવામાં આવે તેટલા કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં તેટલી ફી જોડેલી હોવી જોઈશે.

વેપારીઓ અને  
અન્ય  
વ્યક્તિઓ  
સંબંધી  
માહિતી જાહેર  
હિતમાં પ્રસિદ્ધ  
કરવા બાબત.

૮૭. (૧) કલમ ૮૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કોઈ વેપારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓના નામો અને આવા વેપારીઓ અને વ્યક્તિઓના સંબંધમાં, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીને લગતી બીજી કોઈપણ વિગતો પ્રસિદ્ધ કે પ્રગટ કરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી અથવા ઈષ્ટ છે, તો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે, તેવા નામો અને વિગતો પ્રસિદ્ધ અથવા પ્રગટ કરી શકશે અથવા કરાવડાવી શકશે.

(૨) સમુચિત અપીલ સત્તાધિકારી સમક્ષ અપીલ રજૂ કરવા માટેનો સમય, અપીલ રજૂ થયેલ હોય તે વગર જ પૂરો થયેલ હોય અથવા અપીલ રજૂ થયેલ હોય તો, તેનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી, લેવાયેલ કોઈ વેરા અથવા નાખેલ દંડ અથવા લેવાયેલ વ્યાજના સંબંધમાં અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી સાથે સંકળાયેલ કોઈ ગુનામાં દોષિત ઠરાવવાના સંબંધમાં આ કલમ હેઠળ કોઈ મજકૂર પ્રસિદ્ધ કે પ્રગટ કરી શકાશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ :- પેઢી, કંપની અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિએશનની બાબતમાં, પેઢીના ભાગીદારો, કંપનીના ડિરેક્ટરો, સેક્રેટરીઓ, ખજાનચીઓ અથવા મેનેજરો અથવા યથાપ્રસંગ, એસોસિએશનના સભ્યોના નામો પણ રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ કેસના સંજોગો જોતાં વાજબી જણાય તો પ્રસિદ્ધ અથવા પ્રગટ કરી શકાશે.

૮૮. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરી શકશે.

નિયમો  
કરવાની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આ અધિનિયમથી જે બાબતો માટે નિયમોથી જોગવાઈ કરવાનું સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત માટે આવા નિયમોથી જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કોઈ નિયમો કરતી વખતે, રાજ્ય સરકાર એવો આદેશ કરી શકશે કે તેનો ભંગ કરવા બદલ વધારેમાં વધારે બે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અને ગુનો ચાલુ રહે ત્યારે, ગુનો ચાલુ રહે તે દરમિયાન દિવસ દીઠ એકસો રૂપિયાથી વધુ ન હોય તેટલા દંડની શિક્ષા થશે.

(૪) આ કલમથી મળેલી નિયમો કરવાની સત્તા, પૂર્વપ્રસિદ્ધિ પછી નિયમો કરવાની શરતને અધીન રહેશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એમ ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે એવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો, તે આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈ નિયમની પૂર્વપ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે બેઠકમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા ત્યારપછીની તરતની બેઠકમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે. રાજ્ય વિધાનમંડળ તેવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની સત્તા.

૮૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

૧૦૦. (૧) ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૮ અને ગુજરાત શેરડી ઉપરના ખરીદ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮, આથી, રદ કરવામાં આવે છે:

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧૯૦.  
સન ૧૯૮૮નો  
ગુજરાતનો  
૧૧૦.

પરંતુ આવી રીતે રદ થવાથી, સદરહુ અધિનિયમોના અગાઉના અમલને અથવા તે હેઠળ અથવા તેને અધીન રહીને, આ અગાઉ સંપાદિત કરેલ, ઉપાર્જિત કરેલ અથવા વહોરેલ કોઈ અધિકાર, હક, જવાબદારી અથવા દાવિત્વ અને સદરહુ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ મળેલી કોઈ સત્તા વાપરતા કોઈ નિમણૂક, જાહેરનામું, નોટિસ, હુકમ, નિયમ, નમૂનો અથવા પ્રમાણપત્ર સહિત કરેલ કંઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, તે જે તારીખે, આવું કૃત્ય કરેલ હોય અથવા પગલું લીધેલ હોય તે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં હોય તેમ આ અધિનિયમથી અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ મળેલ સત્તા વાપરતા કરેલ કે લીધેલ છે તેમ ગણાશે અને આ અધિનિયમના આરંભે વેરાની તમામ બાકી અને લેણી રકમ જાણે કે તે આ અધિનિયમ હેઠળ ઉપાર્જિત કરેલ હોય એમ વસૂલ કરી શકશે.

(૨) ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૮ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત શેરડી સન ૧૯૭૦નો ઉપરના ખરીદ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (જેનો આ કલમમાં આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” ગુજરાતનો ૧૯૦. તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) રદ થવા છતાં—

(ક) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કાઢેલા અને નિયત દિવસની તરત પહેલાં અમલમાં હોય ગુજરાતનો ૧૧૦. તેવા તમામ નિયમો, વિનિયમો, હુકમો, જાહેરનામા, નમૂના અને નોટિસો વેરો લેવાનું, તેની ૧૧૦. આકારણી, ફેર આકારણી, વસૂલાત, રિફંડ, મજરે આપવાનું, છૂટ (ડ્રોબેક) અથવા દંડ નિયત દિવસ પહેલાંની કોઈ મુદતને લગતાં હોય તેવો કોઈ વેરો લેવાના, આકારવાના, ફરી આકારવાના, વસૂલ કરવાના, કોઈ વેરાનું રિફંડ અથવા તે મંજરે આપવાના અથવા કોઈ વેરાના સંબંધમાં તેના છૂટ (ડ્રોબેક) આપવાના અથવા કોઈ દંડ આપવાના હેતુઓ સાંરૂ અથવા ઉપરના કોઈ હેતુઓ સાથે સંકળાયેલા અથવા તેને આનુષંગિક કોઈ હેતુ સારૂ અમલમાં ચાલુ રહેશે.

(ખ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ અને નિયત દિવસની તરત જ પહેલાં અમલમાં હોય તેવું કોઈ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર તેવું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ કાઢી આપવામાં, બદલી આપવામાં, મોકૂફ રાખવામાં અથવા રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, કાયદેસર અને અમલી છે એમ ગણાશે.

(ગ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ અથવા કાઢેલ કોઈ નિમણૂક, જાહેરનામું, હુકમ, નિયમ, વિનિયમ, નમૂનો અથવા નોટિસ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈ હેઠળ કરેલ અથવા કાઢેલ કોઈ નિમણૂક, જાહેરનામું, હુકમ, નિયમ, વિનિયમ, નમૂનો અથવા નોટિસથી રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી, તે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલ કે કાઢી આપેલ છે તેમ ગણાશે.

(ઘ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર રહેવા હકદાર હોય તેવી વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર રહેવા હકદાર હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર જો આવી વ્યક્તિ વેચાણવેરા વ્યવસાયી હોય, તો, તે કલમ ૮૧ હેઠળ રાખવામાં આવેલી યાદીમાં તેનું નામ નોંધાવવા માટે હકદાર થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય અને તેને અધીન રહીને, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭, સદરહુ અધિનિયમ, સદરહુ કલમ ૭ના અર્થ મુજબ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હોય તેમ સદરહુ અધિનિયમને રદ કરવાની બાબતમાં લાગુ પડશે.

સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧૯૦.



## અનુસૂચિ ૧

## (જુઓ કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) )

જે માલનું વેચાણ અથવા ખરીદી, વેરામાંથી મુક્ત હોય તે માલ.

અનુ ક્રમાંક	માલનું વર્ણન	જેને આધીન રહીને માફી આપવામાં આવી હોય તે શરતો અને આપવાદો.
૧	૨	૩
૧.	અકીકના પથ્થરો અને તેમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓ.	-
૨.	(૧) ખેતીવિષયક કામોમાં સંપૂર્ણપણે વપરાતા માણસ અથવા પશુ દ્વારા સંપૂર્ણપણે ચાલતા અથવા ચલાવાતાં ખેતીના સાધનો અને તેના ભાગો જે એવા ભાગ હોય તે સિવાય બીજી રીતે પણ સામાન્યતઃ વપરાતા ન હોય. (૨) ખેતીના ઉપયોગ માટે ઓપનર (હલર) અને શ્રેસર.	-
૩.	અપંગ વ્યક્તિઓ દ્વારા વપરાતા સાધનો અને ઉપકરણો.	
	(૧) અંધલિપી શૈક્ષણિક સાધનો, અંધલિપી ટાઇપરાઇટર, અંધલિપી લેખન પાટી અને અંધલિપી ઘડિયાળ.	
	(૨) ગ્રુપ હીયરીંગ એઇડ્ઝ (સમૂહ-શ્રવણ સાધનો) અને હીયરીંગ એઇડ્ઝ (શ્રવણ સાધનો)	
	(૩) ઇન્ડકશન ગ્રુપ એઇડ્ઝ.	
	(૪) સ્પીચ ટ્રેઇનર. (ઉચ્ચારણ તાલીમ યંત્ર)	
	(૫) લેંગ્વેજ માસ્ટર.	
	(૬) શ્રવણ યંત્ર.	
	(૭) વોઇસ કોર્ડ.	
	(૮) વોકર.	
	(૯) બ્લીલચેર.	
	(૧૦) તમામ પ્રકારના કેલિપર.	
	(૧૧) કુત્રિમ અવયવો.	
	(૧૨) ઘોડીઓ.	
	(૧૩) ઓર્થોપેડિક ફૂટવેર અને ઓર્થોપેડિક ઇમ્પ્લાન્ટ્સ.	
	(૧૪) અપંગ વ્યક્તિઓ માટેની ટ્રાયસિકલ અને ઓટો ટ્રાયસિકલ.	
	(૧૫) તમામ પ્રકારની ચીપ. (સ્પ્લીન્ટ્સ)	
	(૧૬) હૃદયના વાલ્વ.	
	(૧૭) કુષ્ઠ રોગવાળાઓ માટે પ્રોસ્થેટીક એઇડ્ઝ.	

અનુ ક્રમાંક	માલનું વર્ણન	જેને આધીન રહીને માફી આપવામાં આવી હોય તે શરતો અને આપવાદો.
૧	૨	૩
	(૧૮) મોતિયોને લગતા ઓપરેશનમાં વપરાતા ઇન્દ્રા ઓક્યુલર લેન્સ.	
૪	કૃત્રિમ દાંત.	
૫.	કાચમાંથી બનાવેલી બંગડીઓ અથવા પ્લાસ્ટીકની બંગડીઓ.	
૬.	નાગરવેલના પાન અને નાગરવેલના પાનમાંથી બનાવેલ પાન, તાંબુલ, બીડાં અથવા પટ્ટી.	
૭.	બિંદી, કુમકુમ અથવા સિંદુર.	
૮.	રેલવે અને ઉતારુ વાહન વ્યવહાર સેવા માટેના પુસ્તકો, સામાયિકો અને જર્નલ ટાઈમટેબલ.	અનુસૂચિ ૨ની નોંધ પદમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાય
૯.	(૧) બ્રેડ.	
	(૨) ખાખરા, પાપડ, ગોળ ભૂંગળીવાળા પાપડ.	
	(૩) ઘઉંના લોટ અથવા મેંદામાંથી બનાવેલી સેવ.	
	(૪) તળ્યા વગરની બટાકાની કાતરી.	
૧૦.	ઢોર, ઘેટાં અને બકરાં.	
૧૧.	ચારો, ઘાસ, ખડ અને તણખલા અને સત્વવાળા પદાર્થો સહિત ઢોરનું ખાણ (કપાસિયા, તેલ સહિતના ખોળ અને તેલ સહિત ખોળ સિવાય).	
૧૨.	(૧) અનાજ અને કઠોળ. (૨) મકાઈના લોટ સિવાય અનાજ અને કઠોળનો લોટ. (૩) ઘઉંનો લોટ, ઘઉંમાંથી બનાવેલ રવો, સોજી અથવા મેંદો.	બ્રાન્ડ હેકળ સિલ કરેલા પેકેટમાં વેચવામાં આવે તે સિવાય
૧૩.	ચરખો અને રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને નિર્દિષ્ટ કરે તેવા હાથે કાંતેલા સુતરના ઉત્પાદનમાં વપરાતા બીજા સાધનો અને તેના છૂટા ભાગો.	
૧૪.	ચિકકી અને રેવડી.	
૧૫.	આખા કે દળેલા મરચાં, આંબલી અને હળદર.	બ્રાન્ડ હેકળ સિલ કરેલા પેકેટમાં વેચવામાં આવે તે સિવાય
૧૬.	(કોપરા સિવાયનું) કાચલી સાથેનું નાળિયેર.	
૧૭.	કોન્ડોમ, આંકડી અને કોન્ટ્રાસેપ્ટીવ ડીવાઈસ. (ગર્ભ નિરોધક સાધનો)	
૧૮.	દેશી નળિયા.	
૧૯.	ટપક-સિંચાઈના સાધનો.	
૨૦.	ઇંડા.	

અનુ ક્રમાંક	માલનું વર્ણન	જેને આધીન રહીને માફી આપવામાં આવી હોય તે શરતો અને આપવાદો.
૧	૨	૩
૨૧.	વિદ્યુત ઉર્જા.	
૨૨.	રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ નોંધના હેતુ માટે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ફરસાણ અને (મીઠી બનાવટો-સિવાયની) ખાદ્ય ચીજો.	બ્રાન્ડ હેઠળ સિલ કરેલા પેકેટમાં વેચવામાં આવે તે સિવાય
૨૩.	(૧) ઈંધણ અને કોલસો. (૨) ઈંધણ સિવાય બીજા સ્વરૂપમાં વેચાતું લીમડા, પીપડા, બાવળ અને વડનું લાકડું.	
૨૪.	માછલી, દરિયાઈ ખોરાક અને બીજી દરિયાઈ બનાવટ.	બ્રાન્ડ હેઠળ સિલ કરેલ કન્ટેઈનરમાં વેચવામાં આવે તે સિવાય
૨૫.	ફીશીંગ નેટ.	
૨૬.	(૧) તાજા ફૂલ. (બનાવટી ફૂલ સિવાય) (૨) તાજા ફૂલમાંથી બનાવેલા વેણી, ગજરા, હાર અને એવી બીજી ચીજવસ્તુઓ. (બનાવટી ફૂલમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓ સિવાય)	
૨૭.	ફૂલ, ફળ અને શાકભાજીના બી, રજકો અને શણ-હેમ્પના બી, ઓરચીડ સિવાયના કંદ, કંદમૂળ અને છોડ.	
૨૮.	તાજા ફળો, તાજા શાકભાજી, ખાદ્ય કંદમૂળ અને લસણ.	
૨૯.	ગોળ પણ તેમાં કાકવી અથવા કાકબ કે ગોળની રસીનો સમાવેશ થતો નથી.	
૩૦.	કૃત્રિમ રેશમયાર્ન અને કૃત્રિમ રેશમયાર્ન વેસ્ટમાંથી બનાવેલ હાર, પવિત્રા, કલગી, મુગટ, મોઢ વગેરે.	
૩૧.	હાથલારી અથવા પશુઓથી ચલાવાતા ગાડા.	
૩૨.	હાથસાળ અને તેના ભાગો.	
૩૩.	(૧) હાથસાળનું કાપડ. (૨) હાથસાળ પર વણેલી પટોળા સાડીઓ અથવા બીજી વસ્તુઓ. (૩) રેશમી કિનખાબનું કાપડ એટલે કે રેશમી સુતર અને જરીના તારના આંતરવણાટનું હાથસાળનું કાપડ.	
૩૪.	હીના પાવડર. (મહેદી)	
૩૫.	મનુષ્ય લોહી અને મનુષ્ય લોહી પ્લાઝમા.	
૩૬.	તમામ પ્રકારના હરિકેન તથા હરિકેન લેમ્પ અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો.	
૩૭.	ખાખરાના પાન.	
૩૮.	પતંગો.	



અનુ ક્રમાંક	માલનું વર્ણન	જેને આધીન રહીને માફી આપવામાં આવી હોય તે શરતો અને આપવાદો.
૧	૨	૩
૩૯.	ખાતર એટલે કે સેન્દ્રીય ખાતર (રાસાયણિક ખાતરો, તેલ સહિતના ખોળ અથવા તેલ રહિત ખોળ સિવાયનું)	
૪૦.	માંસ.	સિલ કરેલ કન્ટેઈનરમાં વેચવામાં આવે તે સિવાય
૪૧.	(૧) શુદ્ધ અથવા મલાઈ કાઢેલું ફરી બનાવેલું દૂધ. (દૂધના પાવડર સિવાય) (૨) છાશ, દહીં, લસી અને ચક્કો	
૪૨.	મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું મોટર સ્પિરિટ	
૪૩.	(ઈલેક્ટ્રોનિક સંગીતના વાદ્યો સિવાયના) સંગીતના વાદ્યો અને હારમોનિયમનાં સૂર.	
૪૪.	પડિયા અને પતરાળા.	
૪૫.	પાવડા અને ત્રિકમ.	
૪૬.	કેળના પાન.	
૪૭.	પોલ્ટ્રી મરઘાં-બતકાં.	
૪૮.	મરઘાંની ચણા.	
૪૯.	રાખડી.	
૫૦.	મીઠું.	
૫૧.	(૧) સરકારી તિજોરી અથવા વેન્ડર દ્વારા વેચાતા પેપર. (૨) સરકાર દ્વારા વેચાતી પરબિડીયું, પોસ્ટ કાર્ડ વગેરે જેવી પોસ્ટલ આઈટમ.	
૫૨.	રસી, ટોકસાઈડ અથવા સીરા.	
૫૩.	પાણી (એરેટેડ, મિનરલ, શુદ્ધ કરેલ પાણી, ઔષધીય, આયોનિક, ડિસ્ટીલ્ડ, બેટરી, ડી-મિનરલાઈઝડ પાણી અને સીલબંધ કન્ટેઈનરમાં વેચાતું પાણી સિવાયનું)	
૫૪.	(૧) ઘરવપરાશના હેતુ માટેના લાકડાના બ્રશ. (૨) લાકડામાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓ એટલે કે ધોકા, વેલણ, બાજોઠ, પાટલા-પાટલી અને ઘોડિયા.	
	(૩) નગારા, ઢોલક, તબલા, કોંગા અથવા બોંગાની લાકડાની ફેમો.	

(સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો ક્રમ)

અનુસૂચિ ૨

[જુઓ કલમ ૭ અને ૮]

જેના વેચાણો અને ખરીદી વેરાપાત્ર હોય તે માલ અને વેરાના દર

અનુ. ક્રમાંક	માલનું વર્ણન	વેરાનો દર
૧	૨	૩
૧.	જેને અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૧ લાગુ પડતી ન હોય તેવા ખેતી વિષયક સાધનો અને ખેતી વિષયક યંત્રો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૨.	વાંસ, આખો અથવા ફાડેલો અને વાંસમાંથી બનાવેલ ચીજવસ્તુઓ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩.	બોલ બેરીંગ, રોલર બેરીંગ, ટેપર બેરીંગ અને નીડલ રોલર બેરીંગ સહિત તમામ પ્રકારના બેરીંગ્સ અને તેના છૂટા ભાગો અને અંગભૂત ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૪.	બેલ્ટીંગ્સ (પટા).	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫.	સોપારી અને સોપારીનો ચૂરો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬.	બાઈસિકલો, ટ્રાયસિકલો, સાઈકલ, રીક્ષા, પેડલ રીક્ષા અને સાઈકલ કોમ્બીનેશનો અને તેનાં ઉપસાધનો તથા ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૭.	બોલ્ટ અને નટ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૮.	હાડકાનો ભૂકો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૯.	પિત્તળના ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૦.	(૧) ફ્લાય એશ બ્રિક્સ, રિફ્રેક્ટરી બ્રિક્સ સહિતની તમામ જાતની ઈંટો. (૨) મેંગલોરી નળીયા તરીકે ઓળખાતા છતના ટાઈલ્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૧.	જીપી શીટ્સ અને સી.આર. શીટ્સના ડોલ, પીપ અને ટ્રન્ક, ધમેલા અને તગારા.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૨.	જથ્થાબંધ દવાઓ (બલ્ક ડ્રગ).	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૩.	(૧) સોના ચાંદી અને બીજી કિંમતી ધાતુઓના લગડી અને સિક્કા. (૨) સોના અથવા ચાંદી અથવા બંને અથવા બીજી કિંમતી ધાતુમાંથી બનાવેલી ચીજો અથવા ઝવેરાત (કિંમતી નંગ અથવા ખરા કે બનાવટી કે કલ્ચર્ડ મોતી લગાવેલ હોય કે ન હોય). (૩) કિંમતી નંગ, અર્ધ કિંમતી નંગ અને તમામ પ્રકારના મોતી.	રૂપિયે એક પૈસો
૧૪.	મીણમાંથી બનાવેલ મીણબત્તી.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૫.	(૧) કલમ ૨ના ખંડ (પ) હેઠળ રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેર કરે તેવો કેપિટલ ગુડ્સ. (૨) પ્લાન્ટ અને મશીનરી.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૬.	કાસ્ટીંગ અથવા કાસ્ટ આયર્ન કાસ્ટીંગ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૭.	કોસ્ટિક્સોડા અને સિલિકેટ ઓફ સોડા.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૮.	રસાયણો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૧૯.	તમામ પ્રકારના રાસાયણિક ખાતરો.	રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૦. (૧) ચારકોલ સિવાયના તેના તમામ સ્વરૂપમાં કોક સહિતનો કોલસો.

(૨) કોલસાની ભૂકી (ફલાય એશ).

(૩) કોલ ગેસ.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૧. કોયર મેટ્રેસીસ સિવાયના કોયર અને કોયર ઉત્પાદનો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૨. કોફીના દાણા અને બી, કોકો પોડસ અને કાપેલા અથવા સૂકવેલા અથવા પ્રક્રિયા કરેલ હોય કે ન હોય તેવી ચિકોરીની ગાંઠો અથવા મૂળ.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૩. પ્રાઈવેટ બ્રાન્ચ એક્સચેન્જ (P.B.X.) અને ઇલેક્ટ્રોનિક પ્રાઈવેટ ઓટોમેટિક બ્રાન્ચ એક્સચેન્જ (E.P.A.B.X.) વગેરે જેવા સંદેશાવ્યવહારના સાધનો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૪.(૧) રૂ એટલે કે તેની અનિર્ણિત સ્થિતિ (દેશી અથવા આયાત કરેલો) રૂની બધી જાતો પછી તે લોઢેલું હોય અથવા લોઢ્યા વિનાનું હોય, ગાંસડીમાં બાંધેલું કે બીજી રીતે બાંધેલું હોય પણ તેમાં કોટન વેસ્ટનો સમાવેશ થતો નથી.

(૨) કોટન વેસ્ટ.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૫. દેશી દારૂ એટલે કે ભારતમાં બનાવેલા વિદેશી દારૂ સિવાયના બધા દારૂ અને વિદેશી દારૂ એટલે, સ્પિરિટ, વાઈન અને ખમીર ચડાવેલા દારૂ સહિત ભારતમાં આણેલો અથવા બનાવેલો પીવા યોગ્ય વિદેશી દારૂ.

રૂપિયે સાઠ પૈસા

૨૬. ફુસિબલ્સ.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૭. ફુડ ઓઈલ એટલે કે શેલ, કાલ્કેરસ રોક સેન્ડ જેવા જવાલાગ્રાહી પદાર્થોમાંથી મેળવાયેલ, ગમે તે સંરચના (કમ્પોઝીશન) ધરાવતા, સામાન્ય અથવા ઘનીભૂત ભૂગર્ભ તેલમાંથી અથવા જવાલાગ્રાહી ખનિજોના ડિસ્ટ્રક્ટીવ ડિસ્ટીલેશનથી મેળવેલ હોય તેવા અને નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ પ્રક્રિયાને અધીન હોય કે ન હોય તેવું ફુડ પેટ્રોલિયમ ઓઈલ અને ફુડ ઓઈલ :

રૂપિયે ચાર પૈસા

(૧) નિતાર-પ્રક્રિયા (ડિફેન્ડેશન);

(૨) ક્ષાર રહિત કરવાની પ્રક્રિયા (ડી-સોલ્ટિંગ);

(૩) આનાદ્રીકરણ-પ્રક્રિયા (ડી-હાઈડ્રેશન);

(૪) વરાળ-દબાણ સરખું જાળવવા માટે સ્થાયીકરણ પ્રક્રિયા

(૫) પ્રવહન સુધારવા અને દબાણ જાળવવા માટે બહુ હળવા તત્વો ભૂગર્ભ ભંડારમાં પાછા જાય તે માટે તેમનું નિષ્કાસન;

(૬) ઉપર્યુક્ત પ્રક્રિયાઓ દરમિયાન ભૌતિક પદ્ધતિથી અગાઉ મેળવેલ હાઈડ્રોકાર્બનોનો જ ઉમેરો;

(૭) દ્રવ્યના આવશ્યક ગુણધર્મમાં ફેરફાર ન કરે તેવી અન્ય કોઈ ગૌણ પ્રક્રિયા (પોર પોઈન્ટ દબાણકારક દ્રવ્યો અથવા પ્રવાહ-સુધારક દ્રવ્યો ઉમેરવા સહિત);

૨૮. તમામ પ્રકારની ડ્રીલીંગ રીંગ્સ અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૨૯. ડાઈઝ (રંગકો).

રૂપિયે ચાર પૈસા

૩૦. (૧) ખાદ્ય તેલ.

રૂપિયે ચાર પૈસા

(૨) વોશ કપાસીયા તેલ,

(૩) અનાવશ્યક વનસ્પતિ તેલો,

(૪) “વનસ્પતિ ઘી” સહિત થીજવેલ (હાઈડ્રોજીનેટડ) વનસ્પતિ તેલો.



૩૧. ઈલેક્ટ્રોડસ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૨. વધારાની આબકારી જકાતને પાત્ર ન હોય તેવા તમામ પ્રકારના કેબ્રિકસ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૩. સામાન્ય રીતે “જડીબુટ્ટી” તરીકે ઓળખાતા ઔષધિ, છાલ, સૂકા છોડ, સૂકા મૂળ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૪. સાદા અથવા સુશોભિત હોય કે ન હોય તેવા હાઈડસ અને સ્કિન.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૫. હોસ પાર્થપ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૬. હોઝિયરી માલ	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૭. મગફળીની ફોતરી સહિત ફોતરા.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૮. બરફ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૩૯. બનાવટી ઝવેરાત.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૪૦. અગરબત્તી, પડી, ધૂપ અથવા ધૂપબત્તી અને લોબાન તરીકે સામાન્ય રીતે ઓળખાતી અગરબત્તી	રૂપિયે ચાર પૈસા
૪૧. નિરાકાર અથવા અમૂર્ત પ્રકારનો માલ, એટલે કે (૧) પેટન્ટ, (૨) ટ્રેડમાર્ક (૩) બ્રાન્ડ નેમ, અને (૪) આયાત લાઈસન્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૪૨. ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેબલ્સ (હાઈવોલ્ટેજ કેબલ, XLPE કેબલ્સ, જેલી ફિલ્ડ કેબલ્સ, ઓપ્ટિકલ ફાઈબર કેબલ્સ અને સ્પેશ્યાલિટી કોમ્યુનિકેશન કેબલ્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૪૩. લોખંડ અને પોલાદ એટલે કે- (૧) પોલાદના ગઢા, બીબા, બોટમ પ્લેટો, લોખંડનો ભંગાર, ઢાળેલા લોખંડનો ભંગાર, રનર ભંગાર સહિતનું કાચું લોખંડ અને ઢાળેલું લોખંડ. (૨) સ્ટીલ સેમીસ (તમામ જાતનાં; આકારના અને કદના ગઢા, સ્લેબ, બ્લૂમ્સ અને બિલેટ્સ), (૩) સ્કેલ્પ બાર, ટીન બાર, શીટબાર, હો-બાર અને સ્લીપર બાર, (૪) સ્ટીલ બાર (ગોળ સળિયા, ચોરસ, સપાટ, અષ્ટકોણ અને ષટકોણ, સાદા અને કિનારીવાળા અથવા વળવાળા, કોઈલરૂપે તેમજ સીધી લંબાઈના), (૫) પોલાદના ચોકઠા (એન્ગલ્સ, જોઈન્ટ્સ, સાંકળો, ટીઝ, શીટ પીલ્ટીંગ સેક્શનો Z (ઝેડ) સેક્શનો અથવા અન્ય કોઈ રોલ્ડ સેક્શનો), (૬) પતરા, હુપ્સ, સ્પ્રિંગ અને સ્કેલ્પ, કાળાં અને ગેલ્વેનાઈઝ કરેલાં, એ બંને, ગરમ અને ઠંડા, વાળેલા, સપાટ અને વળિયાવાળા એ બધી જાતોમાં સીધી લંબાઈમાં અને કોઈલ સ્વરૂપ રોલ્ડ અને રિવેટ કરેલા, (૭) બધી જાતની સપાટ અને ચેર્કડ પ્લેટો, એ બંને, (૮) ડીસ્ક, રિંગ, ફોર્જિંગ અને સ્ટીલ કાસ્ટિંગ્સ, (૯) ઓજારો, મિશ્રધાતુ અને ઉપરના કોઈપણ વર્ગના ખાસ પ્રકારના સ્ટીલ, (૧૦) સ્ટીલ-સ્કલ, ટર્નિંગ્સ અને બોરીંગ્સ સહિતના દરેક પ્રકારના સ્ટીલ. મેલ્ટિંગ સ્કેપ, (૧૧) ટયુબના જોડકામવાળી બધી જ વ્યાસ અને લંબાઈની ઝારેલી અને સાંધા વિનાની, એ બંને સ્ટીલ-ટયુબો,	રૂપિયે ચાર પૈસા

- (૧૨) હોટ-ડિપ્ટ અને ઈલેક્ટ્રોલેટિક, એ બંને ટિન પ્લેટસ અને ટિન સિવાયની પ્લેટો.
- (૧૩) ફિશ પ્લેટ બાર્સ, બેરિંગ્સ પ્લેટ બાર્સ, કોસિંગ સ્લીપર બાર્સ, ફિશ પ્લેટ, બેરિંગ પ્લેટો, કોસિંગ સ્લીપર્સ અને દબાવેલા સ્ટીલ,
- (૧૪) સ્લીપર્સ, ભારે રેલો અને હળવી કેઈન રેલો,
- (૧૫) પૈડા, ટાયર, ધરીઓ અને પૈડાની સીટો,
- (૧૬) વાયર રોડસ અને વિંટિલા, ખેંચીને લાંબા કરેલા, ગેલ્વેનાઈઝ કરેલા, એલ્યુમિનિયમની ક્લાઈનો ઢોળ ચડાવેલા અથવા તાંબાના પડવાળા વાયરો,
- (૧૭) ઉપરના કોઈપણ વર્ગના ખામીવાળા, અસ્વીકાર્ય, ક્તરણ અથવા છેવટના ભાગો. (End pieces).

૪૪. લોખંડનો ભૂકો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૪૫. ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીને લગતા ઉત્પાદનો જેવા કે કોમ્પ્યુટર પેરિફેરલ્સ, ડિજિટલ ઈલેક્ટ્રોનિક સાધનસામગ્રી, સંદેશાવ્યવહારની સાધન-સામગ્રી અને તેના અંગભૂત ભાગો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૪૬. શણ એટલે છૂંછા (કોરકોરસ કેપ્સ્યુલરિસ) અને સુતળી (કોરકોરસ ઓલિટોરસ) એ જાતની વનસ્પતિમાંથી ખેંચી કાઢેલા તંતુ અને ભીંડી (હિબિસ્કસ કેનાપિનસ) અને લાલ ખાટી અંબાડી (હિબિસ્કસ સબ્દરી ફાવર આલ્ટિસમા) એ જાતની વનસ્પતિમાંથી કાઢેલ મેસ્ટા અથવા બીમલીના નામે જાણીતો તંતુ, અને કોટોલેરીઆ જૂનસીઆએ જાતની વનસ્પતિમાંથી ખેંચી કાઢેલો સન અથવા હેમ્પના નામે જાણીતો તંતુ પછી તેની ગાંસડી બાંધી હોય કે બીજી રીતે રાખેલ હોય.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૪૭. કેરોસીન સ્ટવ અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપસાધનો.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૪૮. (૧) આમચૂર, અજમા (આજમ) અસાળિયો, નાળિયેર કોપરા, સૂકા મેવા, ઈસબગુલ, કાલીંગડાના બી, ખસખસ (રિડ પોપી સિડ્સ) જીરા (ક્યુમિન સિડ્સ), સુવા, ધાણા, ધાણાદાળ અને મરી અને મસાલા સહિતના, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા કરિયાણા અને તમામ પ્રકારના અને સ્વરૂપના મસાલા,

રૂપિયે ચાર પૈસા

(૨) બ્રાન્ડ હેઠળ સિલબંધ પેકેજમાં વેચવામાં આવે તેવા નીચેના માલ :-

(ક) ઘઉંના લોટ સિવાયનો તમામ સ્વરૂપના અનાજ અને કઠોળનો લોટ

(ખ) મરચાં, દળેલા મરચાં, આંબલી અથવા દળેલી હળદર અથવા કોઈપણ બીજા મસાલા.

(ગ) ફરસાણ એટલે કે (મીઠી બનાવટો સિવાયની) ખાદ્ય ચીજો

(ઘ) માંસ, માછલી અને દરિયાઈ ખોરાક

(ચ) પ્રક્રિયા કરેલ શાકભાજી.

૪૯. લિનિયર આલ્કાઈલબેન્ઝીન (L.A.B.)

રૂપિયે ચાર પૈસા

૫૦. (હોલ અથવા સ્કીમ) મિલક પાવડર.

રૂપિયે ચાર પૈસા

૫૧. ખનીજ અને તેની કાચી ધાતુ	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૨. (૧) બિન-લોહ ધાતુ અને મિશ્રધાતુ	
(૨) (બિન-લોહ ધાતુ અને મિશ્રધાતુમાંથી બનાવેલ) પતરાં, રોડ, સળિયા, સ્લેબ, બ્લોક, ગઢા, સર્કલ અને ભંગાર, ઢોળ ચઢાવેલ અને એક્સ્ટ્રુઝન માલની બનાવટો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૩. કપાસિયાના ખોળ સહિત તમામ પ્રકારના તેલ સહિતના અથવા તેલ રહિતના ખોળ	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૪. (૧) તમામ પ્રકારના તેલીબીયાં.	
(૨) સીંગદાણા	રૂપિયે ચાર પૈસા
(૩) અનુસૂચિ ૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય તેવા બીજા બીયાં	
૫૫. સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી પેકીંગની સામગ્રી	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૬. (૧) તમામ પ્રકારના પેપર;	
(૨) એક્સાઈઝ બુક, ગ્રાફ બુક, લેબોરેટરી નોટબુક, ડ્રોઈંગ બુક, પરીક્ષા ઉત્તરવહી, કેટેલોગ અને અનુસૂચિ ૧ની નોંધ ૬ લાગુ પડતી ન હોય તેવા પ્રકાશનો, પ્રિન્ટેડ અથવા પ્રિન્ટેડ સામગ્રી, કેલેન્ડર અથવા કેલેન્ડરના ડટ્ટા, શૈક્ષણિક ઉપયોગ માટેના ચાર્ટ, નકશા અને ગ્લોબ, ફાઉન્ટન પેન, સ્ટાઈલોગ્રાફ પેન, બોલ પોઈન્ટ પેન, લેડ પેન્સિલ અને તમામ પ્રકારની પેન્સિલ જેવી લેખનસામગ્રી અને પેન અને પેન્સિલના છૂટા ભાગો અને ઉપસાધનો, સ્લેટ અને સ્લેટ પેન્સિલ અને ચોક, કેયોન્સ, ફુટપટ્ટી, સ્લાઈડ રૂલ, ભૌમિતિક સાધનો, ગાણિતિક સાધનો અથવા તેના ભાગો અથવા ગાણિતિક સાધનોના બોક્ષ, સ્કૂલ કલર બોક્ષ, બ્લેડ બોર્ડ, રબર ઈરેઝર, પેન્સિલ શાર્પનર, ડિસેક્શન બોક્ષ, ઓડિયો પિકચર કાર્ડ્સ, પ્રિન્ટીંગ ઈન્ક, કાટ્રીઝ અને ટોનર, ડ્રોઈંગ પીન, ડ્રોઈંગ બ્રશ, રબર રીંગ જેવી સ્ટેશનરીની ચીજવસ્તુઓ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૭. જંતુનાશક દવાઓ (પેસ્ટીસાઈડ્સ, વીડીસાઈડ્સ અને ઈનસેક્ટીસાઈડ્સ).	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૮. જી.આઈ.પાઈપ્સ, સી.આઈ.પાઈપ્સ, ડકટાઈલ પાઈપ્સ અને પીવીસી પાઈપ સહિતની તમામ પ્રકારની પાઈપ્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૫૯. પ્લાસ્ટિક પગરખાં.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૦. તૈયાર પોષાકો અને કોઈપણ કાપડમાંથી તૈયાર કરેલ ચીજવસ્તુઓ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૧. રિન્યુએબલ એનર્જી ડિવાઈસ અને તેના છૂટા ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૨. રો વૂલ અને વૂલ ટોપ્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૩. દીવાસળી.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૪. ફેબ્રિક્સ પ્રિન્ટીંગમાં વાપરવા માટેના સ્ક્રીન પ્રિન્ટીંગ બ્લોક્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૫. સીવવાના સંચા.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૬. સીલ્ક ફેબ્રિક્સ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૭. સીમ કાર્ડ.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૮. સોફ્ટવેર.	રૂપિયે ચાર પૈસા
૬૯. સોડા એશ.	રૂપિયે ચાર પૈસા



૭૦. (૧) પગરખાં સિવાયના રમતગમતના સાધનો. રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) શારીરિક કસરતની સાધનસામગ્રી.
૭૧. સ્ટાર્ચ અને મકાઈનો લોટ અને ટોપીઓકાનો લોટ. રૂપિયે ચાર પૈસા
૭૨. વરાળ. રૂપિયે ચાર પૈસા
૭૩. ખાંડ. રૂપિયે ચાર પૈસા
૭૪. શેરડી. રૂપિયે ચાર પૈસા
૭૫. (૧) કોઈપણ સામગ્રી અથવા કોઈપણ માલ અથવા તેના વેસ્ટમાંથી બનાવેલા દોરા, દોરી, દોરડી અથવા દોરડાં. રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) સીવવાના દોરા.  
(૩) વરત અને વરતડી.
૭૬. “ટીમટુ” ના પાન અથવા “બીડી” ના પાન. રૂપિયે ચાર પૈસા
૭૭. (૧) તમામ પ્રકારના ટ્રેક્ટર, પાવર ટીલર્સ અને ટ્રેક્ટરના ટ્રેઈલર. રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) ટ્રેક્ટર-ટ્રેઈલર્સ.
૭૮. (૧) ટ્રાન્સફોર્મર, સ્વિચ ગિયર સ્વિચ બોર્ડ અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો. રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) ટ્રાન્સફોર્મર અને તેના ભાગો.
૭૯. તમામ પ્રકારની છત્રીઓ. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૦. તમામ પ્રકારના વાસણો. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૧. પાણીમાં ચલાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાના દરેક પ્રકારના વહાણો. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૨. (૧) પાણીના પંપ અને સેન્ટ્રીફ્યુગલ, મોનોબ્લોક અથવા સબમર્સિબલ સહિતના પાણી માટેના પમ્પીંગ સેટ અને તેના ભાગો. રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) હેન્ડ પંપ અને તેના ભાગો અને ફિટીંગ્સ.
૮૩. ખજૂર તરીકે ઓળખાતી લીલી ખજૂર. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૪. સુપર એનેમ્લડ કોપર વાઈન્ડીંગ વાયર અને પ્લાસ્ટિક કોટેડ વાઈન્ડીંગ વાયર સહિતના વાઈન્ડીંગ વાયર. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૫. તારની ચૂંકો અને બ્લ્યુ ટેક્સ. રૂપિયે ચાર પૈસા
૮૬. (૧) યાર્ન અથવા (કોટન યાર્ન સહિત) તમામ પ્રકારના યાર્ન વેસ્ટ રૂપિયે ચાર પૈસા  
(૨) ફાઈબર અથવા તમામ પ્રકારનું ફાઈબર વેસ્ટ.
૮૭. અનુસૂચિ ૧ અને આ અનુસૂચિની આગળની નોંધોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયનો તમામ માલ. રૂપિયે સાડા બાર પૈસા



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

WEDNESDAY, FEBRUARY 2, 2005/MAGHA 13, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચટી/૨૦૦૫/૪/એમએનઆર/૧૦૨૦૦૪/૫૭૦૧/એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## Amendment to the Gujarat Entertainments Tax Rules, 1979.

ગુજરાત મનોરંજન કર નિયમો, ૧૯૭૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : જીએચટી/૨૦૦૫/૪/એમએનઆર/૧૦૨૦૦૪/૫૭૦૧/એ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મનોરંજન કર નિયમો, ૧૯૭૯ સુધારવા અને ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬માં)ની કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા માટે તાત્કાલિક પગલા લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મનોરંજન કર નિયમો, ૧૯૭૯ વધુ સુધારવા નીચે પ્રમાણે નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મનોરંજન કર નિયમો, ૧૯૭૯માં નિયમ ૩માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, ખંડ (ખ)માં, બીજો પરંતુક “વધુમાં જેમણે એકત્રિત વેરાનો વિકલ્પ આપ્યો હોય તેવા માલિકોના કિસ્સામાં ટિકિટની મંજૂરી જરૂરી રહેશે નહિ” એ કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. બી. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, FEBRUARY 2, 2005/MAGHA 13, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ, ૨૭મી જાન્યુઆરી ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક જીએચએમ/૨૦૦૫/૩/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૪/સીએસપી-૨/એચ-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## NOTIFICATION

Re

Amendment to the Gujarat Stamp Supply and Sales Rules, 1987.

ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો, ૧૯૮૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

મહેસુલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૧૯૭૦, ગુજરાત કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ અને મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક જીએચએમ/૨૦૦૫/૩/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૪/સીએસપી-૨/એચ-૧:- કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૧૯૭૦, (સન ૧૯૭૦ના ૭મા)ની કલમ ૩૪, ગુજરાત કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪, (સન ૨૦૦૪ના ગુજરાતના ૪થા)ની કલમ ૪૫, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૨જા)ની કલમ ૭૪ અને મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ૬૦મા)ની કલમો ૬૯ અને ૭૦થી મળેલી સત્તાની રૂએ ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો, ૧૯૮૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. આ નિયમો ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ(સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો, ૧૯૮૭માં, નિયમ ૧૨ પછી, નીચેનો મજકુર દાખલ કરવો :-

“૧૨૩. પોસ્ટ ઓફિસો મહેસુલી(રેવન્યુ) સ્ટેમ્પના વેચાણ માટે, નીચેના દરે કમિશન લઈ શકશે :-

સ્ટેમ્પના પ્રકાર	સમયગાળો	કમિશનની ટકાવરી
રૂપિયા ૧૦૦ કરતા	૧-૧૦-૨૦૦૩ થી ૩૦-૯-૨૦૦૪	૩.૦૦
ઓછી નહીં તેટલી	૧-૧૦-૨૦૦૪ થી ૩૦-૯-૨૦૦૫	૬.૦૦
૨૬મના સ્ટેમ્પ પેપર	૧-૧૦-૨૦૦૫ પછી	૧૦.૦૦
૫૨ની સ્ટેમ્પ પર		
લગાડવાની રેવન્યુ સ્ટેમ્પ		

ગુજરાત રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. ડી. ભટ્ટ,

ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ,

મહેસુલ વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

SATURDAY, FEBRUARY 5, 2005/MAGHA 16, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ પમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 1 OF 2005.****THE GUJARAT OBSEQUIAL DINNERS (CONTROL)  
(REPEAL) BILL, 2005.****ABILL***to repeal the Gujarat Obsequial Dinners (Control) Act, 1963.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિની નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧.

ગુજરાતનું પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) (રદ કરવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩ રદ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતનું પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) (રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
  ૨. ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩, આથી, રદ કરવામાં આવે છે. રદ કરવા બાબત.
- સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ટમો.

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

ધાર્મિક વિધિ પાછળ થતાં ખાદ્યસામગ્રી (ખાદ્યપદાર્થો) ના દુરુપયોગને અટકાવવાને ધ્યાનમાં રાખીને, ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અધિનિયમિત કર્યો હતો.

હોમહવનમાં નૈવેદ્ય ચઢાવવામાં ખાદ્યસામગ્રીના ઉપયોગ, નિકાલ અથવા વિતરણનું નિયમન કરવા માટે આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ની કલમ ૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત ખાદ્યપદાર્થો (હોમહવનમાં વપરાશ અથવા નિકાલ નિયમન) હુકમ, ૧૯૬૯ અમલમાં આવવાથી, ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩ કાયદા તરીકે ચાલુ રાખવો જરૂરી નથી.

આ વિધેયકથી સદરહુ અધિનિયમ રદ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

કૌશિક પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

SATURDAY, FEBRUARY 5, 2005/MAGHA 16, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 2 OF 2005.**THE BOMBAY WEIGHTS AND MEASURES (ENFORCEMENT)  
(GUJARAT REPEAL) BILL, 2005.****A BILL***to repeal the Bombay Weights and Measures (Enforcement) Act, 1958  
in its application to the State of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨.

મુંબઈનું વજન અને માપ (અમલ) (ગુજરાત રદ કરવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ રદ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) (ગુજરાત રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.
૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ, આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત.

સન  
૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
હલમો.

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

વજન અને માપના ધોરણોના અમલ માટેની જોગવાઈ કરવા સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હતો. સંસદે, વજન અને માપના ધોરણ (અમલમાં લાવવા બાબતનો) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અધિનિયમિત કર્યો હોવાથી અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૭૫ રાજ્યમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાની તત્સમાન જોગવાઈને રદ કરવા માટેની જોગવાઈ કરે છે. તેથી, સદરહુ રાજ્ય અધિનિયમ રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ રદ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

કૌશિક પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 9, 2005/MAGHA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 3 OF 2005.**THE GUJARAT CINEMAS (REGULATION) (AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL***further to amend the Gujarat Cinemas (Regulation) Act, 2004.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩.

ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૪ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાતનો  
૨૧મો.

૨. ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૪માં, કલમ ૪ ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના  
૨૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪ને  
બદલે નવી  
કલમ મૂકવા  
બાબત.

લાઈસન્સ  
આપનાર  
સત્તાધિકારી.

“ ૪. આ અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ આપવાની સત્તા ધરાવતા સત્તાધિકારી તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ રહેશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, તેમાં પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સત્તાધિકારીને સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી તરીકે નીમી શકશે. ”.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

પોલીસ કમિશનરને તેની હકૂમત હેઠળના વિસ્તારમાં સિનેમા અંગેના લાઈસન્સ આપવાની સત્તા છે અને અન્યત્ર, ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૪ હેઠળ જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને આવી સત્તા સોંપવામાં આવેલ છે. પોલીસ કમિશનરની હકૂમત હેઠળના વિસ્તારોમાં, લાંબા સમયથી, મનોરંજન કરની સરકારી લેણાની બાકી રકમ ખૂબ મોટી છે. આ પરિસ્થિતિ બે અલગ સત્તાધિકારીઓ હોવાથી ઉભી થાય છે. શહેરી વિસ્તારોમાં, લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી પોલીસ કમિશનર હોવાના કારણે, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ એ કર વસૂલ કરનાર સત્તાધિકારી હોવા છતાં, તે મનોરંજન કર ચુકવવામાં કસૂર કરનાર સિનેમા માલિકો વિરૂધ્ધ કોઈ પગલાં લઈ શકતા નથી.

મનોરંજન કરની ઝડપી વસૂલાત કરવા માટે અને લાઈસન્સ આપવાની સત્તા સુવ્યવસ્થિત બનાવવા અને એક જ સત્તાધિકારી દ્વારા કર વસૂલ થાય તે માટે, લાઈસન્સ આપવાની પોલીસ કમિશનરની સત્તા પાછી ખેંચવાનું અને સદરહુ સત્તા, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ જેઓ મનોરંજન કર વસૂલાત સત્તાધિકારી પણ છે તેમને સોંપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા.

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨.- આ કલમના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સમગ્ર રાજ્ય અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી તરીકે બીજા કોઈ સત્તાધિકારીને નીમી શકશે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 9, 2005/MAGHA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 4 OF 2005.****THE BOMBAY LABOUR WELFARE FUND (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL***further to amend the Bombay Labour Welfare Fund Act, 1953.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનાં વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૪.

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૪ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૫૩નો ૨. મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે મુંબઈનો ૪૦મો ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨ માં,-

સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.

(૧) ખંડ ૨ માં, પેટા-ખંડ (ખ) માં, “દર મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી” એ શબ્દો ને બદલે, “દર મહિને ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયાથી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) ખંડ (૧૦) માં, “ત્રણ વર્ષની મુદતની” એ શબ્દો ને બદલે, “એક વર્ષની મુદતની” એ શબ્દો મૂકવા;

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬-અ માં,

સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૬ (અ) નો સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૫) માં,-

(૧) “ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દો ને બદલે, “એક વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) “દર વર્ષે ” આ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) પેટા-કલમ (૭) માં, “ચાર વર્ષની મુદતની અંદર ” એ શબ્દો ને બદલે, “બે વર્ષની મુદતની અંદર ” એ શબ્દો મૂકવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ બ માં, પેટા-કલમ (૨) અને તે હેઠળના પરંતુકોને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૬બનો સુધારો.

“(ર) જેનું નામ અનુક્રમે જૂન મહિનામાં અથવા યથાપ્રસંગ, ડિસેમ્બર મહિનામાં સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં હોય તે દરેક કામદાર માટે કામદાર-ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૩ રૂપિયાના દરે અને માલિકના ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૬ રૂપિયાના દરે આપવાની રહેશે :

પરંતુ બોર્ડ આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરી શકે તે માટે રાજ્ય સરકારને તેમ કરવું જરૂરી જણાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને, કામદાર-ફાળાનો સદરહુ દર છ રૂપિયા કરતા વધુ નહિ તેટલી રકમ સુધી વધારી શકશે :

વધુમાં, કામદાર-ફાળાનો દર રાજ્ય સરકારે એ રીતે વધાર્યો હોય, ત્યારે માલિકના ફાળાનો દર, એવી રીતે વધારેલા કામદાર-ફાળાના દરથી બમણો રહેશે.”

રદ કરવા  
બાબત  
અને  
અપવાદ.

૫. (૧) મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૦૪ આથી રદ કરવામાં આવે છે.  
(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

સન  
૨૦૦૪નો  
ગુજરાત  
વટહુકમ  
૩જો.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યમાં ઔદ્યોગીકરણમાં થયેલા વધારાની સાથે અને વિવિધ કારખાનાઓ અને સંસ્થાઓમાં કામ કરતા કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને કલ્યાણલક્ષી પ્રવૃત્તિઓનો લાભ આપવા માટે, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ના અસરકારક અમલીકરણ સાથે વ્યાપ વધારવાનું અને અધિનિયમનાં ઉદ્દેશો પરિપૂર્ણ કરવા ગુજરાત કામદાર કલ્યાણ બોર્ડને સક્ષમ બનાવવા માટે બોર્ડને વધુ નાણા પૂરા પાડવાનું જરૂરી જણાયું છે.

નીચેની નોંધો વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સ્પષ્ટ કરે છે:-

કલમ ૨.-

કલમ ૨ના ખંડ (૨) માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે, “કામદાર” ની વિદ્યમાન વ્યાખ્યા હેઠળ, દેખરેખ રાખવાની હેસિયત(સુપરવાઈઝરી કેપેસિટી) થી મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી વધુ વેતન મેળવતી વ્યક્તિ આવરી લેવામાં આવી નથી. અધિનિયમનાં વ્યાપ હેઠળ વધુ વ્યક્તિઓને આવરી લેવા માટે સદરહુ વેતન મર્યાદા મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી વધારીને ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયા કરવા ધાર્યું છે.

કલમ ૩.-

(૧) કલમ ૬-અની પેટા-કલમ (૫) ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, ચુકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોના સંબંધમાં જાહેર નોટિસ, ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી દર છ મહિને બે સમાચારપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવા ફરમાવવામાં આવે છે. આ કારણે થતો ખર્ચ ઘટાડવા માટે, આવી નોટિસ બે સ્થાનિક સમાચારપત્રોમાં ફક્ત એક વર્ષની મુદત માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

(૨) કલમ ૬-અની પેટા-કલમ (૭) ની વિદ્યમાન જોગવાઈ હેઠળ, ચુકવેલી ન હોય તેવી દાવાવાળી રકમ ચાર વર્ષની અંદર ચુકવવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. આ મુદત ઘટાડવાના હેતુથી, ચુકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોના સંબંધમાં દાવો કરવા માટેની મુદત ચાર વર્ષથી ઘટાડીને બે વર્ષ કરવા ધાર્યું છે.

કલમ ૪.-

કલમ ૬-બની પેટા-કલમ (૨) ની વિદ્યમાન જોગવાઈ હેઠળ,-

(૧) જેનું નામ જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં હોય, તેવા કામદારે જ ફાળો ભરવાપાત્ર થશે. મહિનાની તારીખ કમી કરવા અને જૂન અથવા ડિસેમ્બર મહિના દરમિયાન સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં અથવા હાજરીપત્રકમાં જેનું નામ હોય તેવા કામદારોની જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે.

(૨) દર છ મહિના માટે કામદારે ભરવાપાત્ર ફાળાની રકમ પચાસ પૈસા અને માલિકે ભરવાપાત્ર ફાળાની રકમ એક રૂપિયો છે. આવી રકમ પચાસ પૈસાથી વધારીને ત્રણ રૂપિયા અને એક રૂપિયાથી વધારીને છ રૂપિયા કરવા ધાર્યું છે.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા માટે, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૦૪ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો.

આ વિધેયકથી, સદરહુ વટહુકમને સ્થાને રાજ્ય વિધાનમંડળનો અધિનિયમ મૂકવા ધાર્યું છે.

રમણલાલ વોરા



## નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકની કલમ ચારે (૪) થી સૂચિત કર્યા પ્રમાણે, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ની કલમ ૬-બમાંના સુધારાના કારણે, આશરે ૧૦,૦૦,૦૦૦ કામદારોને અધિનિયમના વ્યાપ હેઠળ આવરી લેવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવી છે. માલિક અને સરકાર દ્વારા રૂપિયા બારના એકસરખા ફાળાના આધારે, મજૂર કલ્યાણ ફંડમાં સરકારનો ફાળો, દર વર્ષે આશરે રૂા. ૧૨૦ લાખ થવાની સંભાવના છે. વખતોવખત અધિનિયમ હેઠળ આવરી લેવામાં આવે એવા કામદારોની સંખ્યામાં થતા ફેરફાર અનુસાર આવા ફાળાની રકમમાં ફેરફાર થશે. તેથી, આ વિધેયકની જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો તેટલા પ્રમાણમાં રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો થશે.

રમણલાલ વોરા

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

કલમ ૪.-આ કલમથી સુધારવા ધારેલ, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ની કલમ ૬-બની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમના હેતુઓ પરિપૂર્ણ કરવા માટે બોર્ડને સક્ષમ બનાવવા માટે, રૂપિયા છ કરતાં વધુ નહિ હોય તેટલી રકમના કામદાર ફાળાના દર વધારવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, FEBRUARY 10, 2005/MAGHA 21, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ/જયુજે/૧૦-એમઆઈએસસી/૨૮૮૮/૧૭૮૪/ભાગ-૩/ડીનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***THE GUJARAT PROTECTION OF INTEREST OF DEPOSITORS (IN FINANCIAL ESTABLISHMENTS) Act, 2003.**

ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ  
જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૧૦-એમઆઈએસસી/૨૯૯૮/૧૭૮૪/ભાગ-૩/ડી. :- ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩, (સન ૨૦૦૪ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખ નક્કી કરે છે. :-

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. ટી. વાઘેલા,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 11, 2005/MAGHA 22, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 5 OF 2005.**

**THE INDIAN STAMP (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.**

***A BILL***

***further to amend the Indian Stamp Act, 1899 in its application to the State of Gujarat.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ- ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૫.

ભારત સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯  
વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ભારત સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૧૮૯૯નો  
રજો.

૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતા, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯માં, કલમ ૯ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૮૯૯ના  
રજા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૯ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

પહોંચોના  
સંબંધમાં  
ડ્યુટીનું  
એકત્રીકરણ  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

“ ૯ક. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, (કોઈ સરકાર સહિત) કોઈ વ્યક્તિએ આપેલી કોઈ પહોંચ અથવા પહોંચોના વર્ગના સંબંધમાં ડ્યુટીના એકત્રીકરણ માટે જોગવાઈ કરી શકશે.”.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ના આર્ટિકલ ૫૩ની વિદ્યમાન જોગવાઈ પ્રમાણે, પાંચ હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ મુલ્યની પહોંચ ઉપર રેવન્યુ સ્ટેમ્પના સ્વરૂપમાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાપાત્ર છે. સરકારી અને અર્ધ-સરકારી સંગઠનોની પહોંચના કિસ્સામાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની એકત્રિત ચુકવણીની સુવિધા આપવાને અને સ્ટેમ્પનું મુદ્રણ ખર્ચ ઘટાડવાને ધ્યાનમાં લઈને, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, કોઈ વ્યક્તિએ આપેલ કોઈ પહોંચો અથવા પહોંચોના વર્ગના સંબંધમાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટીનું એકત્રીકરણ કરવાની સત્તા આપવા સદરહુ અધિનિયમમાં નવી કલમ ૯૬ દાખલ કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કૌશિક પટેલ

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨.- આ કલમથી, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૯૬ થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં, હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને સ્ટેમ્પ ડ્યુટીનું એકત્રીકરણ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

કૌશિક પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, FEBRUARY 14, 2005/MAGHA 25, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૧૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 6 OF 2005.****THE BOMBAY NON-TRADING CORPORATIONS  
(GUJARAT REPEAL) BILL, 2005.*****A BILL******to repeal the Bombay Non-Trading Corporations Act, 1959.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૬.**

**મુંબઈનું બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન (ગુજરાત રદ કરવા બાબત)  
વિધેયક, ૨૦૦૫.**

**મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯ રદ કરવા બાબત.  
વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન (ગુજરાત રદ કરવા બાબત ) ટૂંકી સંજ્ઞા. અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

સન ૧૯૫૯નો  
મુંબઈનો રદમો.

૨. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯, આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા બાબત  
અને અપવાદ.

સન ૧૯૫૯નો  
મુંબઈનો રદમો.

સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧લો.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯ રદ કરવાના સંબંધમાં, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે તે અધિનિયમ સદરહુ કલમ ૭ ના અર્થ મુજબનો અધિનિયમન હોય.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૮થી વાણિજ્ય, ઉદ્યોગ, સાહિત્ય, કળા, વિજ્ઞાન, ઉપયોગી જ્ઞાનનો ફેલાવો, પુસ્તકાલયો, સંગ્રહાલયોની સ્થાપના અને તેની જાળવણી અથવા એવા બીજા હેતુઓને પ્રોત્સાહન આપવાના અથવા ઉત્તેજન આપવાના હેતુ માટે રચાયેલ બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશનોનું સંસ્થાપન, નિયમન અને તેને આટોપી લેવા માટેની જોગવાઈ કરે છે. અનુભવે એવું ધ્યાનમાં આવ્યું છે કે, મંડળી નોંધણી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ મંડળી રચીને, આ પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી શકાય તેમ છે અને તેથી, ઉપર ઉલ્લેખેલ હેતુઓ માટે એવો ખાસ કાયદો હોવો જરૂરી લાગતું નથી, તેથી, સદરહુ અધિનિયમ રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. આ વિધેયકથી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે એટલે સુધી મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૮ રદ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 16, 2005/MAGHA 27, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ/જ/૨૦૦૫/૧૩/એમવીએ/૧૮૦૪/૧૧૭૨/ખ.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## The Motor Vehicles Act, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું

ગૃહ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જી/જી/૨૦૦૫/૧૩/એમવીએ/૧૮૦૪/૧૧૭૨/ખ.-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા) ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ધ)(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો(ક)થી (ધ)ની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લઈને, આથી, આ જાહેરનામું સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવે તે પ્રમાણે આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં શ્રી સોમનાથ ટ્રસ્ટ, સોમનાથ દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો(સાઈટ સીઈંગ કોચ) માટે ભાડું નક્કી કરવા સંબંધી રાજ્ય વાહન વ્યવહાર સત્તામંડળને અને પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર સત્તામંડળ, જૂનાગઢ વિસ્તારને નીચેના આદેશો આપે છે :-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમો ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારો અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતાડુવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલ અથવા લેવાપાત્ર ઉતાડુ વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના ભાડા, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા વધુમાં વધુ ભાડાને અધિન રહેશે :

## અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતાડુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડાના દર
૧	૨	૩
શ્રી સોમનાથ ટ્રસ્ટ, સોમનાથ દ્વારા સ્ટેજ કેરેજ (શહેરી ઉતાડુ બસ સેવા) ચલાવાતા હોય તેવા મંજૂર કરેલા રૂટ ધરાવતા મ્યુનિસિપલ કે કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારો.	સોમનાથ મંદિર, અહલ્યા બાઈ. મંદિરથી પરશુરામ મંદિર, ત્રિવેણી સંગમ, રામમંદિર, મોરારજી દેસાઈ ઘાટ, ગીતા મંદિર, લક્ષ્મીનારાયણ મંદિર, દેહોત્સર્ગ, શ્રીકૃષ્ણ નિજધામ પ્રસ્થાન મંદિર, ભીમનાથ મહાદેવ મંદિર, બાણ ગંગા રોટલેશ્વર મંદિર, ભાલકાતીર્થ, પ્રગટેશ્વર મંદિર અને શ્રી સોમનાથ મંદિર (પરત).	ઉતાડુ દીઠ રૂપિયા ૨૦/- (વીસ) (આખી ટીકીટ) ઉથી ૧૨ વર્ષના બાળક દીઠ રૂપિયા ૧૫/- (પંદર)

નોંધ : આ જાહેરનામામાં, “ઉતાડુ” શબ્દનો, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ના ખંડ(ઝ)માં અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ(૧)માં તેનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે પ્રમાણે થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 16, 2005/MAGHA-27, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજે/જયુજે/૧૨/એમઆઈએસસી/૨૮૮૮/૧૭૮૪/ભાગ-૩-ડી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## Gujarat Protection of Interest of Depositors

## (In Financial Establishments) Act, 2003.

ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ જાહેરનામું

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : જજ/જયુજે/૧૨/એમઆઈએસસી/૨૯૯૮/૧૭૮૪/ભાગ-૩-ડી. :-ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૪નો ગુજરાતનો ૧લો) ની કલમ ૨૦ની પેટા કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૪નો ગુજરાતનો ૧લો);

(ખ) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૫ હેઠળ નીમેલા સક્ષમ સત્તાધિકારી;

(ગ) અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા અને વાપરેલા પણ આ નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

૩. સક્ષમ સત્તાધિકારીની માહિતી માંગવાની સત્તા :- અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળનો હુકમ અથવા વચગાળાનો હુકમ મળ્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી નાણાકીય સંસ્થાના કોઈ સ્થાપકો, ડિરેક્ટરો, ભાગીદારો અથવા સભ્ય અથવા નાણાકીય સંસ્થાઓમાં હોદ્દો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા આવી નાણાકીય સંસ્થાના મેનેજર અથવા કર્મચારીઓ અથવા સરકારના અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળના કોઈ અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી માહિતી માંગી શકશે.

૪. ટાંચમાં લીધેલા નાણા અથવા મિલકત અથવા અસ્ક્યામતોના રેકર્ડ જાળવવા બાબત :-

(૧) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ટાંચમાં લીધેલા અને પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સક્ષમ સત્તાધિકારીમાં નિહિત થયેલા તમામ નાણા અથવા મિલકત અથવા અસ્ક્યામતો સીલ કરવી જોઈશે અને તે સક્ષમ સત્તાધિકારીના નિયંત્રણમાં રહેશે.

(૨) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પોતાને મળેલા, વહીવટ અને નિકાલ કરવામાં આવતાં નાણા, મિલકતો અથવા અસ્ક્યામતોનું રેકર્ડ જાળવવું જોઈશે અને આવું રેકર્ડ મુકરર કોર્ટને સાદર કરવું જોઈશે.

૫. ટાંચમાં લીધેલા નાણા, મિલકત અને અસ્ક્યામતોનો વહીવટ :-

કલમ ૪ હેઠળ ટાંચનો હુકમ અથવા વચગાળાનો હુકમ પ્રસિદ્ધ થયે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, ટાંચમાં લીધેલા અથવા પોતાનામાં નિહિત થયેલા નાણા, મિલકત અને અસ્ક્યામતોનું વિગતવાર હિસાબ આપતું અથવા વર્ણન કરતું પત્રક તરત જ તૈયાર કરવું જોઈશે અને થાપણદાર અને નાણાકીય સંસ્થાના ઉત્તમ હિતમાં વ્યવહાર હોય તેટલે સુધી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે સદરહુ નાણા, મિલકત અને અસ્ક્યામતોનો વહીવટ કરવો જોઈશે.

૬. પોલીસ સત્તાધિકારીને હુકમ કરવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીને સત્તા :-

પોલીસ સ્ટેશનનો કોઈ હવાલો ધરાવતા કોઈ અધિકારીએ, સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા પોતાને ફરમાવવામાં આવ્યે, મિલકતની ભાળ મેળવીને તેની ઓળખ નક્કી કરવાના હેતુથી કોઈ વ્યક્તિ, ઠામ ઠેકાણા, મિલકતને લગતા દસ્તાવેજો, હિસાબોના ચોપડા વિ. ના સંબંધમાં તપાસ અથવા પૂછપરછ કરવી જોઈશે.

૭. ફરાર વ્યક્તિઓ સંબંધી સત્તા :- સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય અથવા પોતાને એમ માનવાને કારણ હોય કે જેના સંબંધમાં અધિનિયમ હેઠળની કાર્યવાહી વિચારાધીન હોય તે વ્યક્તિ ફરાર થઈ છે અથવા પોતાની જાતને છૂપાવે છે ત્યારે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, મુકરર કોર્ટને તેનો લેખિતમાં રિપોર્ટ કરશે.

૮. મિલકતનું વેચાણ અથવા નિકાલ કરવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીની સત્તા :- કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ટાંચમાં લીધેલ અને પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સક્ષમ સત્તાધિકારીમાં નિહિત થયેલી કોઈપણ મિલકત ઝડપથી અથવા કુદરતી રીતે બગડી જાય તેવી હોય અથવા અન્યથા તેમ કરવું ઈષ્ટ હોય, તો સક્ષમ સત્તાધિકારી, મુકરર કોર્ટની પરવાનગી મેળવ્યા પછી, પોતે યોગ્ય ગણે એવી રીતે, અસ્ક્યામતની નાશવંત ચીજવસ્તુઓનું વહેલામાં વહેલી તકે જાહેર હરાજીથી વેચાણ કરી શકશે અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શકશે અને નાણાકીય સંસ્થાના હિસાબમાં તેની ઉપજનો સમાવેશ કરી શકશે અને મુકરર કોર્ટને તેની વિગતો સાદર કરશે.

૯. ટાંચમાં લીધેલા નાણા, મિલકત અથવા અસ્ક્યામતોની તબદીલી પર પ્રતિબંધ :- અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ કોઈ નાણાકીય સંસ્થાના નાણા, મિલકત અથવા અસ્ક્યામતો ટાંચમાં લેતો અને તેને સક્ષમ સત્તાધિકારીમાં નિહિત કરતો હુકમ અથવા વચગાળાનો હુકમ કરવામાં આવે ત્યારે, આવા નાણા અથવા મિલકત અથવા અસ્ક્યામતો તે બીજી કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈપણ રીતે તબદીલ કરી શકાશે નહિ અને જો આવી તબદીલી કરવામાં આવે તો તે રદબાતલ ગણાશે.

૧૦. સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરને સહાય કરવા બાબત :-

સક્ષમ સત્તાધિકારી મુકરર કોર્ટમાં કેસ ચલાવવાના હેતુ માટે ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા યથાપ્રસંગ, ખાસ ગવર્નમેન્ટ પ્લીડરને તમામ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અને તેની સહાય કરવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. ટી. વાઘેલા,  
નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, FEBRUARY 16, 2005/MAGHA 27, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART- IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા (૧) તારીખ ૨૮/૬/૮૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૮૪-૧૦૭-ઈસીએ-૧૦૮૮-આઈ-૩૩૬-એમ-(૩), (૨) તારીખ ૮/૧૧/૮૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૮૪-૨૬૨-ઈસીએ-૧૦૮૮-આઈ-૩૩૬-એમ-(૩), (૩) તારીખ ૨૦/૫/૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૪-૫૩-બીએસઈ-૨૦૦૩-૨૧૮૩-એમ-(૩), (૪) તારીખ ૨૦/૫/૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૪-૫૪-બીએસઈ-૨૦૦૩-૩૨૧૨-એમ-(૩), ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) તારીખ ૨૮/૬/૮૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૮૪-૧૦૭-ઈસીએ-૧૦૮૮-આઈ-૩૩૬-એમ-(૩), (૨) તારીખ ૮/૧૧/૮૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૮૪-૨૬૨-ઈસીએ-૧૦૮૮-આઈ-૩૩૬-એમ-(૩), (૩) તારીખ ૨૦/૫/૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૪-૫૩-બીએસઈ-૨૦૦૩-૨૧૮૩-એમ-(૩), (૪) તારીખ ૨૦/૫/૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૪-૫૪-બીએસઈ-૨૦૦૩-૩૨૧૨-એમ-(૩), નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification  
Under  
The Child Labour ( prohibition and Regulation) Act, 1976

બાળ શ્રમ ( પ્રતિબંધ અને નિયમન ) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ હેઠળ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૯મી જૂન, ૧૯૮૪.

બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.

**ક્રમાંક :** જીએચઆર-૮૪-૧૦૭-ઈસીએ-૧૦૮૮-ગ્રાઈ-૩૩૬-એમ(૩) :- બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ ( સન ૧૯૮૬ના ૬૧મા ) ની કલમ ૧૩ થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો બાળ શ્રમ ( આરોગ્ય અને સલામતી ) (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૮૪ કહેવાશે.  
(૨) તે રાજપત્રમાં તેમની પ્રસિધ્ધિની તારીખે અને ત્યારથી અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, -  
(ક) અધિનિયમ એટલે બાળ શ્રમ ( પ્રતિબંધ અને નિયમન ) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ ( સન ૧૯૮૬ નો ૬૧ મો ) ;  
(ખ) "નમૂનો" એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો ;  
(ગ) "અનુસૂચિ" એટલે અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ.

૩. દરેક સંસ્થાના કબજેદારે નીચેની બાબતોનું પાલન કરવું જોઈશે :-

(ક) આરોગ્ય અને સલામતી :-

(૧) દરેક સંસ્થાને સ્વચ્છ રાખવી જોઈશે અને કોઈ ગટર, શૌચાલય અથવા અન્ય ઉપદ્રવોથી મુક્ત રાખવી જોઈશે અને ખાસ કરીને :-

(ક) ભોંયતળિયા અને કામ કરવાના ઓરડાઓમાં અવરજવરના રસ્તા અને સીડીના પગથિયા અને અવરજવરના રસ્તાઓમાંથી ધૂળના જમાવ અને કચરાને સફાઈકામ અથવા અન્ય કોઈ અસરકારક પદ્ધતિથી દરરોજ દૂર કરવાનો રહેશે.

(ખ) વર્કરુમના ભોંયતળિયાઓને જરૂર જણાયે જીવાણુનાશક દ્રવ્યો અથવા અન્ય કોઈ અસરકારક પદ્ધતિથી દર અઠવાડીયે ઓછામાં ઓછું એકવાર ધોઈને સ્વચ્છ રાખવાના રહેશે.

(ગ) અંદરની તમામ દિવાલો અને પડદીઓ, તમામ છત અથવા ઓરડાના ઉપરના હિસ્સાઓ અને અવરજવરના માર્ગોની તમામ દિવાલો, પડખાઓ અને મથાળાઓ તેમજ સીડીના પગથિયાઓ, -

(૧) રંગ કરેલા કે વાર્નિશ કરેલા હોય અથવા તેની સપાટી નક્કર અને સુંવાળી હોય તો દર બાર મહીને ઓછામાં ઓછું એક વાર તાજા પાણીથી ધોઈને સૂકવવાની રહેશે.

(૨) રંગ કરેલા અથવા વાર્નિશ કરેલા હોય તો દર પાંચ વર્ષના સમયગાળામાં ઓછામાં ઓછું એક તેને ફરીથી રંગ અથવા વાર્નિશ કરાવવો જોઈશે ;

(૩) અન્ય કોઈપણ કિસ્સામાં દર બાર મહીને ઓછામાં ઓછું એક વાર રંગરોગાન અથવા ચૂનાકામ કરાવવું જોઈશે.

(૨) પેટા કલમ (૧) હેઠળ ચૂનાકામ, યથાપ્રસંગ, રંગરોગાન, વાર્નિશકામ અથવા સાફસફાઈ જે તારીખે હાથ ધરવામાં આવેલી હોય તે તારીખનો રેકૉર્ડ કબજેદારે નમૂના નં.૧ માં રાખવામાં આવતા રજિસ્ટરમાં નોંધવાનો રહેશે.

(ખ) હવાઉજાસ :- આવી દરેક વર્કરુમ અથવા સંસ્થામાંનું વાતાવરણ આરામદાયક અને ધૂળ, ધૂમાડા તેમજ અન્ય અશુષ્કિથી મુક્ત રાખવા માટે તાજી હવાનો સતત પુરવઠો મળ્યા કરે તે હેતુથી બારીઓ અને હવાઉજાસ માટેના અન્ય પ્રકારના દ્વારની જોગવાઈ પૂરતી સંખ્યામાં કરવાની રહેશે.

(ગ) અતિશય ભીડ બાબત :-

(૧) કોઈપણ સંસ્થાનો કોઈપણ ઓરડો, આવી સંસ્થામાં કામે રાખેલા બાળકોના આરોગ્યને હાનિ થાય તેટલી હદે ગીચ હોવો જોઈએ નહીં.

(૨) પેટા નિયમ (૧)ને અધીન રહીને દરેક વર્કરુમ અથવા સંસ્થામાં તેમાં કામે રાખેલા દરેક બાળક માટે ઓછામાં ઓછી ૧૪.૩ ઘનમીટરની જગા હોવી જોઈશે અને આ પેટા નિયમના હેતુ માટે રુમના ભોંયતળિયાની સપાટીથી ૪.૨ મીટરથી વધુ ઊંચી હોય તેવી કોઈ જગાને ગણતરીમાં લઈ શકાશે નહીં.

## (ઘ) પ્રકાશ :-

- (૧) બાળકો કામ કરતા હોય અથવા પસાર થતા હોય તેવા સંસ્થાના કોઈપણ ભાગમાં કુદરતી, કૃત્રિમ અથવા તે બન્ને પ્રકારની પ્રકાશ વ્યવસ્થાની પૂરતી અને યોગ્ય જોગવાઈ કરીને તેને નિભાવવાની રહેશે.
- (૨) દરેક સંસ્થામાં, તમામ હવાબારીઓ અને વર્કરુમમાં અજવાળા માટે વપસતી બારીઓની અંદરની અને બહારની સપાટી સ્વચ્છ રાખવી જોઈશે.
- (૩) દરેક સંસ્થામાં, -
  - (૧) પ્રકાશના કોઈ સ્ત્રોતમાંથી અથવા સુંવાળી અથવા ચમકતી સપાટીમાંથી થતા પરિવર્તનથી સીધી રીતે આવતા આંજી નાખતો પ્રકાશ ;
  - (૨) આંખો ખેંચાય તેટલી હદે અથવા કોઈ બાળકને અકસ્માતનું જોખમ થાય તેટલી હદે થતી છાયાની રચના, નિવારવા માટે વ્યવહારુ હોય તેટલે અંશે અસરકારક જોગવાઈઓ કરવી પડશે.

## (ચ) પીવાનું પાણી :-

- (૧) દરેક સંસ્થામાં કબજેદારે, તેમાં કામે રાખેલા તમામ બાળકો માટે અનુકૂળ હોય તે રીતે રાખેલા યોગ્ય સ્થાનો પર પીવાના આરોગ્યપ્રદ પાણીના પૂરતા પુરવઠાની જોગવાઈ કરવાની અને તે નિભાવવાની અસરકારક વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.
- (૨) આવા દરેક સ્થાનો પર, સંસ્થામાં કામે રાખેલા બહુમતી બાળકો સમજે તેવી ભાષામાં "પીવાનું પાણી" એવી સુવાચ્ય નિશાની કરેલી હોવી જોઈએ અને આવું કોઈપણ સ્થાન પાણીની કોઈ ચોકડી, શૌચાલય અથવા સંડાસની છ મીટરની અંદર આવેલું હોવું જોઈશે નહીં.

## (છ) સંડાસ :-

- (૧) દરેક સંસ્થામાં દરેક રપ પુરુષ બાળકો માટે એક સંડાસના દરે સંડાસની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. અને તે સંડાસ એવી અનુકૂળ જગાઓ રાખવા જોઈશે કે જેથી બાળકો, સંસ્થામાં હોય તેવા તમામ સમયે તેનો ઉપયોગ કરી શકે :

પરંતુ આવા પુરુષ બાળકોની સંખ્યા ૧૦૦ થી વધુ હોય ત્યારે પ્રથમ સો બાળકો સુધી દરેક રપ પુરુષ બાળકો માટે એક સંડાસ અને ત્યાર પછીના દરેક ૫૦ પુરુષ બાળકો દીઠ એક સંડાસ હોય તો તે પૂરતું ગણાશે.



**સ્પષ્ટીકરણ :-** ઉપરની જોગવાઈ અનુસાર જરૂરી સંડાસની સંખ્યાની ગણતરી કરતી વખતે પચીસ અથવા પચાસથી ઓછી સંખ્યાના બાળકોના કોઈ અસમાન આંકડાને પચીસ અથવા યથાપ્રસંગ, પચાસ તરીકે ગણવાનો રહેશે.

(૨) કોઈ સંસ્થામાં છોકરીઓને કામે રાખવામાં આવતી હોય તો તેમના માટે પેટા-નિયમ(૧) માં દર્શાવેલા પુરુષ બાળકો માટે ધોરણ અનુસાર અલગ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૩) દરેક સંડાસ આવરણ હેઠળ હોવું જોઈશે અને ગુપ્તતા જાળવી શકાય તેમ અલગ હોવું જોઈશે અને દરેક ભાગને અલગ બારણું અને નકૂચા હોવા જોઈશે.

(૪) કોઈ સંસ્થામાં છોકરીઓ અને બાળકો એમ બન્ને જાતિને કામે રાખવામાં આવતા હોય તો બહુમતી બાળકો સમજી શકે તેવી ભાષામાં "ફક્ત પુરુષો માટે" અથવા યથાપ્રસંગ, "ફક્ત સ્ત્રીઓ માટે" એવી નોટિસ સંડાસના દરેક બ્લોકની બહાર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને આવી નોટિસમાં પુરુષ અથવા યથાપ્રસંગ, સ્ત્રીનું ચિત્ર પણ હોવું જોઈશે.

(જ) **શૌચાલયો :-**

(૧) દરેક સંસ્થામાં (૫૦ થી ઓછી વ્યક્તિઓને કામે રાખવામાં આવતી હોય તે સિવાયની સંસ્થા અથવા સંડાસનું જોડાણ પાણી દ્વારા મળનિકાલ પધ્ધતિ સાથે હોય ત્યાં) શૌચાલયની સુવિધાની જોગવાઈ કરવાની રહેશે, અને આવી વ્યવસ્થા દરેક પચાસ કામદારો માટે છ મીટરથી ઓછી લંબાઈ ધરાવતી હોવી જોઈશે નહિ :

પરંતુ સંસ્થામાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા પાંચસોથી વધુ હોય તો પ્રથમ પાંચસો કામદારો સુધીના દરેક પચાસ કામદારો માટે એક શૌચાલય અને તેનાથી વધતા દરેક સો કામદારો માટે એક શૌચાલય પૂરતું ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ નિયમ હેઠળ શૌચાલયની સવલતની ગણતરી કરતી વખતે, પચાસ અથવા યથાપ્રસંગ, સોથી ઓછા કામદારોની સંખ્યાના કોઈ અસમાન આંકડાને પચાસ અથવા સો તરીકે ગણવો જોઈશે.

(૨) સંસ્થામાં છોકરીઓને કામે રાખવામાં આવતી હોય ત્યારે, પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા બાળકો માટેના ધોરણ પ્રમાણે તેમના માટે અલગ શૌચાલય સવલતની જોગવાઈ કરવાની રહેશે.

(ઝ) સંડાસ અને મૂતરડીઓને શક્ય હોય ત્યાં પાણી નિકાલ પધ્ધતિ સાથે જોડવા બાબત:-

પાણીનો નિશ્ચિત પુરવઠો ધરાવતી અન્ડરગ્રાઉન્ડ સ્યુએજની કોઈ સામાન્ય પધ્ધતિની જોગવાઈ કરેલી હોય અથવા કોઈ ચોક્કસ વિસ્તારમાં તે પધ્ધતિ હોય ત્યારે આવા વિસ્તારમાંની સંસ્થાના તમામ સંડાસ અને મૂતરડીઓ તે સ્યુએજ સિસ્ટમની ૩૦.૫ મીટરમાં તે સંસ્થા આવેલી હોય તો આવી સ્યુએજ સિસ્ટમ સાથે જોડવાના રહેશે.

(ટ) સંડાસ અને મૂતરડીઓમાં ચૂનાકામ અને રંગરોગાન :-

- (૧) દરેક સંડાસ અને મૂતરડીઓની દિવાલો, છત અને પડદીને ચૂનાકામ અથવા રંગરોગાન કરાવવાનું રહેશે અને તે દર ચાર મહિને ઓછામાં ઓછું એકવાર ફરીથી કરાવવાનું રહેશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) નો કોઈપણ મજકૂર સંડાસ અથવા મૂતરડીમાં ગ્લેઝ ટાઈલ્સ લગાવેલી અથવા અન્યથા પોલીશ કરેલી સુંવાળી દિવાલો, છત અથવા પડદીના સંબંધમાં લાગુ પડશે નહિ. પરંતુ સંડાસ અને મૂતરડીની આવી દિવાલો, છત, પાર્ટિશન અથવા તેના કોઈ ભાગને દર ચાર મહિનાને સમયાંતરે ઓછામાં ઓછું એકવાર યોગ્ય ડિટરજન્ટ અને જંતુનાશકથી ધોવાવવો જોઈશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ચૂનાકામ અથવા રંગ-રોગાન અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ડિટરજન્ટ અથવા જંતુનાશકથી કરેલી સાફસૂફી જે તારીખે કરેલી હોય તે તારીખો નમૂના- ૧ માં રાખવામાં રજિસ્ટરમાં કબજેદારે નોંધવાની રહેશે.

(ઠ) ગટરનું બાંધકામ અને તેની જાળવણી :-

બગાડ અથવા ગંદુ પાણી વહેવા માટે સંસ્થામાંની તમામ ગટરનું પાકા બાંધકામથી અથવા અન્ય નકકર સામગ્રીથી બાંધકામ કરવું જોઈશે અને યોગ્ય ગટર લાઈનો સાથે તેને જોડીને નિયમિતપણે તેમાં પાણી વહાવીને તેમાંથી બગાડનો નિકાલ કરવો જોઈશે :

પરંતુ જ્યાં આવી કોઈ ગટર લાઈન ન હોય ત્યાં ગંદા પાણીની ગંધ દૂર કરીને પછી નિકાલ કરવો જોઈશે.

## (ડ) સંડાસમાં પાણીના નળ બાબત :

સંડાસના પાણીના નળની સરળતાપૂર્વક પહોંચી શકાય તે રીતે પૂરતી સંખ્યામાં જોગવાઈ કરવાની રહેશે. દરેક દીઠ દસ સંડાસ અથવા તેના ભાગ ઓછામાં ઓછો એક નળ હોવો જોઈશે.

## (ઢ) ધોવાની સવલત :

(૧) દરેક સંસ્થામાં કામે રાખેલા બાળકો માટે હાથપગ ધોવાની પૂરતી અને યોગ્ય સવલતોની જોગવાઈ કરીને નિભાવવાની રહેશે જેમાં સાબુ અને નેઈલ-બ્રશ અથવા સફાઈના અન્ય યોગ્ય સાધનોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. આવી સવલત તરત મળી શકે તેવી રીતે રાખવાની રહેશે અને સ્વચ્છ રીતે તેમજ વ્યવસ્થિત સ્થિતિમાં મળે તે રીતે રાખવાની રહેશે અને તેને સંડાસ અથવા મૂતરડીની આસપાસ રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ સંસ્થામાં છોકરીઓને કામે રાખવામાં આવતી હોય તો પુરુષ બાળકોના સંબંધમાં પેટા-નિયમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ ધોવાની સવલત એવી રીતે અલગ રાખવી જોઈશે કે પુરુષ બાળકો કામ કરતાં હોય અથવા પસાર થતા હોય તેવી કોઈ જગાએથી આવી જગાના અંદરના ભાગ દેખાય નહિ અને આવી જગાના દરેક પ્રવેશ પર બહુમતી બાળકો સમજી શકે તેવી ભાષામાં "માત્ર બાલિકાઓ માટે" મોટા અને જોઈ શકાય તેટલા મોટા અક્ષરોમાં નોટિસ લગાવવાની રહેશે અને આવી નોટિસ છોકરીનું ચિત્ર ધરાવતી હોવી જોઈશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) અથવા પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ધોવાની સવલતોના હેતુઓ માટેનો પાણી પુરવઠો એટલે કે સંસ્થામાં કામે રાખેલા દરેક કામદાર દીઠ દિવસ દીઠ ઓછામાં ઓછા ૨૭.૩ લીટરની અને દરેક કામદાર દીઠ દિવસ દીઠ કોઈપણ કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછા ૪.૫ લીટર પાણીની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. આવું પાણી આરોગ્યપ્રદ સ્ત્રોતમાંથી લાવવાનું રહેશે.

## (ત) સલોમતી :-

દરેક સંસ્થામાં, ટ્રાન્સમિશન મશીનરીનો દરેક ભાગ અને સાંચાકામના દરેક જોખમી ભાગને મોટા ભાગે બાંધકામના સેફ્ટીગાર્ડથી ચોક્કસ રીતે વાડબંધ કરેલા હોવા જોઈશે જેને સતત નિભાવવાનું રહેશે અને સાંચાકામનો કોઈ ભાગ ચાલુ હોય અથવા ઉપયોગમાં હોય ત્યારે તેને યોગ્ય સ્થિતિમાં રાખવું જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) આ નિયમના હેતુ માટે - "ટ્રાન્સમિશન મશીનરી" એટલે જેના દ્વારા પ્રાઈમ મૂવર દ્વારા ગતિ આપવામાં આવતી હોય અથવા કોઈ યંત્રસામગ્રી અથવા ઉપકરણને ગતિ મળતી હોય તેવી કોઈ શાફ્ટ વ્હીલ, ડ્રમ પુલી, પુલીની કોઈ સિસ્ટમ, કપલિંગ કલચ, ટ્રાઈવિંગ બેલ્ટ અથવા અન્ય ઉપકરણ કે સાધન ;
- (૨) "યંત્ર સામગ્રી" માં પ્રાઈમ મૂવર, ટ્રાન્સમિશન મશીનરી અને જેનાથી શક્તિ પેદા થતી હોય, રુપાંતરિત થતી હોય, વહન થતી હોય અથવા લગાવવામાં આવતી હોય તેવા તમામ ઉપકરણ ;
- (૩) "પ્રાઈમ-મૂવર" એટલે કોઈ એન્જિન, મોટર અથવા જેમાંથી શક્તિ પેદા થતી હોય અથવા અન્યથા શક્તિ આપતા હોય તેવા બીજા ઉપકરણ.

(થ) ધૂળ અને ધૂમાડો :-

- (૧) કોઈ પ્રક્રિયામાં ધૂળ, ધૂમાડો, ગેસ અથવા વરાળ પેદા થતી હોય તો પૂરતી એગ્ગ્રેગેટ સિસ્ટમના સાધનથી તેને દૂર કરવાની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. આવા ગેસ, ધૂળ અથવા ધૂમાડો પેદા થતા હોય જગાએ ગેસ, ધૂળ અથવા ધૂમાડો દૂર કરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવી કોઈ પરિસ્થિતિને પૂરતી ગણી શકાશે નહિ.
- (૨) આવી પ્રક્રિયા થતી હોય અથવા ધૂળ, ધૂમાડો, ગેસ અથવા વરાળ પેદા થતી હોય તેવી કોઈ પ્રક્રિયામાં બાળકોની આંખોના રક્ષણ માટે અસરકારક સ્ક્રિન અથવા યોગ્ય ગોગલ્સ પૂરા પાડવાના રહેશે.

(દ) ચાલુ સાંચાકામ પર અથવા તેની નજીક કામ કરવા બાબત :-

પ્રાઈમ મૂવર અથવા ટ્રાન્સમિશન મશીનરી ચાલુ હોય ત્યારે અથવા કોઈ સાંચાકામ અથવા નજીકની કોઈ યંત્રસામગ્રીનો ચાલુ હોય તેવા કોઈ હિસ્સામાં બાળકને ઈજાનું જોખમ ઊભું થાય તેમ હોય તો કોઈપણ બાળકને પ્રાઈમ મૂવર અથવા ટ્રાન્સમિશન મશીનરી અથવા તેના કોઈ ભાગની સાફસૂફી, ઊંજણકામ અથવા એવા ભાગને અનુકૂળ કરવાની કામગીરી કરવા દઈ શકાશે નહિ.

(ધ) જોખમી યંત્રો પર બાળકોને કામે રાખવા બાબત :-

કોઈપણ બાળકને કોઈ જોખમી યંત્ર પર કામે રાખી શકાશે નહીં અથવા કામ કરવા દઈ શકાશે નહીં.



(ન) સ્વચાલિત યંત્રો :- કોઈ વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં જે જગા સ્વચાલિત યંત્રનો કોઈ આડોઅવળો ચાલતો ભાગ અને તેના પર લઈ જવામાં આવતી કોઈ વસ્તુ તે જગા પરથી કોઈ વ્યક્તિ તેના કામકાજ દરમ્યાન અથવા અન્યથા પસાર થવાનો સંભવ હોય તો તે ભાગને અથવા વસ્તુને, તે મશીનનો ભાગ ન હોય તેવા કોઈ સ્થાયી બાંધકામથી અઢાર ઈંચ જેટલા અંતરમાં અંદરની કે બહારની તરફ ફરવા દઈ શકાશે નહીં.

(પ) નવા સાંચાકામને વાડ કરવા બાબત :- આ નિયમોના આરંભ પછી કોઈ કારખાનામાં શક્તિથી ચલાવાતી અને ગોઠવેલી તમામ યંત્રસામગ્રીઓ :-

(ક) કોઈ ગોળ ફરતા દાંડા, ત્રાક, ચક્રકર અથવા દાંતાવાળા પૈડા પર બેસાડેલા દરેક સ્ક્રૂ, બોલ્ટ અથવા કળથી જોખમ ન થાય તેવી રીતે તેને ખાડામાં બેસાડવી, ઢાંકવી અથવા અન્યથા અસરકારક રીતે સાચવવી.

(ખ) જે કંટકયંત્રો અને બીજા દાંતાવાળા યંત્રો અથવા ઘર્ષણના દંતચક્રો (ગીયરીંગ) ને જ્યારે તે ચાલતા હોય ત્યારે વારંવાર યોગ્ય સ્થાને મૂકવાની જરૂર રહેતી નથી. તેમને સંપૂર્ણ રીતે ઢાંકવા. સિવાય કે જો તે સંપૂર્ણ રીતે ઢાંકવામાં આવ્યા હોત અને જેટલા સલામત ગણાત તેટલા જ સલામત ગણાય તેવી રીતે તે આવેલા હોય.

(ફ) ફરસ, દાદર અને દાખલ થવાના સાધનો :-

દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં :-

(ક) તમામ ફરસ, પગથિયા, દાદર, અવરજવરના રસ્તા અને ચાલમાર્ગો મજબૂત બાંધકામના હોવા જોઈશે અને તેમને યોગ્ય રીતે નિભાવવા જોઈશે. અને જે સ્થળે સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી હોય, ત્યાં પગથિયા, દાદર, જવા અવરજવરના રસ્તા અને ચાલમાર્ગો પર હાથથી પકડવાની મજબૂત રેલીંગ હોવી જોઈશે,

(ખ) કોઈ વ્યક્તિ કોઈ સમયે જ્યાં કામ કરવાની હોય તેવી દરેક જગાએ વાજબી રીતે વ્યવહાર્ય હોય એવા સલામત રીતે દાખલ થવાના સાધનો રાખવા અને નિભાવવા જોઈશે.

(બ) ખાડા, પ્રવાહી ભરેલી કૂંડીઓ, ભોયમાં કાણા વગેરે બાબત :- દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં દરેક સ્થાયી પાત્ર, હોજ, ટાંકી, ખાડો અથવા જમીનમાં અથવા ફરસમાં હોય તે કાણુ તેની ઊંડાઈના, સ્થાનના, બાંધકામના અથવા તેમાં રાખેલ પદાર્થને કારણે જોખમકારક હોય કે થાય તેમ હોય, તો તેને સલામત રીતે ઢાંકવું. તેના ફરતે વાડ કરવી.

(ભ) અતિશય વજન :- કોઈપણ બાળકને, બીજી વ્યક્તિને મદદ મેળવ્યા સિવાય નીચેની વજન મર્યાદા કરતા વધુ વજનની હોય તેવી કોઈ સામગ્રી, વસ્તુ, ઓજાર અથવા ઉપકરણ ઊંચકવા અથવા હાથથી અથવા માથાથી ખસેડવાના કામે રાખી શકાય નહિં.

છોકરો	.....	૧૫.૮ કિ.ગ્રા.
છોકરી	.....	૧૩.૬ કિ.ગ્રા.

(મ) આગના કિસ્સામાં સાવચેતી :-

(૧) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં આગ લાગે ત્યારે નાસી છૂટવાની સલામત અને યોગ્ય સાધનોની જોગવાઈ કરવી જોઈશે અને ઇન્સ્પેક્ટરને એમ લાગે કે કોઈ કારખાનામાં એવી જોગવાઈ કરેલ નથી, તો તે પોતાના અભિપ્રાય મુજબ આ નિયમની જોગવાઈનું પાલન થાય તે માટે લેવા જરૂરી હોય તેવા પગલા લેખિતમાં નિર્દિષ્ટ કરતો હુકમ કારખાનાના મેનેજરને કરી શકશે અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તારીખ પહેલા તે પગલાં લેવા ફરમાવી શકશે.

(૨) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં કોઈ ઓરડામાંથી બહાર નીકળવાના દરવાજા કોઈ વ્યક્તિ રુમમાં હોય ત્યારે તે સહેલાઈથી અથવા તરત જ ખૂલી ન શકે એવી રીતે તાળુ મારી અથવા બંધ કરી શકાશે નહીં અને આવા તમામ દરવાજા તે ખસેડી શકાય હોય તેવા હોય તે સિવાય બહારની તરફ ખૂલે તે પ્રકારના બનાવના જોઈશે.

(૩) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા હોય તેવા બહાર નીકળવાના માર્ગો સિવાયના દરેક બારી, દરવાજા અથવા બહાર નીકળવાના બીજા માર્ગો પર કામદારોની બહુમતી સંખ્યા સમજી શકે તે ભાષામાં અને લાલ અક્ષરોમાં અથવા મોટા કદની અથવા કોઈ બીજી અસરકારક અને સ્પષ્ટ સમજાય તેવા સંકેતવાળી નિશાની કરવી જોઈશે.

(૪) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં આગના કિસ્સામાં વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં કામ કરતી દરેક વ્યક્તિઓને ચેતવણી આપવા માટે અસરકારક અને સ્પષ્ટ રીતે સાંભળી શકાય તેવા સાધનોની જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

(પ) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં આગના કિસ્સામાં તમામ કામદારોના ઉપયોગ માટે નાસી છૂટવાના દરેક ઉપાય સુધી પહોંચવાના સરળ માર્ગોની જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

(દ) દરેક વર્કરુમ અથવા કારખાનામાં, -

(ક) જેમાં ભોંયતળિયા ઉપરના કોઈ સ્થળે સામાન્ય રીતે દશ કરતા વધુ કામદારો કામે રાખેલા હોય; અથવા

(ખ) જેમાં સ્ફોટક પદાર્થો અથવા અત્યંત જવલનશીલ સામગ્રી ઉપયોગમાં લેવાતી હોય અથવા સંગ્રહ કરાતી હોય,

ત્યાં તમામ કામદારો આગના કિસ્સામાં નાસી છૂટવાના સાધનોથી પરિચિત છે અને આવા કિસ્સામાં અખત્યાર કરવી જોઈએ તે રીતની તેમને પૂરતી તાલીમ મળી છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અસરકારક પગલા લેવા જોઈશે.

(ચ) મકાનો અને સાંચાકામની સલામતી :-

(૧) ઈન્સ્પેક્ટરને એમ જણાય કે કોઈ મકાન અથવા મકાનનો કોઈ ભાગ અથવા વર્કરુમ અથવા કારખાનામાંના રસ્તાઓ, સાંચાકામ અથવા પ્લાન્ટનો કોઈ ભાગ એવી સ્થિતિમાં છે કે જેનાથી મનુષ્યની જિંદગી અથવા સલામતીને જોખમ થાય તેમ છે તો, તે કારખાનાના કાર્યાધ્યક્ષ અથવા મેનેજર અથવા તે બંને ઉપર તેમાં તેના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે ઉપાયો લેવા જોઈએ તે ઉપાયો નિર્દિષ્ટ કરતો અને ઠરાવેલી તારીખ પહેલાં તેનો અમલ કરવાનું તેમને ફરમાવતો લેખિત હુકમ બજાવી શકશે.

(૨) ઈન્સ્પેક્ટરને એમ જણાય કે કોઈ મકાન અથવા મકાનનો કોઈ ભાગનો અથવા વર્કરુમ અથવા કારખાનામાંના રસ્તા, સાંચાકામ અથવા પ્લાન્ટના કોઈ ભાગનો ઉપયોગ કરવાથી મનુષ્યની જિંદગી અથવા સલામતીને તાત્કાલિક જોખમ થવાનો સંભવ છે, તો તે, કારખાનાના કાર્યાધ્યક્ષ અથવા મેનેજર અથવા તે બંને ઉપર લેખિત હુકમ બજાવીને તે યોગ્ય રીતે દુરસ્ત કરવામાં આવે નહિ અથવા તેમાં યોગ્ય રીતે ફેરફાર કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી તેનો ઉપયોગ કરવાની મના કરવાનો અધિકાર રહેશે.

૪ દરેક કબજેદારે શ્રમ કમિશનરને દર વર્ષના ફેબ્રુઆરી મહીનાના છેલ્લા દિવસે અથવા તે પહેલાં નમૂના- ૨ માં વાર્ષિક પત્રક મોકલવું જોઈશે.

૫ મુકિત આપવાની સત્તા :-

રાજ્ય સરકાર હુકમથી તેમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ અને તેટલી મુદત માટે કોઈ કારખાનાને આ નિયમોની તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ જોગવાઈઓમાંથી મુકિત આપી શકશે.

નમૂનો નં. ૧  
( જુઓ નિયમ ૩ (ક) (૨) )  
ચૂનાકામ, રંગરોગાન કર્યાનો રેકર્ડ

કારખાનાના ભાગ/ વિભાગ/ ખાતાનું નામ	ચૂનાકામ, રંગરોગાન, વાર્નિશકામ અથવા સફાઈકામની વિગત	તારીખ, માસ અને વર્ષ	રિમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪

મેનેજર / કબજેદારની સહી



નમુનો - ૨  
( જુઓ નિયમ-૪ )  
વાર્ષિક પત્રક

૧. કારખાનાનું નામ અને સરનામું :
૨. કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮/ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નં. :
૩. વર્ષ દરમિયાન કામે રાખેલી વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા : :
૪. વર્ષ દરમિયાન કામે રાખેલા બાળકોની સંખ્યા :- :
૫. બાળકને અપાતા વેતનના દર :
૬. બાળક માટેના કામના કલાકો :
૭. બાળકને અપાતી બીજી સુવિધાઓ :
૮. બીજી માહિતી :

કબજેદારની સહી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી.આર.રાણા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Child Labour (Prohibition and Regulation) Act, 1986**

**બાળ શ્રમ ( પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ હેઠળ જાહેરનામું**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તા. ૯મી નવેમ્બર, ૧૯૮૪.

**બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ ( સન ૧૯૮૬ નો ૬૧ મો )**

**ક્રમાંક :** જીએચઆર-૯૪-૨૬૨-ઈસીએ-૧૦૮૮-આઈ. ૩૩૬-મ(૩).- તારીખ ૨૯ મી જૂન, ૧૯૮૪ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર- ૯૪-૧૦૮- ઈસીએ- ૧૦૮૮- આઈ. ૩૩૬- મ(૩) નો મુસદ્દો, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ તરફથી તારીખ ૨૯ મી જુલાઈ, ૧૯૮૪ થી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવા માટે તારીખ. ૨૯ મી જુલાઈ, ૧૯૮૪ ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ ભાગ-૪-એ ના પાના ૬૪ થી ૬૪-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત દરમિયાન સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ (સન ૧૯૮૬ના ૬૧મા ) ની કલમ ૧૮થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૮૪ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો -
  - (ક) અધિનિયમ એટલે બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ ( સન ૧૯૮૬ નો ૬૧મો ) ;
  - (ખ) " નમૂનો " એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો;
  - (ગ) "અનુસૂચિ" એટલે અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ.

૩. (૧) કોઈપણ બાળકને કોઈ કારખાનામાં કામકાજના કોઈપણ દિવસે પાંચ કલાક કરતા વધુ કામ કરવા ફરમાવી શકાશે નહીં અથવા કામ કરવા દઈ શકાશે નહીં.

(૨) કલમ ૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર બાળકોને કામે રાખેલા હોય તેવા દરેક કારખાનામાં, નમૂના ૧માં, દરેક દિવસ માટે બાળ કામદારોને કેટલી મુદત માટે કામ કરવા ફરમાવશે તે સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવતી બાળકોના કામના સમયની નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે અને તે યોગ્ય રીતે નિભાવવી જોઈશે.

૪. રજિસ્ટર :- (૧) દરેક કારખાનાના માલિકે કામે રાખેલા અથવા કામ કરવાની પરવાનગી અપાયેલા બાળકોના સંબંધમાં નમૂના ૨માં રજિસ્ટર જાળવવું જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટર વાર્ષિક ધોરણે જાળવવું જોઈશે પરંતુ તેમાં છેલ્લી નોંધ કર્યા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી કબજેદારે તે પોતાની પાસે રાખવું જોઈશે.

૫. ઉમરનું પ્રમાણપત્ર :- (૧) સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ ૬માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હોય તે સિવાયના કોઈ રોજગારમાં અથવા સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ- ખમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી હોય તે સિવાયની ક્રિયા જેમાં કરાતી હોય તેવા કોઈ વર્કશોપમાં જેણે બાળકોને કામે રાખેલા હોય તેવા કોઈ કબજેદારે, ઈન્સ્પેક્ટર તેમ કરવા ફરમાવે ત્યારે સમુચિત તબીબી સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલું ઉમર અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલું ઉમર અંગેનું પ્રમાણપત્ર નમૂના-૩ માં કાઢી આપવું જોઈશે.

(૩) આવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે તબીબી સત્તાધિકારીને ચૂકવવાના ચાર્જ રાજ્ય સરકાર અથવા તબીબી બોર્ડ તેવા જ હેતુઓ માટે ઠરાવે તેટલા રહેશે.

(૪) જેની ઉમર અંગે પ્રશ્ન થયો હોય તેવા બાળકના સંબંધમાં તબીબી સત્તાધિકારીને ચૂકવવાના ચાર્જ કારખાનેદારે ચૂકવવા જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- પેટા નિયમ (૧) ના હેતુઓ માટે જિલ્લાના મદદનીશ સર્જનથી ઉત્તરતાં દરજ્જાના ન હોય તેવા સરકારી તબીબી અધિકારી અથવા ખાધિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં અથવા કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનાના દવાખાનાઓ અથવા હોસ્પિટલોમાં રોકેલા તેને સમકક્ષ દરજ્જો ધરાવતા નિયમિત ડોક્ટર સમુચિત તબીબી સત્તાધિકારી ગણાશે.

૬. મુકિત આપવાની સત્તા :- રાજ્ય સરકાર, હુકમથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોએ અને તેટલી મુદત માટે કોઈ કારખાનાને આ નિયમોની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ જોગવાઈઓમાંથી મુકિત આપી શકશે.

નમુનો - ૧

## જુઓ નિયમ ૩ (૨)

## બાળ કામદારો માટે કામની મુદતની નોટિસ

કારખાનાનું નામ .....

જિલ્લો .....

કામની મુદત	બાળકો	કામનો પ્રકાર	નોંધ
	કામે રાખેલા બાળકોની		
	કુલ સંખ્યા .....		

..... થી

..... સુધી.

..... થી

..... સુધી.

આ નોટિસ જે તારીખે પહેલીવાર

પ્રદર્શિત કરવામાં આવી હોય તે તારીખ ..... ૧૯૯

સહી .....

મેનેજર



નમૂનો - ૨

( જુઓ નિયમ ૪ (૧) )

કામનું સ્થળ .....

and .....

કુબ્જેદારનું નામ અને સરનામું

કારખાના દ્વારા કરવામાં આવતા કામનો પ્રકાર .....

[illegible]

નમૂનો - ૩

( ઉંમરનું પ્રમાણપત્ર )

( જુઓ નિયમ ૫ (૨) )

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક :

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મેં .....  
 (નામ) , ..... નો પુત્ર / ની પુત્રી, રહેઠાણ .....  
 ..... ને વ્યક્તિગત  
 તપાસેલ છે અને તેણે/તેણીએ તેના ઉંમરના ચૌદ વર્ષ પૂરા કર્યા છે અને મારા પરીક્ષણ પ્રમાણે  
 તેની/તેણીની ઉંમર ખાતરી કરી શકાય તે મુજબ ..... વર્ષ (પૂરા) છે. તેના/તેણીના  
 ઓળખચિહ્નો..... છે. બાળકના અંગૂઠાની  
 છાપ/સહી .....

સ્થળ : .....

તબીબી સત્તાધિકારી

હોદ્દો

તારીખ : .....

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી.આર. રાણા,  
 સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.**  
**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૦મી મે, ૨૦૦૪.

**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૦૪-૫૩-બીએસઈ-૨૦૦૩-૨૧૮૩-એમ(૩) :-** મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના અધિનિયમ ક્રમાંક ૭૯મા)ની કલમ ૪થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, “ ટ્રેન્ટ લિમિટેડ”, અમદાવાદ-ને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમો ૧૧ અને ૧૮ની જોગવાઈઓના અમલમાંથી મુક્તિ આપે છે:-

૧. સંસ્થા, કોઈપણ દિવસે રાતના ૧૦.૩૦ પછી ખુલ્લી રાખી શકાશે નહિ.
૨. કર્મચારીના કામના કલાકો દિવસદીઠ ૮ કરતાં અને અઠવાડિયા દીઠ ૪૮ કલાક કરતાં વધુ હોવા જોઈશે નહિ અને એકંદર સમય કોઈપણ કોઈપણ દિવસમાં ૧૧ કલાક કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.
૩. કર્મચારીને, રજાને લીધે તેના વેતનમાંથી કોઈ કપાત કર્યા વિના, એક અઠવાડિયામાં વારાફરતી એક રજા આપવી જોઈશે.
૪. કોઈપણ સ્ત્રી કર્મચારીને રાત્રીના ૮.૩૦ પછી કામ કરવાની ફરજ પાડી શકાશે નહિ અથવા છૂટ આપી શકાશે નહિ.
૫. દરેક કર્મચારીને, ઓવરટાઈમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર વેતન આપવું જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. સી. રાવલ,  
સેક્શન અધિકારી,  
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

**Notification**  
**Under**  
**The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.**  
**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૦મી મે, ૨૦૦૪.

**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક: જીએચઆર:૨૦૦૪-૫૪-બીએસઈ-૨૦૦૩-૩૨૧૨-એમ(૩) :-** મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના અધિનિયમ ક્રમાંક ૭૯મા)ની કલમ ૪થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, “ પેન્ટાલૂન રિટેઈલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ”, અમદાવાદ-ને સંચાલકમંડળે એવી યોગ્ય ગોઠવણ કરવી જોઈશે કે જેથી દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળી શકે, એ શરતને અધીન રહીને, મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૧૮ની જોગવાઈઓના અમલમાંથી મુક્તિ આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. સી. રાવલ,  
સેક્શન અધિકારી,  
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 16, 2005/MAGHA 27, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક--૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 7 OF 2005.****THE BOMBAY PROHIBITION (GUJARAT AMENDMENT)****BILL, 2005.***A BILL**further to amend the Bombay Prohibition Act, 1949.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૭.

મુંબઈ નશાબંધી ( ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯, વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ નશાબંધી ( ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

સન  
૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
રપમો.

૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કલમ ૬૬માં, પેટા-કલમ (૧) માં, -

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૬નો  
સુધારો.

- (૧) પરિચ્છેદ (૧) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પરિચ્છેદ (૨) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૩) પરિચ્છેદ (૩) નો પરંતુક કમી કરવો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૫માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-

- (ક) પરિચ્છેદ (૧)માં,-  
(૧) પેટા પરિચ્છેદ (અ) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પેટા પરિચ્છેદ (બ) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(ખ) પરિચ્છેદ (૨)માં,-  
(૧) પેટા પરિચ્છેદ (અ) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પેટા પરિચ્છેદ (બ) નો પરંતુક કમી કરવો.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૫નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ફરમાવવું જોઈશે” એ શબ્દોને બદલે, “ફરમાવી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૨નો  
સુધારો.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

કેફી પદાર્થનું સેવન અટકાવવાના અને આરોપીને કેદને બદલે સમાજસેવા કરાવવા માટે અને તેને કેફી પદાર્થના વ્યસનમાંથી મુક્ત કરવા માટે તબીબી સારવાર માટે મોકલવાના ઉદ્દેશથી ગુજરાત રાજ્ય વિધાનસભાએ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં સુધારો કરીને, નવી કલમ ૯૨ દાખલ કરી હતી. પરંતુ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમો ૬૬ અને ૮૫માં ઓછામાં ઓછી કેદની વિદ્યમાન જોગવાઈઓના કારણે, કલમ ૯૨ની જોગવાઈનો અસરકારક રીતે અમલ કરી શકાતો ન હતો. બીજી બાજુ રાજ્યની વિવિધ કોર્ટોમાં નશાબંધીના કેસો મોટી સંખ્યામાં નિકાલ બાકી પડી રહેલ છે.

આ પરિસ્થિતિમાંથી બહાર આવવા માટે, અધિનિયમની કલમો ૬૬ અને ૮૫માં ઠરાવેલી ઓછામાં ઓછી કેદની જોગવાઈઓને કમી કરવાનું જરૂરી લાગ્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

અમિત શાહ



**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

અમિત શાહ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 16, 2005/MAGHA 27, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 8 OF 2005.**THE BOMBAY RATIONING (PREPARATORY AND CONTINUANCE)  
MEASURES (GUJARAT REPEAL) BILL, 2005.****A BILL**

*to repeal the Bombay Rationing (Preparatory And Continuance) Measures Act,  
1947 in its application to the State of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનું (ગુજરાત રદ કરવા  
બાબત) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા  
બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ રદ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય  
બાબતનો (ગુજરાત રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી  
સંજ્ઞા

સન ૧૯૪૭નો મુંબઈનો ૫૮મો. ૨. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭, આથી રદ કરવામાં આવે છે. :-

રદ કરવા બાબત  
અને અપવાદ.

સન ૧૯૪૭નો મુંબઈનો ૫૮મો. (૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭, રદ કરવાના સંબંધમાં મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે તે સદરહુ કલમ ૭ ના અર્થ મુજબનો અધિનિયમન હોય.

સન ૧૯૦૪નો મુંબઈનો ૧૯૦.



**ઉદ્દેશો અને કારણો**

ગુજરાત રાજ્યમાં, મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ હવે અપ્રચલિત છે અને તેને કાયદા તરીકે ચાલુ રાખવો જરૂરી નથી. તેથી, ઉપર્યુક્ત અધિનિયમના તમામ પાસાઓને ધ્યાનમાં લેતાં તેને રદ કરવો જરૂરી છે.

આ વિધેયકથી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ રદ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

કૌશિક પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, FEBRUARY 17, 2005/MAGHA 28, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 9 OF 2005.****THE GUJARAT ESSENTIAL COMMODITIES AND CATTLE  
(CONTROL) BILL, 2005.*****A BILL***

*to provide, in the interests of the general public, for the control and regulation of the production, movement, supply and distribution of, and trade and commerce in certain commodities and the maintenance and movement of cattle in the State of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૯.

ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં કેટલીક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, હેરફેર, પુરવઠા અને વહેંચણીના અને તેના વેપાર તથા વાણિજ્ય અને ઢોરના નિભાવ તથા હેરફેરના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે જાહેર જનતાના હિતમાં જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

લોકોના જીવન માટે આવશ્યક અમુક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, હેરફેર, પુરવઠા અને વહેંચણીના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે અને તેમાંના વેપાર અને વાણિજ્યના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે અને ઢોરના નિભાવ, લાઈસન્સ અને હેરફેર અને આવી ચીજવસ્તુ અને ઢોરના વેપારીને લાઈસન્સ આપવા માટે અને બીજા કેટલાક હેતુઓ માટે જાહેર જનતાના હિતમાં જોગવાઈ કરવાનું ઈષ્ટ છે;

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ)

અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને વ્યાપ્તિ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય-

વ્યાખ્યા.

(ક) “ ઢોર ” એટલે અનુસૂચિના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પશુઓ પૈકી કોઈપણ પશુ;

(ખ) “ આવશ્યક ચીજ-વસ્તુ ” એટલે અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ચીજવસ્તુ;

(ગ) “ જાહેર કરેલ હુકમ ” એટલે રાજપત્રમાં જાહેર કરેલ હુકમ.

૩. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, સામાન્ય રીતે અથવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈપણ ખાસ વિસ્તાર અંગે અનુસૂચિના બેમાંથી કોઈપણ અથવા બંને ભાગમાં ઉમેરો કરવાનો અથવા તેમાંથી કમી કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને તે અનુસૂચિ, જાહેરનામું બહાર પડે ત્યારથી, તદ્દનુસાર સુધારેલ હોવાનું ગણાશે.

અનુસૂચિમાં  
સુધારો કરવા  
બાબત.



ઉત્પાદન, પુરવઠા,  
વહેંચણી વગેરેનું  
નિયંત્રણ કરવાની  
સત્તા.

૪. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોરનો પુરવઠો જાળવવા અથવા વધારવાનું અથવા સમાન વહેંચણીની અને વાજબી ભાવે ઉપલબ્ધતા માટે તેમ કરવું જરૂરી અથવા ઈષ્ટ છે તો, તે હુકમ કરીને,-

- (ક) આવી આવશ્યક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, પુરવઠા અને વહેંચણીનું અથવા વેપાર અને વાણિજ્યનું નિયમન અથવા પ્રતિબંધ માટે;
- (ખ) ઢોરના હેરફેર, પુરવઠા અને વહેંચણી અથવા ઢોરના વેપાર અને વાણિજ્ય નિયમન અથવા પ્રતિબંધ કરવા માટે અથવા ઢોર નિભાવવાનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય તે હેઠળ કરેલા હુકમથી નીચે પ્રમાણે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (ક) લાઈસન્સ, પરમીટ દ્વારા અથવા અન્યથા કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન અથવા બનાવટનું નિયમન કરવા માટે;
- (ખ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુના લાઈસન્સ, પરમીટ દ્વારા અથવા અન્યથાથી સંગ્રહ, હેરફેર, પરિવહન, વહેંચણી, નિકાલ, સંપાદન, ઉપયોગ અથવા વપરાશનું નિયમન કરવા માટે;
- (ગ) સામાન્ય રીતે વેચાણ માટે રાખેલ કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુને વેચાણમાંથી પાછી ખેંચી લેવા ઉપર પ્રતિબંધ મૂકવા માટે;
- (ઘ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુનો સ્ટોક ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ, તે સમગ્ર અથવા તેનો નિર્દિષ્ટ ભાગ, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી કિંમતે સરકારને અથવા આવી સરકારના અધિકારીને અથવા એજન્ટને અથવા આવી બીજી વ્યક્તિને અથવા વ્યક્તિઓના વર્ગને અને તેવા સંજોગોમાં વેચવાનું ફરમાવવા માટે;
- (ચ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોર ખરીદી શકાય અથવા વેચી શકાય તેવી કિંમતનું નિયંત્રણ કરવા માટે;
- (છ) લાઈસન્સ, પરમીટ અથવા અન્યથા ઢોરની હેરફેર, પરિવહન, વહેંચણી, નિકાલ, સંપાદન, ઉપયોગ અને રાખવાનું નિયમન કરવા માટે;
- (જ) ઉપર્યુક્ત બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતના નિયમન અથવા પ્રતિબંધ માટે કોઈપણ માહિતી અથવા આંકડા એકઠા કરવા માટે;
- (ઝ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોરના ઉત્પાદન, પુરવઠો અથવા વહેંચણીમાં, તેમાંના વેપાર અથવા વાણિજ્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિઓને, તેમના ધંધાને લગતા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ચોપડા, હિસાબો અને રેકર્ડ રાખવા અને પાસ માટે રજૂ કરવાનું અને તેને લગતી તેવી માહિતી પૂરી પાડવાનું ફરમાવવા માટે;

- (૨) ઢોરના માલિકો તેમજ તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને, તેમની માલિકીના નિયંત્રણ હેઠળના અને નિભાવેલ ઢોરોની સંખ્યાને લગતા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ચોપડા, હિસાબો અને રેકર્ડ રાખવાનું અને તપાસ માટે રજૂ કરવાનું કરમાવવા માટે;
- (૬) જેના સંબંધમાં અધિકૃત વ્યક્તિને, એવું માનવાને કારણ હોય કે હુકમનું ઉલ્લંઘન થયું છે, થઈ રહ્યું છે અથવા થવાની તૈયારીમાં છે, તે કોઈપણ ચીજવસ્તુ અને કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પશુના સંબંધમાં આવી ચીજવસ્તુઓ લઈ જવા માટે ઉપયોગ કર્યો હોવાનું, થઈ રહ્યો હોવાનું અથવા થવાની તૈયારીમાં હોવાનું માનવાને કારણ છે તે કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પશુની ઝડતી લેવા માટે આવી વ્યક્તિ દ્વારા કબજામાં લેવા, જગામાં પ્રવેશી ઝડતી લેવા, વાહન, વહાણ અથવા ઢોરને કબજે લેવા, લાઈસન્સ, પરમિટ અથવા બીજા દસ્તાવેજો આપવા અથવા કાઢી આપવા અને તે માટેની ફી લેવા સહિતની કોઈપણ આનુષંગિક અને પૂરક બાબતો માટે,
- (૩) પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) ના સંદર્ભમાં કરેલા હુકમના પાલનમાં કોઈ વ્યક્તિ, કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુનું વેચાણ કરે ત્યારે, તેને આમાં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તેના માટેની કિંમત આપવી જોઈશે :-
- (ક) કિંમત, આ કલમ હેઠળ નકકી કરેલ નિયંત્રિત કિંમત હોય તો, તેની સાથે કબૂલાત કર્યે, તેવી કબૂલ કરેલી કિંમત;
- (ખ) એવી રીતે કબૂલાત કરી શકાય નહિ તો, આવી નિયંત્રિત કિંમત, હોય તો, તેના સંદર્ભમાં ગણતરી કરેલી કિંમત;
- (ગ) ખંડ (ક) અથવા તો ખંડ (ખ) લાગુ પડતો ન હોય ત્યારે, વેચાણની તારીખે તે વિસ્તારમાં પ્રવર્તતા બજાર દરે ગણતરી કરેલી કિંમત.

૫. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ હુકમ-

- (ક) તે સામાન્ય પ્રકારની વ્યક્તિઓના વર્ગને અસર કરતો હુકમ હોય તો, રાજપત્રમાં જાહેર કરવો જોઈશે;
- (ખ) તે કોઈ વ્યક્તિગત કોર્પોરેશન અથવા પેઢીને અસર કરતો હુકમ હોય તો, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ ની પહેલી અનુસૂચિમાં હુકમ રદના નિયમ ૨ મુજબ અથવા હુકમ ૩૦ના નિયમ ૩ મુજબ સમન્સ બજાવવા માટે જોગવાઈ કરેલી રીતે બજાવવો જોઈશે;
- (ગ) કોર્પોરેશન અથવા પેઢી સિવાય કોઈ એક વ્યક્તિને અસર કરતો હુકમ હોય તો, તે વ્યક્તિ ઉપર-
- (૧) રૂબરૂ, હુકમ તેને આપીને અથવા સુપરત કરીને બજાવવો જોઈશે; અથવા
- (૨) ટપાલ દ્વારા બજાવવો જોઈશે; અથવા

હુકમો પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત અને તેની બજવણી.

સન ૧૯૦૮નો  
પમો.

(૩) વ્યક્તિ મળતી ન હોય તો, તેના કુટુંબની પુખ્તવયની પુરુષ વ્યક્તિને હુકમની અધિકૃત નકલ આપીને અથવા જેમાં તે છેલ્લે રહ્યો હોવાનું અથવા ધંધો કર્યો હોવાનું અથવા બીજા માટે કામ કર્યું હોવાનું જાણમાં હોય તે જગાના કોઈ સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા ભાગ ઉપર આવી નકલ ચોટાડીને બજાવવો જોઈશે અને એવી રીતે ચોટાડવાનો લેખિત રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેની પડોશમાં રહેતી બે વ્યક્તિઓની સાક્ષી લેવી જોઈશે.

(૨) કલમ ૪ અનુસાર કરેલ હુકમની કોઈ વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવી છે કે કેમ તે સંબંધી કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે પેટા-કલમ (૧) ની જરૂરિયાતોનું પાલન, એવો નિર્ણાયક પુરાવો ગણાશે કે તેને એવી રીતે જાણ કરી હતી; પરંતુ સદરહુ જરૂરિયાતોનું પાલન કર્યું ન હોય તો, એવી રીતે જાણ કરી હતી; તેવા બીજા સાધનો દ્વારા સાબિત કરવા ઉપરાંત પ્રતિબંધ રહેશે નહિ અથવા હુકમની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

સત્તાની  
સોંપણી.

૬. રાજ્ય સરકાર, હુકમ જાહેર કરીને એવો આદેશ કરી શકશે કે કલમ ૪ હેઠળ હુકમો કરવાની સત્તા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી દ્વારા અને તેવી બાબતના સંબંધમાં અને તેવી શરતો હોય તો, તેને અધીન રહીને વાપરવી જોઈશે.

બીજા  
અધિનિયમન  
સાથે અસંગત  
હોય તેવા  
હુકમોની અસર.

૭. કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાય તેવો કોઈપણ હુકમ, આ અધિનિયમ સિવાયના કોઈપણ અધિનિયમનમાં અથવા આ અધિનિયમ સિવાયના કોઈપણ અધિનિયમનની રૂએ અસરકર્તા હોય તેવા કોઈપણ લેખમાં ગમે તે અસંગતતા હોય તે છતાં, અમલમાં રહેશે.

જીવનના સ્વાભાવિક  
કામકાજમાં શક્ય  
હોય તો ઓછામાં  
ઓછી દખલગીરી  
કરવા બાબત.

૮. આ અધિનિયમ અનુસાર કાર્ય કરતા સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિએ, કોઈપણના જીવનના સ્વાભાવિક કામકાજમાં શક્ય હોય તેટલી ઓછામાં ઓછી દખલગીરી કરવી જોઈશે અને જાહેર હિત સાથે સુસંગત હોય તે રીતે મિલકત ભોગવવી જોઈશે.

શિક્ષા.

૯. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમનું કોઈપણ વ્યક્તિ ઉલ્લંઘન કરે તો, તેને દોષિત ઠર્યે-

(૧) તે કલમની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (જ), (ઝ) અથવા (ટ) ના સંદર્ભમાં કરેલ હુકમની બાબતમાં એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને તે દંડને પણ પાત્ર રહેશે;

(૨) બીજા કોઈપણ હુકમની બાબતમાં, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને તે દંડને પણ પાત્ર રહેશે.

પરંતુ કોર્ટનો એવો અભિપ્રાય થાય કે માત્ર દંડની શિક્ષા કરવાથી ન્યાયનો હેતુ પાર પડશે, તો તે, કારણોની લેખિત નોંધ કરીને, કેદની શિક્ષા કરવાથી દૂર રહેશે.

(૨) હુકમના ઉલ્લંઘનની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરતી કોર્ટ એવો આદેશ કરી શકશે કે જેના સંબંધમાં કોર્ટને એવી ખાતરી થાય કે હુકમનું ઉલ્લંઘન થયું છે, તે કોઈપણ મિલકત અને આવી મિલકત લઈ જવામાં તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિની જાણથી કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પશુનો ઉપયોગ થયાની કોર્ટને ખાતરી થાય તો તે વાહન, વહાણ અથવા પશુ, સરકાર દાખલ કરી શકશે.

પરંતુ કોર્ટનો એવો અભિપ્રાય થાય કે સમગ્ર મિલકત અથવા યથાપ્રસંગ, તે મિલકતનો કોઈપણ ભાગ જમ કરવાનો આદેશ કરવાનું જરૂરી નથી, તો તે, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, તેમ કરવાથી દૂર રહેશે.

૧૦. જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાય તેવા કોઈપણ હુકમનું ઉલ્લંઘન કરવાની કોશિશ કરે અથવા ઉલ્લંઘન કરવામાં મદદગારી કરે તો તેણે તે હુકમનું ઉલ્લંઘન કર્યું હોવાનું ગણાશે. કોશિશ અને મદદગારી.

૧૧. કોઈપણ વ્યક્તિ-

ખોટા  
નિવેદનો.

(૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કરેલ હોવાનું ગણાતા કોઈ હુકમથી કોઈ નિવેદન કરવાનું અથવા કોઈપણ માહિતી પૂરી કરવાનું ફરમાવ્યું હોય ત્યારે મહત્વની બાબતમાં ખોટું હોય અને ખોટું હોવાનું પોતે જાણતી હોય અથવા ખોટું હોવાનું માનવાને વાજબી કારણ હોય અથવા સાચું હોવાનું માનતી ન હોય તેવું કોઈ નિવેદન કરે અથવા તેવી કોઈ માહિતી પૂરી પાડે; અથવા

(૨) તેને આવા કોઈ હુકમથી રાખવાનું અથવા પૂરી પાડવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવા કોઈ ચોપડા, હિસાબો, રેકર્ડ, એકરાર પત્રક અથવા બીજા દસ્તાવેજમાં ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવું કોઈ નિવેદન કરે, તેને દોષિત ઠર્યે, ત્રણ વર્ષ સુધીની કેદની અથવા દંડની અથવા તે બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૧૨. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા હુકમનું ઉલ્લંઘન કરતી વ્યક્તિ, કંપની હોય તો ઉલ્લંઘન થયું તે સમયે, કંપનીનો ધંધો ચલાવવા માટે, કંપનીનો હવાલો ધરાવતી અને કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ તેમજ કંપની ઉલ્લંઘન માટે દોષિત હોવાનું ગણાશે અને તેની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે : કંપનીએ કરેલા ગુના.

પરંતુ, આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી, આવી કોઈ વ્યક્તિ, જો તે એમ પુરવાર કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા એવો ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ યોગ્ય કાળજી લીધી હતી તો, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો તે કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા અન્ય અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેની મૂક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાંબિત થાય ત્યારે તેવો ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજો અધિકારી તે ગુના માટે દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુઓ માટે,-

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિયેશનનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.



ગુનાની ન્યાયિક  
નોંધ અને તેની  
માંડવાળ.

૧૩.(૧) કોઈપણ કોર્ટથી, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે નહિ, સિવાય કે આવા ગુનાથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિએ અથવા ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે સરકારી નોકર હોય તેવી વ્યક્તિએ કરેલ આવો ગુનો બનતી હકીકતોનો લેખિતમાં રિપોર્ટ કર્યો હોય.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

(૨) ઉપર્યુક્ત સરકારી નોકર આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુના માટેની કોઈપણ કાર્યવાહી માંડતા પહેલા કે પછી કોઈપણ ગુનાની માંડવાળ પેટે આવા ગુનાના તહોમતવાળી કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી, એક હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેટલી રકમ સ્વીકારી શકશે અને પોતે અંદાજવા પ્રમાણેની તે મિલકતની ચુકવણી કર્યે, આ અધિનિયમ હેઠળ જમ કરવાને પાત્ર હોય તેવી કબજે કરેલી કોઈપણ મિલકત છૂટી કરવાનો આદેશ કરી શકશે.

(૩) આવી વ્યક્તિએ આવી નાણાંની રકમ અથવા એવી કિંમત અથવા યથાપ્રસંગ, તે બંનેની ચુકવણી કર્યે, આવી વ્યક્તિ જો કસ્ટડીમાં હોય તો તેને જવાની છૂટ રહેશે અને કોઈપણ ફોજદારી કોર્ટમાં આવી વ્યક્તિ સામે કોઈપણ કાર્યવાહી માંડવામાં આવી હોય તો, માંડવાળ, નિર્દોષ ઠરાવ્યા બરાબર ગણાશે અને કોઈપણ સંજોગોમાં, તે જ ગુનાના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિ અથવા મિલકત સામે કોઈ બીજી કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાશે નહિ.

દંડ સંબંધી  
ખાસ  
જોગવાઈ.

૧૪. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ ની કલમ ૨૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં આ અર્થે રાજ્ય સરકારે ખાસ રીતે સત્તા આપેલ પ્રથમ વર્ગના કોઈપણ મેજિસ્ટ્રેટે, કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમના ઉલ્લંઘન કરવા માટે દોષિત ઠરાવેલી કોઈપણ વ્યક્તિ અંગે રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં અમલમાં હોય તે પ્રમાણે તે કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી આર્થિક મર્યાદા કરતાં વધુ દંડની સજા કરવાનું કાયદેસર ગણાશે.

સન  
૧૮૭૪નો  
૨જો.

હુકમ સંબંધી  
અનુમાન.

૧૫. આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂએ કોઈપણ સત્તાધિકારીએ હુકમ કરેલ અને સહી કરેલ હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, કોર્ટ, એવું માની લઈ શકશે કે આવા હુકમ પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ના અર્થ મુજબ તે સત્તાધિકારીએ તેવી રીતે કર્યો હતો.

સન  
૧૮૭૨નો  
૧લો.

અમુક કેસોમાં  
સાબિતીનો  
બોજો.

૧૬. કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રતિબંધ મૂકતી અથવા કાયદેસરના અધિકાર વગર અથવા પરમિટ, લાઈસન્સ અથવા બીજા દસ્તાવેજ સિવાય કોઈ વસ્તુ કબજામાં રાખવાનો પ્રતિબંધ મૂકતી કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા કોઈ હુકમનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે કોઈ વ્યક્તિ ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, તેની પાસે એવો અધિકાર, પરમિટ, લાઈસન્સ અથવા બીજા દસ્તાવેજ છે, તેવું સાબિત કરવાનો બોજો તેના ઉપર રહેશે.

સંક્ષિપ્ત રીતે  
ઈન્સાફી કાર્યવાહી  
કરવાની સત્તા.

૧૭. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ ની કલમ ૨૬૦ ની પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ગુનાની સંક્ષિપ્ત રીતે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવા જે તત્સમયે સત્તા આપેલ કોઈપણ મેજિસ્ટ્રેટ અથવા મેજિસ્ટ્રેટની બેન્ચ, ફરિયાદીએ આ અર્થે અરજી કર્યે, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈપણ ગુનાની સદરહુ અધિનિયમની કલમો ૨૬૨થી ૨૬૫માં જણાવેલી જોગવાઈઓ અનુસાર ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકશે.

સન ૧૯૭૪નો  
૨જો.

૧૮. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કરેલ હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમ અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે કોઈપણ વ્યક્તિ, સામે કોઈપણ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ.

શુદ્ધબુધ્ધિથી  
લીધેલા  
પગલાંને રક્ષણ

(૨) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યા હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમ અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય દ્વારા થયેલ અથવા થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈપણ નુકસાન માટે સરકાર સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ.

૧૯. રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી અને પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાનું  
સત્તા.

સન ૧૯૫૮ની  
૬૨મી.

૨૦. (૧) આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા બાબ  
અને અપવાદ.

(૨) સદરહુ અધિનિયમ આવી રીતે રદ થવા છતાં સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કાર્ય અથવા કોઈપણ પગલું (કરેલ કોઈપણ નિયમ અથવા હુકમ, બહાર પાડેલ જાહેરનામું અથવા કરેલ નિમણૂક સહિત), આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ અથવા લીધેલ છે એમ ગણાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કાર્ય અથવા લીધેલ પગલા રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અમલમાં છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૫૫નો  
૧૦મો.

૨૧. આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ હેઠળ આવશ્યક ચીજવસ્તુ હોય અથવા આવશ્યક ચીજવસ્તુ તરીકે જાહેર કરેલી હોય તેવી કોઈપણ ચીજવસ્તુને અથવા ચીજવસ્તુના વર્ગને આ અધિનિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર લાગુ પડશે નહિ અને અનુસૂચિના ભાગ-૧માં સમાવિષ્ટ કરેલ કોઈપણ ચીજવસ્તુને, તે અધિનિયમ હેઠળની આવશ્યક ચીજવસ્તુ તરીકે જાહેર કરેલ હોય, તો એવી રીતે જાહેરાત કર્યે, આ અધિનિયમ, એવી જાહેરાત પહેલા કરેલ અથવા ન કરેલ કૃત્ય સંબંધી હોય તે સિવાય તેને લાગુ પડતો બંધ થશે.

સન ૧૯૫૫ના  
૧૦મા  
અધિનિયમથી  
તજવીજ કરેલ  
આવશ્યક  
ચીજવસ્તુને  
અધિનિયમ લાગુ  
પડશે નહિ.

### અનુસૂચિ

#### ભાગ-૧

#### આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ

૧. મકાનના હેતુઓ માટે વાપરેલ ઈંટો.

#### ભાગ-૨

#### ઢોર

૧. આખલા (સાંઢ)

૫. વાછરડા

૨. બળદ

૬. ભેંસ

૩. ગાયો

૭. બકરાં

૪. વાછરડી (વોડકી)

૮. ઘેટાં

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ મુંબઈ રાજ્યમાં લાગુ પડતો હતો. સદરહુ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના વખતે ગુજરાત રાજ્યમાં અપનાવવામાં અને વિસ્તારવામાં આવ્યો હતો. ગુજરાત રાજ્ય માટે રાજ્ય સરકારને તેનો પોતાનો કાયદો હોવાના ઇરાદાને પાર પાડવાના હેતુથી, મુંબઈ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ ને બદલે, ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો ઉપરની નીચેની નોંધો વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ સમજાવે છે.

- કલમ ૧.- આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા અને વ્યાપ્તિની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, અનુસૂચિમાં સુધારા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી, ઉત્પાદન, પુરવઠા, વિતરણ વગેરેને નિયંત્રિત કરવાની સત્તાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, હુકમોની પ્રસિધ્ધિ અને તે બજાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી, સત્તા સોંપણી માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, અન્ય અધિનિયમન સાથે અસંગત હુકમોના અમલ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, જીવનના સ્વાભાવિક કામકાજમાં શક્ય તેટલી ઓછી દખલગીરી થાય તે માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯.- આ કલમથી, શિક્ષાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, ગુનાની કોશિશ અને તેમાં મદદગારી માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી, ખોટા નિવેદનો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૨.- આ કલમથી, કંપનીઓએ કરેલા ગુનાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, ગુનાઓની ન્યાયિક નોંધ અને તેની માંડવાળ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમથી, દંડ માટેની ખાસ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૫.- આ કલમથી, હુકમ મુજબના અનુમાન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬.- આ કલમથી, કેટલાક કેસોમાં સાબિતીના બોજા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી, સંક્ષિપ્ત રીતે ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરવાની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલ પગલાંને રક્ષણ આપવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૧૯.- આ કલમથી, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારને સત્તા આપી છે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમથી, રદ કરવા બાબત અને અપવાદ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, સન ૧૯૫૫ના અધિનિયમ ૧૦ને લગતી આવશ્યક ચીજવસ્તુઓને લાગુ ન પાડવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કૌશિક પટેલ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

- કલમ ૩:- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી અનુસૂચિ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

કૌશિક પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર  
તારીખ : ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



EXTRA NO. 22

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, FEBRUARY 17, 2005/MAGHA, 28, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 10 OF 2005.****THE CENTRE FOR ENVIRONMENTAL PLANNING AND TECHNOLOGY  
UNIVERSITY BILL, 2005.****A BILL**

*to establish and incorporate a teaching and non-affiliating University for imparting education in the related fields of the, architecture, design, and art, environmental planning and technology in the State of Gujarat, to be known as the Centre for Environmental Planning and Technology University, Ahmedabad and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૦.

સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થાપત્ય, ડિઝાઈન, કળા, પર્યાવરણીય આયોજન અને ટેકનોલોજીના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ પૂરું પાડવા અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-એ નામની શિક્ષણ આપતી અને જોડાણો ન કરતી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી સોસાયટી અસ્તિત્વમાં છે;

અને સદરહુ ટ્રસ્ટ ચાર સંસ્થાઓ, એટલે કે સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર, સ્કૂલ ઓફ પ્લાનિંગ, સ્કૂલ ઓફ બિલ્ડિંગ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અને સ્કૂલ ઓફ ઈન્ટિરીયર ડિઝાઈન ચલાવે છે;

અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી સદરહુ સંસ્થાઓ હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી છે;

અને સ્થાપત્ય, ડિઝાઈન, પર્યાવરણીય આયોજન અને ટેકનોલોજીના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં એક અધ્યાપન યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું અને રચવાનું શિક્ષણના અને સદરહુ સંસ્થાના હિતમાં જરૂરી જણાય છે;

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ, સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની કોઈ જોગવાઈના કોઈ ઉલ્લેખનો અર્થ તે જોગવાઈના અમલમાં આવવાની તારીખના ઉલ્લેખ તરીકે કરવો જોઈશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,--

(ક) “એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ રચાયેલી એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ;

(ખ) “નક્કી કરેલી તારીખ” એટલે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ;

(ગ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ઘ) “અધ્યક્ષ” એટલે યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ;

(ચ) “ડીન” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ નીમાયેલ વિદ્યાશાખાના ડીન;

(છ) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામક;

(જ) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(ઝ) “નાણા અને વિકાસ સમિતિ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી નાણા અને વિકાસ સમિતિ;

(ટ) “સંચાલક મંડળ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ઠ) “સંસ્થાઓ” એટલે સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર, સ્કૂલ ઓફ પ્લાનિંગ, સ્કૂલ ઓફ બિલ્ડિંગ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અને સ્કૂલ ઓફ ઈન્ટિરીયર ડિઝાઈન;

(ડ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઢ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા પ્રમુખ;

(ત) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(થ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ બનાવેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(દ) “સેપ્ટ સોસાયટી” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ નોંધાયેલ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી સોસાયટી, અમદાવાદ;

(ધ) “સેપ્ટ ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ હેઠળ નોંધાયેલું સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ, અમદાવાદ;

(ન) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત થયેલી સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી.

સન

૧૮૬૦નો

૨૧મો.

સન

૧૮૫૦નો

મુંબઈનો

૨૮મો.



## પ્રકરણ ૨

## યુનિવર્સિટી

૩. (૧) (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં અને ગુજરાત રાજ્ય માટે “સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપાશે અને રચાશે. યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

(ખ) પ્રથમ અધ્યક્ષ, પ્રથમ પ્રમુખ, પ્રથમ નિયામક, પ્રથમ ડીન, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર અને બોર્ડ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા અને વિકાસ સમિતિના પ્રથમ સભ્યો અને બીજી તમામ વ્યક્તિઓ જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓથી આથી, “સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ” (જેનો આ અધિનિયમમાં હવે પછી “સેન્ટર યુનિવર્સિટી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.

(૨) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૩) યુનિવર્સિટી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરી અને ધરાવી શકશે, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે:

પરંતુ, લોન ઊભી કરવાની આવી સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક અમદાવાદ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

૪. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો ડિપ્લોમા અને પદવી સ્તરના અને ડોક્ટરલ સ્તરે સહિત અનુસ્નાતક યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો. સ્તરના શૈક્ષણિક, તાલીમી, દૂરંતર અને નિરંતર શિક્ષણ કાર્યક્રમો ચલાવવાના અને માનવ સમાજ અને વિનયન, વિજ્ઞાન અને સંસ્કૃતિ સહિત સંબંધિત વિદ્યાશાખાઓ માટે વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણના ક્ષેત્રોમાં સંશોધન અને પરામર્શ ચલાવવાના રહેશે અને ખાસ કરીને નીચે મુજબના રહેશે :-

(૧) સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર સ્થાપવા અને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે શ્રેષ્ઠ પ્રતિભાઓને આકર્ષવી;

(૨) શૈક્ષણિક, સંશોધન અને વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી અને ડિઝાઈન, આયોજન, ટેકનોલોજી, સેવા અને સંચાલનમાં માહિતીઆધાર અને સંદર્ભ વિકસાવીને સમાજસેવા અને વ્યવસાયમાં સંસાધન કેન્દ્ર બનવું, અને સંસાધન કેન્દ્ર ચલાવવા માટે અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો અને તેને સંબંધિત તમામ સવલતો વિકસાવવી અને રોજગારી અથવા વધુ શિક્ષણના હેતુ માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય એકેડીટેશન બોર્ડ અથવા એજન્સીઓ પાસેથી તેમની માન્યતા અને મંજૂરી મેળવવી;

(૩) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે વ્યવસાય અને ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્ક સ્થાપવા અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનને સમાજની જરૂરિયાતને અનુરૂપ બનાવવા;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને પોતાના સંબંધ ક્ષેત્રોમાં મૂલ્યો આધારિત અને સામાજિક સમસ્યાઓ સંબંધી સર્વાંગી શિક્ષણ આપવું અને વિવિધ પડકારો તેમજ તકો સાથે સફળતાપૂર્વક કામ પાર પાડવા માટે તેમને સજજ બનાવવા;

(૫) અભ્યાસક્રમના અસરકારક શિક્ષણ અને કાર્યક્રમો અને સંશોધન અને સંબંધિત અન્ય તમામ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે મકાનો, સાધનસામગ્રી અને સહાયક તંત્રના રૂપમાં ભૌતિક સવલતો અને સેવાઓ વિકસાવવી;

(૬) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, સંશોધન, પ્રકાશન અને સંબંધિત કાર્યો અસરકારક રીતે કરવા માટે સરકારી એજન્સીઓ, ઉદ્યોગો અને ખાનગી વ્યક્તિઓ પાસેથી ફાળો, દાન, અનુદાન અથવા લોન દ્વારા નાણાકીય સ્ત્રોતો ઊભા કરવા;

(૭) દેશમાં કે દેશની બહાર યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે સંકુલની સ્થાપના કરવી;

(૮) વીજાણુ માધ્યમ અને દૃશ્યશ્રાવ્ય વર્ગખંડો સહિત વિવિધ માધ્યમો દ્વારા દૂરંતર શિક્ષણ ચલાવવું;

(૯) વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણને લગતી અભ્યાસ સામગ્રી, સંશોધન, તારણો અને અન્ય સંબંધિત બાબતોનું દસ્તાવેજીકરણ કરીને તેના પ્રસાર માટે પ્રકાશન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી;

(૧૦) સંશોધન, અભ્યાસક્રમ વિકાસ, વિદ્યાશાખાઓના આદાનપ્રદાન અને વિદ્યાશાખાઓ અને વિદ્યાર્થીઓના બીજા ક્ષેત્રોમાં વિનિમય અને આવા અન્ય ક્ષેત્રોમાં સમાન હિતો ધરાવતી દેશમાંની અને દેશ બહારની સમાન વિચારધારા ધરાવતી સંસ્થાઓ સાથે સહયોગી કાર્યક્રમો વિકસાવવા.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ, કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા, વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમાં અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો

૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની બાબતોમાં ફરજો બજાવશે:-

(૧) સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને પ્રશિક્ષણ માટે, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા યુનિવર્સિટી અને દેશમાંના કે દેશની બહારના તેના સંકુલનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાની;

(૨) અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમ ઠરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું અને વીજાણું અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત, શિક્ષણ પ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનક્ષમતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલકાબ વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૪) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટ માન એનાયત કરવાની;

(૫) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૬) યુનિવર્સિટી ધરાવતી હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને છાત્રોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની અને સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૭) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને ટેકનિકલ શિક્ષણ માટેની ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ દ્વારા આપવામાં આવે તેવી માર્ગદર્શક સૂચના મુજબ ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાત ઠરાવવી અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે રાજ્ય સરકારે આ બાબતમાં આપેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૯) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકૂની સંબંધી અને અન્ય જગ્યાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૧) વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, લેક્ચરર અથવા અન્યથા, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૧૩) ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અને બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણાય તેવી શરતે ખરીદવા અથવા ભાડાપટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવાની અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને તેનો નિભાવ કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી શરતે અને પોતાના હિત અને પ્રવૃત્તિઓને બાધ આવ્યા સિવાય, યુનિવર્સિટીની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતોનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, ભાડા પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

પરંતુ યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સ્થાવર કે જંગમ મિલકતને રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી સિવાય અથવા રાજ્ય સરકારે જેના ઉપર મંજૂરી આપેલી છે તે બોલીઓ અને શરતોનું પાલન કર્યા સિવાય વેચી શકશે નહિ, વિનિમય કરી શકશે નહિ, ભાડા પટે આપી શકશે નહિ કે અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શકશે નહિ.

(૧૭) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર અથવા બીજી જવાબદારી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા કોઈપણ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવાની અને ઊછીના લેવાની અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઊછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની :

પરંતુ, આવી સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા બાદ અને આ બાબતમાં કેન્દ્ર સરકારના કોઈ આદેશ હોય તો તે મુજબ વાપરવી જોઈશે;

(૧૮) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત અદલાબદલી કરવાની;

(૧૯) પોતાની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ અથવા નિયામક અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈપણ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિને અથવા બોર્ડના કોઈ એક અથવા વધારે સભ્યોને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીને સોંપવાની;

(૨૦) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોને વ્યાપક બનાવવા માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે.



## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૭. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

- (ક) અધ્યક્ષ;
- (ખ) પ્રમુખ;
- (ગ) નિયામક;
- (ઘ) ડીન;
- (ચ) રજિસ્ટ્રાર; અને

(છ) યુનિવર્સિટીના અધિકારી તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાંના આવા અન્ય અધિકારીઓ.

૮. (૧) સેપ્ટ ટ્રસ્ટના બોર્ડ ઓફ ટ્રસ્ટીના અધ્યક્ષ યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના  
અધ્યક્ષ.

(૨) અધ્યક્ષ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા ગણાશે અને પોતે જ્યારે હાજર હોય ત્યારે બોર્ડની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના કોઈ પણ પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, પ્રમુખ આવી બોર્ડની બેઠકો અને પદવીદાન સમારંભોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૩) અધ્યક્ષને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનનું, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓ અને કોઈપણ સંસ્થાની અથવા કેન્દ્રની અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા સંકુલની અને પરીક્ષાઓની, અધ્યાપનની, સંશોધનની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા અથવા કરવામાં આવતા બીજા કાર્યોની પણ, તેઓ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા પુનરીક્ષણ યોજવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી કોઈ પણ બાબતની તપાસ પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમ દ્વારા અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તાઓ વાપરશે અને બીજી ફરજો બજાવશે.

૯. (૧) ડિઝાઈન, આયોજન, પર્યાવરણ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રોમાં પોતે લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત હોય તેવી નામાંકિત વ્યક્તિ પ્રમુખ તરીકે રહેશે. પ્રમુખ દૂરદર્શિતા ધરાવતી વ્યક્તિ અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિદ્ધાંતોનો સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં રસ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૨) પ્રમુખની નિમણૂક અધ્યક્ષે કરવી જોઈશે:

પરંતુ જ્યાં સુધી અધ્યક્ષ પ્રથમ પ્રમુખની નિમણૂક ન કરે ત્યાં સુધી, પ્રથમ નિયામક યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે રહેશે.

(૩) પ્રમુખ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે હોદ્દા માટે પાંચ વર્ષની વધારાની મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને માટે પાત્ર ગણાશે.

(૪) અધ્યક્ષ ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની નિમણૂક કરશે, જેમાંથી-

- (૧) એક સભ્ય, અમદાવાદ એજ્યુકેશન સોસાયટીનો સભ્ય હોવો જોઈશે;
- (૨) એક સભ્ય, એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણશાસ્ત્રનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે; અને
- (૩) એક સભ્ય, પર્યાવરણ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાંના વ્યવસાય અથવા ઉદ્યોગનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે;

જે પ્રમુખના હોદ્દા માટે યોગ્ય રીતે ક્રમાંકિત ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલ બનાવશે. અધ્યક્ષ પેનલમાંથી એક વ્યક્તિને પસંદ કરશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે તેની નિમણૂક કરશે; જો પ્રમુખના હોદ્દા માટે રજૂ કરેલા નામોની પેનલમાંથી એકપણ વ્યક્તિ પ્રમુખના હોદ્દા માટે યોગ્ય ન જણાય તો, અધ્યક્ષને, વધારાના નામો માટે પેનલને જણાવવાની સત્તા રહેશે.

(૫) પ્રમુખ,-

(૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(૨) નાણા અને વિકાસ સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે.

(૬) પ્રમુખ, અધ્યક્ષની ગેરહાજરીમાં યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૭) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યુનિવર્સિટીની વિવિધ વિદ્યાશાખાઓના ડીનની નિમણૂક

કરશે.

(૮) પ્રમુખ, અધ્યક્ષ અથવા બોર્ડ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો પાર પાડશે.

નિયામક.

૧૦, (૧) બોર્ડ નિયામકની નિમણૂક ડીનમાંથી વારાફરતી કરશે.

(૨) નિયામકના હોદ્દાની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે.

(૩) સેપ્ટ ટ્રસ્ટનો નિયામક યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ નિયામક બનશે.

(૪) નિયામકની સેવાના મળતર અને બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી

રહેશે:

પરંતુ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી નિયામકની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અધ્યક્ષ નક્કી

કરશે.

(૫) નિયામક,-

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ પર સામાન્ય દેખરેખ અને તેના કામકાજ પર નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;

(૪) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે.

(૫) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

રજિસ્ટ્રાર અને તેમની સત્તા અને ફરજો.

૧૧. (૧) પ્રમુખ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોથી રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે; અને રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક અધિકારી રહેશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, યુનિવર્સિટીના ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે.

(૩) તે, પોતાના કામકાજ યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે સંચાલક મંડળ, બોર્ડ, પ્રમુખ અને નિયામકને જવાબદાર ગણાશે.

(૪) તે, નિયામકના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજવા માટેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા કરશે અને તેને સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાની અમલબજવણી માટે જવાબદાર રહેશે.

(૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે; અને

(૬) તે, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળના વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા નિયામક દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૨. (૧) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે. ડીન.

(૨) ડીનના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) ડીન, યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને યુનિવર્સિટીના અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં નિયામકને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા નિયામક તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૧૩. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારી  
મંડળો.

(ક) સંચાલક મંડળ,

(ખ) બોર્ડ,

(ગ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,

(ઘ) એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ,

(ચ) નાણા અને વિકાસ સમિતિ, અને

(છ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવું અન્ય અધિકારીમંડળ.

૧૪. (૧) સંચાલક મંડળ સેપ્ટ ટ્રસ્ટના, વખતોવખતના, ટ્રસ્ટીઓ હોય તેવા સભ્યોનું બનેલું હશે.

સંચાલક  
મંડળ.

(૨) અધ્યક્ષ, સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર સંચાલક મંડળના બિન-સભ્ય સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ યુનિવર્સિટીને લગતી બાબતોમાં વિસ્તૃત નીતિ ઘડવા માટે જવાબદાર ગણાશે.

સંચાલક  
મંડળની  
સત્તા

(૨) સંચાલક મંડળને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ પાસેથી વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ કરેલા અહેવાલ અને યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલની માહિતી મેળવવાની સત્તા રહેશે.

(૩) જ્યારે સંચાલક મંડળ યુનિવર્સિટીની બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળ તરફથી કોઈ માહિતી, સ્પષ્ટતા અથવા કોઈ અન્ય બાબત ઇચ્છે, ત્યારે, તે તેના માટે કાયદેસર ગણાશે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળને આપી શકશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીનું બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

યુનિવર્સિટીના  
બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટની  
રચના.

(૧) સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ;

(૨) પ્રમુખ;

(૩) નિયામક;

- (૪) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ શિક્ષણવિદ્;
- (૫) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે વ્યવસાય અથવા ઉદ્યોગમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રતિનિધિ
- (૬) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે કલા, સાહિત્ય, માનવ વિદ્યા અને વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંથી નામનિયુક્ત કરવાની એક નામાંકિત વ્યક્તિ;
- (૭) નિયામક સાથે વિચારવિમર્શ કરીને પ્રમુખે યુનિવર્સિટીમાંથી ક્રમાનુસાર નામનિયુક્ત કરવાના એક ડીન :
- (૮) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશને નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૯) ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન (AICTE) દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૧૦) સરકારના સચિવ, ઉચ્ચતર અને ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત સરકાર;
- (૧૧) સરકારના સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (૧૨) નિયામક, ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨) સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.
- (૩) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના બિન-સભ્ય સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૧૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ યુનિવર્સિટીની બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની સત્તા વાપરશે અને યુનિવર્સિટીના વધુ કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને પ્રમુખને આવી સત્તા સોંપી શકશે.
- (૨) બોર્ડને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને નાણા અને વિકાસ સમિતિ અને અન્ય અધિકારીમંડળોના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) અને (૨)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા રહેશે :-
- (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજના સંબંધમાં નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવાની;
  - (૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;
  - (૩) વિનિયમો બનાવવાની;
  - (૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના કરવાની;
  - (૫) નાણા અને વિકાસ સમિતિની રચના કરવાની;
  - (૬) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો વિચારણામાં લેવાની અને મંજૂર કરવાની;
  - (૭) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા અને વિકાસ સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણય લેવાની;
  - (૮) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની અને રદ કરવાની;
  - (૯) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા અને ફરજો અદા કરવા તેને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓની નિમણૂક કરવાની;
  - (૧૦) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ વિનિયમોને અધીન રહીને, સમિતિઓના સભ્યો નીમવાની;



(૧૧) યુનિવર્સિટીના એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પ્રમુખ, નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, અથવા બીજા કોઈ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવાની; અને

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળના વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને ફરજો બજાવવાની;

૧૮. (૧) બોર્ડનાં નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના હોદ્દાની રૂએ બોર્ડની સભ્ય બને ત્યારે, જો તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તો, તે, એવો સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૪) કોઈ વ્યક્તિને બોર્ડનાં સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવામાં આવે ત્યારે નામનિયુક્ત કરતું મંડળ અથવા બાબત, યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિ તે તરીકેની નામનિયુક્તિ પાછી ખેંચી લે તો તે એવો સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૫) બોર્ડના સભ્ય;

જો તે,-

(ક) રાજનામું આપે અને આવું રાજનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા

(ખ) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા

(ગ) મુક્ત નહિ થયેલ નાદાર બને; અથવા

(ઘ) નૈતિક અધ: પતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય તો સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

(૬) બોર્ડનો સભ્ય, અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દાનું રાજનામું આપી શકશે અને આવું રાજનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૭) બોર્ડમાં ખાલી પડેલી કોઈપણ જગા, સંબંધિત અધિકારીમંડળે વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એવી રીતે નામનિયુક્તિ થયેલી વ્યક્તિ, જો જગા ખાલી પડી ન હોત તો તે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થયો હોય તે સભ્ય જેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવત, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૮) સભ્ય ત્રણ વર્ષની બીજી મુદત માટે પુન:નામનિયુક્તિ માટે લાયક ગણાશે.

૧૯. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ, જેઓ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના પ્રમુખ તરીકે રહેશે;

(૨) નિયામક;

(૩) ડીન.

(૨) રજિસ્ટ્રાર એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈને અધીન રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા ધરાવશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની  
રચના, તેની  
સત્તા અને  
ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીના વિવિધ કેન્દ્રો, સંકુલ અને એકમ સહિત યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવાની;
- (૨) પરીક્ષાના કાર્યક્રમો, રજાઓ, વેકેશન અને આવી બીજી બાબતો સહિત શૈક્ષણિક કેલેન્ડરને આખરી સ્વરૂપ આપવાની અને તેનો અમલ કરવાની;
- (૩) ગ્રાન્ટ અને તેવી બીજી બાબતો સહિત ખર્ચ અને નાણા વ્યવસ્થાનું નિયમન કરવાની;
- (૪) યુનિવર્સિટીની માળખાકીય સુવિધાઓ અને સગવડો ઊભી કરવી અને જાળવવાની;
- (૫) અધ્યયેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચન્દ્રકો અને આવા બીજા પારિતોષિકો આપવાની;
- (૬) વિદ્યાર્થીઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓમાં શિસ્ત સુનિર્જિત કરવાની, અને તેમના કલ્યાણ, સમગ્ર સુરક્ષાના પગલા, વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓ, સંકુલનો વિકાસ અને નિભાવ અને તેને સંલગ્ન બાબતો માટે જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૭) સંશોધનો, પ્રકલ્પો, પરામર્શ પ્રવૃત્તિઓ, સેમિનારનું સંચાલન, તાલીમ કાર્યક્રમો અને કાર્યશાળાઓના કાર્યપાલન માટે આયોજન કરવાની, ઉત્તેજન આપવાની અને તેની ઉપર દેખરેખ રાખવાની;
- (૮) બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા;

(૪) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના, તેની સત્તા અને ફરજો.

૨૦. (૧) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જે અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) ડીન ;
- (૩) તમામ અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોના વિભાગોના વડાં;
- (૪) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ શિક્ષણવિદ્;
- (૫) દરેક વિદ્યાશાખામાંથી એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નામનિયુક્ત કરવાના, એક તજજ્ઞ વ્યવસાયી.
- (૨) રજિસ્ટ્રાર કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.
- (૩) નામ નિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચપ્રી સત્તા ધરાવશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-
- (૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક વિકાસ માટે ભાવિ યોજના ઘડવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી નીતિ વિકસાવવાની અને પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણોની જાળવણી અને સુધારણા પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવાની;
- (૩) નવા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની અને વિદ્યમાન કાર્યક્રમોમાં પરિવર્તનો અથવા સુધારા મંજૂર કરવાની ;
- (૪) અભ્યાસમંડળના અહેવાલો મેળવવાની અને કાર્યક્રમોની શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યોગ્ય ભલામણો કરવાની;

- (પ) મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓ સહિત કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય ફેરફાર કરવા માટે અભ્યાસમંડળ, ડીન અને વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને ભલામણો કરવાની;
- (દ) સહાયક સંશોધન સહિતના સંશોધન કાર્યક્રમો શરૂ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (૭) બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (૮) સંયુક્ત આંતરશાખાકીય કાર્યક્રમોને પ્રોત્સાહન આપવાની અને તેને વિકસાવવાની;
- (૯) વિનિયમોથી પોતાને સોંપે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવાની અને ફરજો બજાવવાની.

૨૧. (૧) નાણા અને વિકાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) પ્રમુખ સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) નિયામક;
- (૩) ડીન;
- (૪) અધ્યક્ષે પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
- (૫) અધ્યક્ષે પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૩) નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) નાણા અને વિકાસ સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેની પર સલાહ આપવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય પરિસ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવાની;
- (૩) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ ઘડવાની;
- (૬) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવો ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (૭) પગારધોરણ સુધારા, પગાર ધોરણને ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલા ચકાસવાની;
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરવાની તે અથવા પોતાના પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની;
- (૯) યુનિવર્સિટીના વિકાસની યોજનાઓ પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની.

નાણા અને  
વિકાસ  
સમિતિની  
ચર્યા, તેની  
સત્તા અને  
ફરજો.

## પ્રકરણ ૫

## નાણા

- યુનિવર્સિટી ફંડ. ૨૨. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેના ભાગનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેની રકમો જમા કરી શકાશે :-
- (૧) સેપ્ટ ટ્રસ્ટ તરફથી મળેલા તમામ નાણા;
  - (૨) ફી અને ચાર્જ પેટે મળેલી આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થતી યુનિવર્સિટીની આવક;
  - (૩) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજી કોઈ એજન્સી તરફથી મળેલા તમામ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ;
  - (૪) લોન, ભેટ, દાન, દેણગી, સખાવત, વસિયત અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીઓને મળેલા તમામ નાણા ;
  - (૫) યુનિવર્સિટીનાં પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટીની અને ઉદ્યોગો વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ (સમજૂતીના કરાર)ની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા ; અને
  - (૬) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા ;
  - (૭) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેંકો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.

(૩) યુનિવર્સિટીનાં તમામ ફંડ, નાણા અને વિકાસ સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેંકમાં અને તેવી રીતે જમા કરાવવા જોઈશે અથવા રોકવા જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનાં ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીનાં ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

કાયમી દેણગી ફંડ. ૨૩. સેપ્ટ. ટ્રસ્ટ-એ યુનિવર્સિટીની કામગીરીનાં નિકાલ માટે એક કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા ત્રણ વર્ષ સુધીમાં પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડ, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા તેણે બાંધધરી આપેલી હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં મૂકવા જોઈશે.

## પ્રકરણ ૬

## હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

- હિસાબો અને ઓડિટ. ૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો રાખવા જોઈશે અને સંબંધિત બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.
- (૨) યુનિવર્સિટીનાં હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા બોર્ડ નીમેલી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે અને કોઈપણ કિસ્સામાં નાણાંકિય વર્ષ પૂરૂ થયાની તારીખથી છ માસની અંદર કરાવવું જોઈશે.

સન  
૧૯૪૯નો.  
૨૭મો.



(૩) એવી રીતે નીમાયેલ ઓડિટર પેઢી અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી સૂચનાઓ પોતે યોગ્ય ગણે તેવા અધિકારીમંડળને આપશે અને અધિકારી મંડળે તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીએ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના સંબંધમાં નિયંત્રણ રાખવા માટે આંતરિક તપાસ અને સિલકની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલા આંતરિક ઓડિટર કરવું જોઈશે અને આ બાબતે આવા સામયિક આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટો બોર્ડ સમક્ષ તેની વિચારણા અર્થે મૂકવા જોઈશે.

(૬) ઓડિટ રિપોર્ટ સાથેનાં ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડના હિસાબો બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને પણ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, તેને એમ કરવું જરૂરી જણાય, તો તે પોતે નિયુક્ત કરેલા ઓડિટર દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં હિસાબોનાં ચકાસણી ઓડિટ અથવા પૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો દરેક નાણાકીય વર્ષને આવરી લેતો વાર્ષિક વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે. બોર્ડ આવા રિપોર્ટની વિચારણા કરશે અને તે અંગે ઠરાવ કરી શકશે અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવ અનુસાર પગલા લેવા જોઈશે. એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે લીધેલ પગલાની અથવા પગલા લીધા ન હોય, તો, પગલા ન લેવા માટેના કારણોની, બોર્ડને તેની બેઠકમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) વાર્ષિક રિપોર્ટની નકલ બોર્ડના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૨૬. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિનઅધ્યાપકીય સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેને, તેની સામના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી ન હોય ત્યાં સુધી, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેની પાયરી ઉતારી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતારવા અને નોકરીની સમાપ્તિનાં હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૨૭. યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને તેઓ વખતોવખત ફરમાવે તે પ્રમાણે રિપોર્ટ, પત્રો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવાની રહેશે.

૨૮. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનાં પાલન માટે, વખતોવખત યુનિવર્સિટીને વખતોવખત જરૂરી જણાય તેવા આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

આદેશો  
આપવાની  
રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આંવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકાર, નીચેની બાબતોનાં સંબંધમાં પોતાને જરૂર જણાય ત્યારે આદેશો બહાર પાડી શકશે :-

(૧) ફી અને ચાર્જ;

(૨) ફંડ ઊભા કરવા અને નાણા ઉછીના લેવા ;

(૩) જગાઓ ઊભી કરવી અને નિમણૂકો બાબત;

(૪) પગારધોરણોની સુધારણા અને (પગાર) ધોરણોને ઊંચા લાવવા.

જગા ખાલી  
પડવાને લીધે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહી  
અમાન્ય  
ગણાશે  
નહી.

૨૯. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા યુનિવર્સિટીનાં બોર્ડ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્યો અને કાર્યવાહી, -

(૧) તેમાં સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(૨) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના કારણ માત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

શુદ્ધ બુદ્ધિથી  
લીધેલા  
પગલાને  
રક્ષણ.

૩૦. આ અધિનિયમ અથવા તેના હેઠળ કરેલા વિનિયમોનાં સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓએ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિએ શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વક લીધેલા અથવા લેવા ધારેલા કોઈપણ પગલા માટે તેમની સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા બીજી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહી અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની અથવા વળતર માગી શકાશે નહિ.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય  
સેવકો  
ગણાશે.

૩૧. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

સન  
૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થા અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તો તે વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક કરવાના કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે બજાવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

જોડણ.

૩૨. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની કલમ ૪૧માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સંસ્થાને એક કોલેજ તરીકે હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીએ આપેલા હકો, આથી, સદરહુ કલમ ૪૧ હેઠળનો રાજ્ય સરકારનો હુકમ હોય તેવી રીતે, પાછા ખેંચી લેવામાં આવે છે.

સન  
૧૯૮૬નો  
૨૨મો.

૩૩. આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષા આપવા માટે પાત્ર હોય તેવા કોઈ વિદ્યાર્થીને આ યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ કરવામાં આવશે અને એવી પરીક્ષાની તૈયારી માટે તેનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ આપવી જોઈશે અને પરીક્ષાઓ લેવી જોઈશે.

સેપ્ટની સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની તબદીલી અને અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા બાબત.

૩૪. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમને અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

આરંભ વખતે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા બાબત.

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

૩૫. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના અથવા યુનિવર્સિટીના બીજા મંડળનાં (હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો હોદ્દો ખાલી પડે, ત્યારે, તે સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલા ખાલી પડી હોય તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને ચૂંટીને, નામ નિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે ચૂંટાયેલો, નામનિયુક્ત મળેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલાં સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી તે હોદ્દો ધરાવશે.

પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા બાબત.

#### પ્રકરણ ૮

#### યુનિવર્સિટીના વિનિયમો

૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીનાં વહીવટ અને કામકાજના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા માટે આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને પ્રમુખે વાપરવાની અને બજાવવાની અને પાલન કરવાની ફરજો;
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો, આવા અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, તેના સભ્યપદની મુદત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;
- (૩) યુનિવર્સિટી અપ્રાયત કરે અથવા આપે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ અને આવી કોઈ પણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદબાતલ કરવા અને તેની જરૂરિયાતો બાબત;
- (૪) શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો, યુનિવર્સિટી સાથે સહયોગ અને સહયોગી કાર્યક્રમો, દેશમાં અને દેશની બહાર કેન્દ્રો અને સંકુલ ઊભા કરવા, દૂરંતર શિક્ષણ, સંશોધન, પરામર્શ, તાલીમ અને નિરંતર શિક્ષણ બાબત;

- (પ) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાઓ, સંશોધકો અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગાઓ (હોદ્દાઓ), યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાત સહિત આવી જગાઓ પર વ્યક્તિઓની નિમણૂક;
- (દ) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે ચૂકવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૭) અંદાજપત્રના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકોની અને કર્મચારીઓની તેમની નિમણૂકોની બોલીઓ અને શરતો, પગાર અને ભથ્થા, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક અને અન્ય અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૧૦) છાત્રાલયો અને નિવાસોના ઓરડા અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણને લગતી બાબતો;
- (૧૧) પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના;
- (૧૨) આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત;

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ વિનિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કાંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે તેમાંથી જે કાંઈ રદ કરે અથવા જે કાંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં લાવશે.

#### પ્રકરણ ૯

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

પ્રથમ પ્રમુખની નિમણૂક. ૩૭. કલમ ૯માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિયત તારીખની અગાઉ ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના નિયામકનો હોદ્દો ધરાવતી વ્યક્તિ પ્રથમ પ્રમુખ ગણાશે.

પ્રથમ નિયામકની નિમણૂક. ૩૮. કલમ ૧૦માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ નિયામકની નિમણૂક પ્રમુખ દ્વારા કરવાની રહેશે.



પ્રથમ બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટ, પ્રથમ  
એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ, પ્રથમ  
એકેડેમિક અને  
રિસર્ચ કાઉન્સિલ,  
પ્રથમ નાણા અને  
વિકાસ સમિતિ  
અને પ્રથમ  
રજિસ્ટ્રાર માટે  
વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

૩૯. આ અધિનિયમની કલમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,—

(૧) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ પહેલાં તરત જ કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીનું પ્રથમ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવું બોર્ડ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે બોર્ડ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૨) નિયત તારીખની તરત જ પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૩) નિયત તારીખની તરત પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૪) નિયત તારીખની તરત પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની નાણા અને વિકાસ સમિતિ, યુનિવર્સિટીની પ્રથમ નાણા અને વિકાસ સમિતિ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી સમિતિ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે નાણા અને વિકાસ સમિતિ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૫) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલા કામ કરતા ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના નાયબ રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રાર ન નીમાય ત્યાં સુધી તેણે યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૬) ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના વિદ્યમાન વિનિયમો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ વિનિયમો કરવામાં આવે ત્યાં સુધી લાગુ પડશે.

૪૦. (૧) નિયત દિવસની તરત પહેલા વિદ્યમાન સેપ્ટ ટ્રસ્ટમાં કામે રાખેલા તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ગણાશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૨) આ અધિનિયમ અનુસાર કોઈ બીજી જોગવાઈઓ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા તેઓ જે સેવાની શરતોને અધીન રહીને પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર હતાં તે જ સ્થિતિને અધીન રહેશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને નિયત દિવસની તરત જ પહેલા લાગુ પડતી સેવાની શરતોમાં તેને કોઈ ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકારની પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની યોજનાં હેઠળ આવરી લીધેલા પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનું નિયમન રાજ્ય સરકારની સદરહુ યોજના હેઠળ ચાલુ હોય એમ ગણાશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી (પર્યાવરણલક્ષી આયોજન અને ટેકનોલોજી માટેનું કેન્દ્ર) (જેનો આમાં હવેપછી “સેપ્ટ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)નું સમાજની આવશ્યકતાઓ પ્રત્યે શૈક્ષણિક શ્રેષ્ઠતા અને યોગદાન સમાજના તમામ વર્ગોમાં સુસ્વીકૃત હકીકત છે. સેપ્ટ એક ઉત્કૃષ્ટ સંસ્થા તરીકે પર્યાવરણલક્ષી વિજ્ઞાન, શહેરી વિકાસ, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ, સ્થાપત્ય, બિલ્ડિંગ સાયન્સ અને ટેકનોલોજી, બાંધકામ અને ડિઝાઈનના આંતરવિદ્યાશાખાકીય ક્ષેત્રોમાંની જરૂરિયાતને સંતોષે છે. તે ચાર દાયકા કરતાં પણ વધુ કાર્યાનુભવ ધરાવે છે. જર્મન ટેકનિકલ કો-ઓપરેશન, જર્મની, યુનિવર્સિટી ઓફ ઓસ્લો, નોર્વે, ઈન્સ્ટીટ્યુટ ફોર હાઉસિંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ સ્ટડીઝ, આઈએચએસ, નેધરલેન્ડ જેવી વિશ્વવ્યાપી એજન્સીઓ સાથેના સહયોગી કાર્યક્રમોના રૂપમાં અને પાણી પુરવઠા અને આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમો, શહેરી બાબતો અને પ્રદૂષણ નિયંત્રણ માટેના વિશ્વબેંકના બીજા પ્રોજેક્ટોના રૂપમાં, સેપ્ટ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓ આપણા દેશની સીમાઓ પાર કરી ચૂકી છે. મૂલ્યો આધારિત સર્વાંગી શિક્ષણ અને સામાજિક સમસ્યાઓ પ્રત્યે તેની સઘન કાળજી રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે લોકોમાં અત્યંત પ્રશંસાપાત્ર બનેલ છે.

સેપ્ટ, ત્રિસ્તરીય ધોરણે ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ પૂરું પાડે છે. તે સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેકચર, સ્કૂલ ઓફ ઈન્ટિરીયર ડિઝાઈન અને સ્કૂલ ઓફ બિલ્ડિંગ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજીમાં પૂર્વસ્નાતક અભ્યાસક્રમો ચલાવે છે અને અર્બન એન્ડ રિજિયોનલ પ્લાનિંગ, એન્વાયરમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ હાઉસિંગ, અર્બન ડિઝાઈન અને લેન્ડસ્કેપ આર્કિટેકચરમાં વિશેષજ્ઞતા સાથેના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો ચલાવે છે. કેટલાક અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા સ્વનિર્ભર ધોરણે ચલાવવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકારની ૧૦૦ ટકા નાણાકીય સહાયથી પૂર્વસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, તેમજ ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશનની નાણાકીય સહાયથી અનુસ્નાતક કાર્યક્રમો ચલાવવામાં આવે છે. તે ઉત્તરપ્રદેશ, આસામ, ઓરિસ્સા, કેરળ અને ઉત્તર પૂર્વના રાજ્યો જેવા બીજા રાજ્યો માટે પરામર્શ કાર્યક્રમો ધરાવે છે. તે એક સાધન સંસ્થા તરીકે કાર્ય કરે છે અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ્સ, નીતિ વિકલ્પ નિર્માણ, પિયતભૂમિ જૈવ-વિવિધતા સંરક્ષણ, જૂથ વિકાસ કાર્યક્રમો અને ગ્રામ જ્યોત યોજના તૈયાર કરવામાં નિષ્ણાત અભિપ્રાય આપે છે.

શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ, પરામર્શ, તાલીમ અને સામાજિક સેવાના ક્ષેત્રમાં સમૃદ્ધ અનુભવથી, સેપ્ટને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો પ્રાપ્ત કરવાના તમામ કારણો છે. યુનિવર્સિટીના દરજ્જાથી સેપ્ટને તેના ક્ષેત્રમાં અને ખાસ કરીને, આંતરમાળખા, ભૂકંપ ટેકનોલોજી, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને તેની જેવા બીજા ક્ષેત્રોમાં વિકાસ સાધવાનું સરળ બનશે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

પ્રકરણ ૧.-આ પ્રકરણની કલમો ૧ અને ૨થી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે, અને વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

પ્રકરણ ૨.-આ પ્રકરણની કલમો ૩થી ૬થી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, તેના ઉદ્દેશો, સત્તા અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે, અને તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટી લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અને પંથને ધ્યાનમાં લીધા વિના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અને તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સંભ્યપદ માટે તમામને માટે ખુલ્લી રહેશે.

પ્રકરણ ૩.-આ પ્રકરણની કલમો ૭થી ૧૨થી, અધ્યક્ષ, પ્રમુખ, નિયામક, ડીન અને રજિસ્ટ્રાર જેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને તેમની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૪.-આ પ્રકરણની કલમો ૧૩થી ૨૧થી, સંચાલક મંડળ, બોર્ડ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ જેવા અધિકારી મંડળો અને યુનિવર્સિટીની નાણા અને વિકાસ સમિતિ અને તેની સત્તાઓ અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ પ.-આ પ્રકરણની કલમો ૨૨ અને ૨૩થી, યુનિવર્સિટી ફંડ અને કાયમી દેણગી ફંડની સ્થાપના માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ફ.-આ પ્રકરણની કલમો ૨૪ અને ૨૫થી, યુનિવર્સિટીના હિસાબો તૈયાર કરવા અને નિભાવવાનું, હિસાબોનું ઓડિટ અને આંતરિક તપાસ, આંતરિક ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ડ.-આ પ્રકરણથી, નીચે પ્રમાણની પૂરક જોગવાઈઓ માટેની જોગવાઈ કરી છે:-

- (૧) કલમ ૨૬થી, યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર અને તેની નોકરી સમાપ્ત કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે;
- (૨) કલમ ૨૭થી, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક મંડળો ફરમાવે તેવા પત્રો અને માહિતી પૂરી પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે;
- (૩) કલમ ૨૮થી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીને આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે;
- (૪) કલમ ૨૯થી, એવી જોગવાઈ કરી કે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી પડવાને લીધે અથવા તેની કાર્યવાહીમાંની કોઈ અનિયમિતતાને કારણે અમાન્ય ગણાશે નહિ;
- (૫) કલમ ૩૦થી, શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલા કોઈ પગલા માટેની ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે;
- (૬) કલમ ૩૧થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીનો દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી રાજ્ય સેવક ગણાશે;
- (૭) કલમ ૩૨થી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથેના સેપ્ટના વિદ્યાર્થીઓનું જોડાણ પાછું ખેંચવા માટેની જોગવાઈ કરી છે;
- (૮) કલમ ૩૩થી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે રજિસ્ટર થયેલા સેપ્ટ સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ, યુનિવર્સિટીને તબદીલ થયેલા ગણાશે.
- (૯) કલમ ૩૪થી, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઉભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટેની રાજ્ય સરકારને સત્તા મળે છે;
- (૧૦) કલમ ૩૫થી, અધિકારીમંડળોમાં પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ટ.-આ પ્રકરણની કલમ ૩૬થી, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલન માટે અને ખાસ કરીને, કલમ ૨માં જણાવેલી બાબતો માટે અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય તેવા બોર્ડ કરવાના વિનિયમો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ડ.-આ પ્રકરણની કલમો ૩૭થી ૪૦થી, સેપ્ટ ટ્રસ્ટના પ્રથમ પ્રમુખ, પ્રથમ નિયામક અને તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂકને લગતી વચગાળાની જોગવાઈઓ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

આનંદીબેન પટેલ

### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકની કલમ ૨૨થી, યુનિવર્સિટી ફંડ માટેની જોગવાઈ કરી છે. રાજ્ય સરકાર તરફથી મળનારી ગ્રાન્ટથી, આ કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળના યુનિવર્સિટી ફંડનો ભાગ બને છે. હાલમાં, સેપ્ટના પૂર્વસ્નાતકોની વિદ્યાશાખાઓના ૧૦૦ ટકા પગાર અને ભથ્થાં માટે રાજ્ય સરકારની ૧૦૦ ટકા નાણાકીય સહાયની જોગવાઈ કરી છે. જેના માટે, હાલમાં સેપ્ટને વાર્ષિક રૂ. ૧૦૫ લાખની આવર્તક ગ્રાન્ટ મળી રહી છે. વિદ્યમાન સ્તરમાં પગાર અને ભથ્થાનો સંભવિત વધારો થાય તે સિવાય, રાજ્યની તિજોરી ઉપર વધારાના ખર્ચ તરીકે કોઈ બોજો પડશે નહિ. આ વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

### આનંદીબેન પટેલ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) ના પરિચ્છેદ (૩)થી, યુનિવર્સિટીને જે રીતે કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરી શકશે તે રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૪)થી, યુનિવર્સિટીને માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન આપવા માટે વિનિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૧૨)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તના નિયમન અને પાલન અને શિસ્તવિષયક પગલાની બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૫) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૧૮)થી યુનિવર્સિટીને, પોતે જે રીતે યુનિવર્સિટીનું ફંડ અને જામીનગીરીઓનું રોકાણ કરશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.-** આ કલમના પેટા-ખંડ (છ)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના એવા બીજા અધિકારીઓ વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને નિયામકના મળતંરો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુકથી, અધ્યક્ષને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી નિયામકની સેવાની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, પ્રમુખને આ અર્થે વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, યુનિવર્સિટીને ડીને વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૩.-** આ કલમના પેટા-ખંડ (છ)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના એવા બીજા અધિકારીમંડળો વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને યુનિવર્સિટીના કામકાજના વહીવટ અને સંચાલન માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૧૦)થી, બોર્ડને સમિતિના સભ્યોની નિમણૂક માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૧૨)થી, બોર્ડને, તેણે વાપરવાની એવી બીજી સત્તાઓ અને બજાવવાની બીજી ફરજો માટે જોગવાઈ કરવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલને આ અર્થે ઠરાવવામાં આવે તેવા વિનિયમોથી તેને આપવામાં આવે અને તેના પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરવાની અને બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, યુનિવર્સિટીને, વિનિયમોથી આ અર્થે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે ખર્ચ માટે ફંડનો ઉપયોગ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને યોગ્ય હિસાબો, બીજા રેકર્ડ જાળવવા, હિસાબોના વાર્ષિક પત્રકો તૈયાર કરવા માટે અને તે જે નમૂનામાં અને જે રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, નાણા, હિસાબો અને ઓડિટના સંબંધમાં આંતરિક તપાસ અને સિલક અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિને અપનાવવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, વાર્ષિક રિપોર્ટ અને તેની વિગતો તૈયાર કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીને હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન સેપ્ટના વિદ્યાર્થીઓને જે રીતે પ્રશિક્ષણ અને અધ્યાપન આપવામાં આવશે અને પરીક્ષાઓ લેવી જોઈશે અને જે રીતે વિદ્યાર્થીઓને તેમનો અભ્યાસ પૂર્ણ કરવા દેવાશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.- આ કલમથી, બોર્ડને, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને વ્યવસ્થાપનને લગતી બાબતો માટે અને ખાસ કરીને, આ કલમની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તા. ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

આનંદીબેન પટેલ,

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, FEBRUARY 17, 2005/MAGHA 28, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 11 OF 2005**

**THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY BILL, 2005**

**A BILL**

*to provide for the responsibility of the State Government to ensure prudence in fiscal management and fiscal stability by progressive elimination of revenue deficit, sustainable debt management consistent with fiscal stability, greater transparency in fiscal operations of the Government and conduct of fiscal policy in a medium term fiscal framework and for matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક.૧૧.

**ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી વિધેયક, ૨૦૦૫.**

મહેસૂલી ખાધમાં કમિક ઘટાડો, રાજવિત્તીય સ્થિરતાને સુસંગત હોય તેવી કાયમી દેવા વ્યવસ્થા, સરકારના રાજવિત્તીય કામકાજમાં અને મધ્યમ મુદતના રાજવિત્તીય માળખામાં રાજવિત્તીય નીતિના સંચાલનમાં વધુ પારદર્શિતા ધ્વારા રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપન અને રાજવિત્તીય સ્થિરતામાં દૂરદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે રાજ્ય સરકારની જવાબદારીઓ માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો—

વ્યાખ્યા.

(ક) “અંદાજપત્ર” એટલે ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ ના ખંડ (૧) હેઠળ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવાનું વાર્ષિક નાણાકીય પત્રક;

(ખ) “ચાલુ વર્ષ” એટલે જે વર્ષ માટે અંદાજપત્ર રજૂ થતું હોય તેના અગાઉનું વર્ષ;

(ગ) “રાજવિત્તીય ખાધ” એટલે નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાં કુલ આવક (દેવા સિવાયની) કરતા તેમાંથી કુલ ચૂકવણી (દેવાની પરત ચૂકવણી સિવાય) નો વધારો;



(ધ) “રાજવિત્તીય સૂચકો” એટલે રાજ્ય સરકારની રાજવિત્તીય સ્થિતિના મૂલ્યાંકન માટે રાજ્યની એકંદર ઘરગથ્થુ પેદાશની સંખ્યાત્મક ટોચમર્યાદા અને પ્રમાણ જેવા, ઠરાવવામાં આવે તેવા પગલા;

(ચ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(છ) “અગાઉનું વર્ષ” એટલે ચાલુ વર્ષના અગાઉનું વર્ષ;

(જ) “મહેસૂલી ખાધ” એટલે મહેસૂલી ખર્ચ અને મહેસૂલી આવકો વચ્ચેનો તફાવત જે સરકારની અસ્કયામતોમાં તત્સમાન વૃદ્ધિ વગર રાજ્ય સરકારની જવાબદારીમાં વૃદ્ધિ સૂચવે છે;

(ઝ) “રાજ્ય સરકાર” રાજ્ય સરકાર એટલે ગુજરાત રાજ્ય સરકાર;

(ટ) “કુલ જવાબદારીઓ” એટલે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડ અને રાજ્યના જાહેરખાતા હેઠળની જવાબદારીઓ;

(ઠ) “ઉદ્દીપકો” એટલે ખાધ ઉપરનું વર્ષ અંતર્ગત આધાર ચિહ્ન.

રાજવિત્તીય  
નીતિવિષયક  
નિવેદનો.

૩. (૧) રાજ્ય સરકારે, દરેક નાણાકીય વર્ષે, અંદાજપત્રની સાથોસાથ મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતું નિવેદન રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

(૨) મધ્યમ મુદતની રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજ્યવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદનમાં, રાજ્ય સરકારના રાજવિત્તીય ઉદ્દેશો, વ્યૂહરચના સંબંધી અગ્રતાઓ અને આધારરૂપ ધારણાઓના નિરૂપણ સાથે, કલમ ૫માં જણાવેલા રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપન માટેના ત્રણ વર્ષ સુધી પુનરાવર્તિત થતા લક્ષ્યાંકો જણાવવા જોઈશે.

(૩) ખાસ કરીને અને પેટા-કલમ (૨) માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદનમાં-

(ક) મહેસૂલી આવક અને મહેસૂલી ખર્ચ વચ્ચેની પુરાંત;

(ખ) ઉત્પાદક અસ્કયામતો ઊભી કરવા માટે ખુલ્લા બજારના ધિરાણ સહિત મૂડી આવકોનો ઉપયોગ; અને

(ગ) રાજ્ય સરકાર, હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર વિમાંકિક આધાર પર આગામી દસ વર્ષ માટે ગણી કાઢેલી પેન્શનની અંદાજિત વાર્ષિક જવાબદારીઓ સંબંધી ધારણાક્ષમતાના મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(ઙ) રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદનમાં, બીજી બાબતોની સાથોસાથ,-

(૧) કરવેરા, ખર્ચ, ઉછીના લીધેલા નાણા (દરેક એજન્સી માટેની ટોચમર્યાદા સહિત જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના ઉછીના નાણા અને હેતુ બર લાવવા માટેના વિશિષ્ટ માધ્યમો અને ફેરચુકવણી માટેની જવાબદારી રાજ્ય સરકાર પર હોય ત્યારે તેની જેવા બીજા સાધનો સહિત) અને બીજી જવાબદારીઓ, ધિરાણ અને મૂડી રોકાણો, અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા માલનું અને સેવાઓનું ભાવનિર્ધારણ અને બાંધધરી જેવી તેમ જ સંબંધિત અંદાજપત્રીય સૂચિતાર્થો ધરાવતી જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોની પ્રવૃત્તિઓનું વર્ણન અને આ દરેક પ્રવૃત્તિને લગતા ચાવીરૂપ રાજવિત્તીય ઉપાયો અને લક્ષ્યાંકોને લગતી આગામી નાણાકીય વર્ષ માટેની રાજ્ય સરકારની નીતિઓ;

(૨) આગામી નાણાકીય વર્ષ માટે રાજવિત્તીય ક્ષેત્રોમાં રાજ્ય સરકારની વ્યૂહરચનાને લગતી અગ્રતાઓ;

(૩) કરવેરા, સહાયકી, ખર્ચ, અધિનિયમના અમલીકરણથી ભાવનિર્ધારણ અને ઉછીના નાણા સંબંધી રાજવિત્તીય પગલાંઓમાં મહત્વના કોઈ ફેરફાર માટે ચાવીરૂપ રાજવિત્તીય પગલાંઓ અને તેની સૂઝ;

(૪) રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન નીતિઓ કલમ ૪માં જણાવ્યા મુજબના રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાના સિધ્ધાંતો અને મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન સાથે કઈ રીતે અનુરૂપ છે તેનું મૂલ્યાંકન;

(૫) અગાઉના વર્ષમાં રજૂ કરેલા રાજવિત્તીય સૂચકોની કામગીરીના મૂલ્યાંકનની તુલનામાં અગાઉ નક્કી કરેલા લક્ષ્યાંકો અને ચાલુ વર્ષમાં તે અંગેની સંબંધિત કામગીરીનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલું મધ્યમ મુદતીય રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતું નિવેદન, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હોવું જોઈશે.

રાજવિત્તીય  
સંચાલનના  
સિધ્ધાંતો.

૪. (૧) રાજ્ય સરકારે, મહેસૂલી ખાધ ઘટાડવા માટે અને રાજવિત્તીય ખાધ સીમિત કરવા માટે ઉચિત પગલા લેવા જોઈશે અને તેમ કરીને, પેટા-કલમ (૩)માં જણાવેલા સિધ્ધાંતોને અનુસરીને પૂરતી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભી કરવી જોઈશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત મહેસૂલ અધિશેષનો રાજ્યની જવાબદારીઓ અદા કરવા માટે ઉપયોગ કરી શકાશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે રાજવિત્તીય સંચાલનમાં નીચેના સિદ્ધાંતોનું માર્ગદર્શન મેળવવું જોઈશે:-

(૧) રાજવિત્તીય નીતિવિષયક ઉદ્દેશોના ઘડતર, જાહેર નીતિના અમલ અને જાહેર હિસાબોની પ્રસિધ્ધિમાં પારદર્શિતા;

(૨) રાજવિત્તીય નીતિ ઘડતરની પ્રક્રિયામાં સ્થિરતા;

(૩) જાહેર નાણાના વ્યવસ્થાપન અંગેની જવાબદારી;

(૪) ભાવિ પેઢીને થનારી નાણાકીય ગૂંચવણોને ધ્યાનમાં રાખીને રાજ્ય સરકારના નીતિવિષયક નિર્ણયોમાં વાજબીપણા બાબત;

(૫) રાજવિત્તીય નીતિના નિર્માણ અને અમલીકરણ તેમ જ જાહેર ક્ષેત્રના સંચાલનમાં કાર્યક્ષમતા;

(૬) સરકારી દેવુ વ્યવહારુ સ્તર સુધી જાળવી રાખવું;

(૭) આવી જવાબદારીઓની ગુણવત્તા અને સ્તરના ચોક્કસ સંદર્ભમાં બાંધધરીઓ અને બીજી આકસ્મિક જવાબદારીઓ વિવેકપૂર્ણ રીતે નિભાવવી;

(૮) ખાસ પ્રોત્સાહનો, રાહતો અને મુક્તિ ઘટાડીને કરવેરાના માળખાની એકરૂપતા જાળવવી;

(૯) ખર્ચની વસૂલાત અને ઈકિવટીને યોગ્ય રીતે ધ્યાનમાં રાખીને બિન-વેરાપાત્ર મહેસૂલ નીતિનું પાલન કરવું;

(૧૦) આર્થિક વિકાસ, ગરીબીમાં ઘટાડો અને લોકકલ્યાણને પ્રોત્સાહન આપે તેવી ખર્ચ નીતિઓ અનુસરવી;

(૧૧) રાજ્ય સરકારના સ્ત્રોતોનો એવી રીતે ઉપયોગ થાય કે નાણાંનું શ્રેષ્ઠ વળતર મળે તે સુનિશ્ચિત કરવું અને જાહેર અસ્કયામતોનું શક્યતઃ શ્રેષ્ઠતમ ઉપયોગ થાય તે પણ સુનિશ્ચિત કરવું;

(૧૨) જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના સંચાલન સાથે સંકળાયેલા રાજવિત્તીય જોખમો ઘટાડવા અને તેનો જાહેર માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે ઉપયોગ કરવો;

(૧૩) સામાન્ય આર્થિક દૃષ્ટિકોણ અને મહેસૂલી સંભાવનાઓને ધ્યાનમાં રાખીને વાસ્તવિક અને હેતુલક્ષી અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું અને વર્ષ દરમિયાન ક્ષતિઓ નિવારવી.

પ. ખાસ કરીને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકારે,-

રાજવિત્તીય  
સંચાલનના  
લક્ષ્યાંકો.

(ક) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર મહેસૂલી ખાધને શૂન્ય સુધી લાવવી જોઈશે અને તે સ્તર જાળવી રાખવું જોઈશે અથવા ત્યારપછી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભું કરવું જોઈશે;

(ખ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતા દરેક નાણાકીય વર્ષમાં ખંડ (ક) માં જણાવેલા ઈચ્છિત લક્ષ્યાંકોને સિધ્ધ કરી શકાય તેવી રીતે મહેસૂલી ખાધ ઘટાડવી જોઈશે.

(ગ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ચાર વર્ષની મુદતની અંદર રાજવિત્તીય ખાધને રાજ્યના અંદાજિત એકંદર ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ત્રણ ટકાથી વધુ ન થાય તે રીતે ત્યાં સુધી ઘટાડવી જોઈશે.

(ઘ) ખંડ (ગ)માં જણાવેલા ઈચ્છિત લક્ષ્યાંકોને સિધ્ધ કરી શકાય તેવી રીતે ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ થી શરૂ થતાં દરેક નાણાકીય વર્ષમાં રાજવિત્તીય ખાધ ઘટાડવી જોઈશે.



(અ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારનું કુલ જાહેર દેવુ તે વર્ષ માટેના રાજ્યના એકંદર અંદાજિત ધરગથ્ય ઉત્પાદનના ત્રીસ ટકાના દરે સ્થગિત કરવું જોઈશે;

સન ૧૯૬૩નો (છ) ગુજરાત રાજ્ય બાંધધરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં કરેલી જોગવાઈઓની મર્યાદામાં રહે તે રીતે બાકી બાંધધરીઓ સ્થગિત કરવી જોઈશે:

ગુજરાતનો ૨૨મો.

પરંતુ અણધાર્યા સંજોગો અથવા કુદરતી આપત્તિને કારણે મહેસૂલી બાધ અને રાજવિત્તીય બાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી જઈ શકે છે:

વધુમાં, પ્રથમ પરંતુકમાં ઉલ્લેખેલા કારણસર પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા થતો વધારાનો ખર્ચ, એ ખરેખર કરેલા રાજવિત્તીય ખર્ચ કરતાં વધવો જોઈશે નહિ.

રાજવિત્તીય  
પારદર્શિતા માટેના  
પગલા.

(૧) રાજ્ય સરકારે જાહેર હિતમાં તેની રાજવિત્તીય કામગીરીમાં વધુ સારી પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા જોઈશે અને વ્યવહાર્ય હોય ત્યાં સુધી અંદાજપત્ર બનાવવામાં ગુપ્તતા અને અનુદાનોની માંગણીઓ ઘટાડવી જોઈશે :

પરંતુ રાજ્યની સરકારી તિજોરીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરે તેવી કોઈ માહિતી પોતાની પાસે આરક્ષિત રાખવા માટે રાજ્ય સરકારને સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકારે અંદાજપત્ર રજૂ કરતી વખતે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂના પ્રમાણેના નિવેદનમાં નીચેની બાબતો પ્રગટ કરવી જોઈશે :-

(૧) રાજવિત્તીય સૂચકોની ગણતરીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરતાં અથવા પ્રતિકૂળ અસર કરવાનો સંભવ હોય તેવા હિસાબી ધોરણો, નીતિઓ અને પ્રણાલીઓમાં મહત્વના ફેરફારો;

(૨) જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમે ઉછીના લીધેલા નાણા અને ખાસ હેતુ માટેના વાહનો અને તેના જેવા બીજા સાધનોના લીધે ઊભી થતી ખરેખરી જવાબદારીઓ જે મહત્વના અંદાજપત્રીય સૂચનો, અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા સિવાયના ઉછીના લીધેલા નાણા હોય તો તે અને મોટા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ અને પુરવઠો પૂરો પાડવાના કરારોને ધ્યાનમાં રાખીને જેની પરતચૂકવણીની જવાબદારી રાજ્ય સરકારની હોય તેવી બાબતોથી ઊભી થયેલી આકસ્મિક જવાબદારીઓ;

(૩) ઊભી થયેલી પરંતુ મેળવી ન શકાયેલી મહેસૂલી માંગ;



(૪) રાજ્ય સરકાર, હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર, વાસ્તવિક આધાર પર ગણી કાઢેલી પેન્શનની અંદાજિત વાર્ષિક જવાબદારીઓ.

૭. (૧) રજૂ થયેલું અંદાજપત્ર અને તે સમયે જાહેર કરેલી નીતિઓ મધ્યમ મુદતની રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યુહરચનાને લગતું નિવેદન અને રાજવિત્તીય સંચાલનના લક્ષ્યાંકોના ઉદ્દેશોને સુસંગત હોવી જોઈશે.

(૨) ઉદ્દીપકો તેમજ ઉદ્દીપકો પ્રવૃત્ત થયે શરૂ થનાર સુધારાત્મક પગલાંઓ પણ અંદાજપત્રનું અવિભાજ્ય અંગ બનશે.

(૩) રાજ્યના નાણા મંત્રીએ અંદાજપત્રના લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરવા માટે લેવાના જરૂરી ઉપાયાત્મક પગલાંઓના સંબંધમાં આવકો અને ખર્ચના વલણોની સમીક્ષા કરવી જોઈશે. આવી સમીક્ષાનો અહેવાલ નાણાકીય વર્ષના બીજા ત્રિમાસના અંત પછી તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) માં ઉલ્લેખેલા સમીક્ષા અહેવાલમાં,-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકાર પર પડતી જવાબદારીઓને પહોંચી વળવામાં થયેલા અથવા થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈ ફેરફાર;

(૨) આવો ફેરફાર મહત્વનો અને વાસ્તવિક અથવા સંભવિત અંદાજપત્રીય પરિણામોને લગતો છે કે કેમ અને તે સામાન્ય આર્થિક પર્યાવરણ અને સરકારે કરેલા નીતિ પરિવર્તનોની સાથે કેટલે અંશે સંબંધ ધરાવે છે તે;

(૩) રાજ્ય સરકાર લેવા ધારતી હોય તે ઉપાયાત્મક પગલાં;

(૪) જ્યારે રાજ્ય સરકારના સરકારી અથવા જાહેર ક્ષેત્રના સાહસોને અસર કરતાં નવા નીતિવિષયક નિર્ણયોને કારણે આપેલ વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ કરતા મહેસૂલી આવકમાં સંભવિત ઘટાડો અથવા ખર્ચમાં વધારો થાય તેમ હોય, ત્યારે રાજ્ય સરકારે આવા નીતિવિષયક નિર્ણયો લેતા પહેલા, ચાલુ વર્ષ અને આગામી વર્ષો માટે કોઈ રકમોના વિનિયોગ માટે અથવા મહેસૂલમાં વધારો કરવા અથવા તે બંનેનું સંકલન કરવા માટે વચવાળાના પગલા લેવા માટે કોઈ અધિનિયમમાં કરેલ જોગવાઈ હેઠળ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ચુકવવા માટે અધિકૃત કરેલી અને તેમાંથી મેળવવાની રકમોમાં ઘટાડો કરવો જોઈશે.

અમલ બજવણી  
માટેના પગલા.

પરંતુ આ પેટા-કલમમાંનો કોઈ મજકૂર ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ના ખંડ (૩) હેઠળ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કરાતા ખર્ચને લાગુ પડશે નહિ.

(૫) સરકારની નાણાની અણધારી માંગને કારણે મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ વધી જાય તે કિસ્સામાં, સરકારે આપત્તિ અંગેનું ચોખ્ખું રાજવિત્તીય ખર્ચ નક્કી કરવું જોઈશે અને આવા ખર્ચથી, નિર્દિષ્ટ મર્યાદાના અપાલન માટેની ટોચમર્યાદાની જોગવાઈ થશે.

(૬) જ્યારે રાજ્ય વિધાનમંડળમાં એક અથવા વધારે પૂરક અંદાજો રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે, રાજ્ય સરકારે, ચાલુ વર્ષના અંદાજપત્રના લક્ષ્યાંકો અને ભવિષ્યના વર્ષ માટેના મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન, રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદન અને રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપનના લક્ષ્યાંકો અંગેના ઉદ્દેશોના સંબંધમાં પૂરક અંદાજની રાજવિત્તીય અસરોને સંપૂર્ણ રીતે સમતોલ કરવા માટે ખર્ચનો તત્સમાન ઘટાડો અને મહેસૂલનો વધારો દર્શાવતું નિવેદન પણ તેની સાથે રજૂ કરવું જોઈશે.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(ક) રાજ્ય સરકારની રાજવિત્તીય સ્થિતિના મૂલ્યાંકનના પગલાં;

(ખ) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતો નમૂનો;

(ગ) કલમ ૬ના ખંડ(ખ) હેઠળ ની બાબતો જે નમૂનામાં જાહેર કરવી જોઈશે તે નમૂનો; અને

(ઘ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એ રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળે તેમાંથી રદ કરે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શુદ્ધબુધ્ધિથી અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્ય માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા સરકારના કોઈ અધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

શુદ્ધબુધ્ધિથી  
લીધેલા  
પગલાંને રક્ષણ

૧૦. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અન્ય કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ ઉપરાંતની રહેશે અને તેનું અલ્પીકરણ કરી શકાશે નહિ.

બાધ ન હોય  
તેવા બીજા  
કાયદાઓ  
લાગુ પાડવા  
બાબત.

૧૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલમાં લાવવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય

મુશ્કેલીઓ  
કરવાની સર

તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમની જોગવાઈ સાથે અસંગત ન હોય તેવી, જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલ દરેક હુકમ, તે પછી તરત જ બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી, રાજ્ય સરકારોની નાણાકીય સ્થિતિએ નોંધપાત્ર ધ્યાન ખેંચ્યું છે અને રાજ્ય સરકારોના નાણા વિષે અને રાજ્ય સરકારોની ખુલ્લા બજારમાંથી નાણા ઊભા કરવાની સુલભતા પણ વ્યાપક ચિંતાનો વિષય બનેલ છે.

મહેસૂલી ખાધ, એકદંર રાજવિત્તીય ખાધ, દેવું, આકસ્મિક જવાબદારી અને બીજી જવાબદારીઓ જેવી બાબતો રાજ્ય સરકાર માટે ખૂબ જ મહત્વની હોય છે. રાજ્ય સરકારના અંદાજપત્ર અને આ વિષયો સંબંધી નીતિઓની અસરને ખૂબ જ બારીકાઈથી જોવામાં આવે છે. ખર્ચને અંકુશમાં લેવા અને કર મહેસૂલ વધારવા માટે રાજ્ય સરકારે લીધેલા કેટલાક કડક નિર્ણયોને લીધે, છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં રાજવિત્તીય સ્થિતિમાં નોંધપાત્ર સુધારો થયો છે.

દેવાનું વ્યવહારુ સ્તરે નિયમન કરવા, બાંધધરીનું નિયમન કરવા, નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ સુધીમાં મહેસૂલી ખાધને શૂન્ય સુધી ઘટાડવા અને રાજવિત્તીય ખાધને વિવેકપૂર્ણ સ્તર સુધી ઘટાડવાના હેતુથી, નાણાકીય સુધારાને સાચી દિશામાં ગતિમાન રાખવા માટે કાયદો અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોમાં વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સમજાવવામાં આવી છે :-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, મધ્યમ મુદતની રાજવિત્તીય નીતિ અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદન માટેની જોગવાઈ કરી છે અને તેને અંદાજપત્રની સાથોસાથ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવાની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી, મહેસૂલી ખાધ ઘટાડવા અને રાજવિત્તીય ખાધ સીમિત કરવા અને પૂરતી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભી કરી શકાય તે માટેના પગલા નિયત કર્યા છે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, મહેસૂલી ખાધ, રાજવિત્તીય ખાધને ઘટાડવા અને જાહેર દેવું નિયંત્રિત કરવા અને સરકારની બાકી બાંધધરી જેવા રાજવિત્તીય વહીવટી લક્ષ્યાંકો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી, જાહેર હિતમાં રાજવિત્તીય કામગીરીમાં પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવાના અને વ્યવહારુ હોય તેટલે સુધી.



અંદાજપત્ર તૈયાર કરવામાંથી ગુપ્તતા ઓછી કરવાના પગલા માટે જોગવાઈ કરી છે

કલમ ૭.-

આ કલમથી, રજૂ કરેલ અંદાજપત્ર અને જાહેર કરેલી નીતિઓ, રાજવિત્તીય નીતિ વિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદન અને રાજવિત્તીય વહીવટી લક્ષ્યાંકોના ઉદ્દેશોને સુસંગત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેવાના થતા પગલા માટે જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી, જવાબદારીઓને પહોંચી વળવા માટે કરેલા ફેરફારના કિસ્સામાં સમીક્ષા કરવાની પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૮.-

આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૯.-

આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૦.-

આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ પણ કાયદા ઉપરાંતની રહેશે અને તેનું અલ્પીકરણ થશે નહિ.

કલમ ૧૧.-

આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

વજુભાઈ વાળા

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨.- આ કલમના ખંડ (ઘ)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય સરકારની રાજવિત્તીય સ્થિતિના મૂલ્યાંકન માટેના પગલા, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (પ)થી, રાજ્ય સરકારને, મધ્યમ મુદતની રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદનનો નમૂનો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નિવેદનમાં જણાવેલી માહિતી પ્રગટ કરવા માટેના નિવેદનનો નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદતની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.
- ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ વજુભાઈ વાળા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ.

તારીખ: ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, FEBRUARY 18, 2005/MAGHA 28, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ : ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 12 OF 2005.****THE DHRANGADHRA MUNICIPALITY (IMPOSITION OF TAXES)  
(VALIDATION)( REPEAL) BILL, 2005.*****A BILL***

*to repeal the Dhrangadhra Municipality (Imposition of Taxes) (Validation)  
Act, 1977.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમો-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક.૧૨.

ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનું ) (રદ કરવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો )  
અધિનિયમ, ૧૯૭૭ રદ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) (કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો) ટૂંકી સંજ્ઞા (રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૧૯૭૮નો  
ગુજરાતનો હશે.

૨. ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા ( કર નાખવાની બાબત ) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો )  
અધિનિયમ, ૧૯૭૭, આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા દ્વારા ૧લી જુલાઈ, ૧૯૪૯ થી ૩૦મી એપ્રિલ, ૧૯૬૫ સુધીની નિર્દિષ્ટ મુદત દરમિયાન કર નાખવાનું અને વસૂલ કરવાનું કાયદેસર ઠરાવવાના હેતુ માટે ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો ) અધિનિયમ, ૧૯૭૭ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હતો. ઈચ્છિત હેતુ સિધ્ધ થઈ ગયેલ હોવાથી, ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો ) અધિનિયમ, ૧૯૭૭ને કાયદા તરીકે ચાલુ રાખવાની કોઈ જરૂર નથી. તેથી, સંદરહુ અધિનિયમ રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી સંદરહુ અધિનિયમ રદ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ: ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.



सत्यमेव जयते

**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. XLVI] THURSDAY, FEBRUARY 17, 2005/MAGHA 28, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

**PART - IX**

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 13 OF 2005.****THE DHARMSINH DESAI UNIVERSITY BILL, 2005.****A BILL**

*to Provide for the establishment of the Dharmsinh Desai University, Nadiad, Gujarat by Law and to confer the status of a University thereon and for matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૩.

**ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૫.**

કાયદા દ્વારા ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત-ની સ્થાપના કરવાની અને તેમ કરીને તેને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

- (ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ખ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;
- (ગ) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા બોર્ડના અધ્યક્ષ;
- (ઘ) “ડીન” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (ચ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;
- (છ) “ફાઉન્ડેશન” એટલે ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા;
- (જ) “પેટ્રન ટ્રસ્ટી” એટલે ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા-ના પેટ્રન ટ્રસ્ટી;
- (ઝ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;
- (ટ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ઠ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(ડ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૨ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(ઢ) “મંડળી” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા; સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો.

(ત) “ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા; સન ૧૮૫૦નો મુંબઈનો ૨૮મો.

(થ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટી ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત હશે;

(દ) “કુલપતિ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ નીમાયેલ યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) ‘ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત ’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.

(૨) પ્રમુખ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને અન્ય તમામ વ્યક્તિઓ જે પોતાનો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓથી, આથી, ‘ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત ’ એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે, અને તેમાં દાખલ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને તેની પદવીના પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાનું જોડાણ કરી શકશે નહિ.

(૪) આ અધિનિયમની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક)માં જોગવાઈ કર્યો પ્રમાણે હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવતી હતી તે સિવાયના કોઈ પણ નવા અનુદાન અથવા બીજી નાણાકીય સહાય યુનિવર્સિટીને મળશે નહિ.

(૫) યુનિવર્સિટી ઉપર્યુકત નામ ધરાવતું, શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તાવાળું સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૬) યુનિવર્સિટીના અથવા તેની વિરુદ્ધના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીમાં, નિવેદનમાં રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીમાંની તમામ પ્રક્રિયા રજિસ્ટ્રારના નામે કાઢવી અને બજાવવી જોઈશે.

(૭) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક નડિયાદ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ, શિક્ષણ વગેરેનું જ્ઞાન વિકસાવવાના છે. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

(૧) અસરકારક નિદર્શનથી સંશોધન, તાલીમ અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓનું શિક્ષણ આપીને જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવાનો અને સામાન્ય પ્રજામાં તેની સમૂહજીવનની અસર ખીલવીને જાળવી રાખવાનો;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને લગતા અન્ય વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં, તેની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને સતત શિક્ષણ સહિત, ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવી બીજી રીતે ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલત પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઊભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા, પૂર્વસ્નાતક, અનુસ્નાતક અને સર્વોચ્ચ પદવી સ્તર સુધીના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ, ટેકનોલોજીના આંતરમાળખાને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સહિત ઉચ્ચ શિક્ષણમાં તાલીમ સવલતો વિકસાવવી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાની;

(૫) શિક્ષણ સ્ત્રોત કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી કરવાનો;

(૬) ટેકનિકલ શિક્ષણ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ સહિત ઉચ્ચ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવાનો;

(૭) યુનિવર્સિટી ખાતે, શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરની આર્થિક જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગો સાથે ગાઢ સંપર્કો સ્થાપિત કરવાનો.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે વ્યવસાય અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ તેના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના  
ભેદ વિના  
યુનિવર્સિટી બંધાને  
માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.



યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને કાર્યો.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેના એવા કેન્દ્રોનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અને શિક્ષણની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનની અને વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાંની નવી પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીઓમાં નવતર પ્રયોગો કરવા ;

(૪) અભ્યાસક્રમ અને નિયત પાઠ્યક્રમ ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) વીજાણુ પદ્ધતિથી પણ પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઇલ્કાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઇલ્કાબ વિનિમયોથી ઠરાવેલી રીતે પાછળ ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૬) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટ માન એનાયત કરવાની;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૮) સંશોધન અને અન્ય કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવાની અને પ્રદર્શનો યોજવાની;

(૯) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૦) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની, સંચાલન કરવાની, નિયંત્રણ રાખવાની, તેનો વિકાસ કરવાની, નિભાવવાની અથવા વિલીનીકરણથી અથવા અન્યથા તેનો કબજો સંભાળવાની;



(૧૧) યુનિવર્સિટી પોતે જે ઉદ્દેશો ધરાવતી હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવાની અને હિસાબો રાખવાની;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો સ્થાપવાની, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૭) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકુળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓએ અને શરતે ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને નિભાવ કરવાની;

(૨૦) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

(૨૧) વચનચિકીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવાની અને સ્વીકારવાની, બનાવવાની અને શેરો કરવાની, વટાવવાની અને તેને પરકામ્ય કરવાની;

(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;

(૨૩) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;

(૨૪) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અને જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ કરવાની;

(૨૫) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદ્રઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૨૮) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપની અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવાની અને તેના માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની;

(૨૯) વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહેને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની તેની અથવા પોતાની સત્તા, તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને આ સત્તા એ શરતને અધીન રહેશે કે આ રીતે સોંપાયેલી સત્તા વાપરવાની આખરી જવાબદારી, તેમને આ રીતે સોંપતા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળમાં નિહિત હોવાનું ચાલુ રહેશે; અને

(૩૧) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

૭. (૧) ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા-ના પેટ્રન ટ્રસ્ટી, પોતાની મરજી હોય ત્યાં પ્રમુખ. સુધી યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે આજીવન રહેશે. તે, પોતાની મરજીથી ટ્રસ્ટના બીજા કોઈપણ કાયમી ટ્રસ્ટીને યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે નામ નિયુક્ત કરી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

૮. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

- (ક) બોર્ડ;
- (ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ગ) નાણા સમિતિ; અને
- (ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

- (ક) કુલપતિ;
- (ખ) ડીન;
- (ગ) રજિસ્ટ્રાર; અને
- (ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવ્યા પ્રમાણેની અન્ય વ્યક્તિઓ.

૧૦. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

સંચાલક મંડળ.

- (૧) પ્રમુખ, બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૨) ટ્રસ્ટના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;
- (૪) કુલપતિએ વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;
- (૫) સરકારના સચિવ, (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ) શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (૬) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞ શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ.



(૭) નાણા, કાયદો, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ જેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞો; અને

(૮) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ઉદ્યોગોના બે પ્રતિનિધિઓ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડના અધ્યક્ષ.

૧૧. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

બોર્ડની સત્તા  
અને કાર્યો.

૧૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીને લગતી બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે, અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિના કાર્યોનું પુનર્વિલોકન કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને, નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:—

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટને લગતી નીતિ અને કામગીરી અંગેના પ્રશ્નો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;

(૩) વિનિયમો કરવાની;

(૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૬) અભ્યાસક્રમો, શોધનિબંધો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય પ્રસિધ્ધ કરવાની અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે જરૂરી ગણે તેમ વખતોવખત તેનું વેચાણ કરવાની અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવાની અથવા નાબૂદ કરવાની;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈપણ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલ કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવાની; અને



(૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને મળી હોય તેવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટેની બીજી તમામ સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખેલ હોય તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

૧૩. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને ખાલી જગાઓ.

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે;

(૩) આગામી પુનઃચૂનાની પહેલા અથવા ઠરાવેલી મુદતની પહેલા બોર્ડમાં ખાલી પડતી કોઈ જગા, પ્રમુખ દ્વારા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવામાં આવશે;

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્ય, પોતે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થાય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી જ સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે;

(૫) નિવૃત્ત થતો સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૬) કોઈ સભ્ય, પ્રમુખને સંબોધીને પોતાની સહીથી આપેલ લેખિતથી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પણ પ્રમુખે તેનું રાજીનામું સ્વીકારેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે પોતાના હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે.

૧૪. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

એકેડેમિક કાઉન્સિલ.

(૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, જે હોદ્દાની રૂએ એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે;

(૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બે શિક્ષણ શાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;

(૩) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી ક્ષેત્રમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના બહારના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;

(૪) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;

(૫) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક; અને

(૬) રજિસ્ટ્રાર, જે કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૫. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને તે, યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;

(૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલ સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;

(૩) વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને

(૪) વિનિયમોથી મળેલી અથવા લાદેલી આવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા રહેશે.

નાણા સમિતિ. ૧૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :—

- (૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ જે હોદ્દાની રૂએ, સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનો બોર્ડનો એક સભ્ય;
- (૩) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;
- (૪) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ; અને
- (૫) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

નાણા સમિતિની સત્તા અને કાર્યો. ૧૭. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :—

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેના પર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલ હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલ રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઉંચુ લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલ હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને

(૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૧૮. (ક) બોર્ડ, નીચેના સભ્યોથી બનેલી સમિતિએ વખતોવખત ભલામણ કરેલ નામોની પેનલમાંથી, કુલપતિની નિમણૂક કરશે. :- કુલપતિ.

(૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત ટેકનોલોજિસ્ટ;

(૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને

(૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;

(ખ) પ્રમુખ, એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે;

(ગ) બોર્ડ, કુલપતિના હોદ્દાની મુદત, પાંચ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી નક્કી કરશે;

(ઘ) ખંડો (ક) અને (ગ)માં કંઈપણ મજકૂર સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભે હોદ્દો ધરાવતા યુનિવર્સિટીના કુલપતિને, પ્રથમ કુલપતિ તરીકે નીમેલ હોય તેમ ગણાશે.

(ચ) કુલપતિનો હોદ્દો ખાલી પડે અને આ કલમના ખંડો (ક) અને (ગ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર અનુકૂળતાથી અને સત્વરે ભરી શકાય તેમ ન હોય તો અને તેમાં કોઈ તાકીદની બાબત હોય તો પ્રમુખ, બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કોઈ યોગ્ય વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમી શકશે અને તે જગા, એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકશે;

(છ) કુલપતિની બોલીઓ અને શરતો બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને એવી રીતે ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

૧૯. (૧) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને એકેડેમિક અધિકારી ગણાશે. તે એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

કુલપતિની સત્તા અને ફરજો.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માંની જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, કુલપતિ -

(૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) જેમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવી કોઈ તાકીદની બાબત હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવાની સત્તા જેને આપેલ હોય તે અધ્યક્ષ અથવા જેને યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય તો, કુલપતિ, પોતે ઉચિત ગણે તેવા પગલા લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય

ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે લીધેલ પગલાંનો રિપોર્ટ કરશે :

પરંતુ આવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કુલપતિએ આવા પગલાં લેવા જોઈતા નહોતા, તો તે, આવી બાબત પૂછાણ માટે અધ્યક્ષને મોકલી આપશે જે, કુલપતિએ લીધેલ પગલાંને બહાલી આપી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં હોતા બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ તે અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવો કોઈ ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી અગાઉ કુલપતિએ કરેલા હુકમો દ્વારા અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) કુલપતિએ પેટા-કલમ (૩) હેઠળની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય તો અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર આવી નિમણૂક મંજૂર કરવા માટે સત્તા સોંપેલ સક્ષમ અધિકારીમંડળે, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા તે નિમણૂક, કુલપતિના હુકમથી તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

રજિસ્ટ્રાર.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની તેવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) તે, પોતાના કામકાજ યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે કુલપતિને જવાબદાર ગણાશે;

(૪) તે, કુલપતિના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તે માટેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા કરશે અને તેને સંકળાયેલ તમામ પ્રક્રિયાની અમલબજવણી કરશે;

(૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે; અને

(૬) તે, આ અધિનિયમ, વિનિયમો હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા કુલપતિ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

ડીન.

૨૧. (૧) કુલપતિ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખામાંથી યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક કરશે.



(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં કુલપતિને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૨૨. ટ્રસ્ટે, યુનિવર્સિટીની કામગીરીના નિકાલ માટે દસ કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા ત્રણ વર્ષ સુધીના યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડો, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલ અથવા તેણે બાંધધરી આપેલ હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં ત્રણ વર્ષ સુધી મૂકવા જોઈશે. ટ્રસ્ટ તેની સાથે સંકળાયેલ હોતું બંધ થયે અને કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ત્રણ વર્ષ માટેના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળ્યા પછી, કોઈ વણવપરાયેલ સિલક હોય તો તે ટ્રસ્ટને પરત ચૂકવવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણગી ફંડ.

૨૩. ટ્રસ્ટ, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે

યુનિવર્સિટીને ચૂકવણી બાબત.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને પોતાના ફંડ રહેશે જે નીચેનાથી બનશે :-

યુનિવર્સિટીના ફંડ.

(૧) ટ્રસ્ટે આપેલ તમામ નાણા;

(૨) યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ ફી અને બીજા ચાર્જ;

(૩) અનુદાન, લોન, બક્ષિસ, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં ;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં; અને

(૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં; અને

(૬) આ અધિનિયમના આરંભ સમયે યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા હોય તેવા અભ્યાસક્રમો માટે ગ્રાન્ટ-ઇન-એઈડ સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણા.

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી ભેંકમાં અને તેવી રીતે જમા કરાવવા જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

હિસાબો અને  
ઓડિટ.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ આંતરિક તપાસ અને સિલકની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા ઉપર નિયંત્રણ રાખવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વાર કરાવવું જોઈશે.

સન ૧૯૪૮નો  
૨૭મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલ પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને પુનર્વિલોકન માટે એવા મુદતી આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, અગાઉના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ દર વર્ષે તૈયાર કરવો જોઈશે અને વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપમાં તેને બોર્ડ સમક્ષ પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે રજૂ કરવો જોઈશે.

પેન્શન અને  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ.

૨૬. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજના ઘડવી જોઈશે અને મંડળો, સંસ્થાઓ, ફંડ, ટ્રસ્ટની સ્થાપનામાં અને યુનિવર્સિટીના સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓના લાભાર્થે ગણતરી કરેલ દસ્તાવેજોમાં સહાય અને ટેકો પણ કરવો જોઈશે;

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલ ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

સન ૧૯૨૫નો  
૧૯મો.

જગાઓ ખાલી  
હોવાના કારણે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે  
નહિ.

૨૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના આધાર માત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, માનદ્ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબ એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા આપવા બાબત અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા બાબત.

૨૯. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

પત્રો અને માહિતી.

૩૦. ટ્રસ્ટે, પોતાના વિસર્જનના ઈરાદા અંગે છ મહિનાથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતની નોટિસ આપવી જોઈશે. ટ્રસ્ટ તરફથી કોઈ નોટિસ મળ્યે, રાજ્ય સરકારે, ટ્રસ્ટના વિસર્જનની તારીખથી અને યુનિવર્સિટીના નિયમિત અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેમનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેની ગોઠવણ કરવી જોઈશે. તેનો હવાલો લીધેલ હોય તે સમયગાળા દરમિયાન યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેનું ખર્ચ, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ભરપાઈ કરવું જોઈશે. ટ્રસ્ટનું વિસર્જન થયે, આ ફંડ કોર્પસ ફંડનાં સ્વરૂપમાં રહેશે.

ટ્રસ્ટનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીના વહીવટ બાબત.

૩૧. રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ વખતોવખત યુનિવર્સિટીએ અનુસરવા જરૂરી લાગે તેવા આદેશો આપવાની સત્તાઓ રહેશે.

રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૩૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને તેના માટે નિહિત થયેલ બીજી સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :--

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત, એવી બેઠકોના કોરમ અને કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના બોર્ડના પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને નિકાલ કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને રૂખસદ બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલ બીજી બાબતો;

(૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા અન્ય મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો સ્થાપવામાં અને વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;

Ex-25-5

- (૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તેની જરૂરિયાતો બાબત;
- (૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક હોદ્દા અથવા જગા, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઉભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૧૧) તેણે મોતાની દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે યુનિવર્સિટીને ચૂકવવામાં આવે એવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમો અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;
- (૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો રાખવા બાબત;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા સમજૂતીનું પાલન કરવા બાબત;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની નિમણૂક માટે વર્ગીકરણ અને કાર્યરીતિ બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને નિમણૂકોની મુદત, પગાર અને ભથ્થા, કરારજન્ય સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને બીજી શરતો બાબત;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફનું નિયમન કરતી પ્રતિનિયુક્તિની બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;



(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

૩૩. યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાના સંબંધમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી મંડળની પહેલી બેઠકના સંબંધમાં અથવા અન્યથા આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનો પ્રથમ અમલ કરતી વખતે, કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારી મંડળોની રચના કરેલ હોય તે પહેલાં કોઈપણ સમયે, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે, હુકમથી કોઈ નિમણૂક કરી શકશે અથવા પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવું આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય તેટલે સુધી કોઈપણ કૃત્ય કરી શકશે અને આવા દરેક હુકમથી, જાણે કે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે આવી નિમણૂક કરેલ હોય અથવા આવું પગલું લીધેલ હોય તેમ અમલમાં આવશે :

આરંભ વખતે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા બાબત.

પરંતુ એવો કોઈ હુકમ કરતા પહેલાં, પ્રમુખે, કુલપતિ અને રચાયેલ હોય તેવા યુનિવર્સિટીના એવા સમુચિત અધિકારીમંડળનો અભિપ્રાય જાણી શકશે અને તેને વિચારણામાં લઈ શકશે.

૩૪. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,--

વચગાળાની જોગવાઈઓ.

(૧) કુલપતિ, પ્રમુખની પૂર્વમંજૂરીથી અને ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ કાર્યો અથવા તેમાંનું કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે આવું કોઈ અધિકારીમંડળ આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરેલી રીતે અસ્તિત્વમાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી જે કોઈ સત્તા અથવા ફરજો યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે વાપરવાની હોય અથવા બજાવવાની હોય તેવી કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા કોઈપણ ફરજ બજાવી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં એવી રીતે કાર્ય કરતું બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે બોર્ડ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ બોર્ડની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા બોર્ડના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટી માટે આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે. પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં હોદ્દો ધરાવતા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી નાણા સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે, નાણા સમિતિ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે

કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ નાણા સમિતિની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા નાણા સમિતિના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(પ) આ અધિનિયમ હેઠળ, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ વિનિયમો કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં અમલી, બોર્ડ માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટી ગણાતી તે તરીકે જાહેર કરેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ટેકનોલોજી, નડિયાદના વિદ્યમાન નિયમો અને વિનિયમો, તે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, યુનિવર્સિટીને લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.

ક્ષતિપૂર્તિ.

ઉપ. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટીના કોઈ કુલપતિ, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યમાં, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં અને બીજા શૈક્ષણિક ક્ષેત્રોમાં સંગીન આંતરમાળખું ઊભું કરવા અને વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી માટેની રાષ્ટ્રીય યોજનાને ફળદાયી બનાવવા માટે સક્રિય સહયોગની યથાર્થ જરૂરિયાત ઘણા લાંબા સમયથી અનુભવાઈ રહી હતી. આજના ટેકનોલોજિકલ વિશ્વમાં પરિવર્તનનો દર અત્યંત ઝડપી છે અને ટેકનોલોજીયુક્ત શિક્ષણ પધ્ધતિનો, આ પરિવર્તનો સાથે તાલમેલ નહીં થાય તો શિક્ષણ પધ્ધતિ નિરર્થક બની જાય તે હકીકત સુવિદિત છે. આ ધ્યેયથી સાથે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીમાં ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણ માટેની તક પૂરી પાડવા, રાષ્ટ્રીય સ્તરની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે ધર્મસિંહ દેસાઈ, ફાઉન્ડેશન, નડિયાદ-એ એક ટ્રસ્ટ ઊભું કર્યું છે અને આ સંસ્થાને, યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવા માટે એક ખાસ કાયદો કરવા રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉત્તેજન, સુધારણા અને નવીકરણનો ઉદ્દેશ ધરાવતા વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીને લગતા અભ્યાસક્રમો આપવા માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા ધાર્યું છે. તેથી, કાયદો અધિનિયમિત કરીને, ગુજરાત રાજ્યમાં ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધો, વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવે છે:-

કલમ ૧.-- આ કલમ, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરે છે.

કલમ ૨.-- આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમો ૩, ૪ અને ૬.-- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો અને સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭.-- આ કલમથી, ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન નડિયાદ-ના પેટ્રન ટ્રસ્ટી, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ રહેશે તેવી જોગવાઈ કરી છે અને પ્રમુખની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૮ અને ૯.-- આ કલમો, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓને લગતી છે.

કલમો ૧૦, ૧૨ અને ૧૩.-- આ કલમો, સંચાલક મંડળની રચના, સત્તા અને કાર્યો અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સભ્યોની ખાલી જગા ભરવાને લગતી છે.

કલમ ૧૧.-- આ કલમ, અધ્યક્ષ અને તેની સત્તાને લગતી છે.

કલમો ૧૪ અને ૧૫.-- આ કલમોથી એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના અને તેની સત્તા અને કાર્યોની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૬ અને ૧૭.-- આ કલમોથી નાણા સમિતિની રચના અને તેની સત્તા અને કાર્યોની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૮ અને ૧૯.-- આ કલમો, કુલપતિ અને તેની સત્તા અને ફરજોને લગતી છે.

કલમ ૨૦.-- આ કલમ, રજિસ્ટ્રાર અને તેની સત્તા અને કાર્યોને લગતી છે.

કલમ ૨૧.-- આ કલમ, યુનિવર્સિટીના ડીન અને તેણે વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યોને લગતી છે.

કલમો ૨૨ અને ૨૩.-- આ કલમો, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડ અને યુનિવર્સિટીને ચુકવણીને લગતી છે.

કલમ ૨૪.-- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૫.-- આ કલમથી, વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો, વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૬.-- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૨૮ અને ૨૯.-- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીએ એનાયત કરવાની પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો આપવાની અને રાજ્ય સરકારને પૂરા પાડવાના પત્રકો અને માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૦.-- આ કલમ, યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે ગોઠવણ કરવાને લગતી છે.

કલમ ૩૧.-- આ કલમ, વખતોવખત જરૂરી હોય તેવા આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તાને લગતી છે.

કલમો ૩૨ થી ૩૫.-- આ કલમો, વિનિયમો કરવાની, આરંભ વખતે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની, વચગાળાની જોગવાઈઓ અને ક્ષતિપૂર્તિને લગતી છે.

આનંદીબેન પટેલ



### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૨૨થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા ખર્ચને ત્રણ વર્ષ માટે પહોંચી વળવા માટે ટ્રસ્ટે મૂકેલા રૂપિયા દસ કરોડની રકમનું યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણાગી ફંડ રહેશે. તેથી, સદરહુ ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો રહેશે. વિધેયકની કલમ ૨૪થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે મળતી ન હોય તેવી કોઈ નવી અનુદાન સહાય (ગ્રાન્ટ-ઇન-એઈડ) અથવા બીજી નાણાકીય સહાય મળશે નહિ. આથી, વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

આનંદીબેન પટેલ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૧.**—આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.**—(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, યુનિવર્સિટીને, જે રીતે પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલ્કાબ આપવાની અને વ્યક્તિઓની એવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલ્કાબ પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની રીત પણ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, યુનિવર્સિટીને, પોતે જે રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટ માન આપવાના હોય તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૭)થી, યુનિવર્સિટીને, પોતે નક્કી કરવાની, માંગવાની, લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની ફી અને બીજા ચાર્જ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૨૫)થી, યુનિવર્સિટીને, પોતે આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને જે રીતે પ્રવેશ આપવો જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૫) આ કલમની પેટા-કલમ (૨૭)થી, યુનિવર્સિટીને, કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન અને અમલ કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ સામે લેવાના શિસ્તવિષયક પગલાં વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(દ) આ કલમની પેટા-કલમ (૩૦)થી, બોર્ડને, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓની સત્તા બીજા કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા અધિકારીને સોંપવાની બાબત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮.—આ કલમના પેટા-ખંડ (ઘ)થી, બોર્ડને, એવા બીજા અધિકારીમંડળોને યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૯.—આ કલમના પેટા-ખંડ (ઘ)થી, બોર્ડને, આવી બીજી વ્યક્તિઓને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૨.—(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૩)થી, બોર્ડને, વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે; અને

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૧૦)થી, બોર્ડને, વિનિયમોથી પોતાને મળે અથવા પોતાની ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને એવા બીજા કાર્યો બજાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૫.—આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, વિનિયમોથી પોતાને મળે અથવા પોતાની ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૭.—આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, નાણા સમિતિને, વિનિયમોથી પોતાને મળે અથવા પોતાની ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૮.—આ કલમની પેટા-કલમ (૯)થી, બોર્ડને, કુલપતિની સેવાની બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૯.—આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૪)થી, કુલપતિને, વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૦.—(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત, બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૬)થી, રજિસ્ટ્રારને, વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.—આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, જેને અધીન રહીને ડીને સત્તા વાપરવી જોઈશે અને કાર્યો બજાવવા જોઈશે તે સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૫.--(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, બોર્ડને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે યોગ્ય હિસાબો, બીજા સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક, આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયું અનુક્રમે નિભાવવા અને તૈયાર કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે આંતરિક તપાસ અને સંતુલન અને નિયંત્રણની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવાની હોય તે રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૬.--આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાઓ ઘડવા માટેની રીત અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૨.--આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના કામકાજના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨) થી, બોર્ડને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

©



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 23, 2005/PHALGUNA 4, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

### વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : (જીએચએન-૧)જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૫૯-ક)-(૧૦)/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

Re

Amendment to the Government Notification Finance Department No.

(GHN-90) / GST-1076 (S.59 A) / (1) /TH. Dated the 11<sup>th</sup> November, 1976.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૭૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૯૦)/

જી.એસ.ટી. ૧૦૭૬ (એસ.પલક)/(૧)/૬. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧) જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-પલક)-(૧૦)/૬ :- વેરા ટાળવાનું અટકાવવા માટે વધુ ચેક-પોસ્ટ અને વધુ આડશો ઊભા કરવાનું ગુજરાત સરકારને જરૂરી જણાયું છે;

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯, (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૫૯-કની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૭૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૯૦)-જીએસટી-૧૦૭૬-(એસ-પલક)-(૧)/૬. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૫૨ની નોંધ પછી, નીચેની નવી નોંધો ઉમેરવી :-

“૫૩ ભાવનગર-વટામણ હાઈવે (પિપળી ગામ)

૫૪ નેત્રાંગ-નવાગામ રોડ (સાગબારા)

૫૫ રાજકોટ-અમદાવાદ રોડ (વાંકાનેર)

૫૬ સિધ્ધપુર (સિધ્ધપુર)

૫૭ કડી (કડી)”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,

સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

---

Vol. XLVI] THURSDAY, FEBRUARY 24, 2005/PHALGUNA 5, 1926

---

Separate paging is given to this Part in order that it  
may be filed as a Separate Compilation.

---

### PART IX

Gujarat translation of Bills, Acts and Notifications other than  
these published in other parts.

સત્ય ડૉ. માયાબેન કોડનાનીએ તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના રોજ દાખલ  
કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે  
સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે:-



## Gujarat Bill No. 14 of 2005.

## THE GUJARAT RIGHT TO INFORMATION BILL, 2005

## A Bill

*to make provision for effectively securing and enforcing the right to information in the state of Gujarat and for matters connected therewith or incidental thereto.*

સન ૨૦૦૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૪

ગુજરાત માહિતીના અધિકાર બાબત વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં માહિતી જાણવાના અધિકારને અસરકારક રીતે સુરક્ષિત કરીને તેનો અમલ કરાવવાની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત માહિતીના અધિકાર બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને પ્રારંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,

વ્યાખ્યા.

(૧) “અપીલ સત્તાધિકારી” એટલે ખંડ (૩)માં ઉલ્લેખેલા સક્ષમ સત્તાધિકારી અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે તેમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અપીલ સત્તાધિકારી તરીકે કાર્ય કરવા માટે સંબંધિત સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા અધિકારીઓનો પણ સમાવેશ થશે;

(૨) “સમિતિ” એટલે કલમ-(૭)ક ના હેતુ માટે, સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ (ગૃહ)ની અધ્યક્ષતા હેઠળ અને રાજ્ય સરકારે આ અર્થે બહાર પાડેલા હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા બે સંભોધી સરકારે રચેલી સમિતિ;

(૩) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે -

(૧) રાજ્ય સરકારના દરેક વહીવટી વિભાગના વડા;

(૨) રાજ્યના જાહેર અને અન્ય સત્તામંડળોના વહીવટી વડાઓ;

(૩) ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ ૧૯૬૧ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સહકારી મંડળીઓના રજિસ્ટ્રાર;

(૪) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ ૧૯૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળીઓના મંડળી રજિસ્ટ્રાર;

સન ૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો ૧૦મો.

સન ૧૯૬૦નો  
૨૧મો.



સન ૧૯૫૦નો  
મુંબઈનો રદમો.

- (૫) મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અને ચેરિટી કમિશનરની કચેરીના ચેરિટી કમિશનર;
- (૬) શ્રમ કમિશનર પાસે રજિસ્ટર થયેલા વેપારી સંઘોના શ્રમ કમિશનર;
- (૭) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની વહીવટી પાંખ માટે ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સચિવ;
- (૮) લોકાયુક્ત અને ઉપ-લોકાયુક્તની કચેરીની વહીવટી પાંખ માટે લોકાયુક્ત અને ઉપલોકાયુક્તોના રજિસ્ટ્રાર.
- (૪) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (૫) “માહિતી” એટલે સરકારના કામકાજને લગતી અને કોઈ જાહેર સત્તામંડળના કામકાજને લગતી કોઈ બાબત સંબંધી માહિતી અને તેમાં દસ્તાવેજ, ડિસ્ક્સ, ફ્લોપીના રૂપમાં અથવા બીજી કોઈ પણ ઈલેક્ટ્રોનિક (વીજાણી) પદ્ધતિમાં કોઈ રેકર્ડની નકલનો સમાવેશ થાય છે;
- (૬) “જાહેર સત્તામંડળ” એટલે કોઈ કેન્દ્રીય અથવા રાજ્યના કોઈ કાયદા દ્વારા સ્થપાયેલું અથવા રચાયેલું કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અને તેમાં રાજ્યની માલિકીની અને રાજ્ય દ્વારા નિયંત્રિત અથવા સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે કોઈ સહાય મેળવતી બીજી કોઈપણ સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે. અને તેમાં, જેની રચના અને વહીવટ મુખ્યત્વે સરકારથી નિયંત્રિત થતી હોઈ અથવા જે સંસ્થાના કાર્યો જાહેર સ્વરૂપના અથવા જાહેર હિતના હોય તેવી સંસ્થાનો અથવા જેમાં પદાધિકારીની નિમણૂક સરકાર દ્વારા થતી હોય તેવી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થશે.

સ્પષ્ટીકરણ : આ ખંડના હેતુ માટે, “સહાય” શબ્દપ્રયોગમાં રાહત દરે સરકારી જમીનના રૂપમાં અથવા સરકાર, વખતોવખત, નિર્દિષ્ટ કરે તેવી સરકાર તરફથી કરમુક્તિ વગેરે જેવી બીજી કોઈપણ નાણાંકીય રાહતો જેવી સરકારી સહાયનો સમાવેશ થશે;

- (૭) “જાહેર માહિતી અધિકારી” એટલે કલમ ૫ ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ મુકરર કરેલા અધિકારી અને તેમાં, આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની ફરજો અદા કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારીએ જેની મદદ લીધી હોય તેવા અધિકારી અથવા કર્મચારીનો સમાવેશ થશે.
- (૮) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (૯) “રેકર્ડ” નો અર્થ નીચે પ્રમાણે થાય છે અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે :
  - (૧) કોઈ દસ્તાવેજ, હસ્તપ્રત અથવા ફાઈલ;
  - (૨) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રોફિલ્મ, માઈક્રોફીશ અથવા ફેસીમાઈલ નકલ (કોપી);
  - (૩) આવી માઈક્રોફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓનું (એનલાર્જ કરેલી હોય કે ન કરી હોય તો પણ) કોઈ રિપ્રોડક્શન;
  - (૪) કોમ્પ્યુટર અથવા અન્ય કોઈ સાધનથી રજૂ કરેલું બીજું કોઈપણ સાહિત્ય;
- (૧૦) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય.

૩. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, દરેક નાગરિકને માહિતી મેળવવાનો હક રહેશે. માહિતીનો અધિકાર.

૪. દરેક સક્ષમ સત્તાધિકારીએ,

જાહેર સત્તાધિકારી  
પરની  
જવાબદારીઓ.

(ક) પોતાની કાર્યલક્ષી જરૂરિયાતોને સુસંગત હોય તેવી રીતે અને નમૂનામાં, પોતાના તમામ રેકર્ડ યોગ્ય રીતે અનુક્રમશિકા અને સૂચિબદ્ધ કરીને જાળવવા જોઈશે.

(ખ) (૧) પોતાની સંસ્થા, કાર્યો અને જવાબદારીની વિગતો;

(૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો અને નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં તેમણે અનુસરવાની કાર્યરીતિ;

(૩) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે જાહેર સત્તામંડળે નક્કી કરેલા ધોરણો;

(૪) નાગરિકોને ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય તેવા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો, સરકારી ઠરાવો, હુકમો અને માર્ગદર્શિકાઓ અને કચેરીના રેકર્ડની યાદી;

(૫) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો;

(૬) જાહેર માહિતી સત્તાધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો; અને

(૭) સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વધારાની માહિતી.

ઠરાવેલી રીતે વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(ગ) વહીવટી અથવા અર્ધ-અદાલતી હોય કે ન હોય તેવા મહત્વના નિર્ણયો અને લોકોને પ્રતિકૂળ અસર કરતી હોય તેવી નીતિઓ જાહેર કરતી વખતે, આવા નિર્ણયો અને નીતિઓને સંબંધી તમામ હકીકતો પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(ઘ) કોઈ પ્રોજેક્ટ શરૂ કરતાં પહેલાં, લોકોને અને ખાસ કરીને, પ્રોજેક્ટથી પ્રતિકૂળ અસર થતી હોય તેવી વ્યક્તિઓને ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેવી અથવા મેળવવાની વાજબી છૂટ હોય તેવી અને પોતાના અભિપ્રાય મુજબ અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને જણાવવી જોઈએ તેવી હકીકતો પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે અથવા તેની તેમને જાણ કરવી જોઈશે.

૫. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, દરેક સક્ષમ સત્તાધિકારી તમામ વહીવટી એકમો અને આવા સત્તામંડળ હેઠળની કચેરીઓમાં એક અથવા તેથી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારી મુકરર કરશે. જાહેર માહિતી અધિકારીઓની નિમણૂક.

(૨) દરેક જાહેર માહિતી અધિકારી, માહિતી માટેની વિનંતીથી તજવીજ કરશે અને આવી માહિતી મેળવવા માંગતી કોઈપણ વ્યક્તિને વાજબી મદદ પૂરી પાડશે.

(૩) જાહેર માહિતી અધિકારી પોતાની ફરજો યોગ્ય રીતે અદા કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવા બીજા કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારીની મદદ માંગી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ જેની મદદ માંગવામાં આવી હોય તેવા કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી પોતાની મદદ માંગતા જાહેર માહિતી અધિકારી, અધિકારીને તમામ મદદ પૂરી પાડશે.

માહિતી મેળવવા  
માટેની કાર્યવાહી.

૬. (૧) માહિતી મેળવવા માંગતી વ્યક્તિએ, ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી વિગતો સાથે ઠરાવેલી રીતે જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ માહિતી માટે વિનંતી કરતી અરજી મળ્યે, જાહેર માહિતી અધિકારીએ શક્ય તેટલું જલદી અને કોઈપણ કિસ્સામાં અરજી મળ્યાની તારીખથી કામકાજના પંદર દિવસથી મોડું ન હોય તે રીતે માંગ્યા મુજબની માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ કારણસર આવી વિનંતી નામંજૂર કરશે :

પરંતુ, કારણોની નોંધ કરીને અરજદારને જાણ કરી શકાય તેવા યોગ્ય કિસ્સામાં, સદરહુ સમય મર્યાદા કામકાજના બીજા પંદર દિવસ સુધી લંબાવી શકાશે :

વધુમાં, જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું ખર્ચ જણાવતી ઠરાવેલી ફી ઉપરાંત વધારાની કોઈ ફીની ચૂકવણી કર્યે, માહિતી પૂરી પાડવાનું નક્કી કરવામાં આવે, ત્યારે જાહેર માહિતી અધિકારીએ, પોતે નક્કી કરેલી વધારાની ફીની માહિતી આપતી અને વધારાની ફી જમા કરાવવા માટે વિનંતી કરતી જાણ અરજદારને કરવી જોઈશે અને સદરહુ જાણ કર્યાનો અને આવી વધારાની ફીની ચૂકવણી વચ્ચેનો સમયગાળો, કોઈ હોય તો, તે, આ પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલા કામકાજના પંદર દિવસના સમયગાળા અથવા યથાપ્રસંગ, પંદર દિવસના વધારાના સમયગાળાની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે તેને બાકાત રાખવો જોઈશે :

વળી, ઠરાવેલી ફી અથવા યથાપ્રસંગ, ચૂકવવાપાત્ર વધારાની ફી, માહિતી પૂરી પાડવા માટેના ખરેખર ખર્ચ કરતા વધવી જોઈશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ વિનંતી નામંજૂર કરવામાં આવી હોય, તો જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરતી વ્યક્તિને,-

(૧) આવી નામંજૂરી માટેના કારણો;

(૨) આવી નામંજૂરી સામે અપીલ કરી શકાય તે મુદત; અને

(૩) અરજદારે જેની સમક્ષ અપીલ કરવી જોઈશે તે અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીની

માહિતી લેખિતમાં જણાવવી જોઈશે.

(૪) આવી માહિતી, જાહેર સત્તામંડળ જે ભાષા અને નમૂનામાં રાખતું હોય તે ભાષા અને નમૂનામાં પૂરી પાડવાની રહેશે.

(૫) જેના માટે અરજી કરેલી હોય તેવી કોઈ માહિતીમાં કોઈ વ્યક્તિની જિંદગી અને સ્વતંત્રતા સંકળાયેલી હોય તો અને ત્યારે, કલમ ૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અરજી મળ્યાના ૨૪ કલાકની અંદર અરજદારને આવી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

૭. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ વ્યક્તિને,-

(ક) જે માહિતી જાહેર થવાથી, ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતા, રાષ્ટ્રની સલામતી અથવા હિતો, વિદેશી રાષ્ટ્ર સાથેના સંબંધને પ્રતિકૂળ અસર કરે અથવા કોઈ ગુનાને ઉત્તેજન આપવામાં પરિણમે તેમ હોય તો તેવી માહિતી આપી શકાશે નહિ :

માહિતી જાહેર  
કરવામાંથી મુક્તિ.

પરંતુ માગેલી કોઈ માહિતી, ઉપર જણાવેલા કારણોસર અટકાવવામાં આવી હોય ત્યારે, જાહેર માહિતી અધિકારીએ, આવી માહિતી માટેની અરજી સમિતિ સમક્ષ વિચારણા અને નિર્ણયના હેતુ માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી મારફત મૂકવી જોઈશે :

વધુમાં, જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતીની નામંજૂરી માટે આવી સમિતિ પાસેથી મંજૂરી મેળવી લીધા પછી, આવી નામંજૂરીની જાણ અરજદારને કરતી વખતે, જણાવવું જોઈશે કે આવી નામંજૂરી, સમિતિની મંજૂરીથી કરવામાં આવી છે ;

(ખ) કાયદાની કોઈ કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલે પ્રગટ કરવાની સ્પષ્ટ મનાઈ ફરમાંવી હોય અથવા જે જાહેર થવાથી કોઈ કોર્ટનો તિરસ્કાર થઈ શકે તેમ હોય તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ.

(ગ) જે પ્રગટ થવાથી સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના વિશેષાધિકારનો ભંગ થઈ શકે તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ;

(ઘ) વાણિજ્યિક ગોપનીયતા, ધંધાકીય રહસ્યો અથવા બૌદ્ધિક અસ્કયામતનો સમાવેશ કરતી માહિતી જે જાહેર થવાથી ત્રાહિત પક્ષકારની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિને નુકશાન થઈ શકે તેમ હોય તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ;

સિવાય કે સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે વિશાળ જાહેર હિતમાં આવી માહિતી પ્રગટ કરવી જરૂરી છે;

(ચ) કોઈ માહિતી પ્રગટ થવાથી વિશાળ જાહેર હિતનું સમર્થન હોવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી ન થાય તો, વ્યક્તિને પોતાના વિશ્વાસ આધારિત સંબંધમાં મળવાપાત્ર માહિતી આપી શકાશે નહિ;

(છ) વ્યક્તિના સેવા રેકર્ડ સંબંધી માહિતી આપી શકાશે નહિ;

(જ) વિદેશી સરકાર અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાને વિશ્વાસમાં લઈને મેળવેલી માહિતી આપી શકાશે નહિ;

(ઝ) કોઈ વ્યક્તિની જિંદગી અથવા શારીરિક સલામતી જોખમમાં મૂકે અથવા કાયદાની અમલબજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા મદદનો સ્ત્રોત ઓળખી બતાવે તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ;

(ટ) સરકારી શ્રુપ બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ પ્રગટ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકેલો હોય તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ;

સન ૧૯૨૩નો  
૧૯મો.

(ઠ) ગુનેગારોની તપાસ અથવા ધરપકડ અથવા તેમની સામેની ફોજદારી કાર્યવાહીની પ્રક્રિયામાં અવરોધ ઊભો કરે તેવી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ; અને

(ડ) વ્યક્તિના અંગત જીવનને લગતી માહિતી વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવી વાજબી ઠરે તેમ છે તેવી સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી ન હોય તેવી અથવા કોઈ વ્યક્તિના અંગત જીવનમાં બિનજરૂરી તરાપ આવે તેવી અંગત જાણકારીને લગતી કોઈ માહિતી આપી શકાશે નહિ.

૮. કલમ ૭ની જોગવાઈઓને બાદ આવ્યા સિવાય, જાહેર માહિતી અધિકારી,—

(ક) માહિતી રાજ્યપત્રમાં અથવા અન્યથા પ્રસિધ્ધ થઈ ગઈ હોય અને લોકોને ઉપલબ્ધ હોય અથવા ફરીથી મેળવવાની અથવા પ્રક્રિયાની કામગીરીમાં માહિતીની માત્રા જાહેર સત્તામંડળના સાધનોને વધારે પડતા બીજી દિશામાં વાળવામાં આવતા હોય ત્યારે માહિતી પૂરી પાડવાની વિનંતી નામંજૂર કરી શકાશે :

અમુક કિસ્સાઓમાં  
માહિતી પૂરી પાડવા  
માટેના કારણો.



પરંતુ ઉપર્યુક્ત કારણસર આવી વિનંતીને નામંજૂર કરવામાં આવી હોય, ત્યારે જાહેર માહિતી અધિકારીએ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી વિનંતી સુધારવા ઈચ્છતી વ્યક્તિને એવી રીતે મદદ કરવી જોઈશે કે જેથી તેને માહિતી સરળતાથી પૂરી પાડી શકાય;

(ખ) તે માહિતી કોઈ કાયદા, નિયમો, વિનિયમો અથવા હુકમથી કોઈ ચોક્કસ સમયે પ્રસિધ્ધ કરવાની હોય તેવી માહિતીને લગતી હોય ત્યારે માહિતી પૂરી પાડવાની વિનંતી નામંજૂર કરી શકશે.

બીજી માહિતી.

૮. કલમ ૭ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય,

(ક) કોઈ કેસમાં નિર્ણય કરવા સંબંધી માહિતી આવા કેસમાં નિર્ણય લીધા પછી અથવા નિર્ણય લઈ લીધેલો ગણાય તેના પછી અને તે બાબત પૂરી અથવા સંપૂર્ણ થઈ ગઈ હોય, ત્યારે કોઈ પણ અરજદારને ઉપલબ્ધ કરવી જોઈશે.

(ખ) કલમ-૬ના પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈપણ વિનંતી કરવામાં આવી હોય, તો તે તારીખના પંદર વર્ષ અગાઉ કોઈ પ્રસંગ, ઘટના અથવા કોઈ બાબત ઉદ્ભવી હોય, થઈ હોય અથવા બની હોય તો તેના સંબંધી માહિતી આવી વિનંતી કરનાર વ્યક્તિને પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળમાંથી સ્થગિત ન કરી શકાય તેવી કોઈપણ માહિતી આ આધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ અરજદારને અવશ્ય ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈશે.

વિભાજ્યતા.

૧૦. પ્રગટ કરવામાંથી મુક્તિ મળી હોય તેવી કોઈ માહિતી, આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રગટ કરવામાંથી મુક્તિ મળી હોય તેવી કોઈ માહિતી ન ધરાવતા રેકર્ડના ભાગમાંથી અને મુક્તિ આપેલી માહિતી ધરાવતા રેકર્ડના કોઈ ભાગમાંથી વાજબી રીતે વિભાજિત કરી શકાય તેવી કોઈ માહિતી આપવી શક્ય હોય ત્યારે, તે માહિતી પ્રગટ કરવામાંથી મુક્તિ મળેલી હોય તેવી કોઈ માહિતી અથવા રેકર્ડને લગતી છે તેવા કારણસર માહિતી માટેની કોઈ વિનંતીને સંપૂર્ણ રીતે નકારી શકાશે નહિ.

અપીલો.

૧૧. (૧) જાહેર માહિતી અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર; અથવા

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કામકાજના પંદર દિવસોના સમયગાળામાં અથવા સદરહુ પેટા-કલમ (૨) ના બીજા પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી આવી અરજી કર્યાની તારીખથી વધારાના સમયગાળામાં કોઈપણ પ્રકારની જાણ કરાઈ ન હોય, તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ઠરાવવામાં ન આવે તેવા નમૂના અને તેટલી ફી સાથે, આવો સમયગાળા વીતી ગયાના ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલીય સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકશે :

પરંતુ, સદરહુ કલમ ૭ના ખંડ (ક)ના પરંતુકમાં ઉલ્લેખેલી સમિતિની મંજૂરીથી સદરહુ ખંડ (ક) હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારીનો હુકમ પસાર કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે આવા હુકમ સામેની અપીલ લોકાયુક્ત અથવા ઉપલોકાયુક્તને કરવી જોઈશે.

(૨) અપીલ સત્તાધિકારી અસર પામેલી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવો હુકમ કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અપીલીય સત્તાધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, આવો હુકમ મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર સરકારના લોકાયુક્ત અથવા યથાપ્રસંગ ઉપલોકાયુક્તને બીજી અપીલ કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) અને (૩) માં ઉલ્લેખેલ અપીલોનો, શક્ય હોય તેટલે સુધી આવી અપીલો મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર અથવા કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને લંબાવેલી હોય તેવી ત્રીસ દિવસની વધુ મુદતની અંદર નિકાલ લાવવો જોઈશે.

(૫) અપીલોમાં લોકાયુક્ત અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપલોકાયુક્તોનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૧૨. (૧) કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર કોઈ જાહેર માહિતી અધિકારી કોઈ વાજબી કારણ વિના માગેલી માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જાય, તો અપીલ અધિકારી આવા જાહેર માહિતી અધિકારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, માહિતી પૂરી પાડવાના પ્રત્યેક દિવસના વિલંબ માટે અપીલમાં રૂપિયા ૨૫૦નો દંડ કરી શકશે.

(૨) અપીલમાં એવું માલુમ પડે કે કોઈ જાહેર માહિતી અધિકારીએ જાણીબૂઝીને, —

(ક) ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી; -અથવા

(ખ) ખોટી અથવા અધૂરી માહિતી પૂરી પાડી છે,

તો અપીલ સત્તાધિકારી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેમ, આવા જાહેર માહિતી અધિકારીને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, તેના પર રૂપિયા બે હજારથી વધુ નહિ તેટલો દંડ કરી શકશે.

(૩) અપીલ સત્તાધિકારીના હુકમની સામે લોકાયુક્ત અથવા ઉપલોકાયુક્ત સમક્ષ અપીલ કરી શકાશે, અને કલમ ૧૧ની પેટા-કલમો (૩), (૪) અથવા (૫) ઉચિત ફેરફારો સાથે તેવી અપીલને લાગુ પડશે.

(૪) અપીલ સત્તાધિકારીએ કલમ (૧) અને (૨) હેઠળ લાદેલો દંડ, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીના પગારમાંથી વસૂલ કરી શકાશે, અથવા કોઈ પગાર ન હોય તો, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

(૫) પેટા-કલમ (૧) અને (૨) હેઠળ જે જાહેર માહિતી અધિકારીને દંડ કર્યો હોય તે, પોતાને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ યોગ્ય શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહીને પાત્ર ગણાશે.

૧૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની કામગીરીની દેખરેખ માટે, રાજ્ય કક્ષાએ, મુખ્ય સચિવના અથવા અધિક મુખ્ય સચિવના અધ્યક્ષપદ હેઠળ, અને દરેક મહેસૂલ પ્રભાગ માટે, સંબંધિત પ્રભાગીય કમિશનર હેઠળ એક કાઉન્સિલની સ્થાપના કરશે. આ કાઉન્સિલ, સામાન્ય રીતે માહિતી-પ્રચારના માધ્યમ અને બિન-સરકારી સંગઠનોના પ્રતિનિધિઓ અને ઠરાવવામાં આવે તેવા વિદ્વાનો સહિત સમાજની પ્રતિષ્ઠિત અને અગ્રગણ્ય વ્યક્તિ હોય તેવા સભ્યોથી બનશે.

કાઉન્સિલની રચના.

(૨) કાઉન્સિલો, ઓછામાં ઓછા દર છ મહિનામાં એકવાર આ અધિનિયમની કામગીરીની સમીક્ષા કરશે અને સરકારને યોગ્ય ભલામણો કરશે.

૧૪. (૧) સરકાર, સરકારના પ્રતિનિધિઓ અને ઠરાવવામાં આવે તેવા વિદ્વાનો સહિત સમાજની પ્રતિષ્ઠિત અને અગ્રગણ્ય વ્યક્તિઓથી બનેલું રેકર્ડ કમિશન સ્થાપશે. લોકોને માહિતી માટે ઉપલબ્ધ કરાવવા જૂનું રેકર્ડ છૂટું કરવા સરકારને સલાહ આપવાની દરેક રેકર્ડ કમિશનની ફરજ રહેશે.

રેકર્ડ કમિશનની રચના.

(૨) રેકર્ડ કમિશનનો નિર્ણય સરકારને બંધનકર્તા રહેશે અને સરકાર કમિશનના નિર્ણયનો અસ્વીકાર કરવાના કારણોની નોંધ કરીને, નિર્ણય કરે તે સિવાય ત્રણ મહિનાની અંદર તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૩) રેકર્ડ કમિશનના નિર્ણયને રદ કરવાના આવા દરેક કિસ્સામાં, સરકાર, જેમ બને તેમ જલદી, રાજ્ય વિધાનમંડળના મેજ ઉપર નિવેદન મૂકશે.

શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા  
કૃત્યોને રક્ષણ.

૧૫ આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્ય સામે કોઈ સરકારી નોકર અથવા અધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

કોર્ટની હકૂમતને બાધ.

૧૬. કોઈપણ કોર્ટ, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમના સંબંધમાં કોઈપણ દાવા, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહી દાખલ કરી શકશે નહિ અને એવા કોઈ હુકમ સામે આ અધિનિયમ હેઠળ અંપીલની રીત સિવાયની બીજી કોઈ રીતે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

અધિનિયમની ઉપરવટ  
અસરો હોવા બાબત.

૧૭. રાજ્ય વિધાનમંડળે કરેલા બીજા કોઈ કાયદામાં અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો, વિનિયમો અથવા હુકમ સાથે કંઈપણ અસંગત હોય તે છતાં, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની ઉપરવટ અસર રહેશે.

નિયમો કરવાની સત્તા.

૧૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમનો કોઈપણ હેતુ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે :-

(૨) પહેલીવાર નિયમો કરવામાં આવે તે સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહેશે.

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા દરેક નિયમને તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે, તેની સમક્ષ એક જ સત્રમાં અથવા કુલ અથવા લાગલગાટ બે અથવા વધુ સત્રોમાં મળીને કુલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવો જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમ એ રીતે મુકવામાં આવ્યો હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીનું તરતનું સત્ર પૂરું થતાં પહેલાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તે નિયમોમાં કોઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈએ નહિ અને રાજપત્રમાં તે મતલબના તેનો નિર્ણય પ્રસિધ્ધ કરે, તો તે રાજપત્રમાં આવા નિર્ણયની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા યથાપ્રસંગ, અમલમાં રહેશે નહિ, તેમ છતાં, આવો કોઈપણ ફેરફાર થવાથી અથવા રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા અથવા નહિ કરેલા કોઈપણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની સત્તા.

૧૯. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, સરકાર, પ્રસંગોપાત રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે અથવા ઈષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવું કંઈપણ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલ દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

સુપ્રિમ કોર્ટ માહિતી મેળવવાના અધિકારને સંવિધાનની કલમ ૧૯ (૧) હેઠળ નાગરિકોને આપેલા મૂળભૂત હકોના એક ભાગ તરીકે માન્યતા આપી છે. ગુજરાત રાજ્યમાં માહિતી મેળવવાના અધિકારને અસરકારક રીતે સુનિશ્ચિત કરવા અને તેનો અમલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવાનું ઈષ્ટ છે. માહિતી મેળવવાનો અધિકાર એ લોકશાહીની આધારશિલા છે અને રાજ્યશાસનમાં પારદર્શિતા, મુક્તતા અને ઉત્તરદાયિત્વ માટેનો રાહ સરળ બનાવી શકે છે અને લોકતાંત્રિક સમાજમાં અસરકારક લોકસહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરી શકે છે.

કાયદાનો વ્યાપ મહદઅંશે વિસ્તૃત થતો જાય છે અને રાજ્યના વહીવટી વિભાગો, રાજ્યમાંના જાહેર અને બીજા સત્તામંડળો, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, સહકારી મંડળીના રજિસ્ટ્રાર અને મંડળી નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળીઓ સહિત રાજ્યમાંની તમામ જાહેર કચેરીઓને સૂચિત કાયદાના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ લાવવામાં આવ્યા છે. તેમાં, સમયસર સાચી માહિતી પૂરી પાડવામાં ચૂક કરવા બદલ અથવા જાણીબૂઝીને ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી આપવા બદલ જાહેર માહિતી અધિકારી ઉપર દંડ નાખવાની, લોકાયુક્ત અને ઉપલોકાયુક્તને બીજી અપીલ કરવાનો હક, અધિનિયમની કામગીરીની સમીક્ષા માટે કાઉન્સિલની રચના કરવાની, અને માહિતી માટે જનતાને રેકર્ડ ઉપલબ્ધ કરાવવાના હેતુથી રેકર્ડને છૂટું કરવા માટે સરકારને સલાહ આપવા, રેકર્ડ કમિશનની રચના કરવાની વિગેરે, જેવી બીજી મહત્વની જોગવાઈઓનો પણ સમાવેશ થાય છે.

તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર.

તા. ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ડૉ. માયાબેન કોડનાની,

વિ.સ.સ.



ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણી માટે નીચેની દરખાસ્તનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૨(૨)- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, હુકમથી, કલમ ૭ (ક) ના હેતુ માટે, સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ (ગૃહ)ની અધ્યક્ષતા હેઠળ અને બીજા બે સભ્યોની બનેલી સમિતિ રચવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલ રચતા સભ્યોને ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, ઠરાવવામાં આવે તેવા સરકારના પ્રતિનિધિઓ અથવા વ્યક્તિઓની બનેલા રેકર્ડ કમિશનની સ્થાપના કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી અને પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૯.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવામાં પડતી મુશ્કેલીને દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

૨. ઉપર જણાવેલી ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તા. ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ડૉ. માયાબેન કોડનાની,

વિ.સ.સ.

નાણાંકીય યાદી

વિધેયકની કલમો ૧૩ અને ૧૪થી, સરકારે, અનુક્રમે કાઉન્સિલ અને રેકર્ડ કમિશનની રચનાની જોગવાઈ કરી છે. કાઉન્સિલ અને રેકર્ડ કમિશનની રચના અને તેના સભ્યોને ભથ્થાં આપવા અંગેનું ખર્ચ, રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારવામાં આવશે. હાલમાં કાઉન્સિલ અને કમિશનરના સભ્યોની સંખ્યા નિયમોથી ઠરાવવાની હોઈ, આ તબક્કે તેમને ભથ્થાંરૂપે આપવાની રકમનો અંદાજ શક્ય નથી.

ગાંધીનગર.  
તા. ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫.

ડૉ. માયાબેન કોડનાની,  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,  
તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

ડી. એમ. પટેલ  
સચિવ  
ગુજરાત વિધાનસભા.

Ix-Ex-27-4

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

---

Vol. XLVI] THURSDAY, FEBRUARY 24, 2005/PHALGUNA 5, 1926

---

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

---

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સત્યશ્રી ધનસુખભાઈ પટેલે તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૫ના રોજ દાખલ કરેલું  
નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી  
અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-





**GUJARAT BILL NO. 15 OF 2005.****THE BOMBAY RENTS, HOTEL AND LODGING HOUSE  
RATES CONTROL (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005****A BILL**

*Further to amend the Bombay Rents, Hotel and Lodging House Rates  
Control Act, 1947 in its application to the State of Gujarat.*

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૫.**

**મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ (ગુજરાત સુધારા)  
વિધેયક, ૨૦૦૫.**

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને  
નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક:

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ (ગુજરાત  
સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. (૧) મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭માં,  
કલમ ૧૩૬(૧) નીચેની કલમ દાખલ કરવી.

“૧૩૬(૧) આ અધિનિયમમાં અથવા કોઈ કરારમાં વિરુદ્ધનો કોઈ મજકૂર હોય તે  
છતાં, કોઈ નિર્દિષ્ટ (મકાન) માલિક, તેના ભાડૂત પાસેથી પોતાની અથવા પોતાના કુટુંબના  
કોઈ સભ્યની માલિકીની કોઈ જગાનો કબજો એ કારણસર પાછો મેળવવાને હકદાર રહેશે  
કે:-

(ક) આવી જગ્યા વાસ્તવિક છે અને લગ્ન અથવા સંયુક્ત કુટુંબમાંથી જુદા થવાથી  
અથવા બીજા કોઈ કારણસર પોતે અથવા તેના કુટુંબના કોઈ સભ્યના જુદા રહેવાના  
કિસ્સામાં, તેને, પોતાના અથવા તેના કુટુંબના કોઈ સભ્યના ભોગવટા માટે આવી જગ્યા  
તાત્કાલિક જોઈએ છે.

(ખ) તે આવી જગ્યા જ્યાં આવેલ હોય તે સ્થાનિક વિસ્તારમાં રહેઠાણ માટે બીજી કોઈ  
યોગ્ય જગ્યા ધરાવતો નથી.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મકાન માલિકે કરેલી અરજી મળ્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, તે  
જગ્યા ખાલી કરવા માટે ભાડૂતને ત્રણ મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, જગ્યા ખાલી કરવાનો  
હુકમ કરશે.”

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૫૭મો.

પોતાના ભોગવટા  
માટે જોઈતી  
જગાનો કબજો  
પાછો મેળવવાનો  
માલિક, તેની  
વિધવા અને  
વારસોનો વિશેષ  
હક.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૫૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ દાખલ  
કરવા બાબત.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ હેઠળ ભાડૂતને તે ભોગવટો કરવા ઈચ્છતો હોય ત્યાં સુધી, મકાનમાલિકની જગાનો ભોગવટો કરવાનો હક આપવામાં આવ્યો છે. સાધારણ કિસ્સામાં, મકાન માલિકો તેમના પોતાના ઉપયોગ માટે અથવા તેની લગ્નસાથી, પુત્ર અથવા પુત્રીને ભવિષ્યમાં ઉપયોગી થાય તે માટે અથવા કેટલાક સમય પછી તેને, તેના લગ્નસાથીને અથવા પુત્ર અથવા પુત્રીની અનુકૂળતા માટે મકાન બાંધે છે. એવું હંમેશાં બને છે કે જરૂરિયાતના સમયે ભાડૂત મકાનમાલિક પાસે, જ્યારે મકાનમાલિકને જરૂર હોય અથવા તે ઈચ્છે ત્યારે મકાનનો કબજો છોડવા અથવા ખાલી કરવાના વચનથી કેટલાક સમય માટે મકાનનો ઉપયોગ અથવા ભોગવટો કરવા જાય છે. પરંતુ મોટા ભાગના કિસ્સામાં, ભાડૂતો તેમનું વચન પાળતા નથી અને ઉપર્યુક્ત અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ આશરો લઈને, કોઈપણ સંજોગો હેઠળ ભવિષ્યમાં મકાન ખાલી ન કરવાના બદલેરાદાથી મકાનનો ભોગવટો કરે છે. ઘણું કરીને, એવું થાય છે કે મકાન ખાલી કરતી વખતે ભાડૂત પાઘડી(મકાનો ખાલી કરવા માટેની વધારે પડતી રકમ) માગે છે અને મકાનમાલિક અસહ્ય હાડમારીમાં મૂકાય છે. મધ્યમવર્ગના લોકો અથવા સામાન્ય માણસ જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે પોતાના મકાનનો ઉપયોગ કરવાના હેતુથી અને તેના પોતાના મકાનમાં પોતાનું જીવન વ્યતીત કરવાના ઉદ્દેશથી મકાન બાંધે છે, તે, પોતાનું મકાન ભાડૂતને ઉપર્યુક્ત સંજોગોમાં ભવિષ્યમાં જરૂર પડ્યે ખાલી કરવાની એક સ્પષ્ટ સમજ સાથે ભાડે આપે છે. પરંતુ લગ્ન અથવા સંયુક્ત કુટુંબમાંથી જુદા થવાથી અથવા બીજા કોઈ કારણસર તેને જરૂર હોય ત્યારે અથવા જ્યારે મકાનની તેના લગ્નસાથી, પુત્ર અથવા પુત્રીના ઉપયોગ માટે અથવા અંગત ઉપયોગ માટે જરૂર હોય ત્યારે તેને પોતાના મકાનનો કબજો મળી શકતો નથી. તેથી, આ વિધેયકથી, મકાનમાલિકને, ખાસ કરીને મધ્યમ વર્ગના લોકોને, ઉપર્યુક્ત સંજોગોમાં તેમની જરૂરિયાતના સમયે ભાડૂત પાસેથી કબજો પાછો મેળવવા અને પોતાની માલિકીના મકાનમાં શાંતિપૂર્વક રહેવા અંગે રક્ષણ આપવાની જોગવાઈ કરી છે.

તેથી આ વિધેયક.

તારીખ : ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.  
ગાંધીનગર.

ધનસુખભાઈ પટેલ  
વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર  
તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ  
ગુજરાત વિધાનસભા

Extra No. 29

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY

EXTRA ORDINARY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2005.****THE BOMBAY NON-TRADING CORPORATIONS (GUJARAT REPEAL) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2005.****AN ACT**

*to repeal the Bombay Non-Trading Corporations Act, 1959.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૬.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫ મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજ્યપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯ રદ કરવા બાબત  
અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન (ગુજરાત રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૧૯૫૯નો  
મુંબઈનો ૨૬મો.

૨. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯, રદ કરવામાં આવે છે.

બાબત અ  
અપવાદ.

૧૯૫૯નો  
મુંબઈનો ૨૬મો.  
સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧લો.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, મુંબઈનો બિન-વ્યાપારી કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૯ રદ કરવાના સંબંધમાં, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે તે અધિનિયમ સદરહુ કલમ ૭ના અર્થ મુજબનો અધિનિયમન હોય.

EXTRA No. 30

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ : ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 8 OF 2005.****THE DHRANGADHRA MUNICIPALITY (IMPOSITION OF TAXES)  
(VALIDATION)( REPEAL) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪ મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ.એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

**GUJARAT ACT NO. 8 OF 2005*****AN ACT***

*to repeal the Dhrangadhra Municipality (Imposition of Taxes) (Validation)  
Act, 1977.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૮.**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

**ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો) અધિનિયમ, ૧૯૭૭  
રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા (કર નાખવાની બાબત) (કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો) ટૂંકી સંજ્ઞા. (રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

સન ૧૯૭૮નો  
ગુજરાતનો  
કોડ.

૨. ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા ( કર નાખવાની બાબત ) ( કાયદેસર ઠરાવવા અંગેનો )  
અધિનિયમ, ૧૯૭૭, આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2005.****THE GUJARAT OBSEQUIAL DINNERS (CONTROL) (REPEAL)****ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2005.****AN ACT**

*to repeal the Gujarat Obsequial Dinners (Control) Act, 1963.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩ રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) (રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા. ૨૦૦૫ કહેવાશે.

સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૮મો. ૨. ગુજરાતનો પ્રેતભોજન (નિયંત્રણ) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩, આથી, રદ કરવામાં રદ કરવા બાબત.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY  
EXTRA ORDINARY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 4 OF 2005.****THE GUJARAT CINEMAS (REGULATION) (AMENDMENT) ACT, 2005**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 4 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Cinemas (Regulation) Act, 2004.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫ મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૪ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેના અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૨૦૦૪નો ૨. ગુજરાત સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૪માં, કલમ ૪ ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મુકવો :-  
ગુજરાતનો ૨૧મો.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના  
૨૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪ને બદલે  
નવી કલમ  
મુકવા બાબત.

લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી. “૪. આ અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ આપવાની સત્તા ધરાવતા સત્તાધિકારી તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ રહેશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, તેમાં પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સત્તાધિકારીને સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી તરીકે નીમી શકશે.”



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના,  
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 5 OF 2005.

THE BOMBAY LABOUR WELFARE FUND  
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 5 OF 2005.

## AN ACT

*further to amend the Bombay Labour Welfare Fund Act, 1953.*

## સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ વધુ સુધારવા બાબત  
અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૪ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૫૩નો  
મુંબઈનો ૪૦મો.

૨. મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,-

(૧) ખંડ ૨માં, પેટા ખંડ (ખ)માં, “દર મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી” એ શબ્દોને બદલે, “દર મહિને ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયાથી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) ખંડ (૧૦)માં, “ત્રણ વર્ષની મુદતની” એ શબ્દોને બદલે, “એક વર્ષની મુદતની” એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૫૩ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

33-4

સન ૧૯૫૩ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ  
૬(અ)નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬-અ માં,

(૧) પેટા-કલમ (૫)માં,-

(૧) “ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દોને બદલે, “એક વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દો

મૂકવા;

(૨) “દર વર્ષે” આ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) પેટા કલમ (૭)માં, “ચાર વર્ષની મુદતની અંદર” એ શબ્દોને બદલે, “બે વર્ષની મુદતની અંદર” એ શબ્દો મૂકવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ બ માં, પેટા કલમ (૨) અને તે હેઠળના પરંતુકોને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

સન ૧૯૫૩ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬ બ નો  
સુધારો.

“ (૨) જેનું નામ અનુક્રમે જૂન મહિનામાં અથવા યથાપ્રસંગ, ડિસેમ્બર મહિનામાં સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં હોય તે દરેક કામદાર માટે કામદાર-ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૩ રૂપિયાના દરે અને માલિકના ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૬ રૂપિયાના દરે આપવાની રહેશે :

પરંતુ બોર્ડ આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરી શકે તે માટે રાજ્ય સરકારને તેમ કરવું જરૂરી જણાય. તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને, કામદાર-ફાળાનો સદરહુ દર છ રૂપિયા કરતાં વધુ નહિ તેટલી રકમ સુધી વધારી શકશે :

વધુમાં, કામદાર-ફાળાનો દર રાજ્ય સરકારે એ રીતે વધાર્યો હોય, ત્યારે માલિકના ફાળાનો દર, એવી રીતે વધારેલા કામદાર-ફાળાના દરથી બમણો રહેશે.”.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

૫. (૧) મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૦૪ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાત  
વટહુકમ ૩જો.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY, 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક--૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2005.****THE BOMBAY PROHIBITION (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪ મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Prohibition Act, 1949.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૭.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ નશાબંધી ( ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૬૬માં, પેટા-કલમ (૧) માં, -

- (૧) પરિચ્છેદ (૧) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પરિચ્છેદ (૨) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૩) પરિચ્છેદ (૩) નો પરંતુક કમી કરવો.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
૨૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૬નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૫માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-

- (ક) પરિચ્છેદ (૧)માં,-  
(૧) પેટા પરિચ્છેદ (અ) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પેટા પરિચ્છેદ (બ) નો પરંતુક કમી કરવો  
(ખ) પરિચ્છેદ (૨)માં,-  
(૧) પેટા પરિચ્છેદ (અ) નો પરંતુક કમી કરવો.  
(૨) પેટા પરિચ્છેદ (બ) નો પરંતુક કમી કરવો

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
૨૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૫નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ફરમાવવું જોઈશે” એ શબ્દોને બદલે, “ફરમાવી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
૨૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૨નો  
સુધારો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 16 OF 2005.**THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION  
BILL, 2005.***A BILL*

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the Financial Year ending on the thirty-first day of March, 2005.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૬ .**

ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૦૫.

સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા નવ હજાર સાતસો સુડતાલીસ કરોડ, પીસતાલીસ લાખ, ઓગણસાઠ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૦૪-૨૦૦૫ ના  
નાણાકીય વર્ષ માટે  
ગુજરાત રાજ્યના  
એકત્રિત ફંડમાંથી રૂા.  
૯૭,૪૭,૪૫,૫૯,૦૦૦  
કાઢવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજૂર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ	
		પ્રમાણે	ઉધારેલી		
૧	૨	૩	૪	૫	
		રૂ.	રૂ.	રૂ.	
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૫૮,૦૦૦	--	૭,૫૮,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૪૩,૦૧,૭૩,૦૦૦	૧,૦૩,૦૦૦	૪૩,૦૨,૭૬,૦૦૦
		મૂડી	૫૪,૫૦,૦૦૦	--	૫૪,૫૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૧૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	--	૧૨,૫૦,૦૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪,૮૦,૮૩,૦૦૦	--	૪,૮૦,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૩૪,૨૦,૦૦૦	--	૩૪,૨૦,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૧,૬૨,૬૨,૦૦૦	--	૧,૬૨,૬૨,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	--	૪૭,૦૦૦	૪૭,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૧૨,૦૦૦	--	૩,૧૨,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩,૮૮,૫૮,૫૪,૦૦૦	૭૨,૨૩,૦૦૦	૩,૮૮,૩૦,૭૭,૦૦૦
૧૦	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૫૮,૦૦૦	--	૫,૫૮,૦૦૦
૧૧	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	--	૧૫,૦૦૦	૧૫,૦૦૦
૧૨	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૪,૮૦,૨૮,૭૫,૦૦૦	--	૪,૮૦,૨૮,૭૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૭૨,૮૬,૭૫,૦૦૦	--	૧,૭૨,૮૬,૭૫,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	--	૧,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૮,૫૩,૦૦૦	--	૬૮,૫૩,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	--	૧૨,૦૦૦	૧૨,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહેસૂલ	૫૩,૮૫,૨૫,૦૦૦	--	૫૩,૮૫,૨૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૦૮,૨૦,૮૨,૦૦૦	--	૧,૦૮,૨૦,૮૨,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવુ ભરપાઈ કરવું.	મહેસૂલ	--	૧,૫૪,૫૦,૮૬,૦૦૦	૧,૫૪,૫૦,૮૬,૦૦૦
		મૂડી	--	૫૧,૫૧,૮૧,૭૭,૦૦૦	૫૧,૫૧,૮૧,૭૭,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૬૪,૩૬,૦૫,૦૦૦	--	૬૪,૩૬,૦૫,૦૦૦
૨૨	અન્ય	મહેસૂલ	૩૪,૪૩,૦૦૦	--	૩૪,૪૩,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૧,૬૫,૦૦,૦૦૦	૪,૮૧,૦૦૦	૧,૬૯,૮૧,૦૦૦
		મૂડી	૫૩,૨૦,૦૦૦	--	૫૩,૨૦,૦૦૦

મોંઘણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ
		પ્રમાણે	ઉધારેલી	
૧	૨	૩	૪	૫
		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૦૦૦	--	૨,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ ૭,૮૮,૦૦૦	--	૭,૮૮,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૮૩,૩૮,૦૦૦	૬,૦૦૦	૮૩,૪૪,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ ૩૪,૮૭,૦૮,૦૦૦	૫૦,૦૦૦	૩૪,૮૭,૫૮,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ --	૧૭,૦૦૦	૧૭,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ ૧૬,૬૫,૦૦૦	--	૧૬,૬૫,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ ૧૬,૬૦,૬૪,૦૦૦	--	૧૬,૬૦,૬૪,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ ૨૫,૭૫,૦૦૦	--	૨૫,૭૫,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ ૧,૪૩,૨૨,૨૫,૦૦૦	--	૧,૪૩,૨૨,૨૫,૦૦૦
		મૂડી ૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	--	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૪૧,૭૪,૧૮,૦૦૦	--	૪૧,૭૪,૧૮,૦૦૦
૪૮	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ ૨,૦૦૦	--	૨,૦૦૦
		મૂડી ૧,૨૧,૭૩,૦૦,૦૦૦	--	૧,૨૧,૭૩,૦૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦	--	૩,૦૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ --	૧૩,૧૪,૦૦૦	૧૩,૧૪,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ ૩,૩૫,૦૦૦	--	૩,૩૫,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૭,૦૫,૦૦૦	--	૭,૦૫,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ ૪,૮૮,૪૮,૦૦૦	--	૪,૮૮,૪૮,૦૦૦
૫૮	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ ૨૪,૮૧,૦૦૦	--	૨૪,૮૧,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ ૧,૩૦,૭૬,૦૦૦	--	૧,૩૦,૭૬,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩,૭૫,૦૦૦	--	૩,૭૫,૦૦૦
		મૂડી ૪,૧૮,૬૪,૦૦૦	--	૪,૧૮,૬૪,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૦૦૦	--	૧,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી ૧૨,૦૫,૪૦,૦૮,૦૦૦	૧,૦૦૦	૧૨,૦૫,૪૦,૦૮,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ
		પ્રમાણે	ઉધારેલી	
૧	૨	૩	૪	૫
		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨,૬૪,૧૨,૦૦૦	૨૨,૬૪,૧૨,૦૦૦
		મૂડી	—	૩૨,૮૫,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મૂડી	૧૫,૩૮,૦૦૦	૧૫,૩૮,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૩૩,૮૧,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૫૪,૩૩,૨૧,૦૦૦	—
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	૧૧,૩૮,૭૮,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૮,૫૧,૩૬,૦૦૦	—
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮,૭૫,૬૭,૦૦૦	—
		મૂડી	૨,૮૪,૩૮,૦૦૦	—
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૦,૬૦,૩૧,૦૦૦	—
		મૂડી	૭,૮૮,૭૦,૦૦૦	—
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	—
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩,૬૬,૮૨,૦૦૦	—
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૨૭,૦૫,૬૧,૦૦૦	—
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧,૧૨,૭૫,૦૦૦	—
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૮,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૦૧,૦૦૦	—
૮૪	બિન-રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧૧,૧૫,૨૦,૦૦૦	૫,૮૬,૦૦૦
		મૂડી	૩,૪૮,૫૭,૦૦૦	—
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૨,૫૪,૬૫,૦૦૦	૧૬,૦૦૦
		મૂડી	—	૭૧,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૮૨,૩૫,૦૨,૦૦૦	૭,૨૩,૦૦૦
		મૂડી	૩,૪૮,૦૪,૫૮,૦૦૦	૬૬,૨૭,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	—
૮૮	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬,૦૦,૦૦,૦૦૦	—

માનવબળી વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજુર કર્યા	અંકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ	
		પ્રમાણે	ઉધારેલી		
૧	૨	૩	૪	૫	
		રૂ.	રૂ.	રૂ.	
૨૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૪૩,૦૭,૩૫,૦૦૦	૧૬,૦૦,૦૦૦	૧,૪૩,૨૩,૩૫,૦૦૦
૨૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૪,૬૧,૭૨,૦૦૦	--	૧૪,૬૧,૭૨,૦૦૦
૨૪	અનુસૂચિત જાતિઓ માટે ખાસ અંશભૂત યોજના	મહેસૂલ	૨૬,૫૧,૭૦,૦૦૦	--	૨૬,૫૧,૭૦,૦૦૦
૨૫	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૧,૩૧,૨૨,૭૮,૦૦૦	૬૮,૦૭,૦૦૦	૧,૩૧,૯૦,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૩૩,૫૭,૨૮,૦૦૦	૩૪,૫૮,૦૦૦	૩૩,૯૧,૮૮,૦૦૦
૨૬	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૬,૦૦,૧૩,૦૦૦	--	૬,૦૦,૧૩,૦૦૦
૨૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧,૩૩,૪૩,૦૦૦	--	૧,૩૩,૪૩,૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૭૦,૦૦૦	--	૨,૭૦,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૮૫,૮૪,૫૧,૦૦૦	--	૩,૮૫,૮૪,૫૧,૦૦૦
૧૦૩	રજતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૨,૫૩,૬૭,૦૦૦	૭,૩૦,૦૦,૦૦૦	૩૯,૮૩,૬૭,૦૦૦
૧૦૪	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૦૦,૦૦૦	--	૮,૦૦,૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫,૮૦,૮૩,૦૦૦	--	૫,૮૦,૮૩,૦૦૦
કુલ		મહેસૂલ	૨૪,૨૨,૫૫,૦૦,૦૦૦	૧,૭૬,૭૫,૩૮,૦૦૦	૨૫,૯૯,૩૦,૩૮,૦૦૦
		મૂડી	૧૮,૮૪,૮૮,૮૦,૦૦૦	૫૧,૫૩,૨૬,૩૦,૦૦૦	૭૧,૪૮,૧૫,૨૦,૦૦૦
કુલ સરવાળો			૪૪,૧૭,૪૩,૮૦,૦૦૦	૫૩,૩૦,૦૧,૬૮,૦૦૦	૯૭,૪૭,૪૫,૪૮,૦૦૦



## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે પૂરક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાંના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૫ સાથે વાંચતાં, તેની કલમ ૨૦૪ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે :-

રૂ.

(ક)	મહેસૂલી ખર્ચ	૨૫,૮૮,૩૦,૩૮,૦૦૦
(ખ)	મૂડી ખર્ચ	૭૧,૪૮,૧૫,૨૦,૦૦૦
કુલ :		૮૭,૪૭,૪૫,૫૮,૦૦૦

તારીખ : ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

તારીખ : ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

એસ.એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત  
અધિનિયમ ક્રમાંક ૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 3 OF 2005.

THE BOMBAY WEIGHTS AND MEASURES (ENFORCEMENT)  
(GUJARAT REPEAL) ACT, 2005.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 3 OF 2005.

## AN ACT

*to repeal the Bombay Weights and Measures (Enforcement) Act, 1958 in its application to the State of Gujarat.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છઠ્ઠાનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| રદ કરવા<br>બાબત. | ૧. આ અધિનિયમ મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) (ગુજરાત રદ કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.<br>૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો વજન અને માપ (અમલ) અધિનિયમ, આથી, રદ કરવામાં આવે છે. | ટૂંકી સંજ્ઞા.<br><br>સન<br>૧૯૫૮નો<br>મુંબઈનો<br>દલમો. |
|------------------|--|---|



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 2, 2005/PHALGUNA 11, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/વી/૨૦૦૪નો ૨૧/બીકેએમ/૧૦૨૦૦૪/૧૮૧/વીનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

**The Employment of Manual Scavengers and Construction of  
Dry Latrines (Prohibition) Act, 1993.**

માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબ્બા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મૂકવા) બાબત અધિનિયમ,

૧૯૯૩ હેઠળ જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૪.

માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબ્બા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મૂકવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૪નો ૨૧/બીકેએમ/૧૦૨૦૦૪/૧૮૧/વી :- માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબ્બા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મૂકવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ૪૬મા)ની કલમ ૧૩ની પેટા કલમ (૪)(ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડાંગ જિલ્લા સિવાયના દરેક જિલ્લા માટે જિલ્લા સંકલન સમિતિની નીચે પ્રમાણે રચના કરે છે :-

૧. જિલ્લા સંકલન સમિતિની રચના :- જિલ્લા સંકલન સમિતિ નીચેની વ્યક્તિઓની બનેલી રહેશે. :-

૧	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	અધ્યક્ષ
૨	જિલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
૩	જિલ્લામાં અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના ઉત્કર્ષ અને કલ્યાણમાં રોકાયેલા બિન-સરકારી સંગઠનો અથવા સામાજિક કાર્યકરોમાંથી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ નીમવાના બે પ્રતિનિધિઓ.	સભ્ય
૪	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	સભ્ય સચિવ

૪. સમિતિના કાર્યો :- (૧) અધિનિયમના અને ખાસ કરીને નીચેની યોજનાઓના અમલીકરણની પ્રગતિનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનું જિલ્લા સંકલન સમિતિનું કાર્ય રહેશે :-

(૧) ડબ્બા જાજરૂને પોર ફલશ સજળ જાજરૂમાં રૂપાંતર કરવાનું;

(૨) સજળ જાજરૂનું બાંધકામ અને જાળવણી કરવાનું; અને

(૩) માથે મેલું ઉપાડવામાં રોકાયેલી વ્યક્તિઓનું બીજા ફાયદાકારક ધંધા-રોજગારમાં પુનઃસ્થાપન કરવાનું;

(૨) પેટા-નિયમ (૧)ની વ્યાપકતાને અધિન રહીને-

(૧) દરેક ગ્રામ પંચાયત પાસેથી જિલ્લા સંકલન સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા (નમૂનામાં) અધિનિયમની જોગવાઈઓના અમલીકરણની અંગેની પ્રગતિનો રિપોર્ટ માસિક ધોરણે મેળવવાની;

(૨) રાજ્ય સરકારના તારીખ ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૧૮/૨૦૦૧/બીકેએમ/૧૦૯૩/૮૫૯/વી. થી રાજ્ય સરકારે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોમાં, અધિનિયમના અમલીકરણથી માથે મેલું ઉપાડનાર તરીકે રોકાયેલી અને બેરોજગાર થઈ હોય તેવી વ્યક્તિઓના પુનઃસ્થાપન માટે ઘડેલી યોજનાઓની સમીક્ષા કરવાની;

- (૩) રાજ્ય સરકારના ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૧૮/૨૦૦૧/બીકેએમ/૧૦૯૩/૮૫૮/વી. થી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોમાં, અધિનિયમના અસરકારક અમલીકરણ માટે રાજ્ય સરકારે ઘડેલી માર્ગદર્શિકાને અધિન રહીને જરૂરી જણાય તેવા આદેશો આપવાની;
- (૪) દરેક ગામ માટે માથે મેલુ ઉપાડવામાંથી મુક્ત થયેલી વ્યક્તિઓના પુનઃસ્થાપન માટે જરૂરી નાણાકીય સહાય સહિત અધિનિયમના અમલીકરણ માટે જરૂરી નાણાકીય સહાયની આકારણી કરવાની અને સંશોધનો ઉભા કરવાની અને ખર્ચના તબક્કા પાડવાને લગતી બાબતો ઉપર રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવાની;
- (૫) પુનઃસ્થાપન સહાય, જરૂરિયાતમંદ અને લાયક વ્યક્તિઓ સુધી પહોંચે તેનું દેખરેખ નિરીક્ષણ અને તે સુનિશ્ચિત કરવાની અને સ્થાનિક ઉપલબ્ધ રોજગાર તકોને ધ્યાનમાં લઈને માથે મેલુ ઉપાડવામાંથી મુક્ત થયેલાને ઉત્તમ રીતે ફાયદાકારક રોજગાર પૂરો પાડવામાં આવે એવી ભલામણો કરવાની;
- (૬) રાજ્ય સરકારને, પોતાના સભ્ય-સચિવ મારફતે પોતાની પ્રવૃત્તિઓનો અર્ધ-વાર્ષિક રિપોર્ટ એટલે કે દર વર્ષે એપ્રિલથી સપ્ટેમ્બર અને ઓક્ટોબરથી માર્ચનો અર્ધવાર્ષિક સમયગાળો પૂરો થવાના બે મહિનાની અંદર મોકલવાની સમિતિની ફરજ રહેશે.

૫. સમિતિની સત્તા :- સમિતિ, પોતાના કાર્યો કરવા માટે--

(૧) ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અથવા કોઈપણ અમલીકરણ કરતી એજન્સી પાસેથી જરૂરી હોય તેવી માહિતી, રિપોર્ટ, આંકડાકીય માહિતી મંગાવવી જોઈશે અને જિલ્લા કક્ષાની સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, પંચાયતો, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, ગ્રામ પંચાયતો, તાલુકા પંચાયતો હેઠળ અમલીકરણ કરતી એજન્સીની આવી માહિતી, રિપોર્ટ અને આંકડાકીય માહિતી ત્વરિતપણે પૂરી પાડવાની ફરજ રહેશે.

(૨) પોતાના જિલ્લાના જે કોઈ વિસ્તારમાં તેમાં અધિનિયમનું અમલીકરણ કરવામાં આવતું તેમાં અધિનિયમના અમલીકરણના મૂલ્યાંકન અથવા દેખરેખ નિરીક્ષણ રાખવાના હેતુ માટે મુલાકાત લઈ શકશે.

(૩) પોતાના સભ્ય સચિવ મારફત પોતાની સત્તાઓ વાપરશે.

૬. સભ્યોની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો :-

(૧) સમિતિના અધ્યક્ષ અને સરકારી સભ્યો, સમિતિમાં તેમને જે હોદ્દાની રૂએ નીમેલા હોય અથવા નામ નિયુક્ત કરેલા હોય તે સંબંધિત હોદ્દો, તેઓ જેટલો સમય ધરાવતા હોય તેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) સમિતિના હોદ્દાની રૂએના સભ્યોની નિમણૂકની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૭. સમિતિની બેઠક :- સમિતિની બેઠક ત્રણ માસમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર મળશે.

(૨) સમિતિની બેઠક, સામાન્યતઃ જિલ્લાના મુખ્યમથકે મળશે :

પરંતુ અધ્યક્ષ, તે જિલ્લામાં અમલમાં મૂકેલ યોજનાઓની સમીક્ષા કરવા અથવા તેની દેખરેખ રાખવા માટે, જિલ્લાની ગ્રામ પંચાયતોમાં સમિતિની બેઠક બોલાવી શકશે;

(૩) સમિતિએ જે ગ્રામપંચાયતની યોજનાઓની સમીક્ષા કરવાની હોય તેના પ્રતિનિધિઓને, બેઠકમાં હાજરી આપવા અને ભાગ લેવા આમંત્રણ આપવું જોઈશે.

(૪) સમિતિના અધ્યક્ષ તમામ બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે. અધ્યક્ષની ગેરહાજરીમાં હાજર સભ્યો, તેમનામાંના એકને બેઠકનું પ્રમુખસ્થાન લેવા માટે ચૂંટશે.

૮. બેઠકની નોટિસ અને કામકાજની યાદી :- (૧) સમિતિના સભ્ય સચિવે, બેઠકની નિયત તારીખથી ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પહેલાં એજન્ડાની બાબતો અને એજન્ડાની બાબતો ઉપરની સંક્ષિપ્ત નોંધો તૈયાર કરવી જોઈશે અને સમિતિના સભ્યોને તે પરિપત્રિત કરવી જોઈશે.

- (૨) નોટિસમાં બેઠકનું સ્થળ, તારીખ અને સમય જણાવવા જોઈશે અને તેમાં, કરવા ધારેલું કામકાજ નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.
- (૩) અધ્યક્ષ અથવા તેની હાજરીમાં પ્રમુખસ્થાન લેનાર સભ્યની પરવાનગી વગર એજન્ડામાં ન હોય તેવા કોઈપણ કામકાજની વિચારણા બેઠકમાં થઈ શકશે નહિ.

૯. કોરમ :- (૧) સમિતિની દરેક બેઠકમાં, તેનો એક તૃતીયાંશ સભ્યો કોરમ રચી શકશે.

(૨) કોઈપણ બેઠકમાં કોરમ રચવામાં આવ્યું ન હોય, તો અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખસ્થાન લેનાર સભ્ય, ત્રીસ મિનિટ સુધી રાહ જોયા પછી, તે દિવસના એટલા કલાક સુધી અથવા પછીના દિવસ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા કોઈ બીજા દિવસ સુધી બેઠક મુલતવી રાખી શકશે અને આવા મુલતવી રાખ્યાની નોટિસ, હાજર સભ્યોને આપવી જોઈશે તેમજ સમિતિના નોટિસ બોર્ડ પર ચોટાડવી જોઈશે અને કોરમ હોત, તો મુળ બેઠક સમક્ષ જે કામકાજ લાવવાનું હતું તે કામકાજ ત્યારપછીની સમિતિની બેઠક મળે ત્યારે તેની સમક્ષ લાવવું જોઈશે અને કોરમ રચવામાં આવેલ હોય કે ન હોય તે લક્ષમાં લીધા વિના તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

૧૦. બેઠકોની કાર્યનોંધ:- (૧) સમિતિની દરેક બેઠક પછી તરત જ, સભ્ય સચિવે બેઠકની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવી જોઈશે અને તે, અધ્યક્ષને અથવા સભ્યને યથાપ્રસંગે આવી બેઠકમાં જેણે, પ્રમુખસ્થાન લીધું હોય તેવા અન્ય સભ્યને તેની મંજૂરી માટે અને આગળના જરૂરી પગલાં લેવા માટે સાદર કરવી જોઈશે. આ રીતે મંજૂર થયેલ કાર્યનોંધ જો કોઈ ટીકા-ટીપ્પણ હોય તો તે મંગાવવા માટે સમિતિના સભ્યોમાં પરિપત્રિત કરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ પરિપત્રિત કાર્યનોંધ, સમિતિ સમક્ષ, સમિતિને તેમાં કરવા યોગ્ય લાગે તેવા ફેરફારો હોય તો તે સાથે બહાલી માટે મૂકવી જોઈશે અને આ રીતે મંજૂર થયેલ કાર્યનોંધ પર અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, તેની ગેરહાજરીમાં પ્રમુખસ્થાન લેનાર સભ્યે સહી કરવી જોઈશે અને તે હેતુ માટે રાખવાના ચોપડામાં નોંધવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. એચ. મકવાણા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, MARCH 2, 2005/PHALGUNA 11, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૪/૧૨૨/એસટીસી/૩૪૮૭/૪૨૬૮/ પાર્ટ ફાઇલ /જએચ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૪.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૪/૧૨૨/એસટીસી/૩૪૮૭/૪૨૬૮/પાર્ટ ફાઈલ/જીએચ:- ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, જમીન માર્ગે ઉતાડોને લઈ જવા માટે ગુજરાત સ્ટેટ રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશન (જીએસઆરટીસી) ના કર્મચારીઓની હડતાલથી, ઉતાડોને લઈ જવા માટેની સરળ રીતે ચાલી રહેલી કામગીરીને પ્રતિકૂળ અસર થશે અને તેનાથી જનતાને ભારે હાડમારી થવામાં પરિણમશે;

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ ( સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના ૨૩મા) ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) ના પેટા-ખંડ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમના હેતુ માટે જમીન માર્ગે ઉતાડોને લઈ જવા માટે જીએસઆરટીસીના કર્મચારીઓની સેવા અને કોર્પોરેશનમાં તેની આનુષંગિક પ્રવૃત્તિઓને આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, MARCH 2, 2005/PHALGUNA, 11 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ રજી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2005.****THE BOMBAY RATIONING (PREPARATORY AND CONTINUANCE)****(GUJARAT REPEAL) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2005.****AN ACT**

to repeal the Bombay Rationing (Preparatory And Continuance) Measures Act,  
1947 in its application to the State of Gujarat.

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૯.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૭ તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો (ગુજરાત રદ ટૂંકી સંજ્ઞા કરવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૫૮મો.

૨. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) રદ કરવા ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭, આથી રદ કરવામાં આવે છે:-

રદ કરવા  
બાબત  
અને  
અપવાદ.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૫૮મો.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી મુંબઈ માપબંધી સંબંધી (તૈયારી અને તે ચાલુ રાખવા બાબતના) ઉપાય બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ રદ કરવાના સંબંધમાં મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે તે સદરહુ કલમ ૭ના અર્થ મુજબનો અધિનિયમન હોય.

સન  
૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો  
૧ લો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVI]

THURSDAY, MARCH 3, 2005/PHALGUNA 12, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૩ માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 17 OF 2005.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS  
(AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL**

*further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧૭.

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવાં બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

- ૧.(૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

- સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો પદમો. ૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(ટ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:- સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.

“(ઠ) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “ આવા આરંભની તારીખ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ:

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ ખંડના હેતુ માટે,-

(૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;

(૨) 'બાળક'માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ. ”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

૩. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(જ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

“ (ઝ) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “ આવા આરંભની તારીખ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ: ”

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ ખંડના હેતુ માટે,-

(૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;

(૨) 'બાળક'માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ. ”.

સન ૧૯૮૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૪. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩માં, કલમ ૩૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(ઢ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૮૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦નો  
સુધારો.

“ (ત) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “ આવા આરંભની તારીખ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ:

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના હેતુ માટે,-

- (૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;
- (૨) ‘બાળક’માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ .”.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારતમાં વસ્તીનું પ્રમાણ ભયજનક રીતે વધી રહ્યું છે. વસ્તીના આ ઝડપી વધારાને નિયંત્રિત રાખવાને ધ્યાનમાં લઈને, સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે જેથી કરીને બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી વ્યક્તિને પંચાયતના સભ્ય અથવા નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કાઉન્સિલર થતા અટકાવી શકાય. આ રાષ્ટ્રીય વસ્તી નીતિના અમલીકરણની દિશામાં મહત્વનું પગલું છે. આ રીતે કરવા ધારેલ કાયદો ભવિષ્યલક્ષી અસર ધરાવતો હોવાથી એ મતલબની જોગવાઈ કરી છે જેથી કરીને સૂચિત સુધારાના આરંભ પહેલાં બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી વ્યક્તિને આવી ગેરલાયકાતના સંદર્ભમાં અપવાદ તરીકે ગણી શકાય.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા માટે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ સુધારવા ધાર્યું છે.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૨૭ માર્ચ, ૨૦૦૫.  
જાડેજા.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૩૦ માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, MARCH 4, 2005/PHALGUNA 13, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૪થી માર્ચ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 18 OF 2005.****THE BOMBAY INDUSTRIAL RELATIONS  
(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL***Further to amend the Bombay Industrial Relations Act, 1946.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક . ૧૮.**

મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક ૨૦૦૫.

મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૧૧મો.

૨. મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬માં, કલમ ૨માં, પેટા-કલમ (પ) પછી, નીચેની પેટા કલમ (ફ) ઉમેરવી :-

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧લો.

“(ફ) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ઉદ્યોગને, તેવા વિસ્તારમાં અને તેવી તારીખથી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી બંધ થશે એવો આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ આવી રીતે બંધ થવાને એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે ગુજરાત અધિનિયમથી એવા વિસ્તારમાં એવા ઉદ્યોગના સંબંધમાં આ અધિનિયમ ત્યારે રદ કરવામાં આવ્યો હતો.”

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

રાજ્યમાં ઔદ્યોગિક શાંતિ અને સંવાદિતા જાળવવાને અને કોઈપણ ઉદ્યોગને મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને આપવાને ધ્યાનમાં લઈને, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ઉદ્યોગને, તેવા વિસ્તારમાં અને તેવી તારીખથી સદરહુ અધિનિયમની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને આપવા માટે ઉપર્યુક્ત અધિનિયમ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

રમણલાલ વોરા

**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૨ .-આ કલમથી, કલમ ૨માં દાખલ કરવા ધારેલ પેટા કલમ (દ)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ઉદ્યોગને, તેવા વિસ્તારમાં અને તેવી તારીખથી મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૩૭ માર્ચ, ૨૦૦૫.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૪થી માર્ચ, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 42

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] SATURDAY, MARCH 5, 2005/PHALGUNA 14, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2005.**

**THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION ACT, 2005**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૪થી તારીખે અનુમતી આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2005.**

**AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the Financial Year ending on the thirty-first day of March, 2005.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૦.**

રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા સન ૨૦૦૪-૨૦૦૫ ના નાણાકીય વર્ષ માટે નવ હજાર સાતસો સુડતાલીસ કરોડ, પીસતાલીસ લાખ, ઓગણસાઠ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં ગુજરાત રાજ્યના નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ૯૭,૪૭,૪૫,૫૯,૦૦૦ જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો. કાઢવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર		સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ
			પ્રમાણે	ઉધારેલી	
૧	૨		૩	૪	૫
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૫૮,૦૦૦	--	૭,૫૮,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૪૩,૦૧,૭૩,૦૦૦	૧,૦૩,૦૦૦	૪૩,૦૨,૭૬,૦૦૦
		મૂડી	૫૪,૫૦,૦૦૦	--	૫૪,૫૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૧૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	--	૧૨,૫૦,૦૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪,૮૦,૮૩,૦૦૦	--	૪,૮૦,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૩૪,૨૦,૦૦૦	--	૩૪,૨૦,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૧,૬૨,૬૨,૦૦૦	--	૧,૬૨,૬૨,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	--	૪૭,૦૦૦	૪૭,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૧૨,૦૦૦	--	૩,૧૨,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩,૮૮,૫૮,૫૪,૦૦૦	૭૨,૨૩,૦૦૦	૩,૮૮,૩૦,૭૭,૦૦૦
૧૦	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૫૮,૦૦૦	--	૫,૫૮,૦૦૦
૧૧	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	--	૧૫,૦૦૦	૧૫,૦૦૦
૧૨	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૪,૮૦,૨૮,૭૫,૦૦૦	--	૪,૮૦,૨૮,૭૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૭૨,૮૬,૭૫,૦૦૦	--	૧,૭૨,૮૬,૭૫,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	--	૧,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૮,૫૩,૦૦૦	--	૬૮,૫૩,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	--	૧૨,૦૦૦	૧૨,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહેસૂલ	૫૩,૮૫,૨૫,૦૦૦	--	૫૩,૮૫,૨૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૦૮,૨૦,૮૨,૦૦૦	--	૧,૦૮,૨૦,૮૨,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું.	મહેસૂલ	--	૧,૫૪,૫૦,૮૬,૦૦૦	૧,૫૪,૫૦,૮૬,૦૦૦
		મૂડી	--	૫૧,૫૧,૮૧,૭૭,૦૦૦	૫૧,૫૧,૮૧,૭૭,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૬૪,૩૬,૦૫,૦૦૦	--	૬૪,૩૬,૦૫,૦૦૦
૨૨	અન્ય	મહેસૂલ	૩૪,૪૩,૦૦૦	--	૩૪,૪૩,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૧,૬૫,૦૦,૦૦૦	૪,૮૧,૦૦૦	૧,૬૯,૮૧,૦૦૦
		મૂડી	૫૩,૨૦,૦૦૦	--	૫૩,૨૦,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૩.	૩.
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૦૦૦	--	૨,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ ૭,૯૯,૦૦૦	--	૭,૯૯,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૯૩,૩૯,૦૦૦	૬,૦૦૦	૯૩,૪૫,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ ૩૪,૮૭,૦૮,૦૦૦	૫૦,૦૦૦	૩૪,૮૭,૫૮,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ --	૧૭,૦૦૦	૧૭,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ ૧૬,૬૫,૦૦૦	--	૧૬,૬૫,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ ૧૬,૬૦,૬૪,૦૦૦	--	૧૬,૬૦,૬૪,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ ૨૫,૭૫,૦૦૦	--	૨૫,૭૫,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ ૧,૪૩,૨૨,૨૫,૦૦૦	--	૧,૪૩,૨૨,૨૫,૦૦૦
		મૂડી ૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	--	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૪૧,૭૪,૧૮,૦૦૦	--	૪૧,૭૪,૧૮,૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ ૨,૦૦૦	--	૨,૦૦૦
		મૂડી ૧,૨૧,૭૩,૦૦,૦૦૦	--	૧,૨૧,૭૩,૦૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦	--	૩,૦૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ --	૧૩,૧૪,૦૦૦	૧૩,૧૪,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ ૩,૩૫,૦૦૦	--	૩,૩૫,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૭,૦૫,૦૦૦	--	૭,૦૫,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ ૪,૮૮,૪૯,૦૦૦	--	૪,૮૮,૪૯,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ ૨૪,૯૧,૦૦૦	--	૨૪,૯૧,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ ૧,૩૦,૭૬,૦૦૦	--	૧,૩૦,૭૬,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩,૭૫,૦૦૦	--	૩,૭૫,૦૦૦
		મૂડી ૪,૧૮,૬૪,૦૦૦	--	૪,૧૮,૬૪,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૦૦૦	--	૧,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી ૧૨,૦૫,૪૦,૦૮,૦૦૦	૧,૦૦૦	૧૨,૦૫,૪૦,૦૮,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ
			પ્રમાણે	ઉધારેલી	
૧	૨		૩	૪	૫
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨,૬૪,૧૨,૦૦૦	૨૧,૧૬,૦૦૦	૨૨,૮૫,૨૮,૦૦૦
		મૂડી	—	૩૨,૮૫,૦૦૦	૩૨,૮૫,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મૂડી	૧૫,૩૮,૦૦૦	—	૧૫,૩૮,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૩૩,૮૧,૦૦૦	૩૩,૮૧,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૫૪,૩૩,૨૧,૦૦૦	—	૫૪,૩૩,૨૧,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	૧૧,૩૮,૭૮,૦૦૦	૧૧,૩૮,૭૮,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૮,૫૧,૩૬,૦૦૦	—	૮,૫૧,૩૬,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮,૭૫,૬૭,૦૦૦	—	૧૮,૭૫,૬૭,૦૦૦
		મૂડી	૨,૮૪,૩૮,૦૦૦	—	૨,૮૪,૩૮,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૦,૬૦,૩૧,૦૦૦	—	૧૦,૬૦,૩૧,૦૦૦
		મૂડી	૭,૮૮,૭૦,૦૦૦	—	૭,૮૮,૭૦,૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩,૬૬,૮૨,૦૦૦	—	૩,૬૬,૮૨,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૨૭,૦૫,૬૧,૦૦૦	—	૨૭,૦૫,૬૧,૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧,૧૨,૭૫,૦૦૦	—	૧,૧૨,૭૫,૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૮,૦૦૦	૪૦,૦૦,૦૮,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૦૧,૦૦૦	—	૧,૧૦,૦૧,૦૦૦
૮૪	ગિન-રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧૧,૧૫,૨૦,૦૦૦	૫,૮૬,૦૦૦	૧૧,૨૧,૧૬,૦૦૦
		મૂડી	૩,૪૮,૫૭,૦૦૦	—	૩,૪૮,૫૭,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૨,૫૪,૬૫,૦૦૦	૧૬,૦૦૦	૨,૫૪,૮૧,૦૦૦
		મૂડી	—	૭૧,૦૦૦	૭૧,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૮૨,૩૫,૦૨,૦૦૦	૭,૨૩,૦૦૦	૮૨,૪૨,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૩,૪૮,૦૪,૫૮,૦૦૦	૬૬,૨૭,૦૦૦	૩,૪૮,૭૦,૮૫,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર ભાંપકામ યોજના	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬,૦૦,૦૦,૦૦૦	—	૧૬,૦૦,૦૦,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગ નો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજુર કર્યા	એકત્રિત ફંડ ખાતે	કુલ	
		પ્રમાણે	ઉધારેલી		
૧	૨	૩			
		રૂ.	રૂ.	રૂ.	
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૪૩,૦૭,૩૫,૦૦૦	૧૬,૦૦,૦૦૦	૧,૪૩,૨૩,૩૫,૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૪,૬૧,૭૨,૦૦૦	—	૧૪,૬૧,૭૨,૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિઓ માટે ખાસ અંગત પંચાયત યોજના	મહેસૂલ	૨૬,૫૧,૭૦,૦૦૦	—	૨૬,૫૧,૭૦,૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૧,૩૧,૨૨,૭૮,૦૦૦	૬૮,૦૭,૦૦૦	૧,૩૧,૯૦,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૩૩,૫૭,૨૮,૦૦૦	૩૪,૫૮,૦૦૦	૩૩,૯૧,૮૮,૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૬,૦૦,૧૩,૦૦૦	—	૬,૦૦,૧૩,૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧,૩૩,૪૩,૦૦૦	—	૧,૩૩,૪૩,૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૭૦,૦૦૦	—	૨,૭૦,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૮૫,૮૪,૫૧,૦૦૦	—	૩,૮૫,૮૪,૫૧,૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૨,૫૩,૬૭,૦૦૦	૭,૩૦,૦૦,૦૦૦	૩૯,૮૩,૬૭,૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૦૦,૦૦૦	—	૮,૦૦,૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫,૮૦,૮૩,૦૦૦	—	૫,૮૦,૮૩,૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૨૪,૨૨,૫૫,૦૦,૦૦૦	૧,૭૬,૭૫,૩૮,૦૦૦	૨૫,૯૯,૩૦,૩૮,૦૦૦
		મૂડી	૧૮,૮૪,૮૮,૮૦,૦૦૦	૫૧,૫૩,૨૬,૩૦,૦૦૦	૭૧,૪૮,૧૫,૨૦,૦૦૦
	કુલ સરવાળો		૪૪,૧૭,૪૩,૮૦,૦૦૦	૫૩,૩૦,૦૧,૬૮,૦૦૦	૯૭,૪૭,૪૫,૫૮,૦૦૦



EXTRA No. 43

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

SATURDAY, MARCH 5, 2005/PHALGUNA 14, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**THE GUJARAT MARITIME BOARD (AMENDMENT AND VALIDATION) BILL, 2005.****A BILL**

*further to amend the Gujarat Maritime Board Act, 1981 and to validate the levy and collection of the waterfront royalty.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષાની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧૯.

ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ વધુ સુધારવા અને વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી લેવા અને તેની વસૂલાતને માન્ય ઠરાવવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૮૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવ્યો હોવાનું ગણાશે.

સન  
૧૯૮૧નો  
ગુજરાતનો  
૩૦મો.  
વોટરફ્રન્ટ  
(દરિયાકાંઠા)  
રોયલ્ટી  
લેવા  
બાબત.

૨. ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૨ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન  
૧૯૮૧ના  
ગુજરાતના  
૩૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૨૨-ક  
દાખલ  
કરવા  
બાબત.

“૨૨-ક, રાજ્ય સરકાર, બોર્ડના વહીવટ, નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ હોય તેવા નાના બંદરો પર હેરફેર કરાતા જહાજ માલ ઉપર પ્રતિ ટનના આધારે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી નક્કી કરે તેવા દરે વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી લઈ શકશે અને આવી રોયલ્ટી બોર્ડ રાજ્યના વોટરફ્રન્ટ (દરિયાકાંઠા)ના ઉપયોગ માટે રાજ્ય સરકારને ચૂકવવી જોઈશે અને આવી ચૂકવણી એ બોર્ડના ખર્ચના ભાગ તરીકે ગણાશે.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ (જ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

સન  
૧૯૮૧ના  
ગુજરાતના  
૩૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ  
૭૪નો  
સુધારો.

“ (જજ) કલમ ૨૨-ક હેઠળ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવાની વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી;”.

૪. (૧) મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૯ના રોજ અથવા તે પછી નાના બંદરો ખાતે હેરફેર કરાતા જહાજ માલ પર ગમે તે નામે પ્રતિ ટનના આધારે લીધેલ, આકારેલ અથવા વસૂલ કરેલ અથવા લેવા, આકારવા અથવા વસૂલ કરવા ધારેલ રોયલ્ટી, જ્યારે આવી રોયલ્ટી લેવામાં, આકારવામાં અથવા વસૂલ કરવામાં આવી હતી તે તમામ મહત્વના સમયે જાણે કે આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં હતી તેમ

માન્ય  
ઠરાવવા  
બાબત.

કાયદા અનુસાર માન્ય રીતે લીધેલ, આકારેલ અથવા વસૂલ કરેલ ગણાશે અને તે હંમેશા માન્ય રીતે લીધેલ, આકારેલ અને વસૂલ કરેલ હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર,-

(ક) સદરહુ રોયલ્ટીના રિફંડ માટે કોઈપણ કોર્ટમાં અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ અથવા ગમે તે સત્તામંડળ સમક્ષ કોઈ દાવો, અપીલ, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહી ચલાવી શકાશે નહિ અથવા ચાલુ રાખી શકાશે નહિ;

(ખ) કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજું સત્તામંડળ સદરહુ રોયલ્ટીના રિફંડનો આદેશ કરતાં હુકમનામા અથવા હુકમનો અમલ કરી શકશે નહિ; અને

(ગ) જાણે કે સદરહુ જોગવાઈઓ તમામ મહત્વના સમયે અમલમાં હોય તે રીતે મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર વસૂલાત કરવી જોઈશે.

(ર) શંકાના નિવારણ માટે, આથી એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે પેટા-કલમ (૧)માંના કોઈપણ મજકૂરનો અર્થ, કોઈપણ વ્યક્તિને-

(ક) આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ઉપર્યુક્ત રોયલ્ટી લેવા, આકારણી કરવા અથવા વસૂલાત કરવા સામે વાંધો ઉઠાવતી, અથવા

(ખ) આ અધિનિયમમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર તેની પાસે લેણી થતી રકમ કરતા તેણે ચૂકવેલ ઉપર્યુક્ત રોયલ્ટીની વધારાની રકમના રિફંડનો દાવો કરતી,

અટકાવે છે તેમ થશે નહિ.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧થી ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડને રાજ્યમાં નાના બંદરોનો વહીવટ, નિયંત્રણ અને સંચાલન કરવાની સત્તા આપેલ છે. હાલમાં બોર્ડ, વોટરફ્રન્ટ (દરિયાકાંઠા)ના ઉપયોગ માટે રાજ્ય સરકારને વાર્ષિક રીતે અમુક રકમ ચૂકવે છે, પરંતુ રોયલ્ટી લેવા અને આવી ચૂકવણીને બોર્ડના ખર્ચના ભાગ તરીકે ગણવાની કોઈ સ્પષ્ટ જોગવાઈ અધિનિયમમાં નથી.

અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરવાને ધ્યાનમાં લઈને, રાજ્ય સરકારને બોર્ડ દ્વારા વોટરફ્રન્ટના ઉપયોગ માટે રોયલ્ટી લેવા અને રાજ્ય સરકારને એવી રીતે ચૂકવવાપાત્ર રકમને બોર્ડના ખર્ચ તરીકે ગણવાની સત્તા આપવા માટે અધિનિયમ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી પશ્ચાદવર્તી અસરથી સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે અને ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા અગાઉ કરેલ કાર્યોને માન્ય ઠરાવવા પણ ધાર્યું છે.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨.-આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ-૨૨-ક થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નાના બંદરો ખાતે હેરફેર કરાતા જહાજો માલ માટે ટન દીઠ વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટીની રકમ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૪થી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, MARCH 9, 2005/PHALGUNA 18, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 20 OF 2005.****THE GANPAT UNIVERSITY BILL, 2005.****A BILL**

*to provide for the establishment of the Ganpat University, Kherva, District Mehsana, Gujarat by Law and to confer the status of a non-affiliating University thereon and for matters connected therewith or incidental thereto*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૦.

ગણપત યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૫.

કાયદા દ્વારા ગણપત યુનિવર્સિટી, ખેરવા, જીલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત-ની સ્થાપના કરવાની અને તેને બિનસંલગ્ન (જોડાણ ન કરતી) યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગણપત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(ખ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ગ) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા બોર્ડના અધ્યક્ષ;

(ઘ) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામક;

(ચ) “ડીન” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;

(છ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

- (જ) “ફાઉન્ડેશન” એટલે મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન ખેરવા, મહેસાણા;
- (ઝ) “પેટ્રન-ઈન-ચીફ ” એટલે ફાઉન્ડેશનના સ્થાપક દાતા ;
- (ટ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;
- (ઠ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ડ) “ રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (ઢ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૪ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (ત) “ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન, મહેસાણા; સન ૧૯૫૦નો મુંબઈનો રલમો.
- (થ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત કરેલી ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત.

## પ્રકરણ ૨ યુનિવર્સિટી.

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) ‘ ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લો મહેસાણા, ગુજરાત ’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.
- (૨) પેટ્રન-ઈન-ચીફ, પ્રમુખ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓ, જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, ‘ ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત ’ એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ આથી, રચવામાં આવે છે.
- (૩) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે અને તેમાં દાખલ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને તેની પદવીના પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાનું જોડાણ કરી શકશે નહિ.
- (૪) યુનિવર્સિટીને કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા કોઈપણ રાજ્ય સરકારના અન્ય કોઈપણ સત્તામંડળ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ સહાયક અનુદાન અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય મળશે નહિ.
- (૫) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકશે.

(ક) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગણપત વિધાનગર, ખેરવા, જીલ્લો મહેસાણા ખાતે રહેશે.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી(પેરા-મેડિકલ), ફિઝિયોથેરપી (અંગ વ્યાયામ ચિકિત્સા) ફાર્મસી, વાણિજ્ય(કોમર્સ), સંચાલન(મેનેજમેન્ટ), માનવવિદ્યાઓ (શિષ્ટ સાહિત્યિક વિષયો)નું જ્ઞાન વિકસાવવાના છે. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

(૧) સામાન્ય રીતે સમાજ ઉપર યુનિવર્સિટીના સંસ્થાગત જીવનના અસરકારક નિદર્શન અને પ્રભાવથી અધ્યાપન, સંશોધન, તાલીમ અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવાનો ખીલવવાનો અને જાળવી રાખવાનો;

(૨) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડેન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, સહ-તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ (શિષ્ટ સાહિત્યિક વિષયો)અને તેને લગતા અન્ય વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં, તેની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને નિરંતર શિક્ષણ અને દૂરવર્તી શિક્ષણ સહિત, ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવા બીજા ક્ષેત્રોમાં ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલત પૂરી પાડવા માટેના ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઊભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વસ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સર્વોત્તમ પદવી (ડોક્ટરેટ) સ્તર સુધીના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડેન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, સહ-તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યાના અભ્યાસક્રમોના સ્તરને ઊંચું લાવવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડેન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, ફાર્મસી, સહ-તબીબી, વાણિજ્ય, સંચાલન અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાની;

(૫) શિક્ષણ સ્ત્રોત કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી કરવાનો;

(ક) યુનિવર્સિટી ખાતે શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરની આર્થિક જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ગાઢ સંપર્કો સ્થાપિત કરવાનો.



લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના  
ભેદ વિના  
યુનિવર્સિટી બધાને  
માટે ખુલ્લી રહેશે.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ તેના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૬. યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેના એવા કેન્દ્રોનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અને શિક્ષણની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનની અને વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફિઝીયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યા અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, ઉપરોક્ત વિષયોના ક્ષેત્રમાંની નવી અધ્યયન-અધ્યાપન પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીઓમાં નવતર પ્રયોગો કરવા ;

(૪) અભ્યાસક્રમ અને નિયત અભ્યાસક્રમ ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) વીજાણુ પદ્ધતિથી પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલ્કાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઇલ્કાબ વિનિમયોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૬) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૮) સંશોધન અને અન્ય કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવાની અને પ્રદર્શનો યોજવાની;

(૯) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝીયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન અને માનવવિદ્યાના વિવિધ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૦) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની, સંચાલન કરવાની, નિયંત્રણ રાખવાની, તેનો વિકાસ કરવાની, નિભાવવાની અથવા વિલીનીકરણથી અથવા અન્યથા તેનો કબજો સંભાળવાની;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝીયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યા અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવાની અને હિસાબો રાખવાની;

(૧૪) રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો સ્થાપવાની, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૭) રાજ્ય સરકાર અથવા રાષ્ટ્રીય વૈધાનિક મંડળની માર્ગદર્શિકા અનુસાર, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;

(૧૯) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ, યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતે ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને નિભાવ કરવાની;

(૨૦) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ, યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

(૨૧) વચનચિઠ્ઠીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવાની અને સ્વીકારવાની, બનાવવાની અને શેરો કરવાની, વટાવવાની અને તેને પરકામ્ય કરવાની;

(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરી હેઠળ ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;

(૨૩) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;

(૨૪) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અને જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ કરવાની;

(૨૫) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;



(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદ્રઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૨૮) આવી બાબતો માટે યુ. જી. સી. અથવા સંબંધિત રાષ્ટ્રીય ટેકનિકલ અથવા વ્યાવસાયિક કાઉન્સિલની માર્ગદર્શિકા અનુસાર પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેક્ચરરશીપની અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવાની અને તેના માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની;

(૨૯) લાયક વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની તેની અથવા પોતાની સત્તા, તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે

(૩૧) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

### પ્રકરણ ૩

### યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો

૭. (૧) (૧) યુનિવર્સિટીમાં એક પેટ્રન-ઇન-ચીફ રહેશે :

(૨) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખની નિયુક્તિ, પેટ્રન-ઇન-ચીફ દ્વારા થશે.

(૩) પ્રથમ પ્રમુખ, પેટ્રન-ઇન-ચીફની મરજી હોય ત્યાં સુધી અથવા તેના જીવનકાળ સુધી એ બન્નેમાંથી જે વહેલું હોય તેટલા સમય સુધી હોદ્દો સંભાળશે.

(૪) પ્રથમ પ્રમુખ હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તેવા પ્રસંગે, ફાઉન્ડેશનની સંચાલન સમિતિ દ્વારા ફાઉન્ડેશનની કારોબારી સમિતિના કાયમી સભ્યોમાંથી એક ની પાંચ વર્ષ માટે પ્રમુખ તરીકે નિયુક્તિ કરવામાં આવશે અને તે વધુ પાંચ વર્ષની મુદત માટે પુનઃ નિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

પેટ્રન-ઇન-ચીફ,  
પ્રમુખ અને  
તેની સત્તા.

(૨) પ્રમુખને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પધ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

૮. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

- (ક) સંચાલક મંડળ;
- (ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ગ) નાણા સમિતિ; અને
- (ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

- (ક) પ્રમુખ;
- (ખ) નિયામક;
- (ગ) ડીન;
- (ઘ) રજિસ્ટ્રાર; અને
- (ચ) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વ્યક્તિઓ.

સંચાલક મંડળ. ૧૦.(૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

- (૧) પ્રમુખ, બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૨) ટ્રસ્ટના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના નિયામક;
- (૪) નિયામક-એ વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;
- (૫) સરકારના સચિવ, (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ): શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (૬) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (૭) ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;



(૮) આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;

(૯) નિયામકે વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટી કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ;

(૧૦) નાણા, કાયદો, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ જેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞો; અને

(૧૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનાં ઉદ્યોગોના બે પ્રતિનિધિઓ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૧. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને બોર્ડના અધ્યક્ષ. રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૨. (૧) બોર્ડ, યુનિવર્સિટીને લગતી બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ બોર્ડની સત્તા અને માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે. કાર્યો.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને, નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:—

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટને લગતી નીતિ અને કામગીરી અંગેના પ્રશ્નો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;

(૩) વિનિયમો કરવાની;

(૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૬) અભ્યાસક્રમો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય પ્રસિધ્ધ કરવાની અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવાની અને પોતે જરૂરી ગણે તેમ વખતોવખત તેનું વેચાણ કરવાની અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગ્યા ઊભી કરવાની અથવા નાબૂદ કરવાની;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈપણ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા લેખિત હુકમથી સોંપવાની; અને

(૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને મળી હોય તેવી તમામ સત્તા વાપરવાની અને પોતાનાં પર નાંખેલા હોય તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

(૧૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિનાં કાર્યોનું પુનર્વિલોકન કરવાની.

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને ખાલી જગાઓ.

૧૩. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે;

(૩) આગામી પુનઃરચનાની પહેલા અથવા ઠરાવેલી મુદત પૂર્ણ થતા પહેલા બોર્ડમાં ખાલી પડતી કોઈ જગા, પ્રમુખ દ્વારા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવામાં આવશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્ય, પોતે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થાય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે.

(૫) કોઈ સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૬) કોઈ સભ્ય, પ્રમુખને સંબોધીને પોતાની સહીથી આપેલ લેખિતથી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પણ પ્રમુખે તેનું રાજીનામું સ્વીકારેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે પોતાના હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ.

૧૪. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જે હોદ્દાની રૂએ એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે;

(૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી અને એક નામાંકિત વ્યાવસાયી;

(૩) નિયામકે નામનિયુક્ત કરવાના એક બહારના નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી અને એક નામાંકિત વ્યાવસાયિક;

(૪) નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;

(પ) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક; અને

(દ) રજિસ્ટ્રાર, જે કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૫. એકેડેમિક કાઉન્સિલને-

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને ફરજો.

(૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;

(૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;

(૩) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને

(૪) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને પોતાની પર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

નાણા સમિતિ.

(૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક જે હોદ્દાની રૂએ, સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;

(૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનો બોર્ડનો એક સભ્ય;

(૩) નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;

(૪) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ વ્યવસાયી; અને

(૫) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૭. નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

નાણા  
સમિતિની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેના પર સલાહ આપવી;

(૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું;

- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલા હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઉંચું લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી તમામ બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી, અને
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

નિયામક. ૧૮. (૧) બોર્ડ, નીચેના સભ્યોથી બનેલી સમિતિએ વખતોવખત ભલામણ કરેલા નામોની પેનલમાંથી, નિયામકની નિમણૂક કરશે :-

- (૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;
- (૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને
- (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય.

(૨) પ્રમુખ, એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.

(૩) બોર્ડ, નિયામકના હોદ્દાની મુદત, પાંચ વર્ષની રહેશે અને તે હોદ્દા માટે વધારાની પાંચ વર્ષની મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) નિયામકનો હોદ્દો ખાલી પડે અને પેટા-કલમ (૧) અને (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર અનુકૂળતાથી અને સત્વરે ભરી શકાય તેમ ન હોય તો અને તેમાં કોઈ તાકીદની બાબત હોય તો, પ્રમુખ, બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કોઈ યોગ્ય વ્યક્તિને નિયામક તરીકે નીમી શકશે અને તે મુદત, એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકશે;

(૫) નિયામકની સેવાની બોલીઓ અને શરતો બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને એવી રીતે ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

નિયામકની સત્તા અને ફરજો.

૧૮. (૧) નિયામક યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને એકેડેમિક અધિકારી ગણાશે. તે એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માંની જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નિયામક, -

(૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ

પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) જેમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવી કોઈ તાકીદની બાબત હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવાની સત્તા જેને આપેલ હોય તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય તો, નિયામક, પોતે ઉચિત ગણે તેવા પગલા લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય કમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે લીધેલા પગલાંનો તરત જ રિપોર્ટ કરશે.

(૪) નિયામકે પેટા-કલમ (૩) હેઠળની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય તો આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર આવી નિમણૂક મંજૂર કરવા માટે સત્તા સોંપેલ સક્ષમ અધિકારીમંડળે, નિયામકના હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા તે નિમણૂક, નિયામકના હુકમના તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે. રજિસ્ટ્રાર.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) તે, પોતાના કાર્યો યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે નિયામકને જવાબદાર ગણાશે;

(૪) તે, નિયામકના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે;



(પ) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;

(દ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલા તમામ દાવાઓ અને અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજિસ્ટ્રાર અપીલની ચકાસણી કરશે અને તેની ઉપર સહી કરશે અને આવા દાવાઓની તમામ પ્રક્રિયા અને કાર્યવાહી રજિસ્ટ્રારને આપવામાં આવશે અને તેની ઉપર બજાવવામાં આવશે;

(૭) તે, આ અધિનિયમ, વિનિયમો હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા નિયામક દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

ડીન. ૨૧. (૧) નિયામક, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક કરશે.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં નિયામકને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા નિયામક તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### ફંડ અને હિસાબો અને ઓડિટ

યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણગી ફંડ.

૨૨. ટ્રસ્ટે, યુનિવર્સિટીની કામગીરીના નિકાલ માટે દસ કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા ત્રણ વર્ષ સુધીના યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડો, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા તેણે બાંધધરી આપેલ હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં ત્રણ વર્ષ સુધી મૂકવા જોઈશે. ટ્રસ્ટ તેની સાથે સંકળાયેલ હોતું બંધ થયે અને કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ત્રણ વર્ષ માટેના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળ્યા પછી, કોઈ વજાવપરાયેલી સિલક હોય તો તે, રાજ્ય સરકારની અગાઉથી મંજૂરી લઈ ટ્રસ્ટને પરત ચૂકવવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીને ચૂકવણી બાબત.

૨૩. ટ્રસ્ટ, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે.

યુનિવર્સિટીના ફંડ.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને પોતાના ફંડ રહેશે જે નીચેનાથી બનશે :-

(૧) ટ્રસ્ટે આપેલા તમામ નાણા;

(૨) યુનિવર્સિટીને મળેલી તમામ ફી અને બીજા ચાર્જ;

(૩) અનુદાનો, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા ;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં; અને

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેંકમાં જમા કરાવવા જોઈશે અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

હિસાબો અને ઓડિટ.

(૨) યુનિવર્સિટીએ આંતરિક તપાસ અને સિલકની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા ઉપર નિયંત્રણ રાખવું જોઈશે.

સન ૧૯૪૯નો  
૨૭મો.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા બોર્ડ દ્વારા નીમવામાં આવે તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલી પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ, સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોખ્ખાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને પુનર્વિલોકન માટે એવા સામયિક આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, અગાઉના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ દર વર્ષે તૈયાર કરવો જોઈશે અને વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપમાં તેને બોર્ડ સમક્ષ પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે રજૂ કરવો જોઈશે.

૨૬. (૧) મહેસાણા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન દ્વારા ચલાવાતી સંબંધિત સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજના સહિત સેવાની વિદ્યમાન શરતો અને બોલીઓ, આ અધિનિયમના આરંભ બાદ પણ, આ

પેન્શન,  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
અને વીમો.

બાબતમાં નવા વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, આવી રીતે અને આવી શરતોને અધીન રહીને ચાલુ રહેશે.

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, સન ૧૯૨૫નો ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે. ૧૯મો.

#### પ્રકરણ ૫

#### પૂરક જોગવાઈઓ

જગાઓ ખાલી હોવાના કારણે કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૨૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના આધાર માત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા બાબત અને પ્રમાણપત્રો આપવા બાબત.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, માનદ્ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની સત્તા રહેશે.

પત્રકો અને માહિતી.

૨૯. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

ફાઉન્ડેશનનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીનું સંચાલન.

૩૦. ફાઉન્ડેશનને, પોતાના વિસર્જનના ઈરાદા અંગે ચાર વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતની નોટિસ રાજ્ય સરકારને આપવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીને નવા પ્રવેશ રોકવાનો નિર્દેશ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીના નિયમિત અભ્યાસક્રમોમાંના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેમનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટી ચલાવવાની તેની જવાબદારીના તબક્કાવાર આદેશો પણ કરી શકશે. વયગાળાનાં વર્ષોમાં શિક્ષણની ગુણવત્તા અને પ્રશિક્ષણનાં સંદર્ભમાં કોઈ બાંધછોડ ન કરવા અને છૂટા થતાં કર્મચારીઓને વાજબી લાભો પૂરા પાડવા ફાઉન્ડેશન માટે ફરજિયાત ગણાશે.

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

૩૧. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે. સન ૧૯૬૦નો ૪૫મો.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે, જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થા અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તો તે વ્યક્તિ, આવા કામ

માટેની નિમણૂક કરવાના કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે બજાવણી સંબંધી તમામ બાબતોમાં સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

૩૨. યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિનઅધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી ન હોય ત્યાં સુધી, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેને પાયરી ઉતારી શકાશે નહીં. બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતારવા અથવા નોકરીની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, તેમને દૂર કરવા, તેમના પાયરી ઉતાર તેમની નોકરી સમાપ્ત કરવા વગેરે બાબત.

### પ્રકરણ ૬

#### પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ

૩૩. રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ વખતોવખત યુનિવર્સિટીએ અનુસરવા જરૂરી લાગે તેવા આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

રાજ્ય સરકાર સત્તા.

૩૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલ બીજી સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત, એવી બેઠકોના કોરમ અને કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના બોર્ડના પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને નિકાલ કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલ બીજી બાબતો;

(૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા અન્ય મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;

(૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

(૯) પરીક્ષકોની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગા(હોદ્દા), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઉભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;

(૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને ચૂકવવામાં આવે એવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમો અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;

(૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;

(૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા સમજૂતીનું પાલન કરવા બાબત;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની નિમણૂકના વર્ગીકરણ અને તે માટેની કાર્યરીતિ બાબત;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના નિયામક, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને નિમણૂકોની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરારજન્ય સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને બીજી શરતો બાબત;



(૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;

(૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઈપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

૩૫. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

ક્ષતિપૂર્તિ.

#### પ્રકરણ ૭

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

૩૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,--

વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

(૧) આ અધિનિયમના આરંભ સમયે હોદ્દો ધરાવતા ફાઉન્ડેશનના વિદ્યમાન માન-નિયામક, પ્રથમ નિયામક તરીકે નિયુક્ત થયેલા ગણાશે. નિયામક, ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા કોઈ કાર્યોનો નિકાલ કરી શકશે અને તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ એવું કોઈ અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી તે યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ બજાવે તેવી ફરજો બજાવી શકશે અને તેવી સત્તા વાપરી શકશે;

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં એવી રીતે કાર્ય કરતું બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે બોર્ડ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ બોર્ડની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા બોર્ડના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટી માટે આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે. પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં હોદ્દો ધરાવતા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી નાણા સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે, નાણા સમિતિ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ નાણા સમિતિની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા નાણા સમિતિના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૫) આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીના પ્રથમ વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, મહેસાણા ડિસ્ટ્રિક્ટ એજ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન, ગણપત વિદ્યાનગર, ખેરવા, મહેસાણા-ના, આ અધિનિયમના આરંભની તરત જ પહેલા અમલમાં હોય અને બોર્ડ મંજૂર કરેલા, વિદ્યમાન નિયમો અને વિનિયમો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ યુનિવર્સિટીને લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર  
ગુજરાત યુનિવર્સિટી  
સાથે જોડાયેલી  
કોલેજોમાંના  
વિદ્યાર્થીઓના  
અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા  
બાબત.

૩૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી (૧) એસ. કે. પટેલ, કોલેજ ઓફ ફાર્મસી એજ્યુકેશન અને રિસર્ચ (૨) યુ.વી. પટેલ, કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગ (૩) વી. એમ. પટેલ, કોલેજ ઓફ મેનેજમેન્ટ સ્ટડીઝ (૪) વી. એમ. પટેલ, ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેનેજમેન્ટ (૫) આચાર્ય મોતીભાઈ પટેલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કોમ્પ્યુટર સ્ટડીઝ-ની સંસ્થાઓનો કોઈ વિદ્યાર્થી હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષા આપવા માટે લાયક હોય તેને, એવી પરીક્ષાની તૈયારી માટે તેનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓને સ્ટેચ્યુટોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ આપવી જોઈશે અને પરીક્ષાઓ લેવી જોઈશે.

આરંભ વખતે  
મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવા બાબત.

૩૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે :

પરંતુ આવો કોઈપણ હુકમ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી કરી શકાશે નહિ.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન- એ છેલ્લા એક દાયકાથી ઈજનેરી વિજ્ઞાન, ઔષધશાસ્ત્રીય શિક્ષણ અને સંશોધન, સંચાલન, માનવવિદ્યા, કોમ્પ્યુટર વિજ્ઞાન અને વાણિજ્ય વ્યવસ્થાપન જેવા અદ્યતન શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સ્થાપેલ છે અને શૈક્ષણિક જગત, સંગત વ્યવસાયો અને ઉદ્યોગોમાં ખૂબ જ ઉચ્ચ નામના મેળવેલ છે.

એ ખૂબ જાણીતી બાબત છે કે આજના ટેકનોલોજિકલ વિશ્વમાં પરિવર્તનનો દર અત્યંત ઝડપી છે અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓએ આ ઝડપી ફેરફારો સાથે કદમ મિલાવવા જરૂરી છે.

ફાઉન્ડેશનનો ઉદ્દેશ વિદ્યાર્થીઓને તેમના સંબંધિત ક્ષેત્રમાં હંમેશા અગ્રેસર રાખવા માટે આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાનું આધુનિક શિક્ષણ અને વિશિષ્ટ તાલીમ પૂરા પાડવાનો છે. ફાઉન્ડેશને સમાજના દાતાઓનો વિશ્વાસ સંપાદિત કરેલ છે અને યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને તેના ઉદ્દેશો પરિપૂર્ણ કરવા માટે તે ખૂબ મજબૂત નાણાકીય સધ્ધરતા ધરાવે છે.

ગુજરાત રાજ્યમાં, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોના બીજા શૈક્ષણિક ક્ષેત્રોમાં સંગીન આંતરમાળખું ઉભું કરવા અને વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી માટેની રાષ્ટ્રીય યોજનાને ફળદાયી બનાવવા માટે સક્રિય સહયોગની યથાર્થ જરૂરિયાત ઘણા લાંબા સમયથી અનુભવાઈ રહી હતી. આજના ટેકનોલોજીકલ વિશ્વમાં પરિવર્તનનો દર અત્યંત ઝડપી છે અને ટેકનોલોજીયુક્ત શિક્ષણ પદ્ધતિનો, આ પરિવર્તન સાથે તાલમેલ નહીં થાય તો શિક્ષણ પદ્ધતિ નિરર્થક બની જાય તે હકીક્ત સુવિદિત છે. આ ધ્યેય સાથે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, અને બીજા શૈક્ષણિક ક્ષેત્રોમાં ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણ માટેની તક પૂરી પાડવા, રાષ્ટ્રીય સ્તરની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશને ગણપત વિદ્યાનગર ખેરવા-એ એક ટ્રસ્ટ ઊભું કર્યું છે અને આ સંસ્થાઓને, યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવા માટે એક ખાસ કાયદો કરવા રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉત્તેજન, સુધારણા અને તેમાં નવીનતા લાવે તેવા વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વગેરે-ને લગતા અભ્યાસક્રમો આપવા માટે યુનિવર્સિટી ઊભી કરવાની છૂટ આપવા ધાર્યું છે. તેથી, કાયદો અધિનિયમિત કરીને, ગુજરાત રાજ્યમાં ગણપત યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધો, વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવે છે:-

કલમ ૧.-- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨.-- આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમો ૩, ૪ અને ૬.-- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો અને સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭.-- આ કલમથી, મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન, ગણપત વિદ્યાનગરના મુખ્ય સ્થાપક દાતાના પેટ્રન-ઇન-ચીફ, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખ રહેશે એવી જોગવાઈ કરી છે અને પ્રમુખની સત્તા માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૮ અને ૯.-- આ કલમો, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓને લગતી છે.

કલમો ૧૦, ૧૨ અને ૧૩.-- આ કલમો, સંચાલક મંડળની રચના, સત્તા અને કાર્યો તથા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સભ્યોની ખાલી જગા ભરવાને લગતી છે.

કલમ ૧૧.-- આ કલમ, અધ્યક્ષ અને તેની સત્તાને લગતી છે.

કલમો ૧૪ અને ૧૫.-- આ કલમો, એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના અને તેની સત્તા અને ફરજોને લગતી છે.

કલમો ૧૬ અને ૧૭.-- આ કલમો, નાણા સમિતિની રચના અને તેની સત્તા અને કાર્યોને લગતી છે.

કલમો ૧૮ અને ૧૯.-- આ કલમો, નિયામક અને તેની સત્તા અને ફરજોને લગતી છે.

કલમ ૨૦.-- આ કલમ, રજિસ્ટ્રાર અને તેની સત્તા અને કાર્યોને લગતી છે.

કલમ ૨૧.-- આ કલમ, યુનિવર્સિટીના ડીન અને તેણે વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યોને લગતી છે.

કલમો ૨૨ અને ૨૩.-- આ કલમો, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડ અને યુનિવર્સિટીને ચુકવણીને લગતી છે.

કલમ ૨૪.-- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૫.-- આ કલમથી, વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો, વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૬.-- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૭.-- આ કલમથી, ખાલી જગ્યા હોવા કારણે કૃત્યો અને કાર્યવાહી સામાન્ય ન કરવા અંગે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૨૮ અને ૨૯.-- આ કલમો, યુનિવર્સિટીએ એનાયત કરવાની પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો આપવાની અને રાજ્ય સરકારને પૂરા પાડવાના પત્રકો અને માહિતીને લગતી છે.

કલમ ૩૦.-- આ કલમ, ટ્રસ્ટનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે ગોઠવણ કરવાને લગતી છે.

કલમ ૩૩.-- આ કલમ, વખતોવખત જરૂરી હોય તેવા આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તાને લગતી છે.

કલમ ૩૪.-- વિનિયમો

કલમ ૩૫.-- ક્ષતિપૂર્તિ

કલમો ૩૬, ૩૭ અને ૩૮.-- આ કલમો, આરંભ વખતે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની અને વચગાળાની જોગવાઈઓને લગતી છે.

આનંદીબેન પટેલ

#### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૨૨થી, યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા ખર્ચને ત્રણ વર્ષ માટે પહોંચી વળવા માટે ટ્રસ્ટ દ્વારા યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડ ખાતે રૂપિયા દસ કરોડની રકમ મૂકવાની જોગવાઈ કરી છે. તેથી, સદરહુ ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો રહેશે. આથી, વિધેયકની જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અંમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ ખર્ચ થશે નહિ.

આનંદીબેન પટેલ



કલમ ૩૪.—આ કલમથી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 45

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, MARCH 10, 2005/PHALGUNA 19, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સભ્યશ્રી ભાવિન શેઠે તા. ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.



**GUJARAT BILL NO. 21 OF 2005.****THE BOMBAY ANIMAL PRESERVATION  
(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL***further to amend the Bombay Animal Preservation Act, 1954.*સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૧**મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.****મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૪નો  
૭૨મો.

૨. મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪માં, કલમ ૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૬૬. આ અધિનિયમમાં અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ અન્ય કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, નીચેના દિવસોએ કોઈપણ પશુની કતલ કરી શકાશે નહિ :-

સન ૧૯૫૪ના  
મુંબઈના ૭૨મા  
અધિનિયમમાં  
કલમ ૬૬નો  
ઉમેરો કરવા  
બાબત.“નિયત દિવસોએ  
પ્રાણીઓની કતલ  
ઉપર મનાઈ  
બાબત.

- (૧) રામનવમી
- (૨) જન્માષ્ટમી
- (૩) મહાવીર જયંતી
- (૪) પર્યુષણ
- (૫) ગાંધી જયંતી
- (૬) નવરાત્રિ.”

## ઉદ્દેશો અને કારણો

સરકાર અમુક ધાર્મિક દિવસોએ પશુઓની કતલની મનાઈ ફરમાવી શકે તેવી કોઈ જ જોગવાઈ વિદ્યમાન મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪માં નથી. રામનવમી, ગોકુળ અષ્ટમી, મહાવીર જયંતી, પર્યુષણ, ગાંધી જયંતી, નવરાત્રિ વગેરે જેવા ધાર્મિક દિવસોએ ગાય અને બીજા પશુઓની કતલ થાય છે અને તેનાથી વિશાળ જન સમુદાયની લાગણીઓ દુભાય છે તે સિધ્ધ થયેલી હકિકત છે.

તેથી, રાજ્ય સરકારને આ અર્થે વૈધાનિક સત્તા આપવાનું આવશ્યક બન્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ભાવિન શેઠ.  
વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા



Extra No. 46

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, MARCH 10, 2005/PHALGUNA 16, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સત્યશ્રી સિધ્ધાર્થ પરમારે તા. ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.



**GUJARAT BILL NO. 22 OF 2005.****THE GUJARAT RESERVATION OF VACANCIES IN POSTS AND SERVICES (FOR SCHEDULED CASTES AND SCHEDULED TRIBES) BILL, 2005.****A BILL***to provide for adequate representation of Scheduled Castes and Scheduled Tribes in posts and services under the State.***સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૨.****ગુજરાત (અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટેની) જગાઓ અને સેવાઓમાં ખાલી જગાઓ અનામત રાખવા બાબત વિધેયક, ૨૦૦૫.****રાજ્ય હેઠળની જગાઓ અને સેવાઓમાં અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના પૂરતા પ્રતિનિધિત્વ માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.**

આથી ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ 'ગુજરાત (અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટેની) જગાઓ અને સેવાઓમાં ખાલી જગાઓ અનામત રાખવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તે તારીખે તે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) "ઠરાવેલું" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

વ્યાખ્યા.

(ખ) "ભરતી વર્ષ" એટલે કે જે નાણાકીય વર્ષ, દરમિયાન ખરેખર ભરતી કરવામાં આવી હોય તે વર્ષ;

(ગ) "અનામત" એટલે અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટેની જગાઓ અને સેવાઓમાં ખાલી જગાઓ અનામત રાખવી તે;

(ઘ) "અનુસૂચિત જાતિઓ" નો ઉલ્લેખ ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૪૧ હેઠળ કરેલ અને વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના સંવિધાન (અનુસૂચિત જાતિ) હુકમ, ૧૯૫૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનુસૂચિત જાતિનો ઉલ્લેખ હોય એમ સમજવું;

(ચ) "અનુસૂચિત આદિજાતિઓ" નો ઉલ્લેખ ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૪૨ની હેઠળ અને વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના સંવિધાન (અનુસૂચિત આદિજાતિ) હુકમ, ૧૯૫૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલી અનુસૂચિત આદિજાતિનો ઉલ્લેખ હોય એમ સમજવું;

(છ) "પસંદગી યાદી" એટલે રાજ્ય સરકારે તે અર્થે બહાર પાડેલા અને પ્રારંભિક ભરતી અને બઢતીના સંબંધમાં નિમણૂક કરવા માટેના યોગ્ય સત્તાધિકારીએ સ્વીકારેલા નિયમો અને હુકમો અનુસાર તૈયાર કરેલ અગ્રતાક્રમ અનુસાર ગોઠવેલા ઉમેદવારોની યાદી;

(જ) "રાજ્ય" એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર.

લાગુ પાડવા  
બાબત

૩. આ અધિનિયમ નીચેનાને લાગુ પડશે,

(૧) રાજ્ય હેઠળની જગાઓ અને સેવાઓ પરની તમામ નિમણૂકો, સિવાય કે તે જગાઓ:-

(ક) સંશોધન કરવા અથવા તેમાં માર્ગદર્શન આપવા અથવા તેને દોરવણી આપવા માટેની હોય;

(ખ) વૈજ્ઞાનિક જગાઓ તરીકે વર્ગીકરણ કરેલી હોય;

(ગ) કોઈપણ કરારના આધારે ભરેલી હોય;

(ઘ) કેડર બહારની જગાઓ હોય;

(ચ) બદલીથી અથવા પ્રતિનિયુક્તિથી ભરવામાં આવી હોય;

(છ) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત હુકમ કરીને, નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી જગાઓ હોય :

પરંતુ ખંડ (છ) હેઠળ કરેલા તમામ હુકમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ એક અથવા વધુ સત્રો મળીને ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે.

(૨) જિલ્લા કક્ષાની જગાઓ ઉપરની તમામ નિમણૂકોને;

(૩) રાજ્ય સરકારે રચેલ પંચાયતો, બોર્ડો અને કોર્પોરેશનમાંની તમામ નિમણૂકોને;

(૪) રાજ્ય સરકાર તરફથી સહાય મેળવતી સંસ્થાઓમાંની તમામ નિમણૂકોને;

(૫) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી તમામ નિમણૂકોને.

અનામત અને  
તેની ટકાવારી

૪. (૧) આ અધિનિયમમાં અન્યથા ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટે અનામત રાખેલી જગાઓ, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ન હોય તેવા ઉમેદવારો દ્વારા ભરી શકાશે નહિ.

(૨) જગાઓ અને સેવાઓમાંની જગાઓની કુલ સંખ્યામાંથી કેટલી જગાઓ અનામત રાખવી તેની ટકાવારીનું પ્રમાણ, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત હુકમો કરીને, નક્કી કરે તેટલું રહેશે.

પરંતુ-

(ક) પ્રારંભિક ભરતીની બાબતમાં, એવી રીતે નક્કી કરેલ ટકાવારીની કોઈપણ સંજોગોમાં રાજ્યની કુલ વસતિમાં, યથાપ્રસંગ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓની ટકાવારી કરતાં ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.

(ખ) જિલ્લા કક્ષાની જગાઓ માટેની પ્રારંભિક ભરતીની બાબતમાં, એવી રીતે નક્કી કરેલી ટકાવારી, કોઈપણ સંજોગોમાં તે જિલ્લાની કુલ વસતિમાં, યથાપ્રસંગ, અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓની ટકાવારી કરતાં ઓછી હોવી જોઈશે નહિ અને કોઈપણ સંજોગોમાં, રાજ્યની કુલ વસતિમાં, યથાપ્રસંગ, અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓની ટકાવારી કરતાં ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.

(ગ) આ અધિનિયમમાં અન્યથા ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, બઢતી દ્વારા નિમણૂક કરવાની બાબતમાં, અનામતની ટકાવારી પરિચ્છેદ (ક) અને (ખ) માં ઠરાવી હોય તેટલી રહેશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**- “વસતિ” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ જેના માટે સંબંધિત આંકડા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવ્યા હોય તેવી છેલ્લી વસતિ ગણતરી વખતે નક્કી કર્યા પ્રમાણેની વસતિ.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટે અનામત રાખવાની જગાઓની સંખ્યા અને કેટલીક જગાઓ અનામત રાખવાની નથી તેની સંખ્યા દર્શાવતું નમૂનારૂપ રોસ્ટર ઠરાવશે.

નમૂનારૂપ રોસ્ટર.

(૨) નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીઓએ ઠરાવેલા નમૂનામાં રોસ્ટર રાખવું જોઈશે.

(૩) ફક્ત અનામત રાખેલી જગાઓની સંખ્યા નક્કી કરવા માટે રોસ્ટરનો આધાર લેવામાં આવશે. પરંતુ નિમણૂક પસંદગી યાદીમાં દર્શાવેલા અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે કરવામાં આવશે.

૬. કોઈપણ ભરતી વર્ષમાં અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારોની સંખ્યા તેમના માટે અનામત રાખેલી જગાની સંખ્યા કરતાં ઓછી હોય તો, બાકીની જગાઓ, તે જગાઓને ઠરાવેલી રીતે બિન અનામત હોવાનું ઠરાવ્યા પછી સામાન્ય ઉમેદવારો દ્વારા ભરી શકાશે, પણ તેવી રીતે બિન અનામત રાખેલી જગાઓ ભરતી પછીના ત્રણ વર્ષ સુધી આગળ ખેંચવામાં આવશે.

અનામત અને બિન-અનામતને આગળ ખેંચવા બાબત.

૭. અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો માટેની પ્રારંભિક નિમણૂક સારુ-

છૂટછાટ અને સવલતો.

(ક) ભરતી માટે ઠરાવેલી ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ વર્ષ સુધી છૂટછાટ મૂકવામાં આવશે.

(ખ) કોઈ જગા માટે ઠરાવેલી ફી, બીજાઓ માટે ઠરાવેલી ફી કરતાં એક ચતુર્થાંશ જેટલી રહેશે.

(ગ) સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષા અથવા મૌખિક ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેવા માટેનું મુસાફરી ભથ્થું, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવા દરોએ આપવામાં આવશે.

(ઘ) સ્પર્ધાત્મક અને ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની ટકાવારીમાં ૫ ટકાની છૂટછાટ મૂકવામાં આવશે.

૮. (૧) રોજગાર વિનિમય કચેરી દ્વારા ભરતી કરવા માટે, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટે અનામત જગાઓની સંખ્યા રોજગાર વિનિમય કચેરીને મોકલવાના માંગણીપત્રમાં ખાલી જગાની કુલ સંખ્યા સામે નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે.

પ્રારંભિક ભરતીની રીત.

(૨) ગુજરાત રાજ્ય સેવા આયોગ અથવા કોઈ પસંદગી બોર્ડ દ્વારા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અથવા રૂબરૂ મુલાકાતના આધારે કરવાની ભરતી માટે, જાહેર ખબરમાં કુલ ખાલી જગાની સંખ્યા સામે, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટે અનામત રાખેલી ખાલી જગાઓની સંખ્યા નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે.

(૩) અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો, જો તેઓ જગા અથવા સેવાઓ માટેની જરૂર ઓછામાં ઓછી લાયકાતો ધરાવતા હોય તો, જેટલા પ્રમાણમાં જગાઓ અનામત રાખી હોય તેટલા પ્રમાણમાં તેમની ભરતી કરવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો જરૂરી સંખ્યામાં અનામત જગાઓ ભરવા માટે ઉપલબ્ધ ન હોય તો, બાકી રહેલ અનામત જગા ભરવા માટે, યથાપ્રસંગ, અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારોમાંથી જ નવેસરથી ભરતી કરવામાં આવશે.



(પ) એવી રીતે નવેસરથી ભરતી કર્યા પછી, પણ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો મળતા ન હોય અથવા આવા ઉમેદવારોની સંખ્યા, અનામત રાખેલી જગાની સંખ્યા કરતાં ઓછી હોય તો ભરાયા વિનાની બાકી રહેલી જગાઓ, કલમ ૬માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર સામાન્ય ઉમેદવાર દ્વારા ભરવામાં આવશે.

(૬) જિલ્લા કક્ષાની જગાઓ માટે, યથાપ્રસંગ, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો, પ્રારંભિક ભરતી વખતે જિલ્લા રોજગાર વિનિમય કચેરીમાં પૂરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તો, યથાપ્રસંગ, જ્યાં અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વધુ વસતી હોય તેવા બીજા જિલ્લાની રોજગાર વિનિમય કચેરી સાથે પરામર્શ કરવો જોઈશે.

સિનિયોરીટી  
સહયોગ્યતા ઉપર  
આધારિત બઢતી.

૯. (૧) યોગ્યતાને આધિન રહીને, સિનિયોરીટીના ધોરણે બઢતી આપવાની હોય ત્યારે, અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના અધિકારીઓને અનામત જગાઓ સામે, પછીની ઉંચી જગા કે ગ્રેડ ઉપર બઢતી આપવામાં આવશે, પરંતુ તે અધિકારીઓ એવી બઢતી માટે જરૂરી ઓછામાં ઓછી લાયકાતો અને અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈશે.

(૨) અનામત જગાઓની સંખ્યા, કલમ ૫ હેઠળ રાખેલ રોસ્ટરમાં દર્શાવેલ અનામત જગાઓના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

પસંદગી ઉપર  
આધારિત બઢતી.

૧૦. પસંદગીના આધારે બઢતી આપવાની હોય અને સીધી ભરતીનું પ્રમાણ પચાસ ટકાથી વધુ ન હોય ત્યારે અનામત ખાલી જગાઓ ભરવા માટેની કાર્યરીતી ધરાવવામાં આવે તેવીરહેશે અને અનામત ખાલી જગાઓની સંખ્યા કલમ ૫ હેઠળ રાખેલ રોસ્ટરમાં દર્શાવેલા નિયત મુદ્દાના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

જુદી જુદી  
સેવાઓમાંથી  
પસંદગી

૧૧. જુદી જુદી સેવાઓમાંથી પસંદગી કરવાની હોય, ત્યારે ભરતી અથવા નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, અનામત રાખેલી જગાના પ્રમાણમાં અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારો પસંદ કરશે. પરંતુ આવો ઉમેદવાર, સંબંધિત જગા માટે ઠરાવેલી યોગ્યતા, લાયકાત અને અનુભવની શરતો સંતોષતો હોવો જોઈએ.

વાર્ષિક રિપોર્ટ  
સાદર કરવા,  
અન્ય રેકર્ડ  
જાળવવા અને  
તેની તપાસણી  
બાબત.

૧૨. (૧) દરેક નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી પછીના નાણાંકીય વર્ષના જુન મહિનાની આખર સુધીમાં ઠરાવેલી રીતે વાર્ષિક રીપોર્ટ રાજ્ય સરકારને આપવો જોઈએ અને ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય રેકર્ડો જાળવવા જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, તે અર્થે અધિકૃત કરેલા કોઈપણ અધિકારી, કોઈપણ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ તપાસી શકશે અને નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીઓને, તેણે કરેલી નિમણૂકોને લગતા હોય અને તેની કચેરીમાં રાખવામાં આવતા હોય તેવા રોસ્ટર અને અન્ય રેકર્ડો રજૂ કરવા તેને ફરમાવી શકશે.

(૩) ઉપર્યુક્ત હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવા રેકર્ડ અને દસ્તાવેજ રજૂ કરવાની, તેવી માહિતી પૂરી પાડવાની અને તેવી તમામ સહાય અને સગવડો આપવાની નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીની ફરજ રહેશે.

સંપર્ક અધિકારીની  
નામ નિયુક્તિ.

૧૩. રાજ્ય સરકારના દરેક વિભાગમાં, તે અર્થે વિભાગના સચિવે અધિકૃત કરેલ ઉપસચિવના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોઈ અધિકારી, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં સંપર્ક અધિકારી તરીકે કામ કરશે અને તેઓ ખાસ કરીને,

- (ક) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનો યોગ્ય અમલ થાય છે તેની ખાતરી કરવા ;
- (ખ) તાબાના સત્તાધિકારીઓ દ્વારા પાલન થાય છે તેની ખાતરી કરવા માટે;
- (ગ) પત્રકો સમયસર સાદર થાય તેની ખાતરી કરવા માટે;
- (ઘ) રોસ્ટરો અને ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય રેકર્ડોની વાર્ષિક તપાસણી કરવા માટે;

(ચ) વહીવટી વિભાગ અને સમાજ કલ્યાણ વિભાગ વચ્ચે સંપર્ક અધિકારી તરીકે કામ કરવા માટે;

(છ) વ્યક્તિઓ પાસેથી અથવા અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓ અથવા સંગઠનો પાસેથી મળેલી ફરિયાદોની તપાસમાં સમાજ કલ્યાણ વિભાગને જરૂરી સહાયની ખાતરી માટે

જવાબદાર રહેશે.

૧૪. (૧) નીચેના સભ્યોની બનેલી એક સ્થાયી સમિતિ રહેશે :-

(ક) સમાજ કલ્યાણ મંત્રી-અધ્યક્ષ;

(ખ) ગુજરાત વિધાનસભા અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવી રીતે ચૂંટવાના ગુજરાત વિધાનસભાના ત્રણ સભ્ય;

(ગ) સરકારના મુખ્ય સચિવ-સભ્ય;

(ઘ) સરકારના સચિવ, ગૃહ વિભાગ-સભ્ય;

(ચ) સરકારના સચિવ, સમાજ કલ્યાણ વિભાગ-સભ્ય સચિવ :

પરંતુ ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૫૬ હેઠળ ઉદ્ધોષણ બહાર પાડવામાં આવેથી સમિતિની રચનામાં; રાજ્ય સરકાર પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલા પ્રમાણના ફેરફાર કરી શકશે.

સ્થાયી સમિતિની રચના.

૧૫. (૧) સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણવાર મળશે અને કોઈપણ બે બેઠકો વચ્ચેનો સમયગાળો છ મહિનાથી વધુ હોવો જોઈએ નહિ.

(૨) સમિતિ નીચેના કાર્યો બજાવશે, જેવાં કે :-

(૧) અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓના અમલનું પુનર્વલોકન;

(૨) આવા અમલ અંગેની મુશ્કેલીઓના જિવારણ માટે અથવા તેની સુધારણા માટે ઉપાયો સૂચવવા; અને

(૩) રાજ્ય સરકાર વખતોવખત સમિતિને સોંપે તેવા અન્ય કાર્યો.

૧૬. રાજ્ય સરકાર, અધિનિયમના અમલ અંગે વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરશે અને તે ત્યારપછીના નાણાંકીય વર્ષના અંદાજપત્ર સત્રમાં પંદર દિવસથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકશે.

૧૭. અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના કર્મચારીઓને તેમની ફરિયાદોની બાબતોમાં ઠરાવેલા દરે રાજ્ય સરકાર કાનૂની સહાય આપશે.

૧૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપૂત્રમાં જાહેરનામાંથી (પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ કર્યા પછી) આ અધિનિયમના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સરકાર, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટપણે ઠરાવવાનું જરૂરી હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી તમામ બાબતોના સંબંધમાં નિયમો કરી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ એક અથવા વધારે સત્રોની બનેલી ઓછામાં ઓછી ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને સદરહુ મુદત દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં કંઈપણ ફેરફાર કરે તો, નિયમો, ત્યારપછી તેવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે, પરંતુ તે એવી રીતે કે એવા ફેરફારોથી નિયમો હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈપણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

૧૯. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકારે કરેલા બીજા કોઈપણ કાયદામાં અથવા કોઈ નિયમ, હુકમ અથવા ઠરાવમાં વિરૂધ્ધનો કોઈપણ મજકૂર હોય તે છતાં, અમલમાં આવશે.

સ્થાયી સમિતિના કાર્યો.

વાર્ષિક રિપોર્ટ.

કાનૂની સહાય.

નિયમો કરવાની સત્તા.

અધિનિયમની ચરિયાતી અસર..

## ઉદ્દેશો અને કારણો

બંધારણીય જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય સરકારે અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ માટે જગાઓ અનામત રાખવાની નીતિના અમલ માટે કેટલાક વહીવટી હુકમો કર્યા છે પરંતુ અસરકારક નિયંત્રણના અભાવે એવા વહીવટી હુકમોની જોગવાઈઓનો કડક રીતે અમલ થઈ શકતો નથી. અને અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના કર્મચારીઓને ઘણી વખત અન્યાય થાય છે. તેથી, આ વિધેયકથી આ નીતિના અસરકારક અમલ સારુ જોગવાઈઓ કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

સિધ્ધાર્થ પરમાર  
વિ.સ.સ.

## નાણાંકીય યાદી

વિધેયકથી કલમ ૧૪થી, રાજ્ય સરકાર માટે સ્થાયી સમિતિ રચવાનું આવશ્યક બને છે અને કલમ ૧૫થી, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ બેઠકો ભરવાનું આવશ્યક બને છે. કલમ ૧૭થી રાજ્ય સરકાર માટે અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના કર્મચારીઓને ઠરાવેલા દરોએ કાનૂની સહાય આપવાનું આવશ્યક બને છે. ઉપરની જોગવાઈઓ સંબંધી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી થનાર ખર્ચ દર વર્ષે બે લાખ રૂપિયા થશે એવો અંદાજ છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

સિધ્ધાર્થ પરમાર  
વિ.સ.સ.

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના પરિચ્છેદ (છ)થી, રાજ્ય સરકારને હુકમ બહાર પાડીને પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી હોય તે સિવાયની જગાઓ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને અગાઉની પેટા-કલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી હોય તે સિવાયની નિમણૂકો વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને જગાઓ અને સેવાઓમાં ખાલી જગાઓ અનામત રાખવાની, ટકાવારી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને નમૂનારૂપ રોસ્ટર ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને રોસ્ટર જાળવવા માટે નમૂના ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬થી, રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની ઉમેદવારોની સંખ્યા, તેમના માટે અનામત રાખેલી જગાઓની સંખ્યા કરતાં ઓછી હોય, તો સામાન્ય ઉમેદવારો દ્વારા અનામત રાખેલી ખાલી જગાઓ ભરવા માટેની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭ના પરિચ્છેદ (ગ)થી, રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ઉમેદવારોને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અથવા મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ માટે આપવાનાં મુસાફરી ભથ્થાના દરો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ ૧૦થી, રાજ્ય સરકારને પસંદગીના ધોરણે બઢતી આપવાની હોય અને સીધી ભરતીનું પ્રમાણ પચાસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય ત્યારે અનામત રાખેલી ખાલી જગ્યાઓ ભરવા માટેની કાર્યરીતિ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી રાજ્ય સરકારને વાર્ષિક રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને આપવા માટેની રીત ઠરાવવાની અને અન્ય રેકર્ડ જાળવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩ના પેરેગ્રાફ (ઘ)થી, રાજ્ય સરકારને વાર્ષિક તપાસ કરવા માટે અન્ય રેકર્ડ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪ના પેરેગ્રાફ (ખ)થી, ગુજરાત વિધાનસભાના અધ્યક્ષને સ્થાયી સમિતિમાં વિધાનસભાના સભ્યો ચૂંટવાં માટેની રીત નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને સંવિધાનની કલમ ૩૫૬ હેઠળ ઉદ્ઘોષણા બહાર પાડવામાં આવેથી પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલે સુધી સ્થાયી સમિતિની રચનામાં ફેરફાર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨)ના પેરેગ્રાફ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને સ્થાયી સમિતિને વખતોવખત અન્ય કાર્યો સોંપવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ ૧૭થી, રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના કર્મચારીઓની કાનૂની સહાય આપવા માટે દરો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫

સિધ્ધાર્થ પરમાર  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVI]

FRIDAY MARCH 11, 2005/PHALGUNA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧ મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 23 OF 2005.****THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX (AMENDMENT)  
BILL, 2005.*****A BILL******further to amend the Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨૩.****ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.****ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો  
ગુજરાતનો  
૧૬મો..

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭(જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ(ક)માં, પેટા-ખંડ(૨)પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના  
૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

“ પરંતુ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેની રકમ વ્યક્તિ દીઠ દસ રૂપિયાથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ .”.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના  
૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં,-

(૧) પેટા-કલમ(૩)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“ પરંતુ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેની રકમ વ્યક્તિ દીઠ પાંચ રૂપિયાથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ .”.

(૨) સ્પષ્ટીકરણમાં, ખંડ (૧)ના પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-

“પરંતુ નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર, તેના કરતા વધુ વસ્તીવાળા બીજા કોઈપણ સ્થાનિક વિસ્તારથી પાંચ કિલોમિટરની ત્રિજ્યાની અંદર આવેલો હોય, ત્યારે આવો નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર વધુ વસ્તી ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારની કક્ષાની અંદર આવતો હોવાનું ગણાશે .”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

કોઈ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેની રકમના ન્યૂનતમ દર અંગેની કોઈ જોગવાઈ ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭માં ન હોવાથી, કોઈ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના ન્યૂનતમ દર ઠરાવવાનું જરૂરી જણાયું છે.

તેને આનુષંગિક રીતે “નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર” એ શબ્દના અર્થનો વ્યાપ વધારવાની તક લેવામાં આવી છે. તદ્દનુસાર, કોઈ નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર બીજા કોઈપણ સ્થાનિક વિસ્તારથી પાંચ કિલોમિટરની ત્રિજ્યામાં આવેલો હોય, ત્યારે એવો નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર વધુ વસ્તી ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારની કક્ષામાં આવે છે એમ ગણાશે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY

## EXTRAORDINARY

Vol. XLVI] FRIDAY, MARCH 11, 2005/PHALGUNA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર(અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત  
વિધેયક ક્રમાંક :૨૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





## GUJARAT BILL NO. 24 OF 2005.

## THE GUJARAT REPEALING BILL, 2005.

## A BILL

to repeal Certain Acts.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨૪.

ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક, ૨૦૦૫.

અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક.

અમુક અપ્રચલિત અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે, આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ૫૬માં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમો, આથી રદ કરવામાં આવે છે.

અમુક  
અધિનિયમો  
રદ કરવા  
બાબત.

## અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ-૨)

અનુક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા	વર્ષ	ક્રમાંક
૧.	ગેસ કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૩	૧૮૬૩	મુંબઈનો ૫મો.
૨.	મુંબઈનો ગેસ પૂરો પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૮૩૮	૧૮૩૮	મુંબઈનો ૮મો

## ઉદ્દેશો અને કારણો

તારીખ ૧લી મે, ૧૯૬૦ પહેલા મુંબઈ રાજ્યમાં ગેસ કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૩ અને મુંબઈનો ગેસ પૂરો પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૩૮ અમલમાં હતા. ઉપર્યુક્ત અધિનિયમ તારીખ ૧લી મે, ૧૯૬૦ના રોજ ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના વખતે ગુજરાત રાજ્યમાં અપનાવવામાં અને લાગુ પાડવામાં આવ્યા હતા.

ગુજરાત રાજ્ય કાયદા પંચે, તેના ચોથા અહેવાલમાં, ગેસ કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૩ ફક્ત ખૂબ જૂનો જ નહિ પરંતુ અપ્રચલિત પણ હોવાથી બિનઉપયોગી હોવાના કારણે સદરહુ અધિનિયમને રદ કરવાની ભલામણ કરી છે. મુંબઈનો ગેસ પૂરો પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૩૮ ગુજરાત રાજ્યમાં ક્યારેપણ અમલમાં આવ્યો ન હતો તેમજ ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા તેની કોઈપણ જોગવાઈનો અમલ કરવામાં આવ્યો નથી.

આમ, ગેસ કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૩ અને મુંબઈનો ગેસ પૂરો પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૩૮ને કાયદા તરીકે ચાલુ રાખવાની જરૂર નથી. તેથી, ઉપર્યુક્ત બંને અપ્રચલિત અધિનિયમો રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, MARCH 11, 2005/PHALGUNA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 25 OF 2005.**

**THE SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY BILL, 2005.**

**A BILL**

*to provide for the establishment and incorporation of a teaching and affiliating University in the State of Gujarat to be known as the Shree Somnath Sanskrit University for the purpose of prosecution of scientific based research and comprehensive study in and for the teaching of the Sanskrit and its literature; and to bring into light and to interpret practically the imbedded universal values, knowledge, wisdom, vision presented therein the context of the needs of the people and of the modern scientific and technological advancement.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૫**

**શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૫**

સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં વૈજ્ઞાનિક સંશોધન અને સર્વાંગી અભ્યાસ હાથ ધરવા અને તેના અધ્યાપનના હેતુથી અને સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં પ્રસ્તુત થયેલા વૈશ્વિક મૂલ્યો, જ્ઞાન, પ્રજ્ઞા અને દર્શનને જનસમુદાયની આવશ્યકતાઓ અને અર્વાચીન વૈજ્ઞાનિક અને પ્રોદ્યોગિકીયુક્ત પ્રગતિના સંદર્ભમાં તેના પ્રાદુર્ભાવ અને વ્યવહારોપયોગી અર્થઘટનના હેતુથી, ગુજરાત રાજ્યમાં શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી શિક્ષણ આપતી અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧**

**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.



(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે; અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની એવી કોઈ જોગવાઈમાંના કોઈ ઉલ્લેખનો અર્થ, તે જોગવાઈના અમલમાં આવવાની તારીખના સંદર્ભ તરીકે કરવો જોઈશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો :-

- (ક) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૫૦ હેઠળ જોડાણ કરેલી કોલેજ;
- (ખ) “મંજૂર કરેલી સંસ્થા” એટલે કલમ ૫૨ હેઠળ મંજૂર કરેલી સંસ્થા;
- (ગ) “કોલેજ” એટલે પદવી કોલેજ અથવા પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા અથવા પદવીના કોઈ અભ્યાસક્રમ શીખવતી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ;
- (ઘ) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે માન્ય કરેલું વિદ્યાર્થીઓ માટે રહેઠાણનું એકમ;
- (ચ) “પાઠશાળા” એટલે રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી હોય અને રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવતા પ્રથમા, મધ્યમાના પ્રમાણપત્ર માટે અને તેના દ્વારા એનાયત કરવામાં આવતી “શાસ્ત્રી” ની પદવી માટે સંસ્કૃતમાં શિક્ષણ આપતી પાઠશાળા;
- (છ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (જ) “પ્રિન્સિપાલ” એટલે કોલેજનો વડો;
- (ઝ) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૫૧ હેઠળ યુનિવર્સિટીએ સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની અથવા એવી રીતે માન્ય કરેલી સંસ્થા;
- (ટ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૫૭ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા વિનિયમો;
- (ઠ) “સંસ્કૃત” માં પ્રાકૃત, માગધી અને અર્ધમાગધી અને પાલીનો સમાવેશ થાય છે;
- (ડ) “અધ્યાપક” એટલે પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને યુનિવર્સિટી અથવા યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અથવા સંલગ્ન અથવા માન્ય સંસ્થામાં અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થામાં, શિક્ષણ આપતા અધ્યાપકો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ;
- (ઢ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી;
- (ત) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યનો વિસ્તાર;
- (થ) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં અથવા નિભાવવામાં આવે તેવી કોલેજ;

- (દ) “ યુનિવર્સિટી વિભાગ ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અથવા માન્ય કરેલી અને અનુસ્નાતક શિક્ષણ અથવા સંશોધનનું માર્ગદર્શન આપતી કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.

## પ્રકરણ ૨ યુનિવર્સિટી

૩. (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં અને ગુજરાત રાજ્ય માટે ‘શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે અને રચાશે.

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

(૨) યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના પ્રથમ સભ્યો, પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બનનાર તમામ વ્યક્તિઓ, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તે બધાનું “શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ, આથી, રચવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને પોતાના નામનું એક સામાન્ય સીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરીને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે :

પરંતુ આવી લોન ઊભી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી જ વાપરી શકાશે.

(૫) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક સોમનાથ, જિલ્લો-જૂનાગઢ, ગુજરાત રાજ્ય ખાતે રહેશે.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

(ક) સંસ્કૃત ભાષા અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં નિરૂપણ કરેલા વૈશ્વિક મૂલ્યો, જ્ઞાન, પ્રજ્ઞા અને દર્શનનું નવીકરણ, પોષણ અને પ્રસાર કરવો અને પ્રાચીન ભારતીય વિજ્ઞાતા અને અર્વાચીન

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

વૈજ્ઞાનિક વિચારસરણી વચ્ચે વર્તમાન અને ભાવિ આવશ્યકતાઓને અનુરૂપ પ્રગતિશીલ સમન્વય સ્થાપવો;

(ખ) સંસ્કૃત અને જ્ઞાનમૂલક વિદ્યાશાખાઓના અભ્યાસને પ્રોત્સાહન આપીને વૈયક્તિક અને સામાજિક વિકાસ માટે જ્ઞાન અને કૌશલ્યોનો લાભ આપવો ;

(ગ) વૈદિક અભ્યાસ અને સંસ્કૃત સાહિત્ય અને સંસ્કૃત અને અન્ય પ્રાચીન ભાષાઓ અને શાસ્ત્રોમાં પ્રસ્તુત આદર્શો અને મૂલ્યોને પ્રોત્સાહન આપવું, વિકસાવવા અને સંવર્ધન કરવું અને આ આદર્શો અને મૂલ્યોનો વર્તમાન અને ભાવિ પેઢીની આવશ્યકતાઓ સાથે સુમેળ સાધવો અને સંસ્કૃત અને અન્ય પ્રાચીન ભાષાઓમાં રહેલી અન્તર્દષ્ટિના આધારે પ્રગતિશીલ સમન્વય રજૂ કરવો ;

(ઘ) સંસ્કૃત સાહિત્યને અનુરૂપ હોય તેવી શિક્ષણ પ્રણાલીને પ્રોત્સાહન, ઉત્તેજન આપવું અને અમલમાં લાવવી, જેમાં નીચેની બાબતોને વિશેષ મહત્વ આપવું :-

(૧) શિક્ષક અને શિક્ષુ વચ્ચેનો સંબંધ (ગુરુ-શિષ્ય પરંપરા) ;

(૨) જેમાં શિસ્ત (અનુશાસન) અને સ્વ-અભ્યાસ (સ્વાધ્યાય) મૂળભૂત ઘટકો બને તેવી અભ્યાસ અને પ્રયોગની પદ્ધતિઓ ; અને

(૩) વિદ્યાશાખાઓનો માત્ર અનુભવજન્ય અને બૌદ્ધિક જ નહીં પણ ઉદાત્ત ભાવનાયુક્ત વિકાસ ;

(ચ) ક્ષમતાઓના સંવર્ધન અને શારીરિક, જીવનાવશ્યક, માનસિક, નૈતિક , રસલક્ષી અને આધ્યાત્મિક વિકાસની ક્ષમતાઓ અને મૂલ્યોના સંવર્ધનને સહાયક હોય તેવા પર્યાવરણમાં વિદ્યાર્થીઓના વ્યક્તિત્વના સંપૂર્ણ વિકાસ માટેની સુવિધાઓ ઊભી કરવી અને વિકસાવવી ;

(છ) શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓને અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયા માટે સવલતો પૂરી પાડવી જેથી દરેક વિદ્યાર્થીને વ્યક્તિગત ધ્યાન આપી શકાય અને વિદ્વતા અને શ્રેષ્ઠતાના ઉદ્દેશોને પ્રોત્સાહન મળે ;

(જ) શિક્ષણના પ્રારંભિક તબક્કાથી જ અભ્યાસ અને પ્રણાલી માટેની સવલતો પૂરી પાડવી અને યુવા વિદ્યાર્થીઓમાં સંસ્કૃતના અભ્યાસનો પાયો સ્થાપી શકાય તેવું પર્યાવરણ પૂરું પાડવું;

(ઝ) શૈક્ષણિક નવીનીકરણના લાભાર્થે અધ્યાપન પદ્ધતિઓ, વ્યવહારુ સંસ્કૃત અભ્યાસક્રમ વિકસાવવો અને ચલાવવો ;

(ટ) પૌર્વાત્ય અને પાશ્ચાત્યના સામંજસ્યપૂર્ણ સમન્વય તરફ દોરી જતા ભારતના સાંસ્કૃતિક વારસા પર કેન્દ્રિત અભ્યાસ કાર્યક્રમો અને સુવિધાઓ પૂરી પાડવી ;

(ઠ) સંસ્કૃતના અભ્યાસના વિશેષ અભ્યાસક્રમો વિકસાવવા અને રાષ્ટ્રના ભાવાત્મક ઐક્ય નિભાવવામાં સંસ્કૃતના મહત્વના યોગદાનનો ખ્યાલ આપવો અને તેના માટે વિશેષ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા અને તેવી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી ;

(ડ) નવીન વિચારો અને વિચારસરણીના સર્જન માટે વેદ અને વેદાંગ સાહિત્ય અને સંબંધિત અન્ય સાહિત્યમાં તેના સંદર્ભમાં પ્રગટ કરેલા વિષયવસ્તુ સંબંધી પ્રદર્શન, નિદર્શન અને વિસ્તરણ કાર્યક્રમો યોજવા અને ચલાવવા ;

(ઢ) બીજી ભારતીય પ્રશિષ્ટ ભાષાઓમાં અને ગ્રીક, લેટિન, અવેસ્તન, પ્રાચીન પર્શિયન વગેરે જેવી બીજી પ્રશિષ્ટ ભાષાઓમાં અને દક્ષિણ એશિયન ભાષા, અંગ્રેજી, ફ્રેન્ચ, જર્મન, રશિયન, ચીની, જાપાનીઝ, તિબેટન વગેરે જેવી વિદેશી ભાષાઓમાં પણ વધુ અભ્યાસ અને સંશોધન માટેની સવલતો પૂરી પાડવી અને સંસ્કૃત સહિત આ ભાષાઓમાં તુલનાત્મક અભ્યાસને પ્રોત્સાહન આપવું ;

(ત) સંસ્કૃતના અધ્યાપન અને શિક્ષણને પારંપરિક પ્રકારનો અભ્યાસને વધુ હેતુલક્ષી બનાવવા માટે અને સંસ્કૃત શિક્ષણની પરંપરાગત અને અર્વાચીન પદ્ધતિઓ વચ્ચેના સંયોજનને અસરકારક બનાવવા માટે સંસ્કૃત પાઠશાળાઓ વચ્ચે વધુ સારા પારસ્પર્ય અને સંકલનને ઉત્તેજન આપવું ;

(થ) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં અભ્યાસો અને તેને સંલગ્ન જ્ઞાનશાખાઓ ચલાવવા માટે ખાસ હોદ્દાની સ્થાપના કરવી ;

(દ) સતત શિક્ષણ, પત્રાચાર શિક્ષણ અને દૂરંતર શિક્ષણ દ્વારા કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા ;

(ધ) સંશોધન કેન્દ્ર સ્થાપવા અને પ્રાચીન સંસ્કૃત સાહિત્યમાં માનવવિદ્યાઓ અને ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર, તબીબી શાસ્ત્ર, જૈવ-તબીબી, શસ્ત્રક્રિયા અને સંબંધિત વિષયો જેવા આધુનિક વિજ્ઞાનોમાં સ્થાપિત અને સમાવિષ્ટ હોય તેવા અને જેનો હેતુ અતીતને વર્તમાન સાથે સાંકળવાનો અને રાષ્ટ્રને ભાવિ પડકારોને પહોંચી વળવા સક્ષમ બનાવવાનો ઉદ્દેશ ધરાવતા સિધ્ધાંતો અને વિચારસરણીનું અસ્તિત્વ શોધવું ;

(ન) આયુર્વેદને અર્વાચીન ઔષધશાસ્ત્ર સાથે, વાસ્તુશાસ્ત્રને અર્વાચીન શિલ્પશાસ્ત્ર સાથે, અર્થશાસ્ત્રને અર્વાચીન અર્થશાસ્ત્ર અને રાજ્યશાસ્ત્ર સાથે વ્યાકરણને અર્વાચીન ભાષાવિજ્ઞાન અને ભાષાશાસ્ત્ર સાથે સંકલિત કરવા માટે વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમો તૈયાર કરવા અને તેનું સંચાલન કરવું ;

(પ) ભાષાઓ અને સાહિત્ય, તત્ત્વજ્ઞાન, વેદ, વેદાંગ, શિક્ષણ-પ્રશિક્ષણ, ધર્મ, શાસ્ત્ર માટેના ભવન અને વિનિયમો હેઠળ ભવન તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા ભવન સ્થાપવા.

પ. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને યુનિવર્સિટીની નીચેના કાર્યો અદા કરશે :-

સત્તા અને  
કાર્યો.

- (ક) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી અધ્યયન અને અભ્યાસક્રમોની એવી શાખાઓમાં પત્રાચાર અભ્યાસક્રમ, અધ્યાપન અને તાલીમ સહિત પ્રશિક્ષણ માટે જોગવાઈ કરવાની ;
- (ખ) સંસ્કૃતમાં સંશોધન માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, વિશેષ અને પૂર્વસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, જ્ઞાનની વૃદ્ધિ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી ;
- (ગ) રાષ્ટ્રીય અખંડિતતાને ઉત્તેજન આપવાની અને સાંસ્કૃતિક વારસાનું સંવર્ધન કરવાની ;
- (ઘ) યુનિવર્સિટી કોલેજો, શાખાઓ, વિભાગો અને સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની સંસ્થા સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન કરવું ;
- (ચ) કોલેજો અને સંસ્થાઓ અને પાઠશાળાઓને અનુક્રમે જોડાણ, માન્યતા અને મંજૂરી આપવી ;
- (છ) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓનું જોડાણ, માન્યતા કે મંજૂરી પાછી ખેંચવી અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો ;
- (જ) અધ્યાપન માટે ભાષા પ્રયોગશાળા, પુસ્તકાલય, સંગ્રહાલય અને અન્ય સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી અને સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું ;
- (ઝ) યુનિવર્સિટીને જરૂરી પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવાની ;
- (ટ) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા ;
- (ઠ) પદવી, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો શરૂ કરવા ;
- (ડ) પરીક્ષા અથવા કસોટી લેવાની અને જે વ્યક્તિઓએ-
  - (૧) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, તેમાંથી તેમને માફી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો મંજૂર કરેલો અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલી પરીક્ષા અથવા કસોટી પાસ કરી હોય ; અથવા
  - (૨) વિનિયમોથી ઠરાવેલી શરતો હેઠળ સંશોધન ચાલુ રાખ્યું હોય તેમને પદવી અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની ;
- (ઢ) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવાની ;
- (ત) યુનિવર્સિટીએ વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે એનાયત કરેલી અથવા આપેલી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર પાછા ખેંચી લેવાની અથવા તે રદ કરવાની ;
- (થ) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીથી યુનિવર્સિટી સાથે સહયોગ કરવા અથવા તેને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવાની ;



- (દ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધાયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોએ ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો આપવાની અને તેમને વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ આપવાની;
- (ધ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ અધિવેશનો, પરિષદો, ચર્ચા, ચર્ચાસત્ર, વિચારગોષ્ઠિ, કાર્યશિબિર, અભ્યાસક્રમો અને આવા અન્ય કાર્યક્રમોનું આયોજન અને સંચાલન કરવું;
- (ન) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે ઉપયોગી હોય તેવા અભિલેખાગાર, ગ્રંથાલયો, માહિતી-કેન્દ્રો, ડેટા બેંક, સંગ્રહાલયો અને આવી બીજી સંસ્થાઓ નિભાવવી;
- (પ) પ્રાચીન હસ્તપ્રતોનો સંગ્રહ કરીને તેની સાચવણી, તેમાં સુધારાવધારા કરીને તેનું પ્રકાશન કરવું અને પુરાતત્ત્વીય મૂલ્યો અને મહત્વ ધરાવતી સાહિત્યસામગ્રીની સાચવણી કરવી અને સંસ્કૃતની મૂલ્યવાન કૃતિઓ પુનઃપ્રગટ કરવી;
- (ફ) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ; સંઘ કે સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી દાન, અનુદાન (ગ્રાન્ટ) કે બક્ષિસો સ્વીકારવાની અથવા નાણા ઉછીના લેવાની ;

પરંતુ નાણા ઉછીના લેવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લીધા પછી જ વાપરી શકાશે.

- (બ) સંસ્કૃતના ઉત્તેજન માટે દેણગીઓ અને ગ્રાન્ટ શરૂ કરવાની, ધરાવવાની અને વહીવટ કરવાની અને સંસ્કૃતના શિક્ષણના પ્રસારમાં રોકાયેલી લાયક સંસ્થાઓ અથવા વ્યક્તિઓને નાણાકીય અને બીજી મદદ પૂરી પાડવાની અને સંસ્કૃતના ઉત્તેજન અને પ્રચાર માટે વિનિયમો અનુસાર અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ અને ઈનામો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની ;
- (ભ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા સહાયક બને તેવા સાહિત્યના મુદ્દણ અને વીજાણુ માધ્યમો મારફત પ્રકાશન માટે સંસ્થાઓને અને વ્યક્તિઓને બીજી સહાય આપવાની ;
- (મ) કોલેજો, માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ તપાસવાની અને તેમાં પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જાળવવામાં આવે અને તેમાં ગ્રંથાલય તેમજ પ્રયોગશાળાની પૂરતી જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવાની ;
- (ય) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી કોલેજો અને માન્ય કરેલી અને મંજૂરી કરેલી સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના

પગાર ધોરણો, ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન દ્વારા બહાર પાડેલા નિયમો અને માર્ગદર્શિક મુજબ ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવાની ;

- (ર) યુનિવર્સિટી કોલેજો અને યુનિવર્સિટી વિભાગોની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને તેમને નાણાકીય સહાય આપવાની ;
- (લ) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની ;
- (વ) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, ચંદ્રકો, ઇનામો, અન્ય પારિતોષિકો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની ;
- (કક) યુનિવર્સિટીઓના વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તભંગના પગલાં લેવાની અને યુનિવર્સિટીની અંદર અથવા તેની બહાર, પરીક્ષામાં અથવા તેના સંબંધમાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિઓ દ્વારા ગેરરીતિઓ આચરવા અથવા તેમાં મદદગારી કરવા સહિત શિસ્તભંગ અથવા ગેરવર્તણૂક માટે યોગ્ય લાગે તેવી શિક્ષા કરવાની ;
- (ખખ) યુનિવર્સિટી વિભાગોમાં અને સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્યનું સંચાલન કરવાની, તેની દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની ;
- (ગગ) યુનિવર્સિટીની અંદર કે બહાર ટ્રસ્ટ અથવા દેણગીની મિલકત સહિત કોઈ જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવાની, ધરાવવાની, તેનો વહીવટ અને નિકાલ કરવાની અને આવી મિલકત દર્શાવતા કોઈ ફંડનું રાજ્ય સરકારને જાણ કરીને યુનિવર્સિટીને યોગ્ય લાગે તે રીતે રોકાણ કરવાની ;
- (ઘઘ) (૧) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ,  
(૨) માહિતી બ્યુરો, અને  
(૩) દૂરંતર શિક્ષણ વિભાગ  
શરૂ કરવાની અને તેનો વહીવટ કરવાની ;
- (ચચ) (૧) નિરંતર શિક્ષણ, પ્રૌઢ શિક્ષણ, અભ્યાસેતર અધ્યાપન, વિસ્તરણ સેવાઓ અને બીજી માન્ય શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે ;  
(૨) શારીરિક શિક્ષણ, નેશનલ કેડેટ કોર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના, રાષ્ટ્રીય રમતગમત સંગઠન અને એવી બીજી માન્ય પ્રવૃત્તિઓ ;  
(૩) યોગ, રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે  
જોગવાઈઓ કરવાની ;

- (છછ) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી કોઈ યુનિવર્સિટીઓ, અધિકારીમંડળો અથવા એસોસિએશનો (સંઘો) અથવા બીજા કોઈ જાહેર અથવા ખાનગી મંડળોને સહકાર આપવાની ;
- (જજ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોની જામીનગીરી ઉપર જાહેર લોનો ઊભી કરવાની ;
- (ઝઝ) યુનિવર્સિટી સ્રોતના કરકસરયુક્ત અને ફળદાયી ઉપયોગથી સ્રોતો ઉત્પન્ન કરવાની ;
- (ટટ) સંસ્કૃત ભાષાને સામાન્ય લોકો માટે વાતચીતની ભાષા બનાવવા માટે કાર્યક્રમો અને -પ્રોજેક્ટનું આયોજન કરવાની ;
- (ઠઠ) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર અથવા તે વિસ્તારની બહાર ક્ષેત્રમથકો, સંકુલ, વિશિષ્ટ -યોગશાળાઓ અને સંશોધન અને -શિક્ષણ માટે અને ખાસ વિષયમાં અનુસ્નાતક અભ્યાસો માટે બીજા એકમો સ્થાપવાની ;
- (ડડ) યુનિવર્સિટી કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્યને દોરવણી આપવાની ;
- (ઢઢ) અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીગણ (સ્ટાફ) માં શિસ્તનું પાલન કરાવવાની અને નિભાવવાની તથા તેમના કલ્યાણ માટે જરૂરી આયોજન કરવાની ;
- (તત) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની અને વસૂલ કરવાની ;
- (થથ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની, તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક -વૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણી કરવાની ;
- (દદ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તે બધા કામકાજ અને બાબતો કરવાની, પછી તે આ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે ઉપર્યુક્ત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક કે સહાયક હોય કે ન હોય;

૬. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય અમુક હોવાને કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના શિક્ષણથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટી અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે

લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી તેના માટે લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીનું  
અધ્યાપન.

૭. (૧) યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય થયેલ તમામ અધ્યાપન કાર્ય,-  
 (ક) યુનિવર્સિટીમાં, અથવા  
 (ખ) સંલગ્ન કોલેજોમાં, અથવા  
 (ગ) માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓમાં, અથવા  
 (ઘ) જ્યાં આવા અભ્યાસક્રમો ચાલતા હોય તેવા, યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલા હોય તેવા બીજા સ્થળો અને કેન્દ્રો ખાતે ચલાવવામાં આવશે.

(૨) અભ્યાસક્રમો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓ, માન્ય સ્થળો અથવા કેન્દ્રો દ્વારા રાખવામાં આવશે.

તપાસણી  
અને  
તપાસ.

૮. (૧) પોતે આદેશ કરે તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા યુનિવર્સિટીની, તેના મકાનો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્ય શિબિરો અને સાધનસામગ્રીની યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય, તેણે માન્ય અથવા મંજૂર કરેલી હોય અથવા તેની સાથે જોડાયેલી હોય તેવી કોઈ કોલેજ કે છાત્રાલયની, યુનિવર્સિટી તરફથી ચાલતા શિક્ષણ અને અન્ય કાર્યની અને યુનિવર્સિટી તરફથી લેવાતી પરીક્ષાઓના સંચાલન અંગેની તપાસણી કરાવવાનો અને યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાનો કુલપતિને હક રહેશે. કુલપતિએ, દરેક પ્રસંગે યુનિવર્સિટીને તપાસણી કે તપાસ કરવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને તે તપાસ વેળા પોતાનો પ્રતિનિધિ મોકલવાનો હક રહેશે;

(૨) કુલાધિપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને આવી તપાસણી કે તપાસના પરિણામ અંગે પોતાના વિચારો જણાવશે અને તે વિષે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય જાણી લીધા પછી યુનિવર્સિટીને, તેણે લેવાનાં પગલાં વિષે સલાહ આપશે;

(૩) તપાસણી કે તપાસના પરિણામ ઉપરથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પોતે કાંઈ પગલાં લીધા હોય, તો પોતે કયા પગલાં લીધા છે અથવા લેવા ધારે છે તે વિષે કુલાધિપતિને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે. આવી રિપોર્ટ, કુલાધિપતિ આદેશ કરે તેટલી મુદતની અંદર સાદર કરવાનો રહેશે;



પ્રકરણ ૩  
યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે મુજબ રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

- (૧) કુલાધિપતિ,
- (૨) કુલપતિ,
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન,
- (૪) નિયામક (સંશોધન),
- (૫) રજિસ્ટ્રાર,
- (૬) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ,
- (૭) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, અને
- (૮) યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે એવા બીજા અધિકારીઓ.

૧૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ રહેશે.

કુલાધિપતિ.

(૨) કુલાધિપતિ, પોતાના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા રહેશે અને હાજર હોય ત્યારે તેઓ યુનિવર્સિટીના કોઈ પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૩) કુલાધિપતિને, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા રહેશે.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર કુલપતિની નિમણૂક કરશે.

કુલપતિ.

(૨) કુલપતિ, સંસ્કૃત, પ્રાકૃત અને પ્રાચીન એશિયન ભાષાઓ અને સાહિત્ય જેવા ક્ષેત્રોમાં પોતે લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત હોય તેવી નામાંકિત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તે દૂરદર્શી વ્યક્તિ અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિધ્ધાંતોનો સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં રસ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૧૨. (૧) (ક) કુલપતિની નિમણૂક કરવા માટે ત્રણ યોગ્ય વ્યક્તિઓની પેનલની ભલામણ કુલપતિની કરવા માટે રાજ્ય સરકાર ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે, જેમાંથી,- નિમણૂક.

(૧) કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલો એક સભ્ય, જે ભારતીય વિદ્યાના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણશાસ્ત્રનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે ;



(૨) એક સભ્ય, રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓમાંથી કુલપતિએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સંસ્કૃત અને પ્રાચીન સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં વિદ્વાન હોવો જોઈશે.

(૩) એક સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે સંસ્કૃત અને તેના સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાતોમાંથી વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, નામનિયુક્ત કરવાનો રહેશે.

(ખ) રાજ્ય સરકાર સદરહુ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે તેમાંના એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(ગ) સમિતિમાં નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી બે વર્ષની મુદત સુધી કોઈ માનદ્ અથવા અન્ય હોદ્દા પર નિમણૂક સ્વીકારવાને પાત્ર ગણાશે નહિ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળમાં નામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૨) (ક) સમિતિ, પોતાની રચનાના આઠ અઠવાડિયાની મુદતની અંદર પોતે જેને કુલપતિ તરીકેની નિમણૂક પામવાને લાયક ગણે એવા ત્રણ નામાંકિત વિદ્વાનોની પેનલ તૈયાર કરશે અને એવી રીતે ભલામણ કરેલી વ્યક્તિઓની અટકને કક્કાવારીના ક્રમમાં ગોઠવીને અને તેમાં કોઈપણ પસંદગી દર્શાવ્યા વગર, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે રાજ્ય સરકાર સમક્ષ ભલામણ કરશે.

(ખ) રાજ્ય સરકાર સમિતિની ભલામણને સ્વીકારી શકશે અથવા તે જ સમિતિ તરફથી નવેસરથી ભલામણ મંગાવી શકશે અથવા સમિતિને તેના સભ્યોમાં ફેરફાર કરવાનું અથવા સમિતિની પુનઃરચના કરવાનું ફરમાવી શકશે.

(ગ) કુલપતિ તરીકે એવી રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિ કોઈ રાજકીય પક્ષના અથવા વેપારી સંઘ અથવા કર્મચારીમંડળ અથવા આવા બીજા મંડળોનો સભ્ય અથવા પદાધિકારી હોય અથવા કોઈ જાહેર વૈધાનિક મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થામાં હોદ્દો ધરાવતો હોય, તો નિમણૂક સ્વીકારતા પહેલા કુલાધિપતિને જાણ કરીને તેણે તેમાંથી પોતાનું રાજીનામું આપવું જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૪) ની જોગવાઈને અંધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર, પેનલમાંથી એક વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમશે :

પરંતુ પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી થયા પછી, કોઈ વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમી શકાશે નહિ. અથવા કોઈ વ્યક્તિ કુલપતિનો હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૪) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ફક્ત વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી જ કુલપતિ તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર ગણાશે. તે, તેના હોદ્દાની મુદત પૂરી થયા પછી યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા તેના અધિકારીમંડળના સભ્ય તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૫) કુલપતિની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેને ચૂકવવાના મળતાર રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.

(૬) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિ હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપે અથવા તે જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે કિસ્સામાં, તે હોદ્દા ઉપર આ કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ બીજા નિમણૂક કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી

રાજ્ય સરકાર, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવવા નિયામક (સંશોધન) અથવા વિદ્યાશાખાઓના ડીન પૈકીના એકની કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરશે.

(૭) કુલપતિ, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર તેનું રાજીનામું સ્વીકારે અથવા સદરહુ નોટિસની મુદત પૂરી થયાની તારીખ તે બંનેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યારથી તેનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

૧૩. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલપતિની સત્તા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા અને હિસાબ સમિતિ અને વિનિયમો હેઠળ અને ફરજો. રચાયેલા આવા બીજા અધિકારીમંડળોના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય અને અધ્યક્ષ રહેશે અને કુલાધિપતિની ગેરહાજરીમાં યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભમાં પ્રમુખ સ્થાન લેશે.

(૨) કુલપતિ યુનિવર્સિટીની કાર્યક્ષમતા અને વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા અને યુનિવર્સિટીની ખ્યાતિ વધારવા માટે, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના વિકાસ અને દેખરેખ માટે અને તેના સામાન્ય વહીવટ માટે પણ જવાબદાર રહેશે.

(૩) કુલપતિને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિની બેઠક બોલાવવાની જરૂર જણાય તેમ અને ત્યારે બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન થાય છે અને આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો અથવા નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિઓના નિર્ણયોનો યોગ્ય અમલ થાય તેવું સુનિશ્ચિત કરવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૫) (ક) તાકીદના કોઈ પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવું પગલું લેશે. તેણે એકિઝક્યુટિવ

કાઉન્સિલ અને રાજ્ય સરકારને આવા પગલા વિશે તે તાકીદનું હોવાની પોતાની માન્યતાના આધાર જણાવવા જોઈશે.

(ખ) કુલપતિએ, આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થતી હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિને આવા પગલાં વિશે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી પંદર દિવસની અંદર સદરહુ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ મારફત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

(ક) જ્યારે કોઈ બાબતમાં વિનિયમોનું નિયમન જરૂરી હોય, પણ તે અર્થે કોઈ વિનિયમો કરવામાં આવ્યા ન હોય, ત્યારે, કુલપતિ, જરૂરી ગણે તેવા હુકમો વખતોવખત બહાર પાડીને અને, ત્યારપછીની આગામી બેઠકમાં, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અથવા સંબંધિત અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સમક્ષ તેની જાણ અર્થે તે હુકમો મૂકશે અને તે જ સમયે તે અર્થે કરવા જરૂરી હોય તે વિનિયમોનો મુસદ્દો આવા અધિકારી મંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળ સમક્ષ વિચારણા માટે મૂકશે.

(ગ) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો માટે અને મદદનીશ રજિસ્ટ્રારની સમક્ષના અને તેની ઉપરના દરજ્જાના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ માટે, નિમણૂક અને શિસ્તના સદરહુ હેતુઓ માટે સ્થાયેલ પસંદગી સમિતિની ભલામણથી નિમણૂક અને શિસ્તવિષયક સત્તાધિકારી રહેશે.

(ઘ) અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિના અધ્યક્ષની રૂએ, કુલપતિને, અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિની બેઠકમાં અવરોધ કરવા બદલ અથવા કાર્યવાહી સ્થગિત કરવા બદલ અથવા અણછાજતા વર્તન બદલ ફરજમોકૂફ કરી શકશે અને તદ્દનુસાર કુલાધિપતિને તે બાબતનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

(ચ) કુલપતિએ, યુનિવર્સિટીની કામગીરીનો રિપોર્ટ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ સમયાંતરે મૂકવો જોઈશે.

(૧૦) કુલપતિ, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૧૧) (ક) કુલપતિને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બાબતો પર અને તેવી રીતે તપાસ અને તપાસણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.

(ખ) આવી તપાસ અથવા તપાસણી કર્યા પછી, કુલપતિ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું, પગલું લઈ શકશે.

૧૪. (૧) કુલપતિ, કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે. રજિસ્ટ્રાર, તેની સત્તા અને કાર્યો.

(૨) રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અધિકારી ગણાશે. તેઓ પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને આ અર્થે કરેલા વિનિયમો અનુસાર એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને આવા અન્ય અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિના અને યુનિવર્સિટીના સભ્ય-સચિવ તરીકે કામ કરશે અને તેની સેવાની શરતો અને તેમને ચૂકવવાના પગાર અને ભથ્થા વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરવો, પ્રાશ્નિકો અને પરીક્ષકોની યાદી, મૂલ્યાંકન કાર્ય, પરિણામની જાહેરાત અને તેને આનુષંગિક અને તેને સંબંધિત બાબતો જેવી પરીક્ષાઓના સંચાલનને લગતી તમામ જરૂરી ગોઠવણો કરશે.

(૪) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેના હવાલામાં સોંપે તેવી બીજી મિલકતના કસ્ટોડિયન રહેશે.

(૫) રજિસ્ટ્રાર, આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેને વખતોવખત સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૫. (૧) યુનિવર્સિટી, નિયામક (સંશોધન) તરીકે નિમણૂક કરે તે વ્યક્તિ યુનિવર્સિટીની નિયામક પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અને આ અર્થે (સંશોધન) કરેલા વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહેશે અને યુનિવર્સિટી પોતાને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે. તે, કુલપતિના માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ હેઠળ પોતાના કાર્યો કરશે.

(૨) તે સંશોધનની સંસ્થાઓ અથવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની કામગીરી અને નિભાવ પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને સમયાંતરે તેનો રિપોર્ટ કરશે.

યુનિવર્સિટી  
ગ્રંથપાલ.

૧૬. (૧) કુલપતિ, કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલની નિમણૂક કરશે. યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ એ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના મુખ્ય અધિકારી રહેશે. તે યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ ઠરાવવામાં આવે તેવી અને કુલપતિ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નાણા અને  
હિસાબી  
અધિકારીની સત્તા  
અને તેના કાર્યો.

૧૭. (૧) (ક) કુલપતિ કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક કરશે.

(ખ) નાણા અને હિસાબી અધિકારી યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નાણા અધિકારી રહેશે. તે પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરશે.

(૨) નાણા અને હિસાબી અધિકારી નાણા અને હિસાબ સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની નાણાકીય બાબતોને લગતી કાર્યવાહીઓમાં હાજર રહેવાનો, બોલવાનો અને અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે પણ તે મત આપવા હકદાર થશે નહિ.

(૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ નાણા અને હિસાબ સમિતિની બેઠકની કાર્યનોંધ રાખવી જોઈશે અને નાણા અને હિસાબ સમિતિએ લીધેલા નિર્ણયોનો યોગ્ય અમલ સુનિશ્ચિત કરવો જોઈશે.

(૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી વાર્ષિક અંદાજપત્ર, હિસાબોના પત્રકો અને ઓડિટ રિપોર્ટ, નાણા અને હિસાબ સમિતિ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૬) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણા સંબંધમાં કુલપતિને સલાહ આપવાની;



- (૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પૈકીના કોઈ ઉદ્દેશને આગળ ધપાવવા માટે ટ્રસ્ટ અને દેશગીની મિલકત સહિત ફંડ, મિલકત અને રોકાણો ધરાવવા અને તેનો વહીવટ કરવાની;
- (૩) વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલી મર્યાદા કરતાં આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ વધી ન જાય અને જે હેતુઓ માટે તે મંજૂર કર્યા હોય અથવા જે હેતુ માટે ખર્ચની ફાળવણી થઈ હોય અથવા આપવામાં આવેલા હોય તેમાં જ તે વાપરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવાની;
- (૪) રોકડ અને બેંકની સિલકની અને રોકાણોની સ્થિતિ પર નજર રાખવાની;
- (૫) મહેસૂલ ઉઘરાવવાની પ્રગતિ પર નજર રાખવાની અને તે ઉઘરાવવા માટે લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ અંગે કુલપતિને સલાહ આપવાની;
- (૬) યુનિવર્સિટીના હિસાબો નિયમિતપણે ઓડિટ કરાવવાની;
- (૭) મકાનો, જમીન, સાધનો અને ઉપકરણોના રજિસ્ટર વ્યવસ્થિત જાળવવામાં આવે અને યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓ, કોલેજો, વર્કશોપ અને સ્ટોરમાંના સાધનો અને બીજી વપરાશી સામગ્રીની માલસૂચિ નિયમિતપણે હાથ ધરવામાં આવે તેવું સુનિશ્ચિત કરવાની;
- (૮) પોતાની નાણાકીય જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી અને પત્રકો યુનિવર્સિટીની કોઈ કચેરી, કેન્દ્ર, પ્રયોગશાળા, કોલેજ અથવા વિભાગ પાસેથી અથવા યુનિવર્સિટી સંસ્થા પાસેથી મંગાવવાની; અને
- (૯) કુલપતિ પોતાને વખતોવખત સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની, તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની અને તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરવાની.

૧૮. (૧) રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ, નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૨) હેઠળ રચાયેલી પસંદગી સમિતિ દ્વારા પસંદગી થયેથી કરવામાં આવશે.

રજિસ્ટ્રાર,  
નિયામક  
(સંશોધન),  
યુનિવર્સિટીના  
ગ્રંથપાલ,  
નાણા અને  
હિસાબી  
અધિકારીની  
નિમણૂકની રીત

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારીઓની નિમણૂક નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવશે:-

(૧) રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલના, હોદ્દા ઉપરની નિમણૂક યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને આધારે સીધી પસંદગીથી કરવામાં આવશે અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો અનુસાર રાજ્ય સરકારના કોઈ અધિકારીની પ્રતિનિયુક્તિ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર નીચેના સભ્યોની બનેલી એક પસંદગી સમિતિની રચના કરશે:-

(ક) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ ગણાશે,

(ખ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી, અને

(ગ) કુલપતિએ પસંદગી કરવાના, નામનિયુક્ત કરવાના અધિકારીને સંબંધિત વિષયોનું જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી ચાર વ્યક્તિઓ,

(ઘ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરવામાં આવશે.

(૩) સમિતિ દ્વારા પસંદગીની પ્રક્રિયાના સમયે ખંડ (૨)ના પેટા-ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખેલી ચાર વ્યક્તિઓમાંથી ઓછામાં ઓછી બે વ્યક્તિઓ હાજર ન હોય તો, પસંદગી સમિતિ, કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક માટે પસંદગી કરી શકશે નહિ,

(૪) સમિતિ દ્વારા પસંદ થયેલી વ્યક્તિની નિમણૂક રાજ્ય સરકારની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ કરવામાં આવશે.

(૫) ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારીઓની લાયકાતો અને તેમને ચૂકવવાના મળતર, રજિસ્ટ્રાર અને યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલના કિસ્સામાં, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન દ્વારા કરવામાં આવેલી ભલામણ મુજબ અને નિયામક (સંશોધન) અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત મંજૂર કરે તે મુજબના રહેશે.

## પ્રકરણ ૪

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૧૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો

- (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ,
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ (વિદ્યત્ પરિષદ),
- (૩) ફેકલ્ટી (વિદ્યાશાખાઓ),
- (૪) નાણા અને હિસાબ સમિતિ,
- (૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા બોર્ડ અને મંડળો.

૨૦. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય કારોબારી અધિકારીમંડળ ગણાશે અને તે નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ

- (૧) કુલપતિ - હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા કમિશનરે નામનિયુક્ત કરેલા, ઉચ્ચતર શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;
- (૪) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નોંધપાત્ર યોગદાન આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની બે નામાંકિત વ્યક્તિ;
- (૫) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રોમાં નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે નામાંકિત વિદ્વાનો;
- (૬) વિદ્યાશાખાના ડીનોમાંથી કુલપતિએ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખાના એક ડીન;
- (૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, કોલેજોના પ્રિન્સિપાલમાંથી કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રિન્સિપાલ.

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તા અને ફરજો. ૨૧. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકતો અને ફંડ ધરાવવા, તેનું નિયંત્રણ અને વહીવટ કરવો;
- (૨) યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા;
- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૪) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો પસાર કરવા;
- (૫) ગ્રાન્ટ અથવા ફંડની, સંબંધિત સદર હેઠળ કરવામાં આવેલી કુલ ફાળવણીની વધુમાં વધુ પચીસ ટકા જેટલી રકમ એક સદરમાંથી બીજા સદરમાં પુનર્વિનિયોગ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૬) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જવાબદારી, દેણગી, વસિયતી દાન, દાન સ્વીકારવા અને યુનિવર્સિટીને થતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના નાણા, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૮) રાજ્ય સરકારે ઠરાવેલી માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માંગવા, લેવાં;
- (૯) કુલાધિપતિ અને કુલપતિ સિવાયની અધ્યાપકો, અન્ય કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓની જગા ઊભી કરવી અને આવા અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફ અને અન્ય કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;

(૧૦) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની મિલકતની જામીનગીરી ઉપર અથવા અન્યથા નાણા ઉછીના લેવાં;

(૧૧) જંગમ અને સ્થાવર બંને મિલકત સંપાદિત કરવી અને ધરાવવી તથા રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ તેને તબદીલ કરવાની, પટે આપવાની અને ગીરો મૂકવાની, તેનું વેચાણ અથવા તેનો નિકાલ કરવાની મંજૂરી આપવી;

(૧૨) યુનિવર્સિટીની કોલેજો, સંસ્થાઓ કે વિભાગોના સંચાલન, કામગીરી અને નાણાને લગતી બાબતો સંબંધી કોઈ પણ બાબતમાં તપાસ અથવા તપાસણી બાબત;

(૧૩) શિક્ષણના ક્લાકો દરમિયાન અને શિક્ષણના ક્લાકો પછી યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની હદમાં અધ્યાપકોની હાજરીનું નિયમન અને જોગવાઈ કરવી અને ખાનગી ટ્યુશન (ઉપશિક્ષણ) અથવા ખાનગી કોચિંગ ક્લાસ (અનુશિક્ષણના વર્ગ) લેવા અથવા ચલાવવા માટે અધ્યાપકો ઉપર પ્રતિબંધ મૂકવો;

(૧૪) જરૂર જણાય ત્યારે,-

(ક) માહિતી બ્યુરો,

(ખ) દૂરંતર શિક્ષણ વિભાગ, સતત શિક્ષણ વિભાગ સ્થાપવા, અને

(ગ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પરિપૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી અને શક્ય હોય તેવી બીજી પ્રવૃત્તિઓનો નિભાવ અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;

(૧૫) સંશોધન અને સલાહકારી સેવાઓ માટે બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી, શિક્ષણ સંસ્થા, અધિકારીમંડળ અથવા સંસ્થા સાથે સહકાર કે સહયોગ સાધવો અને આવા હેતુઓ માટે પરિસ્થિતિ પ્રમાણે જરૂરી હોય તેવા અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટે તેમની સાથે યોગ્ય કરારો કરવા;



- (૧૬) યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ અને કોલેજોના અધ્યાપકો, લાંબી રજા ન ધરાવતા શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફની જવાબદારી સુનિશ્ચિત કરવા માટે કાર્યલક્ષી યોજનાઓ વિકસાવવી;
- (૧૭) છાત્રાલયો બાંધવા અને તેને માન્ય કરવા અને આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરવી અને તેમની માન્યતા પાછી ખેંચવી;
- (૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૧૯) પરીક્ષકોના મહેનતાણાં નક્કી કરવા અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને બીજી કસોટીઓ લેવા તથા તેના પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૦) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શિક્ષણ શાખાઓ અને અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ અને સંશોધન માટે અને જ્ઞાનની વૃદ્ધિ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૧) સંલગ્ન અથવા માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓ, કોઈ ખાસ પ્રકારના અભ્યાસ હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવી;
- (૨૨) ભાષા પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, અભિલેખાગાર, સંગ્રહાલયો અને અધ્યાપન અને સંશોધન માટે અન્ય સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા અને જોગવાઈ કરવી;
- (૨૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ માટેના વિભાગો, કોલેજો, શાળાઓ, ગ્રંથાલય અને છાત્રાલયો, સંસ્થાઓ અને સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની સંસ્થાઓ સ્થાપવી તથા નિભાવવી;
- (૨૪) પદવીઓ, ઈલકાબો, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા અને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટેની ભલામણ કરવી;

- (૨૫) વિનિયમો કરવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;
- (૨૬) પ્રશિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષાના ઉપયોગને લગતી જોગવાઈ કરવી;
- (૨૭) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થા, યુનિવર્સિટી વિભાગ અથવા યુનિવર્સિટી કોલેજને, વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની, અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની, અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવાની, પરીક્ષાઓ લેવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની બાબતમાં વિશેષાધિકારો મળે તે માટે અને આ હેતુ માટે જરૂરી નિયમો કરવાની અને તેને પાછા ખેંચી લેવા માટેની સત્તા આપવા માટેની દરખાસ્તો પર શક્યતા ચકાસવી અને નિર્ણય લેવો;
- (૨૮) નવા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ (વિદ્યત્ પરિષદ) પાસેથી મળેલી દરખાસ્તોની વ્યવહાર્યતાનું મૂલ્યાંકન કરવું અને ડિપ્લોમા, પદવીઓ, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો મંજૂર કરવા;
- (૨૯) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થા, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમની તપાસણી કરવા માટે આદેશ કરવો, તેમની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને તેમના સ્ટાફના સભ્યો માટે સેવાની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત કરવા સૂચના બહાર પાડવી અને એવી સૂચનાના અપાલનના કિસ્સામાં, તેમના જોડાણ અથવા માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;
- (૩૦) કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અને માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારીની વૃદ્ધિ માટે ગોઠવણ કરવી અને વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તભંગના પગલા લેવા;

(૩૧) જોડાણની શરતોના પાલનમાં કસૂર કરતી કોલેજને આપેલી ગ્રાન્ટ પાછી ખેંચી લેવા માટે અથવા તેમાં ઘટાડો કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;

(૩૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થા અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા કે અધ્યાપક તરીકે માન્ય કરવા તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;

(૩૩) આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;

(૩૪) આ અધિનિયમમાં અથવા વિનિયમોમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા જરૂરી હોય તેવી તમામ અન્ય સત્તા વાપરવી;

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે વાપરવાની સત્તા, જેટલે સુધી તે પગારધોરણો અને ભથ્થા ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને, નાણા ઉછીના લેવાને, યુનિવર્સિટીની કોઈ મિલકત તબદીલ કરવાને, પટે આપવાને, વેચવાને અથવા નિકાલ કરવાને, ગીરો મૂકવાને અને જગાઓ ઊભી કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, જો તેનું ખર્ચ સરકારી ફંડમાંથી કરવાનું હોય તો, તે રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહેશે.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળની તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગેની સત્તા અને ફરજો એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરેલી ભલામણો ઉપરથી હોય તે સિવાય, વાપરી શકશે નહિ.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ. ૨૨. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ ગણાશે અને તે નીચેની વ્યક્તિઓનું બનેલું હશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ,
- (૨) સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ,

- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, અથવા ઉચ્ચ શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતો દરજ્જો ધરાવતા ન હોય તેવા, કમિશનર દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલા એક અધિકારી,
- (૪) શાળાઓના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, અથવા શાળા શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી,
- (૫) અધ્યક્ષ, ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, હોદ્દાની રૂએ,
- (૬) સંસ્કૃતના ક્ષેત્રમાં જેમણે નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાની પાંચ વ્યક્તિઓ, જેમાંની એક વ્યક્તિ મહિલા હોવી જોઈશે અને એક વ્યક્તિ ગુજરાત રાજ્યની બહાર પ્રતિષ્ઠા પામેલી હોય તેવી હોવી જોઈશે,
- (૭) જેમણે સંસ્કૃત, વેદ-વેદાંગ, દર્શન અને પુરાણોના ક્ષેત્રે નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત અથવા નામાંકિત વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની પાંચ લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ, જેમાંની એક વ્યક્તિ મહિલા હોવી જોઈશે અને એક વ્યક્તિ ગુજરાત રાજ્યની બહાર પ્રતિષ્ઠા પામેલી હોય તેવી હોવી જોઈશે.
- (૮) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના બે અગ્રગણ્ય વિદ્વાનો,
- (૯) વિદ્યાશાળાઓના ડીન પૈકી કુલપતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વારાફરતી નિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાળાના ચાર ડીન,
- (૧૦) કોલેજોના પ્રિન્સિપાલોમાંથી, કુલપતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના કોલેજના એક પ્રિન્સિપાલ,
- (૧૧) સંલગ્ન કોલેજોના અધ્યાપકોમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજના એક અધ્યાપક,
- (૧૨) માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધ્યાપકોમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાના એક અધ્યાપક,
- (૧૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના મહિલા અધ્યાપકોમાંથી એક મહિલા અધ્યાપક,
- (૧૪) નિયામક (સંશોધન).

(૨)

પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થાય કે તરત જ, તે પોતાની યુનિવર્સિટીમાં ભણાવાતા કોઈ વિષયોમાં નિષ્ણાત હોય તેવી બે અગ્રગણ્ય વ્યક્તિઓને વધારાના સભ્યો તરીકે કો-ઓપ્ટ કરશે; પછી ભલે તેઓ

યુનિવર્સિટી સાથે તેના સભ્યો, અધ્યાપકો તરીકે અથવા અન્ય કોઈ રીતે સંકળાયેલી ન હોય.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

૨૩. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને તેના દ્વારા યોજાતી પરીક્ષાઓના ધોરણ જાળવવાની બાબતો પર નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર ગણાશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિનિયમોનો મુસદ્દો ચકાસીને અને માન્ય કરીને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને નીચેની બાબતો માટે વિનિયમો કરવા માટે ભલામણો કરશે:-

(૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ સૂચવ્યા પ્રમાણે વિવિધ વિષયો ઉપર અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા સહિતની શૈક્ષણિક બાબતો;

(૨) વિદ્યાશાખાએ સૂચવેલા શિક્ષણના ખાસ અભ્યાસક્રમો;

(૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન;

(૪) વિદ્યાશાખાઓને વિષયોની ફાળવણી;

(૫) વિદ્યાશાખાઓ, યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો અને ભાષા પ્રયોગશાળાઓની સ્થાપના;

(૬) યુનિવર્સિટી માટે જરૂરી પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની અન્ય જગાઓ શરૂ કરવી અને આવી જગાઓની ફરજો ઠરાવવી;



- (૭) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ અને ચંદ્રકો અને અન્ય ચંદ્રકો શરૂ કરવા અને તે એનાયત કરવા માટે વિનિયમો કરવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ લેવી અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે તે શરતો;
- (૯) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણો ઠરાવવા;
- (૧૦) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો માટે લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં મંજૂર કરાયેલા અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૧) કોલેજોને જોડાણ અને સંસ્થાઓને માન્યતા અથવા મંજૂરી આપવી;
- (૧૨) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવાનું શરૂ કરવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે માનદ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે યુનિવર્સિટીમાં ભણાવવામાં આવતા વિષયોમાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોમાં સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવું જોઈશે.
- (૪) એકેડેમિક કાઉન્સિલ આ અધિનિયમ દ્વારા અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાની ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને નીચેની વિદ્યાશાખાઓ રહેશે:-

વિદ્યાશાખાઓ

- (ક) સાહિત્ય વિદ્યાશાખા (વેદિક અભ્યાસ અને સંસ્કૃત ભાષા અને સંસ્કૃત સાહિત્ય સહિત),
- (ખ) દર્શન વિદ્યાશાખા (ભારતીય તત્ત્વજ્ઞાન),

- (ગ) ભારતીય સંસ્કૃતિ અને ગુજરાત રાજ્યની લોકકલા પરંપરા સહિત લલિત કલા વિદ્યાશાખા,
- (ઘ) અધ્યાપકોના પ્રશિક્ષણની વિદ્યાશાખા (અધ્યાપક પ્રશિક્ષણ),
- (ચ) આધુનિક વિજ્ઞાન અને પ્રાચીન શાસ્ત્રોની વિદ્યાશાખા (જેમ કે ધર્મશાસ્ત્ર, પુરાણો, આયુર્વેદ, જ્યોતિષશાસ્ત્ર, હસ્તપ્રતશાસ્ત્ર, પુરાલેખશાસ્ત્ર, ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્ર),
- (છ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો અને કાર્યો પાર પાડવા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓ,
- (જ) તુલનાત્મક અભ્યાસ માટેની વિદ્યાશાખા.

દરેક વિદ્યાશાખા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોથી બનેલી હશે.

(૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેનાથી બનશે:-

- (૧) વિદ્યાશાખાના ડીન, જેમને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કોલેજોના અધ્યાપકોમાંથી કુલપતિ દ્વારા વારાફરતી નામનિયુક્ત કરશે.
  - (૨) વિદ્યાશાખાના ડીન અને કોલેજો સિવાયના, યુનિવર્સિટીના વિભાગોમાંથી કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલા ત્રણ અધ્યાપકો,
  - (૩) વિભાગે તજવીજ કરવાના વિષયોમાં નિપુણ હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી; વિદ્યાશાખામાં દરેક વિભાગના સંબંધમાં વિદ્યાશાખાએ કો-ઓપ્ટ કરવાની બે વ્યક્તિ.
- (૩) વિદ્યાશાખાના સભ્યના હોદ્દાની મુદત વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી રહેશે.

૨૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાળાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે, યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ અને પરીક્ષાના વિદ્યાશાળાની ધોરણ જાળવવા માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે સત્તા અને ફરજો જવાબદાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાળા નીચે જણાવેલી બાબતો પર વિનિયમો કરવા માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવા માટે તેની વિચારણા કરીને એકેડેમિક કાઉન્સિલને તે બાબતો લખી જણાવશે:-

- (૧) વિદ્યાશાળામાં અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા;
- (૨) વિદ્યાશાળામાં ખાસ અભ્યાસક્રમો;
- (૩) વિદ્યાશાળામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાનાં ધોરણો અને આવી પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટે;
- (૪) વિદ્યાશાળાને સોંપેલા વિષયોમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૫) વિદ્યાશાળાને વિષયો ફાળવવા;
- (૬) વિદ્યાશાળા સાથે સંબંધ ધરાવતા વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ અને સંગ્રહાલયો સ્થાપવા;
- (૭) વિદ્યાશાળામાં પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતાની જગા અને અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ પર કામ કરતી વ્યક્તિઓની ફરજો ઠરાવવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિક શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;

(૯) વિદ્યાશાખામાં અધ્યાપકોના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય અને કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછી પ્રયોગશાળા કામગીરી અને ઠરાવેલા બીજા કોઈ કાર્યની બાબતો;

(૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવવા;

(૧૧) વિદ્યાશાખામાં પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં મંજૂર થયેલા અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવવી;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે તેને મોકલવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.

વિદ્યાશાખાના ડીન. ૨૬. (૧) યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડા હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, કુલપતિ, દરેક વિદ્યાશાખા માટે ડીનની વારાફરતી નામનિયુક્તિ કરશે.

(૨) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૩) ડીન વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે.-

(૧) તેઓ વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેની બેઠકોનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેશે;

(૨) તેઓ વિદ્યાશાખાની બેઠકમાં હાજર રહી શકશે;

(૩) તેઓ જુદીજુદી વિદ્યાશાખાના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;

(૪) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોને લગતા સેમિનારો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને કાર્યશાળા યોજશે અને ગોઠવશે;

(૫) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ તપાસશે અને અને તેમને

માર્ગદર્શન આપશે; અને તેમ કરવું તેને જરૂરી જણાય, તો કુલપતિને આવી તપાસણીનો રિપોર્ટ પણ કરશે;

(ક) તેઓ વિદ્યાશાખાને લગતા વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે.

૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી એક નાણા અને હિસાબ સમિતિની રચના કરશે.

નાણા અને  
હિસાબ સમિતિ  
અને  
તેના કાર્યો.

(૨) સમિતિની રચના, તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેણે અનુસરવાની કાર્યરીતિ કરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબ સમિતિ નીચેના કાર્યો કરશે:-

(ક) યુનિવર્સિટીએ કરેલા ખર્ચની સમીક્ષા કરવી;

(ખ) અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીના નાણાનો યોગ્ય ઉપયોગ સુનિશ્ચિત કરવો;

(ગ) યુનિવર્સિટીના નાણાકીય સ્ત્રોતોની સ્થિતિની સમીક્ષા કરવી;

(ઘ) અંદાજપત્રીય કાર્યક્રમો ઘડવા;

(ચ) વહીવટી ખર્ચમાં કરકસર અંગે ભલામણો કરવી;

(છ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેને સોંપે તેવા યુનિવર્સિટીના આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને ઓડિટને લગતાં તેવા બીજા કાર્યો કરવા; અને

(જ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ માંગે ત્યારે તેની નાણાકીય બાબતો અંગે સલાહ આપવી.

પ્રકરણ ૫  
નાણા

૨૮. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

યુનિવર્સિટી ફંડ.



(ર) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેનું આપી શકાશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો કે ગ્રાન્ટ;
- (ખ) બધા સાધનોમાંથી યુનિવર્સિટીની આવક, આમાં ફી અને ચાર્જમાંની આવકનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (ગ) લોન, બક્ષિસ, દાન, દેણગી, સખાવત, વસિયત અને અન્ય ગ્રાન્ટો હોય તો તે અને તબદીલી ;
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો તરફથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ;
- (ચ) અન્ય કોઈ રીતે અથવા અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીએ મેળવેલા તમામ નાણાં.

સન  
૧૯૩૪નો  
રજો.

(૩) યુનિવર્સિટી ફંડના નાણા, નાણા સમિતિની ભલામણો પરથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની વિવેકબુધ્ધિ મુજબ, ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા - માણેની કોઈ અનુસૂચિત બેન્કમાં રાખવા જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનું ફંડ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, યુનિવર્સિટીએ પોતાની સત્તા વાપરતા અને પોતાના કાર્યો બજાવતા વહોરેલા ખર્ચ સહિતના તમામ ખર્ચ માટે વપરાશે.

વાર્ષિક હિસાબો,  
ઓડિટ અને  
નાણાકીય  
અંદાજો.

૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો નાણા અને હિસાબ સમિતિની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરવા જોઈશે અને તેને મૂલ્યાંકન માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે કોર્ટ તથા રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, મળવાનો સંભવ હોય તેવી સરકારી ગ્રાન્ટોને લક્ષમાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તે તારીખ પહેલા આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરશે અને તેના સંબંધમાં ઠરાવો પસાર કરી શકશે અને નાણા સમિતિને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને નાણા સમિતિ તેની ઉપર વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો સ્વીકારશે. નાણા અને હિસાબ સમિતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે પછીની બેઠકમાં

પોતે શું પગલાં લીધા છે તે જણાવવું જોઈશે અથવા કંઈ પગલું લીધેલું ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

(પ) રાજ્ય સરકાર પોતે નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું, જરૂર જણાય ત્યારે, ચકાસણી ઓડિટ અથવા સંપૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

૩૦. યુનિવર્સિટીએ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં અને તેવી વિગતો વાર્ષિક રિપોર્ટ ધરાવતો દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને તે સાદર કરવો જોઈશે.

### પ્રકરણ ૬

### પૂરક જોગવાઈઓ

૩૧. આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અન્યથા ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી, કોલેજો સેવાની શરતો અને માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો, શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થા સહિત સેવાની શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે મુજબની રહેશે.

૩૨. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને, તેની સાબિત થયેલી ગેરવર્તણૂક, અયોગ્ય વર્તન, ફરજમાં બેદરકારી બદલ અથવા ભ્રષ્ટાચાર, ગેરવહીવટ, જાણીબૂઝીને કરેલી કસૂર, અધિકારીને ન છાજે તેવા વર્તન બદલ અથવા યુનિવર્સિટીના વિશાળ હિતને હાનિકારક હોય તેવી કોઈ પ્રવૃત્તિમાં સંડોવણીનો આક્ષેપ સાબિત થયેથી, તેને ફરજ મોકૂફ કરી શકાશે, દૂર કરી શકાશે, પાયરી ઉતાર કરી શકાશે અથવા તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે:

પરંતુ કોઈ પણ અધિકારી અથવા કર્મચારીને, -

- (૧) યુનિવર્સિટીએ સુનાવણીની વાજબી તક આપી હોય; અને
- (૨) રાજ્ય સરકારની પૂર્વસંમતિ મેળવી હોય.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટેના શિસ્ત વિષયક પગલાંને લગતી જોગવાઈઓ.

તે સિવાય તેને ફરજ મોકૂફ, પાયરી ઉતાર, તેને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરાયેલ ફરજ મોકૂફી, પાપરી ઉતાર, દૂર કરવાના અથવા સેવા સમાપ્તિના હુકમ સામે, ઠરાવવામાં આવે તેવા સત્તાધિકારી સમક્ષ અને તેવી રીતે અપીલ કરી શકાશે.

પત્રકો અને માહિતી.

૩૩. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૩૪. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનાં પાલન માટે, વખતોવખત યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકાર, નીચેની બાબતોનાં સંબંધમાં પોતાને જરૂર જણાય ત્યારે આદેશો બહાર પાડી શકશે :-

(ક) ફી અને ચાર્જ;

(ખ) ફંડ ઊભા કરવા અને નાણા ઉછીના લેવા ;

(ગ) જગાઓ ઊભી કરવી અને નિમણૂકો ;

(ઘ) પગાર-ધોરણોની સુધારણા અને (પગાર) ધોરણો ને ઊંચા લાવવા.

જગા ખાલી પડવાને લીધે કાર્યો અને કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહીં.

૩૫. આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમો હેઠળ રચાયેલા યુનિવર્સિટીનાં બોર્ડ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્યો અને કાર્યવાહી , -

(ક) તેમાં સત્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના

કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

શુધ્ધ બુધ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.

૩૬. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અનુસાર, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિએ શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વક લીધેલા અથવા લેવા ધારેલા કોઈપણ પગલા માટે તેમની સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ

અથવા બીજી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહીઓ કરી શકાશે નહીં અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની અથવા વળતર માગી શકાશે નહિ.

સન  
૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૩૭. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને અન્ય કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તે વ્યક્તિ, આવી નિમણૂકના કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે તેની બજવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

૩૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી પાંચ વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

૩૯. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે બીજા મંડળના ( હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા ખાલી જગા સભ્ય સિવાયના ) સભ્યનો હોદ્દો, તે સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે તો પૂરવા બાબત. તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે ચૂંટાયેલો, નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો- ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલો સમય હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

૪૦. રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી પડે અથવા રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારીની બિમારી અથવા ગેરહાજરીના કારણસર અથવા અન્ય કોઈ કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, કુલપતિ સંબંધિત અધિકારીની નિમણૂક ન થાય અને તે પોતાનો હોદ્દો ન સંભાળે અથવા યથાપ્રસંગ, તે

રજિસ્ટ્રાર,  
નિયામક  
(સંશોધન),  
યુનિવર્સિટી  
ગ્રંથપાલ અને  
નાણા અને  
હિસાબી  
અધિકારીની  
પ્રસંગોપાત ખાલી  
પડતી જગાઓ  
પૂરવા બાબત.

પોતાની ફરજો ન સંભાળે ત્યાં સુધી તેની સંબંધિત જગા પર કામગીરી બજાવવા માટે યોગ્ય વ્યક્તિને નીમી શકશે.

પેન્શન, વીમા  
અને પ્રોવિડન્ટ  
ફંડ.

૪૧. યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ જેવી બાબતોમાં પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા બીજા લાભો માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

કોલેજના સ્ટાફનું  
પેન્શન, વીમો  
અને પ્રોવિડન્ટ  
ફંડ વગેરે.

૪૨. (૧) કોઈ સંલગ્ન કોલેજના સંચાલક મંડળે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા અન્ય લાભની બાબતમાં, આવી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે અથવા અન્ય લાભો મળે તે માટે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થાના અધ્યાપકીય સ્ટાફ અને બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈ સભ્યે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડ પેટે ભરેલા ફાળા અને યથાપ્રસંગ, કોલેજે અથવા સંસ્થાએ ફંડ પેટે આપેલો કોઈ ફાળો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેટલા સમયની અંદર, ભારતીય રિઝર્વ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેંકમાં અનામત મૂકવો જોઈશે.

સન  
૧૯૩૪ નો  
રજો.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
સરકારી તિજોરીમાં  
અનામત મૂકવા  
બાબત.

૪૩. (૧) યુનિવર્સિટીએ, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર રાજ્ય સરકારની તિજોરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર; પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે, અને

(૨) આવા સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.



સન ૧૯૫૨ નો. (૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈ  
૧૦મો. અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય તેવા, યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત પ્રોવિડન્ટ ફંડને લોગુ પડશે  
નહિ.

### પ્રકરણ ૭

#### સમિતિઓ

૪૪. (૧) યુનિવર્સિટી, અધિનિયમની જોગવાઈઓના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, પોતે જરૂરી સમિતિઓ.  
ગણે તેવી સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

(૨) આવી સમિતિઓની રચના, તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેની સત્તા અને  
કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

### પ્રકરણ ૮

#### પ્રવેશ અને પદવીઓ

૪૫. કોઈપણ વિદ્યાર્થીને, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ કરવામાં આવશે નહિ, સિવાય  
કે તેણે-

યુનિવર્સિટીના  
વિદ્યાર્થી તરીકે  
દાખલ કરવા  
માટેની  
લાયકાતો.

(૧) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ તરફથી લેવામાં આવતી  
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા, ઠરાવવામાં આવે તે વિષયોમાં અને  
ઠરાવવામાં આવે તેવું ધોરણ પ્રાપ્ત કરીને પાસ કરી હોય, અથવા

(૨) રાજ્ય સરકારની સંમતિથી યુનિવર્સિટીએ યોજેલી અને ઠરાવવામાં આવે તેવા  
વિષયોમાં અને તેવી રીતે લેવામાં આવેલી હોય કોઈ પ્રવેશ પરીક્ષા હોય, તો તે પાસ કરી  
હોય, અથવા

(૩) ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજાતી સંસ્કૃતની મધ્યમા પરીક્ષા (ઉચ્ચતર  
માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા સમકક્ષ) પાસ કરી હોય, અથવા

(૪) ખંડો (૧) અને (૩)માં ઉલ્લેખેલી પરીક્ષાને સમકક્ષ પરીક્ષા તરીકે ઠરાવવામાં  
આવેલી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય, અને વિનિયમોથી ઠરાવેલી હોય તેવી વધુ  
લાયકાતો હોય તો તે ધરાવતો હોય:

પરંતુ જે કોઈ વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ  
તરફથી લેવામાં આવતી દસમા ધોરણની માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા  
વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં અથવા સંસ્કૃતમાં પ્રથમા (ગુજરાત રાજ્ય

પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજાતી દસમા ધોરણ સમકક્ષ પરીક્ષા) અને ઠરાવવામાં આવે તેવા ધોરણો - 1જા કરીને અથવા ઉપર્યુક્ત પરીક્ષાને સમકક્ષ પરીક્ષા તરીકે ઠરાવવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે વિદ્યાર્થીનું નામ, ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધી શકાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમમાં “ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત - માણપત્ર પરીક્ષા” એટલે બારમા ધોરણના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા.

વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ. ૪૬. યુનિવર્સિટીએ, વ્યવહાર્ય હોય તેટલે સુધી, વિનિયમોથી કરેલી જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીનાં છાત્રાલયોમાં યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને રહેવાની સગવડનો - બંધ કરવો જોઈશે.

પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન. ૪૭. ઓકિઝકયુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપરથી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, - માણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરી શકશે અને આપી શકશે.

માનદ પદવી. ૪૮. એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપરથી, ઓકિઝકયુટિવ કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિધ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિ-1ય - માણે કોઈ માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન મળવા જોઈએ અને તે ભલામણને કુલાધિપતિ મંજૂર કરે, ત્યારે ઓકિઝકયુટિવ કાઉન્સિલ તેવી વ્યક્તિને કોઈ પરીક્ષા આપવાનું ઠરાવ્યા સિવાય તેને એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

પદવી અથવા ડિપ્લોમા પાછા ખેંચી લેવા બાબત. ૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો ઓકિઝકયુટિવ કાઉન્સિલના અભિ-1ય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગણાય તેવા ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય અથવા તે વ્યક્તિ ગંભીર ગેરવર્તણૂક માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલાધિપતિ, ઓકિઝકયુટિવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં હાજર રહીને મત આપતા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ બહુમતીથી ઠરાવ પસાર કરીને તે વ્યક્તિનું નામ, સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાંખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા કે પદવી પાછાં ખેંચી લઈ શકશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, તેની સામે લેવા ધારેલા પગલાની વિરુદ્ધમાં કારણ દર્શાવવાની તક આપેલી હોય તે સિવાય, વિનિયમોથી હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે એવી રીતે કરેલો ઠરાવ તરત જ અમલમાં આવશે અને તેની નકલ સંબંધિત વ્યક્તિને મોકલવામાં આવશે.

### પ્રકરણ ૯ જોડાણ, માન્યતા અને મંજૂરી

૫૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરવા ઈચ્છતી કોલેજે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેવા જોડાણ નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) આવી કોલેજે યુનિવર્સિટી સાથે કોલેજની સ્થાપના માટેની જરૂરિયાત, સંચાલક મંડળનો વહીવટ, અધ્યાપકીય સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને લાયકાતો, કોલેજમાં અપાતા પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ (અધ્યાપન) અને તાલીમના અભ્યાસક્રમ, જોડાણના હેતુ માટેની ઈમારત, ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા, નાણાકીય સ્ત્રોતો, અધ્યાપકીય સ્ટાફ, કોલેજના પ્રિન્સિપાલ જેવી માળખાકીય સવલતો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોની ખાતરી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાના મંતવ્યો નોંધીને, જોડાણ આપી શકશે અથવા નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે આવી નામંજૂરી માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫૧. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, કોલેજ સિવાયની સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની કોઈ સંસ્થાને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્ય કરવાની સત્તા રહેશે.

સંશોધન અને  
વિશેષિત  
અભ્યાસક્રમોની  
સંસ્થાઓની  
માન્યતા બાબત

(૨) યુનિવર્સિટીની માન્યતા ઈચ્છતી સંસ્થાએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.



(૩) આવી સંસ્થાએ, સંચાલકમંડળની રચના અને કર્મચારીઓ, જેના સંબંધમાં માન્યતા માંગી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો, જગાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલયની સગવડો અને જેના માટે જોગવાઈ કરી હોય કે કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલા સંશોધનકાર્ય, લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી અને મકાનો અને સાધનસામગ્રી પરના મૂડી ખર્ચ માટેની નાણાકીય જોગવાઈ અને સંસ્થાના સતત નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી સંબંધી સંપૂર્ણ માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવી જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે આવી તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાના મંતવ્યો નોંધીને, માન્યતા આપી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે આવી નામંજૂરી માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

સંસ્થાઓને મંજૂરી આપવા બાબત.

પર. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, સંસ્કૃત અને તેના સાહિત્યનું અધ્યાપન કરતી કોઈ સંસ્થાને મંજૂર કરેલી સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મેળવવા માંગતી પાઠશાળાએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.

(૩) આવી પાઠશાળાઓએ જેની હેઠળ મંજૂર કરેલું કામ કરવાનું હોય તે અધ્યાપકના નામ, લાયકાતો, અનુભવ અને સંશોધન અને સંશોધન કાર્ય અથવા જે વિષયો અંગે કાર્ય કરવા ધાર્યું હોય તે વિષયો, સંચાલકમંડળની રચના અને તેના કર્મચારીઓ, જેની માન્યતા માંગવામાં આવી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો, જગાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલયની સગવડો અને જેના માટે જોગવાઈ કરી હોય અથવા કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, કર્મચારીઓનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલું સંશોધન કાર્ય, લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી અને મકાનો તથા સાધનસામગ્રી અંગેના મૂડી ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના ચાલુ નિભાવ અને કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે કરવામાં આવેલ નાણાકીય જોગવાઈને લગતી સંપૂર્ણ માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવી જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પોતાના મંતવ્યોની નોંધ કરીને પછી મંજૂરી આપી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી કે તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે એવી નામંજૂરીના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫૩. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાએ, એકિઝક્યુટિવ કોલેજો અને કાઉન્સિલ તેની કાર્યક્ષમતા નક્કી કરી શકે તે હેતુથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ માગે તેવા રિપોર્ટ, સંસ્થાઓની તપાસણી અને પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. રિપોર્ટ.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, તપાસણી સમિતિ દ્વારા, આવી દરેક કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસણી કરેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ-મુદતની અંદર, કલમ ૫૦, ૫૧ અથવા યથા-સંગ, કલમ પરમાં ઉલ્લેખેલી જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીની બાબતો પૈકીની કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

૫૪. (૧) દરેક કોલેજ અને માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાએ, તેના શિક્ષણ, અધ્યાપન, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓએ - શિક્ષણના માધ્યમને લગતી જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત અને અન્ય બાબતો અને માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તો આ અધિનિયમની અન્ય જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,-

(ક) જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીથી આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાને મળેલા હકો; આવી રીતે જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યાની તારીખથી પાછા ખેંચી લીધેલા ગણાશે, અને

(ખ) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થા, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા હોતી બંધ થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) થી અસર પામેલી સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા, તેના જોડાણ અથવા માન્યતા અથવા મંજૂરીના હકો પાછા ખેંચી લેવા અંગે કોઈપણ તકરાર ઉપસ્થિત કરે, તો તેવી તકરાર રાજ્ય સરકારને નિર્ણયાર્થે મોકલવી જોઈશે અને રાજ્ય સરકારે એવી તકરારનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.



જોડાણ અથવા  
માન્યતા પાછી  
ખેંચી લેવા  
બાબત.

૫૫. (૧) કોઈ કોલેજને જોડાણથી અથવા કોઈ સંસ્થાને માન્યતાથી મળેલ હકો, એવી કોલેજ કલમ ૫૦ની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ સંસ્થા કલમ ૫૧ હેઠળ તેની માન્યતાની શરતોનું પાલન ન કરે અને શિક્ષણના હિતને પ્રતિકૂળ રીતે ચલાવવામાં આવે તો તેમને મળેલ હકો પાછા ખેંચી, તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે અથવા મોકૂફ રાખી શકાશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા આવા હકો પાછા લઈ લેવાની, તેમાં ફેરફાર કરવાની અથવા મોકૂફ રાખવાની દરખાસ્ત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં લાવી અને તેનો નિર્ણય કરી શકાશે. જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતા પાછી ખેંચવા માટેની રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા માટેનો કોઈ હુકમ પસાર કરતા પહેલા સંબંધિત કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

(૪) કોઈ હુકમની રૂએ, કોઈપણ કોલેજને જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતાથી મળેલા હકો પૂરેપૂરા અથવા થોડા લઈ લેવામાં આવે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે, ત્યારે એવી રીતે હકો લઈ લેવા માટે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા માટેનાં કારણો હુકમમાં જણાવવા જોઈશે.

મંજૂરી પાછી  
ખેંચી લેવા  
બાબત.

૫૬. (૧) જો કોઈ સંસ્થા તેની મંજૂરીની કોઈ શરત ન પાળે અથવા તેને સોંપવામાં આવેલું કામ શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે કરવામાં આવે અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલા અધ્યાપક સંસ્થા છોડી જાય, તો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, મંજૂરીથી તે સંસ્થાને મળેલા હકો પાછા ખેંચી લઈ શકશે અથવા કોઈપણ મુદત માટે મોકૂફ રાખી શકશે.

(૨) મંજૂર કરેલી કોઈ સંસ્થાના સંબંધમાં પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરતાં પહેલાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, લેખિત નોટિસ આપીને સંબંધિત સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવેલી રીતને અનુસર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, મંજૂરી પાછી ખેંચી લેવી કે નહિ, તેમાં ફેરફાર કરવો કે

નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, તે મોકૂફ રાખવી કે નહિ તે અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે અને તદ્દનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.

### પ્રકરણ ૧૦ વિનિયમો

૫૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન વિનિયમો રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરી શકાશે:-

- (૧) માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી;
- (૨) પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૪) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૫) યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રો અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને નિભાવવાં;
- (૬) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગી સ્વીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૭) સ્નાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (૮) યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળોની બેઠકો અને તેમના કામકાજના સંચાલનની કાર્યરીતિ;
- (૯) સંલગ્ન કોલેજોના, માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, રીડરો, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૧૦) કોલેજમાં દાખલ કરવાના વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા;

- (૧૧) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી મળે તેવી સત્તા વાપરવાની અને નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની;
- (૧૨) ઈમારતો, પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલય, પુસ્તકો, અધ્યાપન અને સંશોધન માટે આવશ્યક શિક્ષણ સામગ્રી, છાત્રાલયો જેવી યોગ્ય અને પૂરતી ભૌતિક સવલતો;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો;
- (૧૪) વિદ્યાર્થીઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવાની શરતો;
- (૧૫) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોને લાગુ પડતી શરતો;
- (૧૬) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૧૯) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૨૦) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૨૧) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો;
- (૨૨) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરવાની રીત;
- (૨૩) સામાન્યતઃ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાયમાં જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર નાખવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

પ્રકરણ ૧૧

વયગાળાની જોગવાઈ

૫૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ પ્રથમ કુલપતિ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે નિમણૂક. બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

૫૯. કલમ ૧૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના પ્રથમ આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે બોલીઓ અને રજિસ્ટ્રારની શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે. નિમણૂક.

૬૦. (૧) પ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ હોય, તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૫૧ની જોગવાઈઓને પ્રથમ કુલપતિની વયગાળાની સત્તા. સુસંગત રહીને માન્ય કરવી, અને

(ખ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા અધિકારીમંડળની રચના માટે પોતાની નિમણૂકથી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી એક વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદતની અંદર ગોઠવણ કરવી.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાત હોય તેવા, વધુમાં વધુ પંદર જેટલા સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને કુલાધિપતિની મંજૂરીને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા કામચલાઉ વિનિયમો કરશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની નામનિયુક્તિ અને નિમણૂકની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડી કાઢશે.



(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે તેની બહાલી માટે તેમને સાદર કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તે તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓની  
પ્રથમ નિમણૂક.

૬૧. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત ન કરે ત્યાં સુધી,-

(ક) કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરી મેળવીને, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીને કોઈપણ સમયે નીમી શકશે;

(ખ) ઓકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, નીચેની વ્યક્તિઓની બનેલી પસંદગી સમિતિની ભલામણ ઉપરથી, કુલાધિપતિની મંજૂરીથી, કલમ ૬૦ની પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલી સલાહકાર સમિતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે:-

(૧) કુલપતિ,

(૨) કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ,

(૩) સલાહકાર સમિતિએ નક્કી કરેલા તજજ્ઞોની પેનલમાંથી નીમવાની સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાત હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

પ્રથમ કુલપતિની  
અસાધારણ  
સત્તા.

૬૨. કલમ ૫૮ હેઠળ નિમાયેલા પ્રથમ કુલપતિને, ઓકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાં શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીથી પ્રથમ વિનિયમોમાં જોગવાઈ નહિ કરવામાં આવેલી કોઈ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, વધારાના વિનિયમો કરવા;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણ ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;



- (ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવી;
- (ઘ) કુલાધિપતિની મંજૂરીથી આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે કરવી;
- (ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા તેના કાર્યો કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને
- (છ) સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને મળેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્ય માત્ર આપણા પ્રાચીન સાંસ્કૃતિક વારસાનો ભંડાર જ નથી પરંતુ તેના સાહિત્યનો વ્યાપ અને ગહનતા જોતા, તે માનવજાતના હૃદય અને આત્માની ભાવનાને મૂર્તિમંત કરે છે. માનવહૃદય પર તેની અસર એટલી જ ભવ્ય છે કે તેને સંસ્કૃત પ્રત્યે આસક્તિ રહે છે અને આપણને તેના પ્રત્યે સદૈવ અનુરાગ અને આદર રહે છે.

સંસ્કૃત તમામ વિજ્ઞાનો અને વિદ્યાની અભિવ્યક્તિની ભાષાનો માત્ર દરજ્જો ભોગવતી નથી પરંતુ તે કોમ્પ્યુટર સાયન્સ માટે પણ સૌથી અનુકૂળ અને ઉચિત ભાષા છે. માનવમનની સમજનો એવો કોઈ વિષય નથી જેની પરિભાષા સંસ્કૃત અને સંસ્કૃતના સાહિત્યમાં ઉપલબ્ધ ન હોય. તે માનવશાસ્ત્રો, મીમાંસા, સાહિત્ય, ગણિત, ખગોળશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, ઔષધ, સંગીત, ધર્મ, અધ્યાત્મવાદનો અને આવી અન્ય સંલગ્ન વિદ્યાઓના વિષયો હોઈ શકે છે. પ્રસ્તુત થયેલા વૈશ્વિક મૂલ્યો, જ્ઞાન, પ્રજ્ઞતા અને દ્રષ્ટિને પ્રગટ કરવા માટે સંસ્કૃત શીખવવું અને શીખવું અને સંસ્કૃતના સાહિત્યમાં વિજ્ઞાન આધારિત સંશોધન કરવું જરૂરી છે. આવું અધ્યાપન, અધ્યયન અને સંશોધન પ્રાચીન ભારતીય પ્રજ્ઞતા અને વર્તમાન તેમજ ભાવિ આવશ્યકતાઓને અનુરૂપ અર્વાચીન વૈજ્ઞાનિક વિચારસરણી વચ્ચે સેતુરૂપ બનશે.

દૈનિક જીવન સંબંધી આ વિદ્યાઓ ઉપરાંત પ્રાચીન સાહિત્ય અને શોધખોળ, ભાષાકીય અને તુલનાત્મક ભાષાકીય અભ્યાસના સંદર્ભમાં આ પ્રાચીન ભાષાના અભ્યાસની આવશ્યકતા પહેલાના જેટલી આજે પણ રહે છે.

સંસ્કૃત ભાષાના વિશિષ્ટ મૂલ્યો અને મહત્તાને ધ્યાનમાં લઈને, સરકારે ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮માં, રાજ્યમાં આવી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટેના જન પ્રતિભાવ અને અવકાશનો અંદાજ અને ક્યાસ કાઢવા વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવાના હેતુથી, શ્રી ગૌતમ પટેલ, અધ્યક્ષ, સંસ્કૃત એકેડમી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર-ના અધ્યક્ષપદ હેઠળ એક સમિતિ નીમી હતી. સદરહુ સમિતિ, દેશની તમામ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીઓની વિગતવાર મોજણી કરીને અને સંસ્કૃત ભાષાને લગતા સંશોધન અને અભ્યાસને આવરી લઈને, રાજ્યમાં સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી સ્થાપવાની ભારપૂર્વક ભલામણ કરતો એક વિગતવાર પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ રજૂ કર્યો છે. રાજ્ય સરકારે આ રિપોર્ટને ખંતપૂર્વક વિચારણામાં લીધો છે.

તમામ પ્રતિભાવોને ધ્યાનમાં લઈને અને કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે, રાજ્યમાં એક પૂર્ણવિકસિત સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

પ્રકરણ ૧.- (૧) આ પ્રકરણની કલમ ૧ થી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ માટે જોગવાઈ કરી છે.

(૨) કલમ ૨થી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

પ્રકરણ ૨.- (૧) કલમો ૩થી ૫થી, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની સ્થાપના, સંસ્થાપન અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, સત્તા અને કાર્યોની જોગવાઈ કરી છે ;

(૨) કલમો ૬ અને ૭થી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટી લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ અથવા મતવ્યને ધ્યાનમાં લીધા વિના તમામ માટે ખુલ્લી રહેશે ;

(૩) કલમ ૮થી, કુલાધિપતિના તપાસણી અને તપાસની બાબતમાં સત્તાની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૩.- કલમો ૯થી ૧૮થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, તેમની સત્તા અને ફરજો અને અધિકારીઓની નિમણૂકની રીતની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૪.- કલમો ૧૯થી ૨૭થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો અને તેમની સત્તા અને ફરજોની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૫.- કલમો ૨૮થી ૩૦થી, યુનિવર્સિટી ફંડ, યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ અને નાણાકીય અંદાજો અને વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવાની અને રજૂ કરવાની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૬.- (૧) કલમો ૩૧ થી ૩૨થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટી, કોલેજો, માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થા, સહિતની સેવાની શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, પાયરી ઉતારવા અને તેમની સેવા સમાપ્ત કરવાની જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) કલમ ૩૩થી, કોલેજો, માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા માંગવામાં આવે તેવા પત્રકો અને માહિતી પૂરી પાડવાની જોગવાઈ કરી છે.

(૩) કલમ ૩૪થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓના પાલન માટે અને ફી અને ચાર્જ, નાણા ઉછીના લેવા, જગાઓ ઊભી કરવા અને પગાર સુધારણાને લગતી બાબતો માટે પણ યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

(૪) કલમ ૩૫થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી પડવાને લીધે અથવા તેની કાર્યરીતિમાંની કોઈ અનિયમિતતાને કારણે અમાન્ય ગણાશે નહિ;

(૫) કલમ ૩૬ અને ૩૭થી, ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે અને એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે;

(૬) કલમ ૩૮થી, રાજ્ય સરકારને સરકારી રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, આ અધિનિયમના આરંભથી પાંચ વર્ષની મુદતની અંદર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં ઉદ્ભવતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે;

(૭) કલમ ૩૯થી, કોઈપણ અધિકારી મંડળના સભ્યની ખાલી પડતી પ્રાસંગિક જગા ભરવાની જોગવાઈ કરી છે;

(૮) કલમ ૪૦થી, રજિસ્ટ્રાર, નિયામક(સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની પ્રાસંગિક જગાઓ ભરવાની જોગવાઈ કરી છે;

(૯) કલમ ૪૧થી ૪૩થી, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ, કોલેજો, માન્ય થયેલી અને મંજૂર કરેલ સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના પેન્શન, વીમા, પ્રોવિડન્ટ ફંડની સ્થાપના માટે જોગવાઈ કરી છે અને એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે ફંડ સરકારી તિજોરીમાં જમા થશે.

પ્રકરણ ૭.- કલમ ૪૪થી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, ઠરાવેલી રીતે, યુનિવર્સિટીની વિવિધ સમિતિઓની રચના કરવાની, તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, આવી સમિતિઓએ તેમના કામકાજના સંચાલન માટે જે રીત અને કાર્યરીતિ અપનાવવી જોઈશે તે રીત અને કાર્યરીતિની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૮.- (૧) કલમો ૪૫થી ૪૬થી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ અને નિવાસની જોગવાઈ કરી છે.

(૨) કલમો ૪૭થી ૪૯થી, પદવી, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને માનદ પદવી એનાયત કરવાની અને એનાયત કરેલા અથવા આપેલા કોઈ વિશિષ્ટમાન, પદવી, ડિપ્લોમા અથવા વિશેષાધિકાર પાછા ખેંચી લેવાની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૯:- (૧) કલમો ૫૦થી ૫૨ અને ૫૫ અને ૫૬થી, કોલેજોના જોડાણ, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની સંસ્થાઓની માન્યતા અને વિશેષિત અભ્યાસ, પ્રયોગશાળા કામ, ઈન્ટર્નશીપ, સંશોધન, અન્ય શૈક્ષણિક કાર્યની સંસ્થાઓને મંજૂરી આપવા અને તે પાછી ખેંચવા બાબતની જોગવાઈ કરી છે.

(૨) કલમ ૫૩થી, યુનિવર્સિટીને કોલેજો અને સંસ્થાઓની કાર્યક્ષમતા નક્કી કરવા માટે તપાસણી સમિતિ દ્વારા તપાસણી કરવાની સત્તા મળે છે.

(૩) કલમ ૫૪થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે દરેક સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થા, પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ, તાલીમ અને પરીક્ષાના માધ્યમના સંબંધમાં કરેલી જોગવાઈઓના ભંગના કિસ્સામાં જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરી પાછી ખેંચવા બાબત અને તકરારની પતાવટની પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૧૦:- કલમ ૫૭થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે તેમાં જણાવેલી બાબતો અને તેવી બીજી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

પ્રકરણ ૧૧:- (૧) કલમો ૫૮, ૫૯ અને ૬૦થી, પ્રથમ કુલપતિ, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની પ્રથમ નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે ;

(૨) કલમો ૬૦ અને ૬૨થી, પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની અને અસાધારણ સત્તાઓની જોગવાઈ કરી છે.

આનંદીબેન પટેલ

IX-૬૨-૫૧-૧૫



### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારે યુનિવર્સિટીને ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ ચુકવવા ધાર્યું છે જે યુનિવર્સિટી ફંડનો ભાગ બનશે.

સન ૨૦૦૪-૨૦૦૫ના અંદાજપત્રમાં, રાજ્યમાં સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે રૂપિયા દસ લાખની જોગવાઈ કરેલી છે.

સન ૨૦૦૫-૨૦૦૬ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટે રૂપિયા એક કરોડની જોગવાઈ કરવાની જરૂર પડશે.

આ સંજોગોમાં આ વિધેયકની જોગવાઈઓને અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂપિયા એક કરોડનો અંદાજિત વાર્ષિક ખર્ચ થશે. રૂપિયા છ લાખનું અનાવર્તક ખર્ચ થશે અને રૂપિયા ચાલીસ લાખનું આવર્તક ખર્ચ થશે.

આનંદીબેન પટેલ

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, 'શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, સોમનાથ' સ્થાપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમના ખંડ (૫)થી, યુનિવર્સિટીને ભાષા અને સાહિત્ય, દર્શનશાસ્ત્ર અધ્યાત્મવિદ્યા, વેદ-વેદાંગ, શિક્ષણ-પ્રશિક્ષણ, ધર્મશાસ્ત્ર ભવન અને આવા બીજા ભવન એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં વિનિયમોથી ઠરાવીને સ્થાપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- નીચેના ખંડોથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને નીચેની બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે:-

(૩)(૧) યુનિવર્સિટી અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં અભ્યાસક્રમો નિયત કરવાની અને તેની પરીક્ષાઓ અને કસોટીઓ પાસ કરવાની રીત ;

(૨) સંશોધન હાથ ધરવા માટેની શરતો ;

(૬) માનદ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની રીત ઠરાવવા બાબત ;

(ત) યુનિવર્સિટીએ આપેલી અથવા માન્ય રાખેલી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની રીત ;

(૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધાયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને ડિપ્લોમાં આપવા માટેની શરતો નક્કી કરવા અને એવી વ્યક્તિઓને એવા વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ આપવા બાબત ;

(બ) સંસ્કૃત શિક્ષણના પ્રસાર અને સંસ્કૃતના વિકાસ અને પ્રચારમાં રોકાયેલી પાત્રતા ધરાવતી સંસ્થાઓ અથવા વ્યક્તિઓને અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને આપવા બાબત ;

(૫) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી કોલેજો અને માન્ય અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના પગાર

ધોરણો ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો નિયત કરવા અને તેનું નિયમન કરવા બાબત ;

(ગગ) ટ્રસ્ટ અને યુનિવર્સિટીની દેણગીની મિલકત સહિતની કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવાની, ધરાવવાની, તેનો વહીવટ કરવાની અથવા તેનો નિકાલ કરવાની રીત બાબત ;

(ચચ) નિરંતર શિક્ષણ, પ્રૌઢ શિક્ષણ, અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ, વિસ્તરણ સેવા, શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય કેડેટ કોર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના, યોગ-રમતગમત, અને વ્યાયામ અને બીજી માન્ય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ માટે જોગવાઈ કરવા બાબત ;

(છછ) બીજી યુનિવર્સિટીઓ, અધિકારીમંડળો, એસોસિએશનો અથવા કોઈ બીજા જાહેર અથવા ખાનગી મંડળો સાથે સહકાર સાધવાની રીત બાબત ;

(તત) ફી અને બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા અને લેવા બાબત ;

(થથ) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ પાર પાડવા માટે સત્તા વાપરવા અને ફરજો બજાવવા માટેની તેવી બીજી બાબતો.

કલમ ૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટીને, અભ્યાસક્રમો અને બીજી પ્રવૃત્તિઓ માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલાધિપતિને હોય તેવી બીજી સત્તા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીના કુલપતિ નીમવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, કુલપતિની જગા માટે નામો સૂચવવા ત્રણ વ્યક્તિઓની બનેલી સમિતિ રચવાની અને એવી સમિતિએ અનુસરવાની રીત અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમિતિમાં એક તજજ્ઞની નામનિયુક્તિ માટે અનુસરવાની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને સમિતિના નિયુક્તિના નામો માટેની બીજી વિગતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને કુલપતિને ચૂકવવાના મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૩.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, કુલપતિને, વિનિયમોથી નિયમન કરવાનું જરૂરી હોય પણ આ અર્થે વિનિયમો કરવામાં આવ્યા ન હોય તેવી કોઈ બાબત માટે આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે ;  
 (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૦)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલપતિએ વાપરવાની હોય તેવી સત્તા અને બજાવવાની હોય તેવી બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;  
 (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલપતિએ કરવાના તપાસણી અને તપાસ માટેની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૪.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, જે રીતે કુલપતિએ રજિસ્ટ્રારને જે રીતે નીમવા જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;  
 (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રજિસ્ટ્રારે, યુનિવર્સિટીના જે અધિકારીમંડળો, મંડળો, સમિતિઓના સભ્ય સચિવ તરીકે કાર્ય કરવું જોઈશે તે વિનિયમો ઠરાવવાની અને તેની સેવાની શરતો અને તેને ચૂકવવાના મળતર નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે ;  
 (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રજિસ્ટ્રારે, વાપરવાની હોય તેવી સત્તા અને બજાવવાની તેવી બીજી ફરજો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૫.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, નિયામક (સંશોધન)એ વાપરવાની હોય તેવી સત્તા અને બજાવવાની હોય તેવી બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, કુલપતિએ જે રીતે યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલે વાપરવાની હોય તેવી સત્તા અને બજાવવાની હોય તેવી બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પેરા (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની જગા ઉપર વ્યક્તિઓની પસંદગી માટે પસંદગી સમિતિ રચવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, યુનિવર્સિટીને, એવા બોર્ડ અને મંડળો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા વિનિયમોથી મળે છે.

કલમ ૨૧.- નીચેની પેટા-કલમોથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને,-

(૭) ફી અને બીજા ચાર્જ નક્કી કરવાના, માંગવાના અને મેળવવાના ;

(૨૧) સંલગ્ન અથવા માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા અભ્યાસમાં વિશિષ્ટતા હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈઓ ;

(૨૪) પદવી, પદનામો, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક માન અને માનદ પદવીઓ શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની રીત ;

(૨૭) અભ્યાસક્રમ, પ્રશિક્ષણ આપવાના, અભ્યાસક્રમોના અધ્યાપન અને તાલીમ પરીક્ષાઓ લેવાના અને જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરી પાછી ખેંચવાના હેતુ માટે જરૂરી નિયમો ;

(૩૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ-એ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાની ફરજો સંબંધી

વિનિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- પેટા-કલમ (૧) ના પેરા (૮) અને (૧૦)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલપતિએ એકેડેમિક કાઉન્સિલમાં વિદ્યાશાખાઓના ચાર ડીન અને કોલેજોના એક પ્રિન્સિપાલની જે રીતે નામનિયુક્તિ કરવી જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, જેને અધીન રહીને એકેડેમિક કાઉન્સિલે સત્તા વાપરવી જોઈશે અને ફરજો બજાવવી જોઈશે તેવી નીચેની બાબતોના સંબંધમાં વિનિયમો ઠરાવવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવાની સત્તા મળે છે :-

(૧) પ્રાધ્યાપકો, રીડરો, વ્યાખ્યાતાઓ અને કોઈ બીજા અધ્યાપકોની જગાની ફરજો ;



- (૨) અધ્યતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ અને ચંદ્રકો અને અન્ય પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટેની જોગવાઈઓ ;
- (૩) પરીક્ષા લેવા અને પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ માટેની શરતો ;
- (૪) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો માટે લાયક થવા માટે સંલગ્ન કોલેજોમાં મંજૂર કરાયેલા અભ્યાસક્રમોમાંથી મુકિત આપવાની રીત ;
- (૫) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર, માનદ પદવીઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવા, એનાયત કરવા અને આપવા માટેની જોગવાઈઓ ;
- (૬) બીજી સત્તા અને ફરજો માટે.

- કલમ ૨૪.-(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, દરેક વિદ્યાશાખા જે વિષયોથી બનશે તે વિષયો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૧) થી, કુલપતિએ યુનિવર્સિટી અધ્યાપકો અને કોલેજ અધ્યાપકોમાંથી, વિદ્યાશાખાના ડીન જે રીતે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, વિદ્યાશાખાઓના સભ્યના હોદ્દાની મુદત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, વિદ્યાશાખાને, અનુક્રમાંક (૧) થી (૧૨) માં ઉલ્લેખેલી બાબતોની ભલામણ કરવા માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલને જે વિનિયમોને અધીન રહીને લખી જણાવવું જોઈશે તે બાબતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલપતિ જે પદ્ધતિ દ્વારા વિદ્યાશાખાના ડીનની જે રીતે નામનિયુક્ત કરશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, નાણા અને હિસાબ સમિતિની રચના અને તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેમણે અનુસરવાની કાર્યરીતિ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૨૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, યુનિવર્સિટીએ વહોરવાના ખર્ચમાં યુનિવર્સિટીએ વાપરવાના ફંડની કાર્યરીતિ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૯.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, જેને અધીન રહીને આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવાના રહેશે તે બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૦.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીએ નાણાકીય વર્ષનો વાર્ષિક રિપોર્ટ જે નમૂના અને વિગતોમાં તૈયાર કરીને રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે તે રીત અને નમૂનો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૧.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટી કોલજો, માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો, અધ્યાપકીય અને બિન-અધ્યાપકીય કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થા સહિતની સેવાની શરતો વિનિયમો દ્વારા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નોકરીમાંથી બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, પાયરી ઉતારવા અથવા સેવાની સમાપ્તિની અપીલ અંગેનો હુકમ અધિકારીમંડળ સમક્ષ મૂકવાની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી અને મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪૧.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીત અને શરતોને અધીન રહીને યુનિવર્સિટીએ તેના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે વીમો, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા બીજા લાભો માટે જોગવાઈ કરવી જોઈશે તે રીત અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીત અને મુદતની અંદર માન્ય સંસ્થાઓ અને કોલેજોનાં અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય અને માન્ય સંસ્થા, કોલેજોના શૈક્ષણિક સ્ટાફના પ્રોવિડન્ટ ફંડનું લવાજમ જમા કરવું જોઈશે તે રીત અને મુદત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, સમિતિઓની રચના સમિતિઓના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૫.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નીચેની બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવા માટે ઉત્તીર્ણ કરવાની પરીક્ષા અને તેના વિષયો અને પ્રાપ્ત કરવાના ધોરણો ;
- (૨) પ્રવેશ પરીક્ષાની કાર્યરીતિ અને વિષયો ;
- (૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખેલી પરીક્ષા અને એવી અન્ય લાયકાતોને સમકક્ષ પરીક્ષાઓ નિયત કરવી

કલમ ૪૬.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વિદ્યાર્થીઓને જેને અધીન રહીને છાત્રાલયમાં નિવાસ પૂરો પાડવામાં આવશે તે બાબત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૭.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જેને અધીન રહીને પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા જોઈશે તે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૦.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જેને અધીન રહીને કોલેજે જોડાણ માટે યુનિવર્સિટીને અરજી કરવી જોઈશે તે રીત, નમૂનો અને ફી વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને,-

(ક) કોલેજની સ્થાપના માટેની જરૂરિયાત,

- (ખ) સંચાલકમંડળની વ્યવસ્થા, શૈક્ષણિક સ્ટાફની સંખ્યા અને લાયકાત,
- (ગ) પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમ,
- (ઘ) કોલેજે હાથ ધરવાની અધ્યાપન અને તાલીમ,
- (ચ) મકાન, ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા જેવી માળખાકીય સુવિધાની પ્રાપ્યતા
- (છ) નાણાકીય સ્રોત,
- (જ) અધ્યાપકીય સ્ટાફ અને કોલેજ પ્રિન્સિપાલની ભરતી, અને
- (ઝ) બીજી બાબતો

વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૧:-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જેને અધીન રહીને સંસ્થાએ માન્યતા માટે યુનિવર્સિટીને અરજી કરવી જોઈશે તે રીત, નમૂનો અને ફી વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, માન્યતા માટે અરજી કરતી સંસ્થાને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ ફરમાવે તેવી નીચેની બાબતો માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે :-

- (ક) સંચાલકમંડળની રચના અને કર્મચારીગણ,
- (ખ) જેના માટે માન્યતા મેળવેલ હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો,
- (ગ) જગ્યા, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલય સવલતો,
- (ઘ) પ્રવેશ આપવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીનું સંખ્યાબળ,
- (ચ) સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમણે લાયકાતો, પગાર, તેમને કરેલું સંશોધનકાર્ય,
- (છ) લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી,
- (જ) મૂડી ખર્ચ માટે નાણાકીય જોગવાઈ, અને
- (ઝ) બીજી બાબતો.

**કલમ ૫૨:-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જેને અધીન રહીને પાઠશાળાએ મંજૂરી માટે યુનિવર્સિટીને અરજી કરવી જોઈશે તે રીત, નમૂનો અને ફી વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(ર) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, મંજૂરી માટે અરજી કરતી પાઠશાળાને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ ફરમાવે તેવી નીચેની બાબતો માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે :-

- (ક) સંચાલકમંડળની રચના અને કર્મચારીગણ,
- (ખ) જેના માટે માન્યતા માંગેલી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો,
- (ગ) જેની હેઠળ માન્ય થયેલી કામગીરી અથવા વિષયનું કાર્ય કરવા ધાર્યું હોય તે અધ્યાપકનું નામ, લાયકાતો, અનુભવ અને તેની કામગીરી,
- (ઘ) નિવાસ, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલય સવલતો.
- (ચ) પ્રવેશ આપવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીનું સંખ્યાબળ,
- (છ) સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો, પગાર, તેમણે કરેલ સંશોધનકાર્ય,
- (જ) લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી,
- (ઝ) મૂડી ખર્ચ માટે નાણાકીય જોગવાઈ, અને
- (ટ) બીજી બાબતો.

**કલમ ૫૫.-** આ કલમની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે કોલેજના જોડાણ અથવા માન્યતા અથવા સંસ્થાની માન્યતા પાછી ખેંચવા માટેની દરખાસ્ત મૂકવી જોઈશે અને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૬.-** આ કલમની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે સંસ્થાની મંજૂરી પાછી ખેંચવા માટેનો દરખાસ્ત મૂકવી જોઈશે અને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૭.-** આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, અધિનિયમ હેઠળ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પર નાખેલી ફરજો અને તેને મળેલી સત્તા માટે જરૂરી બીજી બાબતો અને તેમાં જણાવેલી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૬૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી પ્રથમ કુલપતિ દ્વારા અધિકારીમંડળોની રચનાના સંબંધમાં, પ્રથમ કુલપતિએ રચવાના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોની મુદત એક વર્ષ સુધી લંબાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૩)થી રાજ્ય સરકારને, પ્રથમ કુલપતિએ રચેલા સત્તામંડળોએ જે તારીખ અથવા તારીખોથી તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરવું જોઈશે તે રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૨.- આ કલમના ખંડો (ક) અને (ખ)થી, પ્રથમ કુલપતિને, પ્રથમ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી ન હોય તેવી કોઈ બાબત માટે વધારાના વિનિયમો કરવાની અને યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 50

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVII

FRIDAY MARCH 11, 2005/PHALGUNA 20, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧ મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 26 OF 2005.****THE GUJARAT CIVIL COURTS BILL, 2005.****A BILL***to consolidate and amend the law relating to Civil Courts in the state of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક.૨૬.

**ગુજરાત દીવાની કોર્ટ વિધેયક, ૨૦૦૫.**

ગુજરાત રાજ્યમાં દીવાની કોર્ટને લગતો કાયદો એકત્રિત કરવા અને સુધારવા માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા,  
 (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે. વ્યાપ્તિ અને  
 (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે. આરંભ.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો- વ્યાખ્યા.
  - (ક) “નિયત કરેલી તારીખ” એટલે કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નક્કી થયેલી તારીખ;
  - (ખ) “દીવાની કોર્ટ” એટલે જિલ્લા જજની કોર્ટ, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટ;
  - (ગ) “અધિનિયમ (સંહિતા)” એટલે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ ;
  - (ઘ) “જિલ્લો” એટલે મહેસૂલી જિલ્લો અથવા રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, જિલ્લા તરીકે જાહેર કર્યા પ્રમાણેનો આવો સ્થાનિક વિસ્તાર;
  - (ચ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર ;
  - (છ) “હાઈકોર્ટ” એટલે ગુજરાત હાઈકોર્ટ;
  - (જ) “ન્યાયિક અધિકારી” એટલે જિલ્લા જજની કોર્ટના જજ, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટના જજ અથવા દીવાની જજની કોર્ટના જજ;
  - (ઝ) “જાહેરનામું” એટલે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલું જાહેરનામું;
  - (ટ) “રાજ્યપત્ર” એટલે ગુજરાત સરકારી રાજ્યપત્ર;
  - (ઠ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
  - (ડ) “સેવા” એટલે રાજ્યની ન્યાયિક સેવા.

સન ૧૯૦૮નો પમો.

## પ્રકરણ ૨

## દીવાની કોર્ટની સ્થાપના અને રચના

દીવાની કોર્ટના પ્રકાર. ૩. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ સ્થપાયેલી કોર્ટ ઉપરાંત, રાજ્યમાં નીચેના પ્રકારની દીવાની કોર્ટ રહેશે :-

- (ક) જિલ્લા જજની કોર્ટ;
- (ખ) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ;
- (ગ) દીવાની જજની કોર્ટ.

જિલ્લા જજની કોર્ટની સ્થાપના. ૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં, જિલ્લા જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે.

(૨) મુખ્ય જિલ્લા જજ તરીકે કહેવાતા જજ દરેક જિલ્લા જજની કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ ધરાવશે.

(૩) (૧) જિલ્લા જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, પોતે જરૂરી ગણે એવી મુદત માટે, તે કોર્ટમાં, વધારાના જિલ્લા જજ તરીકે કહેવાતા એક અથવા વધુ જજની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) આ પેટા-કલમ હેઠળ નીમ્લેલ વધારાના જિલ્લા જજ, હાઈકોર્ટના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, મુખ્ય જિલ્લા જજ તેમને સોંપે તેવા આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ જિલ્લા જજના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ કાર્યો બજાવશે અને તે કાર્યો બજાવવામાં જિલ્લા જજની કોર્ટની તમામ સત્તા વાપરશે.

સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના. ૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે :  
પરંતુ સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જિલ્લાના કોઈ ભાગ માટે સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે અને તેની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરશે.

(૨) સિનિયર દીવાની જજની દરેક કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા જજ ધરાવશે.

(૩) (૧) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, પોતે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે વધારાના સિનિયર દીવાની જજ તરીકે ઓળખાતા જજોની સંખ્યા નક્કી કરશે.

(૨) આ રીતે નિમાયેલ વધારાના સિનિયર દીવાની જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ સિનિયર દીવાની જજના તમામ કાર્યો બજાવશે અને આવા કાર્યો બજાવવામાં તે સિનિયર દીવાની જજની તમામ સત્તા વાપરશે.



૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં દીવાની જજની પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યામાં સિનિયર દીવાની કોર્ટની સ્થાપના કરશે અને આવી દરેક કોર્ટની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરશે. સ્થાપના.

(૨) દીવાની જજની દરેક કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ મુખ્ય દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા જજ ધરાવશે.

(૩) (૧) દીવાની જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે, તે કોર્ટમાં, વધારાના દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા એક અથવા વધુ જજની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) એવી રીતે નિમાયેલ વધારાના દીવાની જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, મુખ્ય દીવાની જજ તેમને સોંપે તેવા આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ દીવાની જજના તમામ કાર્યો બજાવશે અને આવા કાર્યો બજાવતા તે દીવાની જજની તમામ સત્તા વાપરશે.

૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આ અધિનિયમ હેઠળ જે સ્થળે દીવાની અથવા સ્થળોએ દરેક દીવાની કોર્ટ ભરવી જોઈશે તે સ્થળ(ો) નક્કી કરવું જોઈશે અને વખતોવખત કોર્ટનું સ્થળ. તે સ્થળ(ો)માં ફેરફાર કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દીવાની કોર્ટ માટે આવી રીતે નક્કી કરેલ સ્થળ અથવા સ્થળો, તે કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદોની અંદર અથવા બહાર હોવા જોઈશે.

૮. આ અધિનિયમ હેઠળની દરેક દીવાની કોર્ટ એક સીલનો ઉપયોગ કરશે, જેની ઉપર રાજ્યનું દીવાની પ્રતીક હોવું જોઈશે અને હાઈકોર્ટ સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, હુકમથી નક્કી કરે તેવા કોર્ટનું નમૂનામાં તેવા કદવાળું અને તેવી ભાષા અથવા ભાષાઓમાં કોર્ટનું નામવાળું હોવું જોઈશે. સીલ.

૯. (૧) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન જિલ્લા જજની કોર્ટ, નિયત તારીખથી વિદ્યમાન કોર્ટ, અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ જિલ્લા જજની કોર્ટ હોવાનું ગણાશે. તેમનું સ્થળ અને

(૨) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન દીવાની જજ (સિનિયર ડિવિઝન)ની સીલ આ કોર્ટ, નિયત તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ સિનિયર દીવાની જજની અધિનિયમ હેઠળ કોર્ટ હોવાનું ગણાશે. સ્થપાયેલ, નક્કી કરેલ અને નિશ્ચિત કરેલ છે એમ ગણાશે.

(૩) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન હોય તેવી દીવાની જજ (જુનિયર ડિવિઝન)ની કોર્ટ, નિયત તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ દીવાની જજની કોર્ટ હોવાનું ગણાશે.

(૪) નિયત તારીખથી તરત પહેલા, પેટા-કલમો (૧) થી (૩) હેઠળ સ્થપાયેલ હોવાનું ગણાતી કોર્ટ, જે સ્થળે ભરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ, કલમ ૭ની સદરહુ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ સ્થળ ગણાશે.

(૫) નિયત તારીખથી તરત પહેલા, પેટા-કલમો (૧) થી (૪) હેઠળ નક્કી કરેલ હોવાનું ગણાતી દીવાની કોર્ટમાં, ઉપયોગમાં લેવાનું સીલ, કલમ ૮ હેઠળ હાઈકોર્ટ દ્વારા હુકમ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપયોગ કરવાનું ચાલુ રાખી શકાશે.

૧૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં જિલ્લા જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાયની કોઈપણ જિલ્લા જજ, વ્યક્તિ મુખ્ય જિલ્લા જજ અથવા વધારાના જિલ્લા જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ. સિનિયર દીવાની જજ અને દીવાની જજની નિયુક્તિ.

(૨) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં સિનિયર દીવાની જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાય ની કોઈપણ વ્યક્તિ, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા વધારાના સિનિયર દીવાની જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ.

(૩) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં દીવાની જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ, મુખ્ય દીવાની જજ અથવા વધારાના દીવાની જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ.

### પ્રકરણ ૩

#### દીવાની કોર્ટની હકૂમત

હકૂમતની  
સ્થાનિક  
હદો.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ દીવાની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નક્કી કરી શકશે અને તેમાં વખતોવખત ફેરફાર કરી શકશે.

(૨) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન દીવાની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો, તે કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો હોવાનું ગણાશે.

જિલ્લા જજની  
કોર્ટની હકૂમત.

૧૨. (૧) જિલ્લા જજની કોર્ટ તેની હકૂમતોની સ્થાનિક હદોની અંદર અસલ હકૂમતની મુખ્ય દીવાની કોર્ટ રહેશે.

(૨) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જિલ્લા જજની કોર્ટની હકૂમત દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવા અને કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

(૩) જિલ્લા જજની કોર્ટ, હાઈકોર્ટના સામાન્ય નિયંત્રણને અધીન રહીને, તેની હકૂમતની સ્થાનિક હદોમાં આવતી બીજી તમામ દીવાની કોર્ટ પર નિયંત્રણ ધરાવશે.

સિનિયર  
દીવાની જજની  
કોર્ટની  
હકૂમત.

૧૩. સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત, હાઈકોર્ટ, આ અર્થે વખતોવખત ઘડે તેવા નિયમોને અધીન રહીને, દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવા અને કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

દીવાની જજની  
કોર્ટની હકૂમત.

૧૪. દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત, બીજા કોઈ કાયદાથી દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમતમાંથી અન્યથા બાકાત કરવામાં આવેલ હોય તે સિવાય, જેની વિષયવસ્તુનું મૂલ્ય બે લાખ રૂપિયાથી વધુ ન હોય તેટલું મૂલ્ય અથવા હાઈકોર્ટ, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી બીજી રકમના દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.

અપીલ.

૧૫. (૧) દીવાની પ્રકારના અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાં જિલ્લા જજની કોર્ટ આપેલા હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો, કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, હાઈકોર્ટમાં કરવી જોઈશે.

(૨) દીવાની પ્રકારના અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાં સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ આપેલા હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો, કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે,-

(ક) અસલ દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં વિષયવસ્તુની રકમ અથવા મૂલ્ય પાંચ લાખ રૂપિયાથી ઓછું હોય અથવા હાઈકોર્ટ વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમ હોય ત્યારે, જિલ્લાના જિલ્લા જજની કોર્ટમાં;

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં હાઈકોર્ટમાં કરવામાં આવશે.

(૩) દીવાની પ્રકારના દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓ દીવાની જજની કોર્ટ કરેલા હુકમનામાં અને હુકમો સામેની અપીલો અંગે કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, જિલ્લાના જિલ્લા જજની કોર્ટમાં કરવામાં આવશે:

પરંતુ હાઈકોર્ટ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને, દાવા અથવા કાર્યવાહીના વિષયવસ્તુની રકમ અથવા મૂલ્ય એક લાખ રૂપિયાથી ઓછું હોય, ત્યારે, આવા હુકમનામાં અને હુકમો સામેની અપીલો સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં ચલાવવાનો જાહેરનામાથી આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે અપીલો તદ્દનુસાર રજૂ કરવામાં આવશે.

(૪) આ કલમની જોગવાઈઓ, જે દાવાઓ અથવા કાર્યવાહીઓમાં તે કરવામાં આવેલ હોય તે નિયત તારીખ પહેલા કે પછી કરવામાં આવેલ હતા તે હકીકતને ધ્યાનમાં લીધા વિના, નિયત તારીખ પછી કરેલ તમામ હુકમનામાં અને હુકમોને લાગુ પડશે.

૧૬. આ અધિનિયમ હેઠળ દરેક દીવાની કોર્ટ, આવી કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા કોઈ દાવા અથવા બીજી કાર્યવાહીના સાક્ષી અથવા પક્ષકારને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદાથી ઠરાવેલ હોય તેવા સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવા ફરમાવશે. સાક્ષી અથવા પક્ષકારને ફરમાવવાની સત્તા.

સન  
૧૮૮૭નો  
૬મો.

૧૭. (૧) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી, વખતોવખત નક્કી કરે એવા નિયંત્રણોથી, પોતે યોગ્ય ગણે સિનિયર દીવાની એવી રકમ સુધી, પ્રોવિન્સિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ હેઠળ સ્થપાયેલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ જજ અથવા દ્વારા પોલીસ અધિકારના દાવાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટેની હકૂમત સાથેની, કોઈપણ સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટને સત્તા આપી શકશે. દીવાની જજની કોર્ટને નાના દાવાની સત્તા આપવા બાબત.

(૨) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી, પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે સિનિયર દીવાની જજ અથવા દીવાની જજની કોઈ કોર્ટને આ રીતે આપેલ હકૂમત પાછી ખેંચી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૩) (ક) સ્મોલ કોઝ કોર્ટને લાગુ પડતી, પ્રોવિન્સિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ ની જોગવાઈઓ સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથે, એવી હકૂમત સાથે સત્તા આપેલ કોર્ટને લાગુ પડશે. સન ૧૮૮૭નો ૬મો.

(ખ) પેટા-ખંડમાંનો કોઈપણ મજકૂર, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથે સત્તા આપેલ કોર્ટના સંબંધમાં, જે તારીખે તેઓને તે હકૂમત સાથે સત્તા આપવામાં આવી હોય તે તારીખ પહેલાં, તે કોર્ટમાં ચલાવેલા દાવા અથવા શરૂ કરાયેલ કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે નહિ.

(૪) આ અધિનિયમ અને સંહિતાના હેતુઓ માટે, તે હકૂમત વાપરવાના સંબંધમાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ અને સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં, તેની હકૂમત વાપરવાના સંબંધમાં તે જ કોર્ટ જુદી જુદી કોર્ટો હોવાનું ગણાશે.

(૫) આ અધિનિયમમાં, ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં:

(ક) સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત વાપરવામાં, તે હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં હકૂમત ધરાવતી કોર્ટ તરીકે પોતાને અમલ બજાવણી માટે હુકમનામું મોકલે ત્યારે; અથવા



(ખ) સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં તેની હકૂમત વાપરતી કોર્ટ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ તરીકે પોતાને અમલ બજાવણી માટે હુકમનામું મોકલે ત્યારે;

કોર્ટ કોઈ કિસ્સામાં લેખિતમાં હુકમથી, તેમ કરમાવે તે સિવાય અધિનિયમના હુકમ ૨૧ના નિયમ ૬માં ઉલ્લેખેલ દસ્તાવેજો હુકમનામા સાથે મોકલવા જોઈશે નહિ.

જજ, જેમાં  
પોતાનો  
હિતસંબંધ, વગેરે  
હોય તેવા દાવાની  
અદાલતી  
કાર્યવાહી ન  
ચલાવવા બાબત.

૧૮. (૧) કોઈ ન્યાયિક અધિકારી જે કોઈ દાવામાં પોતે પક્ષકાર અથવા વ્યક્તિગત હિત સંબંધ ધરાવતો હોય, તો અદાલતી કાર્યવાહી ચલાવી શકશે નહિ અથવા આવા દાવા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેમાંથી ઊભી થતી કાર્યવાહી અંગે ન્યાયનિર્ણય કરી શકશે નહિ.

(૨) કોઈ ન્યાયિક અધિકારી કોઈ બીજી હેસિયતથી પોતે કરેલ હુકમનામા અથવા હુકમ સામેની અપીલની અદાલતી કાર્યવાહી ચલાવી શકશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખેલ આવો કોઈ દાવો, કાર્યવાહી અથવા અપીલ, આવા કોઈ ન્યાયિક અધિકારી સમક્ષ આવે ત્યારે, તેણે તરત જ પરિસ્થિતિ અંગેનો રિપોર્ટ પોતે જે કોર્ટ હેઠળ તરત તાબામાં આવતા હોય તેવી કોર્ટને કરવો જોઈશે. સદરહુ ઉપલી કોર્ટ તેમ થયે, સંહિતાની કલમ ૨૪માં ઠરાવેલ રીતે કેસનો નિકાલ કરશે.

અધિનિયમ  
(સંહિતા)લાગુ  
પાડવા બાબત.

૧૯. આ અધિનિયમથી અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અધિનિયમમાં ઠરાવેલ કાર્યરીતિ તમામ દીવાની કોર્ટમાં અનુસરવાની રહેશે.

#### પ્રકરણ ૪

##### પ્રકીર્ણ

મુખ્ય જિલ્લા  
જજનો હોદ્દો  
કામચલાઉ  
ખાલી પડવા  
બાબત.

૨૦. મુખ્ય જિલ્લા જજ મૃત્યુ પામે અથવા માંદગી અથવા અન્યથા પોતાની ફરજો બજાવી ન શકે અથવા જે સ્ટેશનમાં તેની કોર્ટ ભરાતી હોય તે કોર્ટમાં તેની ગેરહાજરીના પ્રસંગે, જિલ્લાના વધારાના જિલ્લા જજ અને જિલ્લામાં એક કરતાં વધુ વધારાના જિલ્લા જજ હોય તો, તેમાંથી સૌથી સિનિયર જજ અને જિલ્લામાં વધારાના જિલ્લા જજ ન હોય, તો જિલ્લામાંના સિનિયર દીવાની જજોમાંથી સૌથી સિનિયર દીવાની જજ, તેની સાધારણ ફરજોમાં દખલ કર્યા વગર મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટના હોદ્દાનો હવાલો ધારણ કરશે અને મુખ્ય જિલ્લા જજનો હોદ્દાનો હવાલો ધરાવતી હોય તે દરમિયાન, દાવા અને અપીલો દાખલ કરવી, રજૂઆતો સ્વીકારવી, આદેશોની અમલ બજાવણી, અરજી (રિટ) પાછી મોકલવા અને તેના જેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં, મુખ્ય જિલ્લા જજની ફરજો બજાવશે અને મુખ્ય જિલ્લા જજ જગાનો હવાલો લે, ત્યાં સુધી તેણે સદરહુ કોર્ટનો તેવો હવાલો ચાલુ રાખવો જોઈશે.

મુખ્ય સિનિયર  
દીવાની જજ  
અથવા મુખ્ય  
દીવાની જજનો  
હોદ્દો  
કામચલાઉ  
ખાલી પડવા  
બાબત.

૨૧. કોઈ મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા મુખ્ય દીવાની જજના મૃત્યુ, ફરજમોઠૂફી અથવા કામચલાઉ ગેરહાજરીના પ્રસંગે, મુખ્ય જિલ્લા જજ એવી કોર્ટના સ્થળે કે તેની પોતાની કોર્ટમાં, કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી રીતે, એવા મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા યથાપ્રસંગે, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજની એવી ફરજો બજાવવા માટે જિલ્લામાંના કોઈ સિનિયર જજ અથવા દીવાની જજને સત્તા સોંપી શકશે પરંતુ આવા દરેક કિસ્સામાં, બે કોર્ટના રજિસ્ટરો અને રેકર્ડ જુદું જુદું રાખવું જોઈશે.

૨૨. (૧) સમગ્ર રાજ્યમાં અથવા તેવા કોઈ વિસ્તાર માટે જાહેર રજા તરીકે હાઈકોર્ટ જાહેર વેકેશન અને કચેરાય તેવા દિવસોએ રાજ્યમાં દીવાની કોર્ટ બંધ રહેશે. રજાઓ.
- (૨) દરેક વર્ષમાં હાઈકોર્ટ જાહેર કરે તેટલી સંખ્યામાં રાજ્યમાંની દીવાની કોર્ટનું વેકેશન રહેશે. પરંતુ આવા વેકેશનના કુલ દિવસોની સંખ્યા ત્રીસથી વધવી જોઈશે નહિ.
- (૩) આ અધિનિયમ અથવા સંહિતામાં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, હાઈકોર્ટ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, મુખ્ય જિલ્લા જજ અથવા વધારાના જિલ્લા જજ અથવા સિનિયર દીવાની જજને જિલ્લા માટે અને કોઈ વેકેશન અથવા તેના ભાગ માટે મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટની મોકૂફીના સમયગાળા માટે વેકેશન જજ તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે અને વેકેશન જજે નિકાલ કરવાના કાર્યનું નિયમન કરી શકશે.
- (૪) વેકેશન જજની હકૂમતની સ્થાનિક હદો સંબંધિત મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટ જેટલી જ રહેશે અને તેની હકૂમત સંબંધિત જિલ્લાની કોઈ દીવાની કોર્ટમાંના અથવા પોલીસ અધિકારમાં આવતાં તમામ અનિર્ણિત દાવાઓ, અપીલ અને અન્ય કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.
- (૫) વેકેશન જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટ સામાન્ય રીતે જે સ્થળે ભરાતી હશે તે જ સ્થળે પોતાની કોર્ટ ભરશે અને તે જિલ્લામાં તમામ દીવાની કોર્ટના તમામ સ્ટાફ ઉપર વહીવટી અંકુશ રાખશે.

સન  
૧૯૬૩નો  
૩૬મો.

(૬) વેકેશન જજની નિમણૂક થયેલ હોવા છતાં, જિલ્લામાંની દરેક દીવાની કોર્ટ, કોઈપણ વેકેશન માટે તેને જે મુદત માટે મુલતવી રાખેલ હોય તે મુદત દરમિયાન મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૪ના હેતુ માટે બંધ થયેલો ગણાશે.

(૭) કોઈપણ વેકેશન બાદ કોઈપણ દીવાની કોર્ટ ફરી ખુલ્લતાં, વેકેશન જજ સમક્ષના તમામ પડતર દાવાઓ, અપીલો અને બીજી કાર્યવાહીઓ જે દીવાની કોર્ટમાં તે શરૂ થયેલા હોય અથવા વેકેશન જજની નિમણૂક માટે અનિર્ણિત રાખવામાં આવેલ હોય તે સંબંધિત દીવાની કોર્ટમાં તબદીલ થશે. વેકેશન જજે પસાર કરેલ કોઈપણ હુકમનામું, હુકમ અથવા કાર્યવાહી સંબંધિત કોર્ટ કરેલ હુકમનામું, હુકમ અથવા કાર્યવાહી હોવાનું ગણાશે.

૨૩. (૧) આ અધિનિયમ અને નિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ દીવાની કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તમામ દીવાની કોર્ટના સ્ટાફ સહિત જિલ્લાની તમામ દીવાની કોર્ટની કોર્ટો, હાઈકોર્ટના નિયંત્રણને અધીન રહીને, જિલ્લા જજની કોર્ટના તાબામાં રહેશે. તાબેદારી.

(૨) દીવાની કોર્ટ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને હાઈકોર્ટ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના આવા નમૂના, હિસાબી ચોપડાઓ, રેકર્ડ, રજિસ્ટરો અને બીજી વસ્તુઓ નિભાવશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, પોતાના કાર્યો બજાવવા અને જવાબદારીઓ અદા કરવા માટે, વખતોવખત જરૂર જણાય તેવી કોર્ટના કામકાજને લગતી વિગતો અને માહિતી અને બીજી બાબતો સરકારને પૂરી પાડવા માટે, હાઈકોર્ટ મારફત, દીવાની કોર્ટને ફરમાવી શકશે.

સન  
૧૯૬૮નો  
૪થો.  
સન ૧૯૨૫નો  
૩૯મો.  
સન  
૧૯૫૪નો  
૪૩મો.  
સન ૧૯૮૦નો  
૮મો.

૨૪. (૧) હાઈકોર્ટ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, આવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે કેટલાક તેવી સ્થાનિક મર્યાદાઓમાં અને તેવી નાણાકીય મર્યાદાઓને અધીન રહીને, છૂડાછેડા અધિનિયમ, અધિનિયમો ૧૯૬૮, વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૬૫, ખાસ લગ્ન અધિનિયમ, ૧૯૫૪ અથવા વાલી અને પાલ્ય હેઠળ હકૂમત સાથે સિનિયર દીવાની જજને નિયુક્ત કરવાની સત્તા. અધિનિયમ, ૧૯૮૦ હેઠળ જિલ્લા જજ અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા જજની કોર્ટની તમામ અથવા તેમાંની કોઈ સત્તા સોંપીને સિનિયર દીવાની જજને નિયુક્ત કરી શકશે.



(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સિનિયર દીવાની જજને સોંપવામાં આવેલી સત્તાની રૂએ સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા કરવામાં આવેલ દરેક હુકમ, જ્યાં વિષયવસ્તુની મૂલ્યની રકમ પાંચ લાખ રૂપિયા કરતાં વધારે હોય, ત્યારે હાઈકોર્ટને અને જ્યાં વિષયવસ્તુની મૂલ્યની રકમ પાંચ લાખ રૂપિયાથી વધારે હોય, ત્યારે જિલ્લા જજની કોર્ટને અપીલ કરવાને અધીન રહેશે.

(૩) સિનિયર દીવાની જજના હુકમ અંગે પેટા-કલમ (૨) હેઠળની અપીલમાં જિલ્લા જજની કોર્ટ કરેલ દરેક હુકમ, હુકમનામાની અપીલને લાગુ પડતા અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ નિયમો હેઠળ હાઈકોર્ટને અપીલ કરવાને અધીન રહેશે.

કાર્યવાહી માટેની ફી. ૨૫. હાઈકોર્ટ, વખતોવખત, સરકારની મંજૂરીથી દીવાની કોર્ટ દ્વારા નિર્દેશ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી માટે લેવાની થતી ફી ઠરાવશે અને તેનું નિયમન કરશે. આવા નિયમોથી દાવા અરજી સાથે આગળથી કાર્યવાહી ફીની ઊચક ચૂકવણી માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.

સત્તા આપવાની રીત. ૨૬. અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવેલી હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ હાઈકોર્ટ દ્વારા કોઈ વ્યક્તિને કોઈ સત્તા આપવામાં આવતી હોય તો તેવી વ્યક્તિને નામથી અથવા હોદ્દાની રૂએ તેવી સત્તા આપી શકાશે.

સરકારી દાવા. ૨૭. (૧) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સિવાય કોઈપણ તાબાની કોર્ટ અને કોઈપણ નાના દાવાની કોર્ટ સરકાર કે સત્તાવાર હેસિયત ધરાવતો સરકારનો કોઈ અધિકારી પ્રશ્નકાર હોય તેવો કોઈ દાવો સ્વીકારવો જોઈશે નહિ અથવા રજિસ્ટર કરવો જોઈશે નહિ.

(૨) આવા દરેક કિસ્સામાં, વાદીને સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં મોકલવામાં આવશે. આવો દાવો ફક્ત સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં ચલાવવામાં આવશે અને અધિનિયમની કલમ ૨૪ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને આવા સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા સુનાવણી કરવામાં આવશે.

પરામર્શ સમિતિની રચના. ૨૮. હાઈકોર્ટ, કોર્ટોની માળખાકીય સુવિધાઓ, કાર્યપ્રણાલીમાં સુધાર, બાર, બેન્ચ અને બીજા સત્તામંડળો વચ્ચે સંકલન અને તેને આનુષંગિક બાબતો અંગે સૂચનો આપવા માટે દરેક જિલ્લામાં, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેટલા સભ્યોની બનેલી, પરામર્શ સમિતિની રચના કરશે.

નિયમો કરવાની હાઈકોર્ટની સત્તા. ૨૯. (૧) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ પછી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતોની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(ક) દરેક દીવાની કોર્ટની કાર્યવાહીઓ જે રીતે રાખવી જોઈશે અને રેકર્ડ કરવી જોઈશે તે રીત બાબત;

(ખ) દીવાની કોર્ટમાં કાગળ (પેપર) ની પ્રમાણિત નકલો આપવાનું નિયમન કરવા બાબત;

(ગ) દીવાની કોર્ટના દફતરી (મીનીસ્ટરીયલ) અધિકારીઓની ફરજો અને કાર્યોનું નિયમન કરવા બાબત;

- (ધ) જિલ્લાના મુખ્ય જિલ્લા જજ દ્વારા તે જિલ્લાની દીવાની કોર્ટમાં અરજ લખનાર તરીકે કાર્ય કરવા માટે વ્યક્તિઓને લાઈસન્સ આપવાની બાબત અને તેઓ દ્વારા કરવામાં આવતાં કામકાજ સંચાલન અને તેઓ દ્વારા લેવામાં આવતા ફીના ધોરણ સંબંધી મુદ્દાનું નિયમન કરવામાં બાબત;
- (ચ) ખંડ (ધ) હેઠળ કરવામાં આવેલા નિયમોના ભંગ માટે પાંચસો રૂપિયાથી વધારે નહિ તેવી રકમના દંડની અને નિયમોના ભંગની તપાસ કરી શકે અને દંડ નાખી શકે તેવા સત્તાધિકારીની જોગવાઈ કરવા બાબત;
- (છ) દીવાની કોર્ટ દ્વારા નિભાવવાના થતા ફોર્મ્સ, પુસ્તકો, રજિસ્ટરો, રેકર્ડ અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (જ) દાવા અરજી સહિત અથવા અન્યથા કાર્યવાહીની ફીની આગોતરી ઊચક ચૂકવણી કરવા બાબત;
- (ઝ) દરેક જિલ્લા માટે જે રીતે પરામર્શ સમિતિ રચી શકાય તે રીતે બાબત;
- (ટ) હાઈકોર્ટના અભિપ્રાય મુજબ, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી બીજી કોઈ બાબત.

સન ૧૮૬૯નો  
મુંબઈનો  
૧૪મો.

૩૦. (૧) નિયત તારીખના રોજ અને તે તારીખથી ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૯ રદ થયેલ ગણાશે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, આ રીતે રદ થયેલ અધિનિયમનના પૂર્વ (અગાઉના) અમલને અસર કરશે નહિ અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા જોગવાઈઓ હેઠળ રચવામાં આવેલ જિલ્લાઓ, નકકી કરવામાં આવેલ હદો, સ્થાપવામાં અથવા રચવામાં આવેલ કોર્ટ, કરવામાં આવેલ નિમણૂકો, નિયમો અથવા હુકમો, સોંપવામાં આવેલ કાર્યો, આપેલી સત્તા, ઠરાવવામાં આવેલા સીલ અને નમૂનાઓ, નકકી કરવામાં અથવા નિહિત કરવામાં આવેલ હકૂમત અને બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામા અથવા નોટિસો સહિત કરવામાં આવેલ કોઈ કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ કોઈ પગલા અને તેની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવેલ હોવાનું ગણાતા કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ હોવાનું ગણાતા પગલા, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમની તત્સમાન જોગવાઈઓ હેઠળ કરાયેલા અથવા લેવાયેલ હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ કોઈપણ પગલા દ્વારા રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે.

(૩) આ અધિનિયમની પેટા-કલમ (૧) માં અથવા બીજી કોઈ જોગવાઈઓમાં અથવા પેટા-કલમ (૧) થી રદ કરવામાં આવેલ અધિનિયમનમાં અથવા બીજા કોઈ કાયદા અથવા કાયદાનું બળ ધરાવતી જોગવાઈમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોર્ટ સમક્ષ નિકાલ બાકી હોય તેવા તમામ દાવાઓ, અપીલ અને તે સાથે જોડાયેલી કાર્યવાહીઓ, જે આ અધિનિયમ હેઠળ બીજી કોર્ટમાં ચલાવવાની અથવા શરૂ કરવાની હોય તો તે, નિયત દિવસે, આવી બીજી કોર્ટમાં તબદીલ થયેલી ગણાશે અને આવો દાવો અને કાર્યવાહીઓ આ અધિનિયમ હેઠળ આવી બીજી કોર્ટમાં ચલાવવામાં અથવા શરૂ કરવામાં આવેલ હોય તેવી જ રીતે કાયદા અનુસાર આવી બીજી કોર્ટમાં ચાલુ રહેશે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

(૪) કોઈ દાવો, અપીલ અથવા કાર્યવાહીઓ કઈ કોર્ટને તબદીલ કરવાના છે અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કઈ કોર્ટને અપીલ કરવાની છે તે સંબંધમાં કોઈ શંકા હોય તો, હાઈકોર્ટ દ્વારા મુકરર કરેલ કોર્ટને, આવા દાવા, અપીલ અથવા કાર્યવાહીઓ તબદીલ કરવામાં આવશે અથવા આવી અપીલ કરવામાં આવશે અને હાઈકોર્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૫) આ રીતે રદ થવા છતાં, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ, આ અધિનિયમ સદરહુ કલમ ૭માં આપેલ અર્થ મુજબનો જ અધિનિયમન હોય તે રીતે, મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૮ના રદ થવા સંબંધમાં લાગુ પડશે.

સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧લો.  
સન ૧૮૬૮નો  
મુંબઈનો  
૧૪મો.

મુશ્કેલી દૂર  
કરવાની  
સત્તા.

૩૧. (૧) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા અમલમાં હોય તેવા કોઈ અધિનિયમન અથવા કાયદાની જોગવાઈઓમાંથી સદરહુ જોગવાઈઓના ટ્રાન્ઝીશન(વિરોધાભાસ)ને પરિણામે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિમર્શ સ્કરીને, જાહેરનામાંથી, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે તેને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી આવુ કોઈ પણ જાહેરનામુ બહાર પાડી શકશે નહિ.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યમાં લાગુ પડતો મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૮, ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના વખતે ૧લી મે, ૧૯૬૦ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા અપનાવવામાં આવ્યો હતો. ગુજરાત રાજ્ય માટે સરકારને તેનો પોતાનો કાયદો હોવાના ઈરાદાને પાર પાડવાના હેતુથી, સદરહુ મુંબઈ અધિનિયમ રદ કરીને રાજ્યની દીવાની કોર્ટને લગતો કાયદો અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

સામાન્ય રીતે શેડી કમિશન તરીકે જાણીતા ફર્સ્ટ નેશનલ જ્યુડીશીયલ પે કમિશને સમગ્ર રાષ્ટ્રમાં ન્યાયિક અધિકારીના હોદ્દાનું એકસમાન નામાભિધાન કરવા માટે કરેલી ભલામણને લક્ષમાં લેતાં પણ, સદરહુ મુંબઈ અધિનિયમ રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. આ હેતુ માટે, કમિશને દીવાની કોર્ટ વિધેયકનો મુસદ્દો પણ આપેલો છે. તેથી, મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૮ ને બદલે બીજો અધિનિયમ અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોમાં વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્યની દીવાની કોર્ટના વર્ગોની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી, જિલ્લા જજની કોર્ટોની સ્થાપનાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટોની સ્થાપનાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી, દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપનાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા દીવાની કોર્ટનું સ્થળ નક્કી કરવા અને તેમાં ફેરફાર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, મુખ્ય જિલ્લા જજ તરીકે અથવા અધિક જિલ્લા જજ તરીકે, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ તરીકે અથવા અધિક સિનિયર દીવાની જજ તરીકે અને મુખ્ય દીવાની જજ તરીકે અથવા અધિક દીવાની જજ તરીકે કોની નિમણૂક કરી શકાય તેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈપણ દીવાની કોર્ટ માટે હકૂમતની સ્થાનિક હદો નક્કી કરવા માટેની રાજ્ય સરકારની સત્તાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૧૨, ૧૩ અને ૧૪.- આ કલમોથી, સંબંધિત જજની તેમની સ્થાનિક હદોની, કોર્ટની હકૂમત માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૧૫.- આ કલમથી, જિલ્લા જજની કોર્ટ, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અને દીવાની જજની કોર્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલ હુકમનામા અને હુકમમાંની અપીલ માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી, સ્મોલ કોઝ કોર્ટ દ્વારા પોલીસ અધિકારના દાવાની ઈન્સાફી કાર્યવાહીની હકૂમત, સિનિયર દીવાની જજની કોઈ પણ કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટને સોંપવાની હાઈકોર્ટની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે કે કોઈપણ ન્યાયિક અધિકારી પોતે પક્ષકાર હોય અથવા અંગત હિત ધરાવતો હોય તેવા કોઈપણ દાવા, કાર્યવાહી કે અપીલ માટેની અદાલતી કાર્યવાહી કરી શકશે નહિ.
- કલમ ૨૨.- આ કલમથી વેકેશન અને રજાઓ સંબંધિત જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આ કલમથી, ૩૦ દિવસથી વધારે નહિ તેટલા વેકેશનના દિવસોની કુલ સંખ્યા જાહેર કરવાની હાઈકોર્ટને સત્તા આપવામાં આવી છે. તેનાથી, વેકેશન જજની નિમણૂક માટેની પણ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
- કલમ ૨૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી છૂટાછેડા અધિનિયમ, ૧૮૬૯, ભારતીય વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫ અને ખાસ લગ્ન અધિનિયમ, ૧૯૫૪ અને વાલી અને પાલ્ય અધિનિયમ, ૧૮૮૦ હેઠળ સિનિયર દીવાની જજને હકૂમત આપવાની સત્તા હાઈકોર્ટને આપવામાં આવેલ છે.  
(૨) પેટા-કલમ (૨)થી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા કરવામાં આવેલ દરેક હુકમ, જ્યાં દાવાના વિષયવસ્તુનું મૂલ્ય ૫ લાખ રૂપિયા કરતાં વધારે હોય ત્યારે હાઈકોર્ટ અને જ્યાં દાવાના વિષયવસ્તુનું મૂલ્ય ૫ લાખ રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે જિલ્લા જજની કોર્ટમાં અપીલ કરવાને અધીન રહેશે.
- કલમ ૨૫.- આ કલમથી, કોઈપણ દીવાની કોર્ટ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ કાર્યવાહી માટે લેવાની થતી ફી, નિયમોથી ઠરાવવા માટે, હાઈકોર્ટને સત્તા આપવામાં આવી છે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમથી, જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સિવાય કોઈપણ તાબાની કોર્ટ, સરકાર અથવા પોતાની સત્તાવાર હેસિયતથી સરકારનો કોઈ અધિકારી જેમાં પક્ષકાર હોય તેવો કોઈ દાવો સ્વીકારશે નહિ કે રજિસ્ટર કરશે નહિ.



કલમ ૨૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની હાઈકોર્ટને સત્તા આપવામાં આવી છે.

(૨) પેટા-કલમ (૨) થી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જોગવાઈ કરેલ સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, હાઈકોર્ટ જે બાબતો માટે નિયમો કરી શકે તે બાબતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૦.- આ કલમથી, મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૮ ૨૬ કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૧.- આ કલમથી રાજ્ય સરકારને, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઉદભવતી મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

અશોક ભટ્ટ

### નાણાકીય યાદી

મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૮ ૨૬ કરવા અને તેને સ્થાને ગુજરાત દીવાની કોર્ટ વિધેયક, ૨૦૦૫ મૂકવા ધાર્યું છે. વિદ્યમાન અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા હાલનું વહીવટી તંત્ર અસ્તિત્વમાં છે અને સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ અગાઉ સ્થપાયેલ કોર્ટો હાલના વિધેયકની જોગવાઈઓના અમલીકરણ માટે ચાલુ રહેશે અને તેથી, જો તેને અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો તેનાથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચનો સમાવેશ થશે નહિ.

અશોક ભટ્ટ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તા સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, રાજ્ય સરકારને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨.- આ કલમના પેટા-ખંડ (ઘ) થી, રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જિલ્લા તરીકે, મહેસૂલી જિલ્લો અથવા એવો સ્થાનિક વિસ્તાર જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં જિલ્લા જજની કોર્ટ સ્થાપવાની સત્તા મળે છે.  
(૨) (ક) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, રાજ્ય સરકારને, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતાને જરૂરી લાગે તેટલી મુદત માટે વધારાના જિલ્લા જજો તરીકે ઓળખાતા એક અથવા તેથી વધુ જજો નીમવાની સત્તા મળે છે.

(ખ) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, હાઈકોર્ટને, જે કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને મુખ્ય (પ્રિન્સિપાલ) જિલ્લા જજ, આ અધિનિયમ હેઠળ મુખ્ય જિલ્લા જજના તમામ અથવા કોઈ કાર્ય વધારાના જિલ્લા જજને સોંપી શકશે, તેવો હુકમ કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લા માટે સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સ્થાપવાની સત્તા મળે છે. તેનાથી રાજ્ય સરકારને જિલ્લાના કોઈ ભાગ માટે સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સ્થાપવાની અને તેની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨)(ક) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતાને જરૂરી લાગે તેટલી મુદત માટે, વધારાના સિનિયર દીવાની જજો તરીકે ઓળખાતા જજોની સંખ્યા નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;

(ખ) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, મુખ્ય જિલ્લા જજને, જેને અધીન રહીને, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજના તમામ અથવા કોઈ કાર્ય વધારાના સિનિયર દીવાની જજોને સોંપી શકશે તેવો કોઈ ખાસ અથવા સામાન્ય હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને જાહેરનામાથી, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, દરેક જિલ્લામાં રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલી દીવાની જજોની કોર્ટો સ્થાપવાની અને તેવી દરેક કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) (ક) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, રાજ્ય સરકારને હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતાને જરૂરી લાગે તેટલી મુદત માટે તે કોર્ટમાં એક અથવા તેથી વધુ જજોને વધારાના દીવાની જજો તરીકે નીમવાની સત્તા મળે છે;

(ખ) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, મુખ્ય જિલ્લા જજને, જેને અધીન રહીને મુખ્ય દીવાની જજ, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ મુખ્ય દીવાની જજના કાર્યો અને સત્તાઓ પૈકીની તમામ અથવા કોઈ કાર્યો અને સત્તા વધારાના દીવાની જજને સોંપી શકશે તેવો કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને આ અધિનિયમ હેઠળની દરેક દીવાની કોર્ટ જે સ્થળે અથવા સ્થળોએ ભરવી જોઈશે તે સ્થળ અથવા સ્થળો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને હાઈકોર્ટને, આ અધિનિયમ હેઠળની દરેક દીવાની કોર્ટ રાજ્યનું પ્રતીક ધરાવતા સીલનો ઉપયોગ કરવાની અને તેવું સીલ જે નમૂનામાં અને જે કદનું હોવું જોઈશે અને કોર્ટનું નામ જે ભાષા અથવા ભાષાઓમાં હોવું જોઈશે તે હુકમથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧ - આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ દીવાની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, હાઈકોર્ટને, વખતોવખત સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમથી, હાઈકોર્ટને, દીવાની જજની કોર્ટની નાણાકીય હકૂમત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, હાઈકોર્ટને, જિલ્લા જજની કોર્ટ સમક્ષ અપીલ ફાઈલ કરવાના હેતુ માટે અસલ દાવા અથવા કાર્યવાહીની નાણાકીય હદો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, હાઈકોર્ટને, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને જાહેરનામાથી, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સમક્ષ અપીલ ફાઈલ કરવા માટેના અસલ દાવા અથવા કેસની કાર્યવાહીઓની નાણાકીય હદો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, હાઈકોર્ટને જાહેરનામાથી, સ્મોલ કોઝ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ ની જોગવાઈ હેઠળ સ્થપાયેલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ દ્વારા પોલીસ અધિકારના દાવાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટેની હકૂમત સાથે, પોતે નક્કી કરે તેવા નિયંત્રણો સાથે, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટને પોતે યોગ્ય ગણે તેટલી રકમ સુધીની સત્તા આપવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, હાઈકોર્ટને જાહેરનામાથી, ઉપર જણાવેલ સિનિયર દીવાની જજ અથવા દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત પાછી ખેંચવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, મુખ્ય જિલ્લા જજને, જિલ્લામાંના કોઈપણ સિનિયર દીવાની જજ અથવા દીવાની જજને, કોઈપણ મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા મુખ્ય દીવાની જજની મૃત્યુ, ફરજમોડૂકી અથવા કામચલાઉ ગેરહાજરીના પ્રસંગે, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા મુખ્ય દીવાની જજની ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, હાઈકોર્ટને, જે જાહેર રજાના દિવસોએ સમગ્ર રાજ્ય અથવા રાજ્યના જે વિસ્તારમાં દીવાની કોર્ટો બંધ રહેશે તે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, હાઈકોર્ટને, દર વર્ષે સમગ્રપણે ૩૦ દિવસોથી વધુ તુલિ તેટલા દિવસોના વેકેશનની સંખ્યા જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) થી, હાઈકોર્ટને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, જિલ્લા માટે અને કોઈપણ વેકેશન અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટની મોકૂફીના સમયગાળા માટે, મુખ્ય જિલ્લા જજ અથવા વધારાના જિલ્લા જજ અથવા સિનિયર દીવાની જજને વેકેશન જજ તરીકે નીમવાની અને વેકેશન જજે નિકાલ કરવાના કામનું નિયમન કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, હાઈકોર્ટને રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, દીવાની કોર્ટ નિભાવવાના નમૂના, હિસાબોના ચોપડા, રેકર્ડ અને રજિસ્ટરો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, હાઈકોર્ટને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, એવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી સ્થાનિક હદોમાં અને એવી નાણાકીય મર્યાદામાં, છૂટાછેડા અધિનિયમ, ૧૮૬૯, વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫, ખાસ લગ્ન અધિનિયમ, ૧૯૫૪ અથવા વાલી અને પાલ્ય અધિનિયમ, ૧૮૮૦ હેઠળ જિલ્લા જજની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા, કોઈપણ સિનિયર દીવાની જજને આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હાઈકોર્ટને, દીવાની કોર્ટ શરૂ કરેલી કોઈ પ્રોસેસ (કામગીરી) માટે લેવાની ફી નિયમોથી ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૬.- આ કલમથી, હાઈકોર્ટને દરેક જિલ્લા માટે એક પરામર્શ સમિતિની રચના કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, હાઈકોર્ટને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨) થી, તેને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં પડનારી કોઈ મૂશ્કેલીને દૂર કરવા માટે હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૧૧ મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

અશોક ભટ્ટ.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૧ મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, MARCH 14, 2005/PHALGUNA 23, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૪મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક :૨૭નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





## GUJARAT BILL NO. 27 OF 2005.

## THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.

## A BILL

· further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨૭.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે,

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી-સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ, મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન  
૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૪૦મો.

૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “ મુખ્ય અધિનિયમ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧નો સુધારો.

(૧) બાબત (૧) માં, “ અથવા શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે ” એ શબ્દો અને તેની નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ કમી કરવા;

(૨) બાબત (૧) પછી, નીચેની બાબતો દાખલ કરવી:-

“(૧૬) શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે વપરાતી જગાના સંબંધમાં ગ્રાહકે વાપરેલ વીજળીશક્તિ માટે

(ક) ગ્રામ વિસ્તારોમાં,

વીજળી વપરાશ માટે  
ચુકવવાની રકમના ૧૫ ટકા

(ખ) શહેરી વિસ્તારોમાં-

(૧) દર મહીને કુલ વપરાશ ૪૦ યુનિટ કરતાં વધુ ન હોય, ત્યારે-

વીજળી વપરાશ માટે  
ચુકવવાની રકમના ૨૦ ટકા

(૨) દર મહીને કુલ વપરાશ ૪૦ યુનિટ કરતાં વધુ હોય, ત્યારે-

વીજળી વપરાશ માટે  
ચુકવવાની રકમના ૩૫ ટકા

સ્પષ્ટીકરણ.- “શૈક્ષણિક હેતુ” એટલે મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની કલમ ૨ના ખંડ(૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ માન્ય શાળા, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૨ના ખંડ(ન) અથવા યથાપ્રસંગ, ખંડ(ફ)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ માન્ય શાળા અથવા રજિસ્ટર થયેલી શાળા અથવા રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તે કોઈ કાયદાની રૂએ સ્થપાયેલ યુનિવર્સિટી અથવા એવી યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા એવી યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલ અથવા મંજૂર કરેલ કોઈ સંસ્થા જે હેતુ માટે શિક્ષણ આપતી હોય તે હેતુ.

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૬૧મો.

સન ૧૯૭૨નો  
ગુજરાતનો ૧૮મો.

(૧ખ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના છાત્રાલયે વાપરેલ વીજળીશક્તિ

વીજળી વપરાશ માટે  
ચુકવવાની રકમના ૧૫ ટકા.”;

(૩) બાબત (૨)માં, કોલમ ૨માં, “૩૦ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે,  
“૧૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૪) બાબત (૩)માં, કોલમ ૨માં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે,  
“૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૫) બાબત (૪)માં, પેટા-બાબત (ખ)માં, કોલમ ૨માં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા  
અને શબ્દોને બદલે, “૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૬) બાબત (૫)માં, પેટા-બાબત (ક)માં, કોલમ ૨માં, “૨૦ ટકા” એ આંકડા  
અને શબ્દોને બદલે, “૧૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૭) બાબત (૭)માં, કોલમ ૨માં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે,  
“૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ-૧માં, બાબત(૭)માં કોલમ ૨માં, “યુનિટ દીઠ ૭૦ પૈસા” એ આંકડા  
અને શબ્દો બદલે, “યુનિટ દીઠ ૪૦ પૈસા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૨માં  
૧૬૧૧૮૦

## ઉદ્દેશો અને કારણો

આ વિધેયકથી સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૧૮મી તારીખે ગુજરાત વિધાનસભામાં નાણામંત્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ દરખાસ્તનો અમલ કરવાના ઉદ્દેશથી, મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
રીખ ૧૪મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

---

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

EXTRA No. 52

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII WEDNESDAY, MARCH 16, 2005/PHALGUNA 25, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 28 OF 2005.****THE GUJARAT APPROPRIATION BILL, 2005****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the Financial Year ending on the thirty-first day of March, 2006.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૮.

**ગુજરાત વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૦૫**

સન ૨૦૦૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા છત્રીસ હજાર ચારસો ચોસઠ કરોડ, નવ્વાણુ લાખ, પચીસ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૫-૦૬ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે.

સન ૨૦૦૫-  
૨૦૦૬ના નાણાકીય  
વર્ષ માટે ગુજરાત  
રાજ્યના એકત્રિત  
ફંડમાંથી  
રૂા. ૩,૬૪,૬૪,૯૯,  
૨૫,૦૦૦ ઉપાડવા  
બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્મા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૭૯,૩૯,૦૦૦	-	૧૦,૭૯,૩૯,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૪,૨૦,૫૯,૫૪,૦૦૦	-	૪,૨૦,૫૯,૫૪,૦૦૦
		મૂડી	૬,૮૦,૫૦,૦૦૦	-	૬,૮૦,૫૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૫૦,૭૯,૪૫,૦૦૦	-	૫૦,૭૯,૪૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૦૦૦	-	૧૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૯,૩૩,૬૨,૦૦૦	-	૮૯,૩૩,૬૨,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૧,૫૯,૦૬,૦૦૦	-	૪૧,૫૯,૦૬,૦૦૦
		મૂડી	૧૪,૯૪,૬૯,૦૦૦	-	૧૪,૯૪,૬૯,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩,૩૦,૬૫,૦૦૦	-	૩,૩૦,૬૫,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૦૬,૫૦,૦૦૦	-	૩,૦૬,૫૦,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩૯,૬૮,૧૬,૯૯,૦૦૦	૧,૨૨,૫૯,૨૦,૦૦૦	૪૦,૯૦,૭૬,૧૯,૦૦૦
		મૂડી	૧,૪૮,૧૯,૩૦,૦૦૦	-	૧,૪૮,૧૯,૩૦,૦૦૦
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૨૦,૦૦૦	-	૧,૧૦,૨૦,૦૦૦
		મૂડી	૪૪,૫૫,૫૫,૦૦૦	-	૪૪,૫૫,૫૫,૦૦૦
૧૦	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૦૨,૪૮,૦૦૦	-	૨,૦૨,૪૮,૦૦૦
૧૧	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૫,૭૮,૪૦,૦૦૦	-	૫,૭૮,૪૦,૦૦૦
૧૨	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૨૧,૧૪,૬૭,૭૧,૦૦૦	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦	૨૧,૧૫,૯૨,૭૧,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૩,૪૯,૨૯,૦૦૦	-	૧,૨૩,૪૯,૨૯,૦૦૦
૧૩	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫,૦૦,૦૦૦	-	૧૫,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૫,૦૧,૦૦,૦૦૦	-	૫,૦૧,૦૦,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૬,૦૮,૦૫,૦૦૦	-	૬,૦૮,૦૫,૦૦૦
		મૂડી	૯,૦૦,૦૦૦	-	૯,૦૦,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧,૦૮,૭૩,૩૭,૦૦૦	-	૧,૦૮,૭૩,૩૭,૦૦૦
૧૬	તિજારી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૪૦,૨૧,૮૦,૦૦૦	-	૪૦,૨૧,૮૦,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૧૪,૬૦,૩૨,૫૫,૦૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૦	૧૪,૬૦,૪૨,૫૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫,૮૩,૬૧,૩૬,૦૦૦	-	૧૫,૮૩,૬૧,૩૬,૦૦૦
		મૂડી	૮,૦૧,૮૧,૯૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦	૮,૦૧,૮૨,૯૦,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	-	૫૮,૦૮,૪૩,૮૦,૦૦૦	૫૮,૦૮,૪૩,૮૦,૦૦૦
		મૂડી	-	૪૮,૫૨,૫૯,૦૨,૦૦૦	૪૮,૫૨,૫૯,૦૨,૦૦૦
૨૦	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૩૩,૭૦,૦૦૦	-	૭,૩૩,૭૦,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૧,૫૨,૪૯,૦૫,૦૦૦	-	૧,૫૨,૪૯,૦૫,૦૦૦

માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ	
૧	૨	૩			
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૧૨,૭૪,૦૫,૦૦૦	-	૧૨,૭૪,૦૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦	-	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦
૨૩	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨,૦૦,૦૦૦	-	૩૨,૦૦,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૭૧,૮૫,૦૦૦	-	૩,૭૧,૮૫,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૧,૧૭,૬૩,૩૪,૦૦૦	-	૧,૧૭,૬૩,૩૪,૦૦૦
		મૂડી	૮૭,૪૭,૫૦,૦૦૦	-	૮૭,૪૭,૫૦,૦૦૦
૨૬	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૪,૫૪,૦૦,૦૦૦	-	૪,૫૪,૦૦,૦૦૦
૨૭	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩,૨૫,૦૦૦	-	૭૩,૨૫,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	-	૨,૪૮,૫૩,૦૦૦	૨,૪૮,૫૩,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧,૫૦,૫૧,૦૦૦	-	૧,૫૦,૫૧,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૧૭,૯૪,૮૦,૦૦૦	-	૧૭,૯૪,૮૦,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૮૬,૮૫,૦૦૦	૨,૬૬,૭૦,૦૦૦	૩,૫૩,૬૫,૦૦૦
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪,૫૩,૬૨,૦૦૦	-	૨૪,૫૩,૬૨,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૧૧,૦૧,૬૨,૦૦૦	-	૧૧,૦૧,૬૨,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૦૭,૫૩,૭૬,૦૦૦	૬,૭૦,૦૦૦	૨,૦૭,૬૦,૪૬,૦૦૦
		મૂડી	૧૨,૪૭,૧૮,૮૫,૦૦૦	-	૧૨,૪૭,૧૮,૮૫,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૮,૮૩,૫૦,૦૦૦	૧૨,૭૪,૦૦૦	૮,૯૬,૨૪,૦૦૦
૩૬	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૪૬,૦૭,૦૦૦	-	૪૬,૦૭,૦૦૦
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાલ કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૩૬,૬૮,૦૦૦	-	૧૦,૩૬,૬૮,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૭,૮૭,૦૨,૮૮,૦૦૦	-	૭,૮૭,૦૨,૮૮,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૨૬,૨૭,૫૭,૦૦૦	-	૧,૨૬,૨૭,૫૭,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪,૨૫,૦૦૦	-	૧૪,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૩,૫૫,૧૦,૦૦૦	-	૩,૫૫,૧૦,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮,૫૭,૪૦,૦૦૦	-	૧૮,૫૭,૪૦,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ	૮,૦૩,૮૮,૮૫,૦૦૦	-	૮,૦૩,૮૮,૮૫,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ	૨૬,૦૬,૮૬,૦૦૦	-	૨૬,૦૬,૮૬,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ	૩,૮૮,૧૩,૨૫,૦૦૦	-	૩,૮૮,૧૩,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૧,૬૮,૦૦,૦૦૦	-	૨,૦૧,૬૮,૦૦,૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૪,૮૬,૬૦,૦૦૦	-	૪,૮૬,૬૦,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૫,૩૫,૫૮,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦	૪૫,૩૮,૫૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૨૩,૦૭,૩૦,૦૦૦	-	૨,૨૩,૦૭,૩૦,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૭૭,૮૩,૦૦૦	-	૫,૭૭,૮૩,૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૩૬,૧૨,૩૭,૦૦૦	-	૩૬,૧૨,૩૭,૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૨,૪૫,૬૫,૮૩,૦૦૦	-	૨,૪૫,૬૫,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૧,૧૦,૩૪,૫૦,૦૦૦	-	૧,૧૦,૩૪,૫૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૨૨,૫૫,૭૩,૦૦૦	-	૨૨,૫૫,૭૩,૦૦૦



માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મજૂર કર્મા પ્રમાણે	વધુમાં વધુ રકમ એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી	ફંડ	
૧	૨		૩		
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૩૩,૧૭,૫૪,૦૦૦	-	૩૩,૧૭,૫૪,૦૦૦
		મૂડી	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦	-	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭,૮૨,૦૦,૦૦૦	-	૭,૮૨,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૧,૬૦,૧૦,૦૦૦	-	૧,૬૦,૧૦,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૨,૮૫,૦૦૦	-	૫૨,૮૫,૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રસાર	મહેસૂલ	૨૩,૬૨,૬૦,૦૦૦	-	૨૩,૬૨,૬૦,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૮૪,૬૫,૦૦૦	-	૨,૮૪,૬૫,૦૦૦
		મૂડી	૮૩,૦૦,૦૦૦	-	૮૩,૦૦,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૨૭,૩૪,૦૦૦	-	૩,૨૭,૩૪,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૧,૧૨,૮૫,૭૪,૦૦૦	-	૧,૧૨,૮૫,૭૪,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૬૧,૨૦,૦૦૦	-	૬૧,૨૦,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૩૧,૧૫,૦૦૦	-	૩,૩૧,૧૫,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧,૩૯,૪૦,૮૩,૦૦૦	૧૮,૫૧,૩૯,૦૦૦	૧,૫૭,૯૨,૨૨,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪,૩૨,૮૫,૦૦૦	-	૧૪,૩૨,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૪,૬૪,૩૦,૦૦૦	-	૧૪,૬૪,૩૦,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૯૯,૮૦,૦૦૦	-	૧,૯૯,૮૦,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૦૦,૦૦૦	-	૧૫,૦૦,૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંચયિત, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૮૯,૨૦,૦૦૦	-	૪,૮૯,૨૦,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૧૦,૧૯,૮૪,૨૨,૦૦૦	-	૧૦,૧૯,૮૪,૨૨,૦૦૦
૬૬	શિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૩,૧૦,૬૪,૬૦,૦૦૦	-	૩,૧૦,૬૪,૬૦,૦૦૦
		મૂડી	૬,૭૮,૨૮,૦૦,૦૦૦	-	૬,૭૮,૨૮,૦૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠા	મહેસૂલ	૧,૬૨,૫૧,૩૩,૦૦૦	-	૧,૬૨,૫૧,૩૩,૦૦૦
		મૂડી	૫,૪૬,૭૨,૦૦,૦૦૦	-	૫,૪૬,૭૨,૦૦,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંચયિત, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૩૧,૩૦,૦૦૦	-	૧૫,૩૧,૩૦,૦૦૦
૬૯	પશુપાલ, ગ્રામગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૦૬,૭૮,૦૦૦	-	૩,૦૬,૭૮,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૨૨,૫૫,૮૫,૦૦૦	-	૩,૨૨,૫૫,૮૫,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૩૨,૮૫,૭૮,૦૦૦	૧,૫૨,૪૦,૦૦,૦૦૦	૪,૮૫,૨૫,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૧,૦૦૦	-	૧,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સીપટી	મહેસૂલ	૭૧,૬૧,૨૮,૦૦૦	-	૭૧,૬૧,૨૮,૦૦૦
૭૩	પશુપાલ, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૪,૪૨,૦૦,૦૦૦	-	૧,૧૪,૪૨,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૩૭,૮૪,૫૦,૦૦૦	-	૩૭,૮૪,૫૦,૦૦૦
૭૪	મહાસાગર	મહેસૂલ	૫૧,૬૩,૧૧,૦૦૦	-	૫૧,૬૩,૧૧,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૨૮,૭૦,૦૦૦	-	૧૦,૨૮,૭૦,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મહાસાગર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૧,૫૫,૦૦૦	-	૮૧,૫૫,૦૦૦



માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મજૂર કર્તા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫,૮૮,૫૫,૦૦૦	-	૧૫,૮૮,૫૫,૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૨,૭૭,૭૮,૦૦૦	-	૬૨,૭૭,૭૮,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૮૧,૨૦,૨૬,૦૦૦	-	૮૧,૨૦,૨૬,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૩,૬૮,૪૫,૦૧,૦૦૦	-	૩,૬૮,૪૫,૦૧,૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૨૦,૨૦,૮૦,૦૦૦	-	૨૦,૨૦,૮૦,૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૬,૧૧,૬૫,૦૦૦	૧૪,૩૫,૦૦૦	૩૬,૨૬,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૪૮,૧૫,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦૦	૫૦,૧૫,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૫૫,૨૪,૦૦૦	-	૧,૫૫,૨૪,૦૦૦
		મૂડી	૧,૪૫,૨૦,૦૦૦	-	૧,૪૫,૨૦,૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૬,૧૧,૦૦,૦૦૦	-	૬,૧૧,૦૦,૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૨,૨૮,૬૬,૫૫,૦૦૦	૭,૦૦,૦૦૦	૨,૨૮,૭૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૮,૫૨,૦૬,૦૦૦	-	૧,૨૮,૫૨,૦૬,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૭૮,૫૮,૪૭,૦૦૦	-	૭૮,૫૮,૪૭,૦૦૦
		મૂડી	૧૬,૪૨,૮૩,૦૦૦	-	૧૬,૪૨,૮૩,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૬,૩૦,૦૪,૮૨,૦૦૦	-	૬,૩૦,૦૪,૮૨,૦૦૦
		મૂડી	૬,૮૨,૨૫,૩૬,૦૦૦	-	૬,૮૨,૨૫,૩૬,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૮,૫૬,૧૦,૦૦૦	-	૮,૫૬,૧૦,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૦૮,૦૦,૦૦૦	-	૨૩,૦૮,૦૦,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦,૫૫,૫૫,૦૦૦	-	૧૦,૫૫,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૨૮,૭૮,૭૫,૦૦૦	-	૨૮,૭૮,૭૫,૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૮૧,૫૦,૮૦,૦૦૦	-	૮૧,૫૦,૮૦,૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૨,૭૭,૦૦,૦૦૦	-	૪૨,૭૭,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૬,૭૨,૬૫,૦૦૦	-	૬,૭૨,૬૫,૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૨૪,૮૫,૦૦૦	-	૨,૨૪,૮૫,૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨,૨૮,૮૬,૫૮,૦૦૦	૮૫,૦૦,૦૦૦	૨,૩૦,૮૧,૫૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૪,૮૧,૦૦૦	-	૨,૦૪,૮૧,૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૦,૩૧,૫૧,૦૦૦	-	૭૦,૩૧,૫૧,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	-	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨,૪૭,૫૫,૦૦૦	-	૨,૪૭,૫૫,૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિઓ માટે ખાસ અંગભૂત યોજના	મહેસૂલ	૩,૩૫,૩૩,૫૫,૦૦૦	-	૩,૩૫,૩૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૦૩,૦૦,૦૦૦	-	૨૩,૦૩,૦૦,૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૦,૨૧,૭૧,૮૩,૦૦૦	-	૧૦,૨૧,૭૧,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૨,૮૦,૧૭,૬૪,૦૦૦	-	૨,૮૦,૧૭,૬૪,૦૦૦
૯૭	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ નો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૧૨,૬૦,૦૦૦	-	૧,૧૨,૬૦,૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૩૦,૨૭,૨૨,૦૦૦	-	૩૦,૨૭,૨૨,૦૦૦



માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્મા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૯૯	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૬,૩૦,૦૦૦	-	૪૬,૩૦,૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૬૨,૭૫,૦૦૦	-	૧,૬૨,૭૫,૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહ નિર્માણ	મહેસૂલ	૫,૩૩,૨૬,૦૦૦	૫૯,૭૫,૧૬,૦૦૦	૬૫,૦૮,૪૨,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪,૬૪,૮૩,૫૫,૦૦૦	-	૪,૬૪,૮૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૫૦,૦૦૦	-	૫૦,૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસુલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	૩૦,૦૧,૦૩,૦૦૦	૧૦૨,૫૧,૦૩,૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૦૧,૭૫,૦૦૦	-	૧,૦૧,૭૫,૦૦૦
		મૂડી	૩૫,૨૧,૦૦૦	-	૩૫,૨૧,૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૮,૪૫,૦૦૦	-	૬૮,૪૫,૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૯૪,૯૭,૪૩,૦૦૦	૫૫,૦૦,૦૦૦	૧,૯૫,૫૨,૪૩,૦૦૦
		મૂડી	૫,૦૮,૦૬,૦૦૦	-	૫,૦૮,૦૬,૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૧,૮૮,૪૪,૧૩,૪૮,૦૦૦	૬૨,૦૦,૧૪,૬૦,૦૦૦	૨,૫૦,૪૪,૨૮,૦૮,૦૦૦
		મૂડી	૬૫,૬૮,૦૮,૧૫,૦૦૦	૪૮,૫૨,૬૨,૦૨,૦૦૦	૧,૧૪,૨૦,૭૧,૧૭,૦૦૦
કુલ સરવાળો:			૨,૫૪,૧૨,૨૨,૬૩,૦૦૦	૧,૧૦,૫૨,૭૬,૬૨,૦૦૦	૩,૬૪,૬૪,૯૮,૨૫,૦૦૦

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪ (૧)થી ઠરાવ્યું છે કે વિધાનસભાએ ગ્રાન્ટો મંજૂર કર્યા પછી,

(ક) વિધાનસભાએ એ રીતે મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને, અને

(ખ) રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા, પણ વિધાનસભા સમક્ષ અગાઉ મૂકેલા પત્રકમાં બતાવેલી રકમ કરતાં કોઈપણ સંજોગોમાં વધુ નહિ તેટલા ખર્ચને,

પહોંચી વળવા માટે જોઈતા તમામ નાણાનો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વિનિયોગ કરવા માટે જોગવાઈ કરવા, બનતી ત્વરાએ, વિધેયક દાખલ કરવું જોઈએ.

તે મુજબ વિધેયકમાં, સન ૨૦૦૬ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ માટે વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને અને રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતી એકંદર રકમો નિર્દિષ્ટ કરી છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે..

(ક)	મહેસૂલી ખર્ચ	-	-	-	-	૨,૫૦,૪૪,૨૮,૦૮,૦૦૦
(ખ)	મૂડી ખર્ચ	-	-	-	-	૧,૧૪,૨૦,૭૧,૧૭,૦૦૦
	કુલ :	-	-	-	-	૩,૬૪,૬૪,૯૯,૨૫,૦૦૦

તારીખ : ૧૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII] WEDNESDAY, MARCH 16, 2005/PHALGUNA 25, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 29 OF 2005.**

**THE GUJARAT SALARIES AND ALLOWANCES OF  
MEMBERS, SPEAKER AND DEPUTY SPEAKER OF THE  
GUJARAT LEGISLATIVE ASSEMBLY, MINISTERS AND  
LEADER OF THE OPPOSITION LAWS (AMENDMENT)  
BILL, 2005.**

***A BILL***

*further to amend the laws relating to salaries and allowances of Members, Speaker and Deputy Speaker of the Gujarat Legislative Assembly, Ministers and Leader of the Opposition.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૯

ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના, મંત્રીઓના અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાંને લગતા કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના, મંત્રીઓના અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાંને લગતા કાયદા વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના, મંત્રીઓના અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાંને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. અનુસૂચિની કોલમ ૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમનો, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રમાણમાં અને તે રીતે સુધારવા જોઈશે.

અમુક  
અધિનિયમનો  
સુધારવા બાબત.

ટૂંકી સંજ્ઞા :  
આરંભ



**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમ ૨)

ક્રમાંક	અધિનિયમનનું નામ	સુધારાનું પ્રમાણ
૧.	ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ૨જો).  સભ્યોને ચૂકવવાના પગાર અને એકત્રિત ભથ્થું.	૧. કલમ ૩ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-  “૩.(૧) દરેક સભ્યને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન રાજ્ય સરકારના નીચલી શ્રેણીના વર્ગ-૧ અધિકારીને ચૂકવવાપાત્ર ઓછામાં ઓછા મૂળ પગારના દરે મહિના દીઠ પગાર ચૂકવવામાં આવશે. (૨) દરેક સભ્યને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે આ કલમની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૬-કની પેટા-કલમ (૨) અને કલમ ૮ની પેટા-કલમો (૨) અને (૫-ક) માં ઉલ્લેખેલ પગાર, ટેલીફોન ચાર્જ, અંગત મદદનીશની સેવા અને ટપાલ અને સ્ટેશનરી ચાર્જના ખર્ચની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ એકત્રિત ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે. સ્પષ્ટીકરણ.- આ પેટા-કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”  ૨. કલમ ૪માં, ખંડો (ક) અને (ખ)માં, “૧૫૦” એ આંકડાને બદલે, “૨૦૦” એ આંકડા મૂકવા.  ૩. કલમ ૬-ક માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.  ૪. કલમ ૮માં,- (૧) પેટા-કલમ (૨)માં, “૨૪૦૦” એ આંકડાને બદલે,

		<p>“૩૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા. (૨) પેટા-કલમ (૫-ક)માં, “૧૬૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૩૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
૨.	<p>ગુજરાત વિધાનસભાના(અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ)ના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ૩જો).</p> <p>અધ્યક્ષને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,- (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા; (૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :- “પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે અધ્યક્ષને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે. ” ૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા. ૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :- “૩ખ. અધ્યક્ષને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩ક અને કલમ પની પેટા-કલમ(૨) માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.  સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”  ૪. કલમ પમાં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.  ૫. કલમ ૧૦માં,- (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા;</p>

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.

	<p>ઉપાધ્યક્ષને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>(૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-</p> <p>“પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે ઉપાધ્યક્ષને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૬. કલમ ૧૦-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૭. કલમ ૧૦-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૧૦-ખ. ઉપાધ્યક્ષને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૧૦, ૧૦ક અને કલમ ૧૨-ગ ની પેટા-કલમ(૩)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૮. કલમ ૧૨-ગ માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
--	---	---

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
રજો.

<p>૩. ગુજરાત મંત્રીઓના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ફકો).</p> <p>મંત્રીઓને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,-          (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડા જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.          (૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-          “પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે મંત્રીઓને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-          “૩-ખ. દરેક મંત્રીને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩-ક અને કલમ ૫ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૪. કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૫. કલમ ૬માં,-          (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.          (૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-          (૩)          “પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે નાયબ મંત્રીને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p>
--	---

સન  
૧૯૬૦  
નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.



	<p>નાયબ મંત્રીઓને, ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૬. કલમ ૬-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૭. કલમ ૬-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૬-ખ. નાયબ મંત્રીને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૬, ૬-ક અને કલમ ૮ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૮. કલમ ૮માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
૪.	<p>ગુજરાત વિધાનસભા(વિરોધપક્ષ ના નેતા)ના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯નો ગુજરાતનો ૧૬મો).</p> <p>વિરોધ પક્ષના નેતાને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,-</p> <p>(૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>(૧) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-</p> <p>“પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોનાં પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે મંત્રીઓને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૩-ખ. વિરોધપક્ષના નેતાને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩-ક અને કલમ ૫ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p>

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.



	<p><b>સ્પષ્ટીકરણ:-</b> આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”.</p> <p>૪. કલમ ૫માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૫. કલમ ૮ માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
--	---

### ઉદ્દેશો અને કારણો

જીવનનિર્વાહ અને ટેલીફોન તથા ટપાલ સેવાઓના ચાર્જમાં પણ ઉત્તરોત્તર વધારો થવા છતાં સન ૧૯૯૮ બાદ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાંમાં કોઈ વધારો થયો નથી. ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ સભ્યોના ભથ્થાં (અગિયારમી ગુજરાત વિધાનસભા) માટેની નિયમો અંગેની સમિતિએ, સભ્યોને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાંમાં વધારો કરવાની ભલામણ કરી છે. પગાર અને ભથ્થાં સુવ્યવસ્થિત કરવા અને તેને ભાવ વધારા સાથે સમરૂપ બનાવવાના હેતુથી, રાજ્ય સરકારના નીચલી શ્રેણીમાં વર્ગ - ૧ ના અધિકારીને ચૂકવવાના લઘુત્તમ મૂળ પગારના દરે, સભ્યને પગાર ચૂકવવાનું અને સરકાર દ્વારા ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ પછી વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવા, સરકારના કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર હોય તેમ, મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે સભ્યોને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને અન્ય ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર ચૂકવવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે.

ટપાલ અને સ્ટેશનરી ચાર્જ રૂ. ૧૬૦૦ થી વધારીને રૂ. ૩૦૦૦, ટેલીફોન ચાર્જ રૂ. ૩૦૦૦ થી વધારીને રૂ. ૪૦૦૦, અંગત મદદનીશની સેવાઓનો થતો ખર્ચ રૂ. ૨૪૦૦ થી વધારીને રૂ. ૩૦૦૦ અને દૈનિક ભથ્થુ રૂ. ૧૫૦ થી વધારીને રૂ. ૨૦૦ કરવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે.

તદનુસાર જોગવાઈ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

પ્રસ્તુત કાયદાઓની વિધમાન જોગવાઈઓ હેઠળ અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મંત્રી અને વિરોધપક્ષના નેતાને ચૂકવવાપાત્ર પગાર રૂ. ૪૫૦૦ થી વધારીને રૂ. ૧૦૦૦૦ જેટલો વધારવા ધાર્યું છે. વિધાનસભાના સભ્યોના પગારમાં વધારો થાય ત્યારે, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મંત્રી અને વિરોધપક્ષના નેતાને ચૂકવવાપાત્ર પગારમાં પણ તેટલા પ્રમાણમાં વધારો થાય. તે મતલબની જોગવાઈ પણ કરવામાં આવી છે. તેમને ચૂકવવાપાત્ર એકત્રિત ભથ્થું રૂ. ૩૫૦૦ થી વધારીને રૂ. ૭૦૦૦ અને વાહનભથ્થુ રૂ. ૩૦૦૦ થી વધારીને રૂ. ૪૦૦૦ કરવા પણ ધાર્યું છે. રાજ્ય સરકાર દ્વારા ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ પછી વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવા, સરકારના કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર મોંઘવારી ભથ્થાં ચૂકવવાના હોય તેમ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મંત્રી અને વિરોધપક્ષના નેતાને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને અન્ય ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર ચૂકવવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે.

વિરોધપક્ષના નેતાને મળવાપાત્ર ટપાલખર્ચ પણ રૂ. ૫૦૦ થી વધારીને રૂ. ૧૦૦૦ કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મંત્રીઓ અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાંને લગતા કાયદા સુધારવા ધાર્યું છે.

અશોક ભટ્ટ.

#### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકની જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે તેને અમલમાં લાવવામાં આવે તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અંદાજે રૂ. ૨,૦૭,૬૬,૨૪૦/-નું વાર્ષિક ખર્ચ થશે. ઉપર્યુક્ત વાર્ષિક ખર્ચ આવર્તક પ્રકારનું રહેશે. તા. ૧૫મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

અશોક ભટ્ટ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

EXTRA NO. 53-A

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. XLVI] MONDAY, MARCH 21, 2005/PHALGUNA 30, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation

**PART - IX**

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 11 OF 2005**  
**THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY ACT, 2005**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 11 OF 2005**

**AN ACT**

*to provide for the responsibility of the State Government to ensure prudence in fiscal management and fiscal stability by progressive elimination of revenue deficit, sustainable debt management consistent with fiscal stability, greater transparency in fiscal operations of the Government and conduct of fiscal policy in a medium term fiscal framework and for matters connected therewith or incidental thereto.*

૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૧.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મહેસૂલી ખાધમાં ક્રમિક ઘટાડો, રાજવિત્તીય સ્થિરતાને સુસંગત હોય તેવી કાયમી દેવા વ્યવસ્થા, સરકારના રાજવિત્તીય કામકાજમાં અને મધ્યમ મુદતના રાજવિત્તીય માળખામાં રાજવિત્તીય નીતિના સંચાલનમાં વધુ પારદર્શિતા ધ્વારા રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપન અને રાજવિત્તીય સ્થિરતામાં દૂરદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે રાજ્ય સરકારની જવાબદારીઓ માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો—

વ્યાખ્યા.

(ક) “અંદાજપત્ર” એટલે ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ ના ખંડ (૧) હેઠળ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવાનું વાર્ષિક નાણાકીય પત્રક;

(ખ) “ચાલુ વર્ષ” એટલે જે વર્ષ માટે અંદાજપત્ર રજૂ થતું હોય તેના અગાઉનું વર્ષ;

(ગ) “રાજવિત્તીય ખાધ” એટલે નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાં કુલ આવક (દેવા સિવાયની) કરતા તેમાંથી કુલ ચૂકવણી (દેવાની પરત ચૂકવણી સિવાય) નો વધારો;



- (ધ) “રાજવિત્તીય સૂચકો” એટલે રાજ્ય સરકારની રાજવિત્તીય સ્થિતિના મૂલ્યાંકન માટે રાજ્યની એકંદર ઘરગંથુ પેદાશની સંખ્યાત્મક ટોચમર્યાદા અને પ્રમાણ જેવા, ઠરાવવામાં આવે તેવા પગલા;
- (ચ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (છ) “અગાઉનું વર્ષ” એટલે ચાલુ વર્ષના અગાઉનું વર્ષ;
- (જ) “મહેસૂલી ખાધ” એટલે મહેસૂલી ખર્ચ અને મહેસૂલી આવકો વચ્ચેનો તફાવત જે સરકારની અસ્કયામતોમાં તત્સમાન વૃદ્ધિ વગર રાજ્ય સરકારની જવાબદારીમાં વૃદ્ધિ સૂચવે છે;
- (ઝ) “રાજ્ય સરકાર” રાજ્ય સરકાર એટલે ગુજરાત રાજ્ય સરકાર;
- (ટ) “કુલ જવાબદારીઓ” એટલે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડ અને રાજ્યના જાહેરખાતા હેઠળની જવાબદારીઓ;
- (ઠ) “ઉદ્દીપકો” એટલે ખાધ ઉપરનું વર્ષ અંતર્ગત આધાર ચિહ્ન.

રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદનો. ૩. (૧) રાજ્ય સરકારે, દરેક નાણાકીય વર્ષે, અંદાજપત્રની સાથોસાથ મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતું નિવેદન રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

(૨) મધ્યમ મુદતની રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજ્યવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદનમાં, રાજ્ય સરકારના રાજવિત્તીય ઉદ્દેશો, વ્યૂહરચના સંબંધી અગ્રતાઓ અને આધારરૂપ ધારણાઓના નિરૂપણ સાથે, કલમ ૫માં જણાવેલા રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપન માટેના ત્રણ વર્ષ સુધી પુનરાવર્તિત થતા લક્ષ્યાંકો જણાવવા જોઈશે.

(૩) ખાસ કરીને અને પેટા-કલમ (૨) માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદનમાં-

- (ક) મહેસૂલી આવક અને મહેસૂલી ખર્ચ વચ્ચેની પુરાતં;
- (ખ) ઉત્પાદક અસ્કયામતો ઊભી કરવા માટે ખુલ્લા બજારના ધિરાણ સહિત મૂડી આવકોનો ઉપયોગ; અને
- (ગ) રાજ્ય સરકાર, હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર વિમાંકિક આધાર પર આગામી દસ વર્ષ માટે ગણી કાઢેલી પેન્શનની અંદાજિત વાર્ષિક જવાબદારીઓ સંબંધી ધારણાક્ષમતાના મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(૪) રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદનમાં, બીજી બાબતોની સાથોસાથ,-

(૧) કરવેરા, ખર્ચ, ઉછીનાં લીધેલા નાણા (દરેક એજન્સી માટેની ટોચમર્યાદા સહિત જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના ઉછીના નાણા અને હેતુ બર લાવવા માટેના વિશિષ્ટ માધ્યમો અને ફેરચુકવણી માટેની જવાબદારી રાજ્ય સરકાર પર હોય ત્યારે તેની જેવા બીજા સાધનો સહિત) અને બીજી જવાબદારીઓ, ધિરાણ અને મૂડી રોકાણો, અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા માલનું અને સેવાઓનું ભાવનિર્ધારણ અને બાંધધરી જેવી તેમ જ સંબંધિત અંદાજપત્રીય સૂચિતાર્થો ધરાવતી જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોની પ્રવૃત્તિઓનું વર્ણન અને આ દરેક પ્રવૃત્તિને લગતા ચાવીરૂપ રાજવિત્તીય ઉપાયો અને લક્ષ્યાંકોને લગતી આગામી નાણાકીય વર્ષ માટેની રાજ્ય સરકારની નીતિઓ;

(૨) આગામી નાણાકીય વર્ષ માટે રાજવિત્તીય ક્ષેત્રોમાં રાજ્ય સરકારની વ્યૂહરચનાને લગતી અગ્રતાઓ;

(૩) કરવેરા, સહાયકી, ખર્ચ, અધિનિયમના અમલીકરણથી ભાવનિર્ધારણ અને ઉછીના નાણા સંબંધી રાજવિત્તીય પગલાંઓમાં મહત્વના કોઈ ફેરફાર માટે ચાવીરૂપ રાજવિત્તીય પગલાંઓ અને તેની સૂચ;

(૪) રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન નીતિઓ કલમ ૪માં જણાવ્યા મુજબના રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાના સિધ્ધાંતો અને મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન સાથે કઈ રીતે અનુરૂપ છે તેનું મૂલ્યાંકન;

(૫) અગાઉના વર્ષમાં રજૂ કરેલા રાજવિત્તીય સૂચકોની કામગીરીના મૂલ્યાંકનની તુલનામાં અગાઉ નક્કી કરેલા લક્ષ્યાંકો અને ચાલુ વર્ષમાં તે અંગેની સંબંધિત કામગીરીનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલું મધ્યમ મુદતીય રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતું નિવેદન, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હોવું જોઈશે.

રાજવિત્તીય સંચાલનના સિધ્ધાંતો. ૪. (૧) રાજ્ય સરકારે, મહેસૂલી ખાધ ઘટાડવા માટે અને રાજવિત્તીય ખાધ સીમિત કરવા માટે ઉચિત પગલા લેવા જોઈશે અને તેમ કરીને, પેટા-કલમ (૩)માં જણાવેલા સિધ્ધાંતોને અનુસરીને પૂરતી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભી કરવી જોઈશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત મહેસૂલ અધિશેષનો રાજ્યની જવાબદારીઓ અદા કરવા માટે ઉપયોગ કરી શકાશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે રાજવિત્તીય સંચાલનમાં નીચેના સિધ્ધાંતોનું માર્ગદર્શન મેળવવું જોઈશે:-

(૧) રાજવિત્તીય નીતિવિષયક ઉદ્દેશોના ઘડતર, જાહેર નીતિના અમલ અને જાહેર હિસાબોની પ્રસિધ્ધિમાં પારદર્શિતા;

(૨) રાજવિત્તીય નીતિ ઘડતરની પ્રક્રિયામાં સ્થિરતા;

(૩) જાહેર નાણાના વ્યવસ્થાપન અંગેની જવાબદારી;

(૪) ભાવિ પેઢીને થનારી નાણાકીય ગૂંચવણોને ધ્યાનમાં રાખીને રાજ્ય સરકારના નીતિવિષયક નિર્ણયોમાં વાજબીપણા બાબત;

(૫) રાજવિત્તીય નીતિના નિર્માણ અને અમલીકરણ તેમ જ જાહેર ક્ષેત્રના સંચાલનમાં કાર્યક્ષમતા;

(૬) સરકારી દેવુ વ્યવહારુ સ્તર સુધી જાળવી રાખવું;

(૭) આવી જવાબદારીઓની ગુણવત્તા અને સ્તરના ચોક્કસ સંદર્ભમાં બાંધપરીઓ અને બીજી આકસ્મિક જવાબદારીઓ વિવેકપૂર્ણ રીતે નિભાવવી;

(૮) ખાસ પ્રોત્સાહનો, રાહતો અને મુક્તિ ઘટાડીને કરવેરાના માળખાની એકરૂપતા જાળવવી;

(૯) ખર્ચની વસૂલાત અને ઈકિવટીને યોગ્ય રીતે ધ્યાનમાં રાખીને બિન-વેરાપાત્ર મહેસૂલ નીતિનું પાલન કરવું;

(૧૦) આર્થિક વિકાસ, ગરીબીમાં ઘટાડો અને લોકકલ્યાણને પ્રોત્સાહન આપે તેવી ખર્ચ નીતિઓ અનુસરવી;

(૧૧) રાજ્ય સરકારના સ્રોતોનો એવી રીતે ઉપયોગ થાય કે નાણાનું શ્રેષ્ઠ વળતર મળે તે સુનિશ્ચિત કરવું અને જાહેર અસ્કયામતોનું શક્યતઃ શ્રેષ્ઠતમ ઉપયોગ થાય તે પણ સુનિશ્ચિત કરવું;

(૧૨) જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના સંચાલન સાથે સંકળાયેલા રાજવિત્તીય જોખમો ઘટાડવા અને તેનો જાહેર માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે ઉપયોગ કરવો;

(૧૩) સામાન્ય આર્થિક દૃષ્ટિકોણ અને મહેસૂલી સંભાવનાઓને ધ્યાનમાં રાખીને વાસ્તવિક અને હેતુલક્ષી અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું અને વર્ષ દરમિયાન ક્ષતિઓ નિવારવી.

પ. ખાસ કરીને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય રાજવિત્તીય સરકારે,- સંચાલનના લક્ષ્યાંકો.

(ક) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર મહેસૂલી ખાધને શૂન્ય સુધી લાવવી જોઈશે અને તે સ્તર જાળવી રાખવું જોઈશે અથવા ત્યારપછી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભું કરવું જોઈશે;

(ખ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતા દરેક નાણાકીય વર્ષમાં ખંડ (ક) માં જણાવેલા ઈચ્છિત લક્ષ્યાંકોને સિધ્ધ કરી શકાય તેવી રીતે મહેસૂલી ખાધ ઘટાડવી જોઈશે.

(ગ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ચાર વર્ષની મુદતની અંદર રાજવિત્તીય ખાધને રાજ્યના અંદાજિત એકંદર ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ત્રણ ટકાથી વધુ ન થાય તે રીતે ત્યાં સુધી ઘટાડવી જોઈશે.

(ઘ) ખંડ (ગ)માં જણાવેલા ઈચ્છિત લક્ષ્યાંકોને સિધ્ધ કરી શકાય તેવી રીતે ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ થી શરૂ થતા દરેક નાણાકીય વર્ષમાં રાજવિત્તીય ખાધ ઘટાડવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
રરમો.

(ચ) ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫થી શરૂ થતી અને ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮ ના રોજ પૂરી થતી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારનું કુલ જાહેર દેવુ તે વર્ષ માટેના રાજ્યના એકંદર અંદાજિત ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ત્રીસ ટકાના દરે સ્થગિત કરવું જોઈશે;

(છ) ગુજરાત રાજ્ય બાંધકામ અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં કરેલી જોગવાઈઓની મર્યાદામાં રહે તે રીતે બાકી બાંધકામો સ્થગિત કરવી જોઈશે:

પરંતુ અણધાર્યા સંજોગો અથવા કુદરતી આપત્તિને કારણે મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી જઈ શકે છે:

વધુમાં, પ્રથમ પરંતુકમાં ઉલ્લેખેલા કારણસર પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા થતો વધારાનો ખર્ચ, એ ખરેખર કરેલા રાજવિત્તીય ખર્ચ કરતાં વધવો જોઈશે નહિ.

રાજવિત્તીય  
પારદર્શિતા  
માટેના  
પગલા.

૬. (૧) રાજ્ય સરકારે જાહેર હિતમાં તેની રાજવિત્તીય કામગીરીમાં વધુ સારી પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા જોઈશે અને વ્યવહાર્ય હોય ત્યાં સુધી અંદાજપત્ર બનાવવામાં ગુપ્તતા અને અનુદાનોની માંગણીઓ ઘટાડવી જોઈશે :

પરંતુ રાજ્યની સરકારી તિજોરીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરે તેવી કોઈ માહિતી પોતાની પાસે આરક્ષિત રાખવા માટે રાજ્ય સરકારને સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકારે અંદાજપત્ર રજૂ કરતી વખતે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂના પ્રમાણેના નિવેદનમાં નીચેની બાબતો પ્રગટ કરવી જોઈશે :-

(૧) રાજવિત્તીય સૂચકોની ગણતરીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરતાં અથવા પ્રતિકૂળ અસર કરવાનો સંભવ હોય તેવા હિસાબી ધોરણો, નીતિઓ અને પ્રણાલીઓમાં મહત્વના ફેરફારો;

(૨) જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમે ઉછીના લીધેલા નાણા અને ખાસ હેતુ માટેના વાહનો અને તેના જેવા બીજા સાધનોના લીધે ઊભી થતી ખરેખરી જવાબદારીઓ જે મહત્વના અંદાજપત્રીય સૂચકો, અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા સિવાયના ઉછીના લીધેલા નાણા હોય તો તે અને મોટા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ અને પુરવઠો પૂરો પાડવાના કરારોને ધ્યાનમાં રાખીને જેની પરતચૂકવણીની જવાબદારી રાજ્ય સરકારની હોય તેવી બાબતોથી ઊભી થયેલી આકસ્મિક જવાબદારીઓ;

(૩) ઊભી થયેલી પરંતુ મેળવી ન શકાયેલી મહેસૂલી માંગ;



(જ) રાજ્ય સરકાર, હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર, પછીના દસ વર્ષ માટે આધાર પર ગણી કાઢેલી પેન્શનની અંદાજિત વાર્ષિક જવાબદારીઓ.

૭. (૧) રજૂ થયેલું અંદાજપત્ર અને તે સમયે જાહેર કરેલી નીતિઓ મધ્યમ અમલ બજવણી મુદતની રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યુહરચનાને માટેના લગતું નિવેદન અને રાજવિત્તીય સંચાલનના લક્ષ્યાંકોના ઉદ્દેશોને સુસંગત હોવી જોઈશે. પગલા.

(૨) ઉદ્દીપકો તેમજ ઉદ્દીપકો પ્રવૃત્ત થયે શરૂ થનાર સુધારાત્મક પગલાંઓ પણ અંદાજપત્રનું અવિભાજ્ય અંગ બનશે.

(૩) રાજ્યના નાણા મંત્રીએ અંદાજપત્રના લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરવા માટે લેવાના જરૂરી ઉપાયાત્મક પગલાંઓના સંબંધમાં આવકો અને ખર્ચના વલણોની સમીક્ષા કરવી જોઈશે. આવી સમીક્ષાનો અહેવાલ નાણાકીય વર્ષના બીજા ત્રિમાસના અંત પછી તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) માં ઉલ્લેખેલા સમીક્ષા અહેવાલમાં,-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકાર પર પડતી જવાબદારીઓને પહોંચી વળવામાં થયેલા અથવા થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈ ફેરફાર;

(૨) આવો ફેરફાર મહત્વનો અને વાસ્તવિક અથવા સંભવિત અંદાજપત્રીય પરિણામોને લગતો છે કે કેમ અને તે સામાન્ય આર્થિક પર્યાવરણ અને સરકારે કરેલા નીતિ પરિવર્તનોની સાથે કેટલે અંશે સંબંધ ધરાવે છે તે;

(૩) રાજ્ય સરકાર લેવા ધારતી હોય તે ઉપાયાત્મક પગલાં;

(૪) જ્યારે રાજ્ય સરકારના સરકારી અથવા જાહેર ક્ષેત્રના સાહસોને અસર કરતાં નવા નીતિવિષયક નિર્ણયોને કારણે આપેલ વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ કરતા મહેસૂલી આવકમાં સંભવિત ઘટાડો અથવા ખર્ચમાં વધારો થાય તેમ હોય, ત્યારે રાજ્ય સરકારે આવા નીતિવિષયક નિર્ણયો લેતા પહેલા, ચાલુ વર્ષ અને આગામી વર્ષો માટે કોઈ રકમોના વિનિયોગ માટે અથવા મહેસૂલમાં વધારો કરવા અથવા તે બંનેનું સંકલન કરવા માટે વચવાળાના પગલા લેવા માટે કોઈ અધિનિયમમાં કરેલ જોગવાઈ હેઠળ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ચુકવવા માટે અધિકૃત કરેલી અને તેમાંથી મેળવવાની રકમોમાં ઘટાડો કરવો જોઈશે:



પરંતુ આ પેટા-કલમમાંનો કોઈ મજકૂર ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ના ખંડ (૩) હેઠળ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કરાતા ખર્ચને લાગુ પડશે નહિ.

(પ) સરકારની નાણાની અણધારી માંગને કારણે મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ વધી જાય તે કિસ્સામાં, સરકારે આપત્તિ અંગેનું ચોખ્ખું રાજવિત્તીય ખર્ચ નક્કી કરવું જોઈશે અને આવા ખર્ચથી, નિર્દિષ્ટ મર્યાદાના અપાલન માટેની ટોચમર્યાદાની જોગવાઈ થશે.

(દ) જ્યારે રાજ્ય વિધાનમંડળમાં એક અથવા વધારે પૂરક અંદાજો રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે, રાજ્ય સરકારે, ચાલુ વર્ષના અંદાજપત્રના લક્ષ્યાંકો અને ભવિષ્યના વર્ષ માટેના મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન, રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતા નિવેદન અને રાજવિત્તીય વ્યવસ્થાપનના લક્ષ્યાંકો અંગેના ઉદ્દેશોના સંબંધમાં પૂરક અંદાજની રાજવિત્તીય અસરોને સંપૂર્ણ રીતે સમતોલ કરવા માટે ખર્ચનો તત્સમાન ઘટાડો અને મહેસૂલનો વધારો દર્શાવતું નિવેદન પણ તેની સાથે રજૂ કરવું જોઈશે.

નિયમો ૮.  
કરવાની  
સત્તા.

(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(ક) રાજ્ય સરકારની રાજવિત્તીય સ્થિતિના મૂલ્યાંકનના પગલાં;

(ખ) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (પ) હેઠળ મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય નીતિવિષયક નિવેદન અને રાજવિત્તીય નીતિવિષયક વ્યૂહરચનાને લગતો નમૂનો;

(ગ) કલમ ૬ના ખંડ(ખ) હેઠળ ની બાબતો જે નમૂનામાં જાહેર કરવી જોઈશે તે નમૂનો; અને

(ઘ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એ રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(જ) રાજ્ય વિધાનમંડળે તેમાંથી રદ કરે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શુધ્ધબુધ્ધિથી અથવા શુધ્ધબુધ્ધિથી કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્ય માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા સરકારના કોઈ અધિકારી સામે લીધેલા કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ. પગલાંને રક્ષણ.

૧૦. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અન્ય કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ ઉપરાંતની રહેશે અને તેનું અલ્પીકરણ કરી શકાશે નહિ.

બાધ ન હોય તેવા બીજા કાયદાઓ લાગુ પાડવા બાબત.

૧૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલમાં લાવવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમની જોગવાઈ સાથે અસંગત ન હોય તેવી,

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.

જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલ દરેક હુકમ, તે પછી તરત જ બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, MARCH 21, 2005/PHALGUNA 30, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત  
અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2005.**

THE BOMBAY INDUSTRIAL RELATIONS (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2005.****AN ACT**

further to amend the Bombay Industrial Relations Act, 1946.

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૨.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.

મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સં

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૧૧મો.

૨. મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬માં, કલમ ૨માં, પેટા-કલમ (૫) પછી, નીચેની પેટા-કલમ(૬) ઉમેરવી:-

સન  
૧૯૪૭  
મુંબઈન  
૧૧મા  
અધિનિ  
કલમ ૨  
સુધારો.

સન  
૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો  
૧ લો.

“(૬) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ઉદ્યોગને, તેવા વિસ્તારમાં અને તેવી તારીખથી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી બંધ થશે એવો આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ આવી રીતે બંધ થવાને એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે ગુજરાત અધિનિયમથી એવા વિસ્તારમાં એવા ઉદ્યોગના સંબંધમાં આ અધિનિયમ ત્યારે રદ કરવામાં આવ્યો હતો.”





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, MARCH 21, 2005/PHALGUNA 30, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત  
અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2005.****THE GUJARAT REPEALING ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2005.****AN ACT**

*to repeal Certain Acts.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક . ૧૩.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.

અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ

અમુક અપ્રચલિત અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે, આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમો, આથી રદ કરવામાં આવે છે.

અમુક  
અધિનિયમો  
રદ કરવા  
બાબત.

અનુસૂચિ.

(કલમ ૨ જુઓ)

અનુક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા	વર્ષ	ક્રમાંક
૧.	ગેસ કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૩	૧૮૬૩	મુંબઈનો ૫મો.
૨.	મુંબઈનો ગેસ પૂરો પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૩૯	૧૯૩૯	મુંબઈનો ૯મો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, MARCH 21, 2005/PHALGUNA 30, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2005.****THE GUJARAT APPROPRIATION ACT, 2005**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે અનુમતી આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2005.****AN ACT**

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૪.

રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત રાજ્યપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

સન ૨૦૦૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા છત્રીસ હજાર ચારસો ચોસઠ કરોડ, નવ્વાણુ લાખ, પચીસ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૫-૦૬ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે.

સન ૨૦૦૫-  
૨૦૦૬ના નાણાકીય  
વર્ષ માટે ગુજરાત  
રાજ્યના એકત્રિત  
ફંડમાંથી રૂા.  
૩,૬૪,૬૪,૯૯,  
૨૫,૦૦૦ ઉપાડવા  
બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્તા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૭૯,૩૯,૦૦૦	-	૧૦,૭૯,૩૯,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૪,૨૦,૫૯,૫૪,૦૦૦	-	૪,૨૦,૫૯,૫૪,૦૦૦
		મૂડી	૬,૮૦,૫૦,૦૦૦	-	૬,૮૦,૫૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૫૦,૭૯,૪૫,૦૦૦	-	૫૦,૭૯,૪૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૦૦૦	-	૧૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૯,૩૩,૬૨,૦૦૦	-	૮૯,૩૩,૬૨,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૧,૫૯,૦૬,૦૦૦	-	૪૧,૫૯,૦૬,૦૦૦
		મૂડી	૧૪,૯૪,૬૯,૦૦૦	-	૧૪,૯૪,૬૯,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩,૩૦,૬૫,૦૦૦	-	૩,૩૦,૬૫,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૦૬,૫૦,૦૦૦	-	૩,૦૬,૫૦,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩૯,૬૮,૧૬,૯૯,૦૦૦	૧,૨૨,૫૯,૨૦,૦૦૦	૪૦,૯૦,૭૬,૧૯,૦૦૦
		મૂડી	૧,૪૮,૧૯,૩૦,૦૦૦	-	૧,૪૮,૧૯,૩૦,૦૦૦
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૨૦,૦૦૦	-	૧,૧૦,૨૦,૦૦૦
		મૂડી	૪૪,૫૫,૫૫,૦૦૦	-	૪૪,૫૫,૫૫,૦૦૦
૧૦	ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૦૨,૪૮,૦૦૦	-	૨,૦૨,૪૮,૦૦૦
૧૧	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૫,૭૮,૪૦,૦૦૦	-	૫,૭૮,૪૦,૦૦૦
૧૨	ગિર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૨૧,૧૪,૬૭,૭૧,૦૦૦	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦	૨૧,૧૫,૯૨,૭૧,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૩,૪૯,૨૯,૦૦૦	-	૧,૨૩,૪૯,૨૯,૦૦૦
૧૩	ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫,૦૦,૦૦૦	-	૧૫,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૫,૦૧,૦૦,૦૦૦	-	૫,૦૧,૦૦,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૬,૦૮,૦૫,૦૦૦	-	૬,૦૮,૦૫,૦૦૦
		મૂડી	૯,૦૦,૦૦૦	-	૯,૦૦,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧,૦૮,૭૩,૩૭,૦૦૦	-	૧,૦૮,૭૩,૩૭,૦૦૦
૧૬	નિજામી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૪૦,૨૧,૮૦,૦૦૦	-	૪૦,૨૧,૮૦,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને બીજા નિયુનિ લાભો	મહેસૂલ	૧૪,૬૦,૩૨,૫૫,૦૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૦	૧૪,૬૦,૪૨,૫૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫,૮૩,૬૧,૩૬,૦૦૦	-	૧૫,૮૩,૬૧,૩૬,૦૦૦
		મૂડી	૮,૦૧,૮૧,૮૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦	૮,૦૧,૮૨,૮૦,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું અને ને અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	-	૫૮,૦૮,૪૩,૮૦,૦૦૦	૫૮,૦૮,૪૩,૮૦,૦૦૦
		મૂડી	-	૪૮,૫૨,૫૯,૦૨,૦૦૦	૪૮,૫૨,૫૯,૦૨,૦૦૦
૨૦	અન્ય નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતનાં વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૩૩,૭૦,૦૦૦	-	૭,૩૩,૭૦,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૧,૫૨,૪૯,૦૫,૦૦૦	-	૧,૫૨,૪૯,૦૫,૦૦૦

માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્પા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૧૨,૭૪,૦૫,૦૦૦	-	૧૨,૭૪,૦૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦	-	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦
૨૩	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨,૦૦,૦૦૦	-	૩૨,૦૦,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૭૧,૮૫,૦૦૦	-	૩,૭૧,૮૫,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૧,૧૭,૬૩,૩૪,૦૦૦	-	૧,૧૭,૬૩,૩૪,૦૦૦
		મૂડી	૮૭,૪૭,૫૦,૦૦૦	-	૮૭,૪૭,૫૦,૦૦૦
૨૬	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૪,૫૪,૦૦,૦૦૦	-	૪,૫૪,૦૦,૦૦૦
૨૭	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩,૨૫,૦૦૦	-	૭૩,૨૫,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	-	૨,૪૮,૫૩,૦૦૦	૨,૪૮,૫૩,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧,૫૦,૫૧,૦૦૦	-	૧,૫૦,૫૧,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૧૭,૮૪,૮૦,૦૦૦	-	૧૭,૮૪,૮૦,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૮૬,૮૫,૦૦૦	૨,૬૬,૭૦,૦૦૦	૩,૫૩,૬૫,૦૦૦
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪,૫૩,૬૨,૦૦૦	-	૨૪,૫૩,૬૨,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૧૧,૦૧,૬૨,૦૦૦	-	૧૧,૦૧,૬૨,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૦૭,૫૩,૭૬,૦૦૦	૬,૭૦,૦૦૦	૨,૦૭,૬૦,૪૬,૦૦૦
		મૂડી	૧૨,૪૭,૧૮,૮૫,૦૦૦	-	૧૨,૪૭,૧૮,૮૫,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૮,૮૩,૫૦,૦૦૦	૧૨,૭૪,૦૦૦	૮,૯૬,૨૪,૦૦૦
૩૬	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૪૬,૦૭,૦૦૦	-	૪૬,૦૭,૦૦૦
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાલ કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૩૬,૬૮,૦૦૦	-	૧૦,૩૬,૬૮,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૭,૮૭,૦૨,૮૮,૦૦૦	-	૭,૮૭,૦૨,૮૮,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૨૬,૨૭,૫૭,૦૦૦	-	૧,૨૬,૨૭,૫૭,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪,૨૫,૦૦૦	-	૧૪,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૩,૫૫,૧૦,૦૦૦	-	૩,૫૫,૧૦,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮,૫૭,૪૦,૦૦૦	-	૧૮,૫૭,૪૦,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ	૮,૦૩,૮૮,૮૫,૦૦૦	-	૮,૦૩,૮૮,૮૫,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ	૨૬,૦૬,૮૬,૦૦૦	-	૨૬,૦૬,૮૬,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ	૩,૮૮,૧૩,૨૫,૦૦૦	-	૩,૮૮,૧૩,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૧,૬૮,૦૦,૦૦૦	-	૨,૦૧,૬૮,૦૦,૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૪,૮૬,૬૦,૦૦૦	-	૪,૮૬,૬૦,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૫,૩૫,૫૮,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦	૪૫,૩૮,૫૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૨૩,૦૭,૩૦,૦૦૦	-	૨,૨૩,૦૭,૩૦,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૭૭,૮૩,૦૦૦	-	૫,૭૭,૮૩,૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૩૬,૧૨,૩૭,૦૦૦	-	૩૬,૧૨,૩૭,૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૨,૪૫,૬૫,૮૩,૦૦૦	-	૨,૪૫,૬૫,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૧,૧૦,૩૪,૫૦,૦૦૦	-	૧,૧૦,૩૪,૫૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૨૨,૫૫,૭૩,૦૦૦	-	૨૨,૫૫,૭૩,૦૦૦



માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૩૩,૧૭,૫૪,૦૦૦	-	૩૩,૧૭,૫૪,૦૦૦
		મૂડી	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦	-	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭,૮૨,૦૦,૦૦૦	-	૭,૮૨,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૧,૬૦,૧૦,૦૦૦	-	૧,૬૦,૧૦,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૨,૮૫,૦૦૦	-	૫૨,૮૫,૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૨૩,૬૨,૬૦,૦૦૦	-	૨૩,૬૨,૬૦,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૮૪,૬૫,૦૦૦	-	૨,૮૪,૬૫,૦૦૦
		મૂડી	૮૩,૦૦,૦૦૦	-	૮૩,૦૦,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૨૭,૩૪,૦૦૦	-	૩,૨૭,૩૪,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૧,૧૨,૮૫,૭૪,૦૦૦	-	૧,૧૨,૮૫,૭૪,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૬૧,૨૦,૦૦૦	-	૬૧,૨૦,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૩૧,૧૫,૦૦૦	-	૩,૩૧,૧૫,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧,૩૯,૪૦,૮૩,૦૦૦	૧૮,૫૧,૩૯,૦૦૦	૧,૫૭,૯૨,૨૨,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪,૩૨,૮૫,૦૦૦	-	૧૪,૩૨,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૪,૬૪,૩૦,૦૦૦	-	૧૪,૬૪,૩૦,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૮૯,૮૦,૦૦૦	-	૧,૮૯,૮૦,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૦૦,૦૦૦	-	૧૫,૦૦,૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૮૯,૨૦,૦૦૦	-	૪,૮૯,૨૦,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૧૦,૧૯,૮૪,૨૨,૦૦૦	-	૧૦,૧૯,૮૪,૨૨,૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૩,૧૦,૬૪,૬૦,૦૦૦	-	૩,૧૦,૬૪,૬૦,૦૦૦
		મૂડી	૬,૭૮,૨૮,૦૦,૦૦૦	-	૬,૭૮,૨૮,૦૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૧,૬૨,૫૧,૩૩,૦૦૦	-	૧,૬૨,૫૧,૩૩,૦૦૦
		મૂડી	૫,૪૬,૭૨,૦૦,૦૦૦	-	૫,૪૬,૭૨,૦૦,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૩૧,૩૦,૦૦૦	-	૧૫,૩૧,૩૦,૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૦૬,૭૮,૦૦૦	-	૩,૦૬,૭૮,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૨૨,૫૫,૮૫,૦૦૦	-	૩,૨૨,૫૫,૮૫,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૩,૩૨,૮૫,૭૮,૦૦૦	૧,૫૨,૪૦,૦૦,૦૦૦	૪,૮૫,૨૫,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૧,૦૦૦	-	૧,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૭૧,૬૧,૨૮,૦૦૦	-	૭૧,૬૧,૨૮,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૪,૪૨,૦૦,૦૦૦	-	૧,૧૪,૪૨,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૩૭,૮૪,૫૦,૦૦૦	-	૩૭,૮૪,૫૦,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૫૧,૬૩,૧૧,૦૦૦	-	૫૧,૬૩,૧૧,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૨૮,૭૦,૦૦૦	-	૧૦,૨૮,૭૦,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૧,૫૫,૦૦૦	-	૮૧,૫૫,૦૦૦

મંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫,૮૮,૫૫,૦૦૦	-	૧૫,૮૮,૫૫,૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૨,૭૭,૭૮,૦૦૦	-	૬૨,૭૭,૭૮,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૮૧,૨૦,૨૬,૦૦૦	-	૮૧,૨૦,૨૬,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૩,૬૮,૪૫,૦૧,૦૦૦	-	૩,૬૮,૪૫,૦૧,૦૦૦
૮૦	ગ્રામ જિલ્લો	મહેસૂલ	૨૦,૨૦,૮૦,૦૦૦	-	૨૦,૨૦,૮૦,૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૬,૧૧,૬૫,૦૦૦	૧૪,૩૫,૦૦૦	૩૬,૨૬,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૪૮,૧૫,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦૦	૫૦,૧૫,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૫૫,૨૪,૦૦૦	-	૧,૫૫,૨૪,૦૦૦
		મૂડી	૧,૪૫,૨૦,૦૦૦	-	૧,૪૫,૨૦,૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૬,૧૧,૦૦,૦૦૦	-	૬,૧૧,૦૦,૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૨,૨૮,૬૬,૫૫,૦૦૦	૭,૦૦,૦૦૦	૨,૨૮,૭૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૧,૨૮,૫૨,૦૬,૦૦૦	-	૧,૨૮,૫૨,૦૬,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૭૮,૫૮,૪૭,૦૦૦	-	૭૮,૫૮,૪૭,૦૦૦
		મૂડી	૧૬,૪૨,૮૩,૦૦૦	-	૧૬,૪૨,૮૩,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૬,૩૦,૦૪,૮૨,૦૦૦	-	૬,૩૦,૦૪,૮૨,૦૦૦
		મૂડી	૬,૮૨,૨૫,૩૬,૦૦૦	-	૬,૮૨,૨૫,૩૬,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૮,૫૬,૧૦,૦૦૦	-	૮,૫૬,૧૦,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૦૮,૦૦,૦૦૦	-	૨૩,૦૮,૦૦,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦,૫૫,૫૫,૦૦૦	-	૧૦,૫૫,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૨૮,૭૮,૭૫,૦૦૦	-	૨૮,૭૮,૭૫,૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૮૧,૫૦,૮૦,૦૦૦	-	૮૧,૫૦,૮૦,૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૨,૭૭,૦૦,૦૦૦	-	૪૨,૭૭,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૬,૭૨,૬૫,૦૦૦	-	૬,૭૨,૬૫,૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૨૪,૮૫,૦૦૦	-	૨,૨૪,૮૫,૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨,૨૮,૮૬,૫૮,૦૦૦	૮૫,૦૦,૦૦૦	૨,૩૦,૮૧,૫૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૪,૮૧,૦૦૦	-	૨,૦૪,૮૧,૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૦,૩૧,૫૧,૦૦૦	-	૭૦,૩૧,૫૧,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	-	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨,૪૭,૫૫,૦૦૦	-	૨,૪૭,૫૫,૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિઓ માટે ખાસ અંગભૂત યોજના	મહેસૂલ	૩,૩૫,૩૩,૫૫,૦૦૦	-	૩,૩૫,૩૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૦૩,૦૦,૦૦૦	-	૨૩,૦૩,૦૦,૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૦,૨૧,૭૧,૮૩,૦૦૦	-	૧૦,૨૧,૭૧,૮૩,૦૦૦
		મૂડી	૨,૮૦,૧૭,૬૪,૦૦૦	-	૨,૮૦,૧૭,૬૪,૦૦૦
૯૭	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ નો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૧૨,૬૦,૦૦૦	-	૧,૧૨,૬૦,૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૩૦,૨૭,૨૨,૦૦૦	-	૩૦,૨૭,૨૨,૦૦૦



માંગણી વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૯૯	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૬,૩૦,૦૦૦	-	૪૬,૩૦,૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૬૨,૭૫,૦૦૦	-	૧,૬૨,૭૫,૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહ નિર્માણ	મહેસૂલ	૫,૩૩,૨૬,૦૦૦	૫૯,૭૫,૧૬,૦૦૦	૬૫,૦૮,૪૨,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪,૬૪,૮૩,૫૫,૦૦૦	-	૪,૬૪,૮૩,૫૫,૦૦૦
		મૂડી	૫૦,૦૦૦	-	૫૦,૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસુલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	૩૦,૦૧,૦૩,૦૦૦	૧૦૨,૫૧,૦૩,૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૦૧,૭૫,૦૦૦	-	૧,૦૧,૭૫,૦૦૦
		મૂડી	૩૫,૨૧,૦૦૦	-	૩૫,૨૧,૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૮,૪૫,૦૦૦	-	૬૮,૪૫,૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૮૪,૯૭,૪૩,૦૦૦	૫૫,૦૦,૦૦૦	૧,૯૦,૪૭,૪૩,૦૦૦
		મૂડી	૫,૦૮,૦૬,૦૦૦	-	૫,૦૮,૦૬,૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૧,૮૮,૪૪,૧૩,૪૮,૦૦૦	૬૨,૦૦,૧૪,૬૦,૦૦૦	૨,૫૦,૪૪,૨૮,૦૮,૦૦૦
		મૂડી	૬૫,૬૮,૦૮,૧૫,૦૦૦	૪૮,૫૨,૬૨,૦૨,૦૦૦	૧,૧૪,૨૦,૭૦,૧૭,૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૨,૫૪,૧૨,૨૨,૬૩,૦૦૦	૧,૧૦,૫૨,૭૬,૬૨,૦૦૦	૩,૬૪,૬૪,૯૮,૨૫,૦૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 15 OF 2005.****THE GUJARAT ESSENTIAL COMMODITIES AND CATTLE CONTROL ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 15 OF 2005.****AN ACT**

*to provide, in the interests of the general public, for the control and regulation of the production, movement, supply and distribution of and trade and commerce in certain commodities and the maintenance and movement of cattle in the State of Gujarat.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક . ૧૫.**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યમાં કેટલીક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, હેરફેર, પુરવઠા અને વહેંચણીના અને તેના વેપાર તથા વાણિજ્ય અને ઢોરના નિભાવ તથા હેરફેરના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે જાહેર જનતાના હિતમાં જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

લોકોના જીવન માટે આવશ્યક અમુક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, હેરફેર, પુરવઠા અને વહેંચણીના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે અને તેમાંના વેપાર અને વાણિજ્યના નિયંત્રણ અને નિયમન માટે અને ઢોરના નિભાવ, લાઈસન્સ અને હેરફેર અને આવી ચીજવસ્તુ અને ઢોરના વેપારીને લાઈસન્સ આપવા માટે અને બીજા કેટલાક હેતુઓ માટે જાહેર જનતાના હિતમાં જોગવાઈ કરવાનું ઈષ્ટ છે;

આથી ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુ અને ઢોર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,

(ક) “ઢોર” એટલે અનુસૂચિના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પશુઓ પૈકી કોઈપણ પશુ;

(ખ) “આવશ્યક ચીજ-વસ્તુ” એટલે અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ચીજવસ્તુ;

(ગ) “જાહેર કરેલ હુકમ” એટલે રાજપત્રમાં જાહેર કરેલ હુકમ;

૩. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા સામાન્ય રીતે અથવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈપણ ખાસ વિસ્તાર અંગે અનુસૂચિના બેમાંથી કોઈપણ અથવા બંને ભાગમાં ઉમેરો કરવાનો અથવા તેમાંથી કમી કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને તે અનુસૂચિ, જાહેરનામું બહાર પડે ત્યારથી, તદ્દનુસાર સુધારેલ હોવાનું ગણાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને વ્યાપ્તિ.

વ્યાખ્યા.

અનુસૂચિમાં સુધારો  
કરવા બાબત.

ઉત્પાદન, પુરવઠો,  
વહેંચણી વગેરેનું  
નિયંત્રણ કરવાની  
સત્તા.

૪. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોરનો પુરવઠો જાળવવા અથવા વધારવાનું અથવા સમાન વહેંચણીની અને વાજબી ભાવે ઉપલબ્ધતા માટે તેમ કરવું જરૂરી અથવા ઈષ્ટ છે તો, તે હુકમ કરીને,-

- (ક) આવી આવશ્યક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન, પુરવઠો અને વહેંચણીનું અથવા વેપાર અને વાણિજ્યનું નિયમન અથવા પ્રતિબંધ માટે;
- (ખ) ઢોરના હેરફેર, પુરવઠો અને વહેંચણી અથવા ઢોરના વેપાર અને વાણિજ્ય નિયમન અથવા પ્રતિબંધ કરવા માટે અથવા ઢોર નિભાવવાનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) પેટા કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય તે હેઠળ કરેલા હુકમથી નીચે પ્રમાણે જોગવાઈ કરી શકાશે.

- (ક) લાઈસન્સ, પરમીટ દ્વારા અથવા અન્યથા કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુના ઉત્પાદન અથવા બનાવટનું નિયમન કરવા માટે;
- (ખ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુના લાઈસન્સ, પરમીટ દ્વારા અથવા અન્યથાથી સંગ્રહ, હેરફેર, પરિવહન, વહેંચણી, નિકાલ, સંપાદન ઉપયોગ અથવા વપરાશનું નિયમન કરવા માટે;
- (ગ) સામાન્ય રીતે વેચાણ માટે રાખેલ કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુને વેચાણમાંથી પાછી ખેંચી લેવા ઉપર પ્રતિબંધ મુકવા માટે;
- (ઘ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુનો સ્ટોક ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ, તે સમગ્ર અથવા તેનો નિર્દિષ્ટ ભાગ, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી કિંમતે સરકારને અથવા આવી સરકારના અધિકારીને અથવા એજન્ટને અથવા આવી બીજી વ્યક્તિને અથવા વ્યક્તિઓના વર્ગને અને તેવા સંજોગોમાં વેચવાનું ફરમાવવા માટે;
- (ચ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોરખરીદી શકાય અથવા વેચી શકાય તેવી કિંમતનું નિયંત્રણ કરવા માટે;
- (છ) લાઈસન્સ, પરમીટ અથવા અન્યથા ઢોરની હેરફેર, પરિવહન, વહેંચણી, નિકાલ, સંપાદન, ઉપયોગ અને રાખવાનું નિયમન કરવા માટે;
- (જ) ઉપર્યુક્ત બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતના નિયમન અથવા પ્રતિબંધ માટે કોઈપણ માહિતી અથવા આંકડા એકઠા કરવા માટે;
- (ઝ) કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અથવા ઢોરના ઉત્પાદન, પુરવઠો અથવા વહેંચણીમાં, તેમાંના વેપાર અથવા વાણિજ્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિઓને, તેમના ધંધાને લગતા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ચોપડા, હિસાબો અને રેકર્ડ રાખવા અને પાસ માટે રજૂ કરવાનું અને તેને લગતી તેવી માહિતી પૂરી પાડવાનું ફરમાવવા માટે;
- (ટ) ઢોરના માલિકો તેમજ તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને, તેમની માલિકીના નિયંત્રણ હેઠળના અને નિભાવેલ ઢોરોની સંખ્યાને લગતા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા ચોપડા, હિસાબો અને રેકર્ડ રાખવાનું અને તપાસ માટે રજૂ કરવાનું ફરમાવવા માટે;



- (ઢ) જેના સંબંધમાં અધિકૃત વ્યક્તિને, એવું માનવાને કારણ હોય કે હુકમનું ઉલ્લંઘન થયું છે, થઈ રહ્યું છે અથવા થવાની તૈયારીમાં છે, તે કોઈપણ ચીજવસ્તુ અને કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પસુના સંબંધમાં આવી ચીજવસ્તુઓ લઈ જવા માટે ઉપયોગ કર્યો હોવાનું થઈ રહ્યો હોવાનું, અથવા થવાની તૈયારીમાં હોવાનું માનવાને કારણ છે તે કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પશુની ઝડતી લેવા માટે આવી વ્યક્તિ દ્વારા કબજામાં લેવા, જગામાં પ્રવેશી ઝડતી લેવા, વાહન, વહાણ અથવા ઢોરને કબજે લેવા, લાઈસન્સ, પરમિટ અથવા બીજા દસ્તાવેજો આપવા અથવા કાઢી આપવા અને તે માટેની ફી લેવા સહિતની કોઈપણ આનુષંગિક અને પૂરક બાબતો માટે;

૩. પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) ના સંદર્ભમાં કરેલા હુકમના પાલનમાં કોઈ વ્યક્તિ કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુનું વેચાણ કરે ત્યારે, તેને આમાં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તેના માટેની કિંમત આપવી જોઈશે;

- (ક) કિંમત, આ કલમ હેઠળ નક્કી કરેલ નિયંત્રિત કિંમત હોય તો, તેની સાથે કબૂલાત કર્યે, તેવી કબૂલ કરેલી કિંમત;
- (ખ) એવી રીતે કબૂલાત કરી શકાય નહિ તો, આવી નિયંત્રિત કિંમત, હોય તો, તેના સંદર્ભમાં ગણતરી કરેલી કિંમત;
- (ગ) ખંડ (ક) અથવા તો ખંડ (ખ) લાગુ પડતો ન હોય ત્યારે, વેચાણની તારીખે તે વિસ્તારમાં પ્રવર્તતા બજાર દરે ગણતરી કરેલી કિંમત;

૫. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ હુકમ-

- (ક) તે સામાન્ય પ્રકારની વ્યક્તિઓના વર્ગને અસર કરતો હુકમ હોય તો, રાજપત્રમાં જાહેર કરવો જોઈશે;
- (ખ) તે કોઈ વ્યક્તિગત કોર્પોરેશન અથવા પેઢીને અસર કરતો હુકમ હોય તો, દીવાની કાર્યરીતી અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની પહેલી અનુસૂચિમાં હુકમ ૨૯ના નિયમ ૨ મુજબ અથવા હુકમ ૩૦ના નિયમ ૩ મુજબ સમન્સ બજાવવા માટે જોગવાઈ કરેલી રીતે બજાવવો જોઈશે.;
- (ગ) કોર્પોરેશન અથવા પેઢી સિવાય કોઈ એક વ્યક્તિને અસર કરતો હુકમ હોય તો, તે વ્યક્તિ ઉપર-;
- (૧) રૂબરૂ, હુકમ તેને આપીને અથવા સુપરત કરીને બજાવવો જોઈશે; અથવા
- (૨) ટપાલ દ્વારા બજાવવો જોઈશે; અથવા
- (૩) વ્યક્તિ મળતી ન હોય તો, તેના કુટુંબની પુખ્તવયની પુરૂષ વ્યક્તિને હુકમની અધિકૃત નકલ આપીને અથવા જેમાં તે છેલ્લે રહ્યો હોવાનું અથવા ધંધો કર્યો હોવાનું અથવા બીજા માટે કામ કર્યું હોવાનું જાણમાં હોય તે જગાના કોઈ સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા ભાગ ઉપર આવી નકલ ચોટાડીને બજાવવો જોઈશે અને એવી રીતે ચોટાડવાનો લેખિત રીપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેની પડોશમાં રહેતી બે વ્યક્તિઓની સાક્ષી લેવી જોઈશે.

(૨) કલમ ૪ અનુસાર કરેલ હુકમની કોઈ વ્યક્તિને યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવી છે કે કેમ તે સંબંધી કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે પેટા કલમ (૧) ની જરૂરિયાતોનું પાલન, એવો નિર્ણાયક પુરાવો ગણાશે કે તેને એવી રીતે જાણ કરી હતી, પરંતુ સદરહુ જરૂરિયાતોનું પાલન કર્યું ન હોય તો, એવી રીતે જાણ કરી હતી; તેવા બીજા સાધનો દ્વારા સાબિત કરવા ઉપરાંત પ્રતિબંધ રહેશે નહિ અથવા હુકમની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

હુકમો પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત અને તેની બજાવણી.

સન ૧૯૦૮નો  
પબ્લો.

સત્તાની સોંપણી.

બીજા અધિનિયમ  
સાથે અસંગત હોય  
તેના હુકમોની  
અસર.

જીવનના  
સ્વાભાવિક  
કામકાજમાં સક્ર્ય  
હોય તો ઓછામાં  
ઓછી દખલગીરી  
કરવા બાબત  
શિક્ષા.

(દ) રાજ્ય સરકાર, હુકમ જાહેર કરીને એવો આદેશ કરી શકશે કે કલમ ૪ હેઠળ હુકમો કરવાની સત્તા, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી દ્વારા અને તેવી બાબતના સંબંધમાં અને તેવી શરતો હોય તો, તેને અધિન રહીને વાપરવી જોઈશે.

(૭) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાય તેવો કોઈપણ હુકમ, આ અધિનિયમ સિવાયના કોઈપણ અધિનિયમમાં અથવા આ અધિનિયમ સિવાયના કોઈપણ અધિનિયમનની રૂએ અસરકર્તા હોય તેવા કોઈપણ લેખમાં ગમે તે અસંગતતા હોય તે છતાં, અમલમાં રહેશે.

(૮) આ અધિનિયમ અનુસાર કાર્ય કરતા સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિએ કોઈપણના જીવનના સ્વાભાવિક કામકાજમાં શક્ય હોય તેટલી ઓછામાં ઓછી દખલગીરી કરવી જોઈશે અને અને જાહેર હિત સાથે સુસંગત હોય તે રીતે મિલકત ભોગવવી જોઈશે.

૯. (૧) કલમ (૪) હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમનું કોઈપણ વ્યક્તિ ઉલ્લંઘન કરે તો, તેને દોષિત ઠર્યે.

(૧) તે કલમની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (જ), (ઝ) અથવા (ટ)ના સંદર્ભમાં કરેલ હુકમની બાબતમાં એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને તે દંડને પણ પાત્ર રહેશે.

(૨) બીજા કોઈપણ હુકમની બાબતમાં, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને તે દંડને પણ પાત્ર રહેશે.

પરંતુ કોર્ટનો એવો અભિપ્રાય થાય કે માત્ર દંડની શિક્ષા કરવાથી ન્યાયનો હેતુ પાર પાડશે, તો તે, કારણોની લેખિત નોંધ કરીને, કેદની શિક્ષા કરવાથી દૂર રહેશે.

(૨) હુકમના ઉલ્લંઘનની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરતી કોર્ટ એવો આદેશ કરી શકશે કે જેના સંબંધમાં કોર્ટને એવી ખાતરી થાય કે હુકમનું ઉલ્લંઘન થયું છે, તે કોઈપણ મિલકત અને આવી મિલકત લઈ જવામાં તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિની જાણથી કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા પશુનો ઉપયોગ થયાની કોર્ટને ખાતરી થાય તો તે વાહન, વહાણ અથવા પશુ, સરકાર દાખલ કરી શકશે.

પરંતુ કોર્ટનો એવો અભિપ્રાય થાય કે સમગ્ર મિલકત અથવા યથાપ્રસંગ, તે મિલકતનો કોઈપણ ભાગ જપ્ત કરવાનો આદેશ કરવાનું જરૂરી નથી, તો તે લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, તેમ કરવાથી દૂર રહેશે.

૧૦. જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાય તેવા કોઈપણ હુકમનું ઉલ્લંઘન કરવાની કોશિસ કરે અથવા ઉલ્લંઘન કરવામાં મદદગારી કરે તો તેણે તે હુકમનું ઉલ્લંઘન કર્યું હોવાનું ગણાશે.

કોશિસ અને  
મદદગારી.

૧૧. કોઈપણ વક્તિ,-

ખોટા નિવેદનો.

(૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કરેલ હોવાનું ગણાતા કોઈ હુકમથી કોઈ નિવેદન કરવાનું અથવા કોઈપણ માહિતી પૂરી કરવાનું ફરમાવ્યું હોય ત્યારે મહત્વની બાબતમાં ખોટું હોય અને ખોટું હોવાનું પોતે જાણતી હોય અથવા ખોટું હોવાનું માનવાને વાજબી કારણ હોય અથવા સાચું હોવાનું માનતી હોય તેવું કોઈ નિવેદન કરે અથવા તેવી કોઈ માહિતી પૂરી પાડે; અથવા

(૨) તેને આવા કોઈ હુકમથી રાખવાનું અથવા પૂરી પાડવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવા કોઈ ચોપડા, હિસાબો, રેકર્ડ, એકરાર પત્રક અથવા બીજા દસ્તાવેજમાં ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આવું કોઈ નિવેદન કરે, તેને દોષિત ઠર્યે, ત્રણ વર્ષ સુધીની કેદની અથવા દંડની અથવા તે બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૧૨. (૧) કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા હુકમનું ઉલ્લંઘન કરતી વ્યક્તિ, કંપની હોય તો ઉલ્લંઘન થયું તે સમયે, કંપનીનો ધંધો ચલાવવા માટે, કંપનીનો હવાલો પરાવતી અને કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ તેમજ કંપની ઉલ્લંઘન માટે દોષિત હોવાનું ગણાશે અને તેની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકશે.

કંપનીએ કરેલા ગુના.

પરંતુ, આ પેટા કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી, આવી કોઈ વ્યક્તિ, જો તે એમ પૂરવાર કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા એવો ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ યોગ્ય કાળજી લીધી હતી તો, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો તે કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા અન્ય અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેની મૂક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય ત્યારે તેવો ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજા અધિકારી તે ગુના માટે દોષિત છે એમ ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુઓ માટે,-

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિએશનનો સમાવેશ થાય છે, અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૧૩. (૧) કોઈપણ કોર્ટથી, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે નહિ, સિવાય કે આવા ગુનાથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિએ અથવા ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે સરકારી નોકર હોય તેવી વ્યક્તિએ કરેલ આવો ગુનો બનતી હકીકતોનો લેખિતમાં રિપોર્ટ કર્યો હોય.

ગુનાની ન્યાયિક નોંધ અને તેની માંડવાળ.

(૨) ઉપર્યુક્ત સરકારી નોકર આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુના માટેની કોઈપણ કાર્યવાહી માંડતા પહેલાં કે પછી કોઈપણ ગુનાની માંડવાળ પેટે આવા ગુનાના તહોમતવાળી કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી, એક હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેટલી રકમ સ્વીકારી શકશે અને પોતે અંદાજમાં પ્રમાણેની તે મિલકતની ચૂકવણી કર્યે, આ અધિનિયમ હેઠળ જપ્ત કરવાને પાત્ર હોય તેવી કબજે કરેલી કોઈપણ મિલકત છૂટી કરવાનો આદેશ કરી શકશે.

(૩) આવી વ્યક્તિએ આવી નાણાંની રકમ અથવા એવી કિંમત અથવા યથાપ્રસંગ, તે બંનેની ચૂકવણી કર્યે, આવી વ્યક્તિ જો કસ્ટડીમાં હોય તો તેને જવાની છૂટ રહેશે અને કોઈપણ ફોજદારી કોર્ટમાં આવી વ્યક્તિ સામે કોઈપણ કાર્યવાહી માંડવામાં આવી હોય તો, માંડવાળ, નિર્દોષ ઠરાવ્યા બરાબર ગણાશે અને કોઈપણ સંજોગોમાં, તે જ ગુનાના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિ અથવા મિલકત સામે કોઈ બીજી કાર્યવાહી હાથ પરી શકાશે નહિ.

સન ૧૮૪૭નો  
૨જો.

૧૪. ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનિયમ, ૧૮૭૩ની કલમ ૨૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં આ અર્થે રાજ્ય-સરકારે ખાસ રીતે સત્તા આપેલ પ્રથમ વર્ગના કોઈપણ મેજિસ્ટ્રેટ, કલમ ૪ હેઠળ કરેલ અથવા કર્યો હોવાનું ગણાતા કોઈપણ હુકમના ઉલ્લંઘન કરવા માટે દોષિત ઠરાવેલી કોઈપણ વ્યક્તિ અંગે રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં અમલમાં હોય તે પ્રમાણે તે કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી આર્થિક મર્યાદા કરતાં વધુ દંડની સજા કરવાનું કાયદેસર ગણાશે.

દંડ સંબંધી ખાસ જોગવાઈ.

સન ૧૮૭૨નો  
૧લો.

૧૫. આ અધિનિયમનથી અથવા તે હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂએ કોઈપણ સત્તાધિકારીએ હુકમ કરેલ અને સહી કરેલ હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, કોર્ટ, એવું માની લઈ શકશે કે આવા હુકમ પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ના અર્થ મુજબ તે સત્તાધિકારીએ એવી રીતે કર્યો હતો.

હુકમ સંબંધી અનુમાન.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 16 OF 2005.**  
**THE DHARMSINH DESAI UNIVERSITY ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોની વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 16 OF 2005.**

**AN ACT**

*to Provide for the establishment of the Dharmsinh Desai University, Nadiad, Gujarat by Law and to confer the status of a University thereon and for matters connected therewith or incidental thereto.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૬.**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

કાયદા દ્વારા ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત-ની સ્થાપના કરવાની અને તેમ કરીને તેને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

(ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(ખ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ગ) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા બોર્ડના અધ્યક્ષ;

(ઘ) “ડીન” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;

(ચ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(છ) “ફાઉન્ડેશન” એટલે ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા;

(જ) “પેટ્રન ટ્રસ્ટી” એટલે ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા-ના પેટ્રન ટ્રસ્ટી;

(ઝ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;

(ટ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઠ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

વ્યાખ્યા.

(૩) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૨ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(૬) “મંડળી” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા; સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો.

(ત) “ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા; સન ૧૮૫૦નો મુંબઈનો ૨૯મો.

(થ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટી ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત હશે;

(દ) “કુલપતિ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ નીમાયેલ યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;

૩. (૧) ‘ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત ’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.

(૨) પ્રમુખ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને અન્ય તમામ વ્યક્તિઓ જે પોતાનો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓથી, આથી, ‘ ધર્મસિંહ દેસાઈ યુનિવર્સિટી, નડિયાદ, ગુજરાત ’ એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે અને તેમાં દાખલ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને તેની પદવીના પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાનું જોડાણ કરી શકશે નહિ.

(૪) આ અધિનિયમની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (દ)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવતી હતી તે સિવાયના કોઈ પણ નવા અનુદાન અથવા બીજી નાણાકીય સહાય યુનિવર્સિટીને મળશે નહિ.

(૫) યુનિવર્સિટી ઉપર્યુકત નામ ધરાવતું, શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તાવાળું સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૬) યુનિવર્સિટીના અથવા તેની વિરુદ્ધના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીમાં, નિવેદનમાં રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીમાંની તમામ પ્રક્રિયા રજિસ્ટ્રારના નામે કાઢવી અને બજાવવી જોઈશે.

(૭) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક નડિયાદ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ, શિક્ષણ વગેરેનું જ્ઞાન વિકસાવવાના છે. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.



(૧) અસરકારક નિદર્શનથી સંશોધન, તાલીમ અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓનું શિક્ષણ આપીને જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવાનો અને સામાન્ય પ્રજામાં તેની સમૂહજીવનની અસર ખીલવીને જાળવી રાખવાનો;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને લગતા અન્ય વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં, તેની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને સતત શિક્ષણ સહિત, ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવી બીજી રીતે ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલત પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઊભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા, પૂર્વસ્નાતક, અનુસ્નાતક અને સર્વોચ્ચ પદવી સ્તર સુધીના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ, ટેકનોલોજીના આંતરમાળખાને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સહિત ઉચ્ચ શિક્ષણમાં તાલીમ સવલતો વિકસાવવી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાની;

(૫) શિક્ષણ સ્ત્રોત કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી કરવાનો;

(૬) ટેકનિકલ શિક્ષણ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ સહિત ઉચ્ચ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવાનો;

(૭) યુનિવર્સિટી ખાતે; શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરની આર્થિક જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગો સાથે ગાઢ સંપર્કો સ્થાપિત કરવાનો.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે વ્યવસાય અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ તેના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના  
ભેદ વિના  
યુનિવર્સિટી બધાને  
માટે ખુલ્લી રહેશે.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને કાર્યો.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેના એવા કેન્દ્રોનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અને શિક્ષણની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનની અને વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાંની નવી પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીઓમાં નવતર પ્રયોગો કરવા ;

(૪) અભ્યાસક્રમ અને નિયત પાઠ્યક્રમ ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) વીજાણુ પદ્ધતિથી પણ પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલ્કાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલ્કાબ વિનિમયોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૬) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટ માન એનાયત કરવાની;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૮) સંશોધન અને અન્ય કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવાની અને પ્રદર્શનો યોજવાની;

(૯) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૦) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની, સંચાલન કરવાની, નિયંત્રણ રાખવાની, તેનો વિકાસ કરવાની, નિભાવવાની અથવા વિલીનીકરણથી અથવા અન્યથા તેનો કબજો સંભાળવાની;

(૧૧) યુનિવર્સિટી પોતે જે ઉદ્દેશો ધરાવતી હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તંબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, વહીવટ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવાની અને હિસાબો રાખવાની;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો સ્થાપવાની, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૭) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓએ અને શરતે ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને નિભાવ કરવાની;

(૨૦) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

(૨૧) વચનચિકીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવાની અને સ્વીકારવાની, બનાવવાની અને શેરો કરવાની, વટાવવાની અને તેને પરક્રમ્ય કરવાની;



(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;

(૨૩) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;

(૨૪) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અને જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ કરવાની;

(૨૫) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદૃઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૨૮) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપની અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવાની અને તેના માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની;

(૨૯) વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની તેની અથવા પોતાની સત્તા, તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને આ સત્તા એ શરતને અધીન રહેશે કે આ રીતે સોંપાયેલી સત્તા વાપરવાની આખરી જવાબદારી, તેમને આ રીતે સોંપતા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળમાં નિહિત હોવાનું ચાલુ રહેશે; અને

(૩૧) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃધ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

૭. (૧) ધર્મસિંહ દેસાઈ ફાઉન્ડેશન, વડોદરા-ના પેટ્રન ટ્રસ્ટી, પોતાની મરજી હોય ત્યાં પ્રમુખ. સુધી યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે આજીવન રહેશે. તે, પોતાની મરજીથી ટ્રસ્ટના બીજા કોઈપણ કાયમી ટ્રસ્ટીને યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે નામ નિયુક્ત કરી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પધ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

૮. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

- (ક) બોર્ડ;
- (ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ગ) નાણા સમિતિ; અને
- (ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે આવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

- (ક) કુલપતિ;
- (ખ) ડીન;
- (ગ) રજિસ્ટ્રાર; અને
- (ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવ્યા પ્રમાણેની અન્ય વ્યક્તિઓ.

૧૦. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

સંચાલક મંડળ.

- (૧) પ્રમુખ, બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૨) ટ્રસ્ટના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;
- (૪) કુલપતિએ વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;
- (૫) સરકારના સચિવ, (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ) શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર,;
- (૬) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞ શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ.

(૭) નાણા, કાયદો, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ જેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞો; અને

(૮) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ઉદ્યોગોના બે પ્રતિનિધિઓ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડના અધ્યક્ષ.

૧૧. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

બોર્ડની સત્તા  
અને કાર્યો.

૧૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીને લગતી બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે, અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિના કાર્યોનું પુનર્વિલોકન કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને, નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટને લગતી નીતિ અને કામગીરી અંગેના પ્રશ્નો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;

(૩) વિનિયમો કરવાની;

(૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૬) અભ્યાસક્રમો, શોધનિબંધો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય પ્રસિધ્ધ કરવાની અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે જરૂરી ગણે તેમ વખતોવખત તેનું વેચાણ કરવાની અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગ્યા ઊભી કરવાની અથવા નાબૂદ કરવાની;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈપણ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલ કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવાની; અને

(૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને મળી હોય તેવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટેની બીજી તમામ સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખેલ હોય તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

૧૩. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને ખાલી જગાઓ.

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે;

(૩) આગામી પુનઃરચનાની પહેલા અથવા ઠરાવેલી મુદતની પહેલા બોર્ડમાં ખાલી પડતી કોઈ જગા, પ્રમુખ દ્વારા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવામાં આવશે;

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્ય, પોતે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થાય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી જ સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે;

(૫) નિવૃત્ત થતો સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૬) કોઈ સભ્ય, પ્રમુખને સંબોધીને પોતાની સહીથી આપેલ લેખિતથી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પણ પ્રમુખે તેનું રાજીનામું સ્વીકારેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે પોતાના હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે.

૧૪. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

એકેડેમિક કાઉન્સિલ.

(૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, જે હોદ્દાની રૂએ એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે;

(૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બે શિક્ષણ શાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;

(૩) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી ક્ષેત્રમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના બહારના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;

(૪) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;

(૫) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક; અને

(૬) રજિસ્ટ્રાર, જે કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૫. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને તે, યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;

(૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલ સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;

(૩) વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને

(૪) વિનિયમોથી મળેલી અથવા લાદેલી આવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા રહેશે.

નાણા સમિતિ.

૧૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ જે હોદ્દાની રૂએ, સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનો બોર્ડનો એક સભ્ય;
- (૩) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;
- (૪) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ; અને
- (૫) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

નાણા

સમિતિની

સત્તા અને

કાર્યો.

૧૭. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેના પર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલ હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલ રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઉંચું લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલ હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને



(૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૧૮. (ક) બોર્ડ, નીચેના સભ્યોથી બનેલી સમિતિએ વખતોવખત ભલામણ કરેલ નામોની પેનલમાંથી, કુલપતિની નિમણૂક કરશે. :-

કુલપતિ.

(૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત ટેકનોલોજિસ્ટ;

(૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને

(૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;

(ખ) પ્રમુખ, એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે;

(ગ) બોર્ડ, કુલપતિના હોદ્દાની મુદત, પાંચ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી નક્કી કરશે;

(ઘ) ખંડો (ક) અને (ગ)માં કંઈપણ મજકૂર સમાવિષ્ટ હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભે હોદ્દો ધરાવતા યુનિવર્સિટીના કુલપતિને, પ્રથમ કુલપતિ તરીકે નીમેલ હોય તેમ ગણાશે.

(ચ) કુલપતિનો હોદ્દો ખાલી પડે અને આ કલમના ખંડો (ક) અને (ગ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર અનુકૂળતાથી અને સત્વરે ભરી શકાય તેમ ન હોય તો અને તેમાં કોઈ તાકીદની બાબત હોય તો પ્રમુખ, બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કોઈ યોગ્ય વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમી શકશે અને તે જગા, એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકશે;

(છ) કુલપતિની બોલીઓ અને શરતો બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને એવી રીતે ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

૧૯. (૧) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને એકેડેમિક અધિકારી ગણાશે. તે એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

કુલપતિની સત્તા અને ફરજો.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માંની જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, કુલપતિ -

(૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) જેમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવી કોઈ તાકીદની બાબત હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવાની સત્તા જેને આપેલ હોય તે અધ્યક્ષ અથવા જેને યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય તો, કુલપતિ, પોતે ઉચિત ગણે તેવા પગલા લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય

ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે લીધેલ પગલાંનો રિપોર્ટ કરશે :

પરંતુ આવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કુલપતિએ આવા પગલાં લેવા જોઈતા નહોતા, તો તે, આવી બાબત પૂછાણ માટે અધ્યક્ષને મોકલી આપશે જે, કુલપતિએ લીધેલ પગલાંને બહાલી આપી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં હોતા બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ તે અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવો કોઈ ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી અગાઉ કુલપતિએ કરેલા હુકમો દ્વારા અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) કુલપતિએ પેટા-કલમ (૩) હેઠળની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય તો અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર આવી નિમણૂક મંજૂર કરવા માટે સત્તા સોંપેલ સક્ષમ અધિકારીમંડળે, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા તે નિમણૂક, કુલપતિના હુકમથી તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

રજિસ્ટ્રાર.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની તેવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) તે, પોતાના કામકાજ યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે કુલપતિને જવાબદાર ગણાશે;

(૪) તે, કુલપતિના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તે માટેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા કરશે અને તેને સંકળાયેલ તમામ પ્રક્રિયાની અમલબજવણી કરશે;

(૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે; અને

(૬) તે, આ અધિનિયમ, વિનિયમો હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા કુલપતિ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

ડીન.

૨૧. (૧) કુલપતિ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખામાંથી યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક કરશે.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં કુલપતિને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૨૨. ટ્રસ્ટે, યુનિવર્સિટીની કામગીરીના નિકાલ માટે દસ કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા યુનિવર્સિટીનું કાયમી ત્રણ વર્ષ સુધીના યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડો, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલ અથવા તેણે બાંધધરી આપેલ હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં ત્રણ વર્ષ સુધી મૂકવા જોઈશે. ટ્રસ્ટ તેની સાથે સંકળાયેલ હોતું બંધ થયે અને કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ત્રણ વર્ષ માટેના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળ્યા પછી, કોઈ વણવપરાયેલ સિલક હોય તો તે ટ્રસ્ટને પરત ચૂકવવી જોઈશે.

૨૩. ટ્રસ્ટ, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે

યુનિવર્સિટીને ચૂકવણી બાબત.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને પોતાના ફંડ રહેશે જે નીચેનાથી બનશે :-

યુનિવર્સિટીના ફંડ.

(૧) ટ્રસ્ટે આપેલ તમામ નાણાં;

(૨) યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ ફી અને બીજા ચાર્જ;

(૩) અનુદાન, લોન, બક્ષિસ, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં ;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં; અને

(૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં; અને

(૬) આ અધિનિયમના આરંભ સમયે યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા હોય તેવા અભ્યાસક્રમો માટે ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ નાણાં.

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેંકમાં અને તેવી રીતે જમા કરાવવા જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

હિસાબો અને  
ઓડિટ.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ આંતરિક તપાસ અને સિલકની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા ઉપર નિયંત્રણ રાખવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઠી હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વાર કરાવવું જોઈએ.

સન ૧૯૪૯નો  
૨૭મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલ પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઠી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને પુનર્વિલોકન માટે એવા મુદતી આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, બોર્ડ સમક્ષ મુકવા જોઈશે.

(ક) યુનિવર્સિટીએ, અગાઉના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ દર વર્ષે તૈયાર કરવો જોઈશે અને વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપમાં તેને બોર્ડ સમક્ષ પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે રજૂ કરવો જોઈશે.

પેન્શન અને  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ.

૨૬. (૧) યુનિવર્સિટીઓ, બોર્ડની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજના ઘડવી જોઈશે અને મંડળો, સંસ્થાઓ, ફંડ, ટ્રસ્ટની સ્થાપનામાં અને યુનિવર્સિટીના સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓના લાભાર્થે ગણતરી કરેલ દસ્તાવેજોમાં સહાય અને ટેકો પણ કરવો જોઈશે;

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલ ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સન ૧૯૨૫નો અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ ૧૯મો લાગુ પડશે.

જગાઓ ખાલી  
હોવાના કારણે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે  
નહિ.

૨૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના આધાર માત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, માનદ્ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબ એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા આપવા બાબત અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા બાબત.

૨૯. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

પત્રકો અને માહિતી.

૩૦. ટ્રસ્ટે, પોતાના વિસર્જનના ઈરાદા અંગે છ મહિનાથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતની નોટિસ આપવી જોઈશે. ટ્રસ્ટ તરફથી કોઈ નોટિસ મળ્યે, રાજ્ય સરકારે, ટ્રસ્ટના વિસર્જનની તારીખથી અને યુનિવર્સિટીના નિયમિત અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેમનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેની ગોઠવણ કરવી જોઈશે. તેનો હવાલો લીધેલ હોય તે સમયગાળા દરમિયાન યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેનું ખર્ચ, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ભરપાઈ કરવું જોઈશે. ટ્રસ્ટનું વિસર્જન થયે, આ ફંડ કોર્પસ ફંડનાં સ્વરૂપમાં રહેશે.

ટ્રસ્ટનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીના વહીવટ બાબત.

૩૧. રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ વખતોવખત યુનિવર્સિટીએ અનુસરવા જરૂરી લાગે તેવા આદેશો આપવાની સત્તાઓ રહેશે.

રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૩૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને તેના માટે નિહિત થયેલ બીજી સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત, એવી બેઠકોના કોરમ અને કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના બોર્ડના પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને નિકાલ કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને રૂખસદ બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલ બીજી બાબતો;

(૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા અન્ય મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો સ્થાપવામાં અને વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;



(૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલ્કાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તેની જરૂરિયાતો બાબત;

(૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક હોદ્દા અથવા જગા, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઉભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;

(૧૧) તેણે પોતાની દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે યુનિવર્સિટીને ચૂકવવામાં આવે એવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમો અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;

(૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો રાખવા બાબત;

(૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા સમજૂતીનું પાલન કરવા બાબત;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની નિમણૂક માટે વર્ગીકરણ અને કાર્યરીતિ બાબત;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને નિમણૂકોની મુદત, પગાર અને ભથ્થા, કરારજન્ય સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને બીજી શરતો બાબત;

(૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફનું નિયમન કરતી પ્રતિનિયુક્તિની બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;

(૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઈપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

૩૩. યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાના સંબંધમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી મંડળની પહેલી બેઠકના સંબંધમાં અથવા અન્યથા આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનો પ્રથમ અમલ કરતી વખતે, કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારી મંડળોની રચના કરેલ હોય તે પહેલાં કોઈપણ સમયે, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે, હુકમથી કોઈ નિમણૂક કરી શકશે અથવા પોતાને જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવું આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય તેટલે સુધી કોઈપણ કૃત્ય કરી શકશે અને આવા દરેક હુકમથી, જાણે કે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે આવી નિમણૂક કરેલ હોય અથવા આવું પગલું લીધેલ હોય તેમ અમલમાં આવશે :

આરંભ વખતે  
મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવા બાબત.

પરંતુ એવો કોઈ હુકમ કરતા પહેલાં, પ્રમુખે, કુલપતિ અને રચાયેલ હોય તેવા યુનિવર્સિટીના એવા સમુચિત અધિકારીમંડળનો અભિપ્રાય જાણી શકશે અને તેને વિચારણામાં લઈ શકશે.

૩૪. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,--

વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

(૧) કુલપતિ, પ્રમુખની પૂર્વમંજૂરીથી અને ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ કાર્યો અથવા તેમાંનું કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે આવું કોઈ અધિકારીમંડળ આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરેલી રીતે અસ્તિત્વમાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી જે કોઈ સત્તા અથવા ફરજો યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે વાપરવાની હોય અથવા બજાવવાની હોય તેવી કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા કોઈપણ ફરજ બજાવી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં એવી રીતે કાર્ય કરતું બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે બોર્ડ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ બોર્ડની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દા ધરાવતા બોર્ડના સભ્યો હોદ્દા ધરાવતા બંધ થશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટી માટે આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે. પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં હોદ્દા ધરાવતા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો હોદ્દા ધરાવતા બંધ થશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી નાણા સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે, નાણા સમિતિ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે

કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ નાણા સમિતિની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા નાણા સમિતિના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(પ) આ અધિનિયમ હેઠળ, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ વિનિયમો કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં અમલી, બોર્ડ માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટી ગણાતી તે તરીકે જાહેર કરેલ ધર્મસિંહ દેસાઈ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ટેકનોલોજી, નડિયાદ-ના વિદ્યમાન નિયમો અને વિનિયમો, તે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, યુનિવર્સિટીને લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૩૫. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટીના કોઈ કુલપતિ, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVI]

WEDNESDAY MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2005.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS  
(AMENDMENT) BILL, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૭.**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧.(૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અને અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પલમો.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(ટ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પલમાં  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

“(ઠ) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૭મો.

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “આવા આરંભની તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો

ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ:

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ ખંડના હેતુ માટે,-

(૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;

(૨) ‘બાળક’માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ .”

સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા અધિનિયમની કલમ ૧૧નો સુધારો. ૩. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(જ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો.

“(ઝ) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “ આવા આરંભની તારીખ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ:

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાતનો ૧૭મો.

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ ખંડના હેતુ માટે,-

(૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;

(૨) ‘બાળક’માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ .”

સન ૧૯૯૩નો ૪. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩માં, કલમ ૩૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતનો ખંડ(ઢ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:- ગુજરાતના  
૧૮મો. અધિનિયમની  
કલમ ૩૦નો  
સુધારો.

“(ત) તે બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતો હોય:

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૭મો.

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળોને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના આરંભની તારીખ (જેનો આ ખંડમાં હવે પછી, “ આવા આરંભની તારીખ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના રોજ બે કરતા વધુ બાળકો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને, આવા આરંભની તારીખથી તે જેટલા બાળકો ધરાવતી હોય તે સંખ્યામાં વધારો ન થાય, ત્યાં સુધી આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ:

વધુમાં, આવા આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન જન્મેલા એક અથવા એક કરતા વધુ બાળકોને આ ખંડ હેઠળ ગેરલાયકાતના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના હેતુ માટે,-

(૧) આવા આરંભની તારીખે અથવા તે પછી કોઈ દંપતી માત્ર એક જ બાળક ધરાવતું હોય, ત્યારે ત્યારપછીની કોઈ એક જ પ્રસૂતિ દરમિયાન ગમે તે સંખ્યામાં જન્મેલા બાળકો એક જ બાળક તરીકે ગણાશે;

(૨) ‘બાળક’માં દત્તક લીધેલ બાળક અથવા બાળકોનો સમાવેશ થશે નહિ .”.

Extra No. 60



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT ACT NO. 18 OF 2005.**THE GUJARAT MARITIME BOARD (AMENDMENT AND VALIDATION) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 18 OF 2005.

## AN ACT

further to amend the Gujarat Maritime Board Act, 1981 and to validate the levy and collection of the waterfront royalty.

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક . ૧૮.**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ વધુ સુધારવા અને વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી લેવા અને તેની વસૂલાતને માન્ય ઠરાવવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવ્યો હોવાનું ગણાશે.

સન ૧૯૮૧નો  
ગુજરાતનો ૩૦મા

વોટરફ્રન્ટ  
(દરિયાકાંઠા)  
રોયલ્ટી લેવા  
બાબત.

સન ૧૯૮૧ના  
ગુજરાતના ૩૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૪નો  
સુધારો

માન્ય ઠરાવવા  
બાબત.

૨. ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨૨ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૮૧ના  
ગુજરાતના ૩૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૨૨-ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

“૨૨ (ક) રાજ્ય સરકાર, બોર્ડના વહીવટ, નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ હોય તેવા નાના બંદરો પર હેરફેર કરાતા જહાજ માલ ઉપર પ્રતિ ટનના આધારે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દરે વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી લઈ શકશે અને આવી રોયલ્ટી બોર્ડ રાજ્યના વોટરફ્રન્ટ (દરિયાકાંઠા)ના ઉપયોગ માટે રાજ્ય સરકારને ચૂકવવી જોઈશે અને આવી ચૂકવણી એ બોર્ડના ખર્ચના ભાગ તરીકે ગણાશે.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (જ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો.

“(જજ) કલમ ૨૨-ક હેઠળ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવાની વોટરફ્રન્ટ રોયલ્ટી;”

૪. (૧) મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૮ના રોજ અથવા તે પછી નાના બંદરો ખાતે હેરફેર કરાતા જહાજ માલ પર ગમે તે નામે પ્રતિ ટનના આધારે લીધેલ, આકારેલ અથવા વસૂલ કરેલ અથવા લેવા, આકારવા અથવા વસૂલ કરવા ધારેલ રોયલ્ટી, જ્યારે આવી રોયલ્ટી લેવામાં, આકારવામાં અથવા વસૂલ કરવામાં આવી હતી તે તમામ મહત્વના સમયે જાણે કે આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં હતી તેમ કાયદા અનુસાર માન્ય રીતે લીધેલ, આકારેલ અથવા વસૂલ કરેલ ગણાશે અને તે હંમેશાં માન્ય રીતે લીધેલ, આકારેલ અને વસૂલ કરેલ હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર,

(ક) સદરહુ રોયલ્ટીના રિફંડ માટે કોઈપણ કોર્ટમાં અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ અથવા ગમે તે સત્તામંડળ સમક્ષ કોઈ દાવો, અપીલ, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહી ચલાવી શકાશે નહિ અથવા ચાલુ રાખી શકાશે નહિ.

(ખ) કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજું સત્તામંડળ સદરહુ રોયલ્ટીના રિફંડનો આદેશ કરતાં હુકમનામા અથવા હુકમનો અમલ કરી શકાશે નહિ; અને

(ગ) જાણે કે સદરહુ જોગવાઈઓ તમામ મહત્વના સમયે અમલમાં હોય તે રીતે મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર વસૂલાત કરવી જોઈશે.

(૨) શંકાના નિવારણ માટે, આથી એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે પેટા-કલમ (૧)માંના કોઈપણ મજકૂરનો અર્થ, કોઈપણ વ્યક્તિને-

(ક) આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ઉપર્યુક્ત રોયલ્ટી લેવા, આકારણી કરવા અથવા વસૂલાત કરવા સામે વાંધો ઉઠાવતી, અથવા

(ખ) આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર તેની પાસે લેણી થતી રકમ કરતાં તેણે ચૂકવેલ ઉપર્યુક્ત રોયલ્ટીની વધારાની રકમના રિફંડનો દાવો કરતી,

અટકાવે છે તેમ થશે નહિ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 19 OF 2005.**  
**THE GANPAT UNIVERSITY ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
 ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
 વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 19 OF 2005**

**AN ACT**

*to provide for the establishment of the Ganpat University, Kherva, District Mehsana, Gujarat by Law and to confer the status of a non-affiliating University thereon and for matters connected therewith or incidental thereto*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૯.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજ્યપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

કાયદા દ્વારા ગણપત યુનિવર્સિટી, ખેરવા, જિલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત-ની સ્થાપના કરવાની અને તેને બિનસંલગ્ન (જોડાણ ન કરતી) યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧**

**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગણપત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
 (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
 આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

- (ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;  
 (ખ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;  
 (ગ) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા બોર્ડના અધ્યક્ષ;



- (ધ) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામક;
- (ચ) “ડીન” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (છ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;
- (જ) “ફાઉન્ડેશન” એટલે મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન ખેરવા, મહેસાણા;
- (ઝ) “પેટ્રન-ઈન-ચીફ” એટલે ફાઉન્ડેશનના સ્થાપક દાતા ;
- (ટ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;
- (ઠ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ડ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (ઢ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૪ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (ત) “ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મહેસાણા જિલ્લા શિક્ષણ ફાઉન્ડેશન, મહેસાણા; સન ૧૯૫૦નો મુંબઈનો રદમો.
- (થ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત કરેલી ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત.

### પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી.

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) ‘ ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લો મહેસાણા, ગુજરાત ’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.
- (૨) પેટ્રન-ઈન-ચીફ, પ્રમુખ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓ; જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, ‘ ગણપત યુનિવર્સિટી ખેરવા, જિલ્લા મહેસાણા, ગુજરાત ’ એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ આથી, રચવામાં આવે છે.
- (૩) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે અને તેમાં દાખલ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને તેની પદવીના પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાનું જોડાણ કરી શકશે નહિ.
- (૪) યુનિવર્સિટીને કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા કોઈપણ રાજ્ય સરકારના અન્ય કોઈપણ સત્તામંડળ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ સહાયક અનુદાન અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય મળશે નહિ.
- (૫) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અંધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(ક) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગણપત વિદ્યાનગર, ખેરવા, જીલ્લો મહેસાણા ખાતે રહેશે.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી(પેરા-મેડિકલ), ફિઝિયોથેરપી (અંગ વ્યાયામ ચિકિત્સા) ફાર્મસી, વાણિજ્ય(કોમર્સ), સંચાલન(મેનેજમેન્ટ), માનવવિદ્યાઓ (શિષ્ટ સાહિત્યિક વિષયો)નું જ્ઞાન વિકસાવવાના છે. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો.

(૧) સામાન્ય રીતે સમાજ ઉપર યુનિવર્સિટીના સંસ્થાગત જીવનના અસરકારક નિદર્શન અને પ્રભાવથી અધ્યાપન, સંશોધન, તાલીમ અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવાનો ખીલવવાનો અને જાળવી રાખવાનો;

(૨) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, સહ-તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ (શિષ્ટ સાહિત્યિક વિષયો)અને તેને લગતા અન્ય વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં, તેની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને નિરંતર શિક્ષણ અને દૂરવર્તી શિક્ષણ સહિત, ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવા બીજા ક્ષેત્રોમાં ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલત પૂરી પાડવા માટેના ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઊભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વસ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સર્વોત્તમ પદવી (ડોક્ટરેટ) સ્તર સુધીના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, સહ-તબીબી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યાના અભ્યાસક્રમોના સ્તરને ઊંચું લાવવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરપી, ફાર્મસી, સહ-તબીબી, વાણિજ્ય, સંચાલન અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાની;

(૫) શિક્ષણ શ્રોત કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી કરવાનો;

(ક) યુનિવર્સિટી ખાતે શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરની આર્થિક જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ગાઢ સંપર્કો સ્થાપિત કરવાનો.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના  
ભેદ વિના  
યુનિવર્સિટી બધાને  
માટે ખુલ્લી રહેશે.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ તેના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૬. યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેના એવા કેન્દ્રોનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું;

(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અને શિક્ષણની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનની અને વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડિન્ટલ), તબીબી, ફિઝીયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યા અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, ઉપરોક્ત વિષયોના ક્ષેત્રમાંની નવી અધ્યયન-અધ્યાપન પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીઓમાં નવતર પ્રયોગો કરવા ;

(૪) અભ્યાસક્રમ અને નિયત અભ્યાસક્રમ ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) વીજાણુ પદ્ધતિથી પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલ્કાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઇલ્કાબ વિનિમયોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૬) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૮) સંશોધન અને અન્ય કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવાની અને પ્રદર્શનો યોજવાની;

(૯) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન અને માનવવિદ્યાના વિવિધ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૦) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની, સંચાલન કરવાની, નિયંત્રણ રાખવાની, તેનો વિકાસ કરવાની, નિભાવવાની અથવા વિલીનીકરણથી અથવા અન્યથા તેનો કબજો સંભાળવાની;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સંકાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, દંત (ડન્ટલ), તબીબી, ફિઝિયોથેરાપી, ફાર્મસી, વાણિજ્ય, સંચાલન, માનવવિદ્યા અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવાની અને હિસાબો રાખવાની;

(૧૪) રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો સ્થાપવાની, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૭) રાજ્ય સરકાર અથવા રાષ્ટ્રીય વૈધાનિક મંડળની માર્ગદર્શિકા અનુસાર, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;

(૧૯) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ, યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતે ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને નિભાવ કરવાની;

(૨૦) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ, યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

(૨૧) વચનચિકીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવાની અને સ્વીકારવાની, બનાવવાની અને શેરો કરવાની, વટાવવાની અને તેને પરકામ્ય કરવાની;

(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરી હેઠળ ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;

(૨૩) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;

(૨૪) રાજ્ય સરકારની જાણકારી હેઠળ તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અને જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ કરવાની;

(૨૫) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદૃઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૨૮) આવી બાબતો માટે યુ. જી. સી. અથવા સંબંધિત રાષ્ટ્રીય ટેકનિકલ અથવા વ્યાવસાયિક કાઉન્સિલની માર્ગદર્શિકા અનુસાર પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપની અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવાની અને તેના માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની;



(૨૯) લાયક વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની તેની અથવા પોતાની સત્તા, તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે

(૩૧) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

### પ્રકરણ ૩

### યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો

૭. (૧) (૧) યુનિવર્સિટીમાં એક પેટ્રન-ઇન-ચીફ રહેશે :

(૨) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખની નિયુક્તિ, પેટ્રન-ઇન-ચીફ દ્વારા થશે.

(૩) પ્રથમ પ્રમુખ, પેટ્રન-ઇન-ચીફની મરજી હોય ત્યાં સુધી અથવા તેના જીવનકાળ સુધી એ બન્નેમાંથી જે વહેલું હોય તેટલા સમય સુધી હોદ્દો સંભાળશે.

(૪) પ્રથમ પ્રમુખ હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તેવા પ્રસંગે, ફાઉન્ડેશનની સંચાલન સમિતિ દ્વારા ફાઉન્ડેશનની કારોબારી સમિતિના કાયમી સભ્યોમાંથી એક ની પાંચ વર્ષ માટે પ્રમુખ તરીકે નિયુક્તિ કરવામાં આવશે અને તે વધુ પાંચ વર્ષની મુદત માટે પુનઃ નિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૨) પ્રમુખને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

૮. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) સંચાલક મંડળ;

(ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(ગ) નાણા સમિતિ; અને

પેટ્રન-ઇન-ચીફ,  
પ્રમુખ અને  
તેની સત્તા.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારી મંડળો.

(ઘ) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) પ્રમુખ;

(ખ) નિયામક;

(ગ) ડીન;

(ઘ) રજિસ્ટ્રાર; અને

(ચ) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વ્યક્તિઓ.

સંચાલક મંડળ. ૧૦.(૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

(૧) પ્રમુખ, બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;

(૨) ટ્રસ્ટના બે પ્રતિનિધિઓ;

(૩) યુનિવર્સિટીના નિયામક;

(૪) નિયામક-એ વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;

(૫) સરકારના સચિવ, (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ) શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;

(૬) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;

(૭) ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;

(૮) આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;

(૯) નિયામકે વારાફરતી નામ નિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટી કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ;

(૧૦) નાણા, કાયદો, સંચાલન, માનવવિદ્યાઓ જેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ તજજ્ઞો; અને

(૧૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ઉદ્યોગોના બે પ્રતિનિધિઓ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૧. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને રહેશે.

બોર્ડના અધ્યક્ષ.

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૨. (૧) બોર્ડ, યુનિવર્સિટીને લગતી બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે.

બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને, નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:—

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટને લગતી નીતિ અને કામગીરી અંગેના પ્રશ્નો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;

(૩) વિનિયમો કરવાની;

(૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૬) અભ્યાસક્રમો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય પ્રસિધ્ધ કરવાની અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવાની અને પોતે જરૂરી ગણે તેમ વખતોવખત તેનું વેચાણ કરવાની અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવાની અથવા નાબૂદ કરવાની;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈપણ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા લેખિત હુકમથી સોંપવાની; અને

(૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને મળી હોય તેવી તમામ સત્તા વાપરવાની અને પોતાના પર નાખેલા હોય તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

(૧૧) એકેડમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિના કાર્યોનું પુનર્વિલોકન કરવાની.

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને ખાલી જગાઓ.

૧૩. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે;

(૩) આગામી પુનઃચયનાની પહેલા અથવા ઠરાવેલી મુદત પૂર્ણ થતા પહેલા બોર્ડમાં ખાલી પડતી કોઈ જગા, પ્રમુખ દ્વારા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવામાં આવશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્ય, પોતે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થાય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે.

(૫) કોઈ સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૬) કોઈ સભ્ય, પ્રમુખને સંબોધીને પોતાની સહીથી આપેલ લેખિતથી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પણ પ્રમુખે તેનું રાજીનામું સ્વીકારેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે પોતાના હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.

૧૪. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જે હોદ્દાની રૂએ એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે;

(૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી અને એક નામાંકિત વ્યાવસાયી;

(૩) નિયામકે નામનિયુક્ત કરવાના એક બહારના નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી અને એક નામાંકિત વ્યાવસાયિક;

(૪) નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, યુનિવર્સિટીના બે ડીન;

(૫) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક; અને

(૬) રજિસ્ટ્રાર, જે કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને ફરજો.

૧૫. એકેડેમિક કાઉન્સિલને-

(૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;

(૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;

(૩) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને

(૪) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને પોતાની પર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

નાણા સમિતિ.

- (૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક જે હોદ્દાની રૂએ, સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનો બોર્ડનો એક સભ્ય;
- (૩) નિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;
- (૪) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ વ્યવસાયી; અને
- (૫) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૭. નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

નાણા  
સમિતિની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેના પર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલા હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઉંચુ લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી તમામ બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી, અને
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૧૮. (૧) બોર્ડ, નીચેના સભ્યોથી બનેલી સમિતિએ વખતોવખત ભલામણ કરેલા નામોની પેનલમાંથી, નિયામકની નિમણૂક કરશે :-

નિયામક.

- (૧) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;
- (૨) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને



(૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય.

(૨) પ્રમુખ, એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.

(૩) બોર્ડ, નિયામકના હોદ્દાની મુદત, પાંચ વર્ષની રહેશે અને તે હોદ્દા માટે વધારાની પાંચ વર્ષની મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) નિયામકનો હોદ્દો ખાલી પડે અને પેટા-કલમ (૧) અને (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર અનુકૂળતાથી અને સત્વરે ભરી શકાય તેમ ન હોય તો અને તેમાં કોઈ તાકીદની બાબત હોય તો, પ્રમુખ, બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કોઈ યોગ્ય વ્યક્તિને નિયામક તરીકે નીમી શકશે અને તે મુદત, એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકશે;

(૫) નિયામકની સેવાની બોલીઓ અને શરતો બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને એવી રીતે ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

નિયામકની સત્તા અને ફરજો. ૧૯. (૧) નિયામક યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને એકેડેમિક અધિકારી ગણાશે. તે એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માંની જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નિયામક, -

(૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ

પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) જેમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવી કોઈ તાકીદની બાબત હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવાની સત્તા જેને આપેલ હોય તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય તો, નિયામક, પોતે ઉચિત ગણે તેવા પગલા લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે લીધેલા પગલાંનો તરત જ રિપોર્ટ કરશે.

(૪) નિયામકે પેટા-કલમ (૩) હેઠળની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય તો આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર આવી નિમણૂક મંજૂર કરવા માટે સત્તા સોંપેલ સક્ષમ અધિકારીમંડળે, નિયામકના હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા તે નિમણૂક, નિયામકના હુકમના તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

રજિસ્ટ્રાર.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) તે, પોતાના કાર્યો યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે નિયામકને જવાબદાર ગણાશે;

(૪) તે, નિયામકના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;

(૬) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલા તમામ દાવાઓ અને અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજિસ્ટ્રાર અપીલની ચકાસણી કરશે અને તેની ઉપર સહી કરશે અને આવા દાવાઓની તમામ પ્રક્રિયા અને કાર્યવાહી રજિસ્ટ્રારને આપવામાં આવશે અને તેની ઉપર બજાવવામાં આવશે;

(૭) તે, આ અધિનિયમ, વિનિયમો હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા નિયામક દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

ડીન. ૨૧. (૧) નિયામક, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક કરશે.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં નિયામકને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા નિયામક તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### ફંડ અને હિસાબો અને ઓડિટ

યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણગી ફંડ. ૨૨. ટ્રસ્ટે, યુનિવર્સિટીની કામગીરીના નિકાલ માટે દસ કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા ત્રણ વર્ષ સુધીના યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડો, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા તેણે બાંધધરી આપેલ હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં ત્રણ વર્ષ સુધી મૂકવા જોઈશે. ટ્રસ્ટ તેની સાથે સંકળાયેલ હોતું બંધ થયે અને કાયમી દેણગી ફંડમાંથી ત્રણ વર્ષ માટેના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળ્યા

પછી, કોઈ વણવપરાયેલી સિલક હોય તો તે, રાજ્ય સરકારની અગાઉથી મંજૂરી લઈ ટ્રસ્ટને પરત ચૂકવવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીને  
ચૂકવણી બાબત.

૨૩. ટ્રસ્ટ, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે.

યુનિવર્સિટીના  
ફંડ.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને પોતાના ફંડ રહેશે જે નીચેનાથી બનશે :-

(૧) ટ્રસ્ટે આપેલા તમામ નાણા;

(૨) યુનિવર્સિટીને મળેલી તમામ ફી અને બીજા ચાર્જ;

(૩) અનુદાનો, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં ;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં; અને

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેંકમાં જમા કરાવવા જોઈશે અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતાં વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

હિસાબો અને  
ઓડિટ.

(૨) યુનિવર્સિટીએ આંતરિક તપાસની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા ઉપર નિયંત્રણ રાખવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા બોર્ડ દ્વારા નીમવામાં આવે તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે.

સન ૧૯૪૮નો  
૨૭મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલી પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ, સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(પ) હિસાબોના તમામ ચોપડાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને પુનર્વિલોકન માટે એવા સામાયિક આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(ઠ) યુનિવર્સિટીએ, અગાઉના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ દર વર્ષે તૈયાર કરવો જોઈશે અને વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપમાં તેને બોર્ડ સમક્ષ પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે રજૂ કરવો જોઈશે.

૨૬. (૧) મહેસાણા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન દ્વારા ચલાવાતી સંબંધિત સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજના સહિત સેવાની વિદ્યમાન શરતો અને બોલીઓ, આ અધિનિયમના આરંભ બાદ પણ, આ બાબતમાં નવા વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, આવી રીતે અને આવી શરતોને અધીન રહીને ચાલુ રહેશે.

પેન્શન,  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
અને વીમો.

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

સન ૧૯૨૫નો  
૧૯મો.

#### પ્રકરણ ૫

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૨૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના આધાર માત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

જગાઓ ખાલી  
હોવાના કારણે કાર્યો  
અને કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, માનદ્ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટી દ્વારા  
પદવીઓ,  
ડિપ્લોમા એનાયત  
કરવા બાબત અને  
પ્રમાણપત્રો  
આપવા બાબત.

૨૯. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

પત્રકો અને  
માહિતી.

૩૦. ફાઉન્ડેશને, પોતાના વિસર્જનના ઈરાદા અંગે ચાર વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતની નોટિસ રાજ્ય સરકારને આપવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીને નવા પ્રવેશ રોકવાનો નિર્દેશ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીના નિયમિત અભ્યાસક્રમોમાંના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેમનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટી ચલાવવાની તેની જવાબદારીના તબક્કાવાર આદેશો પણ કરી શકશે. વચગાળાનાં વર્ષોમાં શિક્ષણની ગુણવત્તા અને પ્રશિક્ષણનાં સંદર્ભમાં કોઈ બાંધછોડ ન કરવા અને છૂટા થતાં કર્મચારીઓને વાજબી લાભો પૂરા પાડવા ફાઉન્ડેશન માટે ફરજિયાત ગણાશે.

ફાઉન્ડેશનનું  
વિસર્જન થયે  
યુનિવર્સિટીનું  
સંચાલન.

અધિકારીઓ અને  
કર્મચારીઓ રાજ્ય  
સેવકો ગણાશે.

૩૧. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે, જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થા અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તો તે વ્યક્તિ, આવા કામ માટેની નિમણૂક કરવાના કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે બજાવણી સંબંધી તમામ બાબતોમાં સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને  
બરતરફ કરવા, તેમને  
દૂર કરવા, તેમના  
પાયરી ઉતાર તથા  
તેમની નોકરી સમાપ્ત  
કરવા વગેરે બાબત.

૩૨. યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિનઅધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી ન હોય ત્યાં સુધી, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેને પાયરી ઉતારી શકાશે નહીં. બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતારવા અથવા નોકરીની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ

૩૩. રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ વખતોવખત યુનિવર્સિટીએ અનુસરવા જરૂરી લાગે તેવા આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

રાજ્ય સરકારની  
સત્તા.

૩૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલ બીજી સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત, એવી બેઠકોના કોરમ અને કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના બોર્ડના પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને નિકાલ કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલ બીજી બાબતો;



(૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સના વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા અન્ય મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;

(૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

(૯) પરીક્ષકોની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગા(હોદ્દા), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઉભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;

(૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને ચૂકવવામાં આવે એવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમો અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;

(૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;

(૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા સમજૂતીનું પાલન કરવા બાબત;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની નિમણૂકના વર્ગીકરણ અને તે માટેની કાર્યરીતિ બાબત;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના નિયામક, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને નિમણૂકોની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરારજન્ય સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને બીજી શરતો બાબત;

(૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને સ્ટાફની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;

(૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૩૫. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૭

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

૩૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,—

(૧) આ અધિનિયમના આરંભ સમયે હોદ્દો ધરાવતા ફાઉન્ડેશનના વિદ્યમાન માન-નિયામક, પ્રથમ નિયામક તરીકે નિયુક્ત થયેલા ગણાશે. નિયામક, ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા કોઈ કાર્યોનો નિકાલ કરી શકશે અને તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ એવું કોઈ અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી તે યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ બજાવે તેવી ફરજો બજાવી શકશે અને તેવી સત્તા વાપરી શકશે;

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં એવી રીતે કાર્ય કરતું બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે બોર્ડ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ બોર્ડની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા બોર્ડના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટી માટે આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી,

એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે. પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં હોદ્દો ધરાવતા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, એવી રીતે કાર્ય કરતી નાણા સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી માટે, નાણા સમિતિ રચવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી એવી રીતે કાર્ય કરવાનું ચાલુ રાખશે, પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ નાણા સમિતિની રચના થયે, એવી રચના પહેલાં, હોદ્દો ધરાવતા નાણા સમિતિના સભ્યો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૫) આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીના પ્રથમ વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, મહેસાણા ડિસ્ટ્રિક્ટ એજ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન, ગણપત વિધાનગર, ખેરવા, મહેસાણા-ના, આ અધિનિયમના આરંભની તરત જ પહેલા અમલમાં હોય અને બોર્ડ મંજૂર કરેલા, વિદ્યમાન નિયમો અને વિનિયમો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ યુનિવર્સિટીને લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર  
ગુજરાત યુનિવર્સિટી  
સાથે જોડાયેલી  
કોલેજોમાંના  
વિદ્યાર્થીઓના  
અભ્યાસક્રમો પૂરા  
કરવા બાબત.

૩૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી (૧) એસ. કે. પટેલ, કોલેજ ઓફ ફાર્મસી એજ્યુકેશન અને રિસર્ચ (૨) યુ.વી. પટેલ, કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગ (૩) વી. એમ. પટેલ, કોલેજ ઓફ મેનેજમેન્ટ સ્ટડીઝ (૪) વી. એમ. પટેલ, ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેનેજમેન્ટ (૫) આચાર્ય મોતીભાઈ પટેલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કોમ્પ્યુટર સ્ટડીઝ-ની સંસ્થાઓનો કોઈ વિદ્યાર્થી હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષા આપવા માટે લાયક હોય તેને, એવી પરીક્ષાની તૈયારી માટે તેનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીનાં અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓને સ્ટેચ્યુટોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ આપવી જોઈશે અને પરીક્ષાઓ લેવી જોઈશે.

આરંભ વખતે  
મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવા બાબત.

૩૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે :

પરંતુ આવો કોઈપણ હુકમ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી કરી શકાશે નહિ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન-૨૦૦૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





## GUJARAT ACT NO. 20 OF 2005.

THE GUJARAT ENTERTAINMENT TAX (AMENDMENT)  
ACT, 2005

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

## GUJARAT ACT NO. 20 OF 2005.

## AN ACT

further to amend the Gujarat Entertainment Tax Act, 1977.

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૦.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો  
ગુજરાતનો  
૧૬મો.

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ (ક)માં, પેટા-ખંડ(૨) પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના ૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

“પરંતુ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેની રકમ વ્યક્તિ દીઠ દસ રૂપિયાથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.”.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના ૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં,-

(૧) પેટા-કલમ(૩)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેની રકમ વ્યક્તિ દીઠ પાંચ રૂપિયાથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.”.

(૨) સ્પષ્ટીકરણમાં, ખંડ (૧)ના પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો :-

“પરંતુ નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર, તેના કરતા વધુ વસ્તીવાળા બીજા કોઈપણ સ્થાનિક વિસ્તારથી પાંચ કિલોમીટરની ત્રિજ્યાની અંદર આવેલો હોય, ત્યારે આવો નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર વધુ વસ્તી ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારની કક્ષાની અંદર આવતો હોવાનું ગણાશે.”.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVII

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/ CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published  
in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું  
પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2005.**

**THE GUJARAT CIVIL COURTS ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2005.**

**AN ACT**

*to consolidate and amend the law relating to Civil Courts in the State of Gujarat.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૧.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યમાં દીવાની કોર્ટને લગતો કાયદો એકત્રિત કરવા અને સુધારવા માટેનો અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.  
(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા

સન ૧૯૦૮નો ચમો.

- (ક) “નિયત તારીખ” એટલે કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નક્કી થયેલી તારીખ;
- (ખ) “ દીવાની કોર્ટ ” એટલે જિલ્લા જજની કોર્ટ, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટ;
- (ગ) “અધિનિયમ (સંહિતા)” એટલે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ ;
- (ઘ) “જિલ્લો” એટલે મહેસૂલી જિલ્લો અથવા રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, જિલ્લા તરીકે જાહેર કર્યા પ્રમાણેનો આવો સ્થાનિક વિસ્તાર;
- (ચ) “ સરકાર ” એટલે ગુજરાત સરકાર ;
- (છ) “હાઈકોર્ટ ” એટલે ગુજરાત હાઈકોર્ટ;
- (જ) “ન્યાયિક અધિકારી ” એટલે જિલ્લા જજની કોર્ટના જજ, સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટના જજ અથવા દીવાની જજની કોર્ટના જજ;
- (ઝ) “જાહેરનામું ” એટલે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલું જાહેરનામું;
- (ટ) “રાજપત્ર” એટલે ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર;
- (ઠ) “ઠરાવેલું ” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ડ) “સેવા ” એટલે રાજ્યની ન્યાયિક સેવા.

#### પ્રકરણ ૨

#### દીવાની કોર્ટની સ્થાપના અને રચના

દીવાની કોર્ટના પ્રકાર.

૩. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ સ્થાપાયેલી કોર્ટ ઉપરાંત, રાજ્યમાં નીચેના પ્રકારની દીવાની કોર્ટ રહેશે :-

- (ક) જિલ્લા જજની કોર્ટ;
- (ખ) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ;
- (ગ) દીવાની જજની કોર્ટ.

જિલ્લા જજની કોર્ટની સ્થાપના.

૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં, જિલ્લા જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે.

(૨) મુખ્ય જિલ્લા જજ તરીકે કહેવાતા જજ દરેક જિલ્લા જજની કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ ધરાવશે.

(૩) (૧) જિલ્લા જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, પોતે જરૂરી ગણે એવી મુદત માટે, તે કોર્ટમાં, વધારાના જિલ્લા જજ તરીકે કહેવાતા એક અથવા વધુ જજની નિમણૂક કરી શકશે.



(૨) આ પેટા-કલમ હેઠળ નીમલ વધારાના જિલ્લા જજ, હાઈકોર્ટના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, મુખ્ય જિલ્લા જજ તેમને સોંપે તેવા, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ જિલ્લા જજના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ કાર્યો બજાવશે અને તે કાર્યો બજાવવામાં જિલ્લા જજની કોર્ટની તમામ સત્તા વાપરશે.

સિનિયર  
દીવાની  
જજની  
કોર્ટની  
સ્થાપના.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે :  
પરંતુ સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જિલ્લાના કોઈ ભાગ માટે સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે અને તેની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરશે.

(૨) સિનિયર દીવાની જજની દરેક કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા જજ ધરાવશે.

(૩) (૧) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, પોતે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે વધારાના સિનિયર દીવાની જજ તરીકે ઓળખાતા જજોની સંખ્યા નક્કી કરશે.  
(૨) આ રીતે નિમાયેલ વધારાના સિનિયર દીવાની જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ સિનિયર દીવાની જજના તમામ કાર્યો બજાવશે અને આવા કાર્યો બજાવવામાં તે સિનિયર દીવાની જજની તમામ સત્તા વાપરશે.

૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લામાં દીવાની પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યામાં દીવાની જજની કોર્ટની સ્થાપના કરશે અને આવી દરેક કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નિર્દિષ્ટ કરશે. જજની કોર્ટની સ્થાપના.

(૨) દીવાની જજની દરેક કોર્ટનું અધ્યક્ષપદ, મુખ્ય દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા જજ ધરાવશે.

(૩) (૧) દીવાની જજની કોર્ટ સમક્ષ અનિર્ણિત કામકાજ માટે જરૂરી હોય, ત્યારે સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે, તે કોર્ટમાં, વધારાના દીવાની જજ તરીકે કહેવાતા એક અથવા વધુ જજની નિમણૂક કરી શકશે.  
(૨) એવી રીતે નિમાયેલ વધારાના દીવાની જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, મુખ્ય દીવાની જજ તેમને સોંપે તેવા, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ દીવાની જજના તમામ કાર્યો બજાવશે અને આવા કાર્યો બજાવતા, તે દીવાની જજની તમામ સત્તા વાપરશે.

૭. (૧) રાજ્ય સરકારે, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આ અધિનિયમ હેઠળ જે સ્થળે દીવાની અથવા સ્થળોએ દરેક દીવાની કોર્ટ ભરવી જોઈશે તે સ્થળ(ો) નક્કી કરવું જોઈશે અને વખતોવખત તે સ્થળ(ો)માં ફેરફાર કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દીવાની કોર્ટ માટે આવી રીતે નક્કી કરેલ સ્થળ અથવા સ્થળો, તે કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદોની અંદર અથવા બહાર હોવા જોઈશે.

૮. આ અધિનિયમ હેઠળની દરેક દીવાની કોર્ટ, એક સીલનો ઉપયોગ કરશે, જેની ઉપર રાજ્યનું દીવાની પ્રતીક હોવું જોઈશે અને હાઈકોર્ટ સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, હકૂમતી નક્કી કરે તેવા નમૂનામાં, સીલ. તેવા કદવાળું અને તેવી ભાષા અથવા ભાષાઓમાં કોર્ટનું નામવાળું હોવું જોઈશે.

૯. (૧) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન જિલ્લા જજની કોર્ટ, નિયત તારીખથી વિદ્યમાન અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ જિલ્લા જજની કોર્ટ હોવાનું ગણાશે. કોર્ટ, તેમનું સ્થળ અને સીલ આ

(૨) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન દીવાની જજ (સિનિયર ડિવિઝન)ની કોર્ટ, નિયત તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ હોવાનું ગણાશે. અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ, નક્કી કરેલ અને નિયત કરેલ છે એમ ગણાશે.

(૩) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન હોય તેવી દીવાની જજ (જુનિયર ડિવિઝન)ની કોર્ટ, નિયત તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલ દીવાની જજની કોર્ટ હોવાનું ગણાશે.

(૪) નિયત તારીખથી તરત પહેલા, પેટા-કલમો (૧) થી (૩) હેઠળ સ્થપાયેલ હોવાનું ગણાતી કોર્ટ, જે સ્થળે ભરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ, કલમ ૭ની સદરહુ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ સ્થળ હોવાનું ગણાશે.

(૫) નિયત તારીખથી તરત પહેલા, પેટા-કલમો (૧) થી (૩) હેઠળ નક્કી કરેલ હોવાનું ગણાતી દીવાની કોર્ટમાં, ઉપયોગમાં લેવાના સીલનો કલમ ૮ હેઠળ હાઈકોર્ટ દ્વારા હુકમ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપયોગ કરવાનું ચાલુ રાખી શકાશે.

જિલ્લા જજ,  
સિનિયર  
દીવાની જજ  
અને દીવાની  
જજની  
નિયુક્તિ.

૧૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં જિલ્લા જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ મુખ્ય જિલ્લા જજ અથવા વધારાના જિલ્લા જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ.

(૨) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં સિનિયર દીવાની જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ, મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા વધારાના સિનિયર દીવાની જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ.

(૩) ગુજરાત રાજ્યની ન્યાય સેવામાં દીવાની જજના સંવર્ગની હોય તે સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ, મુખ્ય દીવાની જજ અથવા વધારાના દીવાની જજ તરીકે નીમાવાને પાત્ર થશે નહિ.

## પ્રકરણ ૩

## દીવાની કોર્ટની હકૂમત

હકૂમતની  
સ્થાનિક  
હદો.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ દીવાની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો નક્કી કરી શકશે અને તેમાં વખતોવખત ફેરફાર કરી શકશે.

(૨) નિયત તારીખથી તરત પહેલાની વિદ્યમાન દીવાની કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો, તે કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદો હોવાનું ગણાશે.

જિલ્લા  
જજની  
કોર્ટની  
હકૂમત.

૧૨. (૧) જિલ્લા જજની કોર્ટ તેની હકૂમતોની સ્થાનિક હદોની અંદર અસલ હકૂમતની મુખ્ય દીવાની કોર્ટ રહેશે.

(૨) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જિલ્લા જજની કોર્ટની હકૂમત, દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવા અને કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

(૩) જિલ્લા જજની કોર્ટ, હાઈકોર્ટના સામાન્ય નિયંત્રણને અધીન રહીને, તેની હકૂમતની સ્થાનિક હદોમાં આવતી બીજી તમામ દીવાની કોર્ટ પર નિયંત્રણ ધરાવશે.

૧૩. સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત, હાઈકોર્ટ, આ અર્થે વખતોવખત ઘડે તેવા નિયમોને અધીન રહીને, દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવા અને કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

સિનિયર  
દીવાની  
જજની  
કોર્ટની  
હકૂમત.

૧૪. દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમત, બીજા કોઈ કાયદાથી દીવાની જજની કોર્ટની હકૂમતમાંથી અન્યથા દીવાની બાકાત કરવામાં આવેલ હોય તે સિવાય, જેની વિષયવસ્તુનું મૂલ્ય બે લાખ રૂપિયાથી વધુ ન હોય તેટલું મૂલ્ય અથવા હાઈકોર્ટ, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી બીજી રકમના, દીવાની પ્રકારના તમામ અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.

૧૫. (૧) દીવાની પ્રકારના અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાં જિલ્લા જજની કોર્ટ આપેલા અપીલ. હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો, કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, હાઈકોર્ટમાં કરવી જોઈશે.

(૨) દીવાની પ્રકારના અસલ દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાં સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ આપેલા હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો, કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે,-

(ક) અસલ દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં વિષયવસ્તુની રકમ અથવા મૂલ્ય પાંચ લાખ રૂપિયાથી ઓછું હોય અથવા હાઈકોર્ટ વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમ હોય ત્યારે, જિલ્લાના જિલ્લા જજની કોર્ટમાં;

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં હાઈકોર્ટમાં કરવામાં આવશે.

(૩) દીવાની પ્રકારના દાવાઓ અને કાર્યવાહીમાં દીવાની જજની કોર્ટ કરેલા હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો અંગે કાયદા દ્વારા આવી અપીલની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, જિલ્લાના જિલ્લા જજની કોર્ટમાં કરવામાં આવશે.

પરંતુ હાઈકોર્ટ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને, દાવા અથવા કાર્યવાહીના વિષયવસ્તુની રકમ અથવા મૂલ્ય એક લાખ રૂપિયાથી ઓછું હોય, ત્યારે, આવા હુકમનામા અને હુકમો સામેની અપીલો સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં ચલાવવાનો જાહેરનામાથી આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે અપીલો તદ્દનુસાર રજૂ કરવામાં આવશે.

(૪) આ કલમની જોગવાઈઓ, જે દાવાઓ અથવા કાર્યવાહીઓમાં તે કરવામાં આવેલ હોય તે નિયત તારીખ પહેલા કે પછી કરવામાં આવેલ હતા તે હકીકતને ધ્યાનમાં લીધા વિના, નિયત તારીખ પછી કરેલ તમામ હુકમનામા અને હુકમોને લાગુ પડશે.

૧૬. આ અધિનિયમ હેઠળ દરેક દીવાની કોર્ટ, આવી કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા કોઈ દાવા અથવા બીજી કાર્યવાહીના સાક્ષી અથવા પક્ષકારને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદાથી ઠરાવેલ હોય તેવા સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવા ફરમાવશે.

સોગંદ  
અથવા  
પ્રતિજ્ઞા લેવા  
સાક્ષી અથવા  
પક્ષકારને  
ફરમાવવાની  
સત્તા.

સિનિયર  
દીવાની જજ  
અથવા દીવાની  
જજની કોર્ટને  
નાના દાવાની  
સત્તા આપવા  
બાબત.

૧૭. (૧) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી, વખતોવખત નક્કી કરે એવા નિયંત્રણોથી, પોતે યોગ્ય ગણે એવી રકમ સુધી, પ્રોવિન્સિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ હેઠળ સ્થાપાયેલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ દ્વારા પોલીસ અધિકારના દાવાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટેની હકૂમત સાથેની, કોઈપણ સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ અથવા દીવાની જજની કોર્ટને સત્તા આપી શકશે.

સન  
૧૮૮૭નો  
દમો.

(૨) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી, પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે સિનિયર દીવાની જજ અથવા દીવાની જજની કોઈ કોર્ટને આ રીતે આપેલ હકૂમત પાછી ખેંચી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૩) (ક) સ્મોલ કોઝ કોર્ટને લાગુ પડતી, પ્રોવિન્સિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ ની જોગવાઈઓ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથે, એવી હકૂમત જેટલે સુધી તે કોર્ટ વાપરતી હોય તેટલે સુધી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સત્તા આપેલ કોર્ટને લાગુ પડશે.

સન  
૧૮૮૭નો  
દમો.

(ખ) પેટા-ખંડમાંનો કોઈપણ મજકૂર, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથે સત્તા આપેલ કોર્ટના સંબંધમાં, જે તારીખે તેઓને તે હકૂમત સાથે સત્તા આપવામાં આવી હોય તે તારીખ પહેલાં, તે કોર્ટમાં ચલાવેલા દાવા અથવા શરૂ કરાયેલ કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે નહિ.

(૪) આ અધિનિયમ અને સંહિતાના હેતુઓ માટે, તે હકૂમત વાપરવાના સંબંધમાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ અને સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં, તેની હકૂમત વાપરવાના સંબંધમાં તે જ કોર્ટ જુદી જુદી કોર્ટો હોવાનું ગણાશે.

(૫) આ અધિનિયમમાં, ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં—



(ક) સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત વાપરવામાં, તે હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં હકૂમત ધરાવતી કોર્ટ તરીકે પોતાને અમલ બજવણી માટે હકૂમનામું મોકલે ત્યારે; અથવા

(ખ) સ્મોલ કોઝ કોર્ટના પોલીસ અધિકારના ન હોય તેવા દીવાની પ્રકારના દાવામાં તેની હકૂમત વાપરતી કોર્ટ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની હકૂમત સાથેની સત્તા આપેલ કોર્ટ તરીકે પોતાને અમલ બજવણી માટે હકૂમનામું મોકલે ત્યારે;

કોર્ટ કોઈ કિસ્સામાં લેખિતમાં હુકમથી, તેમ ફરમાવે તે સિવાય અધિનિયમના હુકમ ૨૧ના નિયમ ૬માં ઉલ્લેખેલ દસ્તાવેજો હુકમનામા સાથે મોકલવા જોઈશે નહિ.

જજે, જેમાં  
પોતાનો  
હિતસંબંધ,  
વગેરે હોય  
તેવા દાવાની  
અદાલતી  
કાર્યવાહી ન  
ચલાવવા  
બાબત.

૧૮. (૧) કોઈ ન્યાયિક અધિકારી જે કોઈ દાવામાં પોતે પક્ષકાર અથવા વ્યક્તિગત હિત સંબંધ ધરાવતો હોય, તો અદાલતી કાર્યવાહી ચલાવી શકશે નહિ અથવા આવા દાવા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેમાંથી ઊભી થતી કાર્યવાહી અંગે ન્યાયનિર્ણય કરી શકશે નહિ.

(૨) કોઈ ન્યાયિક અધિકારી કોઈ બીજી હેસિયતથી પોતે કરેલ હુકમનામા અથવા હુકમ સામેની અપીલની અદાલતી કાર્યવાહી ચલાવી શકશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખેલ આવો કોઈ દાવો, કાર્યવાહી અથવા અપીલ, આવા કોઈ ન્યાયિક અધિકારી સમક્ષ આવે ત્યારે, તેણે તરત જ પરિસ્થિતિ અંગેનો રિપોર્ટ પોતે જે કોર્ટ હેઠળ તરત તાબામાં આવતા હોય તેવી કોર્ટને કરવો જોઈશે. સદરહુ ઉપલી કોર્ટ તેમ થયે, સંહિતાની કલમ ૨૪માં ઠરાવેલ રીતે કેસનો નિકાલ કરશે.

૧૯. આ અધિનિયમથી અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અધિનિયમમાં ઠરાવેલ કાર્યરીતિ અધિનિયમ (સંહિતા) લાગુ પડવા બાબત.

## પ્રકરણ ૪

### પ્રકીર્ણ

૨૦. મુખ્ય જિલ્લા જજ મૃત્યુ પામે અથવા માંદગી અથવા અન્યથા પોતાની ફરજો બજાવી ન શકે અથવા જે સ્ટેશનમાં તેની કોર્ટ ભરાતી હોય તે કોર્ટમાં તેની ગેરહાજરીના પ્રસંગે, જિલ્લાના વધારાના જિલ્લા જજ અને જિલ્લામાં એક કરતાં વધુ વધારાના જિલ્લા જજ હોય તો, તેમાંથી સૌથી સિનિયર જજ અને જિલ્લામાં વધારાના જિલ્લા જજ ન હોય, તો જિલ્લામાંના સિનિયર દીવાની જજોમાંથી સૌથી સિનિયર દીવાની જજ, તેની સાધારણ ફરજોમાં દખલ કર્યા વગર મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટના હોદ્દાનો હવાલો ધારણ કરશે અને મુખ્ય જિલ્લા જજનો હોદ્દાનો હવાલો ધરાવતી હોય તે દરમિયાન, દાવા અને અપીલો દાખલ કરવી, રજૂઆતો સ્વીકારવી, આદેશોની અમલ બજવણી, અરજી (રિટ) પાછી મોકલવા અને તેના જેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં, મુખ્ય જિલ્લા જજની ફરજો બજાવશે અને મુખ્ય જિલ્લા જજ જગાનો હવાલો લે, ત્યાં સુધી તેણે સદરહુ કોર્ટનો તેવો હવાલો ચાલુ રાખવો જોઈશે.

મુખ્ય જિલ્લા  
જજનો હોદ્દો  
કામચલાઉ  
ખાલી પડવા  
બાબત.



૨૧. કોઈ મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા મુખ્ય દીવાની જજના મૃત્યુ, ફરજમોફૂફી અથવા મુખ્ય સિનિયર કામચલાઉ ગેરહાજરીના પ્રસંગે, મુખ્ય જિલ્લા જજ એવી કોર્ટના સ્થળે કે તેની પોતાની કોર્ટમાં, કલમ દીવાની જજ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી રીતે, એવા મુખ્ય સિનિયર દીવાની જજ અથવા યથાપ્રસંગ, મુખ્ય અથવા મુખ્ય દીવાની જજનો સિનિયર દીવાની જજની એવી ફરજો બજાવવા માટે જિલ્લામાંના કોઈ સિનિયર જજ અથવા દીવાની હોદ્દો કામચલાઉ જજને સત્તા સોંપી શકશે પરંતુ આવા દરેક કિસ્સામાં, બે કોર્ટના રજિસ્ટરો અને રેકર્ડ જુદું જુદું રાખવું પાલી પડવા જોઈશે. બાબત.

૨૨. (૧) સમગ્ર રાજ્યમાં અથવા તેવા કોઈ વિસ્તાર માટે જાહેર રજા તરીકે હાઈકોર્ટ જાહેર કરે વેકેશન તેવા દિવસોએ રાજ્યમાં દીવાની કોર્ટ બંધ રહેશે. અને રજાઓ.

(૨) દરેક વર્ષમાં હાઈકોર્ટ જાહેર કરે તેટલી સંખ્યામાં રાજ્યમાંની દીવાની કોર્ટનું વેકેશન રહેશે. પરંતુ આવા વેકેશનના કુલ દિવસોની સંખ્યા ત્રીસથી વધવી જોઈશે નહિ.

(૩) આ અધિનિયમ અથવા સંહિતામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, હાઈકોર્ટ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, મુખ્ય જિલ્લા જજ અથવા વધારાના જિલ્લા જજ અથવા સિનિયર દીવાની જજને જિલ્લા માટે અને કોઈ વેકેશન અથવા તેના ભાગ માટે મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટની મોકૂફીના સમયગાળા માટે વેકેશન જજ તરીકે નિયુક્ત કરી શકશે અને વેકેશન જજ નિકાલ કરવાના કાર્યનું નિયમન કરી શકશે.

(૪) વેકેશન જજની હકૂમતની સ્થાનિક હદો સંબંધિત મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટ જેટલી જ રહેશે અને તેની હકૂમત સંબંધિત જિલ્લાની કોઈ દીવાની કોર્ટમાંના અથવા પોલીસ અધિકારમાં આવતાં તમામ અનિર્ણિત દાવાઓ, અપીલ અને અન્ય કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.

(૫) વેકેશન જજ, મુખ્ય જિલ્લા જજની કોર્ટ સામાન્ય રીતે જે સ્થળે ભરાતી હશે તે જ સ્થળે પોતાની કોર્ટ ભરશે અને તે જિલ્લામાં તમામ દીવાની કોર્ટના તમામ સ્ટાફ ઉપર વહીવટી અંકુશ રાખશે.

(૬) વેકેશન જજની નિમણૂક થયેલ હોવા છતાં, જિલ્લામાંની દરેક દીવાની કોર્ટ, કોઈપણ વેકેશન માટે સન તેને જે મુદત માટે મુલતવી રાખેલ હોય તે મુદત દરમિયાન મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૪ના હેતુ ૧૯૬૩નો ૩૬મો. માટે બંધ થયેલો ગણાશે.

(૭) કોઈપણ વેકેશન બાદ કોઈપણ દીવાની કોર્ટ ફરી ખુલતાં, વેકેશન જજ સમક્ષના તમામ પડતર દાવાઓ, અપીલો અને બીજી કાર્યવાહીઓ જે દીવાની કોર્ટમાં તે શરૂ થયેલા હોય અથવા વેકેશન જજની નિમણૂક માટે અનિર્ણિત રાખવામાં આવેલ હોય તે સંબંધિત દીવાની કોર્ટમાં તબદીલ થશે. વેકેશન જજે પસાર કરેલ કોઈપણ હુકમનામું, હુકમ અથવા કાર્યવાહી સંબંધિત કોર્ટ કરેલ હુકમનામું, હુકમ અથવા કાર્યવાહી હોવાનું ગણાશે.

દીવાની  
કોર્ટની  
તાબેદારી.

૨૩. (૧) આ અધિનિયમ અને નિયમો અને તત્સમર્થે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તમામ દીવાની કોર્ટના સ્ટાફ સહિત જિલ્લાની તમામ દીવાની કોર્ટો, હાઈકોર્ટના નિયંત્રણને અધીન રહીને, જિલ્લા જજની કોર્ટના તાબામાં રહેશે.

(૨) દીવાની કોર્ટ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને હાઈકોર્ટ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના આવા નમૂના, હિસાબી ચોપડાઓ, રેકર્ડ, રજિસ્ટરો અને બીજી વસ્તુઓ નિભાવશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, પોતાના કાર્યો બજાવવા અને જવાબદારીઓ અદા કરવા માટે, વખતોવખત જરૂર જણાય તેવી કોર્ટના કામકાજને ડગલી નિગલો અને માંડિતો અને બીજી બાબતો સરકારને પૂરી પાડવા માટે, હાઈકોર્ટ મારફત, દીવાની કોર્ટને ફરમાવી શકશે.

કેટલાક  
અધિનિયમો  
હેઠળ હુકમત  
સાથે સિનિયર  
દીવાની જજને  
નિયુક્ત  
કરવાની સત્તા.

૨૪. (૧) હાઈકોર્ટ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, આવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી સ્થાનિક મર્યાદાઓમાં અને તેવી નાણાકીય મર્યાદાઓને અધીન રહીને, છૂડાછેડા અધિનિયમ, ૧૮૬૯, વારસાહક અધિનિયમ, ૧૮૨૫, ખાસ લગ્ન અધિનિયમ, ૧૮૫૪ અથવા વાલી અને પાલ્ય અધિનિયમ, ૧૮૮૦ હેઠળ જિલ્લા જજ અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા જજની કોર્ટની તમામ અથવા તેમાની કોઈ સત્તા સોંપીને સિનિયર-દીવાની જજને નિયુક્ત કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સિનિયર દીવાની જજને સોંપવામાં આવેલી સત્તાની રૂએ સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા કરવામાં આવેલ દરેક હુકમ, જ્યાં વિષયવસ્તુની મૂલ્યની રકમ પાંચ લાખ રૂપિયા કરતાં વધારે હોય, ત્યારે હાઈકોર્ટને અને જ્યાં વિષયવસ્તુની મૂલ્યની રકમ પાંચ લાખ રૂપિયાથી વધારે ન હોય, ત્યારે જિલ્લા જજની કોર્ટને અપીલ કરવાને અધીન રહેશે.

(૩) સિનિયર દીવાની જજના હુકમ અંગે પેટા-કલમ (૨) હેઠળની અપીલમાં જિલ્લા જજની કોર્ટ કરેલ દરેક હુકમ, હુકમનામાની અપીલને લાગુ પડતા અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ નિયમો હેઠળ હાઈકોર્ટને અપીલ કરવાને અધીન રહેશે.

૨૫. હાઈકોર્ટ, વખતોવખત, સરકારની મંજૂરીથી દીવાની કોર્ટ દ્વારા નિર્દેશ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી માટે લેવાની થતી ફી ઠરાવશે અને તેનું નિયમન કરશે. આવા નિયમોથી દાવા અરજી સાથે આગળથી કાર્યવાહી ફીની ઊંચક ચૂકવણી માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.

૨૬. અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવેલી હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ હાઈકોર્ટ દ્વારા કોઈ વ્યક્તિને કોઈ સત્તા આપવામાં આવતી હોય તો તેવી વ્યક્તિને નામથી અથવા હોદ્દાની રૂએ તેવી સત્તા આપી શકાશે.

૨૭. (૧) સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટ સિવાય કોઈપણ તાબાની કોર્ટ અને કોઈપણ નાના દાવાની કોર્ટ સરકાર કે સત્તાવાર હેસિયત ધરાવતો સરકારનો કોઈ અધિકારી પક્ષકાર હોય તેવો કોઈ દાવો સ્વીકારવો જોઈશે નહિ અથવા રજિસ્ટર કરવો જોઈશે નહિ.

(૨) આવા દરેક કિસ્સામાં, વાદીને સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં મોકલવામાં આવશે. આવો દાવો ફક્ત સિનિયર દીવાની જજની કોર્ટમાં ચલાવવામાં આવશે અને અધિનિયમની કલમ ૨૪ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને આવા સિનિયર દીવાની જજ દ્વારા સુનાવણી કરવામાં આવશે.

૨૮. હાઈકોર્ટ, કોર્ટોની માળખાકીય સુવિધાઓ, કાર્યપ્રણાલીમાં સુધાર, બાર, બેન્ચ અને બીજા પરામર્શ સમિતિની સત્તામંડળો વચ્ચે સંકલન અને તેને આનુષંગિક બાબતો અંગે સૂચનો આપવા માટે દરેક જિલ્લામાં, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેટલા સભ્યોની બનેલી, પરામર્શ સમિતિની રચના કરશે.

૨૯. (૧) હાઈકોર્ટ, જાહેરનામાથી પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ પછી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી હાઈકોર્ટની સત્તા નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(ક) દરેક દીવાની કોર્ટની કાર્યવાહીઓ જે રીતે રાખવી જોઈશે અને રેકર્ડ કરવી જોઈશે તે રીત બાબત;

(ખ) દીવાની કોર્ટમાં કાગળ (પેપર) ની પ્રમાણિત નકલો આપવાનું નિયમન કરવા બાબત;

(ગ) દીવાની કોર્ટના દફતરી (મીનીસ્ટરીયલ) અધિકારીઓની ફરજો અને કાર્યોનું નિયમન કરવા બાબત;

(ઘ) જિલ્લાના મુખ્ય જિલ્લા જજ દ્વારા તે જિલ્લાની દીવાની કોર્ટમાં અરજ લખનાર તરીકે કાર્ય કરવા માટે વ્યક્તિઓને લાઈસન્સ આપવાની બાબત અને તેઓ દ્વારા કરવામાં આવતાં કામકાજ સંચાલન અને તેઓ દ્વારા લેવામાં આવતા ફીના ધોરણ સંબંધી મુદ્દાનું નિયમન કરવામાં બાબત;

(ચ) ખંડ (ઘ) હેઠળ કરવામાં આવેલા નિયમોના ભંગ માટે પાંચસો રૂપિયાથી વધારે નહિ તેવી રકમના દંડની અને નિયમોના ભંગની તપાસ કરી શકે અને દંડ નાખી શકે તેવા સત્તાધિકારીની જોગવાઈ કરવા બાબત;

(છ) દીવાની કોર્ટ દ્વારા નિભાવવાના થતા ફોર્મ્સ, પુસ્તકો, રજિસ્ટરો, રેકર્ડ અને હિસાબો જાળવવા બાબત;

(જ) દાવા અરજી સહિત અથવા અન્યથા કાર્યવાહીની ફીની આગોતરી ઊચક ચૂકવણી કરવા બાબત;

(ઝ) દરેક જિલ્લા માટે જે રીતે પરામર્શ સમિતિ રચી શકાય તે રીત બાબત;

(ટ) હાઈકોર્ટના અભિપ્રાય મુજબ, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી બીજી કોઈ બાબત.

૨૬ કરચા  
બાબત અને  
અપવાદ.

૩૦. (૧) નિયત તારીખના રોજ અને તે તારીખથી ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો મુંબઈ દીવાની કોર્ટ સન ૧૮૬૯નો અધિનિયમ, ૧૮૬૯ ૨૬ થયેલ ગણાશે.

(૨) આવી રીતે ૨૬ થવા છતાં, આ રીતે ૨૬ થયેલ અધિનિયમનના પૂર્વ (અગાઉના) અમલને અસર કરશે નહિ અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા જોગવાઈઓ હેઠળ રચવામાં આવેલ જિલ્લાઓ, નકકી કરવામાં આવેલ હદો, સ્થાપવામાં અથવા રચવામાં આવેલ કોર્ટ, કરવામાં આવેલ નિમણૂકો, નિયમો અથવા હુકમો, સોંપવામાં આવેલ કાર્યો, આપેલી સત્તા, ઠરાવવામાં આવેલા સીલ અને નમૂનાઓ, નકકી કરવામાં અથવા નિહિત કરવામાં આવેલ હકૂમત અને બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામા અથવા નોટિસો સહિત કરવામાં આવેલ કોઈ કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ કોઈ પગલા અને

સન  
૧૮૬૯નો  
મુંબઈનો  
૧૪મો.

તેની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવેલ હોવાનું ગણાતા કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ હોવાનું ગણાતા પગલા, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમની તત્સમાન જોગવાઈઓ હેઠળ કરાયેલા અથવા લેવાયેલ હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લેવામાં આવેલ કોઈપણ પગલા દ્વારા રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે.

(૩) આ અધિનિયમની પેટા-કલમ (૧) માં અથવા બીજી કોઈ જોગવાઈઓમાં અથવા પેટા-કલમ (૧) થી રદ કરવામાં આવેલ અધિનિયમનમાં અથવા બીજા કોઈ કાયદા અથવા કાયદાનું બળ ધરાવતી જોગવાઈમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોર્ટ સમક્ષ નિકાલ બાકી હોય તેવા તમામ દાવાઓ, અપીલ અને તે સાથે જોડાયેલી કાર્યવાહીઓ, જે આ અધિનિયમ હેઠળ બીજી કોર્ટમાં ચલાવવાની અથવા શરૂ કરવાની હોય તો તે, નિયત દિવસે, આવી બીજી કોર્ટમાં તબદીલ થયેલી ગણાશે અને આવો દાવો અને કાર્યવાહીઓ આ અધિનિયમ હેઠળ આવી બીજી કોર્ટમાં ચલાવવામાં અથવા શરૂ કરવામાં આવેલ હોય તેવી જ રીતે કાયદા અનુસાર આવી બીજી કોર્ટમાં ચાલુ રહેશે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

(૪) કોઈ દાવો, અપીલ અથવા કાર્યવાહીઓ કઈ કોર્ટને તબદીલ કરવાના છે અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કઈ કોર્ટને અપીલ કરવાની છે તે સંબંધમાં કોઈ શંકા હોય તો, હાઈકોર્ટ દ્વારા મુકરર કરેલ કોર્ટને, આવા દાવા, અપીલ અથવા કાર્યવાહીઓ તબદીલ કરવામાં આવશે અથવા આવી અપીલ કરવામાં આવશે અને હાઈકોર્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સન ૧૯૦૪નો  
મુંબઈનો ૧લો.  
સન ૧૮૬૯નો  
મુંબઈનો  
૧૪મો.

(૫) આ રીતે રદ થવા છતાં, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ની જોગવાઈઓ, આ અધિનિયમ સદરહુ કલમ ૭માં આપેલ અર્થ મુજબનો જ અધિનિયમન હોય તે રીતે, મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૬૯ના રદ થવા સંબંધમાં લાગુ પડશે.

૩૧. (૧) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા અમલમાં હોય તેવા કોઈ અધિનિયમન મુશ્કેલી અથવા કાયદાની જોગવાઈઓમાંથી સદરહુ જોગવાઈઓના ટ્રાન્ઝીશન(વિરોધાભાસ)ને પરિણામે આ કોર્ટ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, હાઈકોર્ટ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને, જાહેરનામાથી, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે તેને જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી આવું કોઈ પણ જાહેરનામું બહાર પાડી શકશે નહિ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications  
other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT ACT NO. 22 OF 2005.**THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો  
વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 22 OF 2005.*AN ACT*

*further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૨.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.  
મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

(૧) આ અધિનિયમ, મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો ૪૦મો.

૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, અનુસૂચિ ૧મા, ભાગ-૧માં, —

(૧) બાબત (૧)માં, “અથવા શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે” એ શબ્દો અને તેનું નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ કમી કરવા;

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૧નો  
સુધારો.

(૨) બાબત (૧) પછી, નીચેની બાબતો દાખલ કરવી :-

૧	૨
“(૧૬) શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે વપરાતી જગાના સંબંધમાં ગ્રાહકે વાપરેલ વીજળીશક્તિ માટે	
(ક) ગ્રામીણ વિસ્તારોમાં,	વીજળી વપરાશ માટે ચૂકવવાની રકમના ૧૫ ટકા
(ખ) શહેરી વિસ્તારોમાં-	
(૧) દર મહિને કુલ વપરાશ ૪૦ યુનિટ કરતાં વધુ ન હોય, ત્યારે,-	વીજળી વપરાશ માટે ચૂકવવાની રકમના ૨૦ ટકા
(૨) દર મહિને કુલ વપરાશ ૪૦ યુનિટ કરતાં વધુ હોય, ત્યારે,-	વીજળી વપરાશ માટે ચૂકવવાની રકમના ૩૫ ટકા
સ્પષ્ટીકરણ.- “શૈક્ષણિક હેતુ” એટલે મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની કલમ ૨ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ માન્ય શાળા, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૨ના ખંડ (ન) અથવા યથાપ્રસંગ, ખંડ (ક)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ માન્ય શાળા અથવા રજિસ્ટર થયેલી શાળા અથવા રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તે કોઈ કાયદાની રૂએ સ્થપાયેલ યુનિવર્સિટી અથવા એવી યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા એવી યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલી અથવા મંજૂર કરેલી કોઈ સંસ્થા જે હેતુ માટે શિક્ષણ આપતી હોય તે હેતુ.	
(૧ખ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના છાત્રાલયે વાપરેલી વીજળીશક્તિ	વીજળી વપરાશ માટે ચૂકવવાની રકમના ૧૫ ટકા

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૬૧મો.

સન ૧૯૭૨નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

(૩) બાબત (૨)માં, કોલમ ૨માં, “૩૦ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૧૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૪) બાબત (૩)માં, કોલમ રમાં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૫) બાબત (૪)માં, પેટા-બાબત (ખ)માં, કોલમ રમાં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૬) બાબત (૫)માં, પેટા-બાબત (ક)માં, કોલમ રમાં, “૨૦ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૧૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

(૭) બાબત (૭)માં, કોલમ રમાં, “૪૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૩૫ ટકા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા;

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ રમાં, ભાગ-૧માં, બાબત (૭)માં, કોલમ રમાં, “યુનિટ દીઠ ૭૦ પૈસા” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૪૦ પૈસા” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ રનો  
સુધારો.

EXTRA NO. 65

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

/- ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

PART-IX-65-1

65-1





**GUJARAT BILL NO. 23 OF 2005.****THE GUJARAT SALARIES AND ALLOWANCES OF MEMBERS,  
SPEAKER AND DEPUTY SPEAKER OF THE GUJARAT  
LEGISLATIVE ASSEMBLY, MINISTERS AND LEADER OF THE  
OPPOSITION LAWS (AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 23 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the laws relating to salaries and allowances of Members, Speaker and Deputy Speaker of the Gujarat Legislative Assembly, Ministers and Leader of the Opposition.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૩.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૩મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.

ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના, મંત્રીઓના અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાંને લગતા કાયદા વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના, મંત્રીઓના અને વિરોધપક્ષના નેતાના પગાર અને ભથ્થાને લગતા કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમનો, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રમાણમાં અને તે રીતે સુધારવા જોઈશે.

અમુક અધિનિયમ નો સુધારવા બાબત.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૨)

ક્રમાંક	અધિનિયમનનું નામ	સુધારાનું પ્રમાણ
૧.	ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થા અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ૨જો).  સભ્યોને ચૂકવવાના પગાર અને એકત્રિત ભથ્થું.	૧. કલમ ૩ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-  “૩.(૧) દરેક સભ્યને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન રાજ્ય સરકારના નીચલી શ્રેણીના વર્ગ-૧ અધિકારીને ચૂકવવાપાત્ર ઓછામાં ઓછા મૂળ પગારના દરે મહિના દીઠ પગાર ચૂકવવામાં આવશે.  (૨) દરેક સભ્યને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે આ કલમની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૬-કની પેટા-કલમ (૨) અને કલમ ૮ની પેટા-કલમો (૨) અને (૫-ક) માં ઉલ્લેખેલ પગાર, ટેલીફોન ચાર્જ, અંગત મદદનીશની સેવા અને ટપાલ અને સ્ટેશનરી ચાર્જના ખર્ચની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાના દરે મહિના દીઠ એકત્રિત ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.

		<p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ પેટા-કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૨. કલમ ૪માં, ખંડો (ક) અને (ખ)માં, “૧૫૦” એ આંકડાને બદલે, “૨૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૬-ક માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૪. કલમ ૮માં,-</p> <p>(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, “૨૪૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૩૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>(૨) પેટા-કલમ (૫-ક)માં, “૧૬૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૩૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
૨.	<p>ગુજરાત વિધાનસભાના(અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ)ના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ૩જો).</p> <p>અધ્યક્ષને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,-</p> <p>(૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા;</p> <p>(૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-</p> <p>“પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે અધ્યક્ષને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :-</p> <p>“૩ખ. અધ્યક્ષને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩ક અને કલમ પની પેટા-કલમ(૨) માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p>

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.

<p>ઉપાધ્યક્ષને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p><b>સ્પષ્ટીકરણ.-</b> આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૪. કલમ ૫માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૫. કલમ ૧૦માં,-</p> <p>(૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા;</p> <p>(૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-</p> <p>“પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે ઉપાધ્યક્ષને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૬. કલમ ૧૦-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૭. કલમ ૧૦-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૧૦-ખ. ઉપાધ્યક્ષને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૧૦, ૧૦ક અને કલમ ૧૨-ગ ની પેટા-કલમ(૩)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p><b>સ્પષ્ટીકરણ.-</b> આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૮. કલમ ૧૨-ગ માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
---	--

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.



<p>૩. ગુજરાત મંત્રીઓના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો ગુજરાતનો ક્રો.)</p> <p>મંત્રીઓને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,- (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડા જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા. (૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:- “પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે મંત્રીઓને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:- “૩-ખ. દરેક મંત્રીને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩-ક અને કલમ ૫ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકારે, વખતોવખત જાહેર કરવાનું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૪. કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૫. કલમ ૬માં,- (૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા. (૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:- “પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે નાયબ મંત્રીને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p>
---	---

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
રજો.

સન  
૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો  
રજો.

	<p>નાયબ મંત્રીઓને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૬. કલમ ૬-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૭. કલમ ૬-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૬-ખ. નાયબ મંત્રીને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૬, ૬-ક અને કલમ ૮ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p> <p>સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”</p> <p>૮. કલમ ૮માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
૪.	<p>ગુજરાત વિધાનસભા(વિરોધપક્ષના નેતા)ના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯નો ગુજરાતનો ૧૬મો).</p> <p>વિરોધપક્ષના નેતાને ચૂકવવાનું મોંઘવારી ભથ્થું.</p>	<p>૧. કલમ ૩માં,-</p> <p>(૧) “૪૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦,૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>(૨) નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-</p> <p>“પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યોનાં પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ, ૧૯૬૦ ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓની રૂએ વિધાનસભાના સભ્યોનો પગાર વધે, ત્યારે મંત્રીઓને ચૂકવવાનો પગાર વિધાનસભાના સભ્યના પગારના વધારાના પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે.”</p> <p>૨. કલમ ૩-ક માં, “૩૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૭૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩-ક પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-</p> <p>“૩-ખ. વિરોધપક્ષના નેતાને તેના હોદ્દાની સમગ્ર મુદત દરમિયાન, અનુક્રમે કલમો ૩, ૩-ક અને કલમ ૫ ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલ પગાર, એકત્રિત ભથ્થાં અને વાહન ભથ્થાંની એકંદર રકમ ઉપર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મોંઘવારી ભથ્થાંના દરે મહિના દીઠ મોંઘવારી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.</p>

સન ૧૯૬૦નો  
ગુજરાતનો ૨જો.

		<p>સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “મોંઘવારી ભથ્થું” એટલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત વધારવામાં આવે તેવું મોંઘવારી ભથ્થું, પણ તેમાં સદરહુ તારીખ પહેલાં જાહેર કરેલ મોંઘવારી ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહિ.”.</p> <p>૪. કલમ ૫માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૩૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૪૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p> <p>૫. કલમ ૮ માં, પેટા-કલમ(૨)માં, “૫૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૦૦૦” એ આંકડા મૂકવા.</p>
--	--	--



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જજી/૨૫/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ/૩૦૩/ઈ. ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE BOMBAY DENATURED SPIRIT RULES, 1959.

મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ સુધારવા બાબતનું જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૫/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ/૩૦૩/ઈ. ૧.—મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણેના નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૧૭મી જુન, ૨૦૦૪ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જીજી/૫૨/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ-૩૦૩/ઈ-૧ હેઠળ તારીખ ૧૭મી જુન, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪ ખ ના પાના નં. ૧૧૦-૧ અને ૧૧૦-૨ ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતા.

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ પણ વ્યક્તિ તરફથી સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી.

તેથી, હવે, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(છ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ (ગુજરાત સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ (જેમા આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨૬માં, પેટા નિયમ (૩)માં “ફીનુ ધોરણ” એ શબ્દો પહેલાં, “વાર્ષિક” એ શબ્દો દાખલ કરવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૮ના પરંતુકમાં, નોંધ (૨) પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :-  
 “(૩) નિયમ ૨૬ના પેટા-નિયમ (૩)ના પેટા ખંડ (ખ) હેઠળ ઠરાવેલા દરે ફી ભર્યે, માસિક ૧૦૦૦ લીટર કરતાં વધુ નહિ તેટલા જથ્થા માટે જરી ગિલ્ડિંગ બનાવવાના હેતુ માટે, નિયમ ૨૬ના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ નમુના ડી.એસ.વી. મુજબ આપેલું લાઈસન્સ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બધેકા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2005/CAITRA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીજી/૨૬/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ/૩૦૩/ઈ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

**Amendment to the Gujarat Denatured Spirituous Preparations Rules, 1962.****ગુજરાત વિકૃત સ્પિરિટવાળી બનાવટો બાબતના નિયમો, ૧૯૬૨ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું**

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

**ક્રમાંક :** જીજી/૨૬/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ/૩૦૩/ઈ.૧ :- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૩) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણેના નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૫૩/ડીએનએસ/૨૦૦૧/એમ/૩૦૩(૧) ઈ.૧ હેઠળ તારીખ ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪ બ-ના પાના નં. ૧૧૦-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતા.

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ પણ વ્યક્તિ તરફથી સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વિકૃત સ્પિરિટવાળી બનાવટો બાબતના નિયમો, ૧૯૬૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત વિકૃત સ્પિરિટવાળી બનાવટો બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત વિકૃત સ્પિરિટવાળી બનાવટો બાબતના નિયમો, ૧૯૬૨ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૩) માં, “ફીના ધોરણ” એ શબ્દો પહેલા, “વાર્ષિક” એ શબ્દ દાખલ કરવો.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ મહિના દીઠ ૧૫૦૦ લીટરથી વધુ ન હોય તેટલા જથ્થા માટે જરી ગિલ્ડિંગના હેતુ માટે નિયમ ૫ હેઠળ આપવામાં આવતું લાઈસન્સ, એકી સમયે ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે આપી શકાશે પણ લાઈસન્સના આરંભની તારીખથી ત્રીજા વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ પછીની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બથેકા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

EXTRA NO. 68

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

FRIDAY, APRIL 1, 2005/CAITRA 11, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 24 OF 2005.****THE CENTER FOR ENVIRONMENTAL PLANNING AND TECHNOLOGY  
UNIVERSITY ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈજ્ઞાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 24 OF 2005.****AN ACT**

*to establish and incorporate a teaching and non-affiliating University for imparting education in the related fields of the, architecture, design, and art, environmental planning and technology in the State of Gujarat, to be known as the Centre for Environmental Planning and Technology University, Ahmedabad and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૪.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થાપત્ય, ડિઝાઈન, કળા, પર્યાવરણીય આયોજન અને ટેકનોલોજીના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ પૂરું પાડવા અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-એ નામની શિક્ષણ આપતી અને જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી સોસાયટી અસ્તિત્વમાં છે;

અને સદરહુ ટ્રસ્ટ ચાર સંસ્થાઓ, એટલે કે સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર, સ્કૂલ ઓફ પ્લાનિંગ, સ્કૂલ ઓફ બિલ્ડિંગ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અને સ્કૂલ ઓફ ઈન્ટિરીયર ડિઝાઈન ચલાવે છે;

અને સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી સદરહુ સંસ્થાઓ હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી છે;

અને સ્થાપત્ય, ડિઝાઈન, પર્યાવરણીય આયોજન અને ટેકનોલોજીના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં એક અધ્યાપન યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું અને રચવાનું શિક્ષણના અને સદરહુ સંસ્થાના હિતમાં જરૂરી જણાય છે;

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-



## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

દૂકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ, સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની કોઈ જોગવાઈના કોઈ ઉલ્લેખનો અર્થ તે જોગવાઈના અમલમાં આવવાની તારીખના ઉલ્લેખ તરીકે કરવો જોઈશે.

વ્યાખ્યા:

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

(ક) “એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ રચાયેલી એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ;

(ખ) “નક્કી કરેલી તારીખ” એટલે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ;

(ગ) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ઘ) “અધ્યક્ષ” એટલે યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ;

(ચ) “ડીન” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ નીમાયેલ વિદ્યાશાખાના ડીન;

(છ) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામક;

(જ) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(ઝ) “નાણા અને વિકાસ સમિતિ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી નાણા અને વિકાસ સમિતિ;

(ટ) “સંચાલક મંડળ” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ રચાયેલ યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(ઠ) “સંસ્થાઓ” એટલે સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર, સ્કૂલ ઓફ પ્લાનિંગ, સ્કૂલ ઓફ બિલ્ડિંગ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અને સ્કૂલ ઓફ ઈન્ટિરીયર ડિઝાઇન;

(ડ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઢ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા પ્રમુખ;

(ત) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(થ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ બનાવેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(દ) “સેપ્ટ સોસાયટી” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ નોંધાયેલ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી સોસાયટી, અમદાવાદ;

(ધ) “સેપ્ટ ટ્રસ્ટ” એટલે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટ, અમદાવાદ;

(ન) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત થયેલી સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી.

સન  
૧૮૬૦નો  
૨૧મો.  
સન  
૧૮૫૦નો  
મુંબઈનો  
૨૮મો.

## પ્રકરણ ૨

## યુનિવર્સિટી

૩. (૧) (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં અને ગુજરાત રાજ્ય માટે “સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપાશે અને રચાશે.

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

(ખ) પ્રથમ અધ્યક્ષ, પ્રથમ પ્રમુખ, પ્રથમ નિયામક, પ્રથમ ડીન, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર અને બોર્ડ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા અને વિકાસ સમિતિના પ્રથમ સભ્યો અને બીજી તમામ વ્યક્તિઓ જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓથી આથી, “સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ” (જેનો આ અધિનિયમમાં હવે પછી “સેન્ટર યુનિવર્સિટી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.

(૨) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૩) યુનિવર્સિટી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરી અને ધરાવી શકશે, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે.

પરંતુ, લોન ઊભી કરવાની આવી સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક અમદાવાદ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

૪. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો ડિપ્લોમા અને પદવી સ્તરના અને ડોક્ટરલ સ્તરે સહિત અનુસ્નાતક સ્તરના શૈક્ષણિક, તાલીમી, દૂરંતર અને નિરંતર શિક્ષણ કાર્યક્રમો ચલાવવાના અને માનવ સમાજ અને વિનયન, વિજ્ઞાન અને સંસ્કૃતિ સહિત સંબંધિત વિદ્યાશાખાઓ માટે વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણના ક્ષેત્રોમાં સંશોધન અને પરામર્શ ચલાવવાના રહેશે અને ખાસ કરીને નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

(૧) સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર સ્થાપવા અને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે શ્રેષ્ઠ પ્રતિભાઓને આકર્ષવી;

(૨) શૈક્ષણિક, સંશોધન અને વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી અને ડિઝાઈન, આયોજન, ટેકનોલોજી, સેવા અને સંચાલનમાં માહિતીઆધાર અને સંદર્ભ વિકસાવીને સમાજસેવા અને વ્યવસાયમાં સંસાધન કેન્દ્ર બનવું, અને સંસાધન કેન્દ્ર ચલાવવા માટે અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો અને તેને સંબંધિત તમામ સવલતો વિકસાવવી અને રોજગારી અથવા વધુ શિક્ષણના હેતુ માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય એકેડીટેશન બોર્ડ અથવા એજન્સીઓ પાસેથી તેની માન્યતા અને મંજૂરી મેળવવી;

(૩) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે વ્યવસાય અને ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્ક સ્થાપવા અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનને સમાજની જરૂરિયાતને અનુરૂપ બનાવવા;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને પોતાના સંબંધ ક્ષેત્રોમાં મૂલ્યો આધારિત અને સામાજિક સમસ્યાઓ સંબંધી સર્વાંગી શિક્ષણ આપવું અને વિવિધ પડકારો તેમજ તકો સાથે સફળતાપૂર્વક કામ પાર પાડવા માટે તેમને સજ્જ બનાવવા;

(૫) અભ્યાસક્રમના અસરકારક શિક્ષણ અને કાર્યક્રમો અને સંશોધન અને સંબંધિત અન્ય તમામ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે મકાનો, સાધનસામગ્રી અને સહાયક તંત્રના રૂપમાં ભૌતિક સવલતો અને સેવાઓ વિકસાવવી;

(૬) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, સંશોધન, પ્રકાશન અને સંબંધિત કાર્યો અસરકારક રીતે કરવા માટે સરકારી એજન્સીઓ, ઉદ્યોગો અને ખાનગી વ્યક્તિઓ પાસેથી ફાળો, દાન, અનુદાન અથવા લોન દ્વારા તાણાકીય સ્ત્રોતો ઊભા કરવા;

(૭) દેશમાં કે દેશની બહાર યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે સંકુલની સ્થાપના કરવી;

(૮) વીજાણુ માધ્યમ અને દૃશ્યશ્રાવ્ય વર્ગખંડો સહિત વિવિધ માધ્યમો દ્વારા દૂરંતર શિક્ષણ ચલાવવું;

(૯) વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણને લગતી અભ્યાસ સામગ્રી, સંશોધન, તારણો અને અન્ય સંબંધિત બાબતોનું દસ્તાવેજીકરણ કરીને તેના પ્રસાર માટે પ્રકાશન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી;

(૧૦) સંશોધન, અભ્યાસક્રમ વિકાસ, વિદ્યાશાખાઓના આદાનપ્રદાન અને વિદ્યાશાખાઓ અને વિદ્યાર્થીઓના બીજા ક્ષેત્રોમાં વિનિમય અને આવા અન્ય ક્ષેત્રોમાં સમાન હિતો ધરાવતી દેશમાંની અને દેશ બહારની સમાન વિચારધારા ધરાવતી સંસ્થાઓ સાથે સહયોગી કાર્યક્રમો વિકસાવવા.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ, કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

૫. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા, વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો.

૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની બાબતોમાં ફરજો બજાવશે:-

(૧) સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને પ્રશિક્ષણ માટે, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા યુનિવર્સિટી અને દેશમાંના કે દેશની બહારના તેના સંકુલનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાની;

(૨) અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમ ઠરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું અને વીજાણું અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત, શિક્ષણ પ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનક્ષમતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અથવા ઈલકાબ વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૪) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટ માન એનાયત કરવાની;

(૫) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવાની;

(૬) યુનિવર્સિટી ધરાવતી હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને છાત્રોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની અને સંપર્કો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;

(૭) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને ટેકનિકલ શિક્ષણ માટેની ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ દ્વારા આપવામાં આવે તેવી માર્ગદર્શક સૂચના મુજબ ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાત ઠરાવવી અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે રાજ્ય સરકારે આ બાબતમાં આપેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૯) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકૂની સંબંધી અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવાની;

(૧૧) વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, લેક્ચરર અથવા અન્યથા, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને સુદૃઢ બનાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૧૩) ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અને બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તુરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણાય તેવી શરતે ખરીદવા અથવા ભાડાપટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવાની અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને તેનો નિભાવ કરવાની;

(૧૫) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી શરતે અને પોતાના હિત અને પ્રવૃત્તિઓને, બાધ આવ્યા સિવાય, યુનિવર્સિટીની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતોનું વેચાણ કરવાની, વિનિમય કરવાની, ભાડા પટે આપવાની અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાની;

પરંતુ યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સ્થાવર કે જંગમ મિલકતને રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી સિવાય અથવા રાજ્ય સરકારે જેના ઉપર મંજૂરી આપેલી છે તે બોલીઓ અને શરતોનું પાલન કર્યા સિવાય વેચી શકશે નહિ, વિનિમય કરી શકશે નહિ, ભાડા પટે આપી શકશે નહિ કે અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શકશે નહિ.

(૧૬) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર અથવા બીજી જવાબદારી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત અથવા જામીનગીરી આધારિત અથવા કોઈપણ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઊછીના લીધેલ કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની :

પરંતુ, આવી સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા બાદ અને આ બાબતમાં કેન્દ્ર સરકારના કોઈ આદેશ હોય તો તે મુજબ વાપરવી જોઈશે;

(૧૭) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત અદલાબદલી કરવાની;

(૧૮) પોતાની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ અથવા નિયામક અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈપણ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિને અથવા બોર્ડના કોઈ એક અથવા વધારે સભ્યોને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીને સોંપવાની;

(૧૯) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોને વ્યાપક બનાવવા માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે.



## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૭. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

(ક) અધ્યક્ષ;

(ખ) પ્રમુખ;

(ગ) નિયામક;

(ઘ) ડીન;

(ચ) રજિસ્ટ્રાર; અને

(છ) યુનિવર્સિટીના અધિકારી તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાંના આવા અન્ય અધિકારીઓ.

૮. (૧) સેપ્ટ ટ્રસ્ટના બોર્ડ ઓફ ટ્રસ્ટીના અધ્યક્ષ યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના  
અધ્યક્ષ.

(૨) અધ્યક્ષ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા ગણાશે અને પોતે જ્યારે હાજર હોય ત્યારે બોર્ડની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના કોઈ પણ પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, પ્રમુખ આવી બોર્ડની બેઠકો અને પદવીદાન સમારંભોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૩) અધ્યક્ષને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનનું, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓ અને કોઈપણ સંસ્થાની અથવા કેન્દ્રની અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા સંકુલની અને પરીક્ષાઓની, અધ્યાપનની, સંશોધનની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા અથવા કરવામાં આવતા બીજા કાર્યોની પણ, તેઓ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા પુનરીક્ષણ યોજવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી કોઈ પણ બાબતની તપાસ પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમ દ્વારા અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તાઓ વાપરશે અને બીજી ફરજો બજાવશે.

૯. (૧) ડિઝાઇન, આયોજન, પર્યાવરણ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રોમાં પોતે લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત હોય તેવી નામાંકિત વ્યક્તિ પ્રમુખ તરીકે રહેશે. પ્રમુખ દૂરદર્શિતા ધરાવતી વ્યક્તિ અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિદ્ધાંતોનો સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં રસ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૨) પ્રમુખની નિમણૂક અધ્યક્ષે કરવી જોઈશે:

પરંતુ જ્યાં સુધી અધ્યક્ષ પ્રથમ પ્રમુખની નિમણૂક ન કરે ત્યાં સુધી, પ્રથમ નિયામક યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે રહેશે.

(૩) પ્રમુખ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે હોદ્દા માટે પાંચ વર્ષની વધારાની મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને માટે પાત્ર ગણાશે.

(૪) અધ્યક્ષ ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની નિમણૂક કરશે, જેમાંથી-

(૧) એક સભ્ય, અમદાવાદ એજ્યુકેશન સોસાયટીનો સભ્ય હોવો જોઈશે;

(૨) એક સભ્ય, એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણશાસ્ત્રનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે; અને

(૩) એક સભ્ય, પર્યાવરણ અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાંના વ્યવસાય અથવા ઉદ્યોગનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે;

જે પ્રમુખના હોદ્દા માટે યોગ્ય રીતે ક્રમાંકિત ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલ બનાવશે. અધ્યક્ષ પેનલમાંથી એક વ્યક્તિને પસંદ કરશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ તરીકે તેની નિમણૂક કરશે; જો પ્રમુખના હોદ્દા માટે રજૂ કરેલા નામોની પેનલમાંથી એકપણ વ્યક્તિ પ્રમુખના હોદ્દા માટે યોગ્ય ન જણાય તો, અધ્યક્ષને, વધારાના નામો માટે પેનલને જણાવવાની સત્તા રહેશે.

(૫) પ્રમુખ,-

(૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(૨) નાણા અને વિકાસ સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે.

(૬) પ્રમુખ, અધ્યક્ષની ગેરહાજરીમાં યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૭) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યુનિવર્સિટીની વિવિધ વિદ્યાશાખાઓના ડીનની નિમણૂક કરશે.

(૮) પ્રમુખ, અધ્યક્ષ અથવા બોર્ડ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો પાર પાડશે.

નિયામક.

૧૦. (૧) બોર્ડ નિયામકની નિમણૂક ડીનમાંથી વારાફરતી કરશે.

(૨) નિયામકના હોદ્દાની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે.

(૩) સેપ્ટ ટ્રસ્ટનો નિયામક યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ નિયામક બનશે.

(૪) નિયામકની સેવાના મળતર અને બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે:

પરંતુ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી નિયામકની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અધ્યક્ષ નક્કી કરશે.

(૫) નિયામક,-

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ પર સામાન્ય દેખરેખ અને તેના કામકાજ પર નિયંત્રણ રાખશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;

(૪) પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે.

(૫) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

રજિસ્ટ્રાર અને તેમની સત્તા અને ફરજો.

૧૧. (૧) પ્રમુખ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોથી રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે; અને રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક અધિકારી રહેશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે, રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, યુનિવર્સિટીના ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે, પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે.

(૩) તે, પોતાના કામકાજ યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે સંચાલક મંડળ, બોર્ડ, પ્રમુખ અને નિયામકને જવાબદાર ગણાશે.

(૪) તે, નિયામકના નિયંત્રણને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજવા માટેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા કરશે અને તેને સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાની અમલબજાવણી માટે જવાબદાર રહેશે.

(પ) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે; અને

(દ) તે, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળના વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા નિયામક દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૨. (૧) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે. ડીન.

(૨) ડીનના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) ડીન, યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને યુનિવર્સિટીના અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં નિયામકને મદદ કરશે અને તેઓ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા નિયામક તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૧૩. યુનિવર્સિટી ના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

- (ક) સંચાલક મંડળ,
- (ખ) બોર્ડ,
- (ગ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,
- (ઘ) એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ,
- (ચ) નાણા અને વિકાસ સમિતિ, અને
- (છ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવું અન્ય અધિકારીમંડળ.

૧૪. (૧) સંચાલક મંડળ સેપ્ટ ટ્રસ્ટના, વખતોવખતના, ટ્રસ્ટીઓ હોય તેવા સભ્યોનું બનેલું હશે.

સંચાલક  
મંડળ.

- (૨) અધ્યક્ષ, સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.
- (૩) રજિસ્ટ્રાર સંચાલક મંડળના બિન-સભ્ય સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ યુનિવર્સિટીને લગતી સંચાલક મંડળની સત્તા અને કાર્યો.

- (૨) સંચાલક મંડળને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ પાસેથી વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ કરેલા અહેવાલ અને યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલની માહિતી મેળવવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) જ્યારે સંચાલક મંડળ યુનિવર્સિટીની બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળ તરફથી કોઈ માહિતી, સ્પષ્ટતા અથવા કોઈ અન્ય બાબત ઈચ્છે, ત્યારે, તે તેના માટે કાયદેસર ગણાશે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળને આપી શકશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીનું બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

યુનિવર્સિટીના  
બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટની  
રચના.

- (૧) સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ;
- (૨) પ્રમુખ;
- (૩) નિયામક;

- (૪) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ શિક્ષણવિદ;
- (૫) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે વ્યવસાય અથવા ઉદ્યોગમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રતિનિધિ
- (૬) પ્રમુખ સાથે વિચારવિમર્શ કરીને અધ્યક્ષે કલા, સાહિત્ય, માનવ વિદ્યા અને વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંથી નામનિયુક્ત કરવાની એક નામાંકિત વ્યક્તિ;
- (૭) નિયામક સાથે વિચારવિમર્શ કરીને પ્રમુખે યુનિવર્સિટીમાંથી ક્રમાનુસાર નામનિયુક્ત કરવાના એક ડીન ;
- (૮) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશને નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૯) ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન (AICTE) દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૧૦) સરકારના સચિવ, ઉચ્ચતર અને ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત સરકાર;
- (૧૧) સરકારના સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (૧૨) નિયામક, ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨) સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.
- (૩) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના બિન-સભ્ય સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૧૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ યુનિવર્સિટીની બાબતોની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની સત્તા વાપરશે અને યુનિવર્સિટીના વધુ કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને પ્રમુખને આવી સત્તા સોંપી શકશે.
- (૨) બોર્ડને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને નાણા અને વિકાસ સમિતિ અને અન્ય અધિકારીમંડળોના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) અને (૨)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા રહેશે :-
  - (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજના સંબંધમાં નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવાની;
  - (૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવાની;
  - (૩) વિનિયમો બનાવવાની;
  - (૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના કરવાની;
  - (૫) નાણા અને વિકાસ સમિતિની રચના કરવાની;
  - (૬) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક હિસાબો વિચારણામાં લેવાની અને મંજૂર કરવાની;
  - (૭) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા અને વિકાસ સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણય લેવાની;
  - (૮) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને શ્રીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની અને રદ કરવાની;
  - (૯) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા અને ફરજો અદા કરવા તેને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓની નિમણૂક કરવાની;
  - (૧૦) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ વિનિયમોને અધીન રહીને, સમિતિઓના સભ્યો નીમવાની;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પ્રમુખ, નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, અથવા બીજા કોઈ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીચેલી કોઈ સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવાની; અને

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળના વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને ફરજો બજાવવાની;

૧૮. (૧) બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના હોદ્દાની રૂએ બોર્ડની સભ્ય બને ત્યારે, જો તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તો, તે, એવા સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૪) કોઈ વ્યક્તિને બોર્ડના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવામાં આવે ત્યારે નામનિયુક્ત કરતું મંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિ તે તરીકેની નામનિયુક્તિ પાછી ખેંચી લે તો તે એવો સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૫) બોર્ડના સભ્ય;

જો તે,-

(ક) રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા

(ખ) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટ તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા

(ગ) મુક્ત નહિ થયેલ નાદાર બને; અથવા

(ઘ) નૈતિક અધઃ પતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય તો સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

(૬) બોર્ડનો સભ્ય, અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દાનું રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૭) બોર્ડમાં ખાલી પડેલી કોઈપણ જગા, સંબંધિત અધિકારીમંડળે વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એવી રીતે નામનિયુક્તિ થયેલી વ્યક્તિ, જો જગા ખાલી પડી ન હોત તો તે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થયો હોય તે સભ્ય જેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવત, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૮) સભ્ય ત્રણ વર્ષની બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિ માટે લાયક ગણાશે.

૧૯. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ, જેઓ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના પ્રમુખ તરીકે રહેશે;

(૨) નિયામક;

(૩) ડીન.

(૨) રજિસ્ટ્રાર એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈને અધીન રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા ધરાવશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-



- (૧) યુનિવર્સિટીના વિવિધ કેન્દ્રો, સંકુલ અને એકમ સહિત યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવાની;
- (૨) પરીક્ષાના કાર્યક્રમો, રજાઓ, વેકેશન અને આવી બીજી બાબતો સહિત શૈક્ષણિક કેલેન્ડરને આખરી સ્વરૂપ આપવાની અને તેનો અમલ કરવાની;
- (૩) ગ્રાન્ટ અને તેવી બીજી બાબતો સહિત ખર્ચ અને નાણા વ્યવસ્થાનું નિયમન કરવાની;
- (૪) યુનિવર્સિટીની માળખાકીય સુવિધાઓ અને સગવડો ઊભી કરવી અને જાળવવાની;
- (૫) અધ્યયેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચન્દ્રકો અને આવા બીજા પારિતોષિકો આપવાની;
- (૬) વિદ્યાર્થીઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓમાં શિસ્ત સુનિશ્ચિત કરવાની, અને તેમના કલ્યાણ, સમગ્ર સુરક્ષાના પગલા, વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓ, સંકુલનો વિકાસ અને નિભાવ અને તેને સંલગ્ન બાબતો માટે જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૭) સંશોધનો, પ્રકલ્પો, પરામર્શ પ્રવૃત્તિઓ, સેમિનારનું સંચાલન, તાલીમ કાર્યક્રમો અને કાર્યશાળાઓના કાર્યપાલન માટે આયોજન કરવાની, ઉત્તેજન આપવાની અને તેની ઉપર દેખરેખ રાખવાની;
- (૮) બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા;

(૪) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૦. (૧) એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

એકેડમિક  
અને રિસર્ચ  
કાઉન્સિલની  
રચના, તેની  
સત્તા અને  
ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જે અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) ડીન ;
- (૩) તમામ અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોના વિભાગોના વડા;
- (૪) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ શિક્ષણવિદ;
- (૫) દરેક વિદ્યાશાખામાંથી એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ વ્યવસાયી.
- (૨) રજિસ્ટ્રાર કાઉન્સિલના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.
- (૩) નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીની એકેડમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચપ્રી સત્તા ધરાવશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-
  - (૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક વિકાસ માટે ભાવિ યોજના ઘડવાની;
  - (૨) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી નીતિ વિકસાવવાની અને પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણોની જાળવણી અને સુધારણા પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવાની;
  - (૩) નવા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની અને વિદ્યમાન કાર્યક્રમોમાં પરિવર્તનો અથવા સુધારા મંજૂર કરવાની ;
  - (૪) અભ્યાસમંડળના અહેવાલો મેળવવાની અને કાર્યક્રમોની શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યોગ્ય ભલામણો કરવાની;

- (પ) મૂલ્યાંકનની પધ્ધતિઓ સહિત કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય ફેરફાર કરવા માટે અભ્યાસમંડળ, ડીન અને વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને ભલામણો કરવાની;
- (દ) સહાયક સંશોધન સહિતના સંશોધન કાર્યક્રમો શરૂ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (ઢ) બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (લ) સંયુક્ત આંતરશાખાકીય કાર્યક્રમોને પ્રોત્સાહન આપવાની અને તેને વિકસાવવાની;
- (લ) વિનિયમોથી પોતાને સોંપે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવાની અને ફરજો બજાવવાની.

૨૧. (૧) નાણા અને વિકાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) પ્રમુખ સમિતિના અધ્યક્ષ ગણાશે;
- (૨) નિયામક;
- (૩) ડીન;
- (૪) અધ્યક્ષે પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
- (૫) અધ્યક્ષે પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર સમિતિના બિન-સભ્ય સચિવ ગણાશે.

(૩) નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) નાણા અને વિકાસ સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજ ચકાસવાની અને બોર્ડને તેની પર સલાહ આપવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય પરિસ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવાની;
- (૩) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ ઘડવાની;
- (દ) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવો ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવાની;
- (ઢ) પગારધોરણ સુધારા, પગાર ધોરણને ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલા ચકાસવાની;
- (લ) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરવાની તે અથવા પોતાના પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની;
- (લ) યુનિવર્સિટીના વિકાસની યોજનાઓ પર વિચારણા કરવાની અને મંજૂર કરવાની.

નાણા અને  
વિકાસ  
સમિતિની  
ચયના, તેની  
સત્તા અને  
ફરજો.

## પ્રકરણ ૫

## નાણા

યુનિવર્સિટી  
ફંડ.

૨૨. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેના ભાગનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેની રકમો જમા કરી શકાશે :-
- (૧) સેપ્ટ ટ્રસ્ટ તરફથી મળેલા તમામ નાણા;
  - (૨) ફી અને ચાર્જ પેટે મળેલી આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થતી યુનિવર્સિટીની આવક;
  - (૩) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, ઓલ ઇન્ડિયા કોર્પોરેશન ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજી કોઈ એજન્સી તરફથી મળેલા તમામ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ;
  - (૪) લોન, ભેટ, દાન, દેણગી, સખાવત, વસિયત અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીઓને મળેલા તમામ નાણા ;
  - (૫) યુનિવર્સિટીનાં પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અને આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટીની અને ઉદ્યોગો વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ (સમજૂતીના કરાર)ની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા ; અને
  - (૬) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા ;
  - (૭) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેંકો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.

(૩) યુનિવર્સિટીનાં તમામ ફંડ, નાણા અને વિકાસ સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેંકમાં અને તેવી રીતે જમા કરાવવા જોઈશે અથવા રોકવા જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનાં ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તાઓ વાપરતા અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં વહોરેલ ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીનાં ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

કાયમી  
દેણગી  
ફંડ.

૨૩. સેપ્ટ ટ્રસ્ટ-એ યુનિવર્સિટીની કામગીરીનાં નિકાલ માટે એક કરોડ રૂપિયાની રકમનું અથવા યુનિવર્સિટીની કામગીરીને લગતા ત્રણ વર્ષ સુધીમાં પૂરેપૂરા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમના કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડ, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા તેણે બાંધધરી આપેલી હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં મૂકવા જોઈશે.

## પ્રકરણ ૬

## હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

હિસાબો અને  
ઓડિટ.

૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો રાખવા જોઈશે અને સંબંધિત બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીનાં હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા બોર્ડ નીમેલી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે અને કોઈપણ હિસાબનાં નાણાકીય વર્ષ પૂરૂ થયાની તારીખથી છ માસની અંદર કરાવવું જોઈશે.

સન  
૧૯૪૯નો  
૨૭મો.

(૩) એવી રીતે નીમાયેલ ઓડિટરે પેઢી અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી સૂચનાઓ પોતે યોગ્ય ગણે તેવા અધિકારીમંડળને આપશે અને અધિકારી મંડળે તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીએ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના સંબંધમાં નિયંત્રણ રાખવા માટે આંતરિક તપાસ અને સિલકની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલા આંતરિક ઓડિટરે કરવું જોઈશે અને આ બાબતે આવા સામાયિક આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટો બોર્ડ સમક્ષ તેની વિચારણા અર્થે મૂકવા જોઈશે.

(૬) ઓડિટ રિપોર્ટ સાથેનાં ગ્રાન્ટ-ઇન-એઈડના હિસાબો બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને પણ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, તેને એમ કરવું જરૂરી જણાય, તો તે પોતે નિયુક્ત કરેલા ઓડિટર દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં હિસાબોનાં ચકાસણી ઓડિટ અથવા પૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

૨૫. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો દરેક નાણાકીય વર્ષને આવરી લેતો વાર્ષિક વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે. બોર્ડ આવા રિપોર્ટની વિચારણા કરશે અને તે અંગે ઠરાવ કરી શકશે અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવ અનુસાર પગલા લેવા જોઈશે. એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે લીધેલ પગલાની અથવા પગલા લીધા ન હોય, તો, પગલા ન લેવા માટેનાં કારણોની, બોર્ડને તેની બેઠકમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) વાર્ષિક રિપોર્ટની નકલ બોર્ડના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૨૬. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિનઅધ્યાપકીય સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી યુનિવર્સિટીના કોઈ તપાસ કે જેમાં તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી ન હોય ત્યાં સુધી, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેની પાયરી ઉતારી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતારવા અને નોકરીની સમાપ્તિનાં હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૨૭. યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને તેઓ વખતોવખત ફરમાવે તે પ્રમાણે રિપોર્ટ, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવાની રહેશે.

૨૮. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનાં પાલન માટે, યુનિવર્સિટીને વખતોવખત જરૂરી જણાય તેવા આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

આદેશો  
આપવાની  
રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકાર, નીચેની બાબતોનાં સંબંધમાં પોતાને જરૂર જણાય ત્યારે આદેશો બહાર પાડી શકશે :-

(૧) ફી અને ચાર્જ;

(૨) ફંડ ઊભા કરવા અને નાણા ઉછીના લેવા ;

(૩) જગાઓ ઊભી કરવી અને નિમણૂકો બાબત;

(૪) પગારધોરણોની સુધારણા અને (પગાર) ધોરણોને ઊંચા લાવવા.

જગા ખાલી  
પડવાને લીધે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહી  
અમાન્ય  
ગણાશે  
નહી.

૨૯. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા યુનિવર્સિટીનાં બોર્ડ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્યો અને કાર્યવાહી , -

(૧) તેમાં સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(૨) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના કારણ માત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

શુદ્ધ બુદ્ધિથી  
લીધેલા  
પગલાને  
રક્ષણ.

૩૦. આ અધિનિયમ અથવા તેના હેઠળ કરેલા વિનિયમોનાં સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓએ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિએ શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વક લીધેલા અથવા લેવા ધારેલા કોઈપણ પગલા માટે તેમની સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા બીજી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહી અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની અથવા વળતર માગી શકાશે નહિ.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય  
સેવકો  
ગણાશે.

૩૧. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

સન  
૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થા અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તો તે વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક કરવાના કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે બજાવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

જોડાણ.

૩૨. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની કલમ ૪૧માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સંસ્થાને એક કોલેજ તરીકે હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીએ આપેલા હકો, આથી, સદરહુ કલમ ૪૧ હેઠળનો રાજ્ય સરકારનો હુકમ હોય તેવી રીતે, પાછા ખેંચી લેવામાં આવે છે.

સન  
૧૯૮૬નો  
૨૨મો.



૩૩. આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો સેપ્ટની સંસ્થાઓના હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષા આપવા માટે પાત્ર હોય તેવા કોઈ વિદ્યાર્થીની આ યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ કરવામાં વિદ્યાર્થીઓની આવશે અને એવી પરીક્ષાની તૈયારી માટે તેનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને અભ્યાસક્રમો તબદીલી અને યુનિવર્સિટીએ હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓને વિનિયમોથી પૂરા કરવા ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ આપવી જોઈશે અને પરીક્ષાઓ ભાખત. લેવી જોઈશે.

૩૪. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી આ અધિનિયમને અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

આરંભ વખતે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા બાબત.

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

૩૫. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના અથવા યુનિવર્સિટીના બીજા મંડળનાં (હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો હોદ્દો ખાલી પડે, ત્યારે, તે સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલા ખાલી પડી હોય તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને ચૂંટીને, નામ નિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે ચૂંટાયેલો, નામનિયુક્ત મળેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલાં સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી તે હોદ્દો ધરાવશે.

પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા બાબત.

#### પ્રકરણ ૮

#### યુનિવર્સિટીના વિનિયમો

૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીનાં વહીવટ અને કામકાજના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા માટે આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને પ્રમુખે વાપરવાની અને બજાવવાની અને પાલન કરવાની ફરજો;
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો, આવા અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, તેના સભ્યપદની મુદત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;
- (૩) યુનિવર્સિટી એનાયત કરે અથવા આપે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ અને આવી કોઈ પણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદબાતલ કરવા અને તેની જરૂરિયાતો બાબત;
- (૪) શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો, યુનિવર્સિટી સાથે સહયોગ અને સહયોગી કાર્યક્રમો, દેશમાં અને દેશની બહાર કેન્દ્રો અને સંકુલ ઊભા કરવા, દૂરંતર શિક્ષણ, સંશોધન, પરામર્શ, તાલીમ અને નિરંતર શિક્ષણ બાબત;

- (૫) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાઓ, સંશોધકો અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગાઓ (હોદ્દાઓ), યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાત સહિત આવી જગાઓ પર વ્યક્તિઓની નિમણૂક;
- (૬) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે ચૂકવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૭) અંદાજપત્રના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકોની અને કર્મચારીઓની તેમની નિમણૂકોની બોલીઓ અને શરતો, પગાર અને ભથ્થાં, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક અને અન્ય અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૧૦) છાત્રાલયો અને નિવાસોના ઓરડા અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણને લગતી બાબતો;
- (૧૧) પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના;
- (૧૨) આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત;

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ વિનિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કાંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે તેમાંથી જે કાંઈ રદ કરે અથવા જે કાંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં લાવશે.

#### પ્રકરણ ૯

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

પ્રથમ  
પ્રમુખની  
નિમણૂક.

૩૭. કલમ ૯માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિયત તારીખની અગાઉ ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના નિયામકનો હોદ્દો ધરાવતી વ્યક્તિ પ્રથમ પ્રમુખ ગણાશે.

પ્રથમ  
નિયામકની  
નિમણૂક.

૩૮. કલમ ૧૦માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ નિયામકની નિમણૂક પ્રમુખ દ્વારા કરવાની રહેશે.

પ્રથમ બોર્ડ ઓફ  
મેનેજમેન્ટ, પ્રથમ  
એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ, પ્રથમ  
એકેડેમિક અને  
રિસર્ચ કાઉન્સિલ,  
પ્રથમ નાણા અને  
વિકાસ સમિતિ  
અને પ્રથમ  
રજિસ્ટ્રાર માટે  
વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

૩૯. આ અધિનિયમની કલમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,--

(૧) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ પહેલાં તરત જ કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીનું પ્રથમ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવું બોર્ડ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે બોર્ડ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૨) નિયત તારીખની તરત જ પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૩) નિયત તારીખની તરત પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૪) નિયત તારીખની તરત પહેલા કામ કરતી ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટની નાણા અને વિકાસ સમિતિ, યુનિવર્સિટીની પ્રથમ નાણા અને વિકાસ સમિતિ ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ આવી સમિતિ ન રચાય ત્યાં સુધી તેણે નાણા અને વિકાસ સમિતિ તરીકે કામગીરી કરવી જોઈશે.

(૫) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલા કામ કરતા ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના નાયબ રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રાર ન નીમાય ત્યાં સુધી તેણે યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૬) ૫ સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી ટ્રસ્ટના વિદ્યમાન વિનિયમો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ વિનિયમો કરવામાં આવે ત્યાં સુધી લાગુ પડશે.

૪૦. (૧) નિયત દિવસની તરત પહેલા વિદ્યમાન સેપ્ટ ટ્રસ્ટમાં કામે રાખેલા તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ગણાશે અને આ કર્મચારીઓ માં અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

અધિકારીઓ અને  
કર્મચારીઓ માં  
વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

(૨) આ અધિનિયમ અનુસાર કોઈ બીજી જોગવાઈઓ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા તેઓ જે સેવાની શરતોને અધીન રહીને પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર હતાં તે જ સ્થિતિને અધીન રહેશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને નિયત દિવસની તરત જ પહેલા લાગુ પડતી સેવાની શરતોમાં તેને કોઈ ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકારની પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની યોજના હેઠળ આવરી લીધેલા પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનું નિયમન રાજ્ય સરકારની સદરહુ યોજના હેઠળ ચાલુ હોય એમ ગણાશે.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. XLVI] FRIDAY, APRIL 1, 2005/CAITRA 11, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

**PART - IX**

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2005.****THE SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧ લી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈજ્ઞાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2005.****AN ACT**

*to provide for the establishment and incorporation of a teaching and affiliating University in the State of Gujarat to be known as the Shree Somnath Sanskrit University for the purpose of prosecution of scientific based research and comprehensive study in and for the teaching of the Sanskrit and its literature; and to bring into light and to interpret practically the imbedded universal values, knowledge, wisdom, vision presented therein the context of the needs of the people and of the modern scientific and technological advancement.*

**સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૫**

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ ના એપ્રિલ મહિનાની ૧ લી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં વૈજ્ઞાનિક સંશોધન અને સર્વાંગી અભ્યાસ હાથ ધરવા અને તેના અધ્યાપનના હેતુથી અને સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં પ્રસ્તુત થયેલા વૈશ્વિક મૂલ્યો, જ્ઞાન, પ્રજ્ઞા અને દર્શનને જનસમુદાયની આવશ્યકતાઓ અને અર્વાચીન વૈજ્ઞાનિક અને પ્રોદ્યોગિકીયુક્ત પ્રગતિના સંદર્ભમાં તેના પ્રાદુર્ભાવ અને વ્યવહારોપયોગી અર્થઘટનના હેતુથી, ગુજરાત રાજ્યમાં શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી શિક્ષણ આપતી અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે; અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નકકી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની એવી કોઈ જોગવાઈમાંના કોઈ ઉલ્લેખનો અર્થ, તે જોગવાઈના અમલમાં આવવાની તારીખના સંદર્ભ તરીકે કરવો જોઈશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો :-

- (ક) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૫૦ હેઠળ જોડાણ કરેલી કોલેજ;
- (ખ) “મંજૂર કરેલી સંસ્થા” એટલે કલમ ૫૨ હેઠળ મંજૂર કરેલી સંસ્થા;
- (ગ) “કોલેજ” એટલે પદવી કોલેજ અથવા પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા અથવા પદવીના કોઈ અભ્યાસક્રમ શીખવતી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ;
- (ઘ) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે માન્ય કરેલું વિદ્યાર્થીઓ માટે રહેઠાણનું એકમ;
- (ચ) “પાઠશાળા” એટલે રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી હોય અને રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવતા પ્રથમ, મધ્યમાના પ્રમાણપત્ર માટે અને તેના દ્વારા એનાયત કરવામાં આવતી “શાસ્ત્રી” ની પદવી માટે સંસ્કૃતમાં શિક્ષણ આપતી પાઠશાળા;
- (છ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (જ) “પ્રિન્સિપાલ” એટલે કોલેજનો વડો;
- (ઝ) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૫૧ હેઠળ યુનિવર્સિટીએ સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની અથવા એવી રીતે માન્ય કરેલી સંસ્થા;
- (ટ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૫૭ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા વિનિયમો ;
- (ઠ) “સંસ્કૃત” માં પ્રાકૃત, માગધી અને અર્ધમાગધી અને પાલીનો સમાવેશ થાય છે;
- (ડ) “અધ્યાપક” એટલે પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને યુનિવર્સિટી અથવા યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અથવા સંલગ્ન અથવા માન્ય સંસ્થામાં અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થામાં, શિક્ષણ આપતા અધ્યાપકો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ;
- (ઢ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી;
- (ત) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યનો વિસ્તાર;
- (થ) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં અથવા નિભાવવામાં આવે તેવી કોલેજ;
- (દ) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.

#### પ્રકરણ ૨

#### યુનિવર્સિટી

૩. (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં અને ગુજરાત રાજ્ય માટે ‘શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી’ એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે અને રચાશે.

(૨) યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલના પ્રથમ સભ્યો, પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બનનાર તમામ વ્યક્તિઓ, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તે બધાનું “શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ, આથી, રચવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

(૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને પોતાના નામનું એક સામાન્ય સીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરીને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે :

પરંતુ આવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી જ વાપરી શકાશે.

(૫) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક સોમનાથ, જિલ્લો-જૂનાગઢ, ગુજરાત રાજ્ય ખાતે રહેશે.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

(ક) સંસ્કૃત ભાષા અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં નિરૂપણ કરેલા વૈશ્વિક મૂલ્યો, જ્ઞાન, પ્રજ્ઞા અને દર્શનનું નવીકરણ, પોષણ અને પ્રસાર કરવો અને પ્રાચીન ભારતીય વિજ્ઞતા અને અર્વાચીન વૈજ્ઞાનિક વિચારસરણી વચ્ચે વર્તમાન અને ભાવિ આવશ્યકતાઓને અનુરૂપ પ્રગતિશીલ સમન્વય સ્થાપવો;

(ખ) સંસ્કૃત અને જ્ઞાનમૂલક વિદ્યાશાખાઓના અભ્યાસને પ્રોત્સાહન આપીને વૈયક્તિક અને સામાજિક વિકાસ માટે જ્ઞાન અને કૌશલ્યોનો લાભ આપવો ;

(ગ) વૈદિક અભ્યાસ અને સંસ્કૃત સાહિત્ય અને સંસ્કૃત અને અન્ય પ્રાચીન ભાષાઓ અને શાસ્ત્રોમાં પ્રસ્તુત આદર્શો અને મૂલ્યોને પ્રોત્સાહન આપવું, વિકસાવવા અને સંવર્ધન કરવું અને આ આદર્શો અને મૂલ્યોનો વર્તમાન અને ભાવિ પેઢીની આવશ્યકતાઓ સાથે સુમેળ સાધવો અને સંસ્કૃત અને અન્ય પ્રાચીન ભાષાઓમાં રહેલી અન્તર્દષ્ટિના આધારે પ્રગતિશીલ સમન્વય રજૂ કરવો ;

(ઘ) સંસ્કૃત સાહિત્યને અનુરૂપ હોય તેવી શિક્ષણ પ્રણાલીને પ્રોત્સાહન, ઉત્તેજન આપવું અને અમલમાં લાવવી, જેમાં નીચેની બાબતોને વિશેષ મહત્વ આપવું :-

(૧) શિક્ષક અને શિક્ષુ વચ્ચેનો સંબંધ (ગુરુ-શિષ્ય પરંપરા) ;

(૨) જેમાં શિસ્ત (અનુશાસન) અને સ્વ-અભ્યાસ (સ્વાધ્યાય) મૂળભૂત ઘટકો બને તેવી અભ્યાસ અને પ્રયોગની પદ્ધતિઓ ; અને

(૩) વિદ્યાશાખાઓનો માત્ર અનુભવજન્ય અને બૌદ્ધિક જ નહીં પણ ઉદાત્ત ભાવનાયુક્ત વિકાસ ;

(ચ) ક્ષમતાઓના સંવર્ધન અને શારીરિક, જીવનાવશ્યક, માનસિક, નૈતિક , રસલક્ષી અને આધ્યાત્મિક વિકાસની ક્ષમતાઓ અને મૂલ્યોના સંવર્ધનને સહાયક હોય તેવા પર્યાવરણમાં વિદ્યાર્થીઓના વ્યક્તિત્વના સંપૂર્ણ વિકાસ માટેની સુવિધાઓ ઊભી કરવી અને વિકસાવવી ;

(છ) શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓને અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયા માટે સવલતો પૂરી પાડવી જેથી દરેક વિદ્યાર્થીને વ્યક્તિગત ધ્યાન આપી શકાય અને વિદ્વતા અને શ્રેષ્ઠતાના ઉદ્દેશોને પ્રોત્સાહન મળે ;

(જ) શિક્ષણના પ્રારંભિક તબક્કાથી જ અભ્યાસ અને પ્રણાલી માટેની સવલતો પૂરી પાડવી અને યુવા વિદ્યાર્થીઓમાં સંસ્કૃતના અભ્યાસનો પાયો સ્થાપી શકાય તેવું પર્યાવરણ પૂરું પાડવું;

(ઝ) શૈક્ષણિક નવીનીકરણના લાભાર્થે અધ્યાપન પદ્ધતિઓ, વ્યવહારુ સંસ્કૃત અભ્યાસક્રમ વિકસાવવો અને ચલાવવો ;

(ટ) પૌર્વાત્ય અને પાશ્ચાત્યના સામંજસપૂર્ણ સમન્વય તરફ દોરી જતા ભારતના સાંસ્કૃતિક વારસા પર કેન્દ્રિત અભ્યાસ કાર્યક્રમો અને સુવિધાઓ પૂરી પાડવી ;

(ઠ) સંસ્કૃતના અભ્યાસના વિશેષ અભ્યાસક્રમો વિકસાવવા અને રાષ્ટ્રના ભાવાત્મક ઐક્ય નિભાવવામાં સંસ્કૃતના મહત્વના યોગદાનનો ખ્યાલ આપવો અને તેના માટે વિશેષ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા અને તેવી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી ;

(ડ) નવીન વિચારો અને વિચારસરણીના સર્જન માટે વેદ અને વેદાંગ સાહિત્ય અને સંબંધિત અન્ય સાહિત્યમાં તેના સંદર્ભમાં પ્રગટ કરેલા વિષયવસ્તુ સંબંધી પ્રદર્શન, નિદર્શન અને વિસ્તરણ કાર્યક્રમો યોજવા અને ચલાવવા ;

(ઢ) બીજી ભારતીય પ્રશિષ્ટ ભાષાઓમાં અને ગ્રીક, લેટિન, અવેસ્તન, પ્રાચીન પર્શિયન વગેરે જેવી બીજી પ્રશિષ્ટ ભાષાઓમાં અને દક્ષિણ એશિયન ભાષા, અંગ્રેજી, ફ્રેન્ચ, જર્મન, રશિયન, ચીની, જાપાનીઝ, તિબેટન વગેરે જેવી વિદેશી ભાષાઓમાં પણ વધુ અભ્યાસ અને સંશોધન માટેની સવલતો પૂરી પાડવી અને સંસ્કૃત સહિત આ ભાષાઓમાં તુલનાત્મક અભ્યાસને પ્રોત્સાહન આપવું ;

(ત) સંસ્કૃતના અધ્યાપન અને શિક્ષણને પારંપરિક પ્રકારના અભ્યાસને વધુ હેતુલક્ષી બનાવવા માટે અને સંસ્કૃત શિક્ષણની પરંપરાગત અને અર્વાચીન પદ્ધતિઓ વચ્ચેના સંયોજનને અસરકારક બનાવવા માટે સંસ્કૃત પાઠશાળાઓ વચ્ચે વધુ સારા પારસ્પર્ય અને સંકલનને ઉત્તેજન આપવું ;

(થ) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યમાં અભ્યાસો અને તેને સંલગ્ન જ્ઞાનશાખાઓ ચલાવવા માટે ખાસ હોદ્દાની સ્થાપના કરવી ;

(દ) સતત શિક્ષણ, પત્રાચાર શિક્ષણ અને દૂરંતર શિક્ષણ દ્વારા કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા ;

(ધ) સંશોધન કેન્દ્ર સ્થાપવા અને પ્રાચીન સંસ્કૃત સાહિત્યમાં માનવવિદ્યાઓ અને ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર, તબીબી શાસ્ત્ર, જૈવ-તબીબી, શસ્ત્રક્રિયા અને સંબંધિત વિષયો જેવા આધુનિક વિજ્ઞાનોમાં સ્થાપિત અને સમાવિષ્ટ હોય તેવા અને જેનો હેતુ અતીતને વર્તમાન સાથે સાંકળવાનો અને રાષ્ટ્રને ભાવિ પડકારોને પહોંચી વળવા સક્ષમ બનાવવાનો ઉદ્દેશ ધરાવતા સિધ્ધાંતો અને વિચારસરણીનું અસ્તિત્વ શોધવું ;

(ન) આયુર્વેદને અર્વાચીન ઔષધશાસ્ત્ર સાથે, વાસ્તુશાસ્ત્રને અર્વાચીન શિલ્પશાસ્ત્ર સાથે, અર્થશાસ્ત્રને અર્વાચીન અર્થશાસ્ત્ર અને રાજ્યશાસ્ત્ર સાથે વ્યાકરણને અર્વાચીન ભાષાવિજ્ઞાન અને ભાષાશાસ્ત્ર સાથે સંકલિત કરવા માટે વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમો તૈયાર કરવા અને તેનું સંચાલન કરવું ;

(પ) ભાષાઓ અને સાહિત્ય, તત્ત્વજ્ઞાન, વેદ, વેદાંગ, શિક્ષણ-પ્રશિક્ષણ, ધર્મ, શાસ્ત્ર માટેના ભવન અને વિનિયમો હેઠળ ભવન તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા ભવન સ્થાપવા.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને કાર્યો.

પ. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો અદા કરશે :-

(ક) પ્રોતાને યોગ્ય લાગે તેવી અધ્યયન અને અભ્યાસક્રમોની એવી શાખાઓમાં પત્રાચાર અભ્યાસક્રમ, અધ્યાપન અને તાલીમ સહિત પ્રશિક્ષણ માટે જોગવાઈ કરવી ;

(ખ) સંસ્કૃતમાં સંશોધન માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, વિશેષ અને પૂર્વસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, જ્ઞાનની વૃદ્ધિ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી ;

(ગ) રાષ્ટ્રીય અખંડિતતાને ઉત્તેજન આપવાની અને સાંસ્કૃતિક વારસાનું સંવર્ધન કરવાની ;

(ઘ) યુનિવર્સિટી કોલેજો, શાળાઓ, વિભાગો અને સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની સંસ્થા સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન કરવું ;

(ચ) કોલેજો અને સંસ્થાઓ અને પાઠશાળાઓને અનુક્રમે જોડાણ, માન્યતા અને મંજૂરી આપવી ;

(છ) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓનું જોડાણ, માન્યતા કે મંજૂરી પાછી ખેંચવી અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો ;

(જ) અધ્યાપન માટે ભાષા પ્રયોગશાળા, પુસ્તકાલય, સંગ્રહાલય અને અન્ય સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી અને સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું ;

(ઝ) યુનિવર્સિટીને જરૂરી પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી ;



- (૨) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા ;
- (૬) પદવી, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઇલક્રબો શરૂ કરવા ;
- (૩) પરીક્ષા અથવા કસોટી લેવાની અને જે વ્યક્તિઓએ-
- (૧) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, તેમાંથી તેમને મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો મંજૂર કરેલો અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલી પરીક્ષા અથવા કસોટી પાસ કરી હોય ; અથવા
- (૨) વિનિયમોથી ઠરાવેલી શરતો હેઠળ સંશોધન ચાલુ રાખ્યું હોય તેમને પદવી અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની ;
- (૬) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા ;
- (ત) યુનિવર્સિટીએ વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે એનાયત કરેલી અથવા આપેલી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર પાછા ખેંચી લેવા અથવા તે રદ કરવા ;
- (થ) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીથી યુનિવર્સિટી સાથે સહયોગ કરવો અથવા તેને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવા ;
- (દ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધાયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોએ ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો આપવા અને તેમને વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ આપવી ;
- (ધ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ અધિવેશનો, પરિષદો, ચર્ચા, ચર્ચાસત્ર, વિચારગોષ્ઠિ, કાર્યશિબિર, અભ્યાસક્રમો અને આવા અન્ય કાર્યક્રમોનું આયોજન અને સંચાલન કરવું ;
- (ન) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે ઉપયોગી હોય તેવા અભિલેખાગાર, ગ્રંથાલયો, માહિતી-કેન્દ્રો, ડેટા બેંક, સંગ્રહાલયો અને આવી બીજી સંસ્થાઓ નિભાવવી ;
- (પ) પ્રાચીન હસ્તપ્રતોનો સંગ્રહ કરીને તેની સાચવણી, તેમાં સુધારાવધારા કરીને તેનું પ્રકાશન કરવું અને પુરાતત્ત્વીય મૂલ્યો અને મહત્વ ધરાવતી સાહિત્યસામગ્રીની સાચવણી કરવી અને સંસ્કૃતની મૂલ્યવાન કૃતિઓ પુનઃપ્રગટ કરવી ;
- (ફ) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ, સંઘ કે સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી દાન, અનુદાન (ગ્રાન્ટ) કે બક્ષિસો સ્વીકારવાની અથવા નાણા ઉછીના લેવા ;
- પરંતુ નાણા ઉછીના લેવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લીધા પછી જ વાપરી શકાશે.
- (બ) સંસ્કૃતના ઉત્તેજન માટે દેણગીઓ અને ગ્રાન્ટ શરૂ કરવાની, ધરાવવાની અને વહીવટ કરવાની અને સંસ્કૃતના શિક્ષણના પ્રસારમાં રોકાયેલી લાયક સંસ્થાઓ અથવા વ્યક્તિઓને નાણાકીય અને બીજી મદદ પૂરી પાડવાની અને સંસ્કૃતના ઉત્તેજન અને પ્રચાર માટે વિનિયમો અનુસાર અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ અને ઇનામો શરૂ કરવી અને એનાયત કરવા ;
- (ભ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા સહાયક બને તેવા સાહિત્યના મુદ્દણ અને વીજાણુ માધ્યમો મારફત પ્રકાશન માટે સંસ્થાઓને અને વ્યક્તિઓને બીજી સહાય આપવી ;
- (મ) કોલેજો, માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ તપાસવાની અને તેમાં પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જાળવવામાં આવે અને તેમાં ગ્રંથાલય તેમજ પ્રયોગશાળાની પૂરતી જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવા ;
- (ય) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી કોલેજો અને માન્ય કરેલી અને મંજૂરી કરેલી સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના પગાર ધોરણો, ભથ્થાં અને



- સેવાની બીજી શરતો યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન દ્વારા બહાર પાડેલા નિયમો અને માર્ગદર્શિક મુજબ ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૨) યુનિવર્સિટી કોલેજો અને યુનિવર્સિટી વિભાગોની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને તેમને નાણાકીય સહાય આપવી;
- (લ) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવું;
- (વ) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, ચંદ્રકો, ઇનામો, અન્ય પારિતોષિકો શરૂ કરવી અને એનાયત કરવી;
- (કક) યુનિવર્સિટીઓના વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તભંગના પગલાં લેવાની અને યુનિવર્સિટીની અંદર અથવા તેની બહાર, પરીક્ષામાં અથવા તેના સંબંધમાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિઓ દ્વારા ગેરરીતિઓ આચરવા અથવા તેમાં મદદગારી કરવા સહિત શિસ્તભંગ અથવા ગેરવર્તણૂક માટે યોગ્ય લાગે તેવી શિક્ષા કરવાની ;
- (ખખ) યુનિવર્સિટી વિભાગોમાં અને સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્યનું સંચાલન કરવાની, તેની દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની ;
- (ગગ) યુનિવર્સિટીની અંદર કે બહાર ટ્રસ્ટ અથવા દેણગીની મિલકત સહિત કોઈ જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવાની, ધરાવવાની, તેનો વહીવટ અને નિકાલ કરવાની અને આવી મિલકત દર્શાવતા કોઈ ફંડનું રાજ્ય સરકારને જાણ કરીને યુનિવર્સિટીને યોગ્ય લાગે તે રીતે રોકાણ કરવાની;
- (ઘઘ) (૧) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ,  
(૨) માહિતી બ્યુરો, અને  
(૩) દૂરંતર શિક્ષણ વિભાગ  
શરૂ કરવા અને તેનો વહીવટ કરવો;
- (ચચ) (૧) નિરંતર શિક્ષણ, પ્રૌઢ શિક્ષણ, અભ્યાસેતર અધ્યાપન, વિસ્તરણ સેવાઓ અને બીજી માન્ય શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે;  
(૨) શારીરિક શિક્ષણ, નેશનલ કેડેટ કોર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના, રાષ્ટ્રીય રમતગમત સંગઠન અને એવી બીજી માન્ય પ્રવૃત્તિઓ ;  
(૩) યોગ, રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે જોગવાઈઓ કરવી ;
- (છછ) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી કોઈ યુનિવર્સિટીઓ, અધિકારીમંડળો અથવા એસોસિએશનો (સંઘો) અથવા બીજા કોઈ જાહેર અથવા ખાનગી મંડળોને સહકાર આપવો;
- (જજ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોની જામીનગીરી ઉપર જાહેર લોનો ઊભી કરવી ;
- (ઝઝ) યુનિવર્સિટી સ્રોતના કરકસરયુક્ત અને ફળદાયી ઉપયોગથી સ્રોતો ઉત્પન્ન કરવી ;
- (ટટ) સંસ્કૃત ભાષાને સામાન્ય લોકો માટે વાતચીતની ભાષા બનાવવા માટે કાર્યક્રમો અને પ્રોજેક્ટનું આયોજન કરવું;
- (ઠઠ) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર અથવા તે વિસ્તારની બહાર ક્ષેત્રમથકો, સંકુલ, વિશિષ્ટ પ્રયોગશાળાઓ અને સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટે અને ખાસ વિષયમાં અનુસ્નાતક અભ્યાસો માટે બીજા એકમો સ્થાપવા;
- (ડડ) યુનિવર્સિટી કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્યને દોરવણી આપવી ;

- (દઢ) અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીગણ (સ્ટાફ) માં શિસ્તનું પાલન કરાવવાની અને નિભાવવાની તથા તેમના કલ્યાણ માટે જરૂરી આયોજન કરવી ;
- (તત) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવું અને વસૂલ કરવું ;
- (થથ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની, તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણી કરવું ;
- (દદ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને આગળ ધરાવવા માટે જરૂરી હોય તે બધા કામકાજ અને બાબતો કરવી, પછી તે આ ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે ઉપર્યુક્ત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક કે સહાયક હોય કે ન હોય ;

દ. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય અમુક હોવાને કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, રિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના શિક્ષણથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટી અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, રિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી તેના માટે લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય કે રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૭. (૧) યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય થયેલ તમામ અધ્યાપન કાર્ય,-

યુનિવર્સિટીનું અધ્યાપન.

- (ક) યુનિવર્સિટીમાં, અથવા
- (ખ) સંલગ્ન કોલેજોમાં, અથવા
- (ગ) માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓમાં, અથવા
- (ઘ) જ્યાં આવા અભ્યાસક્રમો ચાલતા હોય તેવા, યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલા હોય તેવા બીજા સ્થળો અને કેન્દ્રો ખાતે ચલાવવામાં આવશે.

(૨) અભ્યાસક્રમો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓ, માન્ય સ્થળો અથવા કેન્દ્રો દ્વારા રાખવામાં આવશે.

૮. (૧) પોતે આદેશ કરે તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા યુનિવર્સિટીની, તેના મકાનો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્ય શિબિરો અને સાધનસામગ્રીની યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય, તેણે માન્ય અથવા મંજૂર કરેલી હોય અથવા તેની સાથે જોડાયેલી હોય તેવી કોઈ કોલેજ કે છાત્રાલયની, યુનિવર્સિટી તરફથી ચાલતા શિક્ષણ અને અન્ય કાર્યની અને યુનિવર્સિટી તરફથી લેવાતી પરીક્ષાઓના સંચાલન અંગેની તપાસણી કરાવવાનો અને યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાનો કુલપતિને હક રહેશે. કુલપતિએ, દરેક પ્રસંગે યુનિવર્સિટીને તપાસણી કે તપાસ કરવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને તે તપાસ વેળા પોતાનો પ્રતિનિધિ મોકલવાનો હક રહેશે.

તપાસણી અને તપાસ.

(૨) કુલાધિપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને આવી તપાસણી કે તપાસના પરિણામ અંગે પોતાના વિચારો જણાવશે અને તે વિષે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય જાણી લીધા પછી યુનિવર્સિટીને, તેણે લેવાનાં પગલાં વિષે સલાહ આપશે.

(૩) તપાસણી કે તપાસના પરિણામ ઉપરથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પોતે કાંઈ પગલાં લીધા હોય, તો પોતે કયા પગલાં લીધા છે અથવા લેવા ધારે છે તે વિષે કુલાધિપતિને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે. આવો રિપોર્ટ, કુલાધિપતિ આદેશ કરે તેટલી મુદતની અંદર સાદર કરવાનો રહેશે.

## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

૮. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે મુજબ રહેશે :-

- (૧) કુલાધિપતિ,
- (૨) કુલપતિ,
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન,
- (૪) નિયામક (સંશોધન),
- (૫) રજિસ્ટ્રાર,
- (૬) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ,
- (૭) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, અને
- (૮) યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે એવા બીજા અધિકારીઓ.

કુલાધિપતિ.

૧૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ રહેશે.

(૨) કુલાધિપતિ, પોતાના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા રહેશે અને હાજર હોય ત્યારે તેઓ યુનિવર્સિટીના કોઈ પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૩) કુલાધિપતિને, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા રહેશે.

કુલપતિ.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર કુલપતિની નિમણૂક કરશે.

(૨) કુલપતિ, સંસ્કૃત, પ્રાકૃત અને પ્રાચીન એશિયન ભાષાઓ અને સાહિત્ય જેવા ક્ષેત્રોમાં પોતે લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત હોય તેવી નામાંકિત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તે દૂરદર્શી વ્યક્તિ અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિધ્ધાંતોનો સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં રસ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

કુલપતિની  
નિમણૂક.

૧૨. (૧) (ક) કુલપતિની નિમણૂક કરવા માટે ત્રણ યોગ્ય વ્યક્તિઓની પેનલની ભલામણ કરવા માટે, રાજ્ય સરકાર ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે, જેમાંથી,-

(૧) કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલો એક સભ્ય, જે ભારતીય વિદ્યાના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણશાસ્ત્રનો નિષ્ણાત હોવો જોઈશે ;

(૨) એક સભ્ય, રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓમાંથી કુલપતિએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સંસ્કૃત અને પ્રાચીન સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં વિદ્વાન હોવો જોઈશે.

(૩) એક સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સંસ્કૃત અને તેના સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાતોમાંથી વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, નામનિયુક્ત કરવાનો રહેશે.

(ખ) રાજ્ય સરકાર સદરહુ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે તેમાંના એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરી શકશે.  
 (ગ) સમિતિમાં નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી બે વર્ષની મુદત સુધી કોઈ માનદ્ અથવા અન્ય હોદ્દા પર નિમણૂક સ્વીકારવાને પાત્ર ગણાશે નહિ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળમાં નામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૨) (ક) સમિતિ, પોતાની રચનાના આઠ અઠવાડિયાની મુદતની અંદર પોતે જેને કુલપતિ તરીકેની નિમણૂક પામવાને લાયક ગણે એવા ત્રણ નામાંકિત વિદ્વાનોની પેનલ તૈયાર કરશે અને એવી રીતે ભલામણ કરેલી વ્યક્તિઓની અટકને કક્કાવારીના ક્રમમાં ગોઠવીને અને તેમાં કોઈપણ પસંદગી દર્શાવ્યા વગર, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે રાજ્ય સરકાર સમક્ષ ભલામણ કરશે.

(ખ) રાજ્ય સરકાર સમિતિની ભલામણને સ્વીકારી શકશે અથવા તે જ સમિતિ તરફથી નવેસરથી ભલામણ મંગાવી શકશે અથવા સમિતિને તેના સભ્યોમાં ફેરફાર કરવાનું અથવા સમિતિની પુનઃરચના કરવાનું ફરમાવી શકશે.

(ગ) કુલપતિ તરીકે એવી રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિ કોઈ રાજકીય પક્ષના અથવા વેપારી સંઘ અથવા કર્મચારીમંડળ અથવા આવા બીજા મંડળોનો સભ્ય અથવા પદાધિકારી હોય અથવા કોઈ જાહેર વૈધાનિક મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થામાં હોદ્દો ધરાવતો હોય, તો નિમણૂક સ્વીકારતા પહેલા કુલાધિપતિને જાણ કરીને તેણે તેમાંથી પોતાનું રાજીનામું આપવું જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૪) ની જોગવાઈને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર, પેનલમાંથી એક વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમશે :

પરંતુ પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી થયા પછી, કોઈ વ્યક્તિને કુલપતિ તરીકે નીમી શકાશે નહિ. અથવા કોઈ વ્યક્તિ કુલપતિનો હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૪) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ફક્ત વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી જ કુલપતિ તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર ગણાશે. તે, તેના હોદ્દાની મુદત પૂરી થયા પછી યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા તેના અધિકારીમંડળના સભ્ય તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૫) કુલપતિની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેને ચૂકવવાના મળતર રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.

(૬) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિ હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપે અથવા તે જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે કિસ્સામાં, તે હોદ્દા ઉપર આ કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ બીજી નિમણૂક કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી

રાજ્ય સરકાર, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવવા નિયામક (સંશોધન) અથવા વિદ્યાશાખાઓના ડીન પૈકીના એકની કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરશે.

(૭) કુલપતિ, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા-પછી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર તેનું રાજીનામું સ્વીકારે અથવા સદરહુ નોટિસની મુદત પૂરી થયાની તારીખ તે બન્નેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યારથી તેનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.



કુલપતિની  
સત્તા  
અને ફરજો.

૧૩. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા અને હિસાબ સમિતિ અને વિનિયમો હેઠળ રચાયેલા આવા બીજા અધિકારીમંડળોના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય અને અધ્યક્ષ રહેશે અને કુલાધિપતિની ગેરહાજરીમાં યુનિવર્સિટીના પ્રદવીદાન સમારંભમાં પ્રમુખ સ્થાન લેશે.

(૨) કુલપતિ યુનિવર્સિટીની કાર્યક્ષમતા અને વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા અને યુનિવર્સિટીની ખ્યાતિ વધારવા માટે, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના વિકાસ અને દેખરેખ માટે અને તેના સામાન્ય વહીવટ માટે પણ જવાબદાર રહેશે.

(૩) કુલપતિને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિની બેઠક બોલાવવાની જરૂર જણાય તેમ અને ત્યારે બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન થાય છે અને આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો અથવા નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિઓના નિર્ણયોનો યોગ્ય અમલ થાય તેવું સુનિશ્ચિત કરવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૫) (ક) તાકીદના કોઈ પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવું પગલું લેશે. તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને રાજ્ય સરકારને આવા પગલા વિશે તે તાકીદનું હોવાની પોતાની માન્યતાના આધાર જણાવવા જોઈશે.

(ખ) કુલપતિએ, આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થતી હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિને આવા પગલાં વિશે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી પંદર દિવસની અંદર સદરહુ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ મારફત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

(૬) જ્યારે કોઈ બાબતમાં વિનિયમોનું નિયમન જરૂરી હોય, પણ તે અર્થે કોઈ વિનિયમો કરવામાં આવ્યા ન હોય, ત્યારે, કુલપતિ, જરૂરી ગણે તેવા હુકમો વખતોવખત બહાર પાડીને અને, ત્યારપછીની આગામી બેઠકમાં, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અથવા સંબંધિત અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સમક્ષ તેની જાણ અર્થે તે હુકમો મૂકશે અને તે જ સમયે તે અર્થે કરવા જરૂરી હોય તે વિનિયમોનો મુસદ્દો આવા અધિકારી મંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળ સમક્ષ વિચારણા માટે મૂકશે.

(૭) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો માટે અને મદદનીશ રજિસ્ટ્રારની સમકક્ષના અને તેની ઉપરના દરજ્જાના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ માટે, નિમણૂક અને શિસ્તના સદરહુ હેતુઓ માટે રચાયેલ પસંદગી સમિતિની ભલામણથી નિમણૂક અને શિસ્તવિષયક સત્તાધિકારી રહેશે.

(૮) અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિના અધ્યક્ષની રૂએ, કુલપતિને, અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિની બેઠકમાં અવરોધ કરવા બદલ અથવા કાર્યવાહી સ્થગિત કરવા બદલ અથવા અણછાજતા વર્તન બદલ ફરજમોકૂફ કરી શકશે અને તદ્દનુસાર કુલાધિપતિને તે બાબતનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

(૯) કુલપતિએ, યુનિવર્સિટીની કામગીરીનો રિપોર્ટ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ સમયાંતરે મૂકવો જોઈશે.

(૧૦) કુલપતિ, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.



(૧૧) (ક) કુલપતિને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બાબતો પર અને તેવી રીતે તપાસ અને તપાસણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.

(ખ) આવી તપાસ અથવા તપાસણી કર્યા પછી, કુલપતિ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું, પગલું લઈ શકશે.

૧૪. (૧) કુલપતિ, કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

રજિસ્ટ્રાર, તે  
સત્તા અને કા

(૨) રજિસ્ટ્રાર યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અધિકારી ગણાશે. તેઓ પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને આ અર્થે કરેલા વિનિયમો અનુસાર એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને આવા અન્ય અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિના અને યુનિવર્સિટીના સભ્ય-સચિવ તરીકે કામ કરશે અને તેની સેવાની શરતો અને તેમને ચૂકવવાના પગાર અને ભથ્થા વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરવો, પ્રાશ્નિકો અને પરીક્ષકોની યાદી, મૂલ્યાંકન કાર્ય, પરિણામની જાહેરાત અને તેને આનુષંગિક અને તેને સંબંધિત બાબતો જેવી પરીક્ષાઓના સંચાલનને લગતી તમામ જરૂરી ગોઠવણો કરશે.

(૪) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેના હવાલામાં સોંપે તેવી બીજી મિલકતના કસ્ટોડિયન રહેશે.

(૫) રજિસ્ટ્રાર, આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેને વખતોવખત સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૫. (૧) યુનિવર્સિટી, નિયામક (સંશોધન) તરીકે નિમણૂક કરે તે વ્યક્તિ યુનિવર્સિટીની પૂર્ણકાલિક નિયામક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અને આ અર્થે કરેલા વિનિયમોની (સંશોધન) જોગવાઈઓને અધીન રહેશે અને યુનિવર્સિટી પોતાને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે. તે, કુલપતિના માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ હેઠળ પોતાના કાર્યો કરશે.

(૨) તે સંશોધનની સંસ્થાઓ અથવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની કામગીરી અને નિભાવ પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને સમયાંતરે તેનો રિપોર્ટ કરશે.

૧૬. (૧) કુલપતિ, કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલની નિમણૂક કરશે. યુનિવર્સિટી યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ એ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના મુખ્ય અધિકારી રહેશે. તે યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે. ગ્રંથપાલ.

(૨) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ ઠરાવવામાં આવે તેવી અને કુલપતિ પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નાણા અને  
હિસાબી  
અધિકારીની સત્તા  
અને તેના કાર્યો.

૧૭. (૧) (ક) કુલપતિ કલમ ૧૮ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક કરશે;

(ખ) નાણા અને હિસાબી અધિકારી યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નાણા અધિકારી રહેશે. તે પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરશે.

(૨) નાણા અને હિસાબી અધિકારી નાણા અને હિસાબ સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની નાણાકીય બાબતોને લગતી કાર્યવાહીઓમાં હાજર રહેવાનો, બોલવાનો અને અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે પણ તે મત આપવા હકદાર થશે નહિ.

(૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ નાણા અને હિસાબ સમિતિની બેઠકની કાર્યનોંધ રાખવી જોઈશે અને નાણા અને હિસાબ સમિતિએ લીધેલા નિર્ણયોનો યોગ્ય અમલ સુનિશ્ચિત કરવો જોઈશે.

(૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી વાર્ષિક અંદાજપત્ર, હિસાબોના પત્રકો અને ઓડિટ રિપોર્ટ, નાણા અને હિસાબ સમિતિ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૬) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખવાની અને યુનિવર્સિટીના નાણા સંબંધમાં કુલપતિને સલાહ આપવાની;

(૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પૈકીના કોઈ ઉદ્દેશને આગળ ધર્યાવવા માટે ટ્રસ્ટ અને દેશગીની મિલકત સહિત ફંડ, મિલકત અને રોકાણો ધરાવવા અને તેનો વહીવટ કરવાની;

(૩) વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલી મર્યાદા કરતાં આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ વધી ન જાય અને જે હેતુઓ માટે તે મંજૂર કર્યા હોય અથવા જે હેતુ માટે ખર્ચની ફાળવણી થઈ હોય અથવા આપવામાં આવેલા હોય તેમાં જ તે વાપરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવાની;

(૪) રોકડ અને બેંકની સિલકની અને રોકાણોની સ્થિતિ પર નજર રાખવાની;

(૫) મહેસૂલ ઉઘરાવવાની પ્રગતિ પર નજર રાખવાની અને તે ઉઘરાવવા માટે લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ અંગે કુલપતિને સલાહ આપવાની;

(૬) યુનિવર્સિટીના હિસાબો નિયમિતપણે ઓડિટ કરાવવાની;

(૭) મકાનો, જમીન, સાધનો અને ઉપકરણોના રજિસ્ટર વ્યવસ્થિત જાળવવામાં આવે અને યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓ, કોલેજો, વર્કશોપ અને સ્ટોરમાંના સાધનો અને બીજી

વપરાશી સામગ્રીની માલસૂચિ નિયમિતપણે હાથ ધરવામાં આવે તેવું સુનિશ્ચિત કરવાની;

(૮) પોતાની નાણાકીય જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી અને પત્રકો યુનિવર્સિટીની કોઈ કચેરી, કેન્દ્ર, પ્રયોગશાળા, કોલેજ અથવા વિભાગ પાસેથી અથવા યુનિવર્સિટી સંસ્થા પાસેથી મંગાવવાની; અને

(૯) કુલપતિ પોતાને વખતોવખત સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની, તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની અને તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરવાની.

૧૮. (૧) રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ, નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૨) હેઠળ રચાયેલી પસંદગી સમિતિ દ્વારા પસંદગી થયેથી કરવામાં આવશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારીઓની નિમણૂક નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવશે:-

(૧) રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન), યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલના, હોદ્દા ઉપરની નિમણૂક યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને આધારે સીધી પસંદગીથી કરવામાં આવશે અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો અનુસાર રાજ્ય સરકારના કોઈ અધિકારીની પ્રતિનિધિયુક્તિ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર નીચેના સભ્યોની બનેલી એક પસંદગી સમિતિની રચના કરશે:-

- (ક) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ ગણાશે,
- (ખ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી, અને
- (ગ) કુલપતિએ પસંદગી કરવાના, નામનિયુક્ત કરવાના અધિકારીને સંબંધિત વિષયોનું જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી ચાર વ્યક્તિઓ,
- (ઘ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરવામાં આવશે.

(૩) સમિતિ દ્વારા પસંદગીની પ્રક્રિયાના સમયે ખંડ (૨)ના પેટા-ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખેલી ચાર વ્યક્તિઓમાંથી ઓછામાં ઓછી બે વ્યક્તિઓ હાજર ન હોય તો, પસંદગી સમિતિ, કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક માટે પસંદગી કરી શકશે નહિ.

(૪) સમિતિ દ્વારા પસંદ થયેલી વ્યક્તિની નિમણૂક રાજ્ય સરકારની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ કરવામાં આવશે.

(૫) ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારીઓની લાયકાતો અને તેમને ચૂકવવાના મળતર, રજિસ્ટ્રાર અને યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલના કિસ્સામાં, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન દ્વારા કરવામાં આવેલી ભલામણ મુજબ અને નિયામક (સંશોધન) અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત મંજૂર કરે તે મુજબના રહેશે.

રજિસ્ટ્રાર,  
નિયામક  
(સંશોધન),  
યુનિવર્સિટીના  
ગ્રંથપાલ,  
નાણા અને  
હિસાબી  
અધિકારીની  
નિમણૂકની રી

## પ્રકરણ ૪

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો

૧૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ,
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ (વિદ્યત્ પરિષદ),
- (૩) ફેકલ્ટી (વિદ્યાશાખાઓ),
- (૪) નાણા અને હિસાબ સમિતિ,
- (૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા બોર્ડ અને મંડળો.

એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ

૨૦. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય કારોબારી અધિકારીમંડળ ગણાશે અને તે નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

- (૧) કુલપતિ - હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા કમિશનર નામનિયુક્ત કરેલા, ઉચ્ચતર શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;
- (૪) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નોંધપાત્ર યોગદાન આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની બે નામાંકિત વ્યક્તિ;
- (૫) સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રોમાં નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે નામાંકિત વિદ્વાનો;
- (૬) વિદ્યાશાખાના ડીનોમાંથી કુલપતિએ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખાના એક ડીન;
- (૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, કોલેજોના પ્રિન્સિપાલમાંથી કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રિન્સિપાલ.

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

૨૧. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકતો અને ફંડ ધરાવવા, તેનું નિયંત્રણ અને વહીવટ કરવો;
- (૨) યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા;
- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;

- (૪) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો પસાર કરવા;
- (૫) ગ્રાન્ટ અથવા ફંડની, સંબંધિત સંદર હેઠળ કરવામાં આવેલી કુલ ફાળવણીની વધુમાં વધુ પચીસ ટકા જેટલી રકમ એક સદરમાંથી બીજા સદરમાં પુનર્વિનિયોગ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૬) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જવાબદારી, દેણગી, વસિયતી દાન, દાન સ્વીકારવા અને યુનિવર્સિટીને થતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના નાણા, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૮) રાજ્ય સરકારે ઠરાવેલી માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માંગવા, લેવાં;
- (૯) કુલાધિપતિ અને કુલપતિ સિવાયની અધ્યાપકો, અન્ય કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓની જગ્યા ઊભી કરવી અને આવા અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફ અને અન્ય કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૧૦) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની મિલકતની જામીનગીરી ઉપર અથવા અન્યથા નાણા ઉછીના લેવાં;
- (૧૧) જંગમ અને સ્થાવર બન્ને મિલકત સંપાદિત કરવી અને ધરાવવી તથા રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ તેને તબદીલ કરવાની, પટે આપવાની અને ગીરો મૂકવાની, તેનું વેચાણ અથવા તેનો નિકાલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીની કોલેજો, સંસ્થાઓ કે વિભાગોના સંચાલને, કામગીરી અને નાણાને લગતી બાબતો સંબંધી કોઈ પણ બાબતમાં તપાસ અથવા તપાસણી બાબત;
- (૧૩) શિક્ષણના ક્લાકો દરમિયાન અને શિક્ષણના ક્લાકો પછી યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની હદમાં અધ્યાપકોની હાજરીનું નિયમન અને જોગવાઈ કરવી અને ખાનગી ટ્યુશન (ઉપશિક્ષણ) અથવા ખાનગી કોચિંગ ક્લાસ (અનુશિક્ષણના વર્ગ) લેવા અથવા ચલાવવા માટે અધ્યાપકો ઉપર પ્રતિબંધ મૂકવો;
- (૧૪) જરૂર જણાય ત્યારે,-
- (ક) માહિતી બ્યુરો,
- (ખ) દૂરંતર શિક્ષણ વિભાગ, સતત શિક્ષણ વિભાગ સ્થાપવા, અને
- (ગ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પરિપૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી અને શક્ય હોય તેવી બીજી પ્રવૃત્તિઓનો નિભાવ અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;



- (૧૫) સંશોધન અને સલાહકારી સેવાઓ માટે બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી, શિક્ષણ સંસ્થા, અધિકારીમંડળ અથવા સંસ્થા સાથે સહકાર કે સહયોગ સાધવો અને આવા હેતુઓ માટે પરિસ્થિતિ પ્રમાણે જરૂરી હોય તેવા અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટે તેમની સાથે યોગ્ય કરારો કરવા;
- (૧૬) યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ અને કોલેજોના અધ્યાપકો, લાંબી રજા ન ધરાવતા શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફની જવાબદારી સુનિશ્ચિત કરવા માટે કાર્યલક્ષી યોજનાઓ વિકસાવવી;
- (૧૭) છાત્રાલયો બાંધવા અને તેને માન્ય કરવા અને આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરવી અને તેમની માન્યતા પાછી ખેંચવી;
- (૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૧૯) પરીક્ષકોના મહેનતાણાં નક્કી કરવા અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને બીજી કસોટીઓ લેવા તથા તેના પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૦) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શિક્ષણ શાખાઓ અને અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ અને સંશોધન માટે અને જ્ઞાનની વૃદ્ધિ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૧) સંલગ્ન અથવા માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓ, કોઈ ખાસ પ્રકારના અભ્યાસ હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવી;
- (૨૨) ભાષા પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, અભિલેખાગાર, સંગ્રહાલયો અને અધ્યાપન અને સંશોધન માટે અન્ય સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા અને જોગવાઈ કરવી;
- (૨૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ માટેના વિભાગો, કોલેજો, શાળાઓ, ગ્રંથાલય અને છાત્રાલયો, સંસ્થાઓ અને સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસક્રમોની સંસ્થાઓ સ્થાપવી તથા નિભાવવી;
- (૨૪) પદવીઓ, ઈલકાબો, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા અને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટેની ભલામણ કરવી;
- (૨૫) વિનિયમો કરવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;
- (૨૬) પ્રશિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષાના ઉપયોગને લગતી જોગવાઈ કરવી;

- (૨૭) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થા, યુનિવર્સિટી વિભાગ અથવા યુનિવર્સિટી કોલેજને, વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની, અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની, અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવાની, પરીક્ષાઓ લેવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની બાબતમાં વિશેષાધિકારો મળે તે માટે અને આ હેતુ માટે જરૂરી નિયમો કરવાની અને તેને પાછા ખેંચી લેવા માટેની સત્તા આપવા માટેની દરખાસ્તો પર શક્યતા ચકાસવી અને નિર્ણય લેવો;
- (૨૮) નવા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ (વિદ્યત્ પરિષદ) પાસેથી મળેલી દરખાસ્તોની વ્યવહાર્યતાનું મૂલ્યાંકન કરવું અને ડિપ્લોમા, પદવીઓ, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો મંજૂર કરવા;
- (૨૯) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થા, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમની તપાસણી કરવા માટે આદેશ કરવો; તેમની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને તેમના સ્ટાફના સભ્યો માટે સેવાની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત કરવા સૂચના બહાર પાડવી અને એવી સૂચનાના અપાલનના કિસ્સામાં, તેમના જોડાણ અથવા માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;
- (૩૦) કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અને માન્ય કરેલી અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારીની વૃદ્ધિ માટે ગોઠવણ કરવી અને વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તભંગના પગલા લેવા;
- (૩૧) જોડાણની શરતોના પાલનમાં કસૂર કરતી કોલેજને આપેલી ગ્રાન્ટ પાછી ખેંચી લેવા માટે અથવા તેમાં ઘટાડો કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;
- (૩૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થા અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા કે અધ્યાપક તરીકે માન્ય કરવા તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૩૩) આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;
- (૩૪) આ અધિનિયમમાં અથવા વિનિયમોમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા જરૂરી હોય તેવી તમામ અન્ય સત્તા વાપરવી;

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે વાપરવાની સત્તા, જેટલે સુધી તે પગારધોરણો અને ભથ્થા ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને, નાણા ઉછીના લેવાને, યુનિવર્સિટીની કોઈ મિલકત તબદીલ કરવાને, પટે આપવાને, વેચવાને અથવા નિકાલ કરવાને, ગીરો મૂકવાને અને જગાઓ ઊભી કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, જો તેનું ખર્ચ સરકારી ફંડમાંથી કરવાનું હોય તો, તે રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહેશે:
- (૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળની તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગેની સત્તા અને ફરજો એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરેલી ભલામણો ઉપરથી હોય તે સિવાય, વાપરી શકશે નહિ.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.

૨૨. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ ગણાશે અને તે નીચેની વ્યક્તિઓનું બનેલું હશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ,
- (૨) સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ,
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, અથવા ઉચ્ચ શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતો દરજ્જો ધરાવતા ન હોય તેવા, કમિશનર દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલા એક અધિકારી,
- (૪) શાળાઓના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, અથવા શાળા શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી,
- (૫) અધ્યક્ષ, ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, હોદ્દાની રૂએ,
- (૬) સંસ્કૃતના ક્ષેત્રમાં જેમણે નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાની પાંચ વ્યક્તિઓ, જેમાંની એક વ્યક્તિ મહિલા હોવી જોઈશે અને એક વ્યક્તિ ગુજરાત રાજ્યની બહાર પ્રતિષ્ઠા પામેલી હોય તેવી હોવી જોઈશે,
- (૭) જેમણે સંસ્કૃત, વેદ-વેદાંગ, દર્શન અને પુરાણોના ક્ષેત્રે નોંધપાત્ર યોગદાન આપ્યું હોય તેવી લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત અથવા નામાંકિત વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની પાંચ લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ, જેમાંની એક વ્યક્તિ મહિલા હોવી જોઈશે અને એક વ્યક્તિ ગુજરાત રાજ્યની બહાર પ્રતિષ્ઠા પામેલી હોય તેવી હોવી જોઈશે.
- (૮) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના બે અગ્રગણ્ય વિદ્વાનો,
- (૯) વિદ્યાશાખાઓના ડીન પૈકી કુલપતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વારાફરતી નિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખાના ચાર ડીન,
- (૧૦) કોલેજોના પ્રિન્સિપાલોમાંથી, કુલપતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના કોલેજના એક પ્રિન્સિપાલ,
- (૧૧) સંલગ્ન કોલેજોના અધ્યાપકોમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજના એક અધ્યાપક,
- (૧૨) માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધ્યાપકોમાંથી, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાના એક અધ્યાપક,
- (૧૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના મહિલા અધ્યાપકોમાંથી એક મહિલા અધ્યાપક,
- (૧૪) નિયામક (સંશોધન).

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના થાય કે તરત જ, તે પોતાની યુનિવર્સિટીમાં ભણાવાતા કોઈ વિષયોમાં નિષ્ણાત હોય તેવી બે અગ્રગણ્ય વ્યક્તિઓને વધારાના સભ્યો તરીકે કો-ઓપ્ટ કરશે; પછી ભલે તેઓ યુનિવર્સિટી સાથે તેના સભ્યો, અધ્યાપકો તરીકે અથવા અન્ય કોઈ રીતે સંકળાયેલી ન હોય.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૩. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને તેના દ્વારા યોજાતી પરીક્ષાઓના ધોરણ જાળવવાની બાબતો પર નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર ગણાશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિનિયમોનો મુસદ્દો ચકાસીને અને માન્ય કરીને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને નીચેની બાબતો માટે વિનિયમો કરવા માટે ભલામણો કરશે:-

(૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ સૂચવ્યા પ્રમાણે વિવિધ વિષયો ઉપર અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા સહિતની શૈક્ષણિક બાબતો;

(૨) વિદ્યાશાખાએ સૂચવેલા શિક્ષણના ખાસ અભ્યાસક્રમો;

(૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન;

(૪) વિદ્યાશાખાઓને વિષયોની ફાળવણી;

(૫) વિદ્યાશાખાઓ, યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો અને ભાષા પ્રયોગશાળાઓની સ્થાપના;

(૬) યુનિવર્સિટી માટે જરૂરી પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની અન્ય જગાઓ શરૂ કરવી અને આવી જગાઓની ફરજો ઠરાવવી;

(૭) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ અને ચંદ્રકો અને અન્ય ચંદ્રકો શરૂ કરવા અને તે એનાયત કરવા માટે વિનિયમો કરવા;

(૮) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ લેવી અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે તે શરતો;

(૯) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણો ઠરાવવા;

- (૧૦) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો માટે લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં મંજૂર કરાયેલા અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૧) કોલેજોને જોડાણ અને સંસ્થાઓને માન્યતા અથવા મંજૂરી આપવી;
- (૧૨) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવાનું શરૂ કરવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે માનદ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવો;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે યુનિવર્સિટીમાં ભણાવવામાં આવતા વિષયોમાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોમાં સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવું જોઈશે.
- (૪) એકેડેમિક કાઉન્સિલ આ અધિનિયમ દ્વારા અથવા વિનિયમો હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાની ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

વિદ્યાશાખાઓ ૨૪. (૧) યુનિવર્સિટીને નીચેની વિદ્યાશાખાઓ રહેશે:-

- (ક) સાહિત્ય વિદ્યાશાખા (વેદિક અભ્યાસ અને સંસ્કૃત ભાષા અને સંસ્કૃત સાહિત્ય સહિત),
- (ખ) દર્શન વિદ્યાશાખા (ભારતીય તત્ત્વજ્ઞાન),
- (ગ) ભારતીય સંસ્કૃતિ અને ગુજરાત રાજ્યની લોકકલા પરંપરા સહિત લલિત કલા વિદ્યાશાખા,
- (ઘ) અધ્યાપકોના પ્રશિક્ષણની વિદ્યાશાખા (અધ્યાપક પ્રશિક્ષણ),
- (ચ) આધુનિક વિજ્ઞાન અને પ્રાચીન શાસ્ત્રોની વિદ્યાશાખા (જેમ કે ધર્મશાસ્ત્ર, પુરાણો, આયુર્વેદ, જ્યોતિષશાસ્ત્ર, હસ્તપ્રતશાસ્ત્ર, પુરાલેખશાસ્ત્ર, ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્ર),
- (છ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો અને કાર્યો પાર પાડવા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓ,
- (જ) તુલનાત્મક અભ્યાસ માટેની વિદ્યાશાખા.

દરેક વિદ્યાશાખા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોથી બનેલી હશે.

- (૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેનાથી બનશે:-



- (૧) વિદ્યાશાખાના ડીન, જેમને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કોલેજોના અધ્યાપકોમાંથી કુલપતિ દ્વારા વારાફરતી નામનિયુક્ત કરશે.
- (૨) વિદ્યાશાખાના ડીન અને કોલેજો સિવાયના, યુનિવર્સિટીના વિભાગોમાંથી કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલા ત્રણ અધ્યાપકો,
- (૩) વિભાગે તજવીજ કરવાના વિષયોમાં નિપુણ હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, વિદ્યાશાખામાં દરેક વિભાગના સંબંધમાં વિદ્યાશાખાએ કો-ઓપ્ટ કરવાની બે વ્યક્તિ.

(૩) વિદ્યાશાખાના સભ્યના હોદ્દાની મુદત વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી રહેશે.

૨૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાખાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે, યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ અને પરીક્ષાના ધોરણ જાળવવા વિદ્યાશાખાની માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.

સત્તા

અને ફરજો.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાખા નીચે જણાવેલી બાબતો પર વિનિયમો કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવા માટે તેની વિચારણા કરીને એકેડેમિક કાઉન્સિલને તે બાબતો લખી જણાવશે:-

- (૧) વિદ્યાશાખામાં અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા;
- (૨) વિદ્યાશાખામાં ખાસ અભ્યાસક્રમો;
- (૩) વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાનાં ધોરણો અને આવી પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટે;
- (૪) વિદ્યાશાખાને સોંપેલા વિષયોમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૫) વિદ્યાશાખાને વિષયો ફાળવવા;
- (૬) વિદ્યાશાખા સાથે સંબંધ ધરાવતા વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ અને સંગ્રહાલયો સ્થાપવા;
- (૭) વિદ્યાશાખામાં પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતાની જગા અને અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ પર કામ કરતી વ્યક્તિઓની ફરજો ઠરાવવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિક શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;

- (૯) વિદ્યાશાખામાં અધ્યાપકોના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય અને કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછી પ્રયોગશાળા કમગીરી અને ઠરાવેલા બીજા કોઈ કાર્યની બાબતો;
- (૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવવા;
- (૧૧) વિદ્યાશાખામાં પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં મંજૂર થયેલા અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે તેને મોકલવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.

વિદ્યાશાખાના ડીન. ૨૬. (૧) યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડા હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, કુલપતિ, દરેક વિદ્યાશાખા માટે ડીનની વારાફરતી નામનિયુક્તિ કરશે.

(૨) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૩) ડીન વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે.-

- (૧) તેઓ વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેની બેઠકોનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેશે;
- (૨) તેઓ વિદ્યાશાખાની બેઠકમાં હાજર રહી શકશે;
- (૩) તેઓ જુદીજુદી વિદ્યાશાખાના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;
- (૪) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોને લગતા સેમિનારો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને કાર્યશાળા યોજશે અને ગોઠવશે;
- (૫) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ તપાસશે અને તેમને માર્ગદર્શન આપશે; અને તેમ કરવું તેને જરૂરી જણાય, તો કુલપતિને આવી તપાસણીનો રિપોર્ટ પણ કરશે;
- (૬) તેઓ વિદ્યાશાખાને લગતા વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે.

નાણા અને ૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી એક નાણા અને હિસાબ સમિતિની રચના કરશે.

હિસાબ સમિતિ અને તેના કાર્યો.

- (૨) સમિતિની રચના, તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેણે અનુસરવાની કાર્યરીતિ ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબ સમિતિ નીચેના કાર્યો કરશે:-

(ક) યુનિવર્સિટીએ કરેલા ખર્ચની સમીક્ષા કરવી;

(ખ) અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીના નાણાનો યોગ્ય ઉપયોગ સુનિશ્ચિત કરવો;

(ગ) યુનિવર્સિટીના નાણાકીય સ્ત્રોતોની સ્થિતિની સમીક્ષા કરવી;

(ઘ) અંદાજપત્રીય કાર્યક્રમો વડવા;

(ચ) વહીવટી ખર્ચમાં કરકસર અંગે ભલામણો કરવી;

(છ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેને સોંપે તેવા યુનિવર્સિટીના આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને ઓડિટને લગતાં તેવા બીજા કાર્યો કરવા; અને

(જ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ માંગે ત્યારે તેની નાણાકીય બાબતો અંગે સલાહ આપવી.

પ્રકરણ ૫  
નાણા

૨૮. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

યુનિવર્સિટી ફંડ.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેનું આપી શકાશે:-

(ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો કે ગ્રાન્ટ;

(ખ) બંધા સાધનોમાંથી યુનિવર્સિટીની આવક, આમાં ફી અને ચાર્જમાંની આવકનો પણ સમાવેશ થાય છે;

(ગ) લોન, બક્ષિસ, દાન, દેણગી, સખાવત, વસિયત અને અન્ય ગ્રાન્ટો હોય તો તે અને તબદીલી;

(ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો તરફથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ;

(ચ) અન્ય કોઈ રીતે અથવા અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીએ મેળવેલા તમામ નાણાં.

સન ૧૯૩૪નો ૨જો. (૩) યુનિવર્સિટી ફંડના નાણા, નાણા સમિતિની ભલામણો પરથી એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની વિવેકબુધ્ધિ મુજબ, ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ અનુસૂચિત બેન્કમાં રાખવા જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનું ફંડ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, યુનિવર્સિટીએ પોતાની સત્તા વાપરતાં અને પોતાના કાર્યો બજાવતા વહોરેલા ખર્ચ સહિતના તમામ ખર્ચ માટે વપરાશે.

વાર્ષિક હિસાબો,  
ઓડિટ અને  
નાણાકીય  
અંદાજો.

૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો નાણા અને હિસાબ સમિતિની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરવા જોઈશે અને તેને મૂલ્યાંકન માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે કોર્ટ તથા રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, મળવાનો સંભવ હોય તેવી સરકારી ગ્રાન્ટોને લક્ષમાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તે તારીખ પહેલા આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરશે.

(૪) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો પર વિચારણા કરશે અને તેના સંબંધમાં ઠરાવો પસાર કરી શકશે અને નાણા સમિતિને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને નાણા સમિતિ તેની ઉપર વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો સ્વીકારશે. નાણા અને હિસાબ સમિતિ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે પછીની બેઠકમાં પોતે શું પગલાં લીધા છે તે જણાવવું જોઈશે અથવા કંઈ પગલું લીધેલું ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર પોતે નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું, જરૂર જણાય ત્યારે, ચકાસણી ઓડિટ અથવા સંપૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ. ૩૦. યુનિવર્સિટીએ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં અને તેવી વિગતો ધરાવતો દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને તે સાદર કરવો જોઈશે.

**પ્રકરણ ૬**  
**પૂરક જોગવાઈઓ**

સેવાની શરતો. ૩૧. આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી, કોલેજો અને માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો, શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થા સહિત સેવાની શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે મુજબની રહેશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટેના શિસ્ત વિષયક પગલાંને લગતી જોગવાઈઓ. ૩૨. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને, તેની સાબિત થયેલી ગેરવર્તણૂક, અયોગ્ય વર્તન, ફરજમાં બેદરકારી બદલ અથવા ભ્રષ્ટાચાર, ગેરવહીવટ, જાણી બૂઝીને કરેલી કસૂર, અધિકારીને ન છાજે તેવા વર્તન બદલ અથવા યુનિવર્સિટીના વિશાળ હિતને હાનિકારક હોય તેવી કોઈ પ્રવૃત્તિમાં સંડોવણીનો આક્ષેપ સાબિત થયેથી, તેને ફરજ મોકૂફ કરી શકાશે, દૂર કરી શકાશે, પાયરી ઉતાર કરી શકાશે અથવા તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે. (૨) પરંતુ કોઈ પણ અધિકારી અથવા કર્મચારીને,

(૧) યુનિવર્સિટીએ સુનાવણીની વાજબી તક આપી હોય; અને  
(૨) રાજ્ય સરકારની પૂર્વસંમતિ મેળવી હોય

તે સિવાય તેને ફરજ મોકૂફ, પાયરી ઉતાર, તેને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તેની સેવા સમાપ્તિ કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરાયેલ ફરજ મોકૂફી, પાયરી ઉતાર, દૂર કરવાના અથવા સેવા સમાપ્તિના હુકમ સામે, ઠરાવવામાં આવે તેવા સત્તાધિકારી સમક્ષ અને તેવી રીતે અપીલ કરી શકાશે.

૩૩. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

પત્રકો અને માહિતી.

૩૪. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનાં પાલન માટે, વખતોવખત યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકાર, નીચેની બાબતોનાં સંબંધમાં પોતાને જરૂર જણાય ત્યારે આદેશો બહાર પાડી શકશે :-

(ક) ફી અને ચાર્જ;

(ખ) ફંડ ઊભા કરવા અને નાણા ઉછીના લેવા ;

(ગ) જગાઓ ઊભી કરવી અને નિમણૂકો ;

(ઘ) પગાર-ધોરણોની સુધારણા અને (પગાર) ધોરણો ને ઊંચા લાવવા.

૩૫. આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમો હેઠળ રચાયેલા યુનિવર્સિટીનાં બોર્ડ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્યો અને કાર્યવાહી , -

જગા ખાલી પડવાને લીધે કાર્યો અને કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહીં.

(ક) તેમાં સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અંસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના

કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૩૬. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અનુસાર, યુનિવર્સિટી, નિયામક, અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિએ શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વક લીધેલા અથવા લેવા ધારેલા કોઈપણ પગલા માટે તેમની સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા બીજી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહીઓ કરી શકાશે નહીં અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની અથવા વળતર માંગી શકાશે નહિ.

શુદ્ધ બુદ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.

૩૭. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને અન્ય કર્મચારીઓ, ભારતના ફાજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૮૬૦નો અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.



સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તે વ્યક્તિ, આવી નિમણૂકના કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે તેની બજાવણી સંબંધી નમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની સત્તા.

૩૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી પાંચ વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

ખાલી જગાં  
પૂરવા  
બાબત.

૩૯. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે બીજા મંડળના ( હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો હોદ્દો, તે સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે તો તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે ચૂંટાયેલો, નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલો સમય હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

રજિસ્ટ્રાર, નિયામક  
(સંશોધન), યુનિવર્સિટી  
ગ્રંથપાલ અને નાણા  
અને  
હિસાબી અધિકારીની  
પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી  
જગાઓ પૂરવા બાબત.

૪૦. રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી પડે અથવા રજિસ્ટ્રાર, નિયામક (સંશોધન) યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારીની બિમારી અથવા ગેરહાજરીના કારણસર અથવા અન્ય કોઈ કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, કુલપતિ સંબંધિત અધિકારીની નિમણૂક ન થાય અને તે પોતાનો હોદ્દો ન સંભાળે અથવા યથાપ્રસંગ, તે પોતાની ફરજો ન સંભાળે ત્યાં સુધી તેની સંબંધિત જગા પર કામગીરી બજાવવા માટે યોગ્ય વ્યક્તિને નીમી શકશે.

પેન્શન, વીમા  
અને પ્રોવિડન્ટ  
ફંડ.

૪૧. યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ જેવી બાબતોમાં પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા બીજા લાભો માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

કોલેજના સ્ટાફનું  
પેન્શન, વીમા  
અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
વગેરે.

૪૨. (૧) કોઈ સંલગ્ન કોલેજના સંચાલક મંડળ વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા અન્ય લાભની બાબતમાં, આવી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે અથવા અન્ય લાભો મળે તે માટે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થાના અધ્યાપકીય સ્ટાફ અને બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈ સભ્યે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડ પેટે ભરેલા ફાળા અને યથાપ્રસંગ, કોલેજ અથવા ૧૯૩૪ નો સંસ્થાએ ફંડ પેટે આપેલો કોઈ ફાળો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેટલા સમયની અંદર, ભારતીય રિઝર્વ રજો. બેંક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેંકમાં અનામત મૂકવો જોઈશે.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
સરકારી  
તિજોરીમાં  
અનામત  
મૂકવા બાબત.

૪૩. (૧) યુનિવર્સિટીએ, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર રાજ્ય સરકારની તિજોરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે, અને

(૨) આવા સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.

સન ૧૯૫૨ નો  
૧૦મો.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય તેવા, યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૭

#### સમિતિઓ

૪૪. (૧) યુનિવર્સિટી, અધિનિયમની જોગવાઈઓના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, પોતે જરૂરી ગણે તેવી સમિતિઓની રચના કરી શકશે. સમિતિઓ.

(૨) આવી સમિતિઓની રચના, તેના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેની સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૮

#### પ્રવેશ અને પદવીઓ

૪૫. કોઈપણ વિદ્યાર્થી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ કરવામાં આવશે નહિ, સિવાય કે તેણે-

(૧) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ તરફથી લેવામાં આવતી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા, ઠરાવવામાં આવે તે વિષયોમાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવું ધોરણ પ્રાપ્ત કરીને પાસ કરી હોય, અથવા

(૨) રાજ્ય સરકારની સંમતિથી યુનિવર્સિટીએ યોજેલી અને ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં અને તેવી રીતે લેવામાં આવેલી હોય કોઈ પ્રવેશ પરીક્ષા હોય, તો તે પાસ કરી હોય, અથવા

(૩) ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજાતી સંસ્કૃતની મધ્યમા પરીક્ષા (ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા સમકક્ષ) પાસ કરી હોય, અથવા

(૪) ખંડો (૧) અને (૩)માં ઉલ્લેખેલી પરીક્ષાને સમકક્ષ પરીક્ષા તરીકે ઠરાવવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય, અને વિનિયમોથી ઠરાવેલી હોય તેવી વધુ લાયકાતો હોય તો તે ધરાવતો હોય:

પરંતુ જે કોઈ વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ તરફથી લેવામાં આવતી દસમા ધોરણની માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા

યુનિવર્સિટીના  
વિદ્યાર્થી તરીકે  
દાખલ કરવા  
માટેની  
લાયકાતો.

વિષયોમાં અથવા સંસ્કૃતિમાં પ્રથમા (ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજાતી દસમા ધોરણ સમકક્ષ પરીક્ષા) અને ઠરાવવામાં આવે તેવા ધોરણો પ્રાપ્ત કરીને અથવા ઉપર્યુક્ત પરીક્ષાને સમકક્ષ પરીક્ષા તરીકે ઠરાવવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે વિદ્યાર્થીનું નામ, ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમમાં “ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા ” એટલે બારમા ધોરણના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા.

વિદ્યાર્થીઓના  
નિવાસ.

૪૬. યુનિવર્સિટીએ, વ્યવહાર્ય હેતુએ સુધી, વિનિયમોથી કરેલી જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીનાં છાત્રાલયોમાં યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને રહેવાની સગવડનો પ્રબંધ કરવો જોઈશે.

પદવીઓ,  
ડિપ્લોમા  
અને અન્ય  
શૈક્ષણિક  
વિશિષ્ટમાન.  
માનદ પદવી

૪૭. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપરથી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરી શકશે અને આપી શકશે.

૪૮. એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપરથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિધ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈ માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મળવા જોઈએ અને તે ભલામણને કુલાધિપતિ મંજૂર કરે, ત્યારે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેવી વ્યક્તિને કોઈ પદવી આપવાનું ઠરાવ્યા સિવાય તેને એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

પદવી અથવા  
ડિપ્લોમા પાછા  
ખેંચી લેવા  
બાબત.

૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગણાય તેવા ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય અથવા તે વ્યક્તિ ગંભીર ગેરવર્તણૂક માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલાધિપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં હાજર રહીને મત આપતા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ બહુમતીથી ઠરાવ પસાર કરીને તે વ્યક્તિનું નામ, સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાંખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા કે પદવી પાછા ખેંચી લઈ શકશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, તેની સભ્યો દ્વારા પગલાની વિરુદ્ધમાં કારણ દર્શાવવાની તક આપેલી હોય તે સિવાય, વિનિયમોથી હોય તે સિવાય, પેટનકલમ (૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ એવી રીતે કરેલો ઠરાવ તરત જ અમલમાં આવશે અને તેની નકલ સંબંધિત વ્યક્તિને મોકલવામાં આવશે.

**પ્રકરણ ૯**  
**જોડાણ, માન્યતા અને મંજૂરી**

૫૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરવા ઈચ્છતી કોલેજે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.

જોડાણ.

(૨) આવી કોલેજે યુનિવર્સિટી સાથે કોલેજની સ્થાપના માટેની જરૂરિયાત, સંચાલક મંડળનો વહીવટ, અધ્યાપકીય સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને લાયકાતો, કોલેજમાં અપાતા પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ (અધ્યાપન) અને તાલીમના અભ્યાસક્રમ, જોડાણના હેતુ માટેની ઈમારત, ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા, નાણાકીય સ્ત્રોતો, અધ્યાપકીય સ્ટાફ, કોલેજના પ્રિન્સિપાલ જેવી માળખાકીય સવલતો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોની ખાતરી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાના મંતવ્યો નોંધીને, જોડાણ આપી શકશે અથવા નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે આવી નામંજૂરી માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫૧. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, કોલેજ સિવાયની સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની કોઈ સંસ્થાને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્ય કરવાની સત્તા રહેશે.

સંશોધન અને  
વિશેષિત  
અભ્યાસક્રમોની  
સંસ્થાઓની  
માન્યતા બાબત

(૨) યુનિવર્સિટીની માન્યતા ઈચ્છતી સંસ્થાએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.

(૩) આવી સંસ્થાએ, સંચાલકમંડળની રચના અને કર્મચારીઓ, જેના સંબંધમાં માન્યતા માંગી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો, જગ્યાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલયની સગવડો અને જેના માટે જોગવાઈ કરી હોય કે કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલા સંશોધનકાર્ય, લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી અને મકાનો અને સાધનસામગ્રી પરના મૂડી ખર્ચ માટેની નાણાકીય જોગવાઈ અને સંસ્થાના સતત નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી સંબંધી સંપૂર્ણ માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવી જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે આવી તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાના મંતવ્યો નોંધીને, માન્યતા આપી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે આવી નામંજૂરી માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫૨. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, સંસ્કૃત અને તેના સાહિત્યનું અધ્યાપન કરતી કોઈ સંસ્થાને મંજૂર કરેલી સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

સંસ્થાઓને  
મંજૂરી આપવા  
બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મેળવવા માંગતી પાઠશાળાએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે.

(૩) આવી પાઠશાળાઓએ જેની હેઠળ મંજૂર કરેલું કામ કરવાનું હોય તે અધ્યાપકના નામ, લાયકાતો, અનુભવ અને સંશોધન અને સંશોધન કાર્ય અથવા જે વિષયો અંગે કાર્ય કરવા ધાર્યું હોય તે વિષયો, સંચાલકમંડળની રચના અને તેના કર્મચારીઓ, જેની માન્યતા માંગવામાં આવી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો, જગ્યાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલયની સગવડો અને જેના માટે જોગવાઈ કરી હોય અથવા કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, કર્મચારીઓનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલું સંશોધન કાર્ય, લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી અને મકાનો તથા સાધનસામગ્રી અંગેના મૂડી ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના ચાલુ નિભાવ અને કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે કરવામાં આવેલ નાણાકીય જોગવાઈને લગતી સંપૂર્ણ માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવી જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પોતાના મંતવ્યોની નોંધ કરીને પછી મંજૂરી આપી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે.

અરજી કે તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે એવી નામંજૂરીના કારણો જણાવવા જોઈશે.

કોલેજો અને સંસ્થાઓની તપાસણી અને રિપોર્ટ.

૫૩. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાએ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તેની કાર્યક્ષમતા નક્કી કરી શકે તે હેતુથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ માગે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, તપાસણી સમિતિ દ્વારા, આવી દરેક કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસણી કરેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, કલમ ૫૦, ૫૧ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૫૨ માં ઉલ્લેખેલી જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીની બાબતો પૈકીની કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓએ શિક્ષણના માધ્યમને લગતી જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત અને અન્ય બાબતો અને માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

૫૪. (૧) દરેક કોલેજ અને માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થાએ, તેના શિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમના પરીક્ષાના માધ્યમ અને તેની પરીક્ષાના સંબંધમાં આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી તે અર્થે કરેલી જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તો આ અધિનિયમની અન્ય જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,-

(ક) જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરીથી આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાને મળેલા હકો, આવી રીતે જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યાની તારીખથી પાછા ખેંચી લીધેલા ગણાશે, અને

(ખ) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થા, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા હોતી બંધ થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) થી અસર પામેલી સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય થયેલી અથવા મંજૂર થયેલી સંસ્થા, તેના જોડાણ અથવા માન્યતા અથવા મંજૂરીના હકો પાછા ખેંચી લેવા અંગે કોઈપણ તકરાર ઉપસ્થિત કરે, તો તેવી તકરાર



રાજ્ય સરકારને નિર્ણયાર્થે મોકલવી જોઈશે અને રાજ્ય સરકારે એવી તકરારનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પપ. (૧) કોઈ કોલેજને જોડાણથી અથવા કોઈ સંસ્થાને માન્યતાથી મળેલ હકો, એવી કોલેજ કલમ ૫૦ની જોડાણ અથવા જોગવાઈઓ પૈકી કોઈનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ સંસ્થા કલમ ૫૧ હેઠળ તેની માન્યતાની માન્યતા પાછી શરતોનું પાલન ન કરે અને શિક્ષણના હિતને પ્રતિકૂળ રીતે ચલાવવામાં આવે તો તેમને મળેલ હકો પાછા ખેંચી, ખેંચી લેવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે અથવા મોકૂફ રાખી શકાશે. બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા આવા હકો પાછા લઈ લેવાની, તેમાં ફેરફાર કરવાની અથવા મોકૂફ રાખવાની દરખાસ્ત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં લાવી અને તેનો નિર્ણય કરી શકાશે. જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતા પાછી ખેંચવા માટેની રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા માટેનો કોઈ હુકમ પસાર કરતા પહેલા સંબંધિત કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

(૪) કોઈ હુકમની રૂએ, કોઈપણ કોલેજને જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્યતાથી મળેલા હકો પૂરેપૂરા અથવા થોડા લઈ લેવામાં આવે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે, ત્યારે એવી રીતે હકો લઈ લેવા માટે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા માટેનાં કારણો હુકમમાં જણાવવા જોઈશે.

પક. (૧) જો કોઈ સંસ્થા તેની મંજૂરીની કોઈ શરત ન પાળે અથવા તેને સોંપવામાં આવેલું કામ શિક્ષણના મંજૂરી પાછી હિતને બાધ આવે તેવી રીતે કરવામાં આવે અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલા અધ્યાપક સંસ્થા છોડી જાય, તો ખેંચી લેવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, મંજૂરીથી તે સંસ્થાને મળેલા હકો પાછા ખેંચી લઈ શકશે અથવા કોઈપણ મુદત માટે બાબત. મોકૂફ રાખી શકશે.

(૨) મંજૂર કરેલી કોઈ સંસ્થાના સંબંધમાં પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરતાં પહેલાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, લેખિત નોટિસ આપીને સંબંધિત સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલને, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવેલી રીતને અનુસર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, મંજૂરી પાછી ખેંચી લેવી કે નહિ, તેમાં ફેરફાર કરવો કે નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, તે મોકૂફ રાખવી કે નહિ તે અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે અને તદ્દનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૦  
વિનિયમો

વિનિયમો.

૫૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરી શકાશે:-

- (૧) માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી;
- (૨) પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૪) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૫) યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રો અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને નિભાવવાં;
- (૬) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગી સ્વીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૭) સ્નાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો અને તેમના કામકાજના સંચાલનની કાર્યરીતિ;
- (૯) સંલગ્ન કોલેજોના, માન્ય થયેલી અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, રીડરો, વ્યાખ્યાતા અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૧૦) કોલેજમાં દાખલ કરવાના વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા;
- (૧૧) ઈમારતો, પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલય, પુસ્તકો, અધ્યાપન અને સંશોધન માટે આવશ્યક શિક્ષણ સામગ્રી, છાત્રાલયો જેવી યોગ્ય અને પૂરતી ભૌતિક સવલતો;
- (૧૨) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો;
- (૧૩) વિદ્યાર્થીઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવાની શરતો;
- (૧૪) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોને લાગુ પડતી શરતો;

- (૧૫) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૧૮) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૧૯) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૨૦) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર થયેલી સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો;
- (૨૧) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરવાની રીત;
- (૨૨) સામાન્યતઃ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાયમાં જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર નાંખવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

**પ્રકરણ ૧૧**  
**વચગાળાની જોગવાઈ**

૫૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, પ્રથમ કુલપતિની વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય નિમણૂક. હોય તેટલી જલદી કરશે.

૫૯. કલમ ૧૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક. તેટલી જલદી કરશે.

૬૦. (૧) પ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ હોય, તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૫૧ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને માન્ય કરવી, અને

(ખ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા અધિકારીમંડળની રચના માટે પોતાની નિમણૂકથી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી એક વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદતની અંદર ગોઠવણ કરવી.

પ્રથમ  
કુલપતિની  
વચગાળાની  
સત્તા.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાત હોય તેવા, વધુમાં વધુ પંદર જેટલા સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને કુલાધિપતિની મંજૂરીને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા કામચલાઉ વિનિયમો કરશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની નામનિયુક્તિ અને નિમણૂકની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડી કાઢશે.

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે તેની બહાલી માટે તેમને સાદર કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તે તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની પ્રથમ નિમણૂક. ૬૧. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત ન કરે ત્યાં સુધી,-

(ક) કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરી મેળવીને, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીને કોઈપણ સમયે નીમી શકશે;

(ખ) ઓકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, નીચેની વ્યક્તિઓની બનેલી પસંદગી સમિતિની ભલામણ ઉપરથી, કુલાધિપતિની મંજૂરીથી, કલમ ૬૦ની પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલી સલાહકાર સમિતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે:-

(૧) કુલપતિ,

(૨) કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ,

(૩) સલાહકાર સમિતિએ નક્કી કરેલા તજજ્ઞોની પેનલમાંથી નીમવાની સંસ્કૃત અને સંસ્કૃત સાહિત્યના ક્ષેત્રમાં નિષ્ણાત હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તા. ૬૨. કલમ ૫૮ હેઠળ નિર્માયેલા પ્રથમ કુલપતિને, ઓકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાં શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીથી પ્રથમ વિનિયમોમાં જોગવાઈ નહિ કરવામાં આવેલી કોઈ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, વધારાના વિનિયમો કરવા;

- (ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણ ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;
- (ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવી;
- (ઘ) કુલાધિપતિની મંજૂરીથી આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે કરવી;
- (ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા તેના કાર્યો કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને
- (છ) સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને મળેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 70

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII]

WEDNESDAY, APRIL 6, 2005/CAITRA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દરેકી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૫)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૪૯) (૩૯૯)-૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Re****AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION,  
FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-14)/GST-1092/(S.49)/(251)/TH,****Dated the 1<sup>st</sup> April, 1992.**

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨/(એસ. ૪૯)(૨૫૧)/૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૫)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ. ૪૯)(૩૯૬)-૬ :- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨-(એસ. ૪૯)(૨૫૧)/૬, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૫૯ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

૧	૨	૩	૪
---	---	---	---

“૧૬૦. મોટર વાહનોના ઉપયોગ માટેની સમગ્ર વેરો  
સી.એન.જી. કિટના વેચાણો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,  
સરકારના અધિક સચિવ.

Extra No. 71

REGISTERED No. G/GNR/2.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, APRIL 6, 2005/CAITRA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએચએન-૬)-જાએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૧) ટીએચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Re****AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.**

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

**ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.**

ક્રમાંક : (જીએચએન-૬)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૧)-૮ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (જ)ના પરંતુક હેઠળ ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે.

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે. :-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
(૨) તે સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦માં, નિયમ ૩૧માં, “એક મહિનો અને ત્રણ દિવસે” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય, ત્યાં તેને બદલે “પંદર દિવસ” એ શબ્દો મુકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVI]

MONDAY, APRIL 11, 2005/ CAITRA 21, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published  
in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા.૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2005.****THE INDIAN STAMP (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૦૫ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the Indian Stamp Act, 1899 in its application to the State of Gujarat.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૬.

રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ભારત સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૧૮૯૯નો ૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતા, ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯માં, કલમ ૯ સન ૧૮૯૯ના  
૨જો. પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:- ૨જો અધિનિયમમાં  
કલમ ૯ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

પહોંચોના  
સંબંધમાં  
ડ્યુટીનું  
એકત્રીકરણ  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

“ ૯ક. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ - સિધ્ધ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, (કોઈ સરકાર સહિત) કોઈ વ્યક્તિએ આપેલી કોઈ પહોંચ અથવા પહોંચોના વર્ગના સંબંધમાં ડ્યુટીના એકત્રીકરણ માટે જોગવાઈ કરી શકશે.”.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

MONDAY, APRIL 11, 2005/CAITRA 21, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ/૩૧/૨૦૦૫/એમવીડી/૧૦૨૦૦૪/૪૨૨૪/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**MOTOR VEHICLES ACT, 1988**

**મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**ક્રમાંક : જજ/૩૧/૨૦૦૫/એમવીડી/૧૦૨૦૦૪/૪૨૨૪/ખ :-** કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨) ના ખંડ (ઘ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી સદરહુ નિયમોના નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી બાબતોની પુરતી જાણકારી અને સમજ ધરાવે છે તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે કલેક્ટર અને મામલતદારની ઓફિસમાં કામ કરતા નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રોને માન્યતા આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, APRIL 21, 2005/VAISAKHA 1, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૫નો ૫/ઈએલસી/૨૦૦૩/૧૪૩૫/જી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT PANCHAYATS ELECTION RULES, 1994.

ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૫નો ૫/ઈએલસી/૨૦૦૩/૧૪૩૫/જી :- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૪નો ૨૪/ઈએલસી/૨૦૦૩/૧૪૩૫/જી, હેઠળ તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-કના પાના ૫૬-૧ થી ૫૬-૮ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી તારીખ : ૧૭મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૪ સુધીમાં વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ-૧૨માં પેટા-નિયમ (૬) પછી નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો :-

“(૭) ઉમેદવારે અથવા યથાપ્રસંગ, તેની દરખાસ્ત કરનારે, ઉમેદવારીપત્ર ચૂંટણી અધિકારીને આપતી વખતે, ઉમેદવારે પ્રથમ વર્ગના મેજિસ્ટ્રેટ અથવા નોટરી સમક્ષ નમૂના-૪માં કરેલું સોગંદનામું પણ આપવું જોઈશે.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના-૪માં, ભાગ ૬ પછી, નીચેના ભાગો ઉમેરવા :-

“ભાગ-૭  
(ઉમેદવારે ભરવું)

ઉમેદવાર,-

(૧) (ક) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩૦ હેઠળના કોઈ ગુના (ઓ) બદલ; અથવા

(ખ) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ હા અથવા ના કાયદાના ઉલ્લંઘન બદલ; અથવા

(૨) બે અથવા તેથી વધુ વર્ષની કેદની સજાપાત્ર બીજા કોઈ ગુના (ઓ) બદલ દોષિત ઠરેલ છે કે કેમ.

જવાબ “હા”માં હોય, તો ઉમેદવારે નીચેની માહિતી પૂરી પાડવી-

(૧) કેસ/પ્રથમ માહિતી અહેવાલ નં./નંબરો .....

PART IX]

(૨) પોલીસ સ્ટેશન (નો) .....

જિલ્લો .....

રાજ્ય(યો) .....

(૩) સંબંધિત અધિનિયમ(મો)ની કલમ(મો) અને જે ગુના માટે તે દોષિત ઠરેલ હોય તે ગુનાનું ટૂંકું વર્ણન.

(૪) દોષિત ઠર્યાની તારીખ(ખો) .....

(૫) ઉમેદવારને જે કોર્ટ દોષિત ઠરાવ્યા હોય તે કોર્ટનું નામ .....

(૬) કરેલી સજા(ઓ)ની (કેદની મુદત(તો) અને/અથવા દંડની માત્રા જણાવવી)

(૭) જેલમાંથી મુક્ત થયાની તારીખ(ખો) .....

(૮) ઉપરની ગુના સાબિતીની વિરૂધ્ધ અપીલ(લો)/ફેરવિચારણા માટેની અરજી ફાઈલ કરી હતી કે કેમ ?

હા/ના

(૯) ફાઈલ કરેલી અપીલ(લો)/ફેરવિચારણા માટેની અરજી(ઓ)ની તારીખ અને વિગતો

(૧૦) જે કોર્ટ(ટો) સમક્ષ અપીલ(લો)/ફેરવિચારણા માટેની અરજી(ઓ) ફાઈલ કરેલી હોય તે કોર્ટ(ટો)નું નામ .....

(૧૧) સદરહુ અપીલ(લો)/ફેરવિચારણા માટેની અરજી(ઓ)નો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે અથવા તે અનિર્ણિત છે કે કેમ...

(૧૨) સદરહુ અપીલ(લો)/ફેરવિચારણા માટેની અરજી(ઓ)નો નિકાલ કરવામાં આવ્યો હોય તો-

(ક) નિકાલની તારીખ(ખો).....

(ખ) પસાર કરેલા હુકમનો પ્રકાર .....

સ્થળ :

તારીખ :

(ઉમેદવારની સહી)

ભાગ-૮

જિલ્લા/તાલુકામાંની

(પંચાયતનું નામ)ની ચૂંટણી માટે ઉમેદવારે ચૂંટણી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાનું સોગંદનામું.

હું ..... નો પુત્ર/પુત્રી/પત્ની, ઉંમર ..... વર્ષ ..... નો રહેવાસી,  
 ઉપર્યુક્ત ચૂંટણીનો ઉમેદવાર, આથી, ગંભીરતાપૂર્વક પ્રતિજ્ઞા કરું છું/સોગંદપૂર્વક નીચે પ્રમાણે જણાવું છું :-

૧. મને, સક્ષમ હકૂમત ધરાવતી કોર્ટ(ટોએ) જે અનિર્ણિત કેસ(સો)માં આરોપ(પો) ઘડ્યો છે/ઘડ્યા છે તેમાં બે વર્ષ અથવા તેથી વધુ કેદની સજા સાથેના કોઈ શિક્ષાપાત્ર ગુનામાં આરોપી ઠરાવેલ છે/આરોપી ઠરાવેલ નથી.

જુબાની આપનાર આવા કોઈ ગુનાનો આરોપી હોય, તો તેણે નીચેની માહિતી પૂરી પાડવી.

- (૧) કેસ/પ્રથમ માહિતી અહેવાલ નં./નંબરો .....
- (૨) પોલીસ સ્ટેશન(નો) ..... જિલ્લો(લા) .....  
 ..... રાજ્ય(યો) .....
- (૩) સંબંધિત અધિનિયમ(મો)ની કલમ(મો) અને જે ગુના માટે ઉમેદવારને દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો હોય તે ગુનાનું ટૂંકું વર્ણન .....
- (૪) જે કોર્ટ આરોપ ઘડ્યો હોય તે કોર્ટ(ટો) .....
- (૫) જે તારીખે આરોપ(પો) ઘડ્યો હોય/ઘડ્યા હોય તે તારીખ : .....
- (૬) સક્ષમ હકૂમત ધરાવતી કોઈ કોર્ટ(ટોએ) તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ કાર્યવાહી(ઓ) રોકી રાખી છે કે કેમ .....

૨. મને, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩૦માં ઉલ્લેખેલો હોય તે સિવાયના કોઈ ગુના(ઓ) માટે દોષિત ઠરાવેલ છે/નથી અને એક અથવા તેથી વધુ વર્ષ માટે કેદની સજા કરેલ છે/નથી.

ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે જુબાની આપનાર દોષિત ઠરેલ હોય અને સજા પામેલ હોય, તો તેણે નીચે પ્રમાણેની માહિતી પૂરી પાડવી :

- (૧) કેસ/પ્રથમ માહિતી અહેવાલ નં./નંબરો .....
- (૨) જેણે સજા કરી હોય તે કોર્ટ(ટો) .....
- (૩) પોલીસ સ્ટેશન(નો) ..... જિલ્લો(લા).....

(૪) સંબંધિત અધિનિયમ(મો)ની કલમ(મો) અને જે અંગે ઉમેદવાર ઉપર આરોપ મૂક્યો હોય તે ગુનાનું(ઓ)નું ટૂંકું વર્ણન

(૫) જે તારીખે સજા(ઓ) જાહેર કરી હોય તે તારીખ.

(૬) સક્ષમ હકૂમત ધરાવતી કોઈ કોર્ટ(ટોએ) તે સજા(ઓ) મોકૂફ રાખી છે કે કેમ.

સ્થાન :

તારીખ :

જુબાની આપનારની સહી.

### ખરાઈ

હું, ઉપર જણાવેલ નામે જુબાની આપનાર, આથી, ખરાઈ કરું છું અને જાહેર કરું છું કે આ સોગંદનામામાં સમાવિષ્ટ વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે સાચી અને ખરી છે, તેનો કોઈપણ ભાગ ખોટો નથી અને તેમાંની કોઈપણ મહત્વની બાબત છૂપાવવામાં આવી નથી.

સન ૨૦૦..... ના.....મહિનાના.....ના રોજ.....(ખાતે) ખરાઈ કરી.

જુબાની આપનારની સહી.

નોંધ :- જુબાની આપનારને લાગુ પડતી ન હોય તેવી નમૂનામાંની કોલમો છેકી નાખવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



EXTRA No. 75

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, APRIL 27, 2005/VAISAKHA 7, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૮મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જાએચજી/૨૦૦૫/૩૮/એમટીએ/૧૭૦૫/૧૧૮૩/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification***Under***The Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958.****મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.****ગૃહ વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫.

**મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

**ક્રમાંક :** જીએચજી/૨૦૦૫/૩૮/એમટીએ/૧૭૦૫/૧૧૮૩/ખ.—મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬-કના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દુપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, 'રાજસ્થાન રાજ્ય ભારત સ્કાઉટ એન્ડ ગાર્ડ્સ, પાલી, રાજસ્થાન, ૩૦૬૪૦૧'ના ગુજરાત રાજ્યમાં ધાર્મિક ઉદ્દેશ માટે રાખેલા કે ઉપયોગમાં લેવાતા, આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મોટર વાહનોના વર્ગને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ, ૨૧મી એપ્રિલ થી ૨૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

**અનુસૂચિ**

અનુક્રમાંક	મોટર વાહનોનો વર્ગ	નોંધણી ચિહ્ન
૧	૨	૩
૧.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ પી ૮૨૮૨
૨.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૧૮)	આર. જે. ૧૯ ૧પી ૧૪૬૪
૩.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ ૧પી ૦૮૫૫
૪.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ પી ૬૪૧૭
૫.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ પી ૮૮૧૧
૬.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ પી ૮૮૦૧
૭.	બસ (બેઠક ક્ષમતા-૩૬)	આર. જે. ૧૯ પી ૬૨૫૮.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના ઉપસચિવ,

ગૃહ વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, APRIL 27, 2005/VAISAKHA 7, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી એપ્રિલ ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં -સિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***The Commission of Inquiry Act, 1952.**

તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ હેઠળ જાહેરનામું

કાયદા વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી એપ્રિલ ૨૦૦૫.

તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨.

ક્રમાંક : જીકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ :- સાબરમતી એક્સપ્રેસ ટ્રેનને, ગુજરાત રાજ્યમાં, સમલાયા રેલ્વે સ્ટેશને તારીખ: ૨૧મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના રોજ અકસ્માત થયો હતો;

અને, તે જ દિવસે, કેન્દ્રના રેલવે મંત્રીએ, અકસ્માતના સ્થળે તેમજ એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ, વડોદરા જ્યાં મોટાભાગની ગંભીર રીતે ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને દાખલ કરવામાં આવી હતી તેની મુલાકાત લીધી હતી;

અને, સદરહુ મુલાકાત દરમિયાન સુરક્ષા અને રાજદ્વારી શિષ્ટાચારની ખામી વિશેના અને તેમના ઉપર થયેલા કથિત હુમલા વિશેના અહેવાલો મળ્યા છે;

અને કેન્દ્રના રેલવે મંત્રીએ, પોતાની ઉપર થયેલા કથિત હુમલાના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર, તેના અધિકારીઓ વગેરે સામે આક્ષેપો મૂક્યા છે;

અને, આ ચોક્કસ જાહેર અગત્યની બાબત બનતી હોઈ, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, તે બાબતના કોઈ હકીકતલક્ષી પાસા અને ખામીઓ, હોય તો, ઉપર જણાવેલી બાબતોમાં તપાસ યોજીને તેની ખાતરી કરવાનું જરૂરી બન્યું છે;

તેથી, હવે, તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ ૩ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ઉપર જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં તપાસ કરીને અને તેનો રિપોર્ટ આપવાના હેતુથી, નામદાર ન્યાયમૂર્તિશ્રી એન.બી.પટેલ, ભૂતપૂર્વ ન્યાયાધીશ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ-થી બનેલા તપાસ કમિશનની નિમણૂક કરે છે.

૨. કમિશન-

- (૧) તા. ૨૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ સમલાયા રેલવે સ્ટેશને, સાબરમતી એક્સપ્રેસ ટ્રેનને અકસ્માત થયા પછી કેન્દ્રના રેલવે મંત્રીશ્રીની ગુજરાતની મુલાકાતને સંબંધી ઘટનાઓ;
- (૨) સદરહુ મુલાકાતના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારની વિવિધ એજન્સીઓએ અને/અથવા કેન્દ્રિય એજન્સીઓના સંકલનમાં રહીને કરવામાં આવેલી સુરક્ષા અને/અથવા રાજદ્વારી શિષ્ટાચારની વ્યવસ્થામાં, જો કોઈ, ખામીઓ હોય તો તે;
- (૩) કેન્દ્રિય રેલવે મંત્રીશ્રી પરના કથિત હુમલામાં કોઈ ષડયંત્ર હતું કે કેમ, અને
- (૪) રેલવેના કેન્દ્રિય મંત્રીએ પોતાની પર થયેલા કથિત હુમલાના સંબંધમાં રાજ્ય, સરકાર તેના અધિકારીઓ, વગેરે સામે મૂકેલા આક્ષેપો સંબંધી તપાસ કરશે.

૩. ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, કમિશને કરવાની તપાસનો પ્રકાર અને કેસના સંજોગો ધ્યાનમાં લેતા, તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ પની પેટા-કલમો (૨) થી (૫)ની જોગવાઈઓ, આથી નીમાયેલ કમિશનને લાગુ પડવી જોઈશે. તેવી જ રીતે, કલમ પની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી એવો આદેશ કરે છે કે કલમ પની પેટા-કલમ (૨)થી (૫)ની જોગવાઈઓ સદરહુ કમિશનને લાગુ પડશે.

૪. કમિશન આ જાહેરનામાની તારીખથી ત્રણ માસની મુદતની અંદર પોતાની તપાસ પૂર્ણ કરીને તેનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને સાદર કરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ.ડી.વ્યાસ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

EXTRA No. 77

REGISTERED No. G/GNR/2

©



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

MONDAY, MAY 23, 2005/JYAISTHA 2, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી મે, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી મે, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેવી-૧ ૬૯-૨૦૦૫-એએમસી-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

**The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી મે, ૨૦૦૫.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.-

ક્રમાંક : કેવી-૧૬૯-૨૦૦૫-એએમસી-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી.- મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન-એ તેમના તારીખ: ૧૨-૪-૨૦૦૫ના પત્રમાં એવું જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના કર્મચારીઓ હડતાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે:

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી 'સદરહુ અધિનિયમ' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ના વર્ગ-૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના જન જીવન માટેની જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે ;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં કટોકટી પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ના વર્ગ-૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી અનિવાર્ય સેવાઓમાંની કોઈપણ સભ્ય-એ, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, તારીખ : ૧૭-૫-૨૦૦૫ અને તે તારીખથી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે :

(ક) પોતાની ફરજો અદા કરવાને તેને અશક્ત બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહીં અથવા તેવી ફરજો ઉપરાંત પોતે ગેરહાજર રહેવું નહિ: અથવા

(ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગફલત કરવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે કાર્યક્ષમ ન હોય તેવી રીતે જાણીબુઝીને બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એન. દવે,

સરકારના ઉપસચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, JUNE 6, 2005/JYAISTHA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈજ્ઞાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૬ જૂન, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૪ થી જૂન, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૩)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૩)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

NotificationReAMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૪થી જૂન, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૩) જીએસઆર-૨૦૦૫(૧૧૩)/૬ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા અને ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)નાં પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલા લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (તુલિય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
- (૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨૫માં, કોષ્ટકમાં,--  
અનુક્રમાંક (૧), ૨ (ખ), (૩), (૪), (૫), (૬) અને (૭)માં, કોલમ પમાં, “એક મહિનો અને પંદર દિવસ” એ શબ્દોને બદલે, “બાવીસ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ ૩૧માં “પંદર દિવસ” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં ત્યાં તેને બદલે “બાવીસ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ  
સરકારના અધિક સચિવ.

Extra No. 79

REGISTERED No. G/GN



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

TUESDAY, JUNE 21, 2005/JYAISTHA 31, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જૂન, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી મે, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૨)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારી પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Re****AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.**

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭ મી મે, ૨૦૦૫.

**ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.**

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૨)-૬ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે :

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે. :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ના નિયમ ૬ના પેટા-નિયમ (૧) માં, વિદ્યમાન ખંડ (ક)ને ખંડ (કક) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (કક) પહેલા નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-  
“ (ક) હાઈકોર્ટના નિવૃત્ત ન્યાયાધીશ હોય, અથવા”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, JUNE 22, 2005/ASADHA 1, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જૂન, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી જૂન, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએન-૧૨)-એનવીએન-૨૦૦૫-યુઓ-૩૫૧-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Re****AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES (PENSION) RULES, 2002.**

ગુજરાત મુલ્કીસેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું  
નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪ થી જૂન, ૨૦૦૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક : (જીએન-૧૨) એનવીએન-૨૦૦૫-યુઓ-૩૫૧-પી :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ ગુજરાત સરકાર. આથી ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં નિયમ ૨૪માં પેટા-નિયમ (૫) માં,-  
(૧) ખંડ (ક)માં “તો તે તારીખે” એ શબ્દો પછી, “અથવા ઉક્ત બંને પૈકી કોઈ બાબત અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કોઈ નિર્ણય લીધો હોય, તો તે તારીખે” એ શબ્દો મુકવા.  
(૨) ખંડ (ખ)માં,-  
(ક) પેટા ખંડ-(૧)માં, “ફરિયાદ” એ શબ્દ પછી, “નોંધાઈ હોય અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ફરિયાદ નોંધવા માટે કોઈ નિર્ણય લીધો હોય” એ શબ્દો દાખલ કરવા.  
(ખ) પેટા ખંડ (૨)માં, “દાખલ કરવામાં આવી હોય” એ શબ્દો પછી, “અથવા દિવાની કાર્યવાહી શરૂ કરવા માટે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કોઈ નિર્ણય લીધો હોય” એ શબ્દો ઉમેરવા.
૩. નિયમ ૧૩૮ નો પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો.
૪. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ ૧૪૭ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-  
“૧૪૭ નોકરીમાંથી સરકારી કર્મચારીની નિવૃત્તિની તારીખે,-  
નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ તરફ કાગળો રવાના કરવાની તારીખ અને તેની/તેણીની નિવૃત્તિની તારીખના વચ્ચેના સમયગાળા દરમ્યાન, તેની/તેણીની નિવૃત્તિની તારીખે દર્શાવતા નમૂના ૨૨માંના પ્રમાણપત્ર સહિત, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કરેલી ખાતાકીય તપાસ અથવા ન્યાયિક કાર્યવાહી અથવા તે બે પૈકી લીધેલ કોઈ નિર્ણય હોય તો તેનો ખાસ ઉલ્લેખ કરતું  
(ક) રાજપત્રિત અધિકારીના કિસ્સામાં જાહેરનામું અથવા  
(ખ) બિન-રાજપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં, કચેરી હુકમ.  
બહાર પાડવો જોઈશે. આવા જાહેરનામા અથવા યથાપ્રસંગ કચેરી હુકમ નમૂના ૨૨મા પ્રમાણપત્રની પ્રત સાથે નિવૃત્ત કર્મચારીને આપવું જોઈશે. જેથી તે/તેનું/તેણીનું પ્રથમ પેન્શન અને અથવા ડી.સી.આર.જી. ઉપાડતી વખતે આ જ પ્રત તિજોરી અધિકારીને આપી શકે.
૫. સદરહુ નિયમોમાં વિદ્યમાન નમૂના ૨૨ને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“નમૂનો-૨૨

(જૂઓ નિયમ-૧૪૭)

ના ખાતાકીય તપાસ/ન્યાયિક કાર્યવાહી પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી \_\_\_\_\_ વિરુદ્ધ નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ તરફ કાગળો રવાના કરવાની અને તેની/તેણીની નિવૃત્તિની તારીખ વચ્ચેના સમયગાળા દરમિયાન સક્ષમ સત્તાધિકારીએ બેમાંથી કોઈ બાબત અંગેની કોઈ ખાતાકીય તપાસ કે ન્યાયિક કાર્યવાહી શરૂ કરી નથી અથવા તે બંને પૈકી કોઈ બાબત અંગે કોઈ નિર્ણય લીધો નથી.

સ્થળ:

તારીખ:

પેન્શન મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારી”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બી. સી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

MONDAY, JULY 11, 2005/ASADHA 20, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨જી જુલાઈ ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૪૯) (૪૦૦)-૬ અને (જીએચએન-૧૫)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૪૯)(૪૦૧)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

**AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION,  
FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-14)/GST-1092/(S. 49)/(251)/TH,  
DATED THE 1ST APRIL, 1992.**

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨/(એસ. ૪૯)/(૨૫૧)/ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૪૯) (૪૦૦)-ઠ.-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે :

તેથી , હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨/(એસ. ૪૯)/(૨૫૧)/ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં અનુક્રમાંક ૧૫૩ની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, “દાંડીવાળા અને કાઉન્ટર સ્કેલ જેવા યાંત્રિક વજનકાંટા” એ શબ્દો પછી, “ અને એવા યાંત્રિક વજનકાંટામાં ઉપયોગ માટેના સ્પેરપાર્ટ્સ”, એ શબ્દો ઉમેરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.

## Notification

Re

**AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION,  
FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-14)/GST-1092/(S. 49)/(251)/TH,  
DATED THE 1ST APRIL, 1992.**

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨/(એસ. ૪૯)/(૨૫૧)/ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ-૪૯) (૪૦૧)-ઠ.-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે :

તેથી , હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪)/જીએસટી-૧૦૯૨/(એસ. ૪૯)/(૨૫૧)/ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

PART IX

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૮૧ની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, “પોલિપ્રોપિલિન (PP),” એ શબ્દો  
પછી, “રિસાઈકલ પ્લાસ્ટિક એગ્લોમરેટ્સ અને પ્લાસ્ટિક સ્કેપ”, એ શબ્દો ઉમેરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,  
સરકારના અધિક સચિવ.



Extra No. 82



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, JULY 21, 2005/ASADHA 30, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૯મી મે, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/પ/જેએસઆર/૧૯૮૨/૯૯૪/ડી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## The Gujarat State Judicial Service Rules, 2005.

ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા નિયમો, ૨૦૦૫ સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી મે, ૨૦૦૫.

## ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જીકે/૨૦૦૫/૫/જેસઆર/૧૯૮૨/૯૯૪/ડી :—ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૩૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ અને ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી અને ગુજરાત ન્યાયિક સેવા ભરતી નિયમો, ૧૯૬૧ને રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવામાં ભરતી નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :—

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

## ૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.—

- (૧) આ નિયમો “ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા નિયમો, ૨૦૦૫” કહેવાશે.
- (૨) તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

## ૨. વ્યાખ્યા—આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

- (ક) “નિમણૂક કરનાર સત્તામંડળ” એટલે હાઈકોર્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, સરકાર;
- (ખ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (ગ) “રાજ્યપાલ” એટલે ગુજરાતના રાજ્યપાલ;
- (ઘ) “હાઈકોર્ટ” એટલે ગુજરાત હાઈકોર્ટ;
- (ચ) “રાજ્યપત્ર” એટલે ગુજરાત સરકારી રાજ્યપત્ર;
- (છ) “વિદ્યમાન નિયમો” એટલે ગુજરાત ન્યાયિક સેવા ભરતી નિયમો, ૧૯૬૧;
- (જ) “ભરતી કરનાર સત્તામંડળ” એટલે ગુજરાત હાઈકોર્ટ;
- (ઝ) “અનુસૂચિ” એટલે આ નિયમોને જોડેલી અનુસૂચિ;
- (ટ) “સેવા” એટલે રાજ્ય ન્યાયિક સેવા;
- (ઠ) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય.

## પ્રકરણ ૨

## સેવાની રચના

૩. (૧) આ નિયમોના આરંભની તારીખે અને તે તારીખથી ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા તરીકે ઓળખાતી રાજ્ય સેવાની રચના થશે.
- (૨) આ નિયમોના આરંભની તારીખથી સેવામાં નીચે અનુક્રમે કોલમ ૨ અને ૩ માં નિર્દિષ્ટ સંવર્ગ અને જગાનો સમાવેશ થશે અને કોલમ-૪ માં નિર્દિષ્ટ પ્રવર્તમાન હોદ્દાઓ નીચેના કોલમ-૨ની તત્સમાન નોંધોમાં મુકરર કરેલા સંવર્ગ તરીકે ગણાશે.

ક્રમાંક	સંવર્ગ	હોદ્દાઓ	પ્રવર્તમાન હોદ્દાઓ
૧	૨	૩	૪
૧	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ	(૧) પ્રિન્સિપાલ જજ અને સિટી સિવિલ કોર્ટના અન્ય જજો (૨) પ્રિન્સિપાલ ડિસ્ટ્રિક્ટ જજો (૩) એડિશનલ ડિસ્ટ્રિક્ટ જજો	(૧) પ્રિન્સિપાલ જજ અને સિટી સિવિલ કોર્ટના અન્ય જજો (૨) ડિસ્ટ્રિક્ટ જજો (૩) જોઈન્ટ ડિસ્ટ્રિક્ટ જજો
૨	સિનિયર સિવિલ જજ	૧. પ્રિન્સિપાલ સિનિયર સિવિલ જજ ૨. એડિશનલ સિનિયર સિવિલ જજ ૩ ચીફ જજ અને એડિશનલ ચીફ જજ, સ્મોલ કોર્ટ ૪ ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અને એડિશનલ ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ ૫ ચીફ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ ૬ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ ૭ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટના જજો	૧. આસિસ્ટન્ટ જજો ૨. ચીફ જજ અને એડિશનલ ચીફ જજ, સ્મોલ કોર્ટ ૩ ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અને એડિશનલ ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ ૪ સિવિલ જજ (સિનિયર ડિવિઝન) ૫ ચીફ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ ૬ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ ૭ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટના જજો
૩	સિવિલ જજ	૧. પ્રિન્સિપાલ સિવિલ જજ ૨. એડિશનલ સિવિલ જજ ૩ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ ફર્સ્ટ ક્લાસ	૧. સિવિલ જજ (જુનિયર ડિવિઝન) ૨ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ ફર્સ્ટ ક્લાસ

## પ્રકરણ ૩

## ભરતી

૪. નિમણૂક કરનાર સત્તામંડળ.—ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ અને સિવિલ જજના સંવર્ગ માટે ગુજરાત સરકાર અને સિનિયર સિવિલ જજોના સંવર્ગ માટે હાઈકોર્ટ નિમણૂક કરનાર સત્તામંડળ રહેશે.

૫. ભરતીની પદ્ધતિ, લાયકાત અને વયમર્યાદા.—

(૧) ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગની ભરતી નીચે પ્રમાણે થશે :—

- (૧) સિનિયર સિવિલ જજોમાંથી ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના સિધ્ધાંતના આધારે અને યોગ્યતા કસોટી પાસ કર્યે બઢતીથી ૫૦ ટકા,
- (૨) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી લાયકી (પાત્રતા) સેવા ધરાવતા સિનિયર સિવિલ જજની મર્યાદિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા દ્વારા ચુસ્તપણે ગુણવત્તાના આધારે ૨૫ ટકા બઢતી, અને
- (૩) હાઈકોર્ટ દ્વારા લેવાતી લેખિત અને મૌખિક પરીક્ષાના આધારે પાત્રતા ધરાવતા વકીલોમાંથી સીધી ભરતી દ્વારા ૨૫ ટકા જગાઓ ભરવામાં આવશે.

(૨) ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગમાં સીધી ભરતી દ્વારા નિમણૂક માટે પાત્રતા ધરાવવા માટે ઉમેદવાર—

- (ક) ભારતમાં કાયદા દ્વારા સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીમાંથી કાયદાની પદવી ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (ખ) અરજીઓ સ્વીકારવા માટે નિયત કરેલી છેલ્લી તારીખના રોજ દીવાની (સિવિલ) અને ફોજદારી

(ક્રિમિનલ) કોર્ટના હકૂમત ક્ષેત્રમાં વ્યવસાયી વકીલ હોવો જોઈએ અને આવી તારીખ સુધીમાં ઓછામાં ઓછા સાત વર્ષ સુધીની પ્રેક્ટીસ (વકીલાત) કરેલી હોવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :** આ ખંડના હેતુ માટે, વ્યક્તિ જે સમયગાળા દરમ્યાન વકીલ હતી તે મુદતની ગણતરીમાં તેણે ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવ્યો હોય તે સમયગાળાનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(ગ) અરજી સ્વીકારવા માટે નિયત કરેલી છેલ્લી તારીખના રોજ તેની ઉંમર પાંત્રીસ વર્ષની હોવી જોઈએ અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા અન્ય પછાત વર્ગના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં તેની ઉંમર પાંત્રીસ વર્ષની હોવી જોઈએ અને અડતાલીસ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ અને અન્યના કિસ્સામાં પિસ્તાલીસ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો થયેલો હોવો જોઈએ નહિ.

(૩) (૧) ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના સિધ્ધાંતના ધોરણે બઢતીથી ભરવાની ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગમાંની કુલ જગાઓની ૫૦ ટકા જગાઓ પર બઢતી માટેની પાત્રતા ધરાવવા માટે, સિનિયર સિવિલ જજની લાયકી સેવા તે સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછી બે વર્ષની હોવી જોઈશે.

(૨) મર્યાદિત વિભાગીય સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા દ્વારા ચુસ્તપણે ગુણવત્તાના ધોરણે બઢતીથી ભરવાની બાકીની ૨૫ ટકા જગાઓની સામે બઢતી માટે પાત્રતા મેળવવા માટે, સિનિયર સિવિલ જજની લાયકી સેવા ઓછામાં ઓછી પાંચ વર્ષની હોવી જોઈશે.

૬. સિનિયર સિવિલ જજ :- ઓછામાં ઓછી પાંચ વર્ષ સેવા બજાવી હોય તેવા સિવિલ જજમાંથી ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના ધોરણે હાઈકોર્ટ દ્વારા પસંદગી પામેલ સિવિલ જજમાંથી બઢતી દ્વારા સિનિયર સિવિલ જજના સંવર્ગની જગાઓ ભરવી જોઈશે.

૭. સિવિલ જજ :-

(૧) સિવિલ જજની સંવર્ગની ભરતી હાઈકોર્ટ દ્વારા લેવાતી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં મેળવેલા એકંદર ગુણના આધારે કરવી જોઈશે.

(૨) સિવિલ જજના સંવર્ગમાં સીધી ભરતી દ્વારા પસંદગી માટે પાત્રતા મેળવવા માટે, ઉમેદવાર -

(ક) ભારતમાં કાયદા દ્વારા સ્થપાયેલ યુનિવર્સિટીમાંથી કાયદાની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ખ) અરજી સ્વીકારવા માટે નિયત કરેલી છેલ્લી તારીખના રોજ દીવાની (સિવિલ) અને ફોજદારી (ક્રિમિનલ) કોર્ટના હકૂમત ક્ષેત્રમાં વકીલ તરીકે પ્રેક્ટીસ કરતો હોવો જોઈશે; અથવા કોર્ટમાં અથવા બીજા સંલગ્ન વિભાગોમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોવું જોઈશે.

(ગ) અરજી સ્વીકારવા માટે નિયત કરેલી છેલ્લી તારીખના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર પાંત્રીસ વર્ષ થયેલી ન હોવી જોઈએ અને અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારના કિસ્સામાં, ઉંમર આડત્રીસ વર્ષ થયેલી હોવી જોઈએ નહિ.

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગ માટે અનામત માટે જોગવાઈ કરતી સંવિધાનની કલમ ૧૬ (૪) અથવા ૧૬ (૪-ક) હેઠળ હાઈકોર્ટ કોઈ હુકમ કર્યો હોય તો, ભરતી આવા હુકમને અધીન રહેશે.

૮. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા :-

(૧) (ક) ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગની ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં :-

(૧) ઓછામાં ઓછા બે કલાકના સમયગાળાની વધુમાં વધુ ૨૦૦ ગુણની લેખિત પરીક્ષાનો સમાવેશ થશે.

(૨) વધુમાં વધુ ૫૦ ગુણની મૌખિક પરીક્ષાનો સમાવેશ થશે.

(ખ) લેખિત પરીક્ષામાં સાઠ ટકા અથવા વધુ ગુણ અથવા તત્સમાન ગ્રેડ મેળવે તે તમામ ઉમેદવારો મૌખિક પરીક્ષા માટે પાત્ર થશે.

(ગ) ઉમેદવારોની પસંદગી લેખિત અને મૌખિક પરીક્ષામાં મેળવેલ એકત્રિત ગ્રેડ મૂલ્યના આધારે કરવી જોઈશે.

(૨) (ક) સિવિલ જજની ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા -

(૧) ઓછામાં ઓછા બે કલાકના સમયગાળાની વધુમાં વધુ ૨૦૦ ગુણની લેખિત પરીક્ષાનો સમાવેશ થશે.

(૨) ૫૦ ગુણની મૌખિક પરીક્ષા રહેશે.

(ખ) લેખિત પરીક્ષામાં સાઠ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ અથવા તત્સમાન ગ્રેડ મેળવે તે તમામ ઉમેદવારો મૌખિક પરીક્ષા માટે પાત્ર થશે :

પરંતુ લેખિત પરીક્ષામાં કે જેઓ પચાસ ટકા અથવા વધુ ગુણ અથવા તત્સમાન ગ્રેડ મેળવે તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગના ઉમેદવારો મૌખિક પરીક્ષા માટે પાત્ર થશે.

(ગ) ઉમેદવારોની પસંદગી લેખિત અને મૌખિક પરીક્ષામાં મેળવેલ એકત્રિત ગ્રેડ મૂલ્યના ધોરણે કરવી જોઈશે;

(૩) પેટા-નિયમો (૧) અને (૨) હેઠળ મૌખિક પરીક્ષાનો ઉદ્દેશ ઉમેદવારની માનસિક સતર્કતા, કાયદાનું જ્ઞાન, સ્પષ્ટ અને તાર્કિક સમીક્ષા, સમતોલ નિર્ણયશક્તિ, કુશળતા, દૃષ્ટિકોણ, નીતિમત્તા, આત્મસાતીકરણની ક્ષમતા (સામર્થ્ય), વ્યાવહારિક ક્ષમતા, ચારિત્ર્ય અને ઊંડી બૌદ્ધિક સૂઝ અને પસંદગીની સમીક્ષા કરીને ઉમેદવારની યોગ્યતા (અનુકુળતા) નું મૂલ્યાંકન કરવાનું છે.

(૪) ભરતી માટેના આ નિયમોમાં જે તમામ જરૂરી પગલાઓની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેનો નિર્ણય હાઈકોર્ટ કરશે.

(૫) કામગીરીના મૂલ્યાંકનનો પ્રકાર અને લેખિત પરીક્ષા તેમજ મૌખિક કસોટીમાં ક્રમ નિર્ધારણ (ગ્રેડીંગ) અનુસૂચિ “ક”માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ રહેશે.

૯. નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત :- કોઈપણ વ્યક્તિ, -

(ક) તે ભારતનો નાગરિક હોય, તે સિવાય, અને

(ખ) તે, કેન્દ્ર સરકાર અથવા કોઈ રાજ્ય સરકાર અથવા સંઘ રાજ્યક્ષેત્રો અથવા કોઈ હાઈકોર્ટ અથવા કાનૂની અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળની સેવામાંથી ભરતરફ કરવામાં આવી હોય,

(ગ) તેને નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુના માટે દોષિત ઠરાવવામાં આવી હોય, અથવા કોઈ હાઈકોર્ટ અથવા સંઘ લોક સેવા આયોગ અથવા કોઈ ભરતી અથવા પરીક્ષા લેતા સત્તામંડળ દ્વારા જેને પરીક્ષાઓ અને પસંદગી માટે કાયમ માટે અટકાવવામાં આવી અથવા ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવી હોય,

(ઘ) તે પોતાની ઉમેદવારી માટે ભરતી કરનાર સત્તામંડળ ઉપર પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે કોઈપણ રીતે પ્રભાવ પાડતી હોય,

(ચ) તે પુરુષ હોય તો જેની એક કરતા વધુ પત્ની હયાત હોય અને જો સ્ત્રી હોય તો એવા પુરુષ સાથે પરણેલી હોય જેને બીજી પત્ની હોય, તો તે, સેવામાં નિમણૂક માટે લાયક ગણાશે નહિ.

૧૦. ભરતી :-

(૧) બઢતીથી ભરવાની હોય તેવી ખાલી જગા ભરવા માટે ભરતી કરનાર સત્તામંડળે બધાજ જરૂરી પગલા અગાઉથી લેવા જોઈશે જેથી જગા ખાલી પડે તેની ૧૦-૧૫ દિવસ પહેલા બઢતી માટે લાયક હોય તેવા વ્યક્તિઓની યાદીને અંતિમ સ્વરૂપ આપી શકાય.

(૨) (૧) સેવાના એક સંવર્ગમાં ત્રણ અથવા વધુ ખાલી જગાઓ સીધી ભરતી દ્વારા ભરવાની હોય અથવા બે વર્ષમાં એકવાર એ બંનેમાંથી જે વહેલું હોય તેમ ભરતી કરનાર સત્તામંડળે રાજ્યપત્રમાં અને ઓછામાં ઓછા બે સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત આપીને ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી પોતે નક્કી



કરે તેવા નમૂનામાં અરજીઓ મંગાવવી જોઈશે. જાહેરાતમાં, જાહેર કરાયેલ ભરતી કરવાની આવી જગાઓની સંખ્યા અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાતવર્ગો માટે અનામત રાખેલી જગાઓની સંખ્યા, હોય તો, તે દર્શાવવી જોઈશે અને ભરતી સાથે સંકળાયેલી તમામ જરૂરી માહિતીનો તેમાં સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈશે. તેમાં એવું પણ દર્શાવવું જોઈશે કે ખંડ ૪ પ્રમાણે પસંદગી પામેલા ઉમેદવારોની વધારાની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

- (૨) ઉમેદવારની લાયકાત અથવા અન્યથા લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક કસોટી માટે પ્રવેશ અંગેનો ભરતી કરનાર સત્તામંડળનો નિર્ણય રહેશે. ભરતી કરનાર સત્તામંડળ દ્વારા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર કાઢી અપાયું ન હોય તેવા કોઈ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ.
- (૩) ભરતી કરનાર સત્તામંડળે ઉમેદવાર દ્વારા મેળવેલા એકત્રિત ગ્રેડ મૂલ્યના ધોરણે, અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાતવર્ગોની અનામત જગાઓ સાથે સંકળાયેલા હુકમો, કોઈ હોય તો, તેને ધ્યાનમાં લઈને, અનુસૂચિ “ક”માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નિમણૂક માટે લાયક ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. યાદીમાં સમાવેશ પામેલા ઉમેદવારોના નામોની સંખ્યા જાહેર કરેલી જગાઓની સંખ્યા જેટલી હોવી જોઈશે.
- (૪) ભરતી કરનાર સત્તામંડળે ખંડ ૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઉપરના ખંડ ૩ હેઠળ તૈયાર કરેલ ઉમેદવારોની યાદીમાં સમાવેશ ન થયો હોય તેવા ઉમેદવારોનાં નામોની વધારાની યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. જેમાં શક્ય તેટલે સુધી સમાવેશ કરવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા ભરતી માટે જાહેર કરેલી યાદી જગાના દસ ટકા અથવા એક એ બન્નેમાંથી જે વધુ હોય તેટલી રાખવી જોઈશે.
- (૫) ખંડ ૩ અને ૪ હેઠળ ઉપર પ્રમાણે આવી રીતે તૈયાર કરાયેલ યાદીઓ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને આ રીતે પ્રકાશિત થયાની તારીખથી એક વર્ષ પુરુ થયે તેઓ અમલમાં હોતા બંધ થશે.
- (૬) ઉપર ખંડ ૩ હેઠળ તૈયાર કરાયેલ યાદીમાં જે ઉમેદવારોના નામોનો સમાવેશ કરાયો હોય તેઓને નિયમ ૮ અને નિયમ ૧૧ને અધીન નિમણૂક યાદીમાં હોય તે ક્રમાનુસાર જ વિચારણામાં લેવામાં આવશે. તેઓની ખંડ ૧ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓમાં નિમણૂક કરનાર સત્તામંડળ દ્વારા નિમણૂક કરવામાં આવશે. જે ઉમેદવારોના નામોનો વધારાની યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેઓને, ખંડ ૩ હેઠળ પ્રસિધ્ધ થયેલી યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા ઉમેદવારોને નિમણૂક આપ્યા પછી એવી જ રીતે, ન ભરાયેલી નિર્દિષ્ટ જગાઓ માટે તેમની નિમણૂકની વિચારણા કરવામાં આવશે. ઉપર ખંડ ૩ અને ૪ હેઠળ તૈયાર કરેલી કોઈપણ યાદીમાં ઉમેદવારના નામનો સમાવેશ થવાથી આવા ઉમેદવારને નિમણૂક માટેનો કોઈ હક આપતો નથી.

#### ૧૧. યોગ્યતા, શારીરિક સજ્જતા અને ચારિત્ર્યને લગતી શરતો :-

- (૧) સીધી ભરતી દ્વારા નિમણૂક માટે પસંદગી પામેલા કોઈપણ વ્યક્તિને -
  - (૧) નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને ખાતરી થાય કે તે સારા ચારિત્ર્યની છે અને બધી જ રીતે સેવામાં નિમણૂક માટે યોગ્ય છે, તે સિવાય
  - (૨) તે જે જગા માટે નિમણૂક માટે પસંદગી પામી છે તેની ફરજો બજાવવા તબીબી રીતે સજ્જ છે તે હેતુ માટે હાઈકોર્ટ નિર્દિષ્ટ કરેલા તબીબી સત્તાધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરાયો હોય તે સિવાય, નિમણૂક આપી શકાશે નહિ.
- (૨) સીધી ભરતી દ્વારા નિમણૂક માટે પસંદગી પામેલા દરેક ઉમેદવારે તેણે છેલ્લે અભ્યાસ કરેલી શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી પૂરા પાડવાના પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત અરજી કર્યાના છ મહિના અગાઉના ન હોય તેવા તેની કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી અને તેની સાથે સંકળાયેલા ન હોય તેવા બે સન્માનીય વ્યક્તિઓ પાસેથી તેના ચારિત્ર્યનું મૂલ્યાંકન કરતા પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.

#### ૧૨. ફી :- સીધી ભરતી માટેના દરેક ઉમેદવારે અરજીઓ મંગાવવામાં આવી હોય તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરી હોય તેટલી ફી ભરવાની રહેશે :

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા અન્ય પછાતવર્ગોમાં સમાવેશ થતો હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં અન્ય ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી ફી કરતા અડધી ફી ભરવાપાત્ર થશે.

નિમણૂક માટે ફરજ પર હાજર થવાનો સમય :-

- (૧) સીધી ભરતીના ઉમેદવારે નિમણૂકપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે સત્તામંડળ સમક્ષ ફરજ પર હાજર થવાની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, ઉમેદવારે અરજી કર્યે ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે યોગ્ય અને પૂરતાં કારણો છે, ત્યારે લેખિતમાં હુકમથી તેને યોગ્ય જણાય તેટલો વધુ સમય માટે મંજૂરી આપી શકશે.
- (૩) જે ઉમેદવાર કે જે પેટા-નિયમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ અથવા પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલ વધુ સમયની જગાનો હવાલો સંભાળવામાં નિષ્ફળ જાય તેનું નામ પસંદગી યાદીના ઉમેદવારોની યાદીમાંથી કમી કરવામાં આવશે અને તે નિમણૂક માટે લાયક હોતો બંધ થશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### અજમાયશ અને કાર્યકારી

૧૩. અજમાયશ અને કાર્યકારી :-

- (૧) સીધી ભરતીથી કરાતી સેવાની તમામ નિમણૂકો અજમાયશ બે વર્ષની મુદત માટે રહેશે.
- (૨) બઢતીથી થતી તમામ નિમણૂકો કાર્યકારી ધોરણે બે વર્ષની મુદત માટે રહેશે.
- (૩) નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરી પેટા-નિયમો (૧) અથવા યથાપ્રસંગ, (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદતથી વધુ નહિ તેટલા સમય માટે લંબાવી શકશે.
- (૪) અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત, અથવા યથાપ્રસંગ, લંબાવેલી અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત પૂરી થયે નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી જે હોદ્દા માટે તેને નિમણૂક અથવા બઢતી આપવામાં આવી છે તેના માટે વ્યક્તિની નિમણૂક અથવા બઢતી માટેની યોગ્યતા અંગે વિચારણા કરશે, અને -
  - (૧) જો તે નક્કી કરે કે તેને જે નિમણૂક આપવામાં આવી હતી તે જગા ધારણ કરવા માટે તે પાત્ર છે અને અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત દરમિયાન પાસ કરવી જરૂરી હોય તેવી પાસ પરીક્ષાઓ અથવા યથાપ્રસંગ, કસોટીઓ, કોઈ હોય તો, પાસ કરી છે, તો તે શક્ય હોય તેટલું જલ્દી તેણે અજમાયશી અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ કરી હોવાનું જાહેર કરતો હુકમ બહાર પાડશે, અને આવો હુકમ લંબાવેલ મુદત, કોઈ હોય તો, તે સહિતની અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.
  - (૨) જો નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી ને એવું જણાય કે જે વ્યક્તિ જે જગા પર નિમણૂક અથવા, યથાપ્રસંગ, બઢતી આપવામાં આવી હતી તે ધારણ કરવાને પાત્ર નથી, તો તે હુકમથી,-
    - (ક) જો તે બઢતી પામેલ હોય તો તેને બઢતી આપવામાં આવી તેની તરત પહેલા જે જગા ધારણ કરતો હોય તે જગા પરથી પાપરી ઉતાર કરવામાં આવશે.
    - (ખ) જો તે અજમાયશી હોય, તો તેને સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.
- (૫) વ્યક્તિએ અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત, સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી છે તે મતલબનો ચોક્કસ હુકમ પસાર કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે તેણે સંતોષકારક રીતે અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ કરી છે તેવું માનવામાં આવશે નહિ. આવો હુકમ પસાર કરવામાં થતા વિલંબથી કોઈ વ્યક્તિએ કાર્યકારી અથવા યથાપ્રસંગ, અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી હોવાનું માનવાને પાત્ર ગણાશે નહિ.

૧૪. અજમાયશ પર રાખેલી વ્યક્તિને અજમાયશી મુદત દરમિયાન છૂટા કરવા બાબત :-

- (૧) નિયમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, અજમાયશની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ સમયે, અજમાયશ પર રાખેલ વ્યક્તિને તેની સેવા અંગેની અયોગ્યતાના કારણોસર સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.



- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળનો હુકમ છૂટા કરવાના કારણોનો નિર્દેશ કરશે, પરંતુ કોઈ શિસ્તવિષયક તપાસની આવશ્યકતા રહેશે નહિ.

#### ૧૬. અપીલ :-

અજમાયશી વ્યક્તિને છૂટા કરતા અથવા બઢતી પામેલી વ્યક્તિને તેની બઢતી પૂર્વેની જગા પર પાચરી ઉતાર કરતા નિયમ ૧૪ અથવા નિયમ ૧૫ હેઠળના હુકમ સામે અપીલ કરી શકાશે નહિ.

#### ૧૭. કાયમી કરવા બાબત :-

અજમાયશી વ્યક્તિને તેની અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલી હોવાનું જાહેર કરવામાં આવેલી હોય અને બઢતી મેળવનાર જે વ્યક્તિ એ તેની કાર્યકારીની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી હોવાનું જાહેર કરવામાં આવે તેને જે વર્ગની જગ્યા માટે નિમણૂક અથવા, યથાપ્રસંગ, બઢતી આપવામાં આવી હોય તે સેવાના સંપૂર્ણ સભ્ય તરીકે લાંબી મુદતના ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવશે અને મૂળ જગ્યા સામે તેને વહેલામાં વહેલી તકે કાયમી કરવામાં આપવામાં આવશે.

#### ૧૮. અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત દરમિયાન ઈજાફો :-

- (૧) અજમાયશ અથવા બઢતી મેળવનાર અજમાયશ અથવા કાર્યકારીની મુદત દરમિયાન આવતા ઈજાફો મેળવશે. તેમ છતાં તેને અજમાયશ અથવા, યથાપ્રસંગ, કાર્યકારીની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલી જાહેર કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ થયા પછી કોઈ ઈજાફો મેળવી શકશે નહિ.
- (૨) જ્યારે અજમાયશ પર રાખેલી અથવા, યથાપ્રસંગ, બઢતી પામેલી વ્યક્તિને અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલ જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે આવો હુકમ અમલમાં આવ્યાની તારીખથી તેને અજમાયશ પર અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી નિમણૂક આપ્યાની તારીખથી તેની સમગ્ર સેવાઓ દરમિયાન મળવાપાત્ર ઈજાફો સહિતનો પગાર મેળવશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### પ્રવરતા

#### ૧૯. (૧) જિલ્લા ન્યાયાધીશો :-

- (૧) પુનઃચિત્ત જિલ્લા ન્યાયાધીશોના સંવર્ગમાં જિલ્લા ન્યાયાધીશો વિદ્યમાન સંબંધિત પ્રવરતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નિયમ ૫ (૧) હેઠળ જિલ્લા ન્યાયાધીશોના સંવર્ગમાં બઢતી અને સીધી ભરતીથી કરવામાં આવતી ભવિષ્યની તમામ નિમણૂકો અનુસૂચિ-ખ માં ઠરાવેલા રોસ્ટર મુજબ કરવામાં આવશે.
- (૨) જિલ્લા ન્યાયાધીશોના સંવર્ગમાં વિદ્યમાન સંબંધિત પ્રવરતા નક્કી કરવાના હેતુ માટે જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં સીધી ભરતીના (જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં સીધી ભરતીના) જિલ્લા ન્યાયાધીશની પ્રવરતા તેને જિલ્લા ન્યાયાધીશ તરીકે કામ કરવાની નિમણૂક આપ્યાની તારીખથી ગણવામાં આવશે.

બઢતી પામેલ જિલ્લા ન્યાયાધીશની પ્રવરતા તેને જિલ્લા ન્યાયાધીશ તરીકે કામ કરવાની બઢતીથી નિમણૂક આપ્યાની તારીખથી ગણાશે.

પરંતુ, વિદ્યમાન નિયમો, ૧૯૬૧ના નિયમ ૬ (૨) (૧) (ખ) ના પરંતુકની શરતોમાં જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં સીધી ભરતી કરાયેલ પદધારીએ (મદદનીશ ન્યાયાધીશ)તરીકે આપેલી સેવાની મુદત જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં પ્રવરતાના હેતુ માટે ગણવામાં આવશે.

- (૩) જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં જિલ્લા ન્યાયાધીશના અને શહેરી દિવાની ન્યાયાધીશના એકીકૃત સંવર્ગમાંના આવતા પદધારીઓની સમાન પ્રવરતા તેમની જિલ્લા ન્યાયાધીશ તરીકેની નિમણૂક/બઢતીની પ્રારંભિક તારીખ અને અમદાવાદ શહેરી દિવાની કોર્ટમાં શહેરી દિવાની ન્યાયાધીશ તરીકે નિમણૂક/બઢતીની પ્રારંભિક તારીખના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

પરંતુ શહેરી દિવાની ન્યાયાધીશ તરીકે બદલીથી નિમાયેલ જિલ્લા ન્યાયાધીશની પ્રવરતા તેની જિલ્લા ન્યાયાધીશ તરીકે નિમણૂક અથવા બઢતીની પ્રારંભિક તારીખથી ગણવામાં આવશે.

સામાન્ય :-

- (૧) નિયમાનુસાર ધોરણ પરના ભરતી નિયમો અનુસાર કાયમી ધોરણે નીમાયેલ અધિકારી કામચલાઉ ધોરણે નીમાયેલ વ્યક્તિથી સિનિયર ગણાશે.
- (૨) કોઈ સંવર્ગમાં બઢતી અને સીધી ભરતીના અધિકારીઓની ભરતી કરવામાં આવતી હોય તેમાં નિમણૂકની તારીખ એક સમાન હોય, તો બઢતીથી ભરતી થયેલ અધિકારીઓ સીધી ભરતી થયેલ અધિકારીઓની સરખામણીએ પ્રથમાધિકાર મેળવશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૪), (૫) અને (૬)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ અપવાદ રાખતાં, સીધી ભરતી અથવા બઢતીથી નીમાયેલ અધિકારીઓની પ્રવરતા તેઓ ફરજ ઉપર હાજર થયા હોય તે તારીખ અનુસાર નક્કી કરવામાં આવશે.
- (૪) જ્યારે એકથી વધુ અધિકારીને કોઈ સંવર્ગમાં એક જ સમયે બઢતી આપવામાં આવે ત્યારે આવી બઢતી પામેલ વ્યક્તિઓની પારસ્પરિક પ્રવરતા તેમની નીચલા સંવર્ગની પારસ્પરિક પ્રવરતા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
- (૫) જ્યારે કોઈ સંવર્ગમાં સીધી ભરતી કરવામાં આવે ત્યારે આવી રીતે ભરતી કરાયેલ વ્યક્તિઓની પ્રવરતા પસંદગી યાદીમાં તેમના નામ જે ક્રમમાં આવતા હોય તે અનુસાર રહેશે.
- (૬) દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનામાં હાઈકોર્ટ દ્વારા તમામ સંવર્ગોના અધિકારીઓની પ્રવરતા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને આગામી ઊંચા સંવર્ગમાં બઢતી આપવાના હેતુ માટે આ રીતે પ્રસિધ્ધ કરેલ પ્રવરતા યાદીનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ ૬

પ્રકીર્ણ

૨૦. વયનિવૃત્તિની ઉંમર :- સેવાના સભ્યની વયનિવૃત્તિની ઉંમર સાઠ વર્ષની રહેશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારી જિલ્લા ન્યાયધીશના સંવર્ગમાં જગ્યા ખાલી હોય તો નિવૃત્ત ન્યાયિક અધિકારીને જાહેર હિતમાં બાસઠ વર્ષની ઉંમર સુધી પુનઃ નિયુક્ત કરી શકશે.

૨૧. પેન્શનના હેતુ માટે અમુક સેવાનો ઉમેરો :- સિવિલ જજ અથવા જિલ્લા જજ તરીકે નીમાયેલા એડવોકેટ, તેણે બાર ખાતે કરેલી અનુક્રમે ત્રણ વર્ષ અથવા સાત વર્ષની પ્રેક્ટીસના ખરેખરા સમયગાળાને વયનિવૃત્તિ પેન્શન માટેની પેન્શનપાત્ર સેવા તરીકે ગણવાને હકદાર રહેશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના લાભો, આ નિયમોના આરંભની તારીખ અગાઉ નીમાયેલા ન્યાયિક અધિકારીઓને મળવાના ચાલુ રહેશે સિવાય કે તેઓ અન્ય વિકલ્પ પસંદ કરે.

(૧) આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્યપાલને, હાઈકોર્ટની ભલામણ ઉપરથી, પોતાનો એવો અભિપ્રાય હોય કે જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે તો તેઓને, ૫૦ વર્ષની ઉંમર થઈ હોય તેવી સેવામાંની કોઈપણ વ્યક્તિને ઓછામાં ઓછા ત્રણ મહિના સુધીની લેખીતમાં નોટિસ આપીને અથવા એવી નોટિસના બદલે ત્રણ મહિનાનો પગાર અને ભથ્થાં આપીને, નિવૃત્ત કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જાહેર હિતમાં સેવામાંના કોઈપણ સભ્યને નિવૃત્ત કરવો કે કેમ તે અંગે તેની ઉંમર ૫૦ વર્ષ, ૫૫ વર્ષ અને ૫૮ વર્ષની થવાની હોય ત્યારે ઓછામાં ઓછી ત્રણવાર વિચારણા કરવી જોઈશે :

પરંતુ પેટા-નિયમ (૨)ના કોઈપણ મજકૂરનો અર્થ, તેમાં જણાવેલ સમય સિવાયના બીજા કોઈપણ સમયે સેવામાંના સભ્યની વિચારણા કરતા અટકાવે છે તેવો થશે નહિ.

૨૨. તાલીમ :-

- (૧) સેવામાં સીધી ભરતીથી નીમાયેલા દરેક સભ્યે તેને નિમણૂક આપવામાં આવે તે પહેલા હાઈકોર્ટ વખતોવખત ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવાની રહેશે.
- (૨) સેવામાંના દરેક સભ્યને હાઈકોર્ટ વખતોવખત ઠરાવે તેવી મુદતી તાલીમ આપવામાં આવશે.

82-10

૨૩. બીજા નિયમો લાગુ પડવા બાબત :-

કોઈ કાયદા અથવા ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુક હેઠળ વખતોવખત કરેલા રાજ્ય મુલકી સેવાના સભ્યોની સેવાની શરતોનું નિયમન કરતાં તમામ નિયમો, આ નિયમો સાથે તે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, સેવામાંના સભ્યોને લાગુ પડશે.

૨૩. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ :-

(૧) આથી, ગુજરાત ન્યાયિક સેવા ભરતી નિયમો, ૧૯૬૧ રદ કરવામાં આવે છે, એવી રીતે રદ થવા છતાં,-

(ક) સદરહુ નિયમોના અગાઉના અમલને અથવા તે હેઠળ યોગ્ય રીતે કરેલા અથવા નીપજેલા કોઈ કાર્યને અથવા સદરહુ નિયમો હેઠળ પ્રાપ્ત થયેલા, ઉભા થયેલા અથવા વહોરેલ/કોઈ હક, જવાબદારી અથવા દાયિત્વને

(ખ) એવા રદ થયેલા નિયમો હેઠળ તૈયાર કરેલ ડિસ્ટ્રિક્ટ જજો અથવા યથાપ્રસંગ, સિવિલ જજો (જુનિયર ડિવિઝન)ની જગા માટેના પસંદ થયેલ ઉમેદવારોની યાદીની અને એવા પસંદ થયેલ ઉમેદવારોની નિમણૂકની કાયદેસરતાને અસર થશે નહિ.

(૨) રદ કરેલ નિયમો હેઠળ શરૂ કરેલી અને આ નિયમોના આરંભની તારીખે અનિર્ણિત તમામ કાર્યવાહીઓ (ભરતી કરવા અને પસંદ થયેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવાના પગલા સહિતની) ચાલુ રહેશે અને રદ કરેલા નિયમો અનુસાર જાણે કે તે રદ કરવામાં આવેલા ન હોય તેમ પુરી કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બેલા ત્રિવેદી,  
સચિવ અને આર. એલ. એ  
કાયદા વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.

અનુસૂચિ-ક

(જુઓ નિયમ ૮(૫) અને (૧૦))

ન્યાયિક પસંદગી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાંના દેખાવનું મૂલ્યાંકન કરવા બાબત

પદ્ધતિ નીચે પ્રમાણે રહેશે :

૧. પ્રશ્નપત્રમાં પ્રશ્નોના દરેક પ્રશ્ન માટે સંખ્યાત્મક ગુણ રહેશે.

૨. પરીક્ષક દરેક પેટા-પ્રશ્નને સંખ્યાત્મક ગુણ આપશે, જેનો કુલ સરવાળો કરવામાં આવશે અને તે દરેક પૂરા પ્રશ્નની સામે સંખ્યામાં દર્શાવવામાં આવશે.

૩. ટેબ્યુલેટર, ત્યારબાદ, સંખ્યાત્મક ગુણોનું નીચે પ્રમાણેનું તત્સમાન ગ્રેડ વેલ્યુ સાથે સાત મુદ્દાના ધોરણના ગ્રેડમાં રૂપાંતર કરવામાં આવશે.

ગુણોની ટકાવારી	ગ્રેડ	ગ્રેડ વેલ્યુ
૭૦ % અને ઉપર	O	૭
૬૫ % થી ૬૯ %	A+	૬
૬૦ % થી ૬૪ %	A	૫
૫૫ % થી ૫૯ %	B+	૪
૫૦ % થી ૫૪ %	B	૩
૪૫ % થી ૪૯ %	C+	૨
૪૦ % થી ૪૪ %	C	૧
૪૦ % થી નીચે	F	૦

૪. ઉપરના પ્રથમ કોલમમાં આપેલી રીત પ્રમાણે દરેક પ્રશ્નના સંખ્યાત્મક ગુણોનું યોગ્ય ગ્રેડમાં રૂપાંતર કર્યા પછી કોષ્ટકનું દરેક પ્રશ્ન માટે મળેલ ગ્રેડોનું ઉપરના ત્રીજા કોલમમાં આપેલ વેલ્યુ અનુસાર ગ્રેડ વેલ્યુમાં પુનઃ રૂપાંતર થશે.



હવે જે આંકડો મળ્યો તે, ઉમેદવારે દરેક પ્રશ્નપત્રમાં દરેક જવાબની સાત મુદ્દાના ધોરણમાં (એટલે કે '૦' થી '૭') સંબંધિત ગ્રેડ વેલ્યુ છે. ટેબ્યુલેટરનું પછીનું કાર્ય, આપવામાં આવેલ વર્ગને ઉમેરવાનું અને ઉમેદવારે જવાબ ન આપેલા પ્રશ્નો સહિત જવાબવહીના પ્રશ્નોની સંખ્યા દ્વારા કુલ સરવાળાને ભાગવાનું છે. આ રીતે જે મળશે તે ઉમેદવારે પરીક્ષામાં મેળવેલી ક્યુમ્યુલેટિવ ગ્રેડ વેલ્યુ એવરેજ (મેળવેલ એકત્રિત વર્ગ સરેરાશ) (સીજીવીએ) છે. ધારો કે સીજીવીએ '૪' મળે છે, તો ઉમેદવારે પરીક્ષામાં મેળવેલ ગ્રેડ "બી+" (વર્ગ) છે. જો સીજીવીએ '૬' છે તો ઉમેદવારનો ગ્રેડ "એ+" છે.

૫. આ રીતે કરતાં, લેખિત પરીક્ષાનું પરિણામ ઉમેદવારના ફક્ત એકત્રિત મૂલ્યાંકન ગ્રેડનો નિર્દેશ કરશે, જે આત્મલક્ષિતાના અનિવાર્ય તત્વને નિયંત્રિત કરશે અને તુલનાત્મક(સંબંધિત) વસ્તુલક્ષિતા અને તટસ્થતાને વધારે ઊંચી કક્ષાએ લાવશે. અલબત્ત, ટેબ્યુલેશન રેકૉર્ડ શીટમાં આંકડાકીય ગુણ પણ સંદર્ભ માટે અને જ્યારે જરૂર ઊભી થાય ત્યારે ફેર ચકાસણી (રી-ચેકિંગ) માટે રાખવામાં આવશે. કમ્પ્યુટરનો યોગ્ય પ્રોગ્રામ આ તમામ કાર્યો મિનિટોમાં જ કરી શકશે.
૬. જો કેટલાક સફળ ઉમેદવારો સમાન ગ્રેડ ધરાવતા હોય અને ઉપલબ્ધ જગ્યાઓની સંખ્યા ઓછી હોય તો શું થશે ? નોકરી કોને આપવાની છે તે નક્કી કરવા માટે તેનો ક્રમ કઈ રીતે નક્કી કરશે ? અલબત્ત, આ પરિસ્થિતિ આંકડાકીય ગુણમાં પણ ઊભી થઈ શકે છે, જ્યાં એક ગુણ અથવા અડધા ગુણના તફાવતવાળી વ્યક્તિને લાભ આપવામાં આવે છે. આ અયોગ્ય બાબત છે, હકીકતમાં વ્યક્તિગત પરીક્ષકની આત્મલક્ષી તત્વની ભૂમિકાને કારણે ખરેખર પ્રથમાં આ વસ્તુ બને છે. તેથી, મૌખિક પરીક્ષા માટે પણ સમાન ઘનિષ્ઠ અને વસ્તુલક્ષી (હેતુલક્ષી) વર્ગ આધારિત ક્રમગીરીની ભલામણ કરવામાં આવે છે.
૭. દરેક દિવસના ઈન્ટરવ્યુને અંતે, ટેબ્યુલેટર દરેક કક્ષામાં આપવામાં આવેલ આંકડાકીય ગુણને ગ્રેડ (વર્ગ) અને ત્યાર બાદ ગ્રેડ વેલ્યુ (વર્ગ મૂલ્ય)માં ફેરવશે. ત્યાર બાદ, તેનો સરવાળો કરવામાં આવશે અને ઈન્ટરવ્યુ લેવામાં આવેલા દરેક ઉમેદવારની ક્યુમ્યુલેટિવ ગ્રેડ વેલ્યુ એવરેજ (મેળવેલ એકત્રિત વર્ગ સરેરાશ) મેળવવામાં આવશે.
૮. આમ, ઈન્ટરવ્યુ લેવામાં આવેલ ઉમેદવારો અને મૌખિક પરીક્ષામાં મેળવેલા ગ્રેડ (વર્ગ)ની અલગ યાદી તૈયાર થશે જે સ્વાભાવિક રીતે વધારે નિષ્પક્ષ અને પારદર્શક હશે અને તેમાં ભ્રષ્ટ્ર પ્રથાઓ દાખલ થવાનો ખૂબ ઓછો અવકાશ રહેશે. ફરીથી, તૈયાર સંદર્ભ માટે, પરિણામ પત્રકમાં ગ્રેડ (વર્ગ)ની સાથે સાથે આંકડાકીય ગુણ પણ આપવામાં આવશે.
૯. લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક પરીક્ષામાં મેળવેલ ક્યુમ્યુલેટિવ ગ્રેડ વેલ્યુ (એકત્રિત વર્ગ મૂલ્ય)ને જોડીને આખરી પસંદગી યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

આ પ્રથમાં લેખિત પરીક્ષામાં નિયત વર્ગ (બી + કહી શકો) કરતા નીચો વર્ગ મેળવેલા ઘણા ઉમેદવારોને મૌખિક પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવતા ન હોવાથી, ઘણા ઓછા ઉમેદવારો, કદાચ એક-દશાંશ અથવા નોકરી માટેના ઉમેદવારોની કુલ સંખ્યા કરતાં પણ ઓછા ઉમેદવારોના સંદર્ભમાં એકત્રિત કોઠાકરણ કરવાનું રહેશે.

૧૦. જો મૌખિક પરીક્ષા આકરી હોય અને પ્રોફોર્મમાં આપવામાં આવેલા મૂલ્યાંકનના તમામ વર્ગમાં વિશિષ્ટ હોય તેવા જ ઉમેદવારોને ઊંચા ગુણ આપવામાં આવેલા હોય તો શક્યતા છે કે ઘણા ઓછા ઉમેદવારો ઊંચો વર્ગ ('ઓ' અથવા 'અ' જેવો) મેળવશે અને તેઓનો ક્રમાંક ઉપલબ્ધ ખાલી જગ્યાઓની અંદર જ હોઈ શકે. તેમાં કેટલાક સીમાવર્તી કેસ પણ હોઈ શકે, જેમાં કોનો સમાવેશ કરવો અને કોને બાકાત રાખવા એ નક્કી કરવું મુશ્કેલ બને. ઉમેદવારોનો બીજો ઈન્ટરવ્યુ એ જ બોર્ડ દ્વારા લઈને અથવા વૈકલ્પિક રીતે એક જ ગ્રેડમાં આવેલા ઉમેદવારોના આંકડાકીય ગુણ વચ્ચેનો તફાવત જોઈને આ દ્વિધાનો ઉકેલ લાવી શકાશે.

#### અનુસૂચિ-બ

[(જુઓ નિયમ ૧૯(૧)(૧))]

જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં ત્રણ રીતની ભરતીના સંબંધમાં રોસ્ટર (કર્મચારીઓની યાદી) સંબંધી નિયમ.

“ઉચ્ચ ન્યાયિક સેવાના સભ્યની વિદ્યમાન સંબંધિત પ્રવરતાને બાધ આવ્યા સિવાય, બઢતી દ્વારા અને આ નિયમ હેઠળ ઠરાવેલા ક્વોટામાં સીધી ભરતી દ્વારા જિલ્લા ન્યાયાધીશના સંવર્ગમાં ભવિષ્યની તમામ નિમણૂકો રોસ્ટર પ્રમાણે કરવામાં આવશે. તે મુજબ, જિલ્લા ન્યાયાધીશના એકીકૃત સંવર્ગમાં સો જગ્યાઓના સમૂહમાં—

- (૧) અનુક્રમાંક : ૧, ૨, ૫, ૬, ૮, ૧૦, ૧૩, ૧૪, ૧૭, ૧૮, ૨૧, ૨૨, ૨૫, ૨૬, ૨૮, ૩૦, ૩૩, ૩૪, ૩૭, ૩૮, ૪૧, ૪૨, ૪૫, ૪૬, ૪૮, ૫૦, ૫૩, ૫૪, ૫૭, ૫૮, ૬૧, ૬૨, ૬૫, ૬૬, ૬૮, ૭૦, ૭૩, ૭૪, ૭૭, ૭૮, ૮૧, ૮૨, ૮૫, ૮૬, ૮૮, ૯૦, ૯૩, ૯૪, ૯૭, અને ૯૮ સામે આવતી જગ્યાઓ ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના સિધ્ધાંત મુજબ સિનિયર દિવાની ન્યાયાધીશોમાંથી બઢતી પામેલ વ્યક્તિઓ માટે અનામત અને અલગ રાખવાની રહેશે,

- (૨) અનુક્રમાંક : ૩, ૭, ૧૧, ૧૫, ૧૯, ૨૩, ૨૭, ૩૧, ૩૫, ૩૯, ૪૩, ૪૭, ૫૧, ૫૫, ૫૯, ૬૩, ૬૭, ૭૧, ૭૫, ૭૯, ૮૩, ૮૭, ૯૧, ૯૫, અને ૯૯ સામે આવતી જગાઓ ફક્ત ગુણવત્તાના ધોરણના આધારે સિનિયર દિવાની ન્યાયાધીશોમાંથી બઢતી પામેલ વ્યક્તિઓ માટે અનામત રાખવાની રહેશે અને,
- (૩) અનુક્રમાંક : ૪, ૮, ૧૨, ૧૬, ૨૦, ૨૪, ૨૮, ૩૨, ૩૬, ૪૦, ૪૪, ૪૮, ૫૨, ૫૬, ૬૦, ૬૪, ૬૮, ૭૨, ૭૬, ૮૦, ૮૪, ૮૮, ૯૨, ૯૬, અને ૧૦૦ સામે આવતી જગાઓ નિયમો પ્રમાણે યોગ્યતા ધરાવતા એડવોકેટ (ધારાશાસ્ત્રીઓ)માંથી સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે”

બેલા ત્રિવેદી,  
સચિવ અને આર. એલ. એ  
કાયદા વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, AUGUST 4, 2005/SRAVANA 13, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બખિતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૩ જુ ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી જૂન, ૨૦૦૪ ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક જીઆરએચ/૨૦૦૪-૭૩-એફએસી-૨૦૦૧-આઈ-૧૮૬-એમ (૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

### Re

### Amendment to the Gujarat Factories Rules, 1963.

ગુજરાત કારખાના નિયમો, ૧૯૬૩ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦મી જૂન, ૨૦૦૪.

કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: જીઆરએચ/ ૨૦૦૪- ૭૩- એફએસી- ૨૦૦૧- આઈ.૧૮૬- એમ(૩):- ગુજરાત કારખાના નિયમો, ૧૯૬૩ વધુ સુધારતા નિયમોનો મુસદ્દો કારખાના અધિનિયમ (સન ૧૯૪૮ના ૬૩માં)ની કલમ ૧૧૫ની પેટા-કલમ(૧)થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે તા.૦૧-૦૧-૨૦૦૪ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીઆરએચ-૨૦૦૪-૦૧-એફએસી-૨૦૦૧-આઈ.૧૮૬-એમ (૩) પ્રમાણે તારીખ ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૪ના સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪બી પાના નંબર ૧-૧ થી ૧-૫૦ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી પિસ્તાલીસ દિવસની અંદર, તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતાં,

અને, સરકારને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી,

તેથી, હવે, કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના હુકમ)ની કલમ ૧૧૨ સાથે વાંચતા, કલમ ૪૧ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત કારખાના નિયમો, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત કારખાના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૪ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત કારખાના નિયમો, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી " સદરહુ નિયમો"તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, પ્રકરણ ૪-કમાં, નિયમ ૬૮-ઠને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

"૬૮-૬ (૧) વ્યાખ્યા :-

આ પ્રકરણમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, -

(ક) "હાનિકારક રસાયણ " એટલે -

(૧) અનુસૂચિ ૧ના ભાગ ૧માં જણાવેલા માપદંડ ધરાવતું અને સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ ૨ના કોલમ(૨)ની યાદીમાં હોય તેવું કોઈ રસાયણ; અથવા

(૨) અનુસૂચિ ૨ના કોલમ ૨ની યાદીમાં હોય તેવું કોઈ રસાયણ; અથવા

(૩) અનુસૂચિ ૩ના કોલમ ૨ની યાદીમાં હોય તેવું કોઈ રસાયણ

(ખ) "ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ "એટલે એક અથવા વધારે હાનિકારક રસાયણોનો સમાવેશ થતો હોય અથવા હાનિ થવાનો સંભવ હોય તેવા અનુસૂચિ ૪માં ઉલ્લેખેલા કારખાનામાં કરવામાં આવતી કામગીરી અથવા પ્રક્રિયા અને તેમાં કામગીરી અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રક્રિયા સાથે જોડાયેલા હોય તેવા સ્થળ ઉપર સંગ્રહ અથવા સ્થળ ઉપરની હેરફેરનો સમાવેશ થાય છે,

(ગ) "અલગ સંગ્રહ"એટલે જ્યાં હાનિકારક રસાયણ ભરવા સિવાયની કોઈ બીજી ઉત્પાદન પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી ન હોય તેવો સંગ્રહ અને તે સંગ્રહમાં, અનુસૂચિ ૨માં તે રસાયણના ઓછામાં ઓછા જથ્થાનો સમાવેશ થાય છે પણ તેમાં તે જ સ્થળ ઉપર અનુસૂચિ ૪ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારખાના સાથે જોડાયેલ સંગ્રહનો સમાવેશ થતો નથી.

(ઘ) "મોટો અકસ્માત "એટલે સ્થળની અંદરની અથવા સ્થળની બહારની બાજુએ જાનહાનિ અથવા સ્થળની અંદરની દસ અથવા વધારે ઈજા અને / અથવા સ્થળની બહાર વધારે ઈજા, અથવા ઝેરી રસાયણ છોડવા અથવા ' સ્થળ ઉપર' અથવા 'સ્થળની બહાર' આકસ્મિકતા અથવા પડવામાં પરિણમે તે રીતે સાધનસામગ્રીને નુકસાન અથવા પર્યાવરણને માઠી અસર કરે તેવા હાનિકારક રસાયણના ઢોળાવાથી થતા વિસ્ફોટ અથવા આગ સહિતની ઘટના,

(ચ) "પાઈપ લાઈન" એટલે અનુસૂચિ ૩ના ભાગ ૨ના કોલમ ૨ માં જણાવ્યા પ્રમાણે પૂરા ૮ નિરપેક્ષ દાબાંક(Bar)થી ઓછા ન હોય તેટલા દબાણ પર, જવલનશીલ વાયુ સિવાયના, હાનિકારક રસાયણની હેરફેર માટે (તેની સાથે જોડાયેલ ઉપકરણ સામગ્રી અને યંત્રસામગ્રી સાથેની) પાઈપ અથવા પાઈપની વ્યવસ્થા (તેની સાથે જોડાયેલ ઉપકરણ સામગ્રી અને યંત્ર સામગ્રી સહિત).

(છ) "અનુસૂચિ" એટલે આ નિયમોને જોડેલી અનુસૂચિ,

(જ) આ નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત નહિ કરેલા પણ કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલ નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા શબ્દો અને શબ્દોપયોગોનો, તેમાં જે અર્થ આપ્યો છે તે જ અર્થ થશે.

(૨) માહિતીનું એકત્રીકરણ, વિકાસ અને તેનો પ્રસાર :-

૧. આ પેટા-નિયમ, અનુસૂચિ ૧ના ભાગ ૧માં જણાવેલ કોઈ માપદંડ ધરાવતું હોય અને સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ ૨ ના કોલમ ૨ ની યાદીમાં હોય તેવું હાનિકારક રસાયણ હોય અથવા તેમાં સમાવિષ્ટ કરી શકાય તેમ હોય તેવી ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહને લાગુ પડશે.

૨. ખંડ (૧)ના અર્થ મુજબની ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહના કબજેદારે, અનુસૂચિ ૫ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સલામતી માહિતી પત્રકમાં માહિતી મેળવવાની અને તૈયાર કરવાની ગોઠવણ કરવી જોઈશે. આવી માહિતી કામદારોને, સંદર્ભ માટે વિનંતી કર્યે ઉપલબ્ધ બનાવવી જોઈશે.

૩. કબજેદારે, તેના દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા હાનિકારક રસાયણના સંબંધમાં અનુસૂચિ ૫ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનું સલામતી માહિતી પત્રક મેળવતી અથવા તૈયાર કરતી વખતે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે માહિતી ચોકસાઈપૂર્વક રેકર્ડ



કરવામાં આવી છે અને આવી માહિતીથી, રસાયણને હાનિકારક બનાવતું હોવાને વૈજ્ઞાનિક પુરાવો મળી શકે તેમ છે તેવું વ્યવહાર્ય હોય તેટલે સુધી અનુસૂચિ પમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સલામતી માહિતી પત્રકમાં ઉમેરવું જોઈશે.

૪. હાનિકારક રસાયણના દરેક કન્ટેઈનર ઉપર,-

(ક) કન્ટેઈનરમાંના ઘટક;

(ખ) હાનિકારક રસાયણના ઉત્પાદક અથવા આયાતકારનું નામ અને સરનામું; અને

(ગ) હાનિકારક રસાયણની ભૌતિક, વૈજ્ઞાનિક અને વિષવૈજ્ઞાનિક માહિતી ઓળખવા માટે સ્પષ્ટ રીતે લેબલ લગાડવા જોઈશે અથવા તેવી નિશાની કરવી જોઈશે.

૫. ખંડ (૪)ના અર્થ મુજબ, કન્ટેઈનરના કદ અથવા પેકેજના પ્રકારને ધ્યાનમાં લેતાં, રસાયણનું લેબલ લગાવવાનું વ્યવહાર્ય ન હોય, ત્યારે ટેપીંગ અથવા સાથે જોડેલા દસ્તાવેજો જેવા બીજા અસરકારક સાધનોની જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

(૩) ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો :-

ઇન્સ્પેક્ટરે, -

(ક) દરેક કેલેન્ડર વર્ષમાં ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહનું ઓછામાં આઠ અંક વખત નિરીક્ષણ કરવું જોઈશે,

(ખ) કબજેદાર (ભોગવટેદાર) પેટા-નિયમોના કરેલ પાલનની સ્થિતિનો વાર્ષિક રિપોર્ટ ડાયરેક્ટર-જનરલ ફેક્ટરી એડવાઈઝ સર્વિસની કચેરી, શ્રમ સંસ્થાન, શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકાર મારફતે પર્યાવરણ અને વન મંત્રાલયને મોકલવો જોઈશે.

(ગ) કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ આવરી લીધેલી ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિઓ અને અલગ સંગ્રહના સંબંધમાં અને કારખાનાના ઘેરાવાની બહારની બાજુથી ૫૦૦ મી સુધીની પાઈપલાઈનના સંબંધમાં,

(૧) પેટા-નિયમ(૫)નાં ખંડ (૧) અને (૨) પ્રમાણેનું મોટા અકસ્માતોનું જાહેરનામું;

(૨) પેટા-નિયમો (૭) અને (૮) પ્રમાણેના સ્થળનું જાહેરનામું;

(૩) પેટા-નિયમો (૯) અને (૧૦) પ્રમાણેના સલામતી અહેવાલ અને સલામતી ઓડિટ;

(૪) પેટા-નિયમ(૧૨) પ્રમાણેના સ્થળ ઉપર આકસ્મિકતા પ્લાનની તૈયારી અને જિલ્લા આકસ્મિકતા સત્તામંડળના જિલ્લા કલેક્ટર સાથે વિચારવિનિમય કરીને ઓફ-સાઈટ આકસ્મિકતા પ્લાનની તૈયારીના સંદર્ભમાં આદેશો અને કાર્યરીતિનો અમલ કરાવવો જોઈશે.

(૪) કબજેદાર(ભોગવટેદાર)ની સામાન્ય જવાબદારી :-

(૧) (ક) અનુસૂચિ ૧ના ભાગ ૧ માં જણાવેલ કોઈ માપદંડ ધરાવતું હોય અથવા સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ ૨ના કોલમ ૨ની યાદીમાં હોય તેવું હાનિકારક રસાયણ હોય અથવા તેમાં સમાવિષ્ટ કરી શકાય તેમ હોય તેવી ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ; અને

(ખ) અનુસૂચિ ૨ ના કોલમ ૨ની યાદીમાં હોય તેવા હાનિકારક રસાયણનો પ્રારંભિક જથ્થો તે અનુસૂચિના કોલમ ૩માંના તે રસાયણ માટે આ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રારંભિક જથ્થો જેટલો અથવા તે કરતા વધારે હોય તેવો અલગ સંગ્રહ.

(૨) કબજેદાર(ભોગવટેદાર); -

(ક) મોટા અકસ્માતો જોખમો નક્કી કરેલા છે;

(ખ) (૧) આવા મોટા અકસ્માતો અટકાવવા માટે અને વ્યક્તિઓ અને પર્યાવરણને તેનાથી થતી અસરને સીમિત કરવા માટે, અને

(૨) સ્થળ ઉપર કામ કરતી વ્યક્તિઓને તેમની સલામતી અને આરોગ્ય સુનિશ્ચિત કરવા માટે જરૂરી રોગનિવારક ઔષધ સહિત માહિતી, અને સાધનસામગ્રી પૂરી પાડવા માટે પૂરતા પગલાં લીધેલા છે તે દર્શાવવા માટે માંગણી થયે, ખંડ(૧) અનુસાર માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.



## (પ) મોટા અકસ્માતોનું જાહેરનામું.

૧. સ્થળ ઉપર અથવા પાઈપલાઈનમાં અકસ્માત થાય, ત્યારે કબજેદારે, ઈન્સ્પેક્ટરને અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને તે અકસ્માતની જાણ અડતાલીસ કલાકની અંદર કરવી જોઈશે અને ત્યારબાદ ઈન્સ્પેક્ટરને અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને, જરૂરી હોય તો અનુસૂચિ ૬ માં, સ્થાપનમાંના અકસ્માતને લગતો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.
૨. ખંડ(૧) અનુસારનો રિપોર્ટ મળ્યે, ઈન્સ્પેક્ટરે અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે મોટા અકસ્માતનું સમગ્ર વિશ્લેષણ હાથ ધરવું જોઈશે અને ડાયરેક્ટર- જનરલ ફેક્ટરી એડવાઈઝ સર્વિસની કચેરી, શ્રમ સંસ્થાન, શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકાર મારફતે પર્યાવરણ અને વન મંત્રાલયને જરૂરી માહિતી મોકલવી જોઈશે.
૩. કબજેદારે, સ્થળ ઉપર વારંવાર થતા આવતા અકસ્માતોને ટાળવા માટે લીધેલા પગલાંની જાણ ઈન્સ્પેક્ટરને કરવી જોઈશે.
૪. ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે મોટા અકસ્માતોના સંબંધમાં માહિતી એકત્રિત કરવી જોઈશે અને તેની એક નકલ ડાયરેક્ટર- જનરલ ફેક્ટરી એડવાઈઝ સર્વિસની કચેરી, શ્રમ સંસ્થાન, શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકાર મારફતે પર્યાવરણ અને વન મંત્રાલયને ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈશે.
૫. ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે, તેમના અભિપ્રાય મુજબ મોટા અકસ્માત ટાળવા માટે દૂર કરવી જરૂરી હોય તેવી કોઈ ત્રુટિની જાણ કબજેદારને લેખિતમાં કરવી જોઈશે.

## (દ) પેટા-નિયમો (૭) થી (૧૩) લાગુ પડતા હોય તેવી ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિઓ અથવા અલગ સંગ્રહ.

૧. (ક) જેમાં અનુસૂચિ ૩ના કોલમ ૨ની યાદીમાંના હાનિકારક રસાયણનો જથ્થો કોલમ ૩માંના રસાયણ માટેની નોંધમાં નિર્દિષ્ટ પ્રારંભિક જથ્થા જેટલો અથવા તેના કરતા વધારે હોય તેમાં સમાવેશ થતો હોય તેવા અનુસૂચિ ૩ના કોલમ ૨ની યાદીમાં હોય તેવા રસાયણના અલગ સંગ્રહ સિવાયની ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિને પેટા-નિયમો (૭), (૮), (૧૨) અને (૧૩) લાગુ પડશે.
- (ખ) પેટા-નિયમો (૮) થી (૧૦) અલગ સંગ્રહ સિવાયની ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિને લાગુ પડશે જેમાં અનુસૂચિ ૩ના કોલમ ૨માંની યાદીમાં નોંધેલ હાનિકારક રસાયણનો, કોલમ ૪માં તે રસાયણ માટેની નોંધમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શરૂઆતના જથ્થા જેટલો અથવા તેનાથી વધારે જથ્થો સમાવેલો હોય.
- (ગ) પેટા-નિયમો (૫) અને (૬), અનુસૂચિ ૨ના કોલમ ૨ માંની યાદીમાં નોંધાયેલા હાનિકારક રસાયણનો, કોલમ ૩માં તે રસાયણ માટેની નોંધમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શરૂઆતના જથ્થા જેટલો અથવા તેનાથી વધુ જથ્થો સમાવેલો હોય તેવા જથ્થાના અલગ સંગ્રહને લાગુ પડશે; અને
- (ઘ) પેટા-નિયમો (૮) થી (૧૨), અનુસૂચિ ૨ના કોલમ ૨માંની યાદીમાં નોંધાયેલા હાનિકારક રસાયણનો, કોલમ ૪માં તે રસાયણ માટેની નોંધમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા શરૂઆતના જથ્થા જેટલો અથવા તેનાથી વધુ જથ્થો સમાવેલો હોય તેવા જથ્થાના અલગ સંગ્રહને લાગુ પડશે.

## (૭) સ્થળ અંગેનું જાહેરનામું

- (૧) કોઈ (કબજેદારે) ભોગવટેદાર કોઈ ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહ કરી શકશે નહિ સિવાય કે તેણે તે પ્રવૃત્તિ શરૂ કરતાં પહેલાં ઓછામાં ઓછા નેવું દિવસ અથવા મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર સહમત થાય તેટલી ઓછી મુદત પહેલાં અનુસૂચિ ૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિગતો ધરાવતો લેખિત અહેવાલ મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને રજૂ કર્યો હોય અને આ પેટા-નિયમના હેતુઓ માટે એવી પ્રવૃત્તિ કે જેમાં હાનિકારક રસાયણોની અનુસૂચિ ૨ અને ૩ના કોલમ ૩માં આપેલા શરૂઆતના જથ્થા જેટલો જથ્થો અથવા તેનાથી વધુ જથ્થો સમાવેલો હોય અથવા સમાવવાને પાત્ર હોય, તો તેવી પ્રવૃત્તિ જુદી પ્રવૃત્તિ ગણાશે અને તદનુસાર તે જાહેર કરવી જોઈશે.
- (૨) મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે, આ પેટા-નિયમના ખંડ (૧) અનુસાર અહેવાલ મળ્યાની તારીખથી સાંઠ દિવસની અંદર તેની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને અહેવાલની ચકાસણી પરથી તેનો એવો અભિપ્રાય થાય કે અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન થયેલ છે, તો તે, તેનું પાલન કરવા માટે નોટિસ કાઢી શકશે.

## (૮) સ્થળ અંગેનું જાહેરનામું અધાવત્ કરવા બાબત.

પેટા-નિયમ (૭) ના ખંડ (૧) અનુસાર કોઈ પ્રવૃત્તિનો અહેવાલ આપેલો હોય અને ભોગવટેદાર (સ્થળ પર, પાઈપલાઈનમાં અથવા પ્રવૃત્તિ બંધ થયેલી હોય અથવા હોવાનો સંભવ હોય તેવા જેને આ નિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા હાનિકારક રસાયણના મહત્તમ જથ્થામાં વધારા અથવા ઘટાડા સહિતના) ફેરફાર કરે જેનાથી તે અહેવાલ અથવા આ પેટા-નિયમ હેઠળ કરેલા કોઈ પછીના અહેવાલમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિગતોને અસર થતી હોય, તો ભોગવટેદારે (ક્બજેદારે) વધારાનો અહેવાલ ઈન્સ્પેક્ટર અથવા મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને તાત્કાલિક રજૂ કરવો જોઈશે.

## (૯) સલામતી અહેવાલ અને સલામતી ઓડિટ અહેવાલ.

(૧) આ પેટા-નિયમના નીચેના ખંડોને અધીન રહીને, ભોગવટેદારે (ક્બજેદારે) આ પેટા-નિયમ લાગુ પડતો હોય તેવી કોઈ ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહ હાથ ધરવો નહિ, સિવાય કે તેણે અનુસૂચિ ૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માહિતી ધરાવતો તે ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિને લગતો સલામતી અહેવાલ તૈયાર કરીને એક નકલ તે પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવાના નેવુ દિવસ પહેલાં મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને મોકલી હોય.

(૨) આ નિયમોના આરંભ પછી નવી અને વિદ્યમાન એમ બન્ને ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિઓ અથવા અલગ સંગ્રહના ભોગવટેદારોએ (ક્બજેદારોએ), શ્રમ મંત્રાલય, ભારત સરકાર આ અર્થે રચે તેવા અધિકૃતિ બોર્ડ અધિકૃત કરેલી સક્ષમ એજન્સી દ્વારા સલામતી ઓડિટની ગોઠવણ કરવી જોઈશે. વધુમાં આવું ઓડિટ નીચે પ્રમાણે કરવું જોઈશે :-

(ક) યોગ્ય પ્લાન્ટ કર્મચારીઓની ટીમ દ્વારા આંતરિક રીતે વર્ષમાં એકવાર;

(ખ) આ અર્થે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ એજન્સી દ્વારા બાહ્ય રીતે બે વર્ષમાં એકવાર;

(ગ) જે વર્ષમાં બહારનું ઓડિટ કરવામાં આવે, ત્યારે આંતરિક ઓડિટ કરવું જરૂરી રહેશે નહિ.

(૩) ભોગવટેદારે, ઓડિટ પૂરું થયાના ત્રીસ દિવસની અંદર ઓડિટની ભલામણોના અમલના સંબંધમાં મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને અહેવાલ મોકલવો જોઈશે.

## (૧૦) પેટા-નિયમ (૯) હેઠળના સલામતી અહેવાલને અધાવત્ કરવા બાબત.

(૧) કોઈ ભોગવટેદાર પેટા-નિયમ (૯)ના ખંડ (૧) અનુસાર સલામતી અહેવાલ તૈયાર કર્યો હોય, ત્યારે સલામતી અહેવાલ જેને લગતો હોય તે ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહમાં કોઈ ફેરફાર કરવા જોઈશે નહિ જેનાથી તે અહેવાલમાંની વિગતોને નોંધપાત્ર રીતે અસર થાય, સિવાય કે તેણે એવા ફેરફારની નોંધ લેવા વધુ અહેવાલ કર્યો હોય અને એવા ફેરફાર કરવાના ઓછામાં ઓછા નેવું દિવસ પહેલાં ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને એક નકલ મોકલી હોય;

(૨) ભોગવટેદારે પેટા-નિયમ (૯) અને આ નિયમના ખંડ (૧) અનુસાર અહેવાલ કર્યો હોય અને તે ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહ કરવાનું ચાલુ હોય, ત્યારે ભોગવટેદારે એવા છેલ્લા અહેવાલની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અગાઉના અહેવાલમાંની સલામતી અને હાનિની આકારણીની વિગતોને લગતા નવા ટેકનિકલ જ્ઞાનને સમાવતો વધુ અહેવાલ કરવો જોઈશે અને ત્રીસ દિવસ અથવા ઈન્સ્પેક્ટર અથવા મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર લેખિતમાં સંમત થાય તેવા વધુ સમયની અંદર ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને અહેવાલની એક નકલ મોકલવી જોઈશે;

## (૧૧) ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને મોકલવાની વધારાની માહિતી પૂરી પાડવા માટે ફરમાવવા બાબત.

પેટા-નિયમો (૯) અને (૧૦) અનુસાર ભોગવટેદારે, ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ અથવા અલગ સંગ્રહને લગતા સલામતી અહેવાલ અને સલામતી ઓડિટ અહેવાલ મોકલ્યા હોય, ત્યારે ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર, ભોગવટેદાર પર નોટિસ બજાવીને, નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી વધારાની માહિતી પૂરી પાડવા તેને ફરમાવી શકશે અને ભોગવટેદારે નેવું દિવસની અંદર ઈન્સ્પેક્ટર અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને માહિતી મોકલવી જોઈશે.



કરે તેવા નમૂનામાં અરજીઓ મંગાવવી જોઈશે. જાહેરાતમાં, જાહેર કરાયેલ ભરતી કરવાની આવી જગાઓની સંખ્યા અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાતવર્ગો માટે અનામત રાખેલી જગાઓની સંખ્યા, હોય તો, તે દર્શાવવી જોઈશે અને ભરતી સાથે સંકળાયેલી તમામ જરૂરી માહિતીનો તેમાં સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈશે. તેમાં એવું પણ દર્શાવવું જોઈશે કે ખંડ ૪ પ્રમાણે પસંદગી પામેલા ઉમેદવારોની વધારાની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

- (૨) ઉમેદવારની લાયકાત અથવા અન્યથા લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક કસોટી માટે પ્રવેશ અંગેનો ભરતી કરનાર સત્તામંડળનો નિર્ણય રહેશે. ભરતી કરનાર સત્તામંડળ દ્વારા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર કાઢી અપાયું ન હોય તેવા કોઈ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ.
- (૩) ભરતી કરનાર સત્તામંડળે ઉમેદવાર દ્વારા મેળવેલા એકત્રિત ગ્રેડ મૂલ્યના ધોરણે, અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાતવર્ગોની અનામત જગાઓ સાથે સંકળાયેલા હુકમો, કોઈ હોય તો, તેને ધ્યાનમાં લઈને, અનુસૂચિ “ક”માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નિમણૂક માટે લાયક ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. યાદીમાં સમાવેશ પામેલા ઉમેદવારોના નામોની સંખ્યા જાહેર કરેલી જગાઓની સંખ્યા જેટલી હોવી જોઈશે.
- (૪) ભરતી કરનાર સત્તામંડળે ખંડ ૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઉપરના ખંડ ૩ હેઠળ તૈયાર કરેલ ઉમેદવારોની યાદીમાં સમાવેશ ન થયો હોય તેવા ઉમેદવારોનાં નામોની વધારાની યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. જેમાં શક્ય તેટલે સુધી સમાવેશ કરવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા ભરતી માટે જાહેર કરેલી યાદી જગાના દસ ટકા અથવા એક એ બન્નેમાંથી જે વધુ હોય તેટલી રાખવી જોઈશે.
- (૫) ખંડ ૩ અને ૪ હેઠળ ઉપર પ્રમાણે આવી રીતે તૈયાર કરાયેલ યાદીઓ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને આ રીતે પ્રકાશિત થયાની તારીખથી એક વર્ષ પુરુ થયે તેઓ અમલમાં હોતા બંધ થશે.
- (૬) ઉપર ખંડ ૩ હેઠળ તૈયાર કરાયેલ યાદીમાં જે ઉમેદવારોના નામોનો સમાવેશ કરાયો હોય તેઓને નિયમ ૮ અને નિયમ ૧૧ને અધીન નિમણૂક યાદીમાં હોય તે ક્રમાનુસાર જ વિચારણામાં લેવામાં આવશે. તેઓની ખંડ ૧ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓમાં નિમણૂક કરનાર સત્તામંડળ દ્વારા નિમણૂક કરવામાં આવશે. જે ઉમેદવારોના નામોનો વધારાની યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેઓને, ખંડ ૩ હેઠળ પ્રસિધ્ધ થયેલી યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા ઉમેદવારોને નિમણૂક આપ્યા પછી એવી જ રીતે, ન ભરાયેલી નિર્દિષ્ટ જગાઓ માટે તેમની નિમણૂકની વિચારણા કરવામાં આવશે. ઉપર ખંડ ૩ અને ૪ હેઠળ તૈયાર કરેલી કોઈપણ યાદીમાં ઉમેદવારના નામનો સમાવેશ થવાથી આવા ઉમેદવારને નિમણૂક માટેનો કોઈ હક આપતો નથી.

#### ૧૧. યોગ્યતા, શારીરિક સજ્જતા અને ચારિત્ર્યને લગતી શરતો :-

- (૧) સીધી ભરતી દ્વારા નિમણૂક માટે પસંદગી પામેલા કોઈપણ વ્યક્તિને -
  - (૧) નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને ખાતરી થાય કે તે સારા ચારિત્ર્યની છે અને બધી જ રીતે સેવામાં નિમણૂક માટે યોગ્ય છે, તે સિવાય
  - (૨) તે જે જગા માટે નિમણૂક માટે પસંદગી પામી છે તેની ફરજો બજાવવા તબીબી રીતે સજ્જ છે તે હેતુ માટે હાઈકોર્ટ નિર્દિષ્ટ કરેલા તબીબી સત્તાધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરાયો હોય તે સિવાય, નિમણૂક આપી શકાશે નહિ.
- (૨) સીધી ભરતી દ્વારા નિમણૂક માટે પસંદગી પામેલા દરેક ઉમેદવારે તેણે છેલ્લે અભ્યાસ કરેલી શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી પૂરા પાડવાના પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત અરજી કર્યાના છ મહિના અગાઉના ન હોય તેવા તેની કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી અને તેની સાથે સંકળાયેલા ન હોય તેવા બે સન્માનીય વ્યક્તિઓ પાસેથી તેના ચારિત્ર્યનું મૂલ્યાંકન કરતા પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.

#### ૧૨. ફી :- સીધી ભરતી માટેના દરેક ઉમેદવારે અરજીઓ મંગાવવામાં આવી હોય તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરી હોય તેટલી ફી ભરવાની રહેશે :

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા અન્ય પછાતવર્ગોમાં સમાવેશ થતો હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં અન્ય ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી ફી કરતા અડધી ફી ભરવાપાત્ર થશે.

નિમણૂક માટે ફરજ પર હાજર થવાનો સમય :-

- (૧) સીધી ભરતીના ઉમેદવારે નિમણૂકપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે સત્તામંડળ સમક્ષ ફરજ પર હાજર થવાની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, ઉમેદવારે અરજી કર્યે ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે યોગ્ય અને પૂરતાં કારણો છે, ત્યારે લેખિતમાં હુકમથી તેને યોગ્ય જણાય તેટલો વધુ સમય માટે મંજૂરી આપી શકશે.
- (૩) જે ઉમેદવાર કે જે પેટા-નિયમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ અથવા પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલ વધુ સમયની જગાનો હવાલો સંભાળવામાં નિષ્ફળ જાય તેનું નામ પસંદગી યાદીના ઉમેદવારોની યાદીમાંથી કમી કરવામાં આવશે અને તે નિમણૂક માટે લાયક હોતો બંધ થશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### અજમાયશ અને કાર્યકારી

૧૩. અજમાયશ અને કાર્યકારી :-

- (૧) સીધી ભરતીથી કરાતી સેવાની તમામ નિમણૂકો અજમાયશ બે વર્ષની મુદત માટે રહેશે.
- (૨) બઢતીથી થતી તમામ નિમણૂકો કાર્યકારી ધોરણે બે વર્ષની મુદત માટે રહેશે.
- (૩) નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરી પેટા-નિયમો (૧) અથવા યથાપ્રસંગ, (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદતથી વધુ નહિ તેટલા સમય માટે લંબાવી શકશે.
- (૪) અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત, અથવા યથાપ્રસંગ, લંબાવેલી અજમાયશ અથવા કાર્યકારી મુદત પૂરી થયે નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી જે હોદ્દા માટે તેને નિમણૂક અથવા બઢતી આપવામાં આવી છે તેના માટે વ્યક્તિની નિમણૂક અથવા બઢતી માટેની યોગ્યતા અંગે વિચારણા કરશે, અને -
  - (૧) જો તે નક્કી કરે કે તેને જે નિમણૂક આપવામાં આવી હતી તે જગા ધારણ કરવા માટે તે પાત્ર છે અને અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત દરમિયાન પાસ કરવી જરૂરી હોય તેવી પાસ પરીક્ષાઓ અથવા યથાપ્રસંગ, કસોટીઓ, કોઈ હોય તો, પાસ કરી છે, તો તે શક્ય હોય તેટલું જલ્દી તેણે અજમાયશી અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ કરી હોવાનું જાહેર કરતો હુકમ બહાર પાડશે, અને આવો હુકમ લંબાવેલ મુદત, કોઈ હોય તો, તે સહિતની અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.
  - (૨) જો નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી ને એવું જણાય કે જે વ્યક્તિ જે જગા પર નિમણૂક અથવા, યથાપ્રસંગ, બઢતી આપવામાં આવી હતી તે ધારણ કરવાને પાત્ર નથી, તો તે હુકમથી,-
    - (ક) જો તે બઢતી પામેલ હોય તો તેને બઢતી આપવામાં આવી તેની તરત પહેલા જે જગા ધારણ કરતો હોય તે જગા પરથી પાપરી ઉતાર કરવામાં આવશે.
    - (ખ) જો તે અજમાયશી હોય, તો તેને સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.
- (૫) વ્યક્તિએ અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત, સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી છે તે મતલબનો ચોક્કસ હુકમ પસાર કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે તેણે સંતોષકારક રીતે અજમાયશ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્યકારી મુદત પૂર્ણ કરી છે તેવું માનવામાં આવશે નહિ. આવો હુકમ પસાર કરવામાં થતા વિલંબથી કોઈ વ્યક્તિએ કાર્યકારી અથવા યથાપ્રસંગ, અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી હોવાનું માનવાને પાત્ર ગણાશે નહિ.

૧૪. અજમાયશ પર રાખેલી વ્યક્તિને અજમાયશી મુદત દરમિયાન છૂટા કરવા બાબત :-

- (૧) નિયમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી, અજમાયશની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ સમયે, અજમાયશ પર રાખેલ વ્યક્તિને તેની સેવા અંગેની અયોગ્યતાના કારણોસર સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.



અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૪)	એસિટીલીન (ઈથીન)
(૫)	એકોલીન (૨ - પ્રોપેનાલ)
(૬)	એકીલોનાઈટ્રાઈલ
(૭)	આલ્ડીકાર્બ
(૮)	આલ્ડ્રિન
(૯)	આલ્કાઈલથેલેટ
(૧૦)	એલાઈલ આલ્કોહોલ
(૧૧)	એલાઈલેમાઈન
(૧૨)	આલ્ફાનેથાઈલ થાયો યુરિયા (ANTU)
(૧૩)	એમિનો ડાઈ ફિનાઈલ - ૪
(૧૪)	એમિનોફિનોલ - ૨
(૧૫)	એમિટોન
(૧૬)	એમોનિયા
(૧૭)	એમોનિયમ નાઈટ્રેટ
(૧૮)	ખાતરોમાંનાં એમોનિયમ નાઈટ્રેટ
(૧૯)	એમોનિયમ સલ્ફામેટ
(૨૦)	એનાબેસિન
(૨૧)	એનિલીન
(૨૨)	એનિસીડીન - પી
(૨૩)	એન્ટીમની અને તેના સંયોજનો
(૨૪)	એન્ટીમની હાઈડ્રાઈડ (સ્ટીબિન)
(૨૫)	આર્સેનિક હાઈડ્રાઈડ (આર્સાઈન)
(૨૬)	આર્સેનિક પેન્ટોક્સાઈડ (આર્સેનિક) (૫) એસિડ અને ક્ષાર
(૨૭)	આર્સેનિક ટ્રાયોક્સાઈડ આર્સેનિયસ (૩) એસિડ અને ક્ષાર
(૨૮)	એસ્બેસ્ટોસ
(૨૯)	એઝિન્ફોસ - ઈથાઈલ
(૩૦)	એઝિન્ફોસ - મિથાઈલ
(૩૧)	બેરિયમ એઝાઈડ
(૩૨)	બેન્ઝિન
(૩૩)	બેન્ઝીડીન
(૩૪)	બેન્ઝીડીન ક્ષાર
(૩૫)	બેન્ઝોક્વિનોન
(૩૬)	બેન્ઝોઈલ ક્લોરાઈડ
(૩૭)	બેન્ઝોઈલ પેરોક્સાઈડ
(૩૮)	બેન્ઝાઈલ ક્લોરાઈડ
(૩૯)	બેન્ઝાઈલ સાઈનાઈડ
(૪૦)	બેરિલીયમ (પાવડર અને સંયોજનો)
(૪૧)	બાય-ફિનાઈલ



અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૪૨)	બિસ (૨-ક્લોરો મિથાઈલ) કિટોન
(૪૩)	બિસ (૨, ૪, ૬ ટ્રાયનાઈટ્રોફિલ) એમાઈન
(૪૪)	બિસ (૨-ક્લોરો ઈથાઈલ) સલ્ફાઈડ
(૪૫)	બિસ (ક્લોરો મિથાઈલ) કિટોન
(૪૬)	બિસ (ટર-બ્યુટાઈલ પેરોક્સી) બ્યુટેન-૨, ૨
(૪૭)	બિસ (ટર-બ્યુટાઈલ પેરોક્સી) સાઈક્લો હેક્ઝેન-૧૧
(૪૮)	બિસ ૧, ૨ ટ્રાય બ્રોમો ફિનોક્સી- ઈથેન
(૪૯)	બિસ ફિનોલ
(૫૦)	બોરોન અને સંયોજનો
(૫૧)	બ્રોમિન
(૫૨)	બ્રોમિન પેન્ટાફ્લોરાઈડ
(૫૩)	બ્રોમોફોર્મ
(૫૪)	બ્યુટાડીન - ૧, ૩
(૫૫)	બ્યુટેન
(૫૬)	બ્યુટેનોન - ૨
(૫૭)	એન - બ્યુટેનઈથિયોલ
(૫૮)	બ્યુટોક્સી ઈથેનોલ
(૫૯)	બ્યુટાઈલ ગ્લાઈસીડલ ઈથર
(૬૦)	બ્યુટાઈલ પેરોક્સી એસિટેટ, ૨૨
(૬૧)	બ્યુટાઈલ પેરોક્સી બ્યુટરેટ, ૨૨
(૬૨)	બ્યુટાઈલ પેરોક્સી આઈસો પ્રોપાઈલ કાર્બોનેટ, ૨૨
(૬૩)	બ્યુટાઈલ પેરોક્સી મેલિએટ, ૨૨
(૬૪)	બ્યુટાઈલ પેરોક્સી પિવેલેટ, ૨૨
(૬૫)	બ્યુટાઈલ વિનાઈલ ઈથર
(૬૬)	બ્યુટાઈલ - એન - મર્કપ્ટન
(૬૭)	બ્યુટાઈલ એમાઈન
(૬૮)	સી - ૮ - એરોમેટિક હાઈડ્રો કાર્બન તત્વો
(૬૯)	કેડમિયમ અને સંયોજનો
(૭૦)	કેડમિયમ ઓક્સાઈડ (ધૂમ્ર)
(૭૧)	કેલ્શિયમ સાઈનાઈડ
(૭૨)	કેપ્ટાન
(૭૩)	કેપ્ટોફોલ
(૭૪)	કાર્બરિલ (સેવિન)
(૭૫)	કાર્બો ફ્યુરાન
(૭૬)	કાર્બન મોનોક્સાઈડ
(૭૭)	કાર્બન ડાઈ સલ્ફાઈડ
(૭૮)	કાર્બન ટેટ્રા ક્લોરાઈડ
(૭૯)	કાર્બો ફિનોથિયોન

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૮૦)	થેલ્યુલોઝ નાઈટ્રેટ
(૮૧)	(વિસ્ફોટકોમાં વપરાતા) ક્લોરેટ્સ
(૮૨)	કાર્બો ફિનોથિયોન
(૮૩)	થેલ્યુલોઝ નાઈટ્રેટ
(૮૪)	(વિસ્ફોટકોમાં વપરાતા) ક્લોરેટ્સ
(૮૫)	ક્લોરડેન
(૮૬)	ક્લોર ફેનિલ-ફોસ
(૮૭)	ક્લોરિનેટેડ બેન્ઝિન
(૮૮)	ક્લોરિન
(૮૯)	ક્લોરિન ડાયોક્સાઈડ
(૯૦)	ક્લોરિન ઓક્સાઈડ
(૯૧)	ક્લોરિન ટ્રાય ફ્લોરાઈડ
(૯૨)	ક્લોરમિક્વેટ ક્લોરાઈડ
(૯૩)	ક્લોરો એસિટલ ક્લોરાઈડ
(૯૪)	ક્લોરો એસિટાલ્ડિહાઈડ
(૯૫)	ક્લોરો એનિલીન, - ૨
(૯૬)	ક્લોરો એનિલીન, - ૪
(૯૭)	ક્લોરો બેન્ઝિન
(૯૮)	ક્લોરો ડાઈ ફિનાઈલ
(૯૯)	ક્લોરો એપોક્સી પ્રોપેન
(૧૦૦)	ક્લોરો ઈથેનોલ
(૧૦૧)	ક્લોરો ઈથાઈલ ક્લોરો ફોર્મેટ
(૧૦૨)	ક્લોરો ફ્લોરો કાર્બન્સ
(૧૦૩)	ક્લોરોફોર્મ
(૧૦૪)	ક્લોરો ફોર્માઈલ, - ૪, મોર્ફોલિન
(૧૦૫)	ક્લોરો મિથેન
(૧૦૬)	ક્લોરો મિથાઈલ ઈથર
(૧૦૭)	ક્લોરો મિથાઈલ મિથાઈલ ઈથર
(૧૦૮)	ક્લોરો નાઈટ્રો બેન્ઝિન
(૧૦૯)	ક્લોરોપ્રિન
(૧૧૦)	ક્લોરો સલ્ફોનિક એસિડ
(૧૧૧)	ક્લોરો ટ્રાય નાઈટ્રો બેન્ઝિન
(૧૧૨)	ક્લોરોઝુરોન
(૧૧૩)	કોમિયમ અને સંયોજન
(૧૧૪)	કોબાલ્ટ અને સંયોજન
(૧૧૫)	કોપર અને સંયોજન
(૧૧૬)	કોમાફ્યુરાઈલ
(૧૧૭)	કોમાફોસ

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૧૧૮)	કોમાટેટ્રા એલાઈલ
(૧૧૯)	કેસોલ
(૧૨૦)	ક્રિમીડીન
(૧૨૧)	ક્યુમીન
(૧૨૨)	સાઈનોફોસ
(૧૨૩)	સાઈનોથોએટ
(૧૨૪)	સાઈન્યુરિક ફ્લોરાઈડ
(૧૨૫)	સાઈક્લો હેક્ઝેન
(૧૨૬)	સાઈક્લો હેક્ઝાનોલ
(૧૨૭)	સાઈક્લો હેક્ઝામાઈડ
(૧૨૮)	સાઈક્લો હેક્ઝાનોન
(૧૨૯)	સાઈક્લો પેન્ટાડાઈન
(૧૩૦)	સાઈક્લો પેન્ટેન
(૧૩૧)	સાઈક્લો ટેટ્રા મિથાઈલ ટેટ્રાનાઈટ્રામાઈન
(૧૩૨)	સાઈક્લો ટ્રાય મિથીલીન ટ્રાયનાઈટ્રામાઈન
(૧૩૩)	ડીડીટી
(૧૩૪)	ડેકા બ્રોમો ડાય ફિનાઈલ ઓક્સાઈડ
(૧૩૫)	ઠડમીટોન
(૧૩૬)	ડાય - આઈસો બ્યુટાઈલ પેરોક્સાઈડ
(૧૩૭)	ડાય - એન - પ્રોપાઈલ પેરોક્સી ડાય કાર્બોનેટ
(૧૩૮)	ડાય - સેક - બ્યુટાઈલ પેરોક્સી ડાય કાર્બોનેટ
(૧૩૯)	ડાયલિફોસ
(૧૪૦)	ડાય એઝો ડાય નાઈટ્રો ફિનોલ
(૧૪૧)	ડાય એઝો મિથેન
(૧૪૨)	ડાય બેન્ઝાઈલ પેરોક્સી ડાય કાર્બોનેટ
(૧૪૩)	ડાય ક્લોરો એસિટીલીન - ઓ
(૧૪૪)	ડાય ક્લોરો બેન્ઝિન - ઓ
(૧૪૫)	ડાય ક્લોરો બેન્ઝિન - પી
(૧૪૬)	ડાય ક્લોરો ઈથેન
(૧૪૭)	ડાય ક્લોરો ઈથાઈલ ઈથર
(૧૪૮)	ડાય ક્લોરો ફિનોલ, - ૨, ૪
(૧૪૯)	ડાય ક્લોરો ફિનોલ, - ૨, ૬
(૧૫૦)	ડાય ક્લોરો ફિનોક્સી એસિટીક એસિડ, - ૨, ૪ (૨, ૪- ડી)
(૧૫૧)	ડાય ક્લોરો પ્રોપેન, - ૧, ૨
(૧૫૨)	ડાય ક્લોરો સેલિસિલિક એસિડ, - ૩, ૫
(૧૫૩)	ડાયક્લોરવોસ (DDVP)
(૧૫૪)	ડાયકોટોફોસ
(૧૫૫)	ડાયએલ્ડ્રિન



અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૧૫૬)	ડાયએપોક્સી બ્યુટેન
(૧૫૭)	ડાયઇથાઇલ પેરોક્સી ડાય કાર્બોનેટ
(૧૫૮)	ડાય ઈથિલીન ગ્લાયકોલ ડાય નાઇટ્રેટ
(૧૫૯)	ડાય ઈથિલીન ટ્રાયએમાઇન
(૧૬૦)	ડાય ઈથિલીન ગ્લાયકોલ બ્યુટાઇલ ઈથર / ડાય ઈથિલીન ગ્લાયકોલ બ્યુટાઇલ એસિટેટ
(૧૬૧)	ડાય ઈથિલીન ટ્રાયએમાઇન (DETA)
(૧૬૨)	ડાય ગ્લિસીડીલ ઈથર
(૧૬૩)	ડાય હાઇડ્રો પેરોક્સી પ્રોપેન, - ૨, ૨
(૧૬૪)	ડાય આઇસો બ્યુટિરીલ પેરોક્સાઇડ
(૧૬૫)	ડાયમેફોક્સ
(૧૬૬)	ડાય મિથોએટ
(૧૬૭)	ડાય મિથાઇલ ફોસ્ફો એમાઇડો સાઇનેડીક એસિડ
(૧૬૮)	ડાય મિથાઇલ પ્થેલેટ
(૧૬૯)	ડાય મિથાઇલ નાઇટ્રોસેમાઇન
(૧૭૦)	ડાય નાઇટ્રો ફિનોલ, ક્ષાર
(૧૭૧)	ડાય નાઇટ્રો ટોલ્લિન
(૧૭૨)	ડાય નાઇટ્રો ટોલ્લિન
(૧૭૩)	ડાય નાઇટ્રો - ઓ - કેસોલ
(૧૭૪)	ડાયોકઝેન
(૧૭૫)	ડાયોકઝેથિઓન
(૧૭૬)	ડાયોકઝોલેન
(૧૭૭)	ડાયફેસિનોન
(૧૭૮)	ડાયફોસ્ફોરેમાઇડ ઓક્ટામિથાઇલ
(૧૭૯)	ડાયપ્રોપિલીન ગ્લાયકો મિથાઇલ ઈથર
(૧૮૦)	ડાયસલ્ફોટોન
(૧૮૧)	એન્ડોસલ્ફાન
(૧૮૨)	એન્ટ્રીન
(૧૮૩)	એપિફ્લોરો હાઇડ્રિન
(૧૮૪)	ઇપીએન
(૧૮૫)	એપોક્સીપ્રોપેન, ૧, ૨
(૧૮૬)	ઇથિઓન
(૧૮૭)	ઇથાઇલ કાર્બામેટ
(૧૮૮)	ઇથાઇલ ઈથર
(૧૮૯)	ઇથાઇલ હેક્ઝાનોલ, - ૨
(૧૯૦)	ઇથાઇલ મર્કપ્ટાન
(૧૯૧)	ઇથાઇલ મેથાકીલેટ
(૧૯૨)	ઇથાઇલ નાઇટ્રેટ
(૧૯૩)	ઇથાઇલેમાઇન

EX-1

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૧૮૪)	ઇથિલીન
(૧૮૫)	ઇથિલીન ક્લોરો હાઇડ્રિન
(૧૮૬)	ઇથિલીન ડાયમાઇન
(૧૮૭)	ઇથિલીન ડાયબ્રોમાઇડ
(૧૮૮)	ઇથિલીન ડાયક્લોરાઇડ
(૧૮૯)	ઇથિલીન ગ્લાયકોલ ડાઇ નાઇટ્રેટ
(૨૦૦)	ઇથિલીન ઓક્સાઇડ
(૨૦૧)	ઇથિલીન એમાઇન
(૨૦૨)	ઇથાઇલથાયોસાઇનેટ
(૨૦૩)	કેન્સલ્ફોથિઓન
(૨૦૪)	ફ્લુએનેટીલ
(૨૦૫)	ફ્લોરો, - ૪, - ૨ - હાઇડ્રોક્સી બ્યુટિરીક એસિડ અને એસ્ટર કારો, એમાઇડ્સ
(૨૦૬)	ફ્લુરો એસેટિક એસિડ અને કાર, એસ્ટર અને એમાઇડ
(૨૦૭)	ફ્લુરો કોટોનિક એસિડ, - ૪, કાર, એસ્ટર અને એમાઇડ
(૨૦૮)	ફ્લુરો બ્યુટિરિક એસિડ, - ૪, કાર, એસ્ટર અને એમાઇડ
(૨૦૯)	ફોર્માલ્ડીહાઇડ
(૨૧૦)	ગ્લાયકો નાઇટ્રાઇલ (હાઇડ્રોક્સી એસિટોનાઇટ્રાઇલ)
(૨૧૧)	ગ્વાનિલ, - ૧, - ૪ - નાઇટ્રોસએમિનોગ્વાનિલ - ૧ - ટેટ્રાઝિન
(૨૧૨)	હેક્ઝાક્લોરોસાઇક્લોમિથેન
(૨૧૩)	હેક્ઝાક્લોરોડાયબેન્ઝો - પી - ડાયોક્સીન, - ૧, ૨, ૩, ૭, ૮, ૯
(૨૧૪)	હેક્ઝાક્લોરોપ્રોપેન
(૨૧૫)	હેક્ઝામિથાઇલોફોરેમાઇડ
(૨૧૬)	હેક્ઝામિથાઇલ, - ૩, ૩, ૬, ૯, ૯ - ૧, ૨, ૫, ૫ - ટેટ્રાઓક્ઝાસાઇક્લોનેન
(૨૧૭)	હેક્ઝામિથિલીનડાયમાઇન
(૨૧૮)	હેક્ઝેન
(૨૧૯)	હેક્ઝાનાઇટ્રોસ્ટીલબિન - ૨, ૨, ૪, ૪, ૬, ૬
(૨૨૦)	હેક્ઝાવેલન્ટકોમિયમ
(૨૨૧)	હાઇડ્રોઝીન
(૨૨૨)	હાઇડ્રોઝીન નાઇટ્રેટ
(૨૨૩)	હાઇડ્રોક્લોરિક એસિડ
(૨૨૪)	હાઇડ્રોજન
(૨૨૫)	હાઇડ્રોજન બ્રોમાઇડ (હાઇડ્રોબ્રોમિક એસિડ)
(૨૨૬)	હાઇડ્રોજન ક્લોરાઇડ (લિક્વિફાઇડ ગેસ)
(૨૨૭)	હાઇડ્રોજન સાઇનાઇડ
(૨૨૮)	હાઇડ્રોજન ફ્લોરાઇડ
(૨૨૯)	હાઇડ્રોજન સેલેનાઇડ
(૨૩૦)	હાઇડ્રોજન સલ્ફાઇડ



અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૨૩૧)	હાઈડ્રોક્લોરોન
(૨૩૨)	આયોડિન
(૨૩૩)	આઈસો બેન્ઝેન
(૨૩૪)	આઈસોપ્રીન
(૨૩૫)	આઈસોફોરોન ડાઈસોસાઈનેટ
(૨૩૬)	આઈસોપ્રોપાઈલ ઈથર
(૨૩૭)	જગ્લોન (૫ - હાઈડ્રોક્સીનેપ્થેલીન - ૧, ૪ - ડીઓન)
(૨૩૮)	લેડ (સીસુ) (ઝંકાર્બનિક ધૂમ્ર અને રજકણ)
(૨૩૯)	લેડ ૨, ૪, ૬ - ટ્રાયનાઈટ્રોરિસોર્સિનોક્સાઈડ (લેડ સ્ટીફનેટ)
(૨૪૦)	લેડ એઝાઈડ
(૨૪૧)	લેપ્ટોફોસ
(૨૪૨)	ઠલન્ડેન
(૨૪૩)	લિક્વિફાઈડ પેટ્રોલિયમ ગેસ
(૨૪૪)	મલેઈક એન્હાઈડ્રાઈડ
(૨૪૫)	મેંગેનિઝ અને સંયોજનો
(૨૪૬)	મર્કપ્ટો બેન્ઝોથિઓઝોલ
(૨૪૭)	મર્ક્યુરી આલ્કાઈલ
(૨૪૮)	મર્ક્યુરી ફ્લિનેટ
(૨૪૯)	મર્ક્યુરી મિથાઈલ
(૨૫૦)	મિથેકીલીક એન્હાઈડ્રાઈડ
(૨૫૧)	મિથેકીલોનાઈટ્રાઈલ
(૨૫૨)	મિથેકીલોઈલ ક્લોરાઈડ
(૨૫૩)	મિથેમીડોફોસ
(૨૫૪)	મિથેનસલ્ફોનિલ ક્લોરાઈડ
(૨૫૫)	મિથેનથિઓલ
(૨૫૬)	મિથોક્સી ઈથેનોલ (૨ - મિથાઈલ સેલોસોલ્વ)
(૨૫૭)	મિથોક્સી ઈથાઈલ મર્ક્યુરિક એસિટેટ
(૨૫૮)	મિથાઈલ એક્રીલેટ
(૨૫૯)	મિથાઈલ આલ્કોહોલ
(૨૬૦)	મિથાઈલ એમાઈલોકીટોન
(૨૬૧)	મિથાઈલ બ્રોમાઈન (બ્રોમો મિથેન)
(૨૬૨)	મિથાઈલ ક્લોરાઈડ
(૨૬૩)	મિથાઈલ ક્લોરોફોર્મ (૨૬૪). મિથાઈલ સાઈક્લોહેક્ઝેન
(૨૬૪)	મિથાઈલ ઈથાઈલ કીટોન પેરોક્સાઈડ
(૨૬૫)	મિથાઈલ હાઈડ્રોઝીન
(૨૬૬)	મિથાઈલ આઈસોબ્યુટાઈલ કીટોન
(૨૬૭)	મિથાઈલ આઈસોબ્યુટાઈલ કીટોન પેરોક્સાઈડ
(૨૬૮)	મિથાઈલ આઈસોસાઈનેટ

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૨૬૯)	મિથાઈલ આઈસોથાયોસાઈનેટ
(૨૭૦)	મિથાઈલ મર્કપ્ટન
(૨૭૧)	મિથાઈલ મિથેકીલેટ
(૨૭૨)	મિથાઈલ પેરેથીઓન
(૨૭૩)	મિથાઈલ ફોસ્ફોનિકડાયક્લોરાઈડ
(૨૭૪)	મિથાઈલ - એન, ૨, ૪, ૬ - ટેટ્રાનાઈટ્રોએનીલીન
(૨૭૫)	મિથીલીન ક્લોરાઈડ
(૨૭૬)	મિથીલીન બિસ - ૪, ૪, (૨, - ક્લોરોએનીલીન)
(૨૭૭)	મિથાઈલ ટ્રાયક્લોરોસિલેન
(૨૭૮)	મેવિન્ફોસ
(૨૭૯)	મોલિબ્ડેનમ અને સંયોજન
(૨૮૦)	એન - મિથાઈલ - એન, ૨, ૪, ૬ - ટેટ્રાનાઈટ્રોએનીલીન
(૨૮૧)	નેપ્થા (કોલટાર)
(૨૮૨)	નેપ્થાઈલેમાઈન
(૨૮૩)	નિકલ અને સંયોજનો
(૨૮૪)	નિકલ ટેટ્રાકાર્બોનીલ
(૨૮૫)	નાઈટ્રો એનીલીન - ઓ
(૨૮૬)	નાઈટ્રો એનીલીન - પી
(૨૮૭)	નાઈટ્રો બેન્ઝિન
(૨૮૮)	નાઈટ્રો ક્લોરો બેન્ઝિન - પી
(૨૮૯)	નાઈટ્રો સાઈકલો હેક્ઝેન
(૨૯૦)	નાઈટ્રો ઈથેન
(૨૯૧)	નાઈટ્રોજન ડાયોક્સાઈડ
(૨૯૨)	નાઈટ્રોજન ઓક્સાઈડ
(૨૯૩)	નાઈટ્રોજન ટ્રાયક્લોરાઈડ
(૨૯૪)	નાઈટ્રો ગ્લિસરીન
(૨૯૫)	નાઈટ્રો ફિનોલ - પી
(૨૯૬)	નાઈટ્રો પ્રોપેન - ૧
(૨૯૭)	નાઈટ્રો પ્રોપેન - ૨
(૨૯૮)	નાઈટ્રોસોડી મિથાઈલેમાઈન
(૨૯૯)	નાઈટ્રો ટોલ્વિન
(૩૦૦)	ઓક્ટાબ્રોમોમિથાઈલ ઓક્સાઈડ
(૩૦૧)	ઓલિયમ
(૩૦૨)	ઓલાઈલેમાઈન
(૩૦૩)	OO - ડાય ઈથાઈલ - S - ઈથાઈલસલ્ફોનીલ મિથાઈલ
(૩૦૪)	OO - ડાય ઈથાઈલ - S - ઈથાઈલસલ્ફોનીલ મિથાઈલ ફોસ્ફોરોથિઓએટ
(૩૦૫)	OO - ડાય ઈથાઈલ - S - ઈથાઈલથિઓમિથાઈલ ફોસ્ફોરોથિઓએટ

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૩૦૬)	OO - ડાય ઈથાઈલ - S - આઈસો પ્રોપાઈલ થાયોમિથાઈલ ફોસ્ફોરો ડાય થાયોએટ
(૩૦૭)	OO - ડાય ઈથાઈલ - S - પ્રોપાઈલ થાયોમિથાઈલ ફોસ્ફોરોડાયથાયોએટ
(૩૦૮)	ઓક્ઝાએમાઈલ
(૩૦૯)	ઓક્ઝાડાયસલ્ફોટોન
(૩૧૦)	ઓક્સિજન (પ્રવાહી)
(૩૧૧)	ઓક્સિજન ડાય ક્લોરાઈડ
(૩૧૨)	ઓઝોન
(૩૧૩)	પેરોક્સોન (ડાય ઈથાઈલ ૪ - નાઈટ્રો ફિનાઈલ ફોસ્ફેટ)
(૩૧૪)	પેરાકવેટ
(૩૧૫)	પેરાથિઓન
(૩૧૬)	પેરાથિઓન મિથાઈલ
(૩૧૭)	પેરિસગ્રીન (બિસ એસિટો હેક્ઝામેટાઆર્સેનીટો ટેટ્રાકોપર)
(૩૧૮)	પેન્ટાબોરેન
(૩૧૯)	પેન્ટાબ્રોમો ડાય ફિનાઈલ ઓક્સાઈડ
(૩૨૦)	પેન્ટાબ્રોમો ફિનોલ
(૩૨૧)	પેન્ટા ક્લોરો નેથેલીન
(૩૨૨)	પેન્ટા ક્લોરો ઈથેન
(૩૨૩)	પેન્ટા ક્લોરો ફિનોલ
(૩૨૪)	પેન્ટા એરીથ્રિટોલ ટેટ્રા નાઈટ્રેટ
(૩૨૫)	પેન્ટેન
(૩૨૬)	પર એસિટિક એસિડ
(૩૨૭)	પર ક્લોરો ઈથિલીન
(૩૨૮)	પર ક્લોરો મિથાઈલ મર્કપ્ટન
(૩૨૯)	પેન્ટાનોન, ૨, ૪ - મિથાઈલ
(૩૩૦)	૬ફનોલ
(૩૩૧)	ફિનાઈલ ગ્લાઈસિડલ ઈથર
(૩૩૨)	ફિનીલીન પી - ડાયમાઈન
(૩૩૩)	ફિનાઈલ મર્ક્યુરી એસિટેટ
(૩૩૪)	ફોરેટ
(૩૩૫)	ફોસેટીમ
(૩૩૬)	ફોસેલોન
(૩૩૭)	ફોસ્ફોલાન
(૩૩૮)	ફોસ્જેન (કાર્બોનીલ ક્લોરાઈડ)
(૩૩૯)	ફોસ્મેટ
(૩૪૦)	ફોસ્ફામીડોન
(૩૪૧)	ફોસ્ફીન (હાઈડ્રોજન ફોસ્ફાઈડ)
(૩૪૨)	ફોસ્ફોરિક એસિડ અને એસ્ટર

અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૩૪૩)	ફોસ્ફોરિક એસિડ, બ્રોમો ઈથાઈલ બ્રોમો (૨, ૨ - ડાયમિથાઈલ પ્રોપાઈલ) બ્રોમો ઈથાઈલ એસ્ટર
(૩૪૪)	ફોસ્ફોરિક એસિડ, બ્રોમો ઈથાઈલ બ્રોમો (૨, ૨ - ડાયમિથાઈલ પ્રોપાઈલ) ક્લોરો ઈથાઈલ એસ્ટર
(૩૪૫)	ફોસ્ફોરિક એસિડ, ક્લોરો ઈથાઈલ બ્રોમો (૨, ૨ - ડાયમિથોક્સી પ્રોપાઈલ ક્લોરો ઈથાઈલ એસ્ટર)
(૩૪૬)	ફોસ્ફરસ અને સંયોજન
(૩૪૭)	ફોસ્ફાલેન
(૩૪૮)	પિકીક એસિડ (૨, ૪, ૬ - ટ્રાય નાઈટ્રો ફિનોલ)
(૩૪૯)	પોલીબ્રોમીનેટેડ બાય ફિનાઈલ્સ
(૩૫૦)	પોટેશિયમ આર્સેનાઈટ
(૩૫૧)	પોટેશિયમ ક્લોરેટ
(૩૫૨)	પ્રોપ્યુરીટ (૧, (- ૩, ૪ - ડાય ક્લોરો ફિનાઈલ) - ૩ ટ્રાયએઝેનિઓ કાર્બોક્સેમાઈડ
(૩૫૩)	પ્રોપેનસલ્ફોન - ૧, ૩
(૩૫૪)	પ્રોપેન - ૧, - ૨ - ક્લોરો - ૧, ૩ - ડાયોલ - ડાયએસિટેટ
(૩૫૫)	પ્રોપીલીન ઓક્સાઈડ
(૩૫૬)	પ્રોપીલીન એમાઈન
(૩૫૭)	પાયરોઝોક્સોન
(૩૫૮)	સેલેનિયમ હેક્ઝા ફ્લોરાઈડ
(૩૫૯)	સેમીકાર્બાઈડ હાઈડ્રોક્લોરાઈડ
(૩૬૦)	સોડિયમ આર્સેનાઈટ
(૩૬૧)	સોડિયમ એઝાઈડ
(૩૬૨)	સોડિયમ ક્લોરેટ
(૩૬૩)	સોડિયમ સાઈનાઈડ
(૩૬૪)	સોડિયમ પીકામેટ
(૩૬૫)	સોડિયમ સેલેનાઈટ
(૩૬૬)	સ્ટાઈરીન, ૧, ૧, ૩, ૨ - ટેટ્રાક્લોરો ઈથેન
(૩૬૭)	સલ્ફોટેપ
(૩૬૮)	સલ્ફર ડાય ક્લોરાઈડ
(૩૬૯)	સલ્ફર ડાયોક્સાઈડ
(૩૭૦)	સલ્ફર ટ્રાયોક્સાઈડ
(૩૭૧)	સલ્ફ્યુરિક એસિડ
(૩૭૨)	સલ્ફોક્સાઈડ, ૩ - ક્લોરો પ્રોપાઈલ ઓક્ટાઈલ
(૩૭૩)	ટેલ્યુરિયમ
(૩૭૪)	ટેલ્યુરિયમ હેક્ઝાફ્લોરાઈડ
(૩૭૫)	ટેપ
(૩૭૬)	ટર્બુફોસ
(૩૭૭)	ટેટ્રા બ્રોમો બિસફિનોલ - એ



અનુક્રમાંક (કોલમ-૧)	રસાયણનું નામ (કોલમ-૨)
(૩૭૮)	ટેટ્રા ક્લોરો, ૨, ૨, ૫, ૬, ૨, ૫ - સાઈક્લોહેક્ઝાડીન - ૧, ૪, - ડીઓન
(૩૭૯)	ટેટ્રા ક્લોરો ડાયબેન્ઝો - પી ડાયોક્સિન, ૨, ૩, ૭, ૮
(૩૮૦)	ટેટ્રા ઈથાઈલ લેડ
(૩૮૧)	ટેટ્રા ક્લોરો ઈથેન
(૩૮૨)	ટેટ્રામિથીલીન ડાયસલ્ફોટેટ્રામાઈન
(૩૮૩)	ટેટ્રામિથાઈલ લેડ
(૩૮૪)	ટેટ્રા નાઈટ્રો મિથેન
(૩૮૫)	થેલિયમ અને સંયોજન
(૩૮૬)	થાયોનેઝિન
(૩૮૭)	થાયોનીલ ક્લોરાઈડ

૩૮૮. ટ્રાયરપેટ  
 ૩૮૯. ટોલ્યુઈન  
 ૩૯૦. ટોલ્યુઈન-૨-૪-ડાયઈકોસિનેટ  
 ૩૯૧. ટોલ્યુ ડાઈન-ઓ  
 ૩૯૨. ટોલ્યુઈન ૨,૬-ડાયસોસિનેટ  
 ૩૯૩. ટરસન-૧,૪-ક્લોરોબ્યુટિન  
 ૩૯૪. ટ્રાઈ.૧(સાયક્લો હોક્સિલ)સ્ટાનિલ-૧.એચ-૧,૨,૪ ટ્રાઝોલ,  
 ૩૯૫. ટ્રાઈથાયિનો-૧,૩,૫,૨,૪,૬,-ટ્રાઈનટ્રોક્સીનઝેન  
 ૩૯૬. ટ્રાયબ્રોમો ફિનોલ, ૨, ૪, ૬  
 ૩૯૭. ટ્રાઈક્લોરો એસિટાઈલ ક્લોરાઈડ  
 ૩૯૮. ટ્રાઈક્લોરો ઈથેન  
 ૩૯૯. ટ્રાઈક્લોરો નેપ્થેલીન  
 ૪૦૦. ટ્રાઈક્લોરો (ક્લોરોમિથાઈલ)સાઈલેન  
 ૪૦૧. ટ્રાઈક્લોરોડક્લોરોનાઈલ સાઈલેન  
 ૪૦૨. ટ્રાઈક્લોરોઈથેન.૧.૧.૧  
 ૪૦૩. ટ્રાઈક્લોરોઈથાઈલ સાઈલેન  
 ૪૦૪. ટ્રાઈક્લોરોઈથાઈલેન  
 ૪૦૫. ટ્રાઈક્લોરો મિથેવિસલ્વેનાઈલ ક્લોરાઈડ  
 ૪૦૬. ટ્રાઈક્લોરોથિનોલ, ૨, ૨, ૬  
 ૪૦૭. ટ્રાઈક્લોરોફિનોલ, ૨, ૪, ૬  
 ૪૦૮. ટ્રાઈઈથાઈલેમીલામાઈન  
 ૪૦૯. ટ્રાઈઈથાઈલિનમેલામાઈન  
 ૪૧૦. ટ્રાઈમિથાઈલ ક્લોરોસાઈલેન  
 ૪૧૧. ટ્રાઈમિથાઈલ ઓપ્રોપેન ફોસ્ફાઈટ  
 ૪૧૨. ટ્રાઈનાઈટ્રો એનિલિનાઈન  
 ૪૧૩. ટ્રાઈનાઈટ્રોએનિસોલ, ૨, ૨, ૪.૬.  
 ૪૧૪. ટ્રાઈનાઈટ્રો બેન્ઝીન  
 ૪૧૫. ટ્રાઈનાઈટ્રો બેન્ઝીઈક એસિડ  
 ૪૧૫. ટ્રાયનાઈટ્રો બેન્ઝાઈક એસિડ  
 ૪૧૬. ટ્રાયનાઈટ્રોકેસોલ  
 ૪૧૭. ટ્રાયનાઈટ્રોફિનેટોલ, ૨, ૫, ૬.



૪૧૮. ટ્રાયનાઈટ્રોસોરસનીલ, ૨, ૪, ૬ (સ્ટીમિનિક એસિડ)  
 ૪૧૯. ટ્રાયનાઈટ્રો ટોલ્યુઈન  
 ૪૨૦. ટ્રાયઓથોક્રીસિલ ફોસ્ફેટ  
 ૪૨૧. ટ્રાયફિનાઈલટીન કલોરાઈડ  
 ૪૨૨. ટરપેન્ટાઈન  
 ૪૨૩. યુરેનિયમ અને તેના સંયોજન  
 ૪૨૪. વેનેડિયમ અને તેના સંયોજન  
 ૪૨૫. વિનાઈલ કલોરાઈડ  
 ૪૨૬. વિનાઈલ ફલોરાઈડ  
 ૪૨૭. વિનાઈલ ટોલ્યુઈન  
 ૪૨૮. વોરફેરીન  
 ૪૨૯. ઝિલેન  
 ૪૩૦. ઝિલિડાઈન  
 ૪૩૧. ઝિંક અને તેના સંયોજન  
 ૪૩૨. ઝિરકોનિયમ અને તેના સંયોજન

### અનુસૂચિ-૨

{ જુઓ પેટા નિયમ ૬૮(૬)-૧(ગ), ૪(૧)(ખ) ૬(૧)(ગ) અને (ઘ) }

(ક) મોટા અકસ્માત જોખમો વધુ પડતા થતા હોય તેવા પૂર્વાનુમાનિત સંજોગોમાં અકસ્માતો નિવારવા માટે સ્થાપનો વચ્ચે પૂરતું અંતર ન હોય ત્યારે એક જ (કજેદારના) ભોગવટેદારના દરેક સ્થાપન અથવા સ્થાપનોના સમૂહને નીચે જણાવેલો પ્રારંભિક જથ્થો લાગુ પડે છે. આ પ્રારંભિક જથ્થો સ્થાપન વચ્ચેનું અંતર ૫૦૦ મીટરથી ઓછું હોય ત્યારે એક જ ભોગવટેદારની દરેક સ્થાપનના કિસ્સામાં લાગુ પડે છે.

(ખ) સંગ્રહના અલાયદા સ્થળે જોખમી રસાયણોની પ્રારંભિક માત્રા નક્કી કરવાના હેતુ માટે -

- (૧) જગાનું નિયંત્રણ ધરાવતા ભોગવટેદારના અંકુશ હેઠળ તે જગાની ૫૦૦ મીટરની અંદર હોય અને તે સાથે જોડાયેલી હોય તેવી કોઈ પાઈપલાઈનના તે ભાગમાં;
- (૨) સદરહુ જગાના મીટરની અંદર હોય તેવી હદના કોઈપણ ભાગ પર ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળની કોઈપણ જગ્યાએ, અને
- (૩) એકજ ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળની જગાખાતે અથવા તેની ૫૦૦ મીટરની જગાની અંદર સંગ્રહના હેતુ માટે વપરાતી હોય તેવી એક જ ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈ વાહન, વહાણ, હવાઈજહાજ અથવા હોવરક્રાફ્ટમાં હોય તેવા જોખમી રસાયણને પણ ગણતરીમાં લેવાના રહેશે :

પરંતુ હેરફેરના હેતુ માટે કોઈ વાહન, વહાણ, હવાઈજહાજ, અથવા હોવરક્રાફ્ટમાં હોય તેવા જોખમી રસાયણને ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.

અ.નુ ક્રમાંક	રસાયણો	પ્રારંભિક જથ્થો ટનમાં	પેટા નિયમો ૮થી ૧૩ને લાગુ પાડવા માટે
(કોલમ-૧)	(કોલમ-૨)	(કોલમ-૩)	(કોલમ-૪)
૧.	એકિલોનાઈટ્રિલ	૩૫૦	૫,૦૦૦
૨.	એમોનિયા	૬૦	૬૦૦
૩.	એમોનિયમનાઈટ્રેટ(એ)	૩૫૦	૨૫૦૦

૪.	એમોનિયા નાઈટ્રેટ ફર્ટિલાઈઝર્સ(બી)	૧,૨૫૦	૧૦,૦૦૦
૫.	વ્યાખ્યા કલોરીન	૧૦	૨૫
૬.	અનુસૂચિ ૧માં, પરિચ્છેદ(ખ)(૧)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના જલવનશીલ વાયુ	૫૦	૩૦૦૦
૭.	અનુસૂચિ.૧ના પરિચ્છેદ(ખ) (૨) વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના અતિ જલવનશીલ પ્રવાહી		૧૦,૦૦૦
૮.	પ્રવાહી ઓકિસજન	૨૦૦	૨૦૦૦
૯.	સોડિયમ કલોરેટ	૨૫	૨૫૦
૧૦.	સલ્ફર ડાયોક્સાઈડ	૨૦	૫૦૦
૧૧.	સલ્ફર ટ્રાયોક્સાઈડ	૧૫	૧૦૦
૧૨.	કાર્બોનિક ફ્લોરાઈડ	૦.૭૫૦	૦.૭૫૦
૧૩.	હાઈડ્રોજન સલ્ફાઈડ	૫	૫૦
૧૪.	હાઈડ્રોજન ફ્લોરાઈડ	૫	૫૦
૧૫.	હાઈડ્રોજન સાઈનાઈડ	૨૦	૨૦૦
૧૬.	કાર્બન-ડી-સલ્ફાઈડ	૨૦	૨૦૦
૧૭.	બ્રોમિન	૫૦	૫૦૦
૧૮.	ઇથેલિન ઓક્સાઈડ	૫૦	૧૦૦
૧૯.	પ્રોપેલિન ઓક્સાઈડ	૫	૫૦
૨૦.	૨.પ્રોપેલિન(એકોલિન)	૨૦	૨૦૦
૨૧.	બ્રોમામિથેન(મિથાઈલ બ્રોમાઈડ)	૨૦	૨૦૦
૨૨.	મિથાઈલ આઈસોસાઈનેટ	૦.૧૫૦	૦.૧૫૦
૨૩.	ટેટ્રાઈથાઈલ લીડ અથવા ટેટ્રામિથાઈલ લીડ	૫	૫૦
૨૪.	૧,૨,ડાઈબ્રોમોઇથેન (ઇથેલિન ડાઈબ્રોમાઈડ)	૫	૫૦
૨૫.	હાઈડ્રોજન કલોરાઈડ (પ્રવાહી કૃત વાયુ)	૨૫	૨૫૦
૨૬.	ડાઈફ્નાઈલ મિથેન	૨૦	૨૦૦
૨૭.	ટોલ્યુન-ડી આઈસો (સિનેટ(ટીડીઆઈ)	૧૦	૧૦૦

## પાઠટીપ :

(ક) એમોનિયમ નાઈટ્રેટમાંથી મળતું નાઈટ્રોજન તત્વ વજનમાં ૨૮ ટકાથી વધુ હોય તેવા એમોનિયમ નાઈટ્રેટ અને એમોનિયમ નાઈટ્રેટના મિશ્રણને અને એમોનિયમ નાઈટ્રેટની સાંસ્કૃત વજનમાં ૯૦ ટકાથી વધુ હોય તેવા એમોનિયમ નાઈટ્રેટના જલીય દ્રાવણને આ બાબત લાગુ પડશે.

(ખ) એમોનિયમ નાઈટ્રેટમાંથી મળતું નાઈટ્રોજન તત્વ વજનમાં ૨૮ ટકાથી વધુ હોય (મિશ્રખાતર ફોસ્ફેટ અને / અથવા પોટાશ ધરાવતું હોય છે) ત્યારે એમોનિયમ નાઈટ્રેટના રાસાયણિક ખાતરો અને મિશ્ર રાસાયણિક ખાતરને આ બાબત લાગુ પડે છે.

### અનુસૂચિ - ૩

(જુઓ નિયમ ૬૮ (૬)-૧(ક)(૩), ૧(ગ), ૨(જ)(૩), ૫, ૬(૧)(ક)(ખ))

(ક) મોટા અકસ્માત જોખમો વધુ પડતા થતા હોય તેવા પૂર્વાનુમાનિત સંજોગોમાં અકસ્માતો નિવારવા માટે સ્થાપનો વચ્ચે પૂરતું અંતર ન હોય ત્યારે એક જ ભોગવટેદારના દરેક સ્થાપન અથવા સ્થાપનોના સમૂહને નીચે જણાવેલો પ્રારંભિક જથ્થો લાગુ પડે છે. આ જથ્થો સ્થાપન વચ્ચેનું અંતર ૫૦૦ મીટરથી ઓછું હોય ત્યારે એક જ ભોગવટેદારના સ્થાપનના દરેક સમૂહને કોઈપણ કિસ્સામાં લાગુ પડે છે.

(ખ) એમોનિયમ નાઈટ્રેટમાંથી મળતું નાઈટ્રોજન તત્વ વજનમાં ૨૮ ટકાથી વધુ હોય (મિશ્રખાતર ફોસ્ફેટ અને / અથવા પોટાશ ધરાવતું હોય છે) ત્યારે એમોનિયમ નાઈટ્રેટના રાસાયણિક ખાતરો અને મિશ્ર રાસાયણિક ખાતરને આ બાબત લાગુ પડે છે.

સંગ્રહના અલાયદા સ્થળે જોખમી રસાયણોની પ્રારંભિક માત્રા નક્કી કરવાના હેતુ માટે -

- (૧) જગાનું નિયંત્રણ ધરાવતા ભોગવટેદારના અંકુશ હેઠળ તે જગાની નિયંત્રણ ધરાવતા ભોગવટેદારના અંકુશ હેઠળ તે જગાની ૫૦૦ મીટરની અંદર હોય અને તે જગા સાથે જગાની ૫૦૦ મીટરની અંદર હોય અને તે જગા સાથે જોડાયેલી હોય તેવી કોઈ પાઈપલાઈનના તે ભાગમાં
- (૨) સદરહુ જગાના મીટરની અંદર હોય તેવી હદના કોઈપણ ભાગ પર ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળની કોઈપણ જગ્યાએ, અને

(ગ) એક જ ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળની જગા ખાતે અથવા તેની ૫૦૦ મીટરની જગાની અંદર સંગ્રહના હેતુ માટે વપરાતી હોય તેવી એક જ ભોગવટેદારના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈ વાહન, વહાણ, હવાઈજહાજ અથવા હોવરક્રાફ્ટમાં હોય તેવા જોખમી રસાયણને પણ ગણતરીમાં લેવાના રહેશે :

પરંતુ હેરફેરના હેતુ માટે કોઈ વાહન, વહાણ, હવાઈજહાજ, અથવા હોવરક્રાફ્ટમાં હોય તેવા જોખમી રસાયણને ગણતરીમાં લેવાના રહેશે

### અનુસૂચિ-૩ (ચાલુ)

ભાગ-૧, રસાયણોના આપેલા નામ

અનુ	રસાયણ	પ્રારંભિક ગુણવત્તા	સીએએસ નંબર,
		નિયમો ૪, ૬, ૭, ૧૧, અને ૧૨ ને લાગુ પાડવા માટે	નિયમો ૮ થી ૧૦ લાગુ પાડવા માટે
(કોલમ ૧)	(કોલમ ૨)	(કોલમ ૩)	(કોલમ ૪)
			(કોલમ ૫)
		ગ્રુપ-૧ - ઝેરી રસાયણો	
૧.	આલ્કાઈ	૦૦કિ.ગ્રા.	૧૧૬.૦૬.૩
૨.	૪.એમિનોડાઈફિનાઈલ	૧કિ.ગ્રા.	૮૨.૬૭.૧
૩.	એમિટોન	૧કિ.ગ્રા.	૭૮.૫૩.૫
૪.	એનાબેસીન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૮૪.૫૨.૦
૫.	આર્સનિક પેન્ટોકસાઈડ	૫૦૦કિ.ગ્રા.	
	આર્સનિક(વી)એસિડ અને સોલ્ટ		

૬.	આર્સનિક ટ્રાયોક્સાઇડ આર્સનિયસ(૩)એસિડ એન્ડ સોલ્ટસ	૧૦૦	
૭.	આર્સાઇન(આર્સનિક હાઇડ્રાઇડ)	૧૦ કિ.ગ્રા.	૭૭૮૪.૪૨.૧
૮.	એઝિનથોસ-ઇથાપેલ	૧૦૦	૨૬૪૨.
૯.	એઝિનફોસ મિથાઇલ	૧૦૦ કિ.ગ્રા.	૮૬.૫૦.૦
૧૦.	બેન્ઝિડાઇન	૧.કિ.ગ્રા.	૯૨.૮૭.૫
૧૧.	બેન્ઝિડાઇન સોલ્ટસ	૧.કિ.ગ્રા.	
૧૨.	બેરિલિયમ(પાવડરના સંયોજનો)	૧૦.કિ.ગ્રા.	
૧૩.	બિસ(૨-ક્લોરોઇથાઇલ)સલ્ફાઇડ	૧ કિ.ગ્રા.	૫૦૫.૬૦.૨
૧૪.	બિસ(ક્લોરોમિથાઇલ)ઇથર	૧કિ.ગ્રા.	૫૪૨.૮૮.૧
૧૫.	કાર્બોફીરેન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૫૬૩.૬૬.૨
૧૬.	કાર્બોફેનોથિઅન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૮૬.૧૮.૨
૧૭.	ક્લોરકેનવિનફોસ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૭૦.૮૦.૬
૧૮.	૪(ક્લોરોફોર્માઇલ) મોફોર્લિન	૧ કિ.ગ્રા.	૫૧૫૮.૪૦
૧૯.	ક્લોરોમિથાઇલ ઇથર	૧ કિ.ગ્રા.	૧૦૭.૩૦.૨
૨૦.	પાવડર તરીકે કોબોલ્ટ મેટલ, ઓક્સાઇડ, કાર્બોનેટસ,સલ્ફાઇડસ	૧ કિ.ગ્રા.	
૨૧.	ક્રિમિડાઇન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૫૩૫.૮૮.૭
૨૨.	સાયનથોએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૩૭૩૪.૮૫.૦
૨૩.	સાઇકલો હોકિઝમાઇડ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૬૬.૮૧.૮
૨૪.	ડિમેટોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૮૦૬૫.૪૮.૩
૨૫.	ડાયલફોસ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૦૩૧૧.૮૪.૮
૨૬.	ઓઓ-ડાઇથાઇલ એસ. ઇથાઇલ સલ્ફોનાઇલમિથાઇલ ફોસ્ફોરોથિઓએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૫૮૮.૦૫.૮
૨૭.	ઓઓ-ડાઇથાઇલ-એસ. ઇથાઇલસલાફનીલ મિથાઇલ ફોસ્ફોરાથિઓએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૫૮૮.૦૬.૮
૨૮.	ઓઓ-ડાઇથાઇલ-એસ-ઇથાઇલ થિઓમિથાઇલ ફોસ્ફોરોડાય થિઓએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૬૦૦.૬૮.૩
૨૯.	ઓઓ ડાઇથાઇલ.એસ.આઇસોપ્રોલિલ થિઓ-મિથાઇલ ફોસ્ફોડિથિઓએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૮.૫૨.૪



[X]

30.	ઓઓ ડાયઇથાઇલ-એસ- પ્રોપાઇલથિઓ-મિથાઇલ ફોસ્ફોરોથિઓએટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૩૩૦૯.૬૮.૦
31.	ડાઇમેફોક્સ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૧૫.૨૬.૪
32.	ડાઇમેથાઇલ કાર્બામોયલ ક્લોરાઇડ	૧કિ.ગ્રા.	૭૯.૪૪.૭
33.	ડાયમિથાઇલ નાઇટ્રોસેમાઇન	૧કિ.ગ્રા.	૬૨.૭૫.૮
34.	ડાઇમેથાઇલ ફોસ્ફોરામાઇડો સાઇનેડિક એસિડ	૧	૬૩૯૧૭.૪૧.૮
35.	ડાઇફેસિનોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૮૨.૬૬.૬
36.	ડાઇસલ્ફોટોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૮૮.૦૪.૪
37.	ઇપીએન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૧૦૪.૬૪.૫
38.	ઇથિઓન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૫૬૩.૧૨.૨
39.	ફેનસલ્ફોથિઓન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૧૫.૮૦.૨
40.	ફલ્યૂનેટિલ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૩૦૧.૫૦.૨
41.	ફ્લોરોએસિટિક એસિડ	૧ કિ.ગ્રા.	૧૪૪.૪૮.૦
42.	ફ્લોરોએસિટિક એસિડ સોલ્ટસ	૧કિ.ગ્રા.	
43.	ફ્લોરોએસિટિક એસિડ એસિડ,એસ્ટરસ	૧કિ.ગ્રા.	
44.	ફ્લોરોએસિટિક એસિડ એમાઇડસ	૧કિ.ગ્રા.	
45.	૪.ફ્લૂઓરોબ્યુટિરિક એસિડ	૧કિ.ગ્રા.	૪૬૨.૨૩.૭
46.	૪.ફ્લૂઓરોબ્યુટિરિક એસિડ,સોલ્ટસ	૧કિ.ગ્રા.	
47.	૪.ફ્લૂઓરોબ્યુટિરિક એસ્ટરસ	૧ કિ.ગ્રા.	
48.	૪.ફ્લૂઓરોબ્યુટિરિક એસિડ એમાઇડસ	૧ કિ.ગ્રા.	
49.	૪.ફ્લૂઓરોક્રોટોનિક એસિડ	૧ કિ.ગ્રા.	
50.	૪.ફ્લૂઓરોક્રોટોનિક એસિડ સોલ્ટસ	૧ કિ.ગ્રા.	
51.	૪.ફ્લૂઓરોક્રોટોનિક એસ્ટરસ	૧ કિ.ગ્રા.	
52.	૪.ફ્લૂઓરોક્રોટોનિક એસિડ એમાઇડસ	૧ કિ.ગ્રા.	
53.	૪.ફ્લૂઓરો-૨.હાઇડ્રોક્સિ બ્યુટિનિક એસિડ	૧ કિ.ગ્રા.	
54.	૪.ફ્લોરો-૨.હાઇડ્રોક્સિ બ્યુરિટિક-એસિડ-સોલ્ટસ	૧કિ.ગ્રા.	
55.	૪.ફ્લોરો-૨ હાઇડ્રોક્સિ બ્યુટિરિક એસિડ,એસ્ટરસ	૧કિ.ગ્રા.	



૫૬.	જ.ફલોરો-૨ હાઈરોકિસ, બ્યુરિટિક એસિડએનિડસ	૧ કિ.ગ્રા.	
૫૭.	ગ્લાઈકોનોનિકેલ (હાઈડ્રોક્સી) એસિટોનિટ્રિલ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૦૭.૧૬.૪
૫૮.	૧,૨,૩,૭,૮,૯, હેક્ઝલોરોડાય બેનઝોપી ડાયોક્સિન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૮૪૦૮.૭૪.૩
૫૯.	હેક્ઝામિથાઈલો-સ્ફોરામાઈડ	૧ કિ.ગ્રા.	૬૮૦.૩૧.૯
૬૦.	હાઈડ્રોજન સિલેનાઈડ	૧૦કિ.ગ્રા.	૭૭૮૩.૦૭.૫
૬૧.	આઈસોબેનઝેન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૮૭.૭૮.૯
૬૨.	સાઈસોફ્રિન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૬૫.૭૩.૬
૬૩.	જુગલોન(૫-હાઈડ્રોક્સિના પેથેલેન-૧	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૮૧.૩૮.૦
૬૪.	૪.૪-મિથીલેનિબિસ (૨.કલોરો એનિલાઈન)	૧૦ કિ.ગ્રા.	૧૦૧.૧૪.૪
૬૫.	મિથાઈલ આઈસોસિએનાઈટ	૧૦૦કિ.ગ્રા. ૧૫૦કિ.ગ્રા.	૬૨૪.૮૩.૯
૬૬.	મેવિન ફોસ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૭૮૬.૩૪.૭
૬૭.	૨.નેફથાઈલેમાઈન	૧ કિ.ગ્રા.	૯૧.૫૮.૮
૬૮.	નિકલમેટલ, ઓક્સાઈડ કાર્બોરેટસ, સલ્ફાઈડ, પાઉડર તરીકે,	૧ટી	
૬૯.	નિકલ ટેટ્રાકાર્બોનાઈલ	૧૦ કિ.ગ્રા.	૧૩૪૬૩.૩૮.૩
૭૦.	ઓક્સિડાઈસલ્ફોટોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૪૮૭.૦૭.૬
૭૧.	ઓક્સિજન ડિક્લોરાઈડ	૧૦કિ.ગ્રા.	૭૭૮૩.૪૧.૭
૭૨.	પેરાઓક્સોન (ડાઈથાઈલ ૪- નાઈટ્રોફિનાઈલ ફોસ્ફેટ)	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૩૧૧.૪૫.૫
૭૩.	પેરાથાયોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૫૬.૩૮.૨
૭૪.	પેરાથાયોન-મિથાઈલ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૮૯.૦૦.૦
૭૫.	પેનટાબોરેન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૮૬૨૪.૨૨.૭
૭૬.	ફોરેટ	૧૦૦કિ.ગ્રા. ૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૮૮.૦૨.૨
૭૭.	ફોસએસિટિન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૧૦૪.૧૪.૭
૭૮.	ફોસ્જેન (કાર્બોનાઈલ ફ્લોરાઈડ)	૭૫૦કિ.ગ્રા. ૭૫૦કિ.ગ્રા.	૭૫.૪૪.૫
૭૯.	ફોસ્ફોમાઈડોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૩૧૭૧.૨૧.૬
૮૦.	પ્રોસ્ફાઈન(હાઈડ્રોજન ફોસ્ફાઈડ)	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૮૦૩.૫૧.૨

૮૧.	પ્રોમ્યુરાઈટ(૧,૩,૪,ડાઈક્લોરોફ ઈનાઈલ)-૩ ટ્રાયએનિટિઓ કાર્બોક્સામાઈડ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૫૮૩૯.૭૩.૭
૮૨.	૧,૩-પ્રોપાનેસ્યુલટોલ	૧કિ.ગ્રા.	૫૮૩૬.૭૩.૭
૮૩.	૧,પ્રોપાન.૨.કલોરો-૧, ૩.ડાયોલ ડાઈઓસિટેટ	૧૦કિ.ગ્રા.	૧૦૧૧૮-૩૨-૬
૮૪.	પાયરેઝોન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૦૮.૩૧.૯
૮૫.	સેલેનિયમ હેક્ઝાફ્લોરાઈડ	૧૦કિ.ગ્રા.	૭૭૮૩.૭૯.૧
૮૬.	સોડિયમ સેલેનાઈટ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૦૧૦૨.૧૮.૮.
૮૭.	સ્ટિબાઈન(એન્ટિમની હાઈડ્રાઈડ)	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૮૦૩.૫૨.૩.
૮૮.	સલ્ફોટોપ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૩૬૮૬.૨૪.૫
૮૯.	સલ્ફર ડાઈફ્લોરાઈડ	૧ટી	૧૦૫૪૫.૮૯.૦
૯૦.	હેલ્યુનિયમ હેક્ઝાફ્લોરાઈડ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૭૮૩.૮૦.૪.
૯૧.	ટેપ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૧૦૭.૪૯.૩
૯૨.	૨,૩,૭,૮,ટેટ્રાફ્લોરોડિબેન્ઝો	૧કિ.ગ્રા.	૧૭૪૬.૦૧.૬.
૯૩.	ટેટ્રામિથાઈલઈનેડિસુલ- ફોટેટ્રામાઈન	૧કિ.ગ્રા.	૮૦.૧૨.૬
૯૪.	થાયોનાઝિન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૮૭.૯૭.૨
૯૫.	ટાઈપેટ(૨.૪-ડાયમિથાઈલ ૧, ૩-કાયથિયોલેન ૨-કાર્બોઝેલિહાઈડ-ઓ-મિથાઈલ કાર્બોમોથલોફિસમ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૨૬૪૧૯.૭૩.૮
૯૬.	ટ્રાયફ્લોરમિથેન સ્લફેનાઈલ ફ્લોરાઈડ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૫૯૪.૪૨.૩
૯૭.	૧.ટ્રાય(સાયકલોહેક્ઝિલ) સ્ટોનાઈલ-૧-એચ-૧ ૨.૪.ટ્રાયોઝોલ	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૪૧૦૮૩.૧૧.૮
૯૮.	ટ્રાયઈથાઈલઈનેમેલાઈન	૧૦કિ.ગ્રા.	૫૧.૧૮.૩
૯૯.	વોરફેરિન જૂથ-૨ ઝેરી રસાયણો જથ્થો ૧ ટન	૧૦૦કિ.ગ્રા.	૮૧.૮૧.૨
૧૦૦.	એસિટોનિલ સાયનોહાઈડ્રિન (૨-સાયનોપ્રોપાન-૨.૦૧)	૨૦૦ટી.	૭૫.૮૬.૫
૧૦૧.	એકોલેઈન(૨-પ્રોપેટન)	૨૦ટી	૧૦૭.૦૨.૮
૧૦૨.	ઓકિલોનાઈટ્રાઈલ	૨૦ટી ૨૦૦ટી	૧૦૭.૧૩.૧

૧૦૩.	એલાઇલ આલ્કોહોલ (૨-પ્રોપેન.૧.૦૧)	૨૦૦ટી.	૧૦૭.૧૮.૬
૧૦૪.	એલાઇલમાઇન	૨૦૦ટી	૧૦૭.૧૧.૮
૧૦૫.	એમોનિયા	૫૦ટી ૫૦૦ટી-૧	૭૬૬૪.૪૧.૭

૧૦૬	બ્રોમિન	૪૦ t		૭૭૨૬-૮૫-૬
૧૦૭	કાર્બનડાઇસલ્ફાઇડ	૨૦ t	૨૦૦ t	૭૫-૧૫-૦
૧૦૮	ક્લોરિન	૧૦ t	૨૫ t	૭૭૮૨-૫૦-૫
૧૦૯	ડાઇફિનાઇલ મિથેન	૨૦ t	-	૧૦૧-૬૮-૮
૧૧૦	ઇથિલીન ડાઇબ્રોમિન (૧, ૨, ડાઇબ્રોમોમિથેન)	૫ t	-	૧૦૬-૮૪-૪
૧૧૧	ઇથિલીનઇમાઇન	૫૦ t		૧૫૧-૫૬-૪
૧૧૨	ફોર્મોલિડાઇડ (સાન્દ્રતા > = ૯૦ % )	૫ t		૫૦-૦૦-૦
૧૧૩	હાઇડ્રોજન ક્લોરાઇડ (પ્રવાહી ગેસ)	૨૫ t	૨૫૦ t	૭૬૪૭-૦૧-૦
૧૧૪	હાઇડ્રોજન સાઇનાઇડ	૫ t	૨૦ t	૭૪-૮૦-૮
૧૧૫	હાઇડ્રોજન ફ્લોરાઇડ	૫ t	૫૦ t	૭૬૬૪-૩૮-૩
૧૧૬	હાઇડ્રોજન સલ્ફાઇડ	૫ t	૫૦ t	૭૭૮૩-૦૬-૪
૧૧૭	મિથાઇલ બ્રોમાઇડ (બ્રોમોમિથેન)	૨૦ t	-	૭૪-૮૩-૮
૧૧૮	નાઇટ્રોજન ઓક્સાઇડ	૫૦ t	-	૧૧૧૦૪-૮૩-૧
૧૧૯	પ્રોપાઇલિનીલીન	૫૦ t	-	૭૫-૫૫-૮
૧૨૦	સલ્ફર ડાયોક્સાઇડ	૫૦ t	૨૫૦ t	૭૪૪૬-૦૮-૫
૧૨૧	સલ્ફર ટ્રાયોક્સાઇડ	૧૫ t	૭૫ t	૭૪૪૬-૧૧-૮
૧૨૨	ટેટ્રાઇથાઇલીડ	૫ t	-	૭૮-૦૦-૨
૧૨૩	ટેટ્રામિથાઇલ લીડ	૫ t	-	૭૫-૭૪-૧
૧૨૪	ટોલ્યુન-ડાયોક્સાઇડનેટ (ટી.ડી.આઇ)	૧૦ t જૂથ - ૩	-	૫૮૮-૮૪-૮ ગૃપ-૩
૧૨૫	એસિટિલીન (ઇથાઇન)	૫ t	-	૭૪-૮૬-૨
૧૨૬	(ક) એમોનિયમ નાઇટ્રેટ (૧) (ખ) ખાતર (૨) ના સ્વરૂપ ૧ માં એમોનિયમ નાઇટ્રેટ	૩૫૦ t ૧૨૫૦ t	૨૫૦૦ t	૬૪૮૪-૫૨-૨
૧૨૭	૨.૨ બિસ (ટર્ટ બ્યુટાઇલ થેરોપી) બ્યુટેન (સાન્દ્રતા > = ૭૦% )	૫ t ૫ t		૨૧૬૭-૨૩-૮ ૨૧૬૭-૨૩-૮
૧૨૮	૧.૧ બિસ (ટર્ટ-બ્યુટાઇલ પેરોક્સી) સાઇકલોહેક્સેન (સાન્દ્રતા > = ૮૦% )	૫ t		૩૦૬૬-૮૬-૮
૧૨૯	ટર્ટ-બ્યુટાઇલ પેરોક્સી એસિટેટ (સાન્દ્રતા > = ૭૦% )	૫ t		૧૦૭-૭૧-૧

૧૩૦	ટર્ટ-બ્યુટાઈલ પેરોક્સી સોબ્યુટ્રેટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫ t		૧૦૮-૧૩-૭
૧૩૧	ટર્ટ-બ્યુટાઈલ પેરોક્સાઈ સોપ્રોપાઈલ કાર્બોનેટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫ t		૨૩૭૨-૨૧-૬
૧૩૨	ટર્ટ-બ્યુટાઈલ પેરોક્સી મેલીટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫ t		૧૮૩૧-૬૨-૦
૧૩૩	ટર્ટ-બ્યુટાઈલ પેરોક્સાઈ પાઈવેલેટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫૦ t		૯૨૭-૦૭-૧
૧૩૪	ડાઈબેન્ઝાઈલ પેરોક્સાઈ ડાઈકાર્બોનેટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫ t		૨૧૪૪-૪૫-૮
૧૩૫	ડાઈ-સેક-બ્યુટાઈલ પેરોક્સાઈ ડાઈકાર્બોનેટ (સાન્દ્રતા> = ૮૦% )	૫ t		૧૮૮૧૦-૬૫-૭
૧૩૬	ડાઈથાઈલ પેરોક્સી ડાઈકાર્બોનેટ (સાન્દ્રતા> =૩૦% )	૫૦ t		૧૪૬૬૬-૭૮-૫
૧૩૭	૨૨ ડાઈહાઈડ્રો- પેરોક્સિઓરોપેના (સાન્દ્રતા> =૩૦% )	૫ t		૨૬૧૪-૭૬-૮
૧૩૮	ડાઈ-આઈસો બ્યુટાઈલ પેરોક્સાઈડ (સાન્દ્રતા> =૫૦% )	૫૦ t		૩૪૩૭-૮૪-૧
૧૩૯	ડાઈન-પ્રોપાઈલ પેરોક્સિ ડાઈકાર્બોનેટ (સાન્દ્રતા> =૮૦% )	૫ t		૧૬૦૬૬-૩૯-૯
૧૪૦	ઈથાઈલિન ઓક્સાઈડ	૫ t	૫૦ t	૭૫-૨૧-૮
૧૪૧	ઈથાઈલ નાઈટ્રેટ	૫૦ t	-	૬૨૫-૫૧-૧
૧૪૨	૩,૩,૬,૬,૯,૯ - હેક્ઝા મિથાઈલ ૧, ૨, ૪, ૫- ટેટ્રોક્સાસાઈક્લોન (સાન્દ્રતા> = ૭૫% )	૫૦ t	૫૦ t	૨૨૩૯૭-૩૩-૭
૧૪૩	હાઈડ્રોજન	૨ t	૫૦ t	૧૩૩૩-૭૪-૦
૧૪૪	પ્રવાહી ઓક્સિજન	૨૦૦ t	૫૦ t	૭૭૮૨-૪૪-૭
૧૪૫	મિથાઈલ ઈથાઈલ કેટોન પેરોક્સાઈડ	૫ t	૫૦ t	૧૩૩૮-૨૩-૪
૧૪૬	મિથાઈલ આઈસોબ્યુટાઈલ કેટોન પેરોક્સાઈડ (સાન્દ્રતા> = ૬૦% )	૫૦ t	-	૩૭૨૦૬-૨૦-૫

૧૪૭	પેરાસેટીક એસિડ	૫૦ t	-	૭૯૨૧-૦
૧૪૮	પ્રોકાલિન ઓક્સાઇડ	૫ t	-	૭૫૫૬-૯
૧૪૯	સોડિયમ ક્લોરાઇડ	૨૫ t	-	૭૭૭૫-૦૯-૯
<b>જૂથ - ૪ વિસ્ફોટક રસાયણ</b>				
૧૫૦	બેરિયમ એઆઇડ	૫૦ t	-	૧૮૮૧૦-૫૮-૭
૧૫૧	બિસ (૨, ૪, ૬ -ટ્રિનિટ્રોફેની એમાઇન)	૫૦ t	-	૧૩૧-૭૩-૭
૧૫૨	ક્લોરોટ્રિનિટો બેન્ઝીન	૫૦ t	-	૨૮૨૬૦-૬૧-૯
૧૫૩	સેલ્યુલોસ નાઇટ્રેટ ( > ૧૨.૬% નાઇટ્રોજન ધરાવતું)	૫૦ t	-	૯૦૦૪-૭૦-૦
૧૫૪	સાઇક્લોટેટ્રી મિથાઇલીન ટેટ્રાનાઇટ્રોમાઇન	૫૦ t	-	૨૬૯૧-૪૧-૦
૧૫૫	સાઇક્લોટ્રિમિથાઇલીન ટ્રિનાઇટ્રોમાઇન	૫૦ t	-	૧૨૧-૮૨-૪
૧૫૬	ડાઇમોડીનાઇટ્રોફિનોલ	૧૦ t	-	૭૦૦૮-૮૧-૩
૧૫૭	ડાઇ ઇથિલિન ગ્લાઇકોલ ડિનાઇટ્રેટ	૧૦ t	-	૬૯૩-૨૧-૦
૧૫૮	ડાઇનાઇટ્રોફિનોલ સોલ્ટ	૫૦ t	-	-
૧૫૯	ઇથિલિન ગ્લાઇકોલ ડિનાઇટ્રેટ	૧૦ t	-	૬૨૮-૯૬-૬
૧૬૦	૧. ગેનિલ-૪- નાઇટ્રોસેમિનીઓગેનિલ ૧ ટેટ્રાજિન	૧૦ t	-	૧૦૯-૨૭-૩
૧૬૧	૨, ૨, ' ૪, ' ૪, ૬૬'- હક્કાનાઇટ્રોસ્ટિલબિની	૫૦ t	-	૨૦૦૬૨-૨૨-૦
૧૬૨	હાઇડ્રાજિન નાઇટ્રેટ	૫૦ t	-	૧૩૪૬૪-૯૭-૬
૧૬૩	લીડ એઆઇડ	૫૦ t	-	૧૩૪૨૪-૪૬-૯
૧૬૪	લીડ સિલ્ફનેટ (લીડ ૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોરિસોર્સિનોક્સાઇડ)	૫૦ t	-	૧૫૨૪૫-૪૪-૦
૧૬૫	મર્ક્યુરી ફ્લુઇડ	૧૦ t	-	૬૨૮-૯૬-૪
૧૬૬	એન. મિથાઇલ - એન ૨, ૪, ૬ ટેટ્રાનાઇટ્રોએનિલિન	૫૦ t	-	૪૭૯૪૫-૮
૧૬૭	નાઇટ્રોગ્લિસરિન	૧૦ t	૧૦ t	૫૫-૬૩-૦
૧૬૮	પેન્ટારિથ્રિટોલ ટેટ્રાનાઇટ્રેટ	૫૦ t	-	૭૮-૧૧-૫
૧૬૯	પિક્કિક એસિડ ૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોફેનોલ	૫૦ t	-	૮૮-૮૯-૧



૧૭૦	સોડિઅમ પિકેમટ	૫૦ t		૮૩૧-૫૨-૭
૧૭૧	સ્ટિક્નિક (એસિડ ૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોસોર્સ્ટીનોલ	૫૦ t		૮૨-૭૧-૩
૧૭૨	૧, ૩, ૫ - ટ્રાઇએમિનો ૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોબેન્ઝિન	૫૦ t		૩૦૫૮-૩૮-૬
૧૭૩	ટ્રાઇનાઇટ્રોએનિલિન	૫૦ t		૨૬૮૫૨-૪૨-૧
૧૭૪	૨, ૪, ૬, - ટ્રાઇનાઇટ્રો એનિસોલ	૫૦ t		૬૦૬-૩૫-૦
૧૭૫	ટ્રાઇનાઇટ્રોઓબેન્ઝિન	૫૦ t		૨૫૩૭૭-૩૨-૬
૧૭૬	ટ્રાઇનાઇટ્રોબેન્ઝોનિક	૫૦ t		૩૫૮૬૦-૫૦-૫
૧૭૭	ટ્રાઇનાઇટ્રોકેસોલ	૫૦ t		૨૮૮૦૫-૭૧-૭
૧૭૮	૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોકિનેટ્રોલ	૫૦ t		૪૭૩૨-૧૪-૩
૧૭૯	૨, ૪, ૬ ટ્રાઇનાઇટ્રોટોલ્યુન	૫૦ t	૫૦ t	૧૧૮-૮૬-૭

## અનુસૂચિ ૩ (ચાલુ)

## ભાગ-૨-

## ભાગ-૧ માં નિર્દિષ્ટ રીતે નામ જણાવેલા ન હોય તેવા રસાયણોના વર્ગો

અનુક્રમાંક	રસાયણના વર્ગો	શરૂઆત	જથ્થો
		નિયમો ૫, ૭, ૮ ૧૩ અને ૧૫ ને લાગુ પાડવા માટે	નિયમો ૧૦ થી ૧૨ લાગુ પાડવા માટે
(કોલમ ૧)	કોલમ (૨)	કોલમ (૩)	(કોલમ ૪)
	જૂથ-૫ જવલનશીલ રસાયણો		
૧	જવલનશીલ વાયુઓ. સામાન્ય દબાણો વાયુરૂપ અવસ્થામાં હોય અને હવામાં ભળતાં જે સળગી ઉઠે અને સામાન્ય દબાણો જેનું ઉત્કલન બિંદુ ૨૦ ડિગ્રી C અથવા તેથી ઓછું હોય તેવા રસાયણિક દ્રવ્યો.	૧૫ t	૨૦૦ t
૨	અત્યંત જવલનશીલ પ્રવાહી		
	જેનું જ્યોત બિંદુ (ફ્લેશપોઇન્ટ) ૨૩ ડિગ્રી સે. કરતાં ઓછું હોય અને સામાન્ય દબાણો જેનું ઉત્કલન બિંદુ ૨૦ ડિગ્રી સે. ઉપર હોય તેવા રસાયણિક દ્રવ્યો	૧૦૦ t	૫૦,૦૦૦ t
૩	જવલનશીલ પ્રવાહી		
	જેનું જ્યોત બિંદુ (ફ્લેશ પોઇન્ટ) ૬૫ ડિગ્રી સે. ગ્રેડ કરતાં ઓછું હોય અને જે દબાણ હેઠળ પ્રવાહી સ્વરૂપ રહેતું હોય (પણ) ઊંચા દબાણો અને ઊંચા તાપમાને જેવી ખાસ પ્રક્રિયાઓની પરિસ્થિતિઓમાં મોટા અકસ્માતના જોખમો કરી શકે તેવા રસાયણિક દ્રવ્યો.		

પાઠટીપ :-

૧. એમોનિયમ નાઈટ્રેટમાંથી મેળવેલ નાઈટ્રોજન તત્વ, વજનમાં ૨૮ % કરતાં વધારે હોય તેવા એમોનિયમ નાઈટ્રેટ અને એમોનિયમ નાઈટ્રેટના સંમિશ્રણોને અને એમોનિયમ નાઈટ્રેટની સાન્દ્રતા વજનમાં ૮૦ % કરતાં વધારે હોય તેવા એમોનિયમ નાઈટ્રેટના પ્રવાહી દ્રાવણોને આ બાબત લાગુ પડે છે.
૨. એમોનિયમ નાઈટ્રેટમાંથી મેળવેલ નાઈટ્રોજન તત્વ, વજનમાં ૨૮ % કરતાં વધુ હોય તેવા સરળ (સ્ટ્રેટ એમોનિયમ) એમોનિયમના ખાતરો અને મિશ્ર રાસાયણિક ખાતર (કમ્પાઉન્ડ ફર્ટિલાઈઝર) ને લાગુ પડે છે. (કમ્પાઉન્ડ ફર્ટિલાઈઝરમાં ફોસ્ફેટ/ અને / અથવા પોટાશ સહિતના એમોનિયમ નાઈટ્રેટનો સમાવેશ થાય છે.

\* (CAS નંબર (કેમિકલ એબ્સ્ટ્રેક્ટસ સર્વિસ નંબર) એટલે કે કેમિકલ એબ્સ્ટ્રેક્ટસ સર્વિસ એટલે રાસાયણિક દ્રવ્યને આપેલો નંબર

અનુસૂચિ-૪

(જુઓ નિયમ ૬૮-૬ (૧) (ખ) (૧), ૧ (ગ) )

પેટા-નિયમ ૧ (ખ) (૧) ના અર્થ પ્રમાણેના ઔદ્યોગિક સ્થાપન

૧. આ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા કાર્બનિક અથવા અકાર્બનિક રસાયણો માટેની તજવીજ માટેના ઉત્પાદન, પ્રોસેસિંગ માટે સ્થાપન.

- ક. આલ્કાઈલેશન
- ખ. એમોનોલિસિસ દ્વારા એમાલ્નેશન
- ગ. કાર્બોનિલેશન
- ઘ. કન્ડેન્સેશન (સંકલન)
- ચ. ડિહાઈડ્રોજિનેશન
- છ. એસ્ટરીફિકેશન
- જ. હેલોજિનેશન અને હેલોજનની બનાવટ.
- ઝ. હાઈડ્રોજિનેશન
- ટ. હાઈડ્રોલિસિસ (જલ વિભાજન)
- ઠ. ઓક્સિડેશન
- ડ. પોલીમરાઈઝેશન
- ઢ. સલ્ફરમરાઈઝેશન
- ત. સંયોજનો ધરાવતા સલ્ફરના ડિસલ્ફરીડેશન, બનાવટ અને રૂપાંતર
- થ. નાઈટ્રોજનવાળા સંયોજનોના નાઈટ્રેશન અને બનાવટ
- દ. ફોસ્ફરસવાળા સંયોજનોની બનાવટ
- ધ. પેસ્ટીસાઈડ્સ (જંતુનાશકો) અને ફાર્માસ્યુટિકલ પ્રોડક્ટ્સ-પેસ્ટીસાઈડ્સના ફોર્મ્યુલેશન
- ન. ડિસ્ટીલેશન (નિસ્કંદન)
- પ. એક્ષ્ટ્રેક્ટિંગ (નિષ્કર્ષણ)
- ફ. સોલ્વેશન
- બ. મિક્સિંગ (મિશ્રણ)
૨. પેટ્રોલિયમ અથવા પેટ્રોલિયમ બનાવટોના ડિસ્ટીલેશન (નિસ્કંદન)ના, રિફાઈનિંગ (વિશુદ્ધિકરણ) અથવા અન્ય પ્રોસેસિંગ માટે ઈન્સ્ટોલેશન (સ્થાપન)

૩. ઇન્કેરેશન અથવા રાસાયણિક વિઘટન ધ્વારા ઘન અથવા પ્રવાહી રસાયણના સંપૂર્ણ અથવા આંશિક નિકાલ માટેના સ્થાપન.
૪. એલપીજી, એલએનજી, એસએનજી જેવા એનર્જી ગેસના ઉત્પાદન, પ્રોસેસિંગ અથવા તજવીજ માટે સ્થાપન.
૫. કોલ (કોલસા ) અથવા લિગ્નાઈટના ડ્રાય ડિસ્ટીલેશન માટેના સ્થાપન.
૬. વેટ પ્રોસેસ અથવા વિદ્યુત ઊર્જા વડે ધાતુઓ અથવા બિન ધાતુઓના ઉત્પાદન માટેના સ્થાપન.

### અનુસૂચિ-૫

સલામત ડેટા શીટ (માહિતી પત્રક)નું ફોર્મેટ

(જુઓ પેટા-નિયમ ૬૮ (૬)-૨ (૨) અને (૩))

#### ૧. પદાર્થની ઓળખ

બનાવટનું નામ		રાસાયણિક દરજ્જો	
વેપારીનું નામ		પર્યાય	
ફોર્મ્યુલા (સૂત્ર)	લેબલ : કેટેગરી વર્ગ	સીએએસ નંબર	યુએન નંબર
રિજિલેટેડ ઓળખ	શિપિંગનું નામ કોડ/લેબલ		જોખમી રસાયણની સંજ્ઞા
	જોખમી કચરો ઓળખ નંબર		
જોખમી ઘટકતત્વો		સીએએસ નંબર	
૧			
૨			
૩			
૪			

#### ૨. ભૌતિક અને રાસાયણિક ગુણધર્મ

ભૌતિક સ્થિતિ (વાયુ પ્રવાહી, ઘન)	ઉત્કલન બિંદુ (સેન્ટિગ્રેડમાં)	૩૫ ડિગ્રી એ બાષ્પ દબાણ
દેખાવ	ગલનબિંદુ દારબિંદુ (સેન્ટિગ્રેડમાં)/કારણ	૩૦ ડિગ્રી પર બાષ્પીભવન દર
અન્ય ઘસારો વગેરે	વિશિષ્ટ ગુરુત્વ	PH

#### ૩. આગ અને વિસ્ફોટકના જોખમોની માહિતી

વિસ્ફોટન/જવાબ	જ્વલન બિંદુ (ડિગ્રી) C	LEL	ઓટોઈગ્મીશન તાપમાન ડિગ્રી C
	જ્વલન બિંદુ (ડિગ્રી) C	LEL	TDG જ્વલન શીલતા (વર્ગીકરણ)

## ૪. કિરણોત્સર્ગ જોખમો

સ્થિરતા	અર સ્ટેટીક રિસચાર્જ	( જોખમી જોખમી	દહન પ્રોડક્ટ) ડીકોમ્પોઝિશન પ્રોડક્ટ)
	કિરણોત્સર્ગતા	(નિવારક શરતો)	

જોખમી પોલિમરાઇઝેશન ન થઈ શકે/થઈ શકે

(નિવારક શરતો)

સુસંગત

દૂર રાખવાનું મટિરીયલ્સ

## ૫. આરોગ્ય જોખમોની માહિતી

પ્રવેશના માર્ગો : શ્વાસ, ત્વચા, અન્તઃત્વચા અને આંખનો સંપર્ક અને આહાર દ્વારા

પ્રકાશ/હવા/પાણીમાં ખૂલ્લું થવાથી થતી અસરો / લક્ષણો

LD- ૫૦ (રેટમાં) (ઓરલી અથવા પરક્યુટેનસ એબ્સોર્પ્શન LC ૫૦ (રેટમાં)(મિ.ગ્રા. ૧/૪ કલાક)  
(મિ.ગ્રા/કિ.ગ્રા. બોડી વેઈટ)પરવાનગીપાત્ર એક્સપોઝર PPM મિ.ગ્રા./ઘન.મી. ટૂંકી મુદતની પીપીએમ મિ.ગ્રા./ઘન.મી.  
એક્સપોઝર  
લિમિટ (સ્ટેલ)Acgih ની પ્રારંભિક PPM મિ.ગ્રા./ઘન.મી. ગંધ પીપીએમ મિ.ગ્રા./ઘન.મી.  
લિમિટ વેલ્યુ (TLV)

સંકટકાલિન સારવાર

## ૬. જોખમોનું વિગતવર્ણન

NFPA જોખમનો આરોગ્ય જવલનશીલતા સ્થિરતા વિશેષ  
સંકેત

જોષમાં હોય તેવા જોખમો

જવલનશીલ પ્રવાહી જવલનશીલ પદાર્થ	પાણી સાથે પ્રતિક્રિયા કરતો પદાર્થ ઓક્સિડાઇઝર	ઇરિટન્ટ સેન્સિટાઇઝર
પાયરોફોરિક પદાર્થ	ઓસોનિક્સ પેરોક્સાઇડ	કાર્સિનોજન
સ્ફોટક પદાર્થ	સળો કરે તેવો પદાર્થ	મોટાજન
અસ્થિર પદાર્થ	કોમ્પ્રેસ ગેસ	અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું)

## ૭. સર્વામત વપરાશની તારીખ

હવાઉજાસ	સામાન્ય/યાંત્રિક સ્થાનિક એગ્રોસ્ટ
જરૂરી સાધન	આંખ (નિર્દિષ્ટ કરવું) શ્વસન (નિર્દિષ્ટ કરવું) હાથમોજા (નિર્દિષ્ટ કરવું) કપડા (નિર્દિષ્ટ કરવું) અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું)
સાવચેતી	હેન્ડલિંગ અને સ્ટોરેજ અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું)
૮. સંકટકાલિન ઉપાયની માહિતી	
જરૂરી સાધન	અગ્નિશમન માધ્યમ વિશેષ કાર્યરીતિ અસામાન્ય જોખમો
એક્સપોઝર (શ્વાસ, ત્વચા અને આંખનો સંપર્ક અને ઇન્જેશન)	પ્રાથમિક સારવારના પગલા
સ્પિલ્સ	લેવાના પગલા કચરાના નિકાલની પદ્ધતિ

## ૯. વધારાની માહિતી

---

---

---

---

---

---

---

---

## ૧૦. ઉપયોગમાં લીધેલા સાધનો

પુસ્તકો, સામયિકો વગેરેનો સંદર્ભ

## ૧૧. ઉત્પાદક/પુરવઠાદારની તારીખ

પેઢીનું નામ	સ્ટેન્ડિંગ પેકિંગ
ટપાલનું સરનામું	
ટેલીફોન નંબર	
ટેલેક્ષ નંબર	અન્ય
તારનું સરનામું	અન્ય
સંકટ સમયે જેનો સંપર્ક કરવાનો હોય તે વ્યક્તિ	ટ્રાન્ઝિટ (હેરફેર) વિસ્તારોમાંનો સંકટકાલિન ટેલીફોન

IX-Ex. 83-9



શબ્દોના ટૂંકા નામ અને શબ્દાવલી

CAS	:	કેમિકલ એબ્સ્ટ્રેક્ટ સર્વિસ રજિસ્ટ્રેશન નંબર
UN નંબર	:	યુનાઈટેડ નેશન્સ નંબર
HAZCHEM કોડ	:	ફાયર બિગ્રેડ ઓપરેશન્સ, યુ.કે.ની સંયુક્ત સમિતિએ ફાળવેલ ઇમરજન્સી એક્શન કોડ (EAC)
TDG ફ્લેમેબીલીટી	:	ભયજનક માલની હેરફેર, ફ્લેમેબીલીટી
NFPA	:	નેશનલ ફાયર પ્રોટેક્શન એસોસિએશન, યુએસએ.
LD ૫૦ અને LC ૫૦ થી શારીરિક વજન ગ્રામ/કિલોગ્રામમાં ડોઝ રજૂ કરેલ છે. અને		
PEL	:	સ્ટેચ્યુટમાં નક્કી કર્યા પ્રમાણેની પરવાનગીપાત્ર એક્સપોઝર લિમિટ
TLV	:	અમેરિકન કોન્ફરન્સ ઓફ ગવર્નમેન્ટલ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ હાઈજિનીસ્ટ, યુએસએ દ્વારા નક્કી કરેલ થ્રેસોલ્ડ લિમિટ વેલ્યુ
STEL	:	સ્ટેચ્યુટમાં અથવા ACGIH દ્વારા નક્કી કરેલ શોર્ટટર્મ એક્સપોઝર લિમિટ.

માર્ગદર્શિકા તમામ કોલમો ભરવા માટેના તમામ પ્રયત્નો કરવા. અમુક માહિતી ન હોય તે સિવાય કોઈપણ કોલમ ખાલી રાખવું નહીં.

#### અનુસૂચિ - ૬

(જુઓ પેટા નિયમ ૬૮-૬ (૪) (૧))

મોટા અકસ્માતની જાહેરાતને લગતી પૂરી પાડવાની માહિતી.

૧. સામાન્ય માહિતી નંબર ..... ખાસ અકસ્માતનો રિપોર્ટ

(ક) જગાનું નામ

(ખ) કબજેદારનું નામ અને સરનામું  
(ટેલીફોન / ટેલેક્ષ નંબર પણ જણાવવો.)

(ગ) (૧) રજિસ્ટ્રેશન નંબર.

(૨) લાઈસન્સ નંબર

(જગાને લાગુ પડતાં કોઈ કાયદા, દા.ત. કારખાના અધિનિયમ, હેઠળ ફાળવેલા હોય તેટલા)

(ઘ) (૧) ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર

(ખરેખર જેનું ઉત્પાદન, સંગ્રહ વિ. થતો હોય તે જણાવવું.)

(૨) ફેર ડિઝિટ લેવલ નેશનલ ઇન્ડસ્ટ્રિયલ ક્લાસિફિકેશન, ૧૯૮૭

૨. મોટા અકસ્માતનો પ્રકાર.

વિસ્ફોટ

આગ

જોખમી રસાયણનું ઉત્સર્જન

૩. મોટા અકસ્માતનું વર્ણન

- ક. અકસ્માતની તારીખ, પાળી અને કલાક
- ખ. અકસ્માત થયો હોય તે વિભાગ / પ્રભાગ અને ચોકક્ષ સ્થળ.
- ગ. અકસ્માત થયો હોય તે વિભાગ / પ્રભાગમાંની પ્રોસેસ (પ્રક્રિયા) / ઓપરેશન (કામગીરી) (જરૂરી હોય તો ફ્લો ચાર્ટ જોડવો.)
- ઘ. અકસ્માતના સંજોગો અને તેમાં સમાવિષ્ટ જોખમી રસાયણ.

૪. લીધેલ સંકટકાલિન પગલાં અને અકસ્માતની ટૂંકાગાળાની અસરો ઘટાડવા માટે લેવા ધારેલા પગલાં.

૫. મોટા અકસ્માતનું કારણ

જાણમાં હોય તેવું

(નિર્દિષ્ટ કરવું.)

(માહિતી બનતી ત્વરાએ પૂરી પાડવી)

૬. નુકસાનનો પ્રકાર અને પ્રમાણ

ક. સંસ્થાની અંદર અકસ્માતોની સંખ્યા.....

મૃત્યુ પામેલ.....

ઈજાગ્રસ્ત.....

ઝેરી અસરનો ભોગ બનેલ.....

મોટા અકસ્માતનો ભોગ બનેલી વ્યક્તિઓ.....

મહત્વનું નુકસાન.....

ચાલુ નુકસાન.....

નુકસાન નહીં.....

ખ. સંસ્થાની બહાર અકસ્માતોની સંખ્યા.....

મૃત્યુ પામેલ.....

ઈજાગ્રસ્ત.....

ઝેરી અસરનો ભોગ બનેલ.....

મોટા અકસ્માતનો ભોગ બનેલી વ્યક્તિઓ.....

મહત્વનું નુકસાન.....

પર્યાવરણને નુકસાન.....

ચાલુ નુકસાન.....

નુકસાન નહીં.....

૭. વ્યક્તિઓ અને પર્યાવરણ ઉપર અકસ્માતની અસરોના મૂલ્યાંકન માટે ઉપલબ્ધ માહિતી.

૮. લીધેલા અથવા લેવા ધારેલા પગલાં

ક. અકસ્માતની વચગાળાની અથવા દિર્ઘકાલિન અસરો હળવી કરવી.

ખ. એક જ પ્રકારના વારંવાર થતા મોટા અકસ્માતો નિવારવા.

ગ. સંબંધિત અન્ય કોઈ માહિતી.

## અનુસૂચિ- ૭

(જુઓ નિયમ ૬૮(૬) (૭) (૧) ૮)

પ્રવૃત્તિઓ / જગાઓની જાહેરાત માટે પૂરી પાડવાની માહિતી.

જગાની જાહેરાતમાં સમાવવાની વિગતો.

૧. કબજેદારનું નામ અને સરનામું.
૨. સૂચનીય ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ ચલાવવાની હોય તે જગાનું ટપાલનું પૂરેપૂરું સરનામું.
૩. અનુસૂચિ ૨(ખ) અને અનુસૂચિ (૩) (ખ) ની રુએ જાહેરાતમાં આવરી લીધેલી જગાનો વિસ્તાર અને જરૂરી હોય તેવી કોઈ લગોલગની જગા.
૪. સૂચનીય પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા ધારેલી હોય તે તારીખ અથવા તે શરૂ થઈ ગયેલી હોય તો તે મતલબનું નિવેદન.
૫. જેના માટે જાહેરાત કરવામાં આવી હોય તે દરેક જોખમી રસાયણનું નામ અને તેની જગા પરનો મહત્તમ જથ્થો.
૬. સંસ્થાનું માળખું, સૂચિત ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ માટેની રુપરેખા અને સલામતી અને આરોગ્યની સુનિશ્ચિતતા માટેની ગોઠવણ.
૭. જગાને લગતી નીચે પ્રમાણેની માહિતી.
  - ક. મોટા અકસ્માતોના જોખમોની ઓળખ.
  - ખ. એક મજૂર લાવવો જ પડે તેવી ઘટનાની સ્થિતિ.
  - ગ. લીધેલા પગલાનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન.
૮. જગાને લગતી નીચે પ્રમાણેની માહિતી :-
  - ક. જગા સાથે સંકળાયેલા જોખમો અથવા ખતરાના મૂલ્યાંકન મોટા મહત્વના હોય તેવા કોઈ લક્ષણો ;  
જગા અને તેની આસપાસના વિસ્તારનું માપ ધોરણ દર્શાવતો નકશો.  
(૧) મોટા અકસ્માતોની અસર થવાનો સંભવ હોય તેવો વિસ્તાર;  
(૨) આસપાસના વિસ્તારની વસ્તીની વહેંચણી.
  - ખ. જોખમી રસાયણોનું સ્થાન દર્શાવતો જગાનું માપ-ધોરણ દર્શાવતો નકશો અને મહત્વના તમામ જોખમી રસાયણોની સૂચિ.
  - ગ. જોખમી રસાયણોને સમાવતી પ્રોસેસ (પ્રક્રિયા) અથવા સ્ટોરેજ (સંગ્રહ) નું વર્ણન, પ્રોસેસ અથવા સ્ટોરેજમાં આપેલ એવા જોખમી રસાયણની મહત્તમ સંખ્યા અને સામાન્ય રીતે જે પરિસ્થિતિમાં આવી પ્રોસેસ અથવા સ્ટોરેજ કરવામાં આવતું હોય તે પરિસ્થિતિનો નિર્દેશ.
  - ઘ. જગા ઉપર હાજર રહેનારી સંભવિત વ્યક્તિઓની મહત્તમ સંખ્યા.
૯. કામદારોની તાલીમ માટેની વ્યવસ્થા અને એવા કામદારોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવાના જરૂરી સાધનો.

## અનુસૂચિ ૮

## (જુઓ નિયમ- ૬૮-૬ (૮) (૧))

સલામતીના રિપોર્ટમાં પૂરી પાડવાની માહિતી.

૧. માહિતી પૂરી પાડતી વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું.
૨. ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિનું વર્ણન:-
  - ક. જગા
  - ખ. બાંધકામની ડિઝાઇન
  - ગ. સંરક્ષિત ઝોન (વિસ્ફોટ સંરક્ષણ વિભાજક આંતર)
  - ઘ. પ્લાટમાં પ્રવેશ યોગ્યતાની વ્યવસ્થા.
  - ચ. જગા ઉપર કામ કરતી વ્યક્તિઓની મહત્તમ સંખ્યા અને ખાસ કરીને જોખમમાં રહેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યા.
૩. નીચે પ્રમાણેની પ્રોસેસ (પ્રક્રિયા) નું વર્ણન.
  - ક. ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિનો ટેકનિકલ હેતુ.
  - ખ. ટેકનોલોજિકલ પ્રોસેસનો મૂળભૂત સિધ્ધાંત
  - ગ. તબક્કાવાર દરેક પ્રક્રિયા માટેની પ્રક્રિયા અને સલામતી સંબંધિત માહિતી.
  - ઘ. ઉપયોગિતાઓના સલામતી સંબંધી પ્રકારો.
૪. નીચેના જોખમી રસાયણોનું વર્ણન :-
  - ક. સ્ફોટક મર્યાદા, જ્વલનબિંદુ ઉષ્મા અચલતા, ઝેરની માહિતી અને પ્રારંભિક મર્યાદા વેલ્યુ, પ્રાણઘાતક તીવ્રતા અંગેની રાસાયણિક માહિતી ( પદાર્થની માત્રાની વિગત ) સલામતી સંબંધી ભૌતિક અને રાસાયણિક ગુણધર્મ ઉપર
  - ખ. અસાધારણ પરિસ્થિતિના પ્રસંગે રસાયણો જે સ્વરુપ ધારણ કરે અથવા જેમાં તેનું રૂપાંતર કરી શકાય છે.
  - ગ. જોખમી રસાયણોની શુદ્ધતાની માત્રા.
૫. નીચે પ્રમાણેના પ્રારંભિક જોખમોના પૃથક્કરણ ઉપરની માહિતી:-
  - ક. અકસ્માતનો પ્રકાર.
  - ખ. મોટા અકસ્માતમાં પરિણમતી દેખીતી ઘટનાઓની વ્યવસ્થાના તત્વો.
  - ગ. જોખમો.
  - ઘ. સલામતી સંબંધી ઘટકો.
૬. નીચે જણાવેલા અન્ય વ્યવસ્થાતંત્રો- સલામતી સંબંધી એકમોનું વર્ણન.
  - ક. ખાસ ડિઝાઇનનો માપદંડ.
  - ખ. નિયંત્રણો અને ચેતવણીઓ (એલાર્મ)
  - ગ. પ્રેસર રિલિફ સિસ્ટમ.
  - ઘ. ક્રિવક રિલિફ સિસ્ટમ.
  - ચ. કલેક્શન ટેન્કો અને ડમ્પ ટેન્કો.
  - છ. સ્પ્રિન્કલર સિસ્ટમ
  - જ. અગ્નિ સંરક્ષણ
૭. નીચેના જોખમોના મૂલ્યાંકન ઉપરની માહિતી :
  - ક. જોખમો નક્કી કરવા.

- ખ. અકસ્માતોના કારણો.
- ગ. જોખમી ઘટનાઓના વારંવારના બનાવ મુજબ તેનું મૂલ્યાંકન.
- ઘ. અકસ્માતોના પરિણામોનું મૂલ્યાંકન.
- ચ. સલામતી પદ્ધતિ.
- છ. જાણમાં હોય તેવા અકસ્માતનો ઇતિહાસ.
૮. નીચે પ્રમાણેની ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિઓને સલામત રીતે ચલાવવા ઉપયોગમાં લેવાતા વ્યવસ્થા તંત્ર ઉપરની માહિતીનું વર્ણન.
- ક. જાળવણી અને તપાસણી સમય-અનુસૂચિઓ.
- ખ. કર્મચારીગણની તાલીમ માટેની માર્ગદર્શિકા.
- ગ. પ્લાન્ટની સલામતી માટેની જવાબદારીની ફાળવણી અને સોંપણી.
- ઘ. સલામતીને લગતી કાર્યરીતિઓનો અમલ.
૯. નીચે પ્રમાણેના મોટા અકસ્માતોના પરિણામોના મૂલ્યાંકન પરની માહિતી.
- ક. છોડવાનો સંભવ હોય તેવા જોખમી રસાયણ અથવા ઊર્જાનું મૂલ્યાંકન.
- ખ. છોડવામાં આવેલા અથવા છોડવાના જોખમી રસાયણ/ઊર્જા ( અસરગ્રસ્ત વિસ્તારનું ક્ષેત્રફળ, આરોગ્યવિષયક અસરો, મિલકતનું નુકસાન)
૧૦. મોટા અકસ્માતો ઘટાડવા અંગે નીચે પ્રમાણેની માહિતી :-
- ક. અગ્નિશમન.
- ખ. ચેતવણી તંત્ર.
- ગ. સંકટનો સામનો કરવા ઉપયોગમાં લેવાનું વ્યવસ્થાતંત્ર ધરાવતી સંકટકાલિન યોજના, ચેતવણીઓ અને સંદેશાવ્યવહાર માર્ગો, સંકટનો સામનો કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા, સંભવિત અકસ્માતનો સિલસિલા.
- ઘ. જિલ્લા કલેક્ટર અથવા જિલ્લા સંકટકાલિન સત્તાધિકારી સાથેનું સંકલન અને તેની સ્થળ બાહ્ય સંકટકાલિન યોજના.
- ચ. અકસ્માતના પ્રસંગે જોખમના પ્રકાર અને વ્યાપની જાહેરાત.
- છ. જોખમી રસાયણ છોડવાના પ્રસંગે પ્રતિરોધકો.

અનુસૂચિ-૮ ક

( જુઓ પેટા નિયમ- ૬૮ ૬ ૧૨ (૧) )

સ્થળ પરના સંકટ માટેની યોજનામાં પૂરી પાડવાની વિગતો.

૧. માહિતી પૂરી પાડનાર વ્યક્તિઓના નામ અને સરનામા.
૨. તંત્રના મુખ્ય કર્મચારીગણ અને સંકટના પ્રસંગે તેમને સોંપેલી જવાબદારીઓ.
૩. સ્થળ પરની આકસ્મિકતા દરમિયાન વિવરણમાં સંકળાયેલું બહારનું તંત્ર.
- ક. અકસ્માતોના પ્રકાર
- ખ. સોંપેલી જવાબદારી.
૪. તંત્ર વચ્ચેની સંપર્ક વ્યવસ્થાની વિગતો.
૫. તંત્ર વચ્ચેની પ્રાથમિક માહિતી.
- ક. અકસ્માતોનો પ્રકાર.



- ખ. મોટા અકસ્માતોમાં પરિણમતા તંત્રના તત્વો અથવા બનાવો.  
 ગ. જોખમો.  
 ઘ. સલામતી સંબંધી ઘટકો.
૬. જગા અંગેની માહિતી.  
 ક. ભયજનક પદાર્થોનું સ્થાન.  
 ખ. કોઈ મુખ્ય કર્મચારીગણ હોય તો તેની બેઠક.  
 ગ. સંકટકાલિન નિયંત્રણ કક્ષ.
૭. પ્લાન્ટની જગા પરના જોખમી રસાયણોનું વર્ણન.  
 ક. રસાયણો ( કર્વાલિફિકેશન અને ટોક્સિકોલોજિક ડેટા)  
 ખ. કોઈ રૂપાંતર થઈ શકે તેમ હોય તો તે.  
 ગ. જોખમી રસાયણોની શુદ્ધતા
૮. પ્લાન્ટના સંભવિત જોખમો.
૯. (૧) સ્ટ્રેસ અને સ્ટ્રેન અને સલામતી અને સુરક્ષા તંત્રની,  
 (૨) પ્લાન્ટની અંદરના પ્લાન્ટની બહારના આગ અને વિસ્ફોટની અસર, કોઈ હોય તો, તે જણાવવી.
૧૦. (૧) ચેતવણી, ભય સંકેત અને સલામતી અને સુરક્ષા તંત્ર.  
 (૨) જરૂરી ટેકનિકલ અને વ્યવસ્થાપકીય સાવચેતીઓ સુનિશ્ચિત કરતા આપત્તિ નિયંત્રણ અને જોખમ નિયંત્રણ આયોજન અનુસાર સાથોસાથ ભયસંકેત અને જોખમ નિયંત્રણ યોજનાઓ.  
 (૩) વિશ્વસનીય માપસાધનો, નિયંત્રણ એકમો અને આવી સાધનસામગ્રીની દુરસ્તી.  
 (૪) મકાનના પાયાના અને ભારવાહક ભાગોની ડિઝાઈન (રચના)માંથી સાવચેતીઓને લગતી માહિતી.
૧૧. સંકટ દરમિયાન અને ત્યારપછી જરૂરી હોય તેવી ઉપલબ્ધ સંદેશાવ્યવહારની સુવિધાઓની વિગતો.
૧૨. સંકટ દરમિયાન અને ત્યારપછીના અગ્નિશમન માટે જરૂરી હોય તેવી ઉપલબ્ધ બીજી સુવિધાઓની વિગતો.
૧૩. ઉપલબ્ધ પ્રાથમિક સારવાર અને હોસ્પિટલ સેવાઓ અને તેની પર્યાપ્તતાની વિગતો.
૩. (૧) સદરહુ નિયમોમાં,-  
 (૧) નિયમ ૬૮-થ ને નિયમ ૬૮-થ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો.  
 “(૨) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેનો નવો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો :-  
 (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે કરેલા હુકમથી નારાજ થયેલો ભોગવટેદાર, એવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે. રાજ્ય સરકાર ભોગવટેદારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી હુકમ કરી શકશે. રાજ્ય સરકારે કરેલ એવો કોઈ પણ હુકમ આખરી રહેશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શામજીભાઈ પટેલ,  
 સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

EXTRA No. 84

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, AUGUST 4, 2005/SRAVANA 13, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જ/જ/૨૦૦૫/૬૩/એમવીઆર/૧૫૮૯/૧/ખ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT MOTOR VEHICLES RULES, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

## મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૯.

ક્રમાંક : જ/જ/૨૦૦૫/૬૩/એમવીઆર/૧૫૮૯/૧/ખ. :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૯ (સન ૧૯૮૯ના ૫૮માં) (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૧૩૮ સાથે વાંચતા, કલમ ૧૨૯ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. અને આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, સદરહુ મુસદ્દો ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં સદરહુ મુસદ્દાનાં સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના સચિવ, ગૃહ વિભાગ, (વાહનવ્યવહાર) સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જ/જ/૨૦૦૫/૬૩/એમવીઆર/૧૫૮૯/૧/ખ. :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૯ (સન ૧૯૮૯ના ૫૮માં) ની કલમ ૧૩૮ સાથે વાંચતા, કલમ ૧૨૯ હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ‘ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯’ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ, ૧૮૩માં નિયમ, ૧૮૩નો પરંતુક કમી કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, AUGUST 4, 2005/SRAVANA 13, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જીકે/૦૮/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, LEGAL DEPARTMENT

NO. GK/3/2005/COI/102005/A, DATED THE 23<sup>rd</sup> APRIL, 2005.

કાયદા વિભાગનું તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૫.

તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨.

ક્રમાંક : જકે/૦૮/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, :- રાજ્ય સરકારે, કાયદા વિભાગના તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, હેઠળ તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ ૩ હેઠળ કેન્દ્રના રેલ્વે મંત્રી ઉપર તેમની અસ્માતના સ્થળની તેમજ એસએસજી હોસ્પિટલ, વડોદરા, જ્યાં મોટા ભાગની ગંભીર રીતે ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને દાખલ કરવામાં આવી હતી તેની મુલાકાત દરમિયાન કથિત હુમલાના સંબંધમાં, હકીકતલક્ષી પાસાઓની બાબતમાં અને સુરક્ષા અને રાજદ્વારી શિષ્ટાચારમાં કોઈ ખામી હોય તો તેની તપાસ કરવા તપાસ કમિશન નીમ્યું હતું ;

અને સદરહુ કમિશનને, ત્રણ મહિનાની અંદર, તે તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવા ફરમાવ્યું હતું;

અને સદરહુ કમિશને, સદરહુ બાબતમાં તે તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને રજૂ કરી શકેલ નથી;

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે કમિશને તે બાબતમાં, તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં તે તપાસ પૂરી કરીને રાજ્ય સરકારને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવો;

તેથી, હવે, તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ ૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, કાયદા વિભાગનું તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, પરિચ્છેદ ૪માં, “આ જાહેરનામાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર” એ શબ્દોને બદલે, “તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVII

MONDAY, AUGUST 8, 2005/SRAVANA 17, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarat translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૧મી મે, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૫૧/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ ઇ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

The Bombay Prohibition Act, 1949.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી મે, ૨૦૦૫, ૨૦૦૫.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : જીજી/૫૧/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ ઈ.૧ :- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો સદરહુ કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ(૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થતાં પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, ગુજરાત સરકારના સચિવ, ગૃહવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જીજી/૫૧/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ ઈ.૧ :- સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ (સન ૧૮૮૭ના અધિનિયમ ૧૦મા)ની કલમ ૨૧ સાથે વાંચતા, સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (સને ૧૯૫૫ના ૩૯ મા) ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૫૧/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮(૧) ઈ.૧, તા.....થી, મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (આંતર-રાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય નિયંત્રણ) નિયમો, ૧૯૫૭ રદ કર્યા છે.

તેથી, હવે, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(ખ) અને સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ની કલમ ૨૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, (૧) સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (બોન્ડ હેઠળ હેરફેર અને નિકાસ) નિયમો, ૧૯૫૩ (૨) મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત દવાની બનાવટો (વેચાણ) નિયમો, ૧૯૫૪(૩) મુંબઈ પ્રસાધનિય બનાવટો (વેચાણ) નિયમો, ૧૯૫૪ (૪) મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ નિયમો, ૧૯૫૭ રદ કરીને, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :

૧. નિયમો ગુજરાત સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

૩. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (૧) “અધિનિયમ” એટલે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.
- (૨) “નિકાસ કરતું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યની બહારના જે સ્થળેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૩) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો.
- (૪) “આયાત કરતું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યની બહારના જે સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૫) “લાઈસન્સ” એટલે આ નિયમો હેઠળ આપેલું લાઈસન્સ.
- (૬) “લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી” એટલે નશાબંધી અને આબકારીના સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ અથવા રાજ્ય સરકાર, “લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી” તરીકે જાહેર કરે તેવા કોઈ અધિકારી.
- (૭) “લાઈસન્સવાળી જગા” એટલે આ નિયમો હેઠળ જે જગાના સંબંધમાં લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હોય તે સ્થળ અને લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીએ મંજૂર કરેલી/માન્ય કરેલી લાઈસન્સદારની વખત.

- (૮) “તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન” એટલે રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીએ લેખિત આપેલું પ્રિસ્ક્રિપ્શન.
- (૯) “નિકાસનું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં જે સ્થળેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૧૦) “આયાતનું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં જે સ્થળે સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટોની આયાત કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૧૧) “સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટ” એટલે -
- (૧) સ્વ-ઉત્પાદિત અથવા અન્યથા ઉત્પાદન કરેલ આલ્કોહોલવાળી કોઈ દવાની બનાવટ, અથવા
  - (૨) ઔષધિય પદાર્થ સાથે દારૂનું(વાઈન)મિશ્રણ અથવા સંયોજન, પછી તે દારૂ સ્પિરિટયુક્ત હોય કે ન હોય તો પણ; અથવા
  - (૩) અધિનિયમની કલમ ૬-ક હેઠળ નશાકારક દારૂ તરીકેના ઉપયોગ માટે યોગ્ય હોય તેવી આલ્કોહોલવાળી કોઈ દવાની અથવા પ્રસાધનીય બનાવટ.
- (૧૨) આ નિયમોમાં જે શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેનો અધિનિયમમાં તેમનો અનુક્રમે જે અર્થ કરવામાં આવ્યો હોય તે જ થશે.

## ભાગ-૧

## સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ

૪. સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ.-સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવા ઈચ્છતી કોઈપણ વ્યક્તિએ તે અર્થે લાઈસન્સ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-

- (૧) અરજદારનું નામ અને સરનામું ;
- (૨) જે દુકાન અથવા જગામાં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવામાં આવે તે દુકાન અથવા જગાનું સ્થાન અને મકાનનું નામ અને યથાપ્રસંગ, શેરી, શેડર, નગર અથવા ગામનું નામ;
- (૩) અરજદાર કોઈપણ પ્રકારની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવાનું કોઈ લાઈસન્સ અગાઉ ધરાવતો હતો કે કેમ. જો તેમ હોય તો, જે વર્ષ અને મુદત દરમિયાન આવું લાઈસન્સ ધરાવતો હોય તો વર્ષ અને મુદત.

૫. લાઈસન્સ આપવા બાબત. નિયમ ૪ હેઠળ અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી, અરજીમાં જણાવેલી વિગતોની ખરાઈ કરવા માટે તપાસ કરશે અને તેને જરૂરી લાગે તેવી બીજી તપાસ પણ કરશે. જો તેને એવી ખાતરી થાય કે જે લાઈસન્સ માટે અરજી કરવામાં આવી છે તે આપવામાં કોઈ વાંધો નથી, તો તે, રૂ. ૫૦૦/-ની ફી ભર્યાથી અરજદારને નમૂના “એસ.પી.૧” મુજબ લાઈસન્સ આપી શકશે.

૬. લાઈસન્સની મુદત :- નિયમ-૫ હેઠળનું લાઈસન્સ જે તારીખથી મુદત શરૂ થતી હોય તે તારીખ પછી આવતા માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ પછીની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ.

૭. તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ કર્યેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા બાબત:- લાઈસન્સદાર, કોઈ વ્યક્તિ તે અર્થે તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ ન કરે તો તેને કોઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ વેચી શકશે નહિ.

૮. અમુક વ્યક્તિઓને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા બાબત:- (૧) નિયમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, લાઈસન્સદાર.

- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતી વ્યક્તિને;
- (૨) હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિને;
- (૩) રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીને;
- (૪) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨૧ હેઠળ નિમ્નાયેલા ઈન્સ્પેક્ટોરને, કોઈપણ તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ કર્યા વિના વેચી શકશે
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલા તમામ વેચાણો:-
- (ક) કાઢી આપેલા દરેક કેશમેમો અથવા ભરતિયું કાઢી આપવાને અધીન રહેશે ; જેની મૂળ નકલો માલ સાથે મોકલવામાં આવશે. અને બીજી નકલો, લાઈસન્સદારે વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત સુધી સાચવી રાખવી જોઈશે; અને
- (ખ) આ નિયમોથી અન્યથા ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, ખરીદનારે કાયદેસરનો હેરફેર પાસ રજૂ કરવાને અધીન રહેશે.
- (૩) કેશમેમોમાં અથવા ભરતિયામાં ખરીદનારનું નામ અને સરનામું અને વેચેલી દવાની બનાવટોની વિગતો દર્શાવવી જોઈશે;

૯. કયા પ્રકારની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો રાખી અથવા વેચી શકાશે નહિ :- લાઈસન્સદાર તેની લાઈસન્સવાળી જગ્યામાં કાયદેસર રીતે મેળવેલ, હેરફેર કરેલ અથવા આયાત કરેલ ન હોય તેવી કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો રાખી શકશે નહિ.

૧૦. વેચાણ કઈ રીતે કરવું તે બાબત :- સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના તમામ વેચાણો, કેશમેમો અથવા ભરતિયાને આધીન રહેશે. એવા કેશમેમો અથવા ભરતિયાની મૂળ નકલ માલની સાથે મોકલવી જોઈશે અને તેની બીજી નકલ, તેના વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત માટે લાઈસન્સદારે રાખવી જોઈશે. કેશમેમો અથવા ભરતિયામાં ખરીદનારનું નામ અને સરનામું દર્શાવવું જોઈશે અને લાઈસન્સદારે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો જથ્થો દર્શાવવો જોઈશે.

૧૧. પ્રિસ્ક્રિપ્શન જાળવવા બાબત :- લાઈસન્સદારે, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ખરીદી માટે તેની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ દવાના તમામ પ્રિસ્ક્રિપ્શનો અથવા તેની ખરી નકલો વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત સુધી સાચવી રાખવી જોઈશે.

૧૨. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા બાબત :-

(૧) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા ઈચ્છતા કોઈપણ લાઈસન્સદારે, જેની હકૂમતની અંદર એવી બનાવટ વેચવાની લાઈસન્સવાળી જગ્યા આવેલી હોય તેવા લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને હેરફેર કરવાનો પાસ મેળવવા (મંજૂરી) માટે અરજી કરવી જોઈશે. અને અરજીઓ લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને સાદર કરવી જોઈશે અને તેમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ અને તેનું સરનામું ;
૨. પોતે ધરાવતો હોય તે લાઈસન્સનો પ્રકાર, તેનો નંબર અને તારીખ.
૩. હેરફેર કરવાની હોય તેવી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો;
૪. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ;
૫. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૬. જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૭. હેરફેર માટે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિનું નામ;
૮. જે માર્ગે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે માર્ગ જે સ્થળેથી અને જે સ્થળ સુધી માર્ગ દ્વારા સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ પણ જણાવવું.
૯. જે મુદત માટે પાસ જરૂરી હોય તે મુદત.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યેથી, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરશે અને જો પોતાને ખાતરી થાય કે અરજદારને હેરફેરનો પાસ આપવામાં વાંધો નથી તો, તે રૂ. ૫૦/-ની ફી ભર્યેથી તેનો નમૂનો “એસ.પી.૩” મુજબનો પાસ આપી શકશે.

(૩) હેરફેરનો પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે અને દરેક ભાગની તજવીજ નીચે -માણે કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧-પાસ આપનાર અધિકારીએ પોતાના રેકર્ડ માટે રાખવો જોઈશે.

ભાગ-૨-જે લાઈસન્સદાર પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો, હેરફેર કરવા માટે મેળવવાની હોય તે લાઈસન્સદારને મોકલવો.

ભાગ-૩-સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના માલ સાથે મોકલવા માટે અને ત્યારબાદ તેના રેકર્ડ માટે અરજદારને સુપરત કરવો જોઈશે.

ભાગ-૪-જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળના નશાબંધી અને આબાકારી અધિકારને મોકલવો જોઈશે.

૧૩. લાઈસન્સદારના ધંધાનું નિયમન કરવા બાબત :- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સદાર લાઈસન્સ હેઠળ પોતાનો ધંધો જાતે અથવા એજન્ટ તે અર્થે પોતે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા નોકર મારફત ચલાવી શકશે.

(૨) લાઈસન્સદારે તેને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો હિસાબ નમૂના એસએસ-૮ મુજબ જાળવવો જોઈશે, નશાબંધી અને આબકારી અધિકારના સિક્કા મારેલા હોય તેવા બાંધેલા પાના, નંબર આપેલા ખરા હિસાબો દરરોજ ચોપડામાં સુવાચ્ય રીતે લખવા. અગાઉના મહિના દરમિયાન તેને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના જથ્થા માટે તેણે પ્રત્યેક મહિનાની ૭મી તારીખ સુધીમાં નમૂના “એસ.પી.૯” મુજબનું એક માસિક પત્રક લાઈસન્સ આપનાર અધિકારીને મોકલવું જોઈશે.

(૩) લાઈસન્સવાળી જગ્યા અને તેમાં રાખેલી તમામ સ્પિરીટવાળી બનાવટો અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલા અધિકારીને તપાસવા માટે તમામ સમયે ખુલ્લી રહેશે.



- (૪) નશાબંધી અને આબકારીના સબ-ઈનસ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોઈ અધિકારીએ એમ ફરમાવ્યું હોય ત્યારે લાઈસન્સદારે સદરહુ જગાના વ્યવસ્થા સંબંધી ખુલાસો આપવો જોઈશે અને તે અંગેની કોઈપણ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. તેને પૂછવામાં આવેલ તમામ પ્રશ્નોના જવાબો તેની ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે જવાબ આપવા જોઈશે. અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ કોઈપણ અધિકારીને પૃથ્થકરણ માટે સ્પિરીટવાળી બનાવટોના નમૂના વિના મૂલ્યે છૂટ આપવી જોઈશે.
- (૫) લાઈસન્સદારે પાનાના નંબર આપેલી નશાબંધી અને આબકારી અધીશકનો સિક્કો મારેલી મુલાકાતપોથીની જોગવાઈ કરવી જોઈશે. જેમાં મુલાકાત લેનાર અધિકારીઓ લાઈસન્સવાળી જગાનું નિરીક્ષણ કરતી વખતે પોતાનો અભિપ્રાય લાઈસન્સદારે પોતાના લાઈસન્સની મુદત પૂરી થયેથી, મુલાકાતપોથી, હિસાબો અને લાઈસન્સ સ્થાનિક નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને સોંપી દેવા જોઈશે.
- (૬) લાઈસન્સ આપવામાં આવે તે પહેલાં, લાઈસન્સ અપતા અધિકારીને ભાગીદારીની જાહેરાત કરવામાં આવી હોય અને ભાગીદારોના નામ, લાઈસન્સમાં સંયુક્ત રીતે દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તે સિવાય, અથવા લાઈસન્સ આપ્યા પછી ભાગીદારી કરવામાં આવી હોય તો પોતાને કરેલી અરજી પરથી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી, લાઈસન્સમાં ફેરફાર કરવા માટે સંમત થાય તે સિવાય કોઈ વ્યક્તિને, લાઈસન્સદારના ભાગીદાર તરીકે આ લાઈસન્સ પૂરતી માન્ય રાખી શકાશે નહિ.
૧૪. લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત.--
- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતા લાઈસન્સદારે નિયામક, નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને વખતોવખત કાઢેલા તમામ હુકમો અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૨) લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ને તેની હેઠળ કરેલ નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોનું અને લાઈસન્સની શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે અને તેણે તે મતલબની બાંધધરી આપવી જોઈશે.

## ભાગ--૨

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટે રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીઓને અને ઈસ્પિતાલો અને દવાખાનાઓની હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને લાઈસન્સ આપવા બાબત.

૧૫. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટેના લાઈસન્સ માટે અરજી:- સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટે ઈચ્છુક રજિસ્ટર થયેલા કોઈ તબીબી વ્યવસાયીએ અથવા હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ આવી બનાવટોના વિતરણના લાઈસન્સ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ તથા સરનામું
૨. અરજદાર રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયી હોય ત્યારે તેનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર અને જે સત્તાધિકારીએ રજિસ્ટર કર્યો હોય તે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીનું નામ.
૩. અરજદાર હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ હોય ત્યારે તેનો હોદ્દો અને પોતે જે હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતો હોય તે હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનું નામ.

૧૬. લાઈસન્સ આપવા બાબત:- નિયમ ૧૫ હેઠળ અરજી મળ્યેથી લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી અરજીમાં જણાવેલ વિગતોની ખરાઈ કરવા માટે તપાસ કરી શકશે અને તેને જરૂરી જણાય તેવી બીજી તપાસ પણ કરી શકશે. જો તેને ખાતરી થાય કે જે લાઈસન્સ માટે અરજી કરવામાં આવી છે તે લાઈસન્સ આપવામાં કોઈ વાંધો નથી, તો તે, વાર્ષિક રૂ. ૫૦૦/-ની ફી ભર્યેથી નમૂના “એસ.પી.૨” મુજબ અરજદારને લાઈસન્સ આપી શકશે :

પરંતુ ફી લેવાના હેતુ માટે, વર્ષનો કોઈ ભાગ એક વર્ષ તરીકે ગણવામાં આવશે.

૧૭. લાઈસન્સની મુદત:- નિયમ ૧૬ હેઠળનું કોઈપણ લાઈસન્સ તે શરૂ થયાની તારીખ પછી તરત આવતી ૩૧મી માર્ચ પછીની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ :

પરંતુ રજિસ્ટર થયેલ તબીબી વ્યવસાયીના કિસ્સામાં આવું લાઈસન્સ એક જ સમયે વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી આપી શકાશે. અથવા તાજુ કરી શકાશે. પરંતુ લાઈસન્સના આરંભથી તારીખથી ત્રીજા વર્ષની ૩૧મી માર્ચની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ કે તાજુ કરી શકાશે નહિ.

૧૮. લાઈસન્સવાળી જગા વગેરેનું નિરીક્ષણ કરવા બાબત.--

- (૧) લાઈસન્સવાળી જગા અને તેમાં રાખેલી તમામ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ અધિકારીને તપાસ માટે તમામ સમયે ખુલ્લી રહેશે.



- (૨) નશાબંધી અને આબકારીના સબ-ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોઈ નશાબંધી અધિકારીએ એમ ફરમાવ્યું હોય ત્યારે લાઈસન્સદારે સદરહુ જગાના વ્યવસ્થા સંબંધી ખુલાસો આપવો જોઈશે અને તે અંગેની કોઈપણ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. તેને પૂછવામાં આવેલ તમામ પ્રશ્નોના જવાબો તેની ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે જવાબ આપવા જોઈશે. અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ કોઈપણ અધિકારીને પૃથ્થકકરણ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નમૂના વિના મૂલ્યે છૂટ આપવી જોઈશે.

૧૯. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા બાબત:-

- (૧) કોઈ પણ લાઈસન્સદાર હેરફેર કરવાના માન્ય પાસ હેઠળ હોય તે સિવાય, ૫૦૦ મી.લી.ની માત્રાથી વધુ જથ્થામાં કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરી શકશે નહીં.
- (૨) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના ૫૦૦ મી.લી.થી વધુ જથ્થામાં કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા ઈચ્છતા કોઈપણ લાઈસન્સદારે આવી બનાવટનું વેચાણ કરતા લાઈસન્સદારની, લાઈસન્સવાળી જગા જેની હકૂમતની અંદર આવેલી હોય તેના અધીક્ષકને હેરફેર પાસ આપવા માટે અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ અને તેનું સરનામું;
૨. પોતે ધરાવતો હોય તે લાઈસન્સનો પ્રકાર, તેનો નંબર અને તારીખ;
૩. હેરફેર કરવાની હોય તેવી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો;
૪. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ;
૫. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૬. જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૭. હેરફેર માટે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિનું નામ;
૮. જે માર્ગે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે માર્ગ જે સ્થળેથી અને જે સ્થળ સુધી માર્ગ દ્વારા સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ પણ જણાવવું.
૯. જે મુદત માટે પાસ જરૂરી હોય તે મુદત.

- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યેથી, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરશે અને જો પોતાને ખાતરી થાય કે અરજદારને હેરફેરનો પાસ આપવામાં વાંધો નથી તો, તે રૂા. ૫૦/-ની ફી ભર્યેથી તેને નમૂના “એસ.પી.૩” મુજબનો પાસ આપી શકશે.

- (૪) હેરફેરનો પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે અને દરેક ભાગની તજવીજ નીચે પ્રમાણે કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧-પાસ આપનાર અધિકારીએ પોતાના રેકર્ડ માટે રાખવો જોઈશે.

ભાગ-૨-જે લાઈસન્સદાર પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત દવાની બનાવટો, હેરફેર કરવા માટે મેળવવાની હોય તે લાઈસન્સદારને મોકલવો.

ભાગ-૩-સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના માલ સાથે મોકલવા માટે અને ત્યારબાદ તેના રેકર્ડ માટે અરજદારને સુપરત કરવો જોઈશે.

ભાગ-૪-જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધિક્ષકને મોકલવો જોઈશે.

૨૦. લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત:-

- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતા લાઈસન્સદારે નિયામક, નશાબંધી અને આબકારી અધિક્ષકે વખતોવખત કાઢેલા તમામ હુકમો અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

- (૨) લાઈસન્સદારે પણ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલ નિયમો, અને વિનિયમો અને હુકમો અને લાઈસન્સ આપતી વખતે અથવા લાઈસન્સ ચાલુ હોય ત્યારે તે દરમિયાન કોઈપણ સમયે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નાખવામાં આવે તેવી તમામ શરતો લાઈસન્સદારને બંધનકર્તા રહેશે અને તેણે તે મતલબની બાંધપરી આપવી જોઈશે.

ભાગ--૩

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેની કાર્યરીતિ

૨૧. આયાત કરનારે આયાત પાસ માટે અરજી કરવા બાબત:- કોઈપણ વ્યક્તિ જેની પાસે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના વેચાણ કરવાનું અથવા કબજામાં રાખવાનું લાઈસન્સ અથવા પરવાનો હોય અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી બનાવટો રાખવાની અથવા વેચાણની પરવાનગી મળી હોય અને જે કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો આયાત કરવા ઈચ્છતી હોય તેવી વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી “આયાતકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) નમૂના એસ.પી.૪માં લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને આયાતપાસ માટે અરજી કરવી જોઈશે.

૨૨. પાસ કાઢી આપવા બાબત:- (૧) નિયમ ૨૧ હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા, અધિકૃત અધિકારી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી, તપાસ કર્યા પછી, અને તેને કોઈ વાંધો ન જણાય, તો તે, અરજદારે રૂ. ૫૦/- ફી પેટે ચૂકવ્યેથી નમૂના એસ.પી.પમાં આયાતપાસ કાઢી આપી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ-૧ હેઠળ આપવામાં આવેલા દરેક પાસ ઉપર નિયમ ૨૬ હેઠળ આયાત કરવામાં આવતી, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો ઉપર તપાસણી કરનાર, અધિકારીઓના હોદ્દાઓ અને ચકાસણી કરવામાં આવી હોય તે સ્થળો અને નિયમ ૨૭ હેઠળ આયાત સ્થળે પહોંચ્યા બાદ કરવાની તપાસણીની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. રસ્તામાર્ગે આયાત કરવાના કિસ્સામાં, ચકાસણી કરનાર અધિકારીઓ પૈકીના એકે કન્સાઈનમેન્ટ રાજ્યની હદોમાં પ્રવેશે તે સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા આ સંબંધમાં તેમણે નીમેલા કોઈ બીજા અધિકારી તપાસણી અધિકારી હોવા જોઈશે. રેલવે દ્વારા આયાત સ્થળ પર આયાત કરવાના કિસ્સામાં તપાસણી કરનાર અધિકારીઓમાંથી જે સ્થળે રેલવે કન્સાઈનમેન્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય તે સ્થળનાં નશાબંધી અને આબકારીનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા આ સંબંધમાં તેમણે નીમેલા અધિકારી પૈકીના એક હોવા જોઈશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ આપવામાં આવેલ દરેક પાસ ચાર ભાગોમાં હોવો જોઈશે જેનાથી નીચે પ્રમાણે તજવીજ કરાશે :-  
ભાગ-૧-પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીના રેકર્ડમાં જાળવી રાખવામાં આવશે.

ભાગ-૨-જે જગ્યાએથી નિકાસ કરવાની હોય તેના આબકારી અધિકારીને ટપાલ દ્વારા મોકલવામાં આવશે.

ભાગ-૩-આયાત કરવાના સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકને મોકલવામાં આવશે; અને

ભાગ-૪-આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને તેની સાથે જોડેલા નમૂના “પ્રમાણપત્ર-૧” સાથે આપવામાં આવશે.

૨૩. નિકાસના સ્થળે અનુસરવાની પ્રક્રિયા.-નિકાસ કરવા માટેનું સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું કન્સાઈનમેન્ટ નિકાસ સ્થળેથી મોકલવા માટે તૈયાર થાય કે તરત જ આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટે નિકાસ સ્થળના આબકારી અધિકારી પાસેથી પાસના ભાગ ૪ સાથે જોડેલો “પ્રમાણપત્ર-૧”ના નમૂના સાથેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે.

૨૪. માલ માર્ગસ્થ હોય તે દરમિયાન કાર્યરીતિ.- પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર, કન્સાઈનમેન્ટ માર્ગસ્થ હોય ત્યારે જ મોકલવાના રહેશે અને નશાબંધી અને આબકારી અધિકારી અથવા સબ-ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ અધિકારી માગે ત્યારે ચકાસણી અર્થે તે રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨૫. નિરીક્ષણ અને તપાસ અધિકારીઓને કન્સાઈનમેન્ટના આગમનની સમયસર જાણ કરવા બાબત.- આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટે પાસમાં નામ લખેલા નિરીક્ષણ અને તપાસ અધિકારીઓને કયા દિવસે અને સમયે કન્સાઈનમેન્ટ નિરીક્ષણ અથવા યથાપ્રસંગ, તપાસ માટે તૈયાર હશે તેના ત્રણ દિવસ પહેલાં તે હેતુ માટે પાસમાં દર્શાવેલી જગ્યાની જાણ કરવી જોઈશે. આવી જાણ થયે સંબંધિત અધિકારી પોતે કાર્યવાહી કરશે અથવા બીજા અધિકારીને નિમશે અથવા યથાપ્રસંગ, તપાસ માટે નક્કી કરેલા સ્થળની તપાસ અથવા નિરીક્ષણ માટે નીમશે. નિયમ ૨૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસાર નિરીક્ષણ અને તપાસ કરવામાં આવશે.

૨૬. માર્ગસ્થ માલની તપાસણી.- તપાસના નિયત સ્થળે માલ આવ્યે, આયાતકારે પાસમાં નામ લખેલ તપાસણી અધિકારીની સમક્ષ પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા જોઈશે. તપાસ અધિકારી માલના ભાગ બનતા દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ પરના નંબર, ચિહ્નો અને બીજી વિગતોની સાથે નિકાસ કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીએ કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ વિગતોની સાથે અને માલ રલ્વે દ્વારા મોકલવાના કિસ્સામાં રલ્વે રસીદમાંની વિગતો સાથે સરખાવવી જોઈશે. અને પોતે એવી ખાતરી કરવી જોઈશે કે પાત્રો અને પેકેજ અકબંધ છે અને હેરફેર દરમિયાન તેની સાથે કોઈ ચેડા કરવામાં આવ્યા નથી. તપાસ પરથી, કોઈ પાત્રો અથવા પેકેજની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય અથવા અન્યથા નુકશાન કરવામાં આવ્યા હોવાનું જણાય તો, તપાસ અધિકારી આયાતકારને પોતાની હાજરીમાં તેને સલામત રીતે પેક કરવા કહેશે અને આમ થયા પછી, તપાસ અધિકારી પોતાના સીલથી આવા પાત્ર અથવા પેકેજને ફરીથી સીલ કરશે અને માલને પાસ અને પ્રમાણપત્રમાં જરૂરી ચિહ્નો કરી, જે સીલ વડે તેણે પાત્ર અથવા પેકેજને ફરીથી સીલ કર્યા હોય તે સીલની છાપ તેમાં નોંધીને માલને આગળ લઈ જવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે. ત્યારબાદ તે પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર આયાતકારને સોંપવા જોઈશે.

૨૭. આયાત કરવાના સ્થળે માલની તપાસણી.-

(૧) આયાતકારે તપાસણી માટે નિયત કરેલા અને પાસમાં દર્શાવેલ સ્થળે માલ આવ્યે પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર, પાસમાં નામ લખેલ તપાસણી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. તપાસણી અધિકારી માલની તપાસ કરશે અને પોતાની જાતે એવી ખાતરી કરશે કે -

(ક) માલનો ભાગ બનતા દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ ઉપર દર્શાવેલ નંબરો, ચિહ્નો અને બીજી વિગતો સાથે નિકાસ કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીએ કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો અને તપાસણી અધિકારીએ કરેલી નોંધ સાથે મેળ ખાય છે;

- (બ) આવા દરેક પાત્ર અને પેકેજ પરના સીલ અકબંધ છે અને હેરફેર દરમિયાન કેઈ ચેડા થયા નથી; અને  
(ગ) પાત્રો અથવા પેકેજમાંની બાટલીઓના નંબર ખરા છે અને તે અકબંધ છે.

(૨) પેટા નિયમ-(૧) હેઠળના માલની તપાસણી કર્યા પછી તપાસણી અધિકારીને એમ જણાય કે માલ પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રમાં આપેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની વિગતો સાથે મેળ ખાતો નથી, તો તપાસ અધિકારી કન્સાઈન્મેન્ટ છૂટું કરશે નહિ, પરંતુ તેના તરતના ઉપરી અધિકારીને હકીકતોની જાણ કરશે અને તેના આદેશો પ્રમાણે કામ કરશે.

૨૮. નમૂના લેવા અને તેના નિકાલ કરવા બાબત.-નમૂના લેવા અને તેને નિયામક, ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરી અને સરકારના રાસાયણિક પૃથક્કરણ પૃથક્કરણના હેતુ માટે, નશાબંધી અને આબકારી વિભાગના અધિકાર આદેશ કરે તે રીતે મોકલવા માટે નીચેની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે, એટલે કે :-

- (ક) દરેક સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોમાંથી બે નમૂના વિના મૂલ્યે લેવા જોઈશે.  
(ખ) દરેક નમૂનો ૧૨૦મી.મી. થી ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.  
(ગ) નમૂનાની દરેક બોટલ યોગ્ય રીતે બંધ કરવી જોઈશે અને તપાસ(પરીક્ષણ) અધિકારીના સીલથી સીલ કરવી જોઈશે અને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ તેને લેબલ લગાડવા જોઈશે :

આયાત પાસનો નંબર

આયાત પાસની તારીખ

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ

મોકલવાના પત્રનો નંબર અને તારીખ

- (ઘ) નમૂનો આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટની હાજરીમાં લેવો જોઈશે અને સીલ કરવો જોઈશે.  
(ચ) બીજા નમૂનાને પૃથક્કરણનું પરિણામ ન આવે ત્યાં સુધી તાળામાં રાખવું જોઈશે, પરંતુ તે નિયામક, ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરીને અને યથાપ્રસંગ, સરકારના રાસાયણિક પૃથક્કરણને જો તેઓ તેમને મોકલેલા નમૂનાને તેનું વધુ પૃથક્કરણ કરવા માટે બદલવા ફરમાવે તો મોકલી શકાશે. બીજા નમૂનાની જરૂર ન હોય ત્યારે આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને તે પરત કરવા જોઈશે.

૨૯. તપાસણી કર્યા પછી માલ છૂટો કરવા બાબત.-

તપાસણી અધિકારીએ નિયમ ૨૭ હેઠળની પોતાની તપાસણીના પરિણામને પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રની પાછળની બાજુએ નોંધવું જોઈશે. પછી તેને ખાતરી થાય કે માલ પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રમાં આપેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની વિગતની સાથે બંધી જ રીતે મેળ ખાય છે, તો તેણે માલને ખસેડવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૩૦. હેરફેરના તમામ ખર્ચ અને જોખમો વહોરવા બાબત.- આયાતના સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો માલ મોકલવાના અને એવી મોકલવાની પ્રક્રિયાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ અને જોખમો આયાતકારે વહોરવા જોઈશે.

ભાગ--૪

### સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેની કાર્યરીતિ

૩૧. નિકાસકારે આયાત કરવાના સ્થળેથી આબકારી અધિકારી પાસેથી પરમીટ મેળવવા બાબત.- અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ અથવા પરમીટ, સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના વેચાણ અથવા કબજા માટે લાઈસન્સ ધરાવતી હોય તેવી અથવા અધિનિયમ હેઠળ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો કબજો ધરાવવા અથવા વેચવાની પરમીટ આપવામાં આવી હોય તેવી અને ભારતના બીજા કોઈ સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની (જેનો આમાં હવે પછી 'નિકાસકાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નિકાસ કરવા માગતી હોય તેવી વ્યક્તિએ આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારી પાસેથી તેવી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની તે સ્થળે નિકાસ કરવા માટે પોતાને અધિકૃત કરતી પરમીટ અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

૩૨. નિકાસ પાસ માટેની અરજી.- એવી પરમીટ મળ્યે, નિકાસકારે નિકાસ પાસ માટે નમૂના એસ.પી.૬ માં સદરહુ પરમીટ સાથે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.

૩૩. નિકાસપાસ કાઢી આપવા બાબત.- (૧) નિયમ ૩૨ હેઠળની અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કરવી જોઈશે અને તેને પાસ આપવામાં કોઈ નાંધો ન જણાય તો, રૂ.૫૦/-ની ફી ભરવામાં આવ્યે, નમૂના એસ.પી.૭ માં નિકાસ પાસ કાઢી આપશે.

(૨) આ નિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે, જેની નીચે પ્રમાણે તજવીજ કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧ પાસ આપનાર લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની કચેરીના રેકર્ડમાં રાખવું જોઈશે;

ભાગ-૨ અરજદારને સોંપવો જોઈશે.

ભાગ-૩ અરજદારને સોંપવો જોઈશે જે નિકાસના સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો મેળવનાર વ્યક્તિને માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) સાથે મોકલશે.

ભાગ-૪ આયાત કરવાના સ્થળના અધિક્ષકને અથવા આબકારી અધિકારીને આયાતના સ્થળે મેળવેલ બલ્ક લિટર અને પ્રૂફ લિટરમાં મેળવેલ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના જથ્થા અંગે ટપાલથી શેરો કરવાની વિનંતી સાથે મોકલવી જોઈશે.

૩૪. આબકારી માર્ગ રક્ષણ (એસ્કોર્ટ) હેઠળ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો ખસેડવા બાબત.- સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ ગુજરાત રાજ્યની હદો મારફતે સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પણે રોડ(રસ્તા) માર્ગે કરવાની હોય ત્યારે પાસધારકે નશાબંધી અને આબકારી વિભાગના અધિક્ષક અથવા ઉપર્યુક્ત અધિકારીએ તેમ કરવા ફરમાવ્યે, આવી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોને આવી હદોમાંથી આબકારી માર્ગરક્ષણ(Excise Escort) હેઠળ ખસેડવાની રહેશે અને પાસધારકે, નિયામકે આ અર્થે નક્કી કરેલું માર્ગરક્ષણનું ખર્ચ અગાઉથી ચૂકવવાનું રહેશે.

૩૫. નિકાસકારે પ્રમાણપત્ર-૨ મેળવીને અને અધિક્ષક અથવા પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીને મોકલવા બાબત.- નિકાસકારે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનો માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) તેના સ્થળે પહોંચ્યે, આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારી પાસેથી પાસના ભાગ-૨ સાથે જોડેલ “પ્રમાણપત્ર”-એ નમૂનામાં પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે અને જેણે પાસ કીટી આપ્યો હોય તે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને તરત જ મોકલવો જોઈશે.



નમૂનો એસ.પી.૧

(જુઓ નિયમ-૫)

લાઈસન્સ નંબર.....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ

.....ના.....ને, (જેમનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને), .....ની લાઈસન્સ ફી ભર્યો.....થી.....સુધીની મુદત દરમિયાન .....સ્થળે આવેલી તેની દુકાન (જનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સવાળી જગા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) - માં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા તેને અધિકાર આપતું લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને આધિન રહીને, નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે :-

૧. લાઈસન્સદારથી લાઈસન્સવાળી જગા સિવાયના કોઈપણ સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોને રાખવી અથવા વેચવી જોઈશે નહિ.  
પરંતુ તે .....સ્થળે આવેલ તેની વખારમાં આવી બનાવટોને લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની પરવાનગીથી સંગ્રહ કરી શકશે.
૨. લાઈસન્સદારને જેના વેચાણ માટે અધિકૃત ન હોય તેવા માદક દ્રવ્યોને લાઈસન્સવાળી જગામાં રાખી શકશે નહિ.
૩. લાઈસન્સદારે દુકાનનું નામ દર્શાવતું સાઈનબોર્ડ લાઈસન્સવાળી જગા પર લગાડેલું રાખવું જોઈશે.
૪. લાઈસન્સદારે લાઈસન્સવાળી જગામાં દેખાઈ આવે તેવા સ્થળે લાઈસન્સ દર્શાવવું જોઈશે.
૫. લાઈસન્સ જેટલી મુદત માટે આપવામાં આવ્યું હોય તે મુદત પછી લાઈસન્સ ચાલુ રાખવાનો અથવા તે ફરી તાજું કરવાનો લાઈસન્સદારને, તેના વારસોને, કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓને અથવા એસાઈનીને કોઈ હક રહેશે નહિ. વેચાણ કે નામકેર કરવાના કિસ્સામાં અથવા લાઈસન્સ ધરાવનાર વારસ અથવા કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓના મૃત્યુના કિસ્સામાં, જે મુદત માટે લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હોય તેના બાકી રહેલા ભાગ માટે લાઈસન્સના એસાઈનીને લાઈસન્સનો લાભ મળે તે હેતુથી પરવાનગી આપવી કે નહિ તે લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે.
૬. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૪ અથવા ૫૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર લાઈસન્સને મોકુફ અથવા રદ કરી શકાશે.

તારીખ.....

લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીની સહી

સિક્કો



નમૂનો એસ.પી.ર  
(જુઓ નિયમ-૧૬)

લાઈસન્સ નંબર.....

રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીઓ અને હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટેનું લાઈસન્સ

શ્રી.....ને. (જેમનો આમાં હવે પછી, “તબીબી વ્યવસાયી/હવાલો ધરાવતી” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તેમને) રૂા. ....ની ફી ભર્યેથી.....થી.....સુધીની મુદત દરમિયાન.....સ્થળે આવેલા તેના દવાખાના, હોસ્પિટલ અથવા ડિસ્પેન્સરી (જેનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સવાળી જગા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, તે)માં સ્પિરીટવાળી બનાવટો વહેંચવાને માટે અને તેને અધિકાર આપતું લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની અને તે હેઠળ નિયમો, વિનિયમો, અને હુકમોની જોગવાઈઓ મુજબ અને તેને અધીન રહીને, નીચેની શરતોએ આથી આપવામાં આવ્યું છે. :-

૧. તબીબી વ્યવસાયી હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ વિતરણ કરવા અથવા રાખવાને અધિકૃત ન હોય તેવા કોઈ નુકશાનકારક પદાર્થો લાઈસન્સવાળી જગામાં નથી;
૨. આ લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૪ અથવા પદની જોગવાઈઓ અનુસાર મોકુફ રાખી શકાશે અથવા રદ કરી શકાશે.

તારીખ :

લાઈસન્સ આપનાર  
સત્તાધિકારીની સહી

સિક્કો :

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટવાળી બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૧:- “લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી” ની કચેરીના રેકર્ડ માટે.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને માર્ગસ્થ દરમ્યાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૨:- જેની પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ હેરફેર માટે મળવાની હોય તેવી વ્યક્તિને મોકલવાનો.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાના સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટવાળી બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર દરમિયાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૩ :-મોકલેલ માલ સાથે સામેલ કરવા માટે અને તે પછી રેકર્ડ તરીકે રાખવા માટે હેરફેર કરનારને સોંપવાનો.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર દરમિયાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

**નમૂનો એસ.પી.૩**  
**(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))**

**સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ**

**ભાગ-૪ :-** જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તેવા સ્થળના નશાબંધી અને આબાકારી અધીક્ષકને મોકલવાનો નંબર.....તારીખ.....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો .....
૪. જ્યાંથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો પહોંચાડવાની હોય તે સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા માટેનો હેતુ .....
૮. માલ મોકલનાર (કન્સાઈનર)નું નામ અને તેનું પૂરું સરનામું .....
૯. જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

આ પાસ નીચેની શરતોને અધીન રહીને ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાનો અધિકાર આપતી, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને આપવામાં આવ્યો છે :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના સમગ્ર જથ્થાને એક જ ફેરામાં હેરફેર કરવો જોઈશે અને તેનો જથ્થો માર્ગસ્થ દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને ઉપરોક્ત શરતોનું પાલન કરવાની લેખિતમાં બાંધધરી આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.



નમૂનો એસ.પી.૪  
(જુઓ નિયમ-૨૧)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેની અરજી

૧. અરજદારનું નામ અને સરનામું.
૨. આયાત કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું વર્ણન
  - (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ (ઉત્પાદકના નામ સાથે)
  - (ખ) જથ્થો
  - (ગ) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટમાં આલ્કોહોલના પ્રમાણની ટકાવારી
૩. જ્યાં તેની આયાત કરવાની હોય તે ગામ/શહેર, તાલુકા અને જિલ્લાના નામ સાથે સ્થળ, એટલે કે દુકાન નંબર/ઘર નંબર
૪. જે વ્યક્તિ પાસેથી આયાત કરવાની હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું.
૫. જ્યાં નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ (ગામ/શહેર, તાલુકો, જિલ્લો અને રાજ્યનું નામ)
૬. જે માર્ગથી માલની હેરફેર કરવાની હોય (રેલ્વેમાર્ગ અને ધોરીમાર્ગ કોઈ હોય, તો તે પણ દર્શાવો)
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો આયાત કરવાની જરૂર હોય તે હેતુ
૮. ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો ગુજરાત રાજ્યમાંના કોઈપણ વેપારી અથવા ઉત્પાદક પાસેથી ઉપલબ્ધ વેપારી છે કે કેમ, અને તેમ હોય તો બહારથી તેની આયાત કરવાનું કેમ જરૂરી છે.
૯. અરજદાર ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો અને સમાન બનાવટોના વેપારી છે કે કેમ અને તેમ ન હોય, તો તે કેટલા સમયથી આવો વેપારી કરી રહ્યો છે

૧૦. અરજદારે ભૂતકાળમાં આ બનાવટોની આયાત કરી છે કે કેમ, અને તેમ ન હોય તો, ક્યારે અને કોની પાસેથી તેની આયાત કરવામાં આવી હતી.

૧૧. અરજદાર વેચાણ અથવા કબજા માટે

(ક) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦

(ખ) મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯

(ગ) કેફી ઔષધ અને મનઃ પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫ હેઠળ લાઈસન્સ અથવા પરમિટ ધરાવે છે કે કેમ

૧૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯, મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯, જોખમી ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦, કેફી ઔષધ અને મનઃપ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અથવા દારૂ, માદક ઔષધ અથવા અફીણથી અન્ય કાયદાની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના હેઠળ મને (તારીખે) દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો છે/કોઈ પણ સમયે દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો નથી.

હું જાહેર કરૂં છું કે ઉપરોક્ત વિગતો ખરી છે.

હું બાંધપરી આપું છું કે ઉપર દર્શાવેલા સ્થળે ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો મોકલેલો માલ (કન્સાઈનમેન્ટ) મળશે એટલે તરત જ મને માલ મળ્યા અંગે સ્થાનિક નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને જાણ કરીશ અને તેમને આવી માહિતી મળ્યાથી ૭૨ કલાકના સમયગાળા માટે અથવા તેઓ તે તપાસી લે એ બે માંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી મોકલેલો માલ અકબંધ રાખીશ.

હું વિનંતી કરૂં છું કે ઉપર જણાવેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટે ગુજરાત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો બાબત નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ મને આયાત કરવા માટેનો આયાત પાસ આપવામાં આવે.

જરૂરી ન હોય તે બાબતો છેકી નાંખવી.

સ્થળ :

અરજદારની સહી

તારીખ :

પ્રતિ,

.....ના અધીક્ષક (સુપરિન્ટેન્ડન્ટ)

નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૧

(પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીના કચેરીના રેકૉર્ડ માટે)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં.....જિલ્લામાં.....થી.....સુધી

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નીચે દર્શાવેલ જથ્થાની આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે/છીએ :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજના નંબર અને વર્ણન	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ બી.એલ.માં રહેલો જથ્થો	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. આ મોકલેલો માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) સીધો તેના પહોંચવાના સ્થળે રેલવે અને/અથવા રોડમાર્ગ દ્વારા.....માર્ગે થઈને મોકલાશે જેની સ્થળે.....દ્વારા તપાસ કરાવવી જોઈશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યા બાદ.....મુકામે.....દ્વારા નિરીક્ષણ થવું જોઈશે. તે હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

૨. આ પાસ તારીખ.....૨૦૦.....ના બપોર પહેલાં/બપોર પછીના સમયગાળા સુધી અમલમાં રહેશે.

૩. આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને ઉપર નિર્દિષ્ટ શરતો હેઠળ આપવામાં આવ્યો છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૨

(આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીને ટપાલ દ્વારા મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં.....જિલ્લામાં.....થી.....સુધી

ના હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નીચે દર્શાવેલા જથ્થાની આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે/છીએ :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજના નંબર અને વર્ણન	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ બી.એલ.માં રહેલો જથ્થો	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. આ મોકલેલો માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) સીધો તેના પહોંચવાના સ્થળે રેલવે અને/અથવા ધોરીમાર્ગ દ્વારા .....રોડ માર્ગે થઈને મોકલાશે જેની સ્થળે.....દ્વારા તપાસ કરાવવી જોઈશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યા બાદ.....મુકામે..... દ્વારા નિરીક્ષણ થવું જોઈશે. તે હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

૨. આ પાસ તારીખ.....૨૦૦.....ના બપોર પહેલાં/બપોર પછીના સમયગાળા સુધી અમલમાં રહેશે.

૩. આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને ઉપર નિર્દિષ્ટ શરતો હેઠળ આપવામાં આવ્યો છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૫

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટેનો પાસ

ભાગ-૩

(આયાતકારના સ્થળે નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકને મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યના.....જિલ્લાના.....ના.....માંથી

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનો નીચે જણાવેલો જથ્થો આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે :-

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાગીના)નો નંબર અને વર્ણન	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા દાગીનામાંનો જથ્થો બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. ....માર્ગે થઈને માલ રેલવે અને/અથવા રસ્તા મારફત મોકલવામાં આવશે, માર્ગમાં.....ખાતે .....દ્વારા તેની તપાસ કરવામાં આવશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યેથી.....ખાતે.....દ્વારા તેની ચકાસણી કરવામાં આવશે. માલની હેરફેરમાં અકબંધ હોવો જોઈશે.

૨. સન.૨૦૦૦ના .....મહિનાની.....તારીખના સવારના / બપોરના.....વાગ્યા સુધી આ પાસ અમલમાં રહેશે.

૩. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ અને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને આ પાસ આપવામાં આવે છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.પ.

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટેનો પાસ

ભાગ-૪

(આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને આપવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે ગુજરાત રાજ્યના.....જિલ્લાના.....માંથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનો નીચે જણાવેલો જથ્થો આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે :-

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાગીના)નો નંબર અને વર્ણન	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા દાગીનામાંનો જથ્થો બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. ....માર્ગે થઈને માલ રેલવે અને / અથવા રસ્તા મારફત મોકલવામાં આવશે, માર્ગમાં.....ખાતે .....દ્વારા તેની તપાસ કરવામાં આવશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચેથી.....ખાતે.....દ્વારા તેની ચકાસણી કરવામાં આવશે. માલની હેરફેરમાં તે અકબંધ હોવો જોઈશે.

૨. સન.૨૦૦.....ના .....મહિનાની.....તારીખના સવારના / બપોરના.....વાગ્યા સુધી આ પાસ અમલમાં રહેશે.

૩. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ અને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને આ પાસ આપવામાં આવે છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.



## નમૂનો “પ્રમાણપત્ર-૧”

(જુઓ નિયમ-૨૩)

નંબર.....

તારીખ.....

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....જેમને  
.....દ્વારા.....તારીખનો.....નંબરનો આયાત પાસ કાઢીઆપવામાં આવેલો છે, તેમને  
નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે .....ના સંકુલમાંથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ મોકલવામાં આવેલ છે :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો નંબર	દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાગીના) નો નંબર અને વર્ણન	પાત્રો અથવા દાગીનાઓના ચિહ્ન અને નંબર	દરેક પાત્ર અથવા દાગીનામાંનો જથ્થો. બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

અને સદરહુ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ જેમાં ભરેલી છે તે પાત્ર અને દાગીનાઓ મારી હાજરીમાં સુરક્ષિત રીતે પેક કરવામાં આવેલા છે અને મારા સરકારી સીલ/મહોરથી બંધ કરવામાં આવેલા છે.

સિક્કો

સ્થળ.....

નિકાસના સ્થળ ઉપરના આબકારી  
અધિકારીની સહી અને હોદ્દો.

નમૂનો એસ.પી.૬  
(જુઓ નિયમ-૩૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવાના પાસ માટેની અરજી

૧. અરજદારનું નામ તથા સરનામું
૨. નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું વર્ણન
  - (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ (ઉત્પાદકના નામ સાથે)
  - (ખ) જથ્થો
  - (ગ) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટમાં રહેલા આલ્કોહોલનું પ્રમાણ, ટકાવારીમાં
૩. સ્થળ એટલે કે જ્યાં તે નિકાસ કરવાની હોય તે દુકાન/ઘરનો નંબર તથા તે ગામ/નગર, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ.
૪. જે વ્યક્તિ પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું.
૫. આયાત કરવાનું સ્થળ (ગામ/નગર, તાલુકા, જિલ્લા અને રાજ્યનું નામ)
૬. જે માર્ગે નિકાસ કરવાની હોય તે માર્ગ (રલવે માર્ગ અને રસ્તાનો માર્ગ, જો હોયતો, તે પણ દર્શાવો)
૭. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેની અરજી સાથે તે અનુસાર આયાત પરમીટ અથવા તે જિલ્લામાં નિકાસ કરવાની છે તે જિલ્લાના આબકારી અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર જોડેલ છે કે કેમ?
૮. અરજદારે છેલ્લા એક વર્ષમાં આ બનાવટની નિકાસ કરેલ છે કે કેમ?
૯. અરજદાર,
  - (ક) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦
  - (ખ) મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
  - (ગ) કેફી ઔષધ અને મત્ત: પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫, હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવે છે કે કેમ?
૧૦. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮, મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮, હાનિકારક ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૩૦, અથવા ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦, અથવા દારૂ, કેફી ઔષધ અથવા અફીણ સંબંધિત બીજા કેઈ કાયદાની કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ કોઈ પણ સમયે તા.....ના રોજ.....ના સજાપાત્ર ગુના હેઠળ મને દોષિત ઠરાવવામાં આવેલ છે/નથી.-

હું જાહેર કરૂ છું કે ઉપરની વિગતો સાચી છે.

હું બાંયધરી આપું છું કે ઉપર જણાવેલ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના નિકાસ માટેના પાસ પૂર્ણ થયાના ત્રણ માસની અંદર, શક્ય હોય તેટલું ઝડપથી, હું, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ મળ્યા બદલ આયાતકારે સહી કરેલી રસીદ લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરીશ.

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવા માટે ગુજરાત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો નિયમ, ૨૦૦૨ હેઠળનો પાસ મને આપવાની હું વિનંતી કરું છું.

\* લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખવી.

સ્થળ :

અરજદારની સહી

તારીખ :

પ્રતિ,

.....અધીક્ષક

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

## સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૧

(પાસ આપનાર “લાઈસન્સ સત્તાધિકારી” ની કચેરીના રેકર્ડ પર રાખવું)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

સ્થળ.....

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૨

(અરજદારને સોંપવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું.	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે :-

- (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

સ્થળ.....

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૩

(અરજદારે મોકલવાના માલની સાથે આયાતના સ્થળે મેળવતી વ્યક્તિને મોકલવો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું.	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત.	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયાની બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

સ્થળ.....

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.



નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૪

(આયાતના સ્થળોના નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષક અથવા નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને ટપાલ મારફતે મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું.	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

સ્થળ.....

નમૂનો “પ્રમાણપત્ર-૨”

(જુઓ નિયમ-૩૫)

નંબર.....

તારીખ.....

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે.....ના શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી / .....  
 મેસર્સ..... કે જેમને ..... દ્વારા ..... તારીખે આયાત પાસ નં. .... મંજૂર  
 કરેલ છે, તેમને ..... રાજ્યના ..... જિલ્લાના ..... ના ..... ને  
 ..... તારીખે નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ પહોંચાડવામાં આવી છે.

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	પાત્રોના પેકેજીસ (દાગીનાઓ) ના નામ	પહોંચાડવામાં આવેલો માલ બલ્ક લિટર	પ્રમાણ/ ટકાવારીમાં	વિશેષ નોંધ

અને ઉપરની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ ભરેલા પાત્રો અને દાગીનાઓના સીલ અને તેના નિયત સ્થળે માલ પહોંચાડતી વખતે  
 અકબંધ હતાં.

આયાતના સ્થળે આબકારી અધિકારીનો  
 હોદ્દો અને સહી

સ્થળ.....

નમૂનો એસ. પી. ૮  
(જુઓ નિયમ-૧૩)

સન ૨૦૦૦.... ના..... મહિના દરમિયાન નમૂના એસ. પી. ૨ મુજબ લાઈસન્સ ધરાવતી વ્યક્તિને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના હિસાબનું રજિસ્ટર.

લાઈસન્સદારનું નામ.....

સરનામું.....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ.....

તારીખ	ખુલતી સિલક	મળેલો જથ્થો	જે પરમીટ અથવા હેકળ તે જથ્થો મળ્યો હોય તેનો નંબર અને તારીખ	જેની પાસેથી તે મળ્યો હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું	કેલમ ૨ અને જનો સરવાળો	વેચેલો જથ્થો	જે પરમીટ અથવા પાસ જો હોય તો, તે હેકળ જથ્થો વેચવામાં આવ્યો હોય તેનો નંબર અને તારીખ	જેને તે (જથ્થો) વેચવામાં આવ્યો હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું	આખરી જથ્થો સિલક	લાઈસન્સદાર ની સહી	વિશેષનોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨

\*

નમૂનો એસ. પી. ૯  
(જુઓ નિયમ-૧૩)

સન ૨૦૦૦.... ના..... મહિના દરમિયાન મળેલી અને વેચેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું માસિક પત્રક

લાઇસન્સદારનું નામ.....

સરનામું.....

એસ.પી. ૧. લાઇસન્સ નંબર .....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	મહિનાની ૧લીતારીખે ખૂલતી સિલક	મહિના દરમિયાન મળેલો જથ્થો	કોલમ ૨ અને ૪ નો સરવાળો	મહિના દરમિયાન વેચેલો જથ્થો	મહિનાની છેલ્લી તારીખે આખરી સિલક	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

લાઇસન્સદારની સહી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. બી. બધેકા,  
સરકારના ઉપ સચિવ,  
ગૃહ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

TUESDAY, AUGUST 9, 2005/SRAVANA 18, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭, ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/વી/૨૦૦૫નો ૨૧૯/ટીવીપી-૧૦૯૯-૯૧૪-વી.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

The Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૫નો ૨૧૮/ ટીવીપી-૧૦૮૮-૮૧૪-વી.-ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો, ૧૯૭૬ના નિયમો ૨૮ (૧) અને ૨૮(૨) સાથે વાંચતા, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭મા)ની કલમ ૫૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, નીચે ઉલ્લેખેલ જિલ્લાઓ માટે, સંદર્ભ અધિનિયમની કલમ ૫૪ની જોગવાઈ હેઠળ રજૂ કરેલી અપીલોની સુનાવણી અને આખરી નિકાલ માટે નિચેના સભ્યોથી બનેલા અપીલીય બોર્ડની રચના કરે છે :-

અનુ. ક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	અધ્યક્ષનું નામ	મુલ્યાંકન કરનારનું નામ	
			ટેકનીકલ	લીગલ
૧	અમદાવાદ	પ્રિન્સિપાલ સિવિલ જજ સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદ	શ્રી બી. સી. શાહ	શ્રીમતી શારદાબેન ત્રિવેદી
૨	મહેસાણા	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ મહેસાણા જિલ્લો, મહેસાણા	શ્રી બી. સી. શાહ	શ્રીમતી સ્નેહા પી. વૈદ્ય
૩	પાટણ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ પાટણ જિલ્લો, પાટણ	શ્રી બી. સી. શાહ	શ્રીમતી સ્નેહા પી. વૈદ્ય
૪	વડોદરા	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ વડોદરા જિલ્લો, વડોદરા	શ્રી નીલેશ એમ. પંડ્યા	શ્રીમતી શારદાબેન ત્રિવેદી
૫	નડિયાદ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ નડિયાદ જિલ્લો, નડિયાદ	શ્રી નીલેશ એમ. પંડ્યા	શ્રીમતી શારદાબેન ત્રિવેદી
૬	આણંદ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ આણંદ જિલ્લો, આણંદ	શ્રી નીલેશ એમ. પંડ્યા	શ્રીમતી શારદાબેન ત્રિવેદી
૭	ભરૂચ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ ભરૂચ જિલ્લો, ભરૂચ	શ્રી પી. એન. પરીખ	શ્રીમતી શુભા અલમૌલા
૮	સુરત	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ સુરત જિલ્લો, સુરત	શ્રી પી. એન. પરીખ	શ્રીમતી શુભા અલમૌલા
૯	જામનગર	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ જામનગર જિલ્લો, જામનગર	શ્રી યુ. એસ. મહેતા	શ્રી ભરતભાઈ ઝવેરી
૧૦	ભાવનગર	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ ભાવનગર જિલ્લો, ભાવનગર	શ્રી યુ. એસ. મહેતા	શ્રી એમ. ટી. મહેતા

અનુ. ક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	અધ્યક્ષનું નામ	મુલ્યાંકન કરનારનું નામ	
			ટેકનીકલ	લીગલ
૧૧	જૂનાગઢ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ જૂનાગઢ જિલ્લો, જૂનાગઢ	શ્રી યુ. એસ. મહેતા	શ્રી એચ. સી. વ્યાસ
૧૨	રાજકોટ	ડિસ્ટ્રિક્ટ જજ રાજકોટ જિલ્લો, રાજકોટ	શ્રી યુ. એસ. મહેતા	શ્રી એમ. સી. પંડ્યા

આથી વધુમાં જાહેર કરવામાં આવે છે કે આ હુકમ તમામ અનિર્ણિત બાબતો અને હવે પછી દાખલ કરવામાં આવે તેવી બાબતો અને સદરહુ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર હવે પછી સુનાવણી માટેની ઉદ્ભવે તેવી તમામ બાબતોને લાગુ પડે છે.

(ઉપરોક્ત અપીલીય બોર્ડ સદરહુ અધિનિયમ અને નિયમોની જોગવાઈ હેઠળની તમામ સત્તા અને તે સંબંધી અન્ય બાબતોની સત્તા વાપરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. ટી. ભાભોર,

ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ.

APR



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY  
EXTRAORDINARY

Vol. XLVII]

TUESDAY, AUGUST 9, 2005/SRAVANA 18, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/૦૫/એમ/૨/એપીજી-૧૦૨૦૦૪-૨૨૧-છ-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995.**

અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) અધિનિયમ, ૧૯૯૫ હેઠળ જાહેરનામું.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક : જી/એચ/૦૫/એમ/૨/એપીજી-૧૦૨૦૦૪-૨૨૧-છ.૧ :- અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) અધિનિયમ, ૧૯૯૫ (સન ૧૯૯૬ના ૧લા)ની કલમ ૭૩ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી નીચેના નિયમો કરે છે.

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- આ નિયમો ગુજરાત માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોનું રજિસ્ટ્રેશન કરવા બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) અધિનિયમ, ૧૯૯૫;
- (ખ) “રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર” એટલે આ નિયમોના નિયમ ૫ હેઠળ કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર;
- (ગ) “સગીર” એટલે જેની ઉંમર ૧૮ વર્ષની થઈ ન હોય તેવી વ્યક્તિ;
- (ઘ) “માનસિક માંદગી ધરાવતી અનાથ વ્યક્તિ” એટલે જેને માતાપિતા ન હોય તેવી માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિ અને તેમાં, ઘર છોડ્યા પછી પોતાના માતાપિતા, સંબંધીઓ અથવા મિત્રો પૈકી કોઈપણને યાદ કરી ન શકે તેવી વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;
- (ચ) “મનોચિકિત્સક” એટલે માનસિક સ્વાસ્થ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૭ની કલમ ૨ (૫)(આર)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વ્યક્તિ;
- (છ) “સંબંધી”માં માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિ સાથે લોહીની સગાઈથી, લગ્નથી અથવા દત્તવિધાનથી સંબંધ ધરાવતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;
- (જ) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટે અને પુનર્વસન કેન્દ્રોની તપાસ કરવા માટે સરકારે નીમેલા સત્તાધિકારી.

**પ્રકરણ ૨**

મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોના રજિસ્ટ્રેશન માટેની કાર્યરીતિ.

૩. રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રની સ્થાપના કરવા માગતી કોઈપણ વ્યક્તિએ સક્ષમ સત્તાધિકારીને નમુના-૧માં અરજી કરવી જોઈશે.



૪. મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોની તપાસણી :- રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી મળ્યેથી, સક્ષમ સત્તાધિકારી -
- (ક) જગ્યાઓની સાનુકુળતાની ખાતરી કરવા જગ્યાની તપાસણી કરશે; અને
- (ખ) મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર, આ નિયમોમાં જણાવેલી સવલતો પૂરી પાડવા અને ધોરણો જાળવવાની સ્થિતિમાં છે કે કેમ તેની ખાતરી કરશે.
૫. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત :- તપાસણીના આધારે, સક્ષમ સત્તાધિકારી અરજદારને રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપી શકશે. દરેક રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નમૂના-૨માં હોવું જોઈશે અને તે આ નિયમોના નિયમ ૧૦ પ્રમાણે સક્ષમ સત્તાધિકારી રદ કરે તે સિવાય ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અમલમાં રહેશે.
૬. બીજા કિસ્સાઓમાં તપાસ કરવા બાબત :-
- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે અરજદારને રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવું યોગ્ય નથી, તો સક્ષમ સત્તાધિકારી અરજદારને એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી જાતતપાસ કરશે. અરજદાર સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ રજિસ્ટ્રેશન માટે પોતાનો કેસ કાઉન્સેલ મારફતે રૂબરૂમાં રજૂ કરી શકશે.
- (૨) તપાસ પછી, સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી એવી ખાતરી થાય છે કે, મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર, આ નિયમો અનુસાર સ્થાપવામાં અને ચલાવવામાં આવશે, તો તે અરજદારને રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપી શકશે;
- (૩) તપાસ પછી, સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અરજદાર રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટેની યોગ્યતા ધરાવતો નથી, તો તે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ન આપવાના કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી એવું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડી શકશે. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડતો હુકમ નમૂના ૩માં હોવો જોઈશે અને તેની જાણ અરજદારને સ્વીકૃતિ પહોંચવાળી રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી કરવી જોઈશે.
૭. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા બાબત :- રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તાજું કરવાની અરજી, તેની માન્યતાની મુદત પૂરી થવાના આઠ દિવસ પહેલાં સક્ષમ સત્તાધિકારીને કરવી જોઈશે.
૮. રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની કાર્યરીતિ :- રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની કાર્યરીતિ, નવી અરજી માટેની કાર્યરીતિ જેવી જ રહેશે.
૯. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર દેખાઈ આવે તેવા સ્થળે પ્રદર્શિત કરવા બાબત :- રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રની જગ્યામાં દેખાઈ આવે તેવા સ્થળે પ્રદર્શિત કરવું જોઈશે.
૧૦. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરવા બાબત :-
- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીને તપાસ કર્યા પછી એવું જણાય કે મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર ઠરાવેલ કોઈ ધોરણોનું પાલન કરતું નથી અથવા આવા નિયમોમાં જણાવેલી કોઈ કાર્યરીતિનું તે વારંવાર ઉલ્લંઘન કરે છે, તો તે નિયમ ૫ હેઠળ આપેલું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે :
- પરંતુ પ્રમાણપત્ર શા માટે રદ ન કરવું તેનું કારણ દર્શાવવાની તક પ્રમાણપત્ર ધારકને આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી રદ કરવાનો એવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.
- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ રદ કરવાના હુકમમાં ગૃહમાં રહેતી સહવાસીઓ માટે કરવાની થતી વ્યવસ્થા પણ સૂચવવી જોઈશે.
૧૧. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડતા અથવા રદ કરતા હુકમ સામે અપીલ કરવા બાબત :- અરજદાર, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડતા અથવા રદ કરતા હુકમ સામે આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે :



પરંતુ રાજ્ય સરકાર કોઈ પૂરતા કારણસર, સદરહુ ત્રીસ દિવસની સમયમર્યાદા પછી આ નિયમ હેઠળ અપીલને વિચારણામાં લઈ શકશે.

૧૨. અપીલ પર સરકારનો હુકમ આખરી ગણાવા બાબત :- આ નિયમોના નિયમ ૧૧ હેઠળ દાખલ કરવામાં આવેલી અપીલો પર સરકારનો હુકમ આખરી ગણાશે.

૧૩. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ન આપવાના અથવા રદ કરવાના હુકમના અમલ બાબત :- કોઈ મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રને આ નિયમોના નિયમ ૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડવામાં આવી હોય અથવા નિયમ ૧૦ હેઠળ રદ કરવામાં આવ્યું હોય, ત્યારે આવું મનોચિકિત્સકીય કેન્દ્ર, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડવાની તારીખથી અથવા યથાપ્રસંગ, રદ થવાની તારીખથી કામ કરતું બંધ થશે :

પરંતુ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડવા અથવા રદ કરવાના હુકમ સામે નિયમ ૧૧ હેઠળ અપીલ કરવામાં આવી હોય ત્યારે,-

(ક) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડવાના અથવા રદ કરવાના હુકમના ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે તરત જ અપીલ દાખલ કરવામાં આવી ન હોય ત્યારે, અથવા

(ખ) આવી અપીલ દાખલ કરવામાં આવી હોય, પરંતુ રાજ્ય સરકારે આ નિયમોના નિયમ ૧૩ હેઠળ અપીલના હુકમની તારીખથી રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવાનું ના પાડતા અથવા રદ કરતો હુકમ માન્ય રાખ્યો હોય ત્યારે,

આવું મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર કામ કરતું બંધ થશે.

૧૪. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર પરત સોંપવા બાબત :- જેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આ નિયમો અનુસાર રદ કરવામાં આવે તેવા દરેક મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રે પોતાનું પ્રમાણપત્ર રદ થાય કે તરત જ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર પરત સોંપી દેવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓને દાખલ કરવા અને મુક્તિ આપવાની કાર્યરીતિ.

૧૫. દાખલ કરવા અથવા મુક્તિ માટેનું પ્રમાણપત્ર :- અનાથ થયેલી, માનસિક માંદગી ધરાવતી હોય તે સિવાયની માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં દાખલ કરવાની તમામ બાબત અને તેમાંથી અપાતી મુક્તિ સ્વેચ્છિક રહેશે અને મનોચિકિત્સકની સલાહ મળ્યે તેમ કરવામાં આવશે. મનોચિકિત્સકે એવું પ્રમાણિત કરવું જોઈશે કે પુનર્વસન કેન્દ્રમાં મોકલેલી વ્યક્તિ માનસિક માંદગી ધરાવે છે જેને ફક્ત નિભાવ, દવાઓ અને પુનર્વસન સહાયની જરૂર છે.

૧૬. દાખલ કરવા અથવા મુક્તિ આપવા અંગેનો નિર્ણય :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં દાખલ કરવા અથવા તેમાંથી અપાતી મુક્તિ અંગેના તમામ નિર્ણયો શક્ય હોય તેટલે સુધી, દાખલ થનારી કે મુક્તિ મેળવનારી વ્યક્તિના વાલી સાથે વિચારવિનિમય કરીને લેવા જોઈશે.

૧૭. માનસિક રીતે માંદગી ધરાવતી અનાથ વ્યક્તિને દાખલ કરવા બાબત :- જ્યારે કોઈ મિત્ર અથવા સામાજિક કાર્યકર દ્વારા કહેવાતી રીતે માનસિક માંદગી ધરાવતી અનાથ વ્યક્તિને દાખલ કરાવવા માટે મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં લાવવામાં આવે ત્યારે તેને નીચેની શરતોને આધીન રહીને, દાખલ કરી શકાશે :-

(ક) સામાજિક કાર્યકર અથવા મનોવૈજ્ઞાનિક તપાસ કર્યા પછી એવા નિર્ણય પર આવે કે દાખલ થનાર વ્યક્તિ ખરેખર અનાથ છે.

- (ખ) જેની હકુમતમાં મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર આવેલું હોય તેવા પોલિસ સ્ટેશનને આવા દાખલ કરવાના અહેવાલ મોકલવામાં આવે; અને
- (ગ) મનોચિકિત્સક તે વ્યક્તિને દાખલ કર્યાના ત્રણ દિવસની અંદર તપાસે અને એવું પ્રમાણિત કરે કે દાખલ થયેલી વ્યક્તિને મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રની સેવાઓની જરૂર છે.

૧૮. સંભાળી ન શકાય તેવા સહવાસીના સ્થળફેર બાબત :- સંભાળી ન શકાય તેવા અથવા મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં રહેવા તૈયાર ન હોય તેવા સહવાસીને રાખી શકાશે નહિ. આવી વ્યક્તિને માનસિક સ્વાસ્થ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસાર મનોચિકિત્સકીય સૂચ્યુષાગૃહ અથવા મનોચિકિત્સકીય હોસ્પિટલમાં દાખલ કરવી જોઈશે અથવા તેના પરિવાર અથવા વાલી પાસે પરત મોકલવા જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૪

મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોમાં પૂરી પાડવાની માળખાકીય સુવિધાઓ અને સેવાઓ

૧૯. મકાનો :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રો દ્વારા માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓએ પુનર્વસન અને અન્ય સેવાઓ પૂરી પાડવાની હોય તે મકાનો પૂરતી જગ્યા અને મજબૂત માળખું ધરાવતા હોવા જોઈશે. સંબંધિત જાહેર બાંધકામ વિભાગના અધિકારીએ અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે અધિકૃત કરેલ ચાર્ટર્ડ એન્જિનિયર પાસેથી આ મતલબનું પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

૨૦. નિવાસની સુવિધાઓ :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં નિવાસની સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે ત્યારે નીચેની શરતો લાગુ પડશે.

- (ક) મહિલાઓને રહેવાની સુવિધા અલગથી પૂરી પાડવી જોઈશે અને તેમને માત્ર મહિલા કર્મચારીઓની દેખરેખ હેઠળ રાખવા જોઈશે;
- (ખ) એક ડોર્મેટરીમાં ૨૫ થી વધુ સહવાસીઓને રાખી શકાશે નહિ દરેક સહવાસીઓને રહેવા માટે ૬૦ ચોરસ ફૂટ જગ્યા પૂરી પાડવી જોઈશે. દરેક પાટ વચ્ચે ઓછામાં ઓછું ત્રણ ફૂટનું અંતર હોવું જોઈશે;
- (ગ) દરેક સહવાસીને એક પાટ, ગાદલું, ઓશિફું અને પૂરતી સંખ્યામાં ચાદર આપવા જોઈશે;
- (ઘ) દર પાંચ સહવાસી દીઠ એક જાજરૂ અને દસ સહવાસી દીઠ એક બાથરૂમ હોવું જોઈશે;
- (ચ) પીવા, ધોવા અને નહાવા માટેના પાણીના પૂરતા પૂરવઠાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે;
- (છ) તમામ સહવાસીને વ્યક્તિગત સ્વાસ્થ્ય જાળવવા માટે જરૂરી પ્રસાધનીય વસ્તુઓ પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (જ) દરેક સહવાસીને અંગત વસ્તુઓ રાખવા માટે લોકર પૂરું પાડવું જોઈશે.
- (ઝ) ભોજન, આનંદપ્રમોદ અને મનોરંજન માટે પૂરતી સુવિધાઓ પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (ટ) નિવાસીની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવા માટે પૂરતી સુવિધાઓ પૂરી પાડવી જોઈશે; અને
- (ઠ) વ્યાયામ-ઉપચાર માટે પૂરતી સુવિધાઓ પૂરી પાડવી જોઈશે.

૨૧. તાલીમના અથવા કામના વિસ્તારમાં પૂરી પાડવાની સુવિધાઓ :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં પુનર્વસનના પગલાં તરીકે તાલીમ અથવા કામ અપાતું હોય ત્યાં નીચેની શરતો લાગુ પડશે :-

- (ક) દરેક સહવાસીને કામ કરવા માટે કામનો પૂરતો વિસ્તાર અને પૂરતી સામગ્રી પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ખ) તાલીમ અથવા કામ ઉતરતી કક્ષાનું હોવું જોઈશે નહિ અને તેનો મુખ્ય ઉદ્દેશ સહવાસી પોતાનું માનસિક સંતુલન (સ્થિરતા) પાછું મેળવે તે માટે મદદરૂપ થવાનો હોવો જોઈશે;

(ગ) તાલીમ અથવા કામ સરળ અને સલામત હોવું જોઈશે;

(ઘ) ઉત્પાદન ખર્ચને પહોંચી વળ્યા પછી કોઈ ફાજલ ભંડોળ ઊભું થાય, તો તે સંસ્થાની કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ માટે ઉપયોગમાં લેવું જોઈશે;

(ચ) સહવાસીને, તેમણે કરેલી કામગીરી માટે પૂરતું વળતર ચૂકવવું જોઈશે.

૨૨. મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોમાંનો સ્ટાફ :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં સ્ટાફની જરૂરિયાત નીચે મુજબની રહેશે :-

(ક) મનોચિકિત્સક એક અઠવાડિયામાં અર્ધા દિવસના એક એવા ઓછામાં ઓછા બે સત્ર માટે હોસ્પિટલમાં ફરજ પર હાજર હોવો જોઈશે અને તેને કોઈ પણ આકસ્મિક પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે ઉપલબ્ધ હોવો જોઈશે;

(ખ) મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં સારવાર લેતી પ્રત્યેક પચીસ વ્યક્તિઓ માટે એક પૂર્ણકાલિક સામાજિક કાર્યકર અને એક મનોવિજ્ઞાની અને પ્રત્યેક દસ વ્યક્તિઓ માટે એક પરિચર હોવો જોઈશે;

(ગ) મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર માત્ર દિવસ દરમિયાન સવલતો પૂરી પાડતું હોય અથવા હાફ વે હોમ (ઘરે રહીને પુનર્વસન સેવા લેતા દર્દીઓને) સવલતો પૂરી પાડતું હોય ત્યારે કોઈપણ આકસ્મિક પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે મનોચિકિત્સકને બોલાવવામાં આવે, ત્યારે તે ઉપલબ્ધ હોવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### પુનર્વસન કામગીરીનું વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન

૨૩. સામાજિક કાર્યકર અથવા મનોવિજ્ઞાનીની કામગીરી (સેવા) :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં પ્રવેશ દરમિયાન માનસિક માંદગી ધરાવતી દરેક વ્યક્તિ સામાજિક કાર્યકર અથવા મનોવિજ્ઞાનીની સારસંભાળ (સારવાર) હેઠળ રહેશે જે આવી માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિના પુનર્વસનનો હવાલો સંભાળશે.

૨૪. દવા આપવા પર દેખરેખ :- ફરજ પર હોય તેવા પરિચરે કોઈ મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં દાખલ થયેલી માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓની અંગત જરૂરિયાતોનું ધ્યાન રાખવું જોઈશે અને તેઓ સૂચવેલી દવાઓ લે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે.

૨૫. સહવાસીઓનું મુક્ત હલનચલન :- મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં દાખલ થયેલી માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓ મુક્ત હલનચલન પર નિયંત્રણ કરવા માટે તેમને સાંકળથી બાંધી શકાશે નહિ અથવા પગે બેડી પહેરાવી શકાશે નહિ. આનાથી તેમને અથવા બીજાઓને નુકશાન પહોંચાડી ન શકે તે હેતુ માટેના કોઈ કામચલાઉ અંકુશને બાધ આવતો નથી. તેમ છતાં તેની હિંસકતા ઓછી થતી ન જણાય અથવા વ્યક્તિ વારંવાર હિંસક વલણ અપનાવે તો, માનસિક સ્વાસ્થ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૭માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર તેમને મનોચિકિત્સકીય હોસ્પિટલ અથવા મનોચિકિત્સકીય સુશ્રુષાગૃહમાં મોકલી આપવા જોઈશે.

૨૬. કેસનું રેકર્ડ જાળવવા બાબત :- માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિ જેની સારવાર હેઠળ હોય તે સામાજિક કાર્યકર અથવા મનોવિજ્ઞાનીએ માનસિક માંદગી ધરાવતી આવી વ્યક્તિનો કેસ રેકર્ડ જાળવવો જોઈશે જેમાં, આવી વ્યક્તિની અશક્તતાનો પ્રકાર, સૂચવેલી દવાઓનો પ્રબંધ, વ્યાયામ અને મનોરંજન ઉપચારની વિગતો, વ્યક્તિના સ્વાસ્થ્યમાં થતા સુધારા અને તેનું કોઈ અપસામાન્ય વર્તન હોય તો તેને લગતી વિગતો નોંધી શકાશે.



૨૭. સામયિક આરોગ્ય તપાસ :- તમામ સહવાસીઓની છ માસમાં એક વખત સામયિક આરોગ્ય તપાસ કરવી જોઈશે અને શારીરિક માંદગીની તાત્કાલીક સારવાર કરવી જોઈશે.

૨૮. રજિસ્ટર જાળવવા બાબત :- તમામ મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોમાં નીચે જણાવેલા રજિસ્ટર જાળવવા જોઈશે :-

- (ક) સંસ્થામાં ઉપલબ્ધ તમામ સુવિધાઓ જેવી કે મકાનોના નકશા, સાધનસામગ્રી વગેરેની સૂચિ (યાદી);
- (ખ) કર્મચારી વર્ગની વિવિધ કક્ષાઓ સહિત તેમની લાયકાત, અનુભવ અને સેવાની શરતોને લગતી વિગતો દર્શાવતું મહેકમ રજિસ્ટર;
- (ગ) વસતિ ગણતરી/સામાન્ય રજિસ્ટર.
- (ઘ) સારવાર રજિસ્ટર.
- (ચ) ઈજા સંબંધી અને મૃત્યુ રજિસ્ટર.
- (છ) દર્દીના વજનનો ચાર્ટ (માહિતી પત્રક).
- (જ) જોખમી અને ગંભીર માંદગી ધરાવતા દર્દીઓનો ચાર્ટ; અને
- (ઝ) દર્દીના ફરાર થવાને લગતો અથવા તેને થયેલી ઈજા સંબંધી ચાર્ટ.

#### પ્રકરણ ૬

#### મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રનું નિરીક્ષણ

૨૯. નિરીક્ષણ માટેની કાર્યરીતિ :-

(૧) સક્ષમ સત્તાધિકારી મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં દાખલ થઈ શકશે અને તેનું નિરીક્ષણ કરી શકશે અને આ નિયમો અનુસાર રાખવાના જરૂરી હોય તેવા કોઈ પણ રેકર્ડ તપાસવા માટે રજુ કરવા જણાવી શકશે :

પરંતુ, દર્દીનો આ રીતે તપાસેલો કોઈપણ અંગત રેકર્ડ ખાનગી રાખવો જોઈશે.

(૨) સક્ષમ સત્તાધિકારી,-

- (ક) સારવાર અને સુશ્રુષાના સંબંધમાં માનસિક માંદગી ધરાવતી આવી વ્યક્તિએ કરેલી અથવા તેના વતી કરવામાં આવેલી કોઈ પણ ફરિયાદની તપાસ કરવા માટે;
- (ખ) જ્યાં પોતાને એમ માનવાને કારણ હોય કે માનસિક માંદગી ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિને યોગ્ય સારવાર અને સંભાળ મળતી નથી, તેવા કોઈ પણ કિસ્સામાં

મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાં સારવાર અને સુશ્રુષા મેળવતી માનસિક માંદગી ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિને રૂબરૂ મુલાકાત લઈ શકશે.

(૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રમાંની માનસિક માંદગી ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની યોગ્ય સંભાળ રાખવામાં આવતી નથી તો, તે મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિને, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો આદેશ કરી શકશે અને હવાલો ધરાવતી આવી દરેક વ્યક્તિ આવા આદેશોનું પાલન કરવા બંધાયેલી રહેશે.

મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર સ્થાપવા માટેની અરજી

નમૂનો-૧

(જુઓ નિયમ-૩)

૧. અરજદાર સંસ્થાનું નામ :
૨. સરનામું અને ફોન નંબર :  
ફેક્સ, ઈ-મેઈલ
૩. અરજદાર :  
(ક) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦  
(સન ૧૮૬૦ના અધિનિયમ ૨૧મા)  
હેઠળ નોંધાયેલ સંસ્થા છે.  
(ખ) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ  
નોંધાયેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે.  
(ગ) ઈન્ડિયન રેડ ક્રોસ સોસાયટી અથવા તેની શાખાઓ છે.  
(ઘ) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૫ હેઠળ નોંધાયેલ  
કંપની છે.
૪. સૂચિત પુનર્વસન કેન્દ્રની સ્થાપનાની સંભવિત તારીખ :
૫. આપવામાં આવતી સેવાનો પ્રકાર  
(તે માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિ માટેનું રોજિંદી સંભાળ  
માટેનું કેન્દ્ર છે અથવા નિવાસી ગૃહ છે અથવા મનોચિકિત્સકીય  
પુનર્વસન તાલીમગૃહ છે અથવા વર્કશોપ છે તે સ્પષ્ટ રીતે  
જણાવવું.)
૬. સંસ્થાનો અને તેના ઉદ્દેશો અને પ્રવૃત્તિઓનો સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ :
૭. સંસ્થા અખિલ ભારતીય કક્ષાની સંસ્થા છે કે કેમ ? જો તે  
હોય, તો તેની અખિલ ભારતીય કક્ષાને પ્રવૃત્તિઓનો પ્રકાર  
જણાવો.
૮. તે તેની પોતાની માલિકીના/ભાડાના મકાનમાં આવેલ છે કે  
કેમ ?
૯. કેન્દ્રમાં દાખલ કરવાના થતા લાભાર્થીઓની સંખ્યા :
૧૦. પ્રોજેક્ટ (યોજના) શરૂ થવાની અને પૂર્ણ થવાની સંભવિત  
તારીખો :
૧૧. આ પ્રોજેક્ટ (યોજના)ને બીજા કોઈ સરકારી અથવા  
બિનસરકારી સ્ત્રોત દ્વારા સહાય કરવામાં આવનાર છે  
કે કેમ ?
૧૨. (ક) જરૂરી મકાન ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ? જો હા, તો તેની  
વિગતો આપવી (તેનું સ્થળ જણાવવું, સક્ષમ સત્તાધિકારી  
પાસેથી માળખાકીય સ્થિરતા (સ્ટેબિલિટી) પ્રમાણપત્ર  
વિ. જોડવું.)  
(ખ) મકાનનું ક્ષેત્રફળ જણાવો.  
(ગ) પર્યાપ્ત મકાન ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ?



૧૩. (ક) પ્રોજેક્ટ (યોજના) હાથ ધરવા માટે તાલીમ પામેલો  
સ્ટાફ અને બીજી યોગ્ય સગવડો ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ?  
જો તે હોય, તો વિગતો આપવી.

(ખ) આપવામાં આવેલ એટેન્ડન્ટ (પરિચર)ની

સંખ્યા : પુરુષ : સ્ત્રી : કુલ :

(ગ) તેમાં સામાજિક કાર્યકર/મનોચિકિત્સક કામ કરે છે  
કે કેમ ?

(ઘ) જો નવા સ્ટાફની નિમણૂક કરવાની હોય તો આ હેતુ  
માટે ઠરાવવામાં આવેલી શૈક્ષણિક અને વ્યવસાયિક બંને  
લાયકાતો અને અનુભવની વિગતો આપવી.

(ચ) સંસ્થામાં કામ કરતાં કર્મચારીઓનો અનુક્રમાંક/નામ/હોદ્દો/  
લાયકાત પગાર સાથેની યાદી

૧૪. સાથે જોડવાના કાગળ / પત્રકોની યાદી

(ક) સંસ્થાના ધ્યેયો અને હેતુઓ/પ્રવૃત્તિઓ દર્શાવતી માહિતી પત્ર અથવા સંક્ષિપ્ત વર્ણનાત્મક નોંધ

(ખ) સંસ્થાનું બંધારણ

(ગ) દરેક સભ્યની વિગત ધરાવતું સંચાલક મંડળનું બંધારણ

(ઘ) સૌથી છેલ્લો વાર્ષિક અહેવાલ

(ચ) વિચારણા હેઠળના પ્રોજેક્ટો માટે અથવા બીજા કોઈ પ્રોજેક્ટો માટે કેન્દ્રો / રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્રીય સમાજકલ્યાણ બોર્ડ,  
સ્થાનિક મંડળો અથવા કોઈ બીજા અર્ધસરકારી મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન ગૃહમાંથી કોઈપણને અથવા અન્ય  
કોઈપણ સંસ્થાને ફરેલી વિનંતી, સહિત તેમના તરફથી છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન મળેલી સહાયની વિગતો આપતું  
પત્રક (વર્ષ, હેતુ, રકમ વગેરે.)

(છ) ત્રણ વર્ષ માટેના પ્રોજેક્ટ માટેના અંદાજિત આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચની રકમવાર અને વર્ષવાર વિગતો દર્શાવતું  
પત્રક.

(જ) ઉપલબ્ધ સાધનો, ઉપકરણો રાચરચીલું, ગ્રંથાલયના પુસ્તકો વગેરે (શક્ય હોય તો વસ્તુની સંખ્યા) દર્શાવતું પત્રક.

૧૫. વધારાના કોઈ કાગળ હોય તો તેની યાદી.

૧૬. વધારાની કોઈ માહિતી હોય તો તેની યાદી.

સ્થળ :-

તારીખ :-

અરજદારની સહી.

નમુનો ૨  
(જુઓ નિયમ ૫)  
રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર

આથી, ગુજરાત માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોનું રજિસ્ટ્રેશન કરવા બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ના નિયમ ૫ હેઠળ.....ને અનુક્રમાંક ...../૨૦૦૫થી મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર તરીકેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

આ રજિસ્ટ્રેશન.....થી શરૂ થતી અને .....થી પૂરી થતી મુદત સુધી અમલમાં રહેશે. આ રજિસ્ટ્રેશન અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અને ગુજરાત માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોનું રજિસ્ટ્રેશન કરવા બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫માં ઠરાવેલી શરતોને અધીન રહેશે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સક્ષમ સત્તાધિકારી

નમુનો-૩  
(જુઓ નિયમ ૬)

ગુજરાત માનસિક રીતે માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોનું રજિસ્ટ્રેશન કરવા બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ના નિયમ ૫ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટેના સક્ષમ સત્તાધિકારી

.....ની તરફથી મળેલી અરજીને વિચારણામાં લીધા પછી, ગુજરાત માનસિક માંદગી ધરાવતી વ્યક્તિઓના મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રોનું રજિસ્ટ્રેશન કરવા બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ મુજબ એવું ઠરાવે છે કે, અરજદાર નીચેના કારણસર રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રને પાત્ર ઠરતો નથી :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.

આથી અરજી નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

અરજદાર આ હુકમ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર આ હુકમની વિરુદ્ધ રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકે છે. રાજ્ય સરકારનો હુકમ આખરી ગણવામાં આવશે.

\*જ્યારે કોઈ અપીલ રજૂ થઈ ન હોય તો ૩૦ દિવસની મુદત પૂરી થયે મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્ર કામ કરતું તાત્કાલિક બંધ થશે અને વિદ્યમાન મનોચિકિત્સકીય પુનર્વસન કેન્દ્રના રહેવાસીઓ માટે કરવાની વ્યવસ્થાને લગતો હુકમ અલગથી બહાર પાડવામાં આવશે.

\*વિદ્યમાન કેન્દ્રના કિસ્સામાં લાગુ થવા પાત્ર.

સક્ષમ સત્તાધિકારી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

નંદકિશોર પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] TUESDAY, AUGUST 9, 2005/SRAVANA 18, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts, and Notification  
other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૯મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૫મી જૂન, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :-જીજી/૨૦૦૫/૫૩/એમવીઆર/૧૫૦૪/૧૭૨૨/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

#### Notification

Re

**Amendment to the Government Notification Ports,**  
**Transport and Fisheries Department No.**  
**G/B/89/169/MVR/1589/3772(12)/T dated the 1st**  
**December, 1989.**

તારીખ ૧ લી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૯ ના બંદરો, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગના  
સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જી/બી/૮૯/૧૬૯/એમવીઆર/૧૫૮૯/૩૭૭૨/(૧૨)ટી.

સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૫મી જૂન, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૫૩/એમવીઆર/૧૫૦૪/૧૭૨૨/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ ના ૫૯મા)ની કલમ ૧૨૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦૦થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ : ૧ લી ડિસેમ્બર,

૧૯૮૮ના બંદરો, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જી/બી/૮૮/૧૬૮/એમવીઆર/૧૫૮૮/૩૭૭૨/(૧૨)/ટી (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ જાહેરનામા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નીચે મુજબ સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, “પેટા-કલમ(૧)માં ઉલ્લેખ હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તેની પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ હોય તે કંડક્ટર અથવા ડ્રાઈવર, અથવા આવા અધિકારીએ માગણી કર્યેથી, તરત જ (ક) આવી વ્યક્તિઓ અથવા આવા કંડક્ટર અથવા ડ્રાઈવરને આપવાપાત્ર ખરેખર ભાડાની રકમથી દસગણી રકમ, અથવા (ખ) રૂપિયા પાંચસો અથવા એ બેમાંથી જે ઓછી હોય તે રકમ તે ભરે તો” એ શબ્દો, આંકડા અને કૌંસને બદલે, નીચેના શબ્દો, આંકડા અને કૌંસ મૂકવા :-

“રાજ્ય માર્ગ વાહનવ્યવહાર કોર્પોરેશન દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજકેરેજના સંબંધમાં, પેટા-કલમ (૧) માં ઉલ્લેખ હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તેની પેટા-કલમ (૨) માં ઉલ્લેખ હોય તે કંડક્ટર અથવા ડ્રાઈવર આવા અધિકારીએ માગણી કર્યેથી, તરત જ રૂપિયા પાંચસો ભરે તો”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, AUGUST 18, 2005/SRAVANA 27, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએન-૧૭)-સી એસટી-૨૦૦૫-એસ.૮(૫) (૧૧૮)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

Re

**AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION,  
FINANCE DEPARTMENT NO. (GN-29)/CST-2004-S. 8(5)(118)-TH,**

**DATED THE 7 TH AUGUST, 2004.**

નાણા વિભાગનું તારીખ ૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૪નું સરકારી જાહેરનામું

ક્રમાંક : (જીએન-૨૯) સીએસટી-૨૦૦૪-એસ. ૮ (૫) (૧૧૮)-ઠ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬.

ક્રમાંક : (જીએન-૧૭)-સીએસટી-૨૦૦૫-એસ-૮(૫)(૧૧૮)-ઠ :- કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૭૪મા)ની કલમ-૮ની પેટા-કલમ (૫)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે એવી પોતાને ખાતરી થવાથી, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએન-૨૯)/સીએસટી-૨૦૦૪-એસ. ૮(૫) (૧૧૮)-ઠ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, “તારીખ : ૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના રોજ પુરી થતી” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “ તારીખ ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૬ના રોજ પુરી થતી” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

MONDAY, AUGUST 22, 2005/SRAVANA 31, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮)-જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ.૪૯) (૪૦૨)/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Re**

**amendment to the Government Notification, Finance**  
**Department No. (GHN-627)/GST-1070(S.49)/TH, dated the**  
**29<sup>th</sup> April, 1970.**

**નાણા વિભાગનું તારીખ. ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. (જીએચએન-૬૨૭)/જીએસટી-૧૦૭૦(એસ. ૪૯) ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ. ૧૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

**ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.**

**ક્રમાંક: (જીએચએન-૧૮)જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ.૪૯)(૪૦૨)/ઠ :-** ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ. ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જીએચએન-૬૨૭)/જીએસટી-૧૦૭૦ (એસ.૪૯) ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં,

(૧) અનુક્રમાંક. ૫ ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩	૪
“(૪)	ધુવારણ વીજ મથક ખાતે વીજળીના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે ગુજરાત રાજ્ય વિદ્યુત કોર્પોરેશન લિમિટેડ (ગુ.રા.વિ.કો.લિ.)ને લો સલ્ફર હેવી સ્ટોક(એલએસએચએસ) ના કરેલા વેચાણો.	સમગ્ર વેચાણવેરો	(૧) ગુજરાત રાજ્ય વિદ્યુત કોર્પોરેશન લિમિટેડ (ગુ.રા.વિ.કો.લિ.)-એ, વેચનાર વેપારીને આ સાથે જોડેલ નમૂના ગૃહ માં બીજા બાબતોની સાથોસાથ એમ જણાવતું પ્રમાણપત્ર પૂરૂ પાડવું જોઈશે કે એવી રીતે ગુ.રા.વિ.કો.લિ.એ ખરીદેલ લો સલ્ફર હેવી સ્ટોક (એલ.એસ.એચ.એસ.) ધુવારણ વીજ મથક ખાતે વીજળીના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે. (૨) ગુ.રા.વિ.કો.લિ.- એ ધુવારણ વીજ મથક ખાતે વીજળીના ઉત્પાદનમાં એલ.એસ.એચ.એસ. નો ઉપયોગ કરવો જોઈશે. એવી રીતે ખરીદેલ માલનો ઉપયોગ તદ્દનુસાર ન થાય, તો ગુ.રા.વિ.કો.લિ. વેરો ભરવા માટે જવાબદાર થશે. (૩) આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૩૦ મી તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે.”

(૨) વિદ્યમાન નમૂના ગતને બદલે, નીચેનો નમૂનો મૂકવો:-

**“નમૂનો ગત**

(નોંધ ૫ ની પેટા-નોંધ(૪))

ધુવારણ વીજ મથક ખાતે વીજળીના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે લો સલ્ફર હેવી સ્ટોક(એલએસએચએસ) ની ખરીદી માટે ગુજરાત રાજ્ય વિદ્યુત કોર્પોરેશન લિમિટેડ (ગુ.રા.વિ.કો.લિ.)-એ પૂરૂ પાડવાનું પ્રમાણપત્ર.

(જુઓ ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૮ની કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બહાર પાડેલ નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮) જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ.૪૮) (૪૦૨)/૬ થી દાખલ કરેલી અનુક્રમાંક.૫ પરની નોંધની પેટા-નોંધ(૪).)

હું \_\_\_\_\_ (નામ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (હોદ્દો) નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮) જીએસટી-૨૦૦૫-(એસ.૪૮) (૪૦૨)/૬ ના હેતુ માટે ગુજરાત રાજ્ય વિદ્યુત કોર્પોરેશન લિમિટેડ (ગુ.રા.વિ.કો.લિ.)નો અધિકૃત અધિકારી છું.  
 હું પ્રમાણિત કરૂં છું કે તારીખ \_\_\_\_\_ ના બિલ/ભરતિયા નં. \_\_\_\_\_ પ્રમાણેનો માલ એટલે કે લો સલ્ફર હેવી સ્ટોક(એલએસએચએસ), મેં મેસર્સ \_\_\_\_\_ પાસેથી ગુ.રા.વિ.કો.લિ.માટે અને તેના વતી ખરીદેલ છે.

હું વધુમાં પ્રમાણિત કરૂં છું કે ધુવારણ વીજ મથક ખાતે વીજળીના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે એવી રીતે ખરીદેલ માલની ગુ.રા.વિ.કો.લિ.ને જરૂર છે. એવી રીતે ખરીદેલ માલનો ઉપયોગ તદ્દનુસાર ન થાય, તો ગુ.રા.વિ.કો.લિ.વેરો ભરવા માટે જવાબદાર થશે.

તારીખ : .....

સહી .....

સ્થળ : .....

હોદ્દો .....

ગુજરાત રાજ્ય વિદ્યુત કોર્પોરેશન લિમિટેડનું સીલ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] TUESDAY, AUGUST 30, 2005/BHADRA 8, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૫/૬૭/એમવીઆર/૧૫૮૮/૧/ખ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

re

## Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૬૭/એમવીઆર/૧૫૮૮/૧/ખ :- ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારતા નિયમોનો મુસદ્દો, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા) ની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, ગૃહ વિભાગના તારીખ: ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૬૭/એમવીઆર/૧૫૮૮/૧/ખ હેઠળ, ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ ભાગ-૪એ માં પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી નિયમોનો મુસદ્દો રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાના ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને મળેલા વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા) ની કલમ ૧૩૮ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૧૨૮ના બીજા પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. તે ૧લી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫થી અમલમાં આવશે.
૩. “ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮” (હવે પછી જેનો “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૧૮૩ના વિધમાન પરંતુકને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:

“પરંતુ નીચેના માટે અધિનિયમની કલમ ૧૨૮ અપવાદ તરીકે અમલમાં રહેશે.

(ક) પિલ્ડન રાઈડર તરીકે મુસાફરી કરતી વખતે,

(૧) સ્ત્રીઓ,

(૨) ૧૨ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકો;

(ખ) ૫૦ ક્યુબિક સેન્ટિમીટર સુધીની ક્ષમતા ધરાવતું એન્જિન બેસાડેલ મોટર સાયકલ ચલાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલિપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 93



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, AUGUST 31, 2005/BHADRA 9, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૯)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૪)-૬ અને (જીએન-૨૦)-સીએસઆર-૨૦૦૫-૧૩ (૩) (૧)-૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Re****Amendment to the Gujarat Sales Tax Rules, 1970.****ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

**ક્રમાંક: (જીએચએન-૧૯)-જીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૧૪)-૬ :-** રાષ્ટ્રીય સ્તરે વેરા માહિતી આદાનપ્રદાન તંત્રના યોગ્ય અમલીકરણને સરળ બનાવવા માટે ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯(સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) હેઠળ દરેક વેપારી પાસે ૧૧(અગિયાર) આંકડા ધરાવતો રજિસ્ટ્રેશન નંબર હોવો જોઈએ અને ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું અને ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ ( સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ, તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (ચોથા સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. આ નિયમો સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.
૩. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ માં, નિયમ ૮માં, પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-  
“ (૧ક) રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારીને નમૂના-૨ માં અગિયાર આંકડા ધરાવતો નંબર આપવામાં આવશે.”
૪. નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૨ક) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-

“ (૨ખ) રજિસ્ટ્રેશન નંબરનો સુધારો

- (૧) જેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અમલમાં હોય તેવા દરેક વેપારીએ ત્રીસ દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન નંબરના સુધારા માટે જેની હકૂમતમાં તેનું ધંધાનું મુખ્ય સ્થળ આવેલું હોય તે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૨) વેપારીએ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના સુધારા માટે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હોય, ત્યારે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીએ, નિયમ ૮ના પેટા-નિયમ(૧ખ)માં ઉલ્લેખેલ સુધારા કર્યા પછી રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર વેપારીને પાછું આપવું જોઈશે.
- (૩) વેપારી પેટા-ખંડ(૧)માં નિયત કરેલ સમયગાળાની અંદર સુધારા માટે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં કસૂર કરે અને તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ પછી જૂના રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના આધારે વેચાણ અને ખરીદીના વ્યવહારો ચાલુ રાખે, તો કમિશનરે આવા વેપારીને એવી કસૂરના પ્રત્યેક દિવસ દીઠ રૂપિયા પચાસની રકમનો દંડ કરવો જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification*****re*****Amendment to the The Central Sales Tax(Gujarat) Rules, 1975.****કેન્દ્રીય વેચાણવેરા (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૭૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૫.

**કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬.**

**ક્રમાંક. (જીએન-૨૦)-સીએસઆર-૨૦૦૫-(૧૩)(૩)(૧)-૬:-** કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૭૪મા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાષ્ટ્રીય સ્તરે વેરા માહિતી આદાનપ્રદાન તંત્રના યોગ્ય અમલીકરણને સરળ બનાવવા માટે, જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે એવી ખાતરી થઈ હોવાથી, ગુજરાત સરકાર, આથી, કેન્દ્રીય વેચાણવેરા (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૭૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો કેન્દ્રીય વેચાણવેરા (ગુજરાત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. આ નિયમો સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮૬ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

**“ નિયમ ૮૬ રજિસ્ટ્રેશન નંબરનો સુધારો**

- (૧) રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારીને નમૂના-ખમાં રજિસ્ટ્રેશન નંબર આપવામાં આવશે.
- (૨) જેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અમલમાં હોય તેવા દરેક વેપારીએ ત્રીસ દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન નંબરના સુધારા માટે જેની હકૂમતમાં તેનું ધંધાનું મુખ્ય સ્થળ આવેલું હોય તે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૩) વેપારીએ રજિસ્ટ્રેશન નંબરના સુધારા માટે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હોય, ત્યારે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીએ, ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલ સુધારા કર્યા પછી રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર વેપારીને પાછું આપવું જોઈશે.
- (૪) વેપારી પેટા-ખંડ(૨)માં નિયત કરેલ સમયગાળાની અંદર સુધારા માટે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં કસૂર કરે અને તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ પછી જૂના રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના આધારે વેચાણ અને ખરીદીના વ્યવહારો ચાલુ રાખે, તો કમિશનરે આવા વેપારીને એવી કસૂરના પ્રત્યેક દિવસ દીઠ રૂપિયા પચાસની રકમનો દંડ કરવો જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVI

WEDNESDAY, SEPTEMBER 7, 2005/BHADRA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 30 OF 2005.****THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT  
SECOND AMENDMENT) BILL, 2005.*****A BILL****further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૦ .

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮  
નો મુંબઈનો  
૪૦મો.

૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮(જેનો આમાં હવે પછી “ મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૩ માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧) માં, “ (૨ક), (૨કક), (૨કકક) ” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “ (૨કક), (૨કકક), (૨ખ) ” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

(૨) પેટા-કલમ (૨) માં, ખંડ ૭ અને તે હેઠળના સ્પષ્ટીકરણને બદલે, નીચેનો ખંડ અને સ્પષ્ટીકરણ મૂકવા :-

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

“(૭) નવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ દ્વારા ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી જગાના સંબંધમાં ચાલક શક્તિ અને દીવાબત્તી માટે, આવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ પ્રથમ વખત માલ બનાવવાનું અથવા ઉત્પાદન કરવાનું શરૂ કરે તે

તારીખથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે :

પરંતુ કોઈપણ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, તેણે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર અને ઠરાવવામાં આવે તેવા અધિકારીને તે માટેની, અરજી કરીને ઠરાવેલા નમૂનામાં એવી મુક્તિ માટેની પાત્રતા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તે સિવાય, આ ખંડ હેઠળ વિદ્યુત શુલ્ક ભરવામાંથી મુક્તિ મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ .- આ ખંડના હેતુ માટે “નવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ ” એટલે કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ જે-

(ક) રાજ્યમાં અગાઉથી વિદ્યમાન ધંધા અથવા અન્ડરટેકિંગના વિભાજન અથવા પુનર્ચનાથી ઉભું કરવામાં આવ્યું ન હોય; અથવા

(ખ) રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી નીચેના રોકાણોની કુલ કિંમતના સંબંધમાં હોય તેટલી કિંમતના કોઈ ઔદ્યોગિક હેતુસર ભારતમાં અગાઉ વપરાતા હોય તેવા મકાન, યંત્રસામગ્રી કે પ્લાન્ટની, નવા ધંધા કે અન્ડરટેકિંગમાં તબદીલીથી ઉભું કરવામાં આવ્યું ન હોય ; અથવા

(ગ) રાજ્યમાં વિદ્યમાન ધંધા અથવા અન્ડરટેકિંગનું વિસ્તરણ ન હોય ;

(૩) પેટા-કલમ (૨૬૬) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“ (૨ખ) (ક) મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “સન ૨૦૦૫ના સુધારા અધિનિયમ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેના) થી સુધાર્યા પ્રમાણેના આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૨૦૦૫ ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને આપેલી કોઈ મુક્તિને બાધ આવશે નહિ અને આવી મુક્તિ જાણે કે સન ૨૦૦૫નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭)માં જોગવાઈ કરેલી મુદત સુધી ચાલુ રહેશે.

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો---

(ખ) સન ૨૦૦૫ના સુધારા અધિનિયમથી સુધારેલા પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭) ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુક્તિ માટે પાત્ર હોય પરંતુ તે તારીખ પહેલાં આવી મુક્તિ લીધી ન હોય તેવું કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, જાણે કે સન ૨૦૦૫નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ ખંડ (૭) હેઠળ આવી મુક્તિ માટે પાત્ર ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ પેટા-કલમના હેતુ માટે વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ એટલે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે વિદ્યમાન હોય અને માલ બનાવતું હોય અથવા ઉત્પાદન કરતું હોય તેવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, પરંતુ તેમાં જે અન્ડરટેકિંગની જગામાં સામાન્યતઃ વપરાશ માટે કોઈપણ પ્રકારની ખાદ્યસામગ્રી અથવા પીણા બનાવાતા અથવા ઉત્પાદન કરાતા હોય તેવા કોઈ અન્ડરટેકિંગનો સમાવેશ થશે નહિ. ”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૩ક) માં, ખંડ (ખ) માં, “એકંદરે પાંચ વર્ષ ” એ શબ્દોને બદલે, “ વિદ્યુત શુલ્કની વિલંબિત ચૂકવણીની જવાબદારીમાં સો ટકાની છૂટ આપી હોય, તો એકંદરે પાંચ વર્ષ, અને વિદ્યુત શુલ્કની વિલંબિત ચૂકવણીની જવાબદારીમાં પચાસ ટકાની છૂટ આપી હોય, તો એકંદરે સાત વર્ષ કરતાં વધુ નહિ ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪ નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ ને, તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો ઉમેરવી :-

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો.  
સુધારો.

“ (૨) વિદ્યુત શુલ્કની કોઈ લેણી રકમ લાઈસન્સદાર દ્વારા લેવામાં આવે પરંતુ તેની ચૂકવણીની નિર્ધારિત તારીખથી છ માસની મુદતની અંદર તે રાજ્ય સરકારને ન ચૂકવે, તો આવો લાઈસન્સદાર, રાજ્ય સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નકકી કરે તેવો (વાર્ષિક ૧૨ ટકાથી વધુ નહિ તેટલો) દંડ આવી રકમ ઉપર ભરવા પણ જવાબદાર થશે અને વ્યાજ અને દંડ સાથે એવી રકમ દીવાની કોર્ટ દ્વારા અથવા જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાને પાત્ર થશે.

(૩) વિદ્યુત શુલ્કની લેણી રકમ ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવી હોય પરંતુ તેની ઉપરનું વ્યાજ આવો ગ્રાહક આવી રકમની ચૂકવણીની તારીખથી છ માસની અંદર ન ચૂકવે, તો આવો ગ્રાહક રાજ્ય સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નકકી કરે તેવો (વાર્ષિક ૧૨ ટકાથી વધુ નહિ તેટલો) દંડ આવી રકમ ઉપર ભરવા પણ જવાબદાર થશે અને વ્યાજ અને દંડ સાથેની રકમ દીવાની કોર્ટ દ્વારા અથવા જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાને પાત્ર થશે.

(૪) ગ્રાહક અથવા યથાપ્રસંગ, લાઈસન્સદાર વિદ્યુતશુલ્ક, દંડ અથવા વ્યાજ ભરવાને પાત્ર હોય અને તે વિદ્યુતશુલ્ક, દંડ અને વ્યાજની એકંદર રકમ કરતા ઓછી રકમની ચૂકવણી કરે, ત્યારે આવી રીતે ચૂકવાયેલી રકમ પહેલા વ્યાજની રકમને, ત્યારપછી બાકી રકમ, કોઈ હોય તો, તે દંડની રકમને અને ત્યારપછી બાકી રકમ, કોઈ હોય તો, તે વિદ્યુતશુલ્કને લાગુ પડશે.

- (પ) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, તેવી બોલીઓ અને શરતોએ અને તેવી મુદત માટે, આ કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સંપૂર્ણ વ્યાજ અથવા દંડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જતો કરી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

- પ. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨નો  
સુધારો.

- દ. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨માં, પેટા-કલમ(૨)માં,-

- (૧) ખંડ(ક-૧) પહેલાં, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(ક-૨) કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(૭) હેઠળ જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, નવુ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ વિદ્યુતશુલ્કની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિને હકદાર થશે, તે ઠરાવી શકશે;” ;

- (૨) ખંડ(ક-૧)માં, “કેટલી મુદતની અંદર ” એ શબ્દો પછી, “અને કયા અધિકારીને” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

- (૩) ખંડ(ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(ઘ)કલમ ૮ની પેટા-કલમ (પ) હેઠળ જે સંજોગોમાં, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, અને જે મુદત માટે વ્યાજ અથવા દંડ જતું કરી શકાશે, તે ઠરાવી શકશે;”.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૨નો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ-૨માં, ભાગ-૧માં, બાબત (પ) અને તે હેઠળના સ્પષ્ટીકરણને બદલે નીચેની બાબત અને સ્પષ્ટીકરણ મૂકવા:-

“(પ)જેને બાબત(૨) અથવા (૪) લાગુ પડતી હોય તેવું અન્ડરટેકિંગ	યુનિટ
ન હોય તેવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગે, રહેણાંકના હેતુઓ માટે	દીઠ
વપરાતી તેની કોઈ જગાના સંબંધમાં વાપરેલી વીજળી શક્તિ	૪૦
સિવાય, જે વીજળી શક્તિ વાપરી હોય તે વીજળી શક્તિ માટે.”	પૈસા

સ્પષ્ટીકરણ :- ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગના કોઈ વધારાના પ્લાન્ટો, યંત્રસામગ્રીઓ અને સાધનસામગ્રીઓના મૂકવા માટે આવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ વાપરેલી કોઈ વીજળી શક્તિનો અર્થ, એવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગે વાપરેલી વીજળી શક્તિ એમ થશે”.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨)થી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં વિદ્યુત શુલ્કની લેવીમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. વીજળીના પુરવઠાના ઓતને ધ્યાનમાં લીધા વિના, તમામ નવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને મુક્તિના હેતુ માટે સમકક્ષ બનાવવાના ઉદ્દેશથી, પેટા-કલમ (૨)નો ખંડ (૭) બદલવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને, તમામ નવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને તે પ્રથમ વખત માલ બનાવવાનું અથવા ઉત્પાદન કરવાનું શરૂ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે મુક્તિનો લાભ મળી શકે. મકાન, યંત્રસામગ્રી અથવા પ્લાન્ટનો અગાઉ ઔદ્યોગિક હેતુ માટે વપરાશ કરવામાં આવ્યો હોય અને પછીથી નવા ધંધા કે અન્ડરટેકિંગમાં તબદીલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કિસ્સામાં, કોઈપણ શંકાના નિવારણ માટે, સ્પષ્ટીકરણમાં સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યું છે કે રોકાણના કુલ મૂલ્યનો અર્થ મકાન, યંત્રસામગ્રી અને પ્લાન્ટ માટેના એવા રોકાણના કુલ મૂલ્ય જેટલો થશે. સૂચિત પેટા-કલમ (૨ખ)થી એવી જોગવાઈ કરવામાં આવે છે કે અગાઉ આપવામાં આવેલ મુક્તિને, પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(૭)માંના સુધારાથી કોઈ અસર થશે નહિ.

કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૩ક) થી, રાજ્ય સરકારને પાંચ વર્ષથી વધુ નહીં તેટલી મુદત માટે વિલંબિત ચૂકવણીની છૂટ આપવાની સત્તા મળે છે. એવું સૂચિત કરવામાં આવ્યું છે કે જ્યારે વિદ્યુત શુલ્કની સંપૂર્ણ રકમ માટે છૂટ આપવામાં આવી હોય, ત્યારે વિલંબિત ચૂકવણી માટેની મુદત પાંચ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં અને આવી વિલંબિત ચૂકવણી વિદ્યુત શુલ્કની કુલ રકમના પચાસ ટકા સુધીની હોય ત્યારે, તે સાત વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં.

એવું ધ્યાન પર આવ્યું છે કે લાઈસન્સદાર, ગ્રાહક પાસેથી વિદ્યુત શુલ્ક ઉઘરાવે છે પણ તે લાંબા સમય સુધી રાજ્ય સરકારમાં જમા કરાવતા નથી અને ક્યારેક ગ્રાહક વિદ્યુત શુલ્ક ચૂકવે છે પણ લાંબા સમય સુધી તેનું વ્યાજ રાજ્ય સરકારમાં જમા કરાવતા નથી. આથી, લાઈસન્સદાર છ માસની મુદતની અંદર રકમ જમા કરાવવામાં કસૂર કરે અને વપરાશકાર છ માસની મુદતની અંદર વ્યાજ જમા કરાવવામાં કસૂર કરે ત્યારે, તેવા કિસ્સામાં, ૧૨ ટકાથી વધુ નહીં તેટલો દંડ કરવાની સત્તા લેવામાં આવી છે. ઠરાવવામાં આવે તેવા અમુક સંજોગોમાં અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ વ્યાજ અથવા દંડ જતું કરવાની સત્તા પણ લેવામાં આવી છે. કલમ ૮ માં કરેલા ધારેલ સુધારાથી, તદ્દનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૯ હેઠળના ગુના માટેના દંડની રકમ માત્ર એક હજાર રૂપિયા છે. દંડની સદરહુ રકમ રૂપિયા દસ હજાર સુધી વધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

રાજ્યની મહેસૂલનું સંરક્ષણ કરવાના હેતુથી, અનુસૂચિ રના ભાગ ૧ની બાબત(પ) સુધારવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

સૌરભ પટેલ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૨.-(૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨) માં બદલવા ધારેલ ખંડ (૭)થી, રાજ્ય સરકારને, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ વિદ્યુત શુલ્ક ભરવામાંથી મુક્તિ માટે હકદાર થશે. તે બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) ખંડ (૭)ના પરંતુકથી રાજ્ય સરકારને, મુક્તિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે જે નમૂનામાં, જે મુદતની અંદર અને જે અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૩) ખંડ (૭)ના સ્પષ્ટીકરણના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, રોકાણનું મૂલ્ય નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી કલમ ૮માં દાખલ કરવા ધારેલ પેટા-કલમ(પ)થી, રાજ્ય સરકારને જે સંજોગોમાં, જે શરતોને અધીન રહીને અને જે મુદત માટે વ્યાજ અથવા દંડ જતાં કરી શકાય તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬.-આ કલમથી સુધારવા ધારેલ કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતો માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

સૌરભ પટેલ.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. પરમાર,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] WEDNESDAY, SEPTEMBER 7, 2005/BHADRA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 31 OF 2005.****THE BOMBAY SALES OF MOTOR SPIRIT TAXATION (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2005.****A BILL****Further to amend the Bombay sales of Motor spirit Taxation Act, 1958.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ--૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૧.

મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.

મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે

છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ટૂંકી સંજ્ઞા.  
કહેવાશે.

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો કલમો. ૨. મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮(જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (ઠ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-  
“ (ઠઠ) “વેરો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવો વેરો, વધારાનો વેરો અને ટર્નઓવર વેરો;”.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના કલમ ૨નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના કલમ ૬માં અધિનિયમમાં નવી કલમ ૬ક દાખલ કરવા બાબત.

વિલંબિત ચુકવણી પર વ્યાજ ચૂકવવાની જવાબદારી.

“ ૬ક. (૧) કોઈ વેપારી ચુકવણી માટે ઠરાવેલા સમયની અંદર વેરાની રકમ ચૂકવે નહિ, ત્યારે એવા વેપારીએ તેની ચુકવણી માટે ઠરાવેલ સમય પૂરો થયાની તારીખે શરૂ થતી અને વેરાની રકમની ચુકવણી કર્યાની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, એવી રીતે વણચૂકવાયેલ વેરાની રકમ ઉપર અથવા એવી મુદત દરમિયાન વણચૂકવાયેલી રહેલી તેનાથી ઓછી કોઈ રકમ ઉપર ઠરાવવામાં આવે તેવા વાર્ષિક અઢાર ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે સાદુ વ્યાજ ચુકવવું જોઈશે.



(૨) કલમ ૧૬ હેઠળની અપીલ, કલમ ૧૭ હેઠળ ફેરતપાસ અથવા કલમ ૨૧ હેઠળ સંદર્ભને અધીન રહીને, કલમ ૬ હેઠળ કોઈ મુદત માટે આકારેલ વેરાની કોઈ રકમ હોય, અને તે રકમ વેપારીએ તે મુદત માટે અગાઉ ચૂકવેલ વેરાની રકમથી વધુ હોય, ત્યારે આવા વેપારીએ, તેની ચૂકવણી માટે ઠરાવેલ સમય પૂરો થયાની તારીખથી શરૂ થતી અને આવી આકારણી, અપીલ, ફેરતપાસ અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ સંદર્ભ કરાયેલ હોય, તો તેના હુકમની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, એવી રીતે વણચૂકવાયેલી વેરાની રકમ ઉપર અથવા એવી મુદત દરમિયાન વણચૂકવાયેલી રહેલી રકમથી ઓછી કોઈ રકમ ઉપર ઠરાવવામાં આવે તેવા વાર્ષિક અઢાર ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે સાદુ વ્યાજ ચૂકવવું જોઈશે.

(૩) કોઈ વેપારી કલમ ૬૩ હેઠળ વ્યાજ ચૂકવવાને જવાબદાર હોય અને તે, વેરા, દંડ અને વ્યાજની એકંદર રકમ કરતાં ઓછી રકમ ચૂકવે; ત્યારે વેપારીએ એવી રીતે ભરેલી રકમમાંથી પ્રથમ વ્યાજની રકમની કપાત કરાશે અને ત્યારપછી સિલક, કોઈ હોય તો, તેમાંથી દંડની રકમની કપાત કરાશે અને ત્યારપછી, સિલક, હોય તો, તેમાંથી વેરાની રકમની કપાત કરાશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદત માટે આ કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સંપૂર્ણ વ્યાજ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જતો કરી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૬નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૬માં, પેટા-કલમ(૨)માં, ખંડ(ખ) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-

“(ખખ) કલમ ૬૩ ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ જે દરે વ્યાજ લેવામાં આવશે તે દર;  
(ખખખ) કલમ ૬૩ ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ જે સંજોગોમાં, જે બોલીઓ અને શરતોએ અને જે મુદત માટે વ્યાજ જતું કરવામાં આવશે તે બાબત;”.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૭નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૭માં અને તેની હાંસીયાની નોંધમાં, “ફી” એ શબ્દને બદલે, “ફી, વ્યાજ” એ શબ્દો મૂકવા.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

વેપારીઓ, વેરા માટે ઠરાવેલ મુદતની અંદર વેરાની રકમ ભરી ન હોય ત્યારે, આવી વિલંબિત ચુકવણી પર વ્યાજ વસૂલ કરવાની મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮માં કોઈ જોગવાઈ નથી. તેથી, વેરાની વિલંબિત ચુકવણી પર ઠરાવવામાં આવે તેટલા દરે, પરંતુ વાર્ષિક અઢાર ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે વ્યાજ વસૂલ કરવાની સત્તા લેવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે અધિનિયમમાં નવી કલમ દરક દાખલ કરવા અને બીજા આનુષંગિક સુધારા કરવા ધાર્યું છે.

સૌરભ પટેલ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૩. -(૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ દરકની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) થી, રાજ્ય સરકારને, વેરાની વિલંબિત ચુકવણી ની રકમ ઉપર વ્યાજ વસૂલ કરવા માટે અઢાર ટકાથી વધુ નહિ તેટલો વ્યાજનો દર નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) નવી કલમ દરકની પેટા-કલમ (૪) થી, રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગોમાં, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને અને જેટલી મુદત માટે વ્યાજ જતું કરી શકાય, તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 7, 2005/BHADRA 16, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 32 OF 2005.****THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX  
(SECOND AMENDMENT) BILL, 2005.*****A BILL******further to amend the Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૦૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૨.****ગુજરાત મનોરંજન કર (દ્વિતીય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૫.****ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો  
ગુજરાતનો  
૧૬મો.

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭(જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (જ)માં, બાબત (૧)માં, “સમાવિષ્ટ કરતી” એ શબ્દોને બદલે, “સમાવિષ્ટ ન કરતી” એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ(૧)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:- સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૩નો સુધારો.

“ (૧) કોઈ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટે આપવાની દરેક રકમ ઉપર, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા, એવી આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધુ ન હોય તેટલા દરે કર લેવામાં આવશે અને મનોરંજનના જુદા જુદા વર્ગોના સંબંધમાં વખતોવખત જુદા જુદા દરો નક્કી કરી શકાશે.”



સન ૧૯૭૭ના ૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં,-

ગુજરાતના (૧) પેટા-કલમ(૨)માં,-

૧૬મા

અધિનિયમની

કલમ ૬નો

સુધારો.

- (ક) “નિર્દિષ્ટ વિસ્તારમાંના” એ શબ્દોને બદલે, “૧૫,૦૦૦ સુધીની વસતી ધરાવતા નગરપાલિકા વિસ્તાર સિવાયના ગ્રામ્ય વિસ્તારમાંના” એ શબ્દો મૂકવા;  
(ખ) પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

“ વધુમાં, ૧૫,૦૦૦ સુધીની વસતી ધરાવતો કોઈપણ ગ્રામ્ય વિસ્તાર ૧૫,૦૦૦ કરતાં વધુ વસતી ધરાવતા કોઈ વિસ્તારની પાંચ કિલોમિટરની ત્રિજ્યામાં આવતો હોય, ત્યારે તેવો વિસ્તાર વધુ વસતી ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારની કક્ષાનો ગણાશે.” ;

(૨) પેટા-કલમ(૩)માં, “અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ દરોએ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) પેટા-કલમ(૫)માં, “અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ દરોએ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) સ્પષ્ટીકરણમાં, બાબત (૧) કમી કરવી.

સન ૧૯૭૭ના ૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, પેટા-કલમ(૩)માં, ખંડ(ઘ)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

૧૬મા

અધિનિયમની

કલમ ૬ક નો

સુધારો.

“ (ઘ) ખંડ (ગ) હેઠળ માલિકને કર ભરવાની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય, ત્યારે તે, જે મહિનાને લગતો કર હોય તે મહિનાની અગાઉના મોડામાં મોડા ૧૫ દિવસ સુધીમાં, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધારે નહિ તેવા દરે અગાઉથી કર ભરવાને જવાબદાર રહેશે.”.

સન ૧૯૭૭ના ૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ-૧ કમી કરવી.

ગુજરાતના

૧૬મા

અધિનિયમની

અનુસૂચિ-૧

કમી કરવા

બાબત.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મનોરંજન કર નક્કી કરવાની પ્રવર્તમાન પદ્ધતિની હાડમારીઓ દૂર કરવાના હેતુથી, મનોરંજન કરના વર્તમાન માળખાને સુયોજિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. તેથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા વિશાળ જનસમૂહના હિતમાં જ્યારે અને જે રીતે જરૂરી લાગે તેવી રીતે મનોરંજન કરના દર નક્કી કરવાની સત્તા લેવામાં આવી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ની કલમ ૨,૩, ૬ અને ૬૬ સુધારવા ધાર્યું છે.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

- કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેના કરના દરો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.- આ કલમની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, માલિકોએ ભરવાના કરના દરો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને માલિકોએ અગાઉથી ભરવાના કરના દરો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ઈન્દ્રવિજયસિંહ જાડેજા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદિય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, SEPTEMBER 9, 2005/BHADRA 18, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ-૨૦૦૫-૬૮-એમવીઆર-૧૦૮૭/ઓડી/૧૬/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

**Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.****ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૬૮/એમવીઆર/૧૦૮૭/ઓડી/૧૬/ખ** :-ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારતા નિયમોનો મુસદ્દો, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા)ની કલમ ૨૧૨ ની પેટા-કલમ (૧) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૧૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૦૭/એમવીઆર/૧૦૮૭/ઓડી/૧૬/ખ. હેઠળ, ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪એ માં પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, આ નિયમોનો મુસદ્દો બહાર પડ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૧) અને ખંડો (૪) અને (૨૦)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ (જેનો આમાં હવે પછી, 'સદરહુ નિયમો' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૨માં, ખંડ (થ) કમી કરવો:-
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમો ૮૬ થી ૮૭ કમી કરવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, પ્રથમ અનુસૂચિમાં, નમૂના પી.સી.ઓ.પી.,માં બાબત ૧૦ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

“૧૦ક. ટેક્સીમીટર બેસાડવાનું છે કે કેમ અને બેસાડવાનું હોય, તો મીટરની બનાવટનો પ્રકાર (ટાઈપ મેક) અને નંબર (ફક્ત મોટર કેબના કિસ્સામાં).”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, SEPTEMBER 15, 2005/BHADRA 24, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં-અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જકે/૧૩/૨૦૦૫/એઆરબી/૧૦૮૬/૪૩૮૮/ડી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## THE GUJARAT PUBLIC WORKS CONTRACTS DISPUTES ARBITRATION

## TRIBUNAL ACT, 1992

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨ હેઠળ

જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨.

ક્રમાંક : જીકે/૧૩/૨૦૦૫/એઆરબી/૧૦૯૬/૪૩૯૯/ડી :- ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨ (સન ૧૯૯૨ના ગુજરાતના જથા)ની કલમ ૩ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શ્રી યુ.કે.સરવૈયા મુખ્ય ઈજનેર, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિમિટેડ., ને તેઓ તેમના હોદ્દાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલના ટેકનિકલ સભ્ય તરીકે નીમે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મેહુલ ગાંધી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.,  
કાયદા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 99

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol : XLVII

THURSDAY, SEPTEMBER 15, 2005/BHADRA 24, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2005.****THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT SECOND AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2005.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭ .

રાષ્ટ્રપતિની/રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે “ગુજરાત રાજ્યપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.  
(૨) તે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮(જેનો આમાં હવે પછી “ મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૩ માં,-
  - (૧) પેટા-કલમ (૧) માં, “(૨ક), (૨કક), (૨કકક)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “(૨કક), (૨કકક), (૨ખ)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.
  - (૨) પેટા-કલમ (૨) માં, ખંડ ૭ અને તે હેઠળના સ્પષ્ટીકરણને બદલે, નીચેનો ખંડ અને સ્પષ્ટીકરણ મૂકવા :-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

સન ૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

સન ૧૯૫૮  
નો મુંબઈનો  
૪૦મો.

“(૭) નવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ દ્વારા ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી જગ્યાના સંબંધમાં ચાલક શક્તિ અને દીવાબત્તી માટે, આવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ પ્રથમ વખત માલ બનાવવાનું અથવા ઉત્પાદન કરવાનું શરૂ કરે તે તારીખથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે :

પરંતુ કોઈપણ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, તેણે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર અને ઠરાવવામાં આવે તેવા અધિકારીને તે માટેની, અરજી કરીને ઠરાવેલા નમૂનામાં એવી મુક્તિ માટેની પાત્રતા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તે સિવાય, આ ખંડ હેઠળ વિદ્યુત શુલ્ક ભરવામાંથી મુક્તિ મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ ખંડના હેતુ માટે “નવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ ” એટલે કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ જે-

(ક) રાજ્યમાં અગાઉથી વિદ્યમાન ધંધા અથવા અન્ડરટેકિંગના વિભાજન અથવા પુનર્ચનાથી ઉભુ કરવામાં આવ્યું ન હોય; અથવા

(ખ) રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી નીચેના રોકાણોની કુલ કિંમતના સંબંધમાં હોય તેટલી કિંમતના કોઈ ઔદ્યોગિક હેતુસર ભારતમાં અગાઉ વપરાતા હોય તેવા મકાન, યંત્રસામગ્રી કે પ્લાન્ટની, નવા ધંધા કે અન્ડરટેકિંગમાં તબદીલીથી ઉભું કરવામાં આવ્યું ન હોય ; અથવા

(ગ) રાજ્યમાં વિદ્યમાન ધંધા અથવા અન્ડરટેકિંગનું વિસ્તરણ ન હોય ;

(૩) પેટા-કલમ (૨૬૬) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૨ખ) (ક) મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (જેનો આમાં સન ૨૦૦૫નો હવે પછી, “સન ૨૦૦૫ના સુધારા અધિનિયમ ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેના) થી સુધાર્યા ગુજરાતનો પ્રમાણેના આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૨૦૦૫ ના ઓક્ટોબર ૨૭મો મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને આપેલી કોઈ મુક્તિને બાધ આવશે નહિ અને આવી મુક્તિ જાણે કે સન ૨૦૦૫નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭)માં જોગવાઈ કરેલી મુદત સુધી ચાલુ રહેશે.

(ખ) સન ૨૦૦૫ના સુધારા અધિનિયમથી સુધારેલા પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭) ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુક્તિ માટે પાત્ર હોય પરંતુ તે તારીખ પહેલાં આવી મુક્તિ લીધી ન હોય તેવું કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, જાણે કે સન ૨૦૦૫નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ ખંડ (૭) હેઠળ આવી મુક્તિ માટે પાત્ર ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ પેટા-કલમના હેતુ માટે વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ એટલે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે વિદ્યમાન હોય અને માલ બનાવતું હોય અથવા ઉત્પાદન કરતું હોય તેવું ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, પરંતુ તેમાં જે અન્ડરટેકિંગની જગ્યામાં સામાન્યતઃ વપરાશ માટે કોઈપણ પ્રકારની ખાદ્યસામગ્રી અથવા પીણા બનાવાતા અથવા ઉત્પાદન કરાતા હોય તેવા કોઈ અન્ડરટેકિંગનો સમાવેશ થશે નહિ. ”.



૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૩ક) માં, ખંડ (ખ) માં, “એકંદરે પાંચ વર્ષ ” એ શબ્દોને બદલે, “ વિદ્યુત શુલ્કની વિલંબિત ચૂકવણીની જવાબદારીમાં સો ટકાની છૂટ આપી હોય, તો એકંદરે પાંચ વર્ષ, અને વિદ્યુત શુલ્કની વિલંબિત ચૂકવણીની જવાબદારીમાં પચાસ ટકાની છૂટ આપી હોય, તો એકંદરે સાત વર્ષ કરતાં વધુ નહિ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪ નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ ને, તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો ઉમેરવી :-

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

“(૨) વિદ્યુત શુલ્કની કોઈ લેણી રકમ લાઈસન્સદાર દ્વારા લેવામાં આવે પરંતુ તેની ચૂકવણીની નિર્ધારિત તારીખથી છ માસની મુદતની અંદર તે રાજ્ય સરકારને ન ચૂકવે, તો આવો લાઈસન્સદાર, રાજ્ય સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નકકી કરે તેવો (વાર્ષિક ૧૨ ટકાથી વધુ નહિ તેટલો) દંડ આવી રકમ ઉપર ભરવા પણ જવાબદાર થશે અને વ્યાજ અને દંડ સાથે એવી રકમ દીવાની કોર્ટ દ્વારા અથવા જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાને પાત્ર થશે.

(૩) વિદ્યુત શુલ્કની લેણી રકમ ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવી હોય પરંતુ તેની ઉપરનું વ્યાજ આવો ગ્રાહક આવી રકમની ચૂકવણીની તારીખથી છ માસની અંદર ન ચૂકવે, તો આવો ગ્રાહક રાજ્ય સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નકકી કરે તેવો (વાર્ષિક ૧૨ ટકાથી વધુ નહિ તેટલો) દંડ આવી રકમ ઉપર ભરવા પણ જવાબદાર થશે અને વ્યાજ અને દંડ સાથેની રકમ દીવાની કોર્ટ દ્વારા અથવા જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાને પાત્ર થશે.

(૪) ગ્રાહક અથવા યથાપ્રસંગ, લાઈસન્સદાર વિદ્યુતશુલ્ક, દંડ અથવા વ્યાજ ભરવાને પાત્ર હોય અને તે વિદ્યુતશુલ્ક, દંડ અને વ્યાજની એકંદર રકમ કરતાં ઓછી રકમની ચૂકવણી કરે, ત્યારે આવી રીતે ચૂકવાયેલી રકમ પહેલા વ્યાજની રકમને, ત્યારપછી બાકી રકમ, કોઈ હોય તો, તે દંડની રકમને અને ત્યારપછી બાકી રકમ, કોઈ હોય તો, તે વિદ્યુતશુલ્કને લાગુ પડશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, તેવી બોલીઓ અને શરતોએ અને તેવી મુદત માટે, આ કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સંપૂર્ણ વ્યાજ અથવા દંડ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જતો કરી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના પ.  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના ૬.  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨નો  
સુધારો.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨માં, પેટા-કલમ(૨)માં,-

(૧) ખંડ(ક-૧) પહેલાં, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(ક-૨) કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(૭) હેઠળ જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, નવુ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ વિદ્યુતશુલ્કની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિને હકદાર થશે, તે ઠરાવી શકશે;” ;

(૨) ખંડ(ક-૧)માં, “કેટલી મુદતની અંદર ” એ શબ્દો પછી, “અને કયા અધિકારીને” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૩) ખંડ(ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(ઘઘ)કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ જે સંજોગોમાં, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, અને જે મુદત માટે વ્યાજ અથવા દંડ જતું કરી શકાશે, તે ઠરાવી શકશે;”.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨નો સુધારો.	૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ-૨માં, ભાગ-૧માં, બાબત (૫) અને તે હેઠળના સ્પષ્ટીકરણને બદલે નીચેની બાબત અને સ્પષ્ટીકરણ મૂકવા:-	
	“(૫)જેને બાબત(૨) અથવા (૪) લાગુ પડતી હોય તેવું અન્ડરટેકિંગ	યુનિટ
	ન હોય તેવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગે, રહેણાંકના હેતુઓ માટે	દીઠ
	વપરાતી તેની કોઈ જગાના સંબંધમાં વાપરેલી વીજળી શક્તિ	૪૦
	સિવાય, જે વીજળી શક્તિ વાપરી હોય તે વીજળી શક્તિ માટે.”	પૈસા

સ્પષ્ટીકરણ :- ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગના કોઈ વધારાના પ્લાન્ટો, યંત્રસામગ્રીઓ અને સાધનસામગ્રીઓના મૂકવા માટે આવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ વાપરેલી કોઈ વીજળી શક્તિનો અર્થ, એવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગે વાપરેલી વીજળી શક્તિ એમ થશે.”.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] THURSDAY, SEPTEMBER 15, 2005/BHADRA 24, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2005.****THE BOMBAY SALES OF MOTOR SPIRIT TAXATION (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2005.****AN ACT**

*Further to amend the Bombay Sales of Motor Spirit Taxation Act, 1958.*

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૮.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૬૬મો.

૨. મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮(જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (ઠ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-  
“(ઠઠ) “વેરો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવો વેરો, વધારાનો વેરો અને ટર્નઓવર વેરો;”.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

વિલંબિત ચુકવણી  
પર વ્યાજ  
ચૂકવવાની  
જવાબદારી.

“ ૬૬. (૧) કોઈ વેપારી ચુકવણી માટે ઠરાવેલા સમયની અંદર વેરાની રકમ ચૂકવે નહિ, ત્યારે એવા વેપારીએ તેની ચુકવણી માટે ઠરાવેલ સમય પૂરો થયાની તારીખે શરૂ થતી અને વેરાની રકમની ચુકવણી કર્યાની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, એવી રીતે વજાચૂકવાયેલ વેરાની રકમ ઉપર અથવા એવી મુદત દરમિયાન વજાચૂકવાયેલી રહેલી તેનાથી ઓછી કોઈ રકમ ઉપર, ઠરાવવામાં આવે તેવા વાર્ષિક અદ્દાર ટંકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે સાદુ વ્યાજ ચુકવવું જોઈશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમમાં નવી  
કલમ ૬૬ દાખલ  
કરવા બાબત.



(૨) કલમ ૧૬ હેઠળની અપીલ, કલમ ૧૭ હેઠળ ફેરતપાસ અથવા કલમ ૨૧ હેઠળ સંદર્ભને અધીન રહીને, કલમ ૬ હેઠળ કોઈ મુદત માટે આકારેલ વેરાની કોઈ રકમ હોય, અને તે રકમ વેપારીએ તે મુદત માટે અગાઉ ચૂકવેલ વેરાની રકમથી વધુ હોય, ત્યારે આવા વેપારીએ, તેની ચૂકવણી માટે ઠરાવેલ સમય પૂરો થયાની તારીખથી શરૂ થતી અને આવી આકારણી, અપીલ, ફેરતપાસ અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ સંદર્ભ કરાયેલ હોય, તો તેના હુકમની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે, એવી રીતે વણચૂકવાયેલી વેરાની રકમ ઉપર અથવા એવી મુદત દરમિયાન વણચૂકવાયેલી રહેલી રકમથી ઓછી કોઈ રકમ ઉપર, ઠરાવવામાં આવે તેવા વાર્ષિક અઢાર ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે સાદુ વ્યાજ ચૂકવવું જોઈશે.

(૩) કોઈ વેપારી કલમ ૬૬ હેઠળ વ્યાજ ચૂકવવાને જવાબદાર હોય અને તે, વેરા, દંડ અને વ્યાજની એકંદર રકમ કરતાં ઓછી રકમ ચૂકવે, ત્યારે વેપારીએ એવી રીતે ભરેલી રકમમાંથી પ્રથમ વ્યાજની રકમની કપાત કરાશે અને ત્યારપછી સિલક, કોઈ હોય તો, તેમાંથી દંડની રકમની કપાત કરાશે અને ત્યારપછી, સિલક, હોય તો, તેમાંથી વેરાની રકમની કપાત કરાશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદત માટે આ કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સંપૂર્ણ વ્યાજ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જતો કરી શકશે.”.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૬નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૬માં, પેટા-કલમ(૨)માં, ખંડ(ખ) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-

“(ખખ) કલમ ૬૬ ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ જે દરે વ્યાજ લેવામાં આવશે તે દર;  
(ખખખ) કલમ ૬૬ ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ જે સંજોગોમાં, જે બોલીઓ અને શરતોએ અને જે મુદત માટે વ્યાજ જતું કરવામાં આવશે તે બાબત;”.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૭નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૭માં અને તેની હાંસીયાની નોંધમાં, “ફી” એ શબ્દને બદલે, “ફી, વ્યાજ” એ શબ્દો મૂકવા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

THURSDAY, SEPTEMBER 15, 2005/BHADRA 24, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2005.**  
**THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX**  
**(SECOND AMENDMENT) ACT, 2005.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2005.**

**AN ACT**

further to amend the Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૯.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

૨. તે સન ૨૦૦૫ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો  
ગુજરાતનો  
૧૬મો.

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (જ)માં બાબત (૧)માં, “સમાવિષ્ટ કરતી” એ શબ્દોને બદલે, “સમાવિષ્ટ ન કરતી” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના ૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ(૧)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના  
૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

“(૧) કોઈ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટે આપવાની દરેક રકમ ઉપર, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા, એવી આપવાની રકમના પંચાસ ટકાથી વધુ ન હોય તેટલા દરે કર લેવામાં આવશે અને મનોરંજનના જુદા જુદા વર્ગોના સંબંધમાં વખતોવખત જુદા જુદા દરો નક્કી કરી શકાશે.”

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના ૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૬માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં,-

(ક) “નિર્દિષ્ટ વિસ્તારમાંના” એ શબ્દોને બદલે, “૧૫,૦૦૦ સુધીની વસ્તી ધરાવતા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર સિવાયના ગ્રામ્ય વિસ્તારમાંના” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“વધુમાં ૧૫,૦૦૦ સુધીની વસતી ધરાવતો કોઈપણ ગ્રામ્ય વિસ્તાર ૧૫,૦૦૦ કરતાં વધુ વસતી ધરાવતા કોઈ વિસ્તારની પાંચ કિલોમીટરની ત્રિજ્યામાં આવતો હોય, ત્યારે તેવો વિસ્તાર વધુ વસતી ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારની કક્ષાનો ગણાશે”;

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ દરોએ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) પેટા-કલમ (૫)માં, “અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ દરોએ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલા દરે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) સ્પષ્ટીકરણમાં, બાબત (૧) કમી કરવી.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૬માં, પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (ઘ)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(ઘ) ખંડ (ગ) હેઠળ માલિકને કર ભરવાની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય, ત્યારે તે, જે મહિનાને લગતો કર હોય તે મહિનાની અગાઉના મહિનાના મોડામાં મોડા ૧૫મા દિવસ સુધીમાં, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવા દાખલ થવા માટે આપવાની રકમના પચાસ ટકાથી વધારે નહિ તેવા દરે અગાઉથી કર ભરવાને જવાબદાર રહેશે”.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ-૧ કમી કરવી.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના  
૧૬મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૬નો  
સુધારો.

સન ૧૯૭૭ના  
ગુજરાતના  
૧૬મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ-૧ કમી  
કરવા બાબત.



Extra No. 102



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

MONDAY, SEPTEMBER 19, 2005/BHADRA 28, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએચએન-૨૫)-જાએસઆર/૨૦૦૫(૧૧૫)/૬. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

## Amendment to the Gujarat Sales Tax Rules, 1970.

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૫)-જીએસઆર/૨૦૦૫(૧૧૫)/૬. :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા અને તેની પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૮૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (પાંચમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦માં, નિયમ ૨૪ ક પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

“૨૪કક નિયમ દર ક હેઠળ ઠરાવેલા નમૂના જેની પાસેથી મેળવી શકાશે તે સત્તાધિકારીઓ :

(૧) રજિસ્ટર થયેલો વેપારી નિયમ દર ક હેઠળ ઠરાવેલો નમૂનો રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારી પાસેથી લેખિતમાં મેળવી શકશે. આવા નમૂનાઓ ૨૫ નમૂનાની પુસ્તિકામાં મળી શકશે અને આવી દરેક પુસ્તિકા માટે કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવાપાત્ર પચીસ રૂપિયાની ફી લેવામાં આવશે.

(૨) આ નિયમ વેચાણવેરા કમિશનર જાહેર પરિપત્ર ધ્વારા વખતોવખત નિયત કરે તેટલી મુદત માટે અને તે પરિપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોને અધીન રહીને લાગુ પડશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૨)ની તેના બે પરંતુક સિવાયની જોગવાઈઓ, પેટા-નિયમ (૩) થી (૧૦), પેટા-નિયમ (૧૧)ની તેના પરંતુક સિવાયની અને નિયમ ૨૪ કના પેટા-નિયમ (૧૨) અને (૧૩)ની જોગવાઈઓ યોગ્ય ફેરફાર સાથે આ નિયમને પણ લાગુ પડશે.

(૪) નમૂના ૪૫ કમાં, બાબત ૨માં, પેટા-બાબત (ક) પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

“(કક) રાજ્યની અંદરના જે માર્ગથી વાહન પસાર થશે તે માર્ગ પર મૂકેલા તરત નજીકના નિર્દિષ્ટ કરેલા તપાસનાકા અથવા આડશનું અને યથાપ્રસંગ, તે માર્ગ પર મૂકેલા છેલ્લા નિર્દિષ્ટ કરેલા તપાસનાકા અથવા આડશનું નામ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, SEPTEMBER 30, 2005/ASVINA 8, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચટી/૨૦૦૫/૧૬) ઈપીટી/૧૦૨૦૦૪/૬૦૦૪-એ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

## The Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭

**ક્રમાંક :** (જીએચટી/૨૦૦૫/૧૬)ઈપીટી/૧૦૨૦૦૪/૬૦૦૪-એ.- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા) ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સહારા ઈન્ડિયા માસ કોમ્યુનિકેશન લિમિટેડ, સહારા ઈન્ડિયા પોઈન્ટ, સીટીએસ ૪૦-૪૪, એસ. વી. રોડ, ગોરેગાંવ (પશ્ચિમ), મુંબઈ-૪૦૦ ૧૦૪-એ નિર્માણ કરેલી હિન્દી ફિલ્મ “નેતાજી સુભાષચંદ્ર બોઝ-૫ ફરગોટન હીરો” પ્રદર્શિત કરવાને, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિદિષ્ટ કરેલી શરતોને અધીન રહીને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ લેવાપાત્ર કરના ૭૦ ટકા જેટલો મનોરંજન કર ભરવામાંથી મુક્તિ આપે છે.

## અનુસૂચિ

- (૧) કરની રકમ બાકાત રાખીને, મનોરંજનમાં વિદ્યમાન પ્રવેશ દરો વધારવા નહિ અને પ્રવેશ દરો લેવાપાત્ર કરના ૭૦ ટકા જેટલા ઘટાડવા અને બાકીનો ૩૦ ટકા કર વસુલ કરવો અને તે સરકારને ભરવો.
- (૨) કર ભરવામાંથી મુક્તિ દરેક પ્રિન્ટ ઉપર છ અઠવાડિયાની મુદત સુધી મળશે અને ગુજરાત રાજ્યમાં પ્રદર્શિત કરવાની નવ પ્રિન્ટ પૂરતી મર્યાદિત રહેશે.
- (૩) કર ભરવામાંથી આ મુક્તિ, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર મળી શકશે.
- (૪) ફિલ્મના પ્રદર્શનની મુદત દરમિયાન મનોરંજનમાં પ્રવેશના દરો વધારવા અથવા ઘટાડવા નહિ.
- (૫) મુક્તિની શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતનો અથવા અધિનિયમ અથવા તે હઠળ કરેલ નિયમોની જોગવાઈઓનો ભંગ થાય તે કિસ્સામાં, નિયત અધિકારી માટે, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ ની કલમ ૩૦ હેઠળ પગલું લેવાનું કાયદેસર ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. પરમાર,

સરકારના નાયબ સચિવ.

©



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] FRIDAY, OCTOBER 14, 2005/ASVINA 22, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : (૧) (જાએયટી-૨૦૦૫-૧૭)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, (૨) (જાએયટી-૨૦૦૫-૧૮)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, (૩) (જાએયટી-૨૦૦૫-૧૯)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, -નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Under****THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX ACT, 1977.**

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : (જીએચટી-૨૦૦૫-૧૭)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, :- ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ-૩ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, કોઈ મનોરંજન સ્થળમાં દાખલ થવા માટેનો કર દરેક ચુકવણીના પચાસ ટકાના દરે નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

એ. એમ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX ACT, 1977.**

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : (જીએસટી-૨૦૦૫-૧૮)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, :- ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ-૬ની પેટા-કલમ (૩) અને (૫)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, સિનેમા (ફરતા સિનેમા સિવાયના) માટેના અને ફરતા સિનેમા માટેના એકત્રિત કરના દરો નીચે પ્રમાણે નક્કી કરે છે.

- (૧) સિનેમા (ફરતા સિનેમા સિવાયના) માટે શોની એકંદર કર વસૂલાતના વીસ ટકા ગુણ્યા બાર.
- (૨) ફરતા સિનેમા માટે શોની એકંદર કર વસૂલાતના વીસ ટકા ગુણ્યા સાત.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

એ. એમ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX ACT, 1977.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક : (જીએચટી-૨૦૦૫-૧૯)એમએનઆર/૧૦૨૦૦૩/૨૦૦(૧)/એ, :- ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૬-કની પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ધ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, નીચેના દરોએ કર નક્કી કરે છે.

જ્યારે માલિકે, જે પ્રેક્ષકગૃહની બેઠક વ્યવસ્થા,-

- (૧) ૩૦ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રેક્ષકગૃહમાં મનોરંજન યોજે, ત્યારે મહિના દીઠ અથવા મહિનાના ભાગ માટે રૂ. ૧૫૦૦ નો દર;
- (૨) ૩૦ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય, પણ ૫૦ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રેક્ષકગૃહમાં મનોરંજન યોજે, ત્યારે મહિના દીઠ અથવા મહિનાના ભાગ માટે રૂ. ૨૦૦૦ નો દર;
- (૩) ૫૦ બેઠક કરતાં વધુ હોય પણ ૭૫ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રેક્ષકગૃહમાં મનોરંજન યોજે, ત્યારે મહિના દીઠ અથવા મહિનાના ભાગ માટે રૂ. ૨૫૦૦નો દર;
- (૪) ૭૫ બેઠક કરતાં વધુ હોય, પણ ૧૦૦ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રેક્ષકગૃહમાં મનોરંજન યોજે, ત્યારે મહિના દીઠ અથવા મહિનાના ભાગ માટે રૂ. ૩૦૦૦નો દર;
- (૫) ૧૦૦ બેઠક કરતાં વધુ હોય, પણ ૧૨૫ બેઠક કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રેક્ષકગૃહમાં મનોરંજન યોજે, ત્યારે મહિના દીઠ અથવા મહિનાના ભાગ માટે રૂ. ૪૦૦૦નો દર;

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

એ. એમ. પરમાર,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 105

REGISTERED No. G/GNR/2

©



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] FRIDAY, OCTOBER 14, 2005/ASVINA 22, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૬ઠ્ઠી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જજ/૭૫/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮(૧)/ઈ-૧, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

**THE BOMBAY SPIRITUOUS PREPARATION (INTER STATE TRADE  
AND COMMERCE) CONTROL ACT, 1955.**

મુંબઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ અધિનિયમ,  
૧૯૫૫ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

મુંબઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૫૫.

ક્રમાંક : જજ/૭૫/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮(૧)/ઈ-૧, :- ભારત સરકારના વાણિજ્ય અને ઉદ્યોગ મંત્રાલયના તારીખ : ૨૮મી જુલાઈ, ૧૯૫૭ના જાહેરનામા ક્રમાંક : એસ.આર.ઓ. ૨૪૬૮ સાથે વાંચતાં, સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (સન ૧૯૫૫ના ૩૯મા)ની કલમ-૩ની પેટા-કલમ (૨) અને સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૮૭ (સન ૧૯૮૭ના અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૦મા) ની કલમ ૨૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયમો, ૧૯૫૭ રદ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એલ. પુરોહિત,  
સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRA ORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] SATURDAY, OCTOBER 15, 2005/ASVINA 23, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૫/૮/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫/૬૬૧/ખ, -નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## AMENDMENT TO THE GUJARAT MOTOR VEHICLES RULES, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

## મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૫/૯/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫/૬૬૧/ખ, :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૯)ની કલમ ૧૭૬ના ખંડ ગ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે, આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પુરા થયે અથવા તે પછી, સદરહુ મુસદ્દો ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પુરી થાય તે પહેલાં સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી સચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જજ/૨૦૦૫/૯/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫/૬૬૧/ખ, :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૯)ની કલમ ૧૭૬ના ખંડ ગ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (ચોથા સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯માં, નિયમ ૨૩૦માં, ખંડ (ખ)માં “રૂ. ૨૫,૦૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, OCTOBER 21, 2005/ASVINA 29, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarat translation of Bill, Acts and Notification other than those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૬ઠ્ઠી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૭૬/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ ઈ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

## The Bombay Prohibition Act, 1949.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : જીજી/૭૬/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ ઈ.૧.—મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૩) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિયમોનો મુસદ્દો, ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૩૧મી મે, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૫૧/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮/ઈ-૧ હેઠળ તારીખ ૩૧મી મે, ૨૦૦૫ના સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪-બી-ના-પાના ૧૪૯-૧ થી ૧૪૯-૩૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, ગુજરાત સરકારે સદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

૨. અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી હવે, સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ (સન ૧૮૮૭ના અધિનિયમ ૧૦મા)ની કલમ ૨૧ સાથે વાંચતા, સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (સને ૧૯૫૫ના ૩૯ મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે તા. ૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૭૫/એમટીપી/૧૦૮૭/૧૮૪૮(૧) ઈ.૧,થી મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (આંતર-રાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય નિયંત્રણ) નિયમો, ૧૯૫૭ રદ કર્યા છે;

તેથી, હવે, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(બ) અને સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ની કલમ ૨૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, (૧) સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (બોન્ડ હેઠળ હેરફેર અને નિકાસ) નિયમો, ૧૯૫૩ (૨) મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત દવાની બનાવટો (વેચાણ) નિયમો, ૧૯૫૪(૩) મુંબઈ પ્રસાધનિય બનાવટો (વેચાણ) નિયમો, ૧૯૫૪ (૪) મુંબઈ સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટો (ઉત્પાદન) નિયમો, ૧૯૫૫ અને (૫) મુંબઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો (આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય) નિયંત્રણ નિયમો, ૧૯૫૭ રદ કરીને, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :

૧. આ નિયમો ગુજરાત સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

૩. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(૧) “અધિનિયમ” એટલે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

(૨) “નિકાસ કરતું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યની બહારના જે સ્થળેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.

(૩) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો.

(૪) “આયાત કરતું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યની બહારના જે સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.

(૫) “લાઈસન્સ” એટલે આ નિયમો હેઠળ આપેલું લાઈસન્સ.

(૬) “લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી” એટલે નશાબંધી અને આબકારીના સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ અથવા રાજ્ય સરકાર, “લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી” તરીકે જાહેર કરે તેવા કોઈ અધિકારી.

(૭) “લાઈસન્સવાળી જગા” એટલે આ નિયમો હેઠળ જે જગાના સંબંધમાં લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હોય તે સ્થળ અને લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીએ મંજૂર કરેલી/માન્ય કરેલી લાઈસન્સદારની વખત.

- (૮) “તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન” એટલે રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીએ લેખિત આપેલું પ્રિસ્ક્રિપ્શન.
- (૯) “નિકાસનું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં જે સ્થળેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૧૦) “આયાતનું સ્થળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં જે સ્થળે સ્પિરિટ યુક્ત બનાવટોની આયાત કરવામાં આવતી હોય તે સ્થળ.
- (૧૧) “સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ” એટલે -
- (૧) સ્વ-ઉત્પાદિત અથવા અન્યથા ઉત્પાદન કરેલ આલ્કોહોલવાળી કોઈ દવાની બનાવટ, અથવા
  - (૨) ઔષધીય પદાર્થ સાથે દારૂનું(વાઈન)મિશ્રણ અથવા સંયોજન, પછી તે દારૂ સ્પિરિટયુક્ત હોય કે ન હોય તો પણ; અથવા
  - (૩) અધિનિયમની કલમ ૬-ક હેઠળ નશાકારક દારૂ તરીકેના ઉપયોગ માટે યોગ્ય હોય તેવી આલ્કોહોલવાળી કોઈ દવાની અથવા પ્રસાધનીય બનાવટ.
- (૧૨) આ નિયમોમાં જે શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેનો અધિનિયમમાં તેમનો અનુક્રમે જે અર્થ કરવામાં આવ્યો હોય તે જ થશે.

## ભાગ-૧

## સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ

૪. સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ.-સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવા ઇચ્છતી કોઈપણ વ્યક્તિએ તે અર્થે લાઈસન્સ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-

- (૧) અરજદારનું નામ અને સરનામું;
- (૨) જે દુકાન અથવા જગ્યામાં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવામાં આવે તે દુકાન અથવા જગ્યાનું સ્થાન અને મકાનનું નામ અને યથાપ્રસંગ, શેરી, શહેર, નગર અથવા ગામનું નામ;
- (૩) અરજદાર કોઈપણ પ્રકારની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો વેચવાનું કોઈ લાઈસન્સ અગાઉ ધરાવતો હતો કે કેમ. જો તેમ હોય તો, જે વર્ષ અને મુદત દરમિયાન આવું લાઈસન્સ ધરાવતો હોય તો વર્ષ અને મુદત.

૫. લાઈસન્સ આપવા બાબત. નિયમ ૪ હેઠળ અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી, અરજીમાં જણાવેલી વિગતોની ખરાઈ કરવા માટે તપાસ કરશે અને તેને જરૂરી લાગે તેવી બીજી તપાસ પણ કરશે. જો તેને એવી ખાતરી થાય કે જે લાઈસન્સ માટે અરજી કરવામાં આવી છે તે આપવામાં કોઈ વાંધો નથી, તો તે, રૂ. ૫૦૦/-ની ફી ભર્યાથી અરજદારને નમૂના “એસ.પી.૧” મુજબ લાઈસન્સ આપી શકશે.

૬. લાઈસન્સની મુદત :- નિયમ-૫ હેઠળનું લાઈસન્સ જે તારીખથી મુદત શરૂ થતી હોય તે તારીખ પછી આવતા માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ પછીની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ.

૭. તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ કર્યેથી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા બાબત:- લાઈસન્સદાર, કોઈ વ્યક્તિ તે અર્થે તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ ન કરે તો તેને કોઈ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ વેચી શકશે નહિ.

૮. અમુક વ્યક્તિઓને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા બાબત:- (૧) નિયમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, લાઈસન્સદાર.

- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતી વ્યક્તિને;
- (૨) હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિને;
- (૩) રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીને;
- (૪) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨૧ હેઠળ નિમાયેલા ઈન્સ્પેક્ટરોને, કોઈપણ તબીબી પ્રિસ્ક્રિપ્શન રજૂ કર્યા વિના વેચી શકશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલા તમામ વેચાણો:-
  - (ક) કાઢી આપેલા દરેક કેશમેમો અથવા ભરતિયું કાઢી આપવાને અધીન રહેશે; જેની મૂળ નકલો માલ સાથે મોકલવામાં આવશે. અને બીજી નકલો, લાઈસન્સદારે વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત સુધી સાચવી રાખવી જોઈશે; અને
  - (ખ) આ નિયમોથી અન્યથા ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, ખરીદનારે કાયદેસરનો હેરફેર પાસ રજૂ કરવાને અધીન રહેશે.
- (૩) કેશમેમોમાં અથવા ભરતિયામાં ખરીદનારનું નામ અને સરનામું અને વેચેલી દવાની બનાવટોની વિગતો દર્શાવવી જોઈશે;



૯. કયા પ્રકારની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો રાખી અથવા વેચી શકાશે નહિ :- લાઈસન્સદાર તેની લાઈસન્સવાળી જગ્યામાં કાયદેસર રીતે મેળવેલ, હેરફેર કરેલ અથવા આયાત કરેલ ન હોય તેવી કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો રાખી શકશે નહિ.

૧૦. વેચાણ કઈ રીતે કરવું તે બાબત :- સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના તમામ વેચાણો, કેશમેમો અથવા ભરતિયાને આધીન રહેશે. એવા કેશમેમો અથવા ભરતિયાની મૂળ નકલ માલની સાથે મોકલવી જોઈશે અને તેની બીજી નકલ, તેના વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત માટે લાઈસન્સદારે રાખવી જોઈશે. કેશમેમો અથવા ભરતિયામાં ખરીદનારનું નામ અને સરનામું દર્શાવવું જોઈશે અને લાઈસન્સદારે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો જથ્થો દર્શાવવો જોઈશે.

૧૧. પ્રિસ્ક્રિપ્શન જાળવવા બાબત :- લાઈસન્સદારે, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ખરીદી માટે તેની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ દવાના તમામ પ્રિસ્ક્રિપ્શનો અથવા તેની ખરી નકલો વેચાણની તારીખથી એક વર્ષની મુદત સુધી સાચવી રાખવી જોઈશે.

૧૨. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા બાબત :-

(૧) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા ઈચ્છતા કોઈપણ લાઈસન્સદારે, જેની હકૂમતની અંદર એવી બનાવટ વેચવાની લાઈસન્સવાળી જગ્યા આવેલી હોય તેવા લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને હેરફેર કરવાનો પાસ મેળવવા (મંજૂરી) માટે અરજી કરવી જોઈશે. અને અરજીઓ લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને સાદર કરવી જોઈશે અને તેમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ અને તેનું સરનામું ;
૨. પોતે પરાવતો હોય તે લાઈસન્સનો પ્રકાર, તેનો નંબર અને તારીખ
૩. હેરફેર કરવાની હોય તેવી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો;
૪. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ;
૫. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૬. જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૭. હેરફેર માટે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિનું નામ;
૮. જે માર્ગે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે માર્ગે જે સ્થળેથી અને જે સ્થળ સુધી માર્ગ દ્વારા સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ પણ જણાવવું.
૯. જે મુદત માટે પાસ જરૂરી હોય તે મુદત.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યેથી, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરશે અને જો પોતાને ખાતરી થાય કે અરજદારને હેરફેરનો પાસ આપવામાં વાંધો નથી તો, તે રૂ. ૫૦/-ની ફી ભર્યેથી તેનો નમૂનો “એસ.પી.૩” મુજબનો પાસ આપી શકશે.

(૩) હેરફેરનો પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે અને દરેક ભાગની તજવીજ નીચે પ્રમાણે કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧-પાસ આપનાર અધિકારીએ પોતાના રેકર્ડ માટે રાખવો જોઈશે.

ભાગ-૨-જે લાઈસન્સદાર પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો, હેરફેર કરવા માટે મેળવવાની હોય તે લાઈસન્સદારને મોકલવો.

ભાગ-૩-સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના માલ સાથે મોકલવા માટે અને ત્યારબાદ તેના રેકર્ડ માટે અરજદારને સુપરત કરવો જોઈશે.

ભાગ-૪-જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળના નશાબંધી અને આબાકારી અધિકારને મોકલવો જોઈશે.

૧૩. લાઈસન્સદારના ધંધાનું નિયમન કરવા બાબત :- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સદાર લાઈસન્સ હેઠળ પોતાનો ધંધો જાતે અથવા એજન્ટ તે અર્થે પોતે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા નોકર મારફત ચલાવી શકશે.

(૨) લાઈસન્સદારે તેને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો હિસાબ નમૂના એસએસ-૮ મુજબ જાળવવો જોઈશે, નશાબંધી અને આબકારી અધિકારના સિક્કા મારેલા હોય તેવા બાંધેલા પાના, નંબર આપેલા ખરા હિસાબો દરરોજ ચોપડામાં સુવાચ્ય રીતે લખવા. અગાઉના મહિના દરમિયાન તેને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના જથ્થા માટે તેણે પ્રત્યેક મહિનાની ૭મી તારીખ સુધીમાં નમૂના “એસ.પી.૯” મુજબનું એક માસિક પત્રક લાઈસન્સ આપનાર અધિકારીને મોકલવું જોઈશે.

(૩) લાઈસન્સવાળી જગ્યા અને તેમાં રાખેલી તમામ સ્પિરીટવાળી બનાવટો અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલા અધિકારીને તપાસવા માટે તમામ સમયે ખુલ્લી રહેશે.



- (૪) નશાબંધી અને આબકારીના સબ-ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોઈ અધિકારીએ એમ ફરમાવ્યું હોય ત્યારે લાઈસન્સદારે સદરહુ જગાના વ્યવસ્થા સંબંધી ખુલાસો આપવો જોઈશે અને તે અંગેની કોઈપણ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. તેને પૂછવામાં આવેલ તમામ પ્રશ્નોના જવાબો તેની ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે જવાબ આપવા જોઈશે. અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ કોઈપણ અધિકારીને પૃથક્કરણમાટે સ્પિરીટવાળી બનાવટોના નમૂના વિના મૂલ્યે છૂટ આપવી જોઈશે.
- (૫) લાઈસન્સદારે પાનાના નંબર આપેલી નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકનો સિક્કો મારેલી મુલાકાતપોથીની જોગવાઈ કરવી જોઈશે. જેમાં મુલાકાત લેનાર અધિકારીઓ લાઈસન્સવાળી જગાનું નિરીક્ષણ કરતી વખતે પોતાનો અભિપ્રાય લાઈસન્સદારે પોતાના લાઈસન્સની મુદત પૂરી થયેથી, મુલાકાતપોથી, હિસાબો અને લાઈસન્સ સ્થાનિક નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને સોંપી દેવા જોઈશે.
- (૬) લાઈસન્સ આપવામાં આવે તે પહેલાં, લાઈસન્સ આપતા અધિકારીને ભાગીદારીની જાહેરાત કરવામાં આવી હોય અને ભાગીદારોના નામ, લાઈસન્સમાં સંયુક્ત રીતે દાખલ કરવામાં આપ્યા હોય તે સિવાય, અથવા લાઈસન્સ આપ્યા પછી ભાગીદારી કરવામાં આવી હોય તો પોતાને કરેલી અરજી પરથી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી, લાઈસન્સમાં ફેરફાર કરવા માટે સંમત થાય તે સિવાય કોઈ વ્યક્તિને, લાઈસન્સદારના ભાગીદાર તરીકે આ લાઈસન્સ પૂરતી માન્ય રાખી શકાશે નહિ.

**૧૪. લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત.--**

- (૧) નિયમ ૫ હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતા લાઈસન્સદારે નિયામક, નશાબંધી અને આબકારી અધિક્ષકે વખતોવખત કાઢેલા તમામ હુકમો અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૨) લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ને તેની હેઠળ કરેલ નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોનું અને લાઈસન્સની શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે અને તેણે તે મતલબની બાંધધરી આપવી જોઈશે.

**ભાગ--૨**

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટે રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીઓને અને ઈસ્પિટાલો અને દવાખાનાઓની હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને લાઈસન્સ આપવા બાબત.

**૧૫. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટેના લાઈસન્સ માટે અરજી:-** સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટે ઈચ્છુક રજિસ્ટર થયેલા કોઈ તબીબી વ્યવસાયીએ અથવા હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ આવી બનાવટોના વિતરણના લાઈસન્સ માટે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ તથા સરનામું
૨. અરજદાર રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયી હોય ત્યારે તેનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર અને જે સત્તાધિકારીએ રજિસ્ટર કર્યો હોય તે રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીનું નામ.
૩. અરજદાર હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ હોય ત્યારે તેનો હોદ્દો અને પોતે જે હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતો હોય તે હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનું નામ.

**૧૬. લાઈસન્સ આપવા બાબત:-** નિયમ ૧૫ હેઠળ અરજી મળ્યેથી લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી અરજીમાં જણાવેલ વિગતોની ખરાઈ કરવા માટે તપાસ કરી શકશે અને તેને જરૂરી જણાય તેવી બીજી તપાસ પણ કરી શકશે. જો તેને ખાતરી થાય કે જે લાઈસન્સ માટે અરજી કરવામાં આવી છે તે લાઈસન્સ આપવામાં કોઈ વાંધો નથી, તો તે, વાર્ષિક રૂ. ૫૦૦/-ની ફી ભર્યેથી નમૂના “એસ.પી.ર.” મુજબ અરજદારને લાઈસન્સ આપી શકશે :

પરંતુ ફી લેવાના હેતુ માટે, વર્ષનો કોઈ ભાગ એક વર્ષ તરીકે ગણવામાં આવશે.

**૧૭. લાઈસન્સની મુદત:-** નિયમ ૧૬ હેઠળનું કોઈપણ લાઈસન્સ તે શરૂ થયાની તારીખ પછી તરત આવતી ૩૧મી માર્ચ પછીની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ :

પરંતુ રજિસ્ટર થયેલ તબીબી વ્યવસાયીના કિસ્સામાં આવું લાઈસન્સ એક જ સમયે વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી આપી શકાશે. અથવા તાજુ કરી શકાશે. પરંતુ લાઈસન્સના આરંભની તારીખથી ત્રીજા વર્ષની ૩૧મી માર્ચની મુદત માટે આપી શકાશે નહિ કે તાજુ કરી શકાશે નહિ.

**૧૮. લાઈસન્સવાળી જગા વગેરેનું નિરીક્ષણ કરવા બાબત.--**

- (૧) લાઈસન્સવાળી જગા અને તેમાં રાખેલી તમામ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ અધિકારીને તપાસ માટે તમામ સમયે ખુલ્લી રહેશે.

- (૨) નશાબંધી અને આબકારીના સબ-ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોઈ નશાબંધી અધિકારીએ એમ ફરમાવ્યું હોય ત્યારે લાઈસન્સદારે સદરહુ જગાના વ્યવસ્થા સંબંધી ખુલાસો આપવો જોઈશે અને તે અંગેની કોઈપણ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. તેને પૂછવામાં આવેલ તમામ પ્રશ્નોના જવાબો તેની ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે જવાબ આપવા જોઈશે. અધિનિયમની કલમ ૧૨૨ હેઠળ સત્તા આપેલ કોઈપણ અધિકારીને પૃથક્કરણ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નમૂના વિના મૂલ્યે છૂટ આપવી જોઈશે.

૧૯. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા બાબત:-

- (૧) કોઈ પણ લાઈસન્સદાર હેરફેર કરવાના માન્ય પાસ હેઠળ હોય તે સિવાય, ૫૦૦ મી.લી.ની માત્રાથી વધુ જથ્થામાં કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરી શકશે નહીં.
- (૨) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના ૫૦૦ મી.લી.થી વધુ જથ્થામાં કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા ઈચ્છતા કોઈપણ લાઈસન્સદારે આવી બનાવટનું વેચાણ કરતા લાઈસન્સદારની, લાઈસન્સવાળી જગા જેની હકૂમતની અંદર આવેલી હોય તેના અધીક્ષકને હેરફેર પાસ આપવા માટે અરજી કરવી જોઈશે. અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે :-

૧. અરજદારનું નામ અને તેનું સરનામું ;
૨. પોતે ધરાવતો હોય તે લાઈસન્સનો પ્રકાર, તેનો નંબર અને તારીખ
૩. હેરફેર કરવાની હોય તેવી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો;
૪. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ;
૫. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૬. જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ (ટો) ની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ;
૭. હેરફેર માટે અધિકૃત ફરેલ વ્યક્તિનું નામ;
૮. જે માર્ગે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે માર્ગ જે સ્થળેથી અને જે સ્થળ સુધી માર્ગ દ્વારા સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ પણ જણાવવું.
૯. જે મુદત માટે પાસ જરૂરી હોય તે મુદત.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યેથી, લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરશે અને જો પોતાને ખાતરી થાય કે અરજદારને હેરફેરનો પાસ આપવામાં વાંધો નથી તો, તે રૂા. ૫૦/-ની ફી ભર્યેથી તેને નમૂના “એસ.પી.૩” મુજબનો પાસ આપી શકશે.

(૪) હેરફેરનો પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે અને દરેક ભાગની તજવીજ નીચે પ્રમાણે કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧-પાસ આપનાર અધિકારીએ પોતાના રેકર્ડ માટે રાખવો જોઈશે.

ભાગ-૨-જે લાઈસન્સદાર પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત દવાની બનાવટો, હેરફેર કરવા માટે મેળવવાની હોય તે લાઈસન્સદારને મોકલવો.

ભાગ-૩-સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના માલ સાથે મોકલવા માટે અને ત્યારબાદ તેના રેકર્ડ માટે અરજદારને સુપરત કરવો જોઈશે.

ભાગ-૪-જે સ્થળે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી-અધીક્ષકને મોકલવો જોઈશે.

૨૦. લાઈસન્સદારે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવા બાબત:-

(૧) લાઈસન્સદારે નિયામક, અથવા નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકે વખતોવખત કાઢેલા તમામ હુકમો અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) લાઈસન્સદારે પણ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલ નિયમો, અને વિનિયમો અને હુકમો અને લાઈસન્સ આપતી વખતે અથવા લાઈસન્સ ચાલુ હોય ત્યારે તે દરમિયાન કોઈપણ સમયે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નાખવામાં આવે તેવી તમામ શરતો લાઈસન્સદારને બંધનકર્તા રહેશે અને તેણે તે મતલબની બાંધધરી આપવી જોઈશે.

ભાગ--૩

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેની કાર્યરીતિ

૨૧. આયાત કરનારે આયાત પાસ માટે અરજી કરવા બાબત:- કોઈપણ વ્યક્તિ જેની પાસે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના વેચાણ કરવાનું અથવા કબજામાં રાખવાનું લાઈસન્સ અથવા પરવાનો હોય અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી બનાવટો રાખવાની અથવા વેચાણની પરવાનગી મળી હોય અને જે કોઈપણ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો આયાત કરવા ઈચ્છતો હોય તેવી વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી “આયાતકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) નમૂના એસ.પી.૪માં લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને આયાતપાસ માટે અરજી કરવી જોઈશે.



૨૨. પાસ કાઢી આપવા બાબત:- (૧) નિયમ ૨૧ હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા, અધિકૃત અધિકારી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી, તપાસ કર્યા પછી, અને તેને કોઈ વાંધો ન જણાય, તો તે, અરજદારે રૂ. ૫૦/- ફી પેટે ચૂકવ્યેથી નમૂના એસ.પી.પમાં આયાતપાસ કાઢી આપી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ-૧ હેઠળ આપવામાં આવેલા દરેક પાસ ઉપર નિયમ ૨૬ હેઠળ આયાત કરવામાં આવતી, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો ઉપર તપાસણી કરનાર, અધિકારીઓના હોદ્દાઓ અને ચકાસણી કરવામાં આવી હોય તે સ્થળો અને નિયમ ૨૭ હેઠળ આયાત સ્થળે પહોંચ્યા બાદ કરવાની તપાસણીની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. રસ્તામાર્ગે આયાત કરવાના કિસ્સામાં, ચકાસણી કરનાર અધિકારીઓ પૈકીના એકે કન્સાઈનમેન્ટ રાજ્યની હદોમાં પ્રવેશે તે સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા આ સંબંધમાં તેમણે નીમેલા કોઈ બીજા અધિકારી તપાસણી અધિકારી હોવા જોઈશે. રેલવે દ્વારા આયાત સ્થળ પર આયાત કરવાના કિસ્સામાં તપાસણી કરનાર અધિકારીઓમાંથી જે સ્થળે રેલવે કન્સાઈનમેન્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય તે સ્થળનાં નશાબંધી અને આબકારીનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા આ સંબંધમાં તેમણે નીમેલા અધિકારી પૈકીના એક હોવા જોઈશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ આપવામાં આવેલ દરેક પાસ ચાર ભાગોમાં હોવો જોઈશે જેનાથી નીચે પ્રમાણે તજવીજ કરાશે :-  
ભાગ-૧-પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીના રેકર્ડમાં જાળવી રાખવામાં આવશે.

ભાગ-૨-જે જગ્યાએથી નિકાસ કરવાની હોય તેના આબકારી અધિકારીને ટપાલ દ્વારા મોકલવામાં આવશે.

ભાગ-૩-આયાત કરવાના સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકને મોકલવામાં આવશે; અને

ભાગ-૪-આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને તેની સાથે જોડેલા નમૂના “પ્રમાણપત્ર-૧” સાથે આપવામાં આવશે.

૨૩. નિકાસના સ્થળે અનુસરવાની પ્રક્રિયા.-નિકાસ કરવા માટેનું સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું કન્સાઈનમેન્ટ નિકાસ સ્થળેથી મોકલવા માટે તૈયાર થાય કે તરત જ આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટે નિકાસ સ્થળના આબકારી અધિકારી પાસેથી પાસના ભાગ ૪ સાથે જોડેલો “પ્રમાણપત્ર-૧”ના નમૂના સાથેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે.

૨૪. માલ માર્ગસ્થ હોય તે દરમિયાન કાર્યરીતિ.- પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર, કન્સાઈનમેન્ટ માર્ગસ્થ હોય ત્યારે જ મોકલવાના રહેશે અને નશાબંધી અને આબકારી અધિકારી અથવા સબ-ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ અધિકારી માગે ત્યારે ચકાસણી અર્થે તે રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨૫. નિરીક્ષણ અને તપાસ અધિકારીઓને કન્સાઈનમેન્ટના આગમનની સમયસર જાણ કરવા બાબત.- આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટે પાસમાં નામ લખેલા નિરીક્ષણ અને તપાસ અધિકારીઓને કયા દિવસે અને સમયે કન્સાઈનમેન્ટ નિરીક્ષણ અથવા યથાપ્રસંગ, તપાસ માટે તૈયાર હશે તેના ત્રણ દિવસ પહેલાં તે હેતુ માટે પાસમાં દર્શાવેલી જગ્યાની જાણ કરવી જોઈશે. આવી જાણ થયે સંબંધિત અધિકારી પોતે કાર્યવાહી કરશે અથવા બીજા અધિકારીને નિમશે અથવા યથાપ્રસંગ, તપાસ માટે નક્કી કરેલા સ્થળની તપાસ અથવા નિરીક્ષણ માટે નીમશે. નિયમ ૨૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસાર નિરીક્ષણ અને તપાસ કરવામાં આવશે.

૨૬. માર્ગસ્થ માલની તપાસણી.- તપાસના નિયત સ્થળે માલ આવ્યે, આયાતકારે પાસમાં નામ લખેલ તપાસણી અધિકારીની સમક્ષ પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા જોઈશે. તપાસ અધિકારી માલના ભાગ બનતા દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ પરના નંબર, ચિહ્નો અને બીજી વિગતોની સાથે નિકાસ કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીએ કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ વિગતોની સાથે અને માલ રેલવે દ્વારા મોકલવાના કિસ્સામાં રેલવે રસીદમાંની વિગતો સાથે સરખાવવી જોઈશે. અને પોતે એવી ખાતરી કરવી જોઈશે કે પાત્રો અને પેકેજ અકબંધ છે અને હેરફેર દરમિયાન તેની સાથે કોઈ ચેડા કરવામાં આવ્યા નથી. તપાસ પરથી, કોઈ પાત્રો અથવા પેકેજની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય અથવા અન્યથા નુકશાન કરવામાં આવ્યાં હોવાનું જણાય તો, તપાસ અધિકારી આયાતકારને પોતાની હાજરીમાં તેને સલામત રીતે પેક કરવા કહેશે અને આમ થયા પછી, તપાસ અધિકારી પોતાના સીલથી આવા પાત્ર અથવા પેકેજને ફરીથી સીલ કરશે અને માલને પાસ અને પ્રમાણપત્રમાં જરૂરી ચિહ્નો કરી, જે સીલ વડે તેણે પાત્ર અથવા પેકેજને ફરીથી સીલ કર્યા હોય તે સીલની છાપ તેમાં નોંધીને માલને આગળ લઈ જવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે. ત્યારબાદ તે પાસનો ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર આયાતકારને સોંપવા જોઈશે.

૨૭. આયાત કરવાના સ્થળે માલની તપાસણી.-

(૧) આયાતકારે તપાસણી માટે નિયત કરેલા અને પાસમાં દર્શાવેલ સ્થળે માલ આવ્યે પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્ર, પાસમાં નામ લખેલ તપાસણી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. તપાસણી અધિકારી માલની તપાસ કરશે અને પોતાની જાતે એવી ખાતરી કરશે કે -

(ક) માલનો ભાગ બનતા દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ ઉપર દર્શાવેલ નંબરો, ચિહ્નો અને બીજી વિગતો સાથે નિકાસ કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીએ કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો અને તપાસણી અધિકારીએ કરેલી નોંધ સાથે મેળ ખાય છે;

(ખ) આવા દરેક પાત્ર અને પેકેજ પરના સીલ અકબંધ છે અને હેરફેર દરમિયાન કોઈ ચેડા થયા નથી; અને

(ગ) પાત્રો અથવા પેકેજમાંની બાટલીઓના નંબર ખરા છે અને તે અકબંધ છે.

(૨) પેટા નિયમ-(૧) હેઠળના માલની તપાસણી કર્યા પછી તપાસણી અધિકારીને એમ જણાય કે માલ પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રમાં આપેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની વિગતો સાથે મેળ ખાતો નથી, તો તપાસ અધિકારી કન્સાઈન્મેન્ટ છૂટું કરશે નહિ, પરંતુ તેના તરતના ઉપરી અધિકારીને હકીકતોની જાણ કરશે અને તેના આદેશો પ્રમાણે કામ કરશે.

૨૮. નમૂના લેવા અને તેના નિકાલ કરવા બાબત.-નમૂના લેવા અને તેને નિયામક, ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરી અને સરકારના રાસાયણિક પૃથક્કારને પૃથક્કરણના હેતુ માટે, નશાબંધી અને આબકારી વિભાગના અધિકાર આદેશ કરે તે રીતે મોકલવા માટે નીચેની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે, એટલે કે :-

(ક) દરેક સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોમાંથી બે નમૂના વિના મૂલ્યે લેવા જોઈશે.

(ખ) દરેક નમૂનો ૧૨૦મી.મી. થી ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.

(ગ) નમૂનાની દરેક બોટલ યોગ્ય રીતે બંધ કરવી જોઈશે અને તપાસ(પરીક્ષણ) અધિકારીના સીલથી સીલ કરવી જોઈશે અને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ તેને લેબલ લગાડવા જોઈશે :

આયાત પાસનો નંબર

આયાત પાસની તારીખ

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ

મોકલવાના પત્રનો નંબર અને તારીખ

(ઘ) નમૂનો આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટની હાજરીમાં લેવો જોઈશે અને સીલ કરવો જોઈશે.

(ચ) બીજા નમૂનાને પૃથક્કરણનું પરિણામ ન આવે ત્યાં સુધી તાળામાં રાખવું જોઈશે, પરંતુ તે નિયામક, ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરીને અને યથાપ્રસંગ, સરકારના રાસાયણિક પૃથક્કારને જો તેઓ તેમને મોકલેલા નમૂનાને તેનું વધુ પૃથક્કરણ કરવા માટે બદલવા ફરમાવે તો મોકલી શકાશે. બીજા નમૂનાની જરૂર ન હોય ત્યારે આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને તે પરત કરવા જોઈશે.

૨૯. તપાસણી કર્યા પછી માલ છૂટો કરવા બાબત.-

તપાસણી અધિકારીએ નિયમ ૨૭ હેઠળની પોતાની તપાસણીના પરિણામને પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રની પાછળની બાજુએ નોંધવું જોઈશે. પછી તેને ખાતરી થાય કે માલ પાસના ભાગ ૪ અને પ્રમાણપત્રમાં આપેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની વિગતની સાથે બધી જ રીતે મેળ ખાય છે, તો તેણે માલને ખસેડવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૩૦. હેરફેરના તમામ ખર્ચ અને જોખમો વહોરવા બાબત.- આયાતના સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો માલ મોકલવાના અને એવી મોકલવાની પ્રક્રિયાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ અને જોખમો આયાતકારે વહોરવા જોઈશે.

ભાગ--૪

### સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેની કાર્યરીતિ

૩૧. નિકાસકારે આયાત કરવાના સ્થળેથી આબકારી અધિકારી પાસેથી પરમીટ મેળવવા બાબત.- અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ અથવા પરમીટ, સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના વેચાણ અથવા કબજા માટે લાઈસન્સ ધરાવતી હોય તેવી અથવા અધિનિયમ હેઠળ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો કબજો ધરાવવા અથવા વેચવાની પરમીટ આપવામાં આવી હોય તેવી અને ભારતના બીજા કોઈ સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની (જેનો આમાં હવે પછી 'નિકાસકાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નિકાસ કરવા માગતી હોય તેવી વ્યક્તિએ આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારી પાસેથી તેવી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની તે સ્થળે નિકાસ કરવા માટે પોતાને અધિકૃત કરતી પરમીટ અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

૩૨. નિકાસ પાસ માટેની અરજી.- એવી પરમીટ મળ્યે, નિકાસકારે નિકાસ પાસ માટે નમૂના એસ.પી.૬ માં સદરહુ પરમીટ સાથે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.

૩૩. નિકાસપાસ કાઢી આપવા બાબત.- (૧) નિયમ ૩૨ હેઠળની અરજી મળ્યે, લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કરવી જોઈશે અને તેને પાસ આપવામાં કોઈ નાંધો ન જણાય તો, રૂ.૫૦/-ની ફી ભરવામાં આવ્યે, નમૂના એસ.પી.૭ માં નિકાસ પાસ કાઢી આપશે.

(૨) આ નિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ પાસ ચાર ભાગમાં રહેશે, જેની નીચે પ્રમાણે તજવીજ કરવાની રહેશે :-

ભાગ-૧ પાસ આપનાર લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની કચેરીના રેકર્ડમાં રાખવું જોઈશે;

ભાગ-૨ અરજદારને સોંપવો જોઈશે.

ભાગ-૩ અરજદારને સોંપવો જોઈશે જે નિકાસના સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો મેળવનાર વ્યક્તિને માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) સાથે મોકલશે.

ભાગ-૪ આયાત કરવાના સ્થળના અધિક્ષકને અથવા આબકારી અધિકારીને આયાતના સ્થળે મેળવેલ બલ્ક લિટર અને પ્રૂફ લિટરમાં મેળવેલ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના જથ્થા અંગે ટપાલથી શેરો કરવાની વિનંતી સાથે મોકલવી જોઈશે.

૩૪. આબકારી માર્ગ રક્ષણ (એસ્કોર્ટ) હેઠળ સ્પિરિટયુક્ત બનાવટો ખસેડવા બાબત.- સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ ગુજરાત રાજ્યની હદો મારફતે સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પણે રોડ(રસ્તા) માર્ગે કરવાની હોય ત્યારે પાસધારકે નશાબંધી અને આબકારી વિભાગના અધિક્ષક અથવા ઉપર્યુક્ત અધિકારીએ તેમ કરવા ફરમાવ્યે, આવી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોને આવી હદોમાંથી આબકારી માર્ગરક્ષણ(Excise Escort) હેઠળ ખસેડવાની રહેશે અને પાસધારકે, નિયામકે આ અર્થે નક્કી કરેલું માર્ગરક્ષણનું ખર્ચ અગાઉથી ચૂકવવાનું રહેશે.

૩૫. નિકાસકારે પ્રમાણપત્ર-૨ મેળવીને અને અધિક્ષક અથવા પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીને મોકલવા બાબત.- નિકાસકારે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનો માલ (કન્સાઈન્મેન્ટ) તેના સ્થળે પહોંચે, આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારી પાસેથી પાસના ભાગ-૨ સાથે જોડેલ “પ્રમાણપત્ર”-એ નમૂનામાં પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે અને જેણે પાસ કાઢી આપ્યો હોય તે લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને તરત જ મોકલવો જોઈશે.



નમૂનો એસ.પી.૧  
(જુઓ નિયમ-૫)

લાઈસન્સ નંબર.....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વેચાણ માટેનું લાઈસન્સ

.....ના.....ને, (જેમનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને), .....ની લાઈસન્સ ફી ભર્યો.....થી.....સુધીની મુદત દરમિયાન .....સ્થળે આવેલી તેની દુકાન (જનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સવાળી જગા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) - માં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું વેચાણ કરવા તેને અધિકાર આપતું લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને આધિન રહીને, નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે :-

૧. લાઈસન્સદારથી લાઈસન્સવાળી જગા સિવાયના કોઈપણ સ્થળે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોને રાખવી અથવા વેચવી જોઈશે નહિ.  
પરંતુ તે .....સ્થળે આવેલ તેની વખારમાં આવી બનાવટોને લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની પરવાનગીથી સંગ્રહ કરી શકશે.
૨. લાઈસન્સદારને જેના વેચાણ માટે અધિકૃત ન હોય તેવા માદક દ્રવ્યોને લાઈસન્સવાળી જગામાં રાખી શકશે નહિ.
૩. લાઈસન્સદારે દુકાનનું નામ દર્શાવતું સાઈનબોર્ડ લાઈસન્સવાળી જગા પર લગાડેલું રાખવું જોઈશે.
૪. લાઈસન્સદારે લાઈસન્સવાળી જગામાં દેખાઈ આવે તેવા સ્થળે લાઈસન્સ દર્શાવવું જોઈશે.
૫. લાઈસન્સ જેટલી મુદત માટે આપવામાં આવ્યું હોય તે મુદત પછી લાઈસન્સ ચાલુ રાખવાનો અથવા તે ફરી તાજું કરવાનો લાઈસન્સદારને, તેના વારસોને, કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓને અથવા એસાઈનીને કોઈ હક રહેશે નહિ. વેચાણ કે નામફેર કરવાના કિસ્સામાં અથવા લાઈસન્સ ધરાવનાર વારસ અથવા કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓના મૃત્યુના કિસ્સામાં, જે મુદત માટે લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હોય તેના બાકી રહેલા ભાગ માટે લાઈસન્સના એસાઈનીને લાઈસન્સનો લાભ મળે તે હેતુથી પરવાનગી આપવી કે નહિ તે લાઈસન્સ સત્તાધિકારીની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે.
૬. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૪ અથવા ૫૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર લાઈસન્સને મોકુફ અથવા રદ કરી શકાશે.

તારીખ.....

લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારીની સહી

સિક્કો

નમૂનો એસ.પી.૨  
(જુઓ નિયમ-૧૬)

લાઈસન્સ નંબર.....

રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીઓ અને હોસ્પિટલ અથવા દવાખાનાનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના વિતરણ માટેનું લાઈસન્સ

શ્રી.....ને, (જેમનો આમાં હવે પછી, “તબીબી વ્યવસાયી/હવાલો ધરાવતી” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તેમને) રા. ....ની ફી ભર્યેથી.....થી.....સુધીની મુદત દરમિયાન.....સ્થળે આવેલા તેના દવાખાના, હોસ્પિટલ અથવા ડિસ્પેન્સરી (જેનો આમાં હવે પછી “લાઈસન્સવાળી જગ્યા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, તે)માં સ્પિરિટવાળી બનાવટો વહેંચવાને માટે તેને અધિકાર આપતું લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની અને તે હેઠળ નિયમો, વિનિયમો, અને હુકમોની જોગવાઈઓ મુજબ અને તેને અધીન રહીને, આથી નીચેની શરતોએ આપવામાં આવ્યું છે. :-

૧. તબીબી વ્યવસાયી હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ વિતરણ કરવા અથવા રાખવાને અધિકૃત ન હોય તેવા કોઈ નુકશાનકારક પદાર્થો લાઈસન્સવાળી જગ્યામાં નથી;
૨. આ લાઈસન્સ, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૪ અથવા ૫૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર મોકુફ રાખી શકાશે અથવા રદ કરી શકાશે.

તારીખ :

લાઈસન્સ આપનાર  
સત્તાધિકારીની સહી

સિક્કો :

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટવાળી બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૧:- “લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી” ની કચેરીના રેકર્ડ માટે.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને માર્ગસ્થ દરમ્યાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૨:- જેની પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ હેરફેર માટે મળવાની હોય તેવી વ્યક્તિને મોકલવાનો.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાના સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટવાળી બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર દરમિયાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો:

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૩ :-મોકલેલ માલ સાથે સામેલ કરવા માટે અને તે પછી રેકર્ડ તરીકે રાખવા માટે હેરફેર કરનારને સોંપવાનો.

નંબર : .....તારીખ : .....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના નામ અને જથ્થો .....
૪. જે સ્થળેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તેવું સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની હેરફેર કરવાની હોય તે હેતુ .....
૮. માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું .....
૯. પાસ જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને ઉપરની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની ઉપર મુજબ હેરફેર કરવા માટે અધિકૃત કરતાં આ પાસ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના સઘળા જથ્થાની ફક્ત એક જ જથ્થામાં હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર કરવી જોઈશે અને હેરફેર દરમિયાન આવો જથ્થો અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે ઉપરની શરતોનું પાલન કરવાની લેખિત બાંધધરી લાઈસન્સ આપનાર સત્તાધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.



નમૂનો એસ.પી.૩  
(જુઓ નિયમ-૧૨(૨), ૧૯(૩))

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૪ :-જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તેવા સ્થળના નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકને મોકલવાનો નંબર.....તારીખ.....

૧. હેરફેર કરનારનું નામ અને સરનામું .....
૨. હેરફેર કરનારે ધરાવેલ લાઈસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર અને તારીખ .....
૩. હેરફેર કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો .....
૪. જ્યાંથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ .....
૫. જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો પહોંચાડવાની હોય તે સ્થળ .....
૬. માર્ગ : .....
૭. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવા માટેનો હેતુ .....
૮. માલ મોકલનાર (ક્લ્સાઈનર)નું નામ અને તેનું પૂરું સરનામું .....
૯. જે તારીખ સુધી માન્ય ગણાશે તે તારીખ : .....

આ પાસ નીચેની શરતોને અધીન રહીને ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની હેરફેર કરવાનો અધિકાર આપતી, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને આપવામાં આવ્યો છે :-

(ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના સમગ્ર જથ્થાને એક જ ફેરામાં હેરફેર કરવો જોઈશે અને તેનો જથ્થો માર્ગસ્થ દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

(ખ) પાસ ધરાવનારે લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને ઉપરોક્ત શરતોનું પાલન કરવાની લેખિતમાં બાંધધરી આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.૪

(જુઓ નિયમ-૨૧)

## સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવાના પાસ માટેની અરજી

૧. અરજદારનું નામ અને સરનામું
૨. આયાત કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું વર્ણન
  - (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ (ઉત્પાદકના નામ સાથે)
  - (ખ) જથ્થો
  - (ગ) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટમાં આલ્કોહોલના પ્રમાણની ટકાવારી
૩. જ્યાં તેની આયાત કરવાની હોય તે ગામ/શહેર, તાલુકા અને જિલ્લાના નામ સાથે સ્થળ, એટલે કે દુકાન નંબર/ઘર નંબર
૪. જે વ્યક્તિ પાસેથી આયાત કરવાની હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું.
૫. જ્યાં નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ (ગામ/શહેર, તાલુકો, જિલ્લો અને રાજ્યનું નામ)
૬. જે માર્ગથી માલની હેરફેર કરવાની હોય (રેલ્વેમાર્ગ અને ધોરીમાર્ગ કોઈ હોય, તો તે પણ દર્શાવો)
૭. જે હેતુ માટે સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો આયાત કરવાની જરૂર હોય તે હેતુ
૮. ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો ગુજરાત રાજ્યમાંના કોઈપણ વેપારી અથવા ઉત્પાદક પાસેથી ઉપલબ્ધ વેપારી છે કે કેમ, અને તેમ હોય તો બહારથી તેની આયાત કરવાનું કેમ જરૂરી છે.
૯. અરજદાર ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો અને સમાન બનાવટોના વેપારી છે કે કેમ અને તેમ ન હોય, તો તે કેટલા સમયથી આવો વેપારી કરી રહ્યો છે.

૧૦. અરજદારે ભૂતકાળમાં આ બનાવટોની આયાત કરી છે કે કેમ, અને તેમ ન હોય તો, ક્યારે અને કોની પાસેથી તેની આયાત કરવામાં આવી હતી.

૧૧. અરજદાર વેચાણ અથવા કબજા માટે

(ક) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦

(ખ) મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯

(ગ) કેફી ઔષધ અને મન: પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫ હેઠળ લાઈસન્સ અથવા પરમિટ ધરાવે છે કે કેમ

૧૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯, મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯, જોખમી ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦, કેફી ઔષધ અને મન:પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫ અથવા દારૂ, માદક ઔષધ અથવા અફીણથી અન્ય કાયદાની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના હેઠળ મને (તારીખે) દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો છે/કોઈ પણ સમયે દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો નથી.

હું જાહેર કરૂં છું કે ઉપરોક્ત વિગતો ખરી છે.

હું બાંયધરી આપું છું કે ઉપર દર્શાવેલા સ્થળે ઉપરોક્ત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો મોકલેલો માલ (ક્સાઈનમેન્ટ) મળશે એટલે તરત જ મને માલ મળ્યા અંગે સ્થાનિક નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને જાણ કરીશ અને તેમને આવી માહિતી મળ્યાથી ૭૨ કલાકના સમયગાળા માટે અથવા તેઓ તે તપાસી લે એ બે માંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી મોકલેલો માલ અકબંધ રાખીશ.

હું વિનંતી કરૂં છું કે ઉપર જણાવેલી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટે ગુજરાત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો બાબત નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ મને આયાત કરવા માટેનો આયાત પાસ આપવામાં આવે.

જરૂરી ન હોય તે બાબતો છેકી નાંખવી.

સ્થળ :

અરજદારની સહી

તારીખ :

પ્રતિ,

.....ના અધીક્ષક (સુપરિન્ટેન્ડન્ટ)

નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૧

(પાસ કાઢી આપનાર અધિકારીના કચેરીના રેકર્ડ માટે)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં.....જિલ્લામાં.....થી.....સુધી

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોના નીચે દર્શાવેલ જથ્થાની આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે/છીએ :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજના નંબર અને વર્ણન	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ બી.એલ.માં રહેલો જથ્થો	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. આ મોકલેલો માલ (ક્ન્સાઈન્મેન્ટ) સીધો તેના પહોંચવાના સ્થળે રેલવે અને/અથવા રોડમાર્ગ દ્વારા .....માર્ગે થઈને મોકલાશે જેની--સ્થળે.....દ્વારા તપાસ કરાવવી જોઈશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યા બાદ.....મુકામે .....દ્વારા નિરીક્ષણ થવું જોઈશે. તે હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

૨. આ પાસ તારીખ.....૨૦૦.....ના બપોર પહેલાં/બપોર પછીના સમયગાળા સુધી અમલમાં રહેશે.

૩. આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને ઉપર નિર્દિષ્ટ શરતો હેઠળ આપવામાં આવ્યો છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની આયાત કરવા માટેનો પાસ

ભાગ-૨

(આયાત કરવાના સ્થળે આબકારી અધિકારીને ટપાલ દ્વારા મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં.....જિલ્લામાં.....થી.....સુધી

ના હેતુ માટે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના નીચે દર્શાવેલા જથ્થાની આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે/છીએ :-

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજના નંબર અને વર્ણન	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા પેકેજ બી.એલ.માં રહેલો જથ્થો	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. આ મોકલેલો માલ (ક્ન્સાઈન્મેન્ટ) સીધો તેના પહોંચવાના સ્થળે રેલવે અને/અથવા ધોરીમાર્ગ દ્વારા .....રોડ માર્ગે થઈને મોકલાશે જેની સ્થળે.....દ્વારા તપાસ કરાવવી જોઈશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યા બાદ.....મુકામે..... દ્વારા નિરીક્ષણ થવું જોઈશે. તે હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેવો જોઈશે.

૨. આ પાસ તારીખ.....૨૦૦.....ના બપોર પહેલાં/બપોર પછીના સમયગાળા સુધી અમલમાં રહેશે.

૩. આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને ઉપર નિર્દિષ્ટ શરતો હેઠળ આપવામાં આવ્યો છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટેનો પાસ

ભાગ-૩

(આયાતકારના સ્થળે નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષકને મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે, ગુજરાત રાજ્યના.....જિલ્લાના.....ના.....માંથી

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો નીચે જણાવેલો જથ્થો આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાગીના)નો નંબર અને વર્ણન	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા દાગીનામાંનો જથ્થો. બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. ....માર્ગે થઈને માલ રેલવે અને / અથવા રસ્તા મારફત મોકલવામાં આવશે, માર્ગમાં.....ખાતે  
.....દ્વારા તેની તપાસ કરવામાં આવશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચેથી.....ખાતે.....દ્વારા તેની  
ચકાસણી કરવામાં આવશે. માલની હેરફેરમાં અકબંધ હોવો જોઈશે.

૨. સન.૨૦૦.....ના .....મહિનાની.....તારીખના સવારના / બપોરના.....વાગ્યા  
સુધી આ પાસ અમલમાં રહેશે.

૩. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ  
અને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતો હેઠળ અને તેને અંધીન રહીને આ પાસ આપવામાં આવે છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.



નમૂનો એસ.પી.પ

(જુઓ નિયમ-૨૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની આયાત માટેનો પાસ

ભાગ-૪

(આયાતકાર અથવા તેના એજન્ટને આપવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....ને.....ના

હેતુ માટે ગુજરાત રાજ્યના.....જિલ્લાના.....માંથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોનો

નીચે જણાવેલો જથ્થો આયાત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ અને જથ્થો

દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાંગીના)નો નંબર અને વર્ણન	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ	દરેક પાત્ર અથવા દાંગીનામાંનો જથ્થો. બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

શરતો

૧. ....માર્ગે થઈને માલ રેલવે અને / અથવા રસ્તા મારફત મોકલવામાં આવશે, માર્ગમાં.....ખાતે  
.....દ્વારા તેની તપાસ કરવામાં આવશે અને પહોંચવાના સ્થળે માલ પહોંચ્યેથી.....ખાતે.....દ્વારા તેની  
ચકાસણી કરવામાં આવશે. માલની હેરફેરમાં તે અકબંધ હોવો જોઈશે.

૨. સન.૨૦૦.....ના .....મહિનાની.....તારીખના સવારના / બપોરના.....વાગ્યા  
સુધી આ પાસ અમલમાં રહેશે.

૩. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ  
અને ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતો હેઠળ અને તેને અધીન રહીને આ પાસ આપવામાં આવે છે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

## નમૂનો “પ્રમાણપત્ર-૧”

(જુઓ નિયમ-૨૩)

નંબર.....

તારીખ.....

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે.....ના શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી/મેસર્સ.....જેમને  
.....દ્વારા.....તારીખનો.....નંબરનો આયાત પાસ કાઢી આપવામાં આવેલો છે, તેમને  
નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે .....ના સંકુલમાંથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ મોકલવામાં આવેલ છે :-

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો નંબર	દરેક પ્રકારના પાત્ર અથવા પેકેજ(દાગીના) નો નંબર અને વર્ણન	પાત્રો અથવા દાગીનાઓના ચિહ્ન અને નંબર	દરેક પાત્ર અથવા દાગીનામાંનો જથ્થો બલ્ક લીટર	પ્રમાણ/ટકાવારી

અને સદરહુ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ જેમાં ભરેલી છે તે પાત્ર અને દાગીનાઓ મારી હાજરીમાં સુરક્ષિત રીતે પેક કરવામાં આવેલા  
છે અને મારા સરકારી સીલ/મહોરથી બંધ કરવામાં આવેલા છે.

સિક્કો

સ્થળ.....

નિકાસના સ્થળ ઉપરના આબકારી  
અધિકારીની સહી અને હોદ્દો.

નમૂનો એસ.પી.દ  
(જુઓ નિયમ-૩૨)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવાના પાસ માટેની અરજી

૧. અરજદારનું નામ તથા સરનામું
૨. નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું વર્ણન
  - (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનું નામ (ઉત્પાદકના નામ સાથે)
  - (ખ) જથ્થો
  - (ગ) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટમાં રહેલા આલ્કોહોલનું પ્રમાણ, ટકાવારીમાં
૩. સ્થળ એટલે કે જ્યાં તે નિકાસ કરવાની હોય તે દુકાન/ઘરનો નંબર તથા તે ગામ/નગર, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ.
૪. જે વ્યક્તિ પાસેથી સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું.
૫. આયાત કરવાનું સ્થળ (ગામ/નગર, તાલુકા, જિલ્લા અને રાજ્યનું નામ)
૬. જે માર્ગે નિકાસ કરવાની હોય તે માર્ગ (રેલવે માર્ગ અને રસ્તાનો માર્ગ, જો હોયતો, તે પણ દર્શાવો)
૭. સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેની અરજી સાથે તે અનુસાર આયાત પરમીટ અથવા તે જિલ્લામાં નિકાસ કરવાની છે તે જિલ્લાના આબકારી અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર જોડેલ છે કે કેમ?
૮. અરજદારે છેલ્લા એક વર્ષમાં આ બનાવટની નિકાસ કરેલ છે કે કેમ?
૯. અરજદાર,
  - (ક) ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦
  - (ખ) મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
  - (ગ) કેફી ઔષધ અને મનઃ પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫, હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવે છે કે કેમ?
૧૦. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮, મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮, હાનિકારક ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૩૦, અથવા ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૪૦, અથવા દારૂ, કેફી ઔષધ અથવા અફીણ સંબંધિત બીજા કોઈ કાયદાની કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ કોઈ પણ સમયે તા.....ના રોજ.....ના સજાપાત્ર ગુના હેઠળ મને દોષિત ઠરાવવામાં આવેલ છે/નથી.-

હું જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો સાચી છે.

હું બાંધધરી આપું છું કે ઉપર જણાવેલ સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના નિકાસ માટેના પાસ પૂર્ણ થયાના ત્રણ માસની અંદર, શક્ય હોય તેટલું ઝડપથી, હું, સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ મળ્યા બદલ આયાતકારે સહી કરેલી રસીદ લાઈસન્સ આપનાર અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરીશ.

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ કરવા માટે ગુજરાત સ્પિરીટયુક્ત બનાવટો નિયમ, ૨૦૦૨ હેઠળનો પાસ મને આપવાની હું વિનંતી કરું છું.

\* લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખવી.

સ્થળ :

તારીખ :

અરજદારની સહી

પ્રતિ,

.....અધીક્ષક

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૧

(પાસ આપનાર “લાઇસન્સ સત્તાધિકારી” ની કચેરીના રેકર્ડ પર રાખવું)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરિટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું.	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરિટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાણની બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

સ્થળ.....

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટોની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૨

(અરજદારને સોંપવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે :-

- સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

સ્થળ.....



નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૩

(અરજદારે મોકલવાના માલની સાથે આયાતના સ્થળે મેળવતી વ્યક્તિને મોકલવો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું.	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત.	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

સ્થળ.....

નમૂનો એસ.પી.૭

(જુઓ નિયમ-૩૩)

## સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ માટેનો પાસ

ભાગ-૪

(આયાતના સ્થળોના નશાબંધી અને આબકારી અધીક્ષક અથવા નશાબંધી અને આબકારી અધિકારીને ટપાલ મારફતે મોકલવાનો)

નંબર.....

તારીખ.....

૧	નિકાસકારનું નામ અને સરનામું.	
૨	નિકાસકારે ધરાવેલા લાઇસન્સનો પ્રકાર અને તેનો નંબર.	
૩	નિકાસ કરવાની સ્પિરીટયુક્ત બનાવટનો જથ્થો અને નામ.	
૪	જે વ્યક્તિને સ્પિરીટયુક્ત બનાવટ નિકાસ કરવાની હોય તેનું નામ અને સરનામું.	
૫	જ્યાં સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૬	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની નિકાસ જ્યાંથી કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૭	સ્પિરીટયુક્ત બનાવટની ગુજરાત રાજ્યમાં તેના માર્ગસ્થ દરમિયાન રોડમાર્ગે જે સ્થળ સુધી હેરફેર કરવામાં આવશે તે સ્થળ પણ જણાવવું	
૮	જેટલી મુદત માટે આ પાસ માન્ય ગણાશે તે મુદત	

આ પાસ મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિમયો અને હુકમોની જોગવાઈઓ હેઠળ અને તેને અધીન રહીને, અને નીચેની શરતોએ આપવામાં આવે છે.

- (ક) સ્પિરીટયુક્ત બનાવટના જથ્થાની એક જ કન્સાઈન્મેન્ટમાં નિકાસ કરવામાં આવશે અને તેનો જથ્થો હેરફેર દરમિયાન અકબંધ રહેશે.
- (ખ) પાસ ધારકે ઉપરની શરતોથી બંધાયેલી બાંધધરી લેખિતમાં આપવી જોઈશે.

સિક્કો

સ્થળ.....

પાસ કાઢી આપનાર  
અધિકારીની સહી.

## નમૂનો “પ્રમાણપત્ર--૨”

(જુઓ નિયમ-૩૫)

નંબર.....

તારીખ.....

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે.....ના શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી / .....  
 મેસર્સ..... કે જેમને ..... દ્વારા ..... તારીખે આયાત પાસ નં. .... મંજૂર  
 કરેલ છે, તેમને ..... રાજ્યના ..... જિલ્લાના ..... ના ..... ને  
 ..... તારીખે નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ પહોંચાડવામાં આવી છે.

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	પાત્રોના પેકેજીસ (દાગીનાઓ) ના નામ	પહોંચાડવામાં આવેલો માલ બલ્ક લિટર	પ્રમાણ/ ટકાવારીમાં	વિશેષ નોંધ

અને ઉપરની સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ ભરેલા પાત્રો અને દાગીનાઓના સીલ અને તેના નિયત સ્થળે માલ પહોંચાડતી વખતે  
 અકબંધ હતાં.

આયાતના સ્થળે આબકારી અધિકારીનો  
 હોદ્દો અને સહી

સ્થળ.....

નમૂનો એસ. પી. ૮.  
(જુઓ નિયમ-૧૩)

સન ૨૦૦૮ ના..... મહિના દરમિયાન નમૂના એસ. પી. ૨ મુજબ લાઈસન્સ ધરાવતી વ્યક્તિને મળેલી અને તેણે વેચેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોના હિસાબનું રજિસ્ટર.

લાઈસન્સદારનું નામ.....

સરનામું.....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ.....

તારીખ	ખુલતી સિલક	મળેલો જથ્થો	જે પરમીટ અથવા હેકળ તે જથ્થો મળ્યો હોય તેનો નંબર અને તારીખ	જેની પાસેથી તે મળ્યો હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું	કોલમ ૨ અને ૪નો સરવાળો	વેચેલો જથ્થો	જે પરમીટ અથવા પાસ જો હોય તો, તે હેકળ જથ્થો વેચવામાં આવ્યો હોય તેનો નંબર અને તારીખ	જેને તે (જથ્થો) વેચવામાં આવ્યો હોય તે વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું	આખરી જથ્થો સિલક	લાઈસન્સદાર ની સહી	વિશેષનોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨

\*

નમૂનો એસ. પી. ૯  
(જુઓ નિયમ-૧૩)

સન ૨૦૦૦.... ના..... મહિના દરમિયાન મળેલી અને વેચેલી સ્પિરિટયુક્ત બનાવટોનું માસિક પત્રક

લાઈસન્સદારનું નામ.....

સરનામું.....

એસ.પી. ૧. લાઈસન્સ નંબર .....

સ્પિરિટયુક્ત બનાવટનું નામ	મહિનાની ૧લીતારીખે ખૂલતી સિલક	મહિના દરમિયાન મળેલો જથ્થો	કોલમ ૨ અને ૪ નો સરવાળો	મહિના દરમિયાન વેચેલો જથ્થો	મહિનાની છેલ્લી તારીખે આખરી સિલક	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

લાઈસન્સદારની સહી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ . એલ. પુરોહિત,  
સરકારના ઉપ સચિવ,  
ગૃહ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, OCTOBER 28, 2005/KARTIKA 6, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarat translation of Bill, Acts and Notification other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ. વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૫નો ૪૩૦-એમએનપી-૧૦૨૦૦૨-૫૩૦૦-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## The Bombay Provincial Municipal Corporation (Conduct of Election) Rules, 1994.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૫નો ૪૩૦-એમએનપી-૧૦૨૦૦૨-૫૩૦૦-પી-મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૫૮મા)ની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૨) થી ઠરાવ્યા મુજબ, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ને વધુ સુધારવા માટેના નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૦૫નો ૩૫૧-એમએનપી-૧૦૨૦૦૨-૫૩૦૦-પી હેઠળ તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-કમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ, જેનાથી, સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવેલ;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામા સંબંધમાં, સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી હવે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ગુજરાતના ૫૮મા)ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કરે છે તે)માં નિયમ ૫માં,-

(૧) પેટા-નિયમો (૨) માં, “સાતમાં દિવસની” એ શબ્દના બદલે “પાંચમાં દિવસની” એ શબ્દ મૂકવો;

(૨) પેટા-નિયમો (૪) માં, “તારીખ પછી બીજા દિવસની” એ શબ્દોના બદલે “તારીખ પછીના દિવસની” એ શબ્દ મૂકવો;

(૩) પેટા-નિયમો (૫) માં, “ચૌદ” એ શબ્દોના બદલે “દસ” એ શબ્દ મૂકવો;

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, પેટા-નિયમ (૮) પછી નીચેના પેટા-નિયમો દાખલ કરવા :-

(૮) ઉમેદવાર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની દરખાસ્ત કરનારે, ઉમેદવારીપત્ર ચૂંટણી અધિકારીને આપતી વખતે નમૂના ૨૩માં ઉમેદવારે પ્રથમ વર્ગના મેજિસ્ટ્રેટ અથવા નોટરી સમક્ષ કરેલું સોગંદનામું પણ આપવું જોઈશે.

(૧૦) કોઈ ઉમેદવાર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની દરખાસ્ત કરનાર સોગંદનામું પૂરું ન પાડે તો તેણે આ નિયમનું ઉલ્લંઘન કરેલું હોવાનું માનવામાં આવશે અને આવા ઉમેદવારનું ઉમેદવારીપત્ર એવું સોગંદનામું ન પૂરૂ પાડવા બદલ, ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા ચકાસણીના સમયે રદ કરવાને પાત્ર ગણાશે.

(૧૧) દરેક ઉમેદવારે નમૂના ૨૩માં ઉપર્યુક્ત સોગંદનામામાં પૂરી પાડેલી માહિતીનો ચૂંટણી અધિકારીએ પોતાની કચેરીમાં નોટીસ બોર્ડ ઉપર સોગંદનામાની નકલ પ્રદર્શિત કરીને અને બીજા તમામ ઉમેદવારોને અને મુદ્રણ અને વીજાણું માધ્યમોના પ્રતિનિધિઓને તેની નકલો વિના મૂલ્યે અને મુક્ત રીતે ઉપલબ્ધ કરાવીને તેનો પ્રસાર કરવો જોઈશે.

(૧૨) કોઈ હરીફ ઉમેદવાર યોગ્ય રીતે શપથ લઈને સોગંદનામા દ્વારા વિરૂધ્ધની માહિતી પૂરી પાડે, તો હરીફ ઉમેદવારના આવા, સોગંદનામાનો પણ સંબંધિત ઉમેદવારના સોગંદનામાની સાથે ઉપર સૂચવ્યા પ્રમાણેની રીતે પ્રસાર કરવો જોઈશે.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના-૨૨ પછી નીચેનો નમૂનો દાખલ કરવો :-

“નમૂનો ૨૩

(જુઓ નિયમ ૭ (૮))

-----ના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વોર્ડ નં.-----, વોર્ડનું નામ-----ની ચૂંટણી માટે, ઉમેદવારે, ચૂંટણી અધિકારી સમક્ષ, ઉમેદવારીપત્ર સાથે રજૂ કરવાનું સોગંદનામું.

હું,-----નો પુત્ર/પુત્રી/પત્ની, ઉંમર આશરે -----વર્ષ,-----નો રહેવાસી, ઉપર્યુક્ત ચૂંટણીનો ઉમેદવાર, આથી ગંભીરતાપૂર્વક પ્રતિજ્ઞા કરું છું અને સોગંદપૂર્વક નીચે પ્રમાણે જણાવું છું :-

(લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.)

\*\* ૧૬ મને ભૂતકાળમાં નીચેના કેસ/કેસોમાં ફોજદારી ગુના માટે દોષિત ઠરાવવામાં આવેલ છે અને તેની વિગતો નીચે મુજબ છે:-

- (૧) કેસ નંબર-----
- (૨) અધિનિયમની કલમ અને જે ગુના માટે દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યા હોય તેનું વર્ણન.-----
- (૩) દોષિત ઠરાવની તારીખ-----
- (૪) જે કોર્ટે દોષિત ઠરાવ્યા હોય તે કોર્ટનું નામ-----
- (૫) કરેલી સજા (ફરમાવેલ કેદની મુદત અને/અથવા નાખેલ ફુલ દંડની રકમ જણાવવી)-----
- (૬) ગુના સાબિતીની વિરુદ્ધ અપીલ/ફેરવિચારણા વગેરે માટે અરજી કરી હોય તો તેની વિગતો-----

(જેમાં દોષિત ઠરેલ હોય તેવા દરેક અલગ કેસના સંબંધમાં ઉપરનો ક્રમ દોહરાવવો)

ખ મને ભૂતકાળમાં નીચેના કેસ/કેસોમાં દોષમુક્ત/મુક્ત કરવામાં આવ્યો છે :-

- (૧) અધિનિયમની કલમ અને જે ગુના માટે આરોપ મુકાયો હોય તે ગુનાનું વર્ણન.
- (૨) જેણે ન્યાયિક નોંધ લીધી હોય તે કોર્ટ
- (૩) કેસ નંબર
- (૪) જે કોર્ટે દોષ મુક્ત/મુક્ત કર્યા હોય તે કોર્ટનું નામ
- (૫) મુક્ત થયાની તારીખ
- (૬) ઉપર્યુક્ત દોષમુક્તિ/મુક્તિની વિરુદ્ધ જો કોઈ ફેરવિચારણા/પુનર્વિલોકન માટેની અપીલ/અરજી ફાઈલ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતો.

(દોષમુક્તિ/મુક્તિના દરેક અલગ કેસના સંબંધમાં ઉપરનો ક્રમ દોહરાવવો)

ગ ઉમેદવારીપત્ર ભરવાની તારીખથી અગાઉના છ મહિના પૂરા થયાની મુદતમાં બે વર્ષ અથવા તેથી વધુ કેદની સજાપાત્ર નીચેના ગુનામાં મારા પર આરોપ મૂકવામાં આવ્યા છે; અને તેમાં નીચે નિર્દેશ કર્યા મુજબ આરોપ ઘડવામાં આવ્યા છે અથવા કોર્ટ દ્વારા ન્યાયિક નોંધ લેવામાં આવી છે :-

[નોંધ.- ઉપર (ક) અને (ખ) માં ઉલ્લેખેલ કેસો આમાંથી બાકાત રહેશે]

- (૧) અધિનિયમની કલમ અને જે ગુનાનો આરોપ મુકાયો હોય / ન્યાયિક નોંધ લેવામાં આવી હોય તેનું વર્ણન.-----
- (૨) જે કોર્ટે આરોપ ઘડ્યો હોય/ન્યાયિક નોંધ લીધી હોય તે કોર્ટ -----
- (૩) કેસ નંબર-----
- (૪) આરોપ ઘડતી/ન્યાયિક નોંધ લેતી કોર્ટના હુકમની તારીખ-----
- (૫) ઉપર્યુક્ત આરોપ ઘડતાં / ન્યાયિક નોંધ લેતાં હુકમની વિરુદ્ધ કોઈ ફેરવિચારણા વગેરે માટેની અપીલ/અરજી કરવામાં આવેલી હોય, તો તેની વિગતો :-

(કોર્ટે ન્યાયિક નોંધ લીધી હોય તેવા દરેક અલગ કેસના સંબંધમાં ઉપરનો ક્રમ દોહરાવવો)

\*\* કોલમ ક/ખ/ગ પૈકીની કોઈ કોલમ સામે શૂન્ય માહિતી હોય, તો તેની તત્સમાન કોલમમાં “શૂન્ય” એમ લખો અને તેની નીચેની પેટા-કોલમો છેકી નાખવી.

૨. હું અહીં નીચે પ્રમાણે, મારી પોતાની, મારા લગ્નસાથી અને આશ્રિતોની અસ્કયામતો (સ્થાવર, જંગમ/બેંક સિલક વગેરે)ની વિગતો આપું છું : \*

ક. જંગમ અસ્કયામતોની વિગત.-

(સહિયારી માલિકીનું પ્રમાણ દર્શાવતી સહિયારા નામની અસ્કયામતોની વિગતો પણ આપવી.)

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	પોતે	લગ્નસાથી(ઓ) નું નામ (મો)	આશ્રિત-૧નું નામ	આશ્રિત-૨નું નામ	આશ્રિત-૩ વગેરેનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
(૧)	રોકડ					
(૨)	બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અને નોનબેંકિંગ, નાણાકીય કંપનીઓ/સંસ્થાઓમાંની થાપણો					
(૩)	કંપનીઓમાંના બોન્ડ, ડિબેન્ચર અને શેર મ્યુચ્યુઅલ ફંડમાંનું રોકાણ વગેરે					
(૪)	એનએસએસ, પોસ્ટલ સેવિંગ્સ, એલઆઈસી પોલિસી, વગેરે, જેવા બીજા નાણાકીય ખતો.					
(૫)	મોટર વાહનો (બનાવટ વગેરેની વિગતો)					
(૬)	ઝવેરાત, (વજન અને મૂલ્યની વિગતો આપવી)					
(૭)	હકદાવા/વ્યાજના મૂલ્ય જેવી બીજી અસ્કયામતો					

નોંધ :-લિસ્ટેડ કંપનીઓના સંબંધમાં સ્ટોક એક્ષ્ચેન્જમાં છેલ્લામાં છેલ્લી બજાર કિંમત પ્રમાણેના બોન્ડ/શેરો/ડિબેન્ચરોની અને નોન-લિસ્ટેડ કંપનીઓના કિસ્સામાં ચોપડા પ્રમાણેની કિંમતો આપવી.

\* અહીં 'આશ્રિત' એટલે ઉમેદવારની આવક ઉપર મુખ્યતઃ આશ્રિત હોય તે વ્યક્તિ.

ખ. સ્થાવર અસ્કયામતોની વિગતો.

(નોંધ :-સંયુક્ત માલિકીનું પ્રમાણ દર્શાવતી સંયુક્ત માલિકીની મિલકતો પણ દર્શાવવી)

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	પોતે	લગ્નસાથી(ઓ) નું નામ (મો)	આશ્રિત-૧નું નામ	આશ્રિત-૨નું નામ	આશ્રિત-૩ વગેરેનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
(૧)	ખેતીની જમીન -સ્થળ (ખો) -સર્વે નંબર (રો) -ઘેરાવો (કુલ માપ) -પ્રવર્તમાન બજાર -કિંમત					
(૨)	બિન-ખેતીની જમીન -સ્થળ (ખો) -સર્વે નંબર (રો) -ઘેરાવો (કુલ માપ) -પ્રવર્તમાન બજાર -કિંમત					

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	પોતે	લગ્નસાથી(ઓ) નું નામ (મો)	આશ્રિત-૧નું નામ	આશ્રિત-૨નું નામ	આશ્રિત-૩ વગેરેનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
(૩)	મકાન (વાણિજ્યિક અને રહેણાંક) સ્થળ (બો) -સર્વે ડોર નંબર (રો) -ઘેરાવો (કુલ માપ) -પ્રવર્તમાન બજાર -કિંમત					
(૪)	ઘર/એપાર્ટમેન્ટ, વગેરે સ્થળ (બો) -સર્વે ડોર નંબર (રો) -ઘેરાવો (કુલ માપ) -પ્રવર્તમાન બજાર -કિંમત					
(૫)	અન્ય (જેવી કે મિલકતમાંનું હિત)					

(૩) હું અહીં નીચે પ્રમાણે, જાહેર નાણાંકીય સંસ્થાઓમાંના મારા કરજ/દિવાની અને સરકારી લેણાની વિગતો આપું છું. :-  
નોંધ : દરેક બાબત માટે અલગ વિગતો આપવી.

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	બેંક/નાણાંકીય સંસ્થા (ઓ)/ વિભાગ(ગો)નું નામ અને સરનામું	.....ના રોજ બાકી રકમ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)

(ક) (૧) બેંકમાંની લોન

(૨) નાણાકીય સંસ્થાઓમાંની લોન

(૩) સરકારી લેણા (આવક વેરા અને  
સંપત્તિ વેરા સિવાય) (કોઈ જાહેર  
હોદ્દો ધરાવતી અથવા ધરાવેલ હોય  
તેવી વ્યક્તિનાકિસ્સામાં 'ના લેણા  
પ્રમાણપત્ર' જોડવું.)

(ખ) (૧) (અધિક કર) સરચાર્જ સહિતનો આવક

વેરો [જ્યારથી આવક વેરા પત્રક દફતરે  
કરાયું હોય ત્યાં સુધીનું આકારણી વર્ષ પણ  
દર્શાવો. કાયમી ખાતા ક્રમાંક (પાન) પણ આપો]

(૨) સંપત્તિ વેરો [જ્યારથી સંપત્તિ વેરા પત્રક  
દફતરે કરાયું હોય ત્યાં સુધીનું આકારણી વર્ષ  
પણ દર્શાવો.]

(૩) વેચાણ વેરો (ફક્ત ખાનગી માલિકીના  
વ્યવસાયની બાબતમાં.)

(૪) મિલકત વેરો.



(૪) મારી શૈક્ષણિક લાયકાતો નીચે પ્રમાણે છે. :-

(શાળા અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણની વિગતો આપવી)

(શાળા/યુનિવર્સિટીનું નામ અને જે વર્ષમાં અભ્યાસક્રમ પૂરો કર્યો હોય તે પણ દર્શાવવું.)

જુબાની આપનાર

ખરાઈ

હું ઉપર જણાવેલ નામે, જુબાની આપનાર, આથી, ખરાઈ કરું છું અને જાહેર કરું છું કે આ સોગંદનામામાં સમાવિષ્ટ વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે સાચી અને ખરી છે; તેનો કોઈપણ ભાગ ખોટો નથી અને તેમાંની કોઈપણ મહત્વની બાબત છુપાવવામાં આવી નથી.

સન ૨૦૦.....ના.....મહિનાના.....ના રોજ.....(ખાતે) ખરાઈ કરી.

સ્થળ :

તારીખ :

જુબાની આપનાર”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. વાય. એ. મીરઝા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, NOVEMBER 14, 2005/KARTIKA 23, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે-૧૫-સીઓઆઈ-૧૦૨૦૦૫-એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, LEGAL DEPARTMENT

NO. : GK/3/2005/COI/102005/A, DATED THE 23<sup>rd</sup> APRIL, 2005.

કાયદા વિભાગનું તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું  
ક્રમાંક : જીકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨.

ક્રમાંક : જીકે/૧૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ :- રાજ્ય સરકારે, કાયદા વિભાગના તારીખ : ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ, હેઠળ તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ ૩ હેઠળ કેન્દ્રના રેલ્વેમંત્રી ઉપર તેમની અકસ્માતના સ્થળની તેમજ એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ, વડોદરા, જ્યાં મોટાભાગની ગંભીર રીતે ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને દાખલ કરવામાં આવી હતી તેની મુલાકાત દરમિયાન કથિત હુમલાના સંબંધમાં, હકીકતલક્ષી પાસાઓની બાબતમાં અને સુરક્ષા અને રાજદ્વારી શિષ્ટાચારમાં કોઈ ખામી, હોય તો, તેની તપાસ કરવા તપાસ કમિશન નીમ્યું હતું;

અને, સદરહુ કમિશનને, તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં, તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવા ફરમાવ્યું હતું ;

અને, સદરહુ કમિશન, સદરહુ બાબતમાં તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને રજૂ કરી શકેલ નથી;

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે કમિશનને તે બાબતમાં, તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં તપાસ પૂરી કરીને રાજ્ય સરકારને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવો ;

તેથી, હવે, તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા)ની કલમ ૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, કાયદા વિભાગનું તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીકે/૩/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૫/એ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, પરિચ્છેદ ૪માં, “તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં ” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, NOVEMBER 14, 2005/KARTIKA 23, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts, and Notifications  
other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :-જજ/૨૦૦૫/૧૦/એમવીઆર/૧૦૯૯/૧૩૪૨/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક :જીજી/૨૦૦૫/૧૦/એમવીઆર/૧૦૮૮/૧૩૪૨/ખ :-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા)ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, સદરહુ મુસદ્દો ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, સચિવ, બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક :જીજી/૨૦૦૫/૧૦/એમવીઆર/૧૦૮૮/૧૩૪૨/ખ :-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા)ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (પમો સુધારો) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮માં નિયમ ૬માં, વિદ્યમાન ખંડ (૩)ના બદલે નીચેનો મજકૂર મુકવો -

- “(૩) (ક) નિયમ ૧૩ હેઠળ ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સની બીજી પ્રતના સંબંધમાં, કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૧૬ના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂના ૬માં પચાસ રૂપિયા રહેશે; અને
- (ખ) નિયમ ૧૩ હેઠળ ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સની બીજી પ્રતના સંબંધમાં, કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૧૬ના પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂના ૭માં બસો રૂપિયા રહેશે;”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, NOVEMBER 14, 2005/KARTIKA 23, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ-૨૦૦૫-૧૧-એમવીઆર-૧૦૦૪-૩૧૨૦/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT MOTOR VEHICLES RULES, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જીજી-૨૦૦૫-૧૧-એમવીઆર-૧૦૦૪-૩૧૨૦-ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પ૯મા)ની કલમ-૯૬ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૧૮) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો રીતે હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, સદરહુ મુસદ્દો ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં રહેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, સચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જીજી-૨૦૦૫-૧૧-એમવીઆર-૧૦૦૪-૩૧૨૦-ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પ૯મા)ની કલમ-૯૬ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૧૮) થી અને તેને તે અર્થે મળતી બીજી તમામ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (દફો સુધારો) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯માં નિયમ ૧૨૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-  
“વધુમાં, આવી કેબમાં કૉમ્પ્રેસ નેચરલ ગેસ (દબાણવાળો કુદરતી વાયુ) વાપરવામાં આવતો હોય અથવા તેનું સંચાલન ઈલેક્ટ્રીક બેટરી અથવા સોલર એનર્જી (સૌર ઉર્જા) થી થતું હોય તો આવી કેબના હુડને પીળા રંગથી અને તેના બાકીના ભાગને લીલા રંગથી રંગવું જોઈશે અને આવી કેબની બન્ને બાજુ ઉપર અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં “સીએનજી” એવા અક્ષરો લખવા જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 112



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, DECEMBER 5, 2005/AGRAHAYANA 14, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૦૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧)-જીએચયુ-૨૦૦૫-(૧૦૭)-જીઈબી-૧૦-૦૫-૭૦૮-કે (૨)-જીએચયુ-૨૦૦૫-(૧૦૮)-જીઈબી-૧૦૦૫-૭૦૮-કે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે.આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ-૨૦૦૫-(૧૦૭)- જીઈબી-૧૦-૦૫-૭૦૮-કે :- ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઉદ્યોગો, જે જનતા માટે વિદ્યુત ઉત્પન્ન કરે છે અથવા જનતાને વિદ્યુત પૂરી પાડે છે, તેનું વહન કરે છે અથવા વિતરણ કરે છે, તેમાંના તમામ રોજગારોમાંની હડતાલથી, જાહેર ઉપયોગી સેવાઓ જાળવવાને અને સમાજ જીવનને આવશ્યક પુરવઠા અને સેવાની જાળવણીને પ્રતિકૂળ અસર થશે અને આવી હડતાલો સમાજને ભારે હાડમારી થવામાં પરિણમશે.

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ક)ના પેટા-ખંડ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂઝો, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમના હેતુ માટે અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઉદ્યોગો, જે જનતા માટે વિદ્યુત ઉત્પન્ન કરે છે અથવા જનતાને વિદ્યુત પૂરી પાડે છે, તેનું વહન કરે છે અથવા વિતરણ કરે છે, તેમાંના તમામ રોજગારને આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ

૧. ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લિમિટેડ.
૨. ગુજરાત રાજ્ય ઇલેક્ટ્રીસિટી (વિદ્યુત) કોર્પોરેશન લિમિટેડ.
૩. ગુજરાત એનર્જી ટ્રાન્સમિશન કોર્પોરેશન લિમિટેડ.
૪. ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ.
૫. મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ.
૬. પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ.
૭. દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લિમિટેડ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેન્દ્ર પટેલ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ હુકમ

ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ-૨૦૦૫-(૧૦૮)-જીઈબી-૧૦૦૫-૭૦૮-કે :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે જાહેર હિતમાં એમ કરવું જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના તારીખ : ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ-૨૦૦૫-(૧૦૭)-જીઈબી-૧૦૦૫-૭૦૮-કે-થી આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરેલા, આ જ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઉદ્યોગોમાંના તમામ રોજગારોમાં હડતાલ ઉપર પ્રતિબંધ મૂકે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેન્દ્ર પટેલ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

TUESDAY, DECEMBER 6, 2005/AGRAHAYANA 15, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દેડી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીકે/૧૭/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૨/૭૯૭/એ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

Amendment to the Government Notification, Legal Department No. GK/07/2002/COI/  
102002/797/D, dated the 6th March, 2002.

કાયદા વિભાગનું તારીખ : દહી માર્ચ, ૨૦૦૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.  
જકે/૦૭/૨૦૦૨/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૨/૭૯૭/ડી સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫.

તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨.

**ક્રમાંક:** જકે/૧૭/૨૦૦૫/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૨/૭૯૭/એ :- રાજ્ય સરકારે, કાયદા વિભાગના તારીખ દહી માર્ચ, ૨૦૦૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જકે/૦૭/૨૦૦૨/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૨/૭૯૭/ડી હેઠળ તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા) ની કલમ ૩ હેઠળ તારીખ ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૨નાં રોજ ગોધરા રેલ્વેસ્ટેશન નજીક સાબરમતી એક્સપ્રેસ ટ્રેનના કેટલાક ડબાને આગ ચાંપવાની ઘટના અને રાજ્યમાં ત્યાર પછી થયેલા હિંસક બનાવોની તપાસ કરવા તપાસ કમિશન નીમ્યું હતું;

અને, સદરહુ કમિશનને, તારીખ ૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં, તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવા ફરમાવ્યું હતું;

અને, સદરહુ કમિશન, સદરહુ બાબતમાં તપાસ પૂરી કરીને તેનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને રજૂ કરી શકેલ નથી;

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે કમિશનને તે બાબતમાં, તારીખ ૩૦મી જૂન, ૨૦૦૬ ના રોજ અથવા તે પહેલાં તપાસ પૂરી કરીને રાજ્ય સરકારને તેનો રિપોર્ટ રજૂ કરવો;

તેથી હવે, તપાસ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૨ (સન ૧૯૫૨ના ૬૦મા) ની કલમ ૩થી મળેલ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, કાયદા વિભાગનું તારીખ દહી માર્ચ, ૨૦૦૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જકે/૦૭/૨૦૦૨/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૨/૭૯૭/ડી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, પરિચ્છેદ ૩ માં, “તારીખ ૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫ના રોજ અથવા તે પહેલાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “તારીખ ૩૦મી જૂન, ૨૦૦૬ ના રોજ અથવા તે પહેલાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] TUESDAY, DECEMBER 6, 2005/AGRAHAYANA 15, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૯મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજી/૨૦૦૫/૧૬/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫-૬૬૧/બ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૧૬/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫/૬૬૧/ખ :- ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા નિયમોનો મુસદ્દો, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પ૯મા) ની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ: ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૫/૯/એમવીઆર/૧૧૨૦૦૫/૬૬૧/ખ હેઠળ, ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ ભાગ-૪-એ માં પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી નિયમોનો મુસદ્દો બહાર પાડ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતાં;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં, સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પ૯મા) ની કલમ ૧૭૬ના ખંડ (ગ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (જથો સુધારો) નિયમો, ૨૦૦૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ માં, નિયમ ૨૩૦માં, ખંડ (ખ) માં, “રૂ. ૨૫,૦૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલિપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારનાં ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI] MONDAY, DECEMBER 26, 2005/PAUSA 5, 1927

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts, and Notifications  
other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :-જજ/૨૦૦૫/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૮૬૩/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

જે. આર. ડામોર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

under

## The Motor Vehicles Act, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું

અંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક :જીજી/૨૦૦૫/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૮૬૩/ખ :-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ધ) (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૧૦મી એપ્રિલ, ૨૦૦૧નું જાહેરનામું ક્રમાંક :જીજી/૨૦૦૧/૩૮/એમવીએ/૧૮૦૧/૮૫૨/ખ રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક)થી (ધ)ની જોગવાઈઓ ધ્યાનમાં લઈને, આથી, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તેમ આ જાહેરનામામાં સમાવિષ્ટ થયેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં હિંમતનગર નગરપાલિકા દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે નૂર અને ભાડાના દરો નક્કી કરવા સંબંધી રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને હિંમતનગર ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને નીચેના આદેશો આપે છે.

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં કોલમો ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારો અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે (તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતાડવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલ અથવા લેવાપાત્ર ઉતાડવેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના) ભાડા અને નૂર સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં, તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા વધુમાં વધુ ભાડા અને નૂરના દરને અધીન રહેશે:-

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરી બાબતમાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડા એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.

## અનુસૂચિ

વિસ્તાર	રૂટ	ઉતાડવેરા સહિત વધારેમાં વધારે ભાડું	નૂર
૧	૨	૩	૪
ગુજરાત નગરપાલિકા અધિ- નિયમ, ૧૯૬૪ હેઠળ રચાયેલા હિંમતનગર શહેરમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તાર અને તેમાંના કોઈપણ બીજા વિસ્તારની લગોલગ આવેલા વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત કોઈપણ વિસ્તાર વચ્ચેના વિસ્તારો.	હિંમતનગર શહેરની અંદરના તમામ રૂટો, મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતાડવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ની જોગવાઈ હેઠળ મંજૂર કરેલ હિંમતનગર શહેરની લગોલગના વિસ્તારોની સેવાના રૂટો.	(૧) ઉતાડ દીઠ પહેલા સ્ટેજ કે તેના ભાગ માટે રૂ. ૨.૦૦ (બે રૂપિયા)  (૨) ત્યારબાદ ઉતાડ દીઠ દરેક સ્ટેજ કે તેના ભાગ માટે રૂ. ૦.૫૦ (પચાસ પૈસા) નો વધારો.	(૧) પહેલા બે સ્ટેજ અથવા તેમના ભાગ માટે દાગીના દીઠ રૂ. ૧.૫૦ (એક રૂપિયા પચાસ પૈસા)  (૨) ત્યારબાદ દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે દાગીના દીઠ રૂ. ૦.૫૦ (પચાસ પૈસા) નો વધારો: પરંતુ કુલ ૧૫ કિ. ગ્રા.થી ઓછા વજન ધરાવતી વસ્તુ માટે કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ:- (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે એક કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉત્તર” એ શબ્દોનો અર્થ, ગુજરાત મોટરવાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં તેનો જે અર્થ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,  
સરકારના ઉપસચિવ.